PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, **30 de NOVIEMBRE de 2023**

Señor (a)

JAVIER ALVEIRO ZULUAGA GARCIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4588973 DE 2023**

Coordinador Académico

Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico

Apartado

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **NOVIEMBRE** del año **2023**

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4588973 DE 2023**

Juan Carlos Quintero Henao identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.733.347 de medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de conocimiento de Gestion de Mercados en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($41.787.666). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS ($2.867.781), correspondiente al mes de febrero de 2023. b) nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS ($4.096.830) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS ($2.048.415), correspondiente al mes de diciembre de 2023

Plazo: Será hasta el **15** de **DICIEMBRE** de **2023**

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN DE MERCADOS, MODALIDAD VIRTUAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique.	Impartir formación profesional en los programas tecnológicos **GESTION LOGISTICA 2104741, 2104742, 2104743, 2104744, 2104745, 2104746, 2104747, 2176079, 2176080, 2176081, 2176082, 2281699, 2282098, 2282160, 2374577, 2374824, 2374840, 2374856.**	(Evidencias Plataforma Territorium, grabaciones Sesiones en línea, atención a dudas) programas tecnológicos **GESTION LOGISTICA 2104741, 2104742, 2104743, 2104744, 2104745, 2104746, 2104747, 2176079, 2176080, 2176081, 2176082, 2281699, 2282098, 2282160, 2374577, 2374824, 2374840, 2374856.**
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Impartir formación profesional en los programas tecnológicos **GESTION LOGISTICA 2104741, 2104742, 2104743, 2104744, 2104745, 2104746, 2104747, 2176079, 2176080, 2176081, 2176082, 2281699, 2282098, 2282160, 2374577, 2374824, 2374840, 2374856.**	Plan de Formación
3	Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Impartir formación profesional en los programas tecnológicos **GESTION LOGISTICA 2104741, 2104742, 2104743, 2104744, 2104745, 2104746, 2104747, 2176079, 2176080, 2176081, 2176082, 2281699, 2282098, 2282160, 2374577, 2374824, 2374840, 2374856.**	Informe Sofía plus
4	Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinador Académico.	Impartir formación profesional en los programas tecnológicos **GESTION LOGISTICA 2104741, 2104742, 2104743, 2104744, 2104745, 2104746, 2104747, 2176079, 2176080, 2176081, 2176082, 2281699, 2282098, 2282160, 2374577, 2374824, 2374840, 2374856.**	Informes Sofía plus
5	Realizar la planeación y el alistamiento del proceso formativo con el fin de establecer la estructura de la formación a desarrollar.	Ejecución de la F.P.I/Ruta de aprendizaje	Informes Sofía

6	Promover el desarrollo de competencias para el manejo de las herramientas disponibles en el entorno virtual (chat, correo electrónico, envío de archivos), y fomentar su comprensión por parte de los aprendices.	Impartir formación profesional en los programas tecnológicos **GESTION LOGISTICA 2104741, 2104742, 2104743, 2104744, 2104745, 2104746, 2104747, 2176079, 2176080, 2176081, 2176082, 2281699, 2282098, 2282160, 2374577, 2374824, 2374840, 2374856.** Elaborar Guía de aprendizaje	Guía de aprendizaje para los programas tecnológicos **GESTION LOGISTICA 2104741, 2104742, 2104743, 2104744, 2104745, 2104746, 2104747, 2176079, 2176080, 2176081, 2176082, 2281699, 2282098, 2282160, 2374577, 2374824, 2374840, 2374856.**.
7	Realizar el acompañamiento respectivo para que los aprendices desarrollen las competencias propias del curso.	Impartir formación profesional en los programas tecnológicos **GESTION LOGISTICA 2104741, 2104742, 2104743, 2104744, 2104745, 2104746, 2104747, 2176079, 2176080, 2176081, 2176082, 2281699, 2282098, 2282160, 2374577, 2374824, 2374840, 2374856.**	Acompañamiento a los aprendices de programas tecnológicos **GESTION LOGISTICA 2104741, 2104742, 2104743, 2104744, 2104745, 2104746, 2104747, 2176079, 2176080, 2176081, 2176082, 2281699, 2282098, 2282160, 2374577, 2374824, 2374840, 2374856.**mediante el chat de la plataforma, correos electrónicos, whatsapp y llamadas.
8	Verificar que los juicios de evaluación se encuentren registrados en los espacios del LMS y el sistema de gestión académica-Sofía Plus para garantizar que los registros correspondan a la ejecución de la formación.	Impartir formación profesional en los programas tecnológicos **GESTION LOGISTICA 2104741, 2104742, 2104743, 2104744, 2104745, 2104746, 2104747, 2176079, 2176080, 2176081, 2176082, 2281699, 2282098, 2282160, 2374577, 2374824, 2374840, 2374856.**.	Realizar el alistamiento y la ponderación requerida de los resultados de aprendizaje en la plataforma territorium garantizando que cumplan con lo que aparece en sofia plus de programas tecnológicos **GESTION LOGISTICA 2104741, 2104742, 2104743, 2104744, 2104745, 2104746, 2104747, 2176079, 2176080, 2176081, 2176082, 2281699, 2282098, 2282160, 2374577, 2374824, 2374840, 2374856.**
9	Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución, al reconocimiento de	Planeación académica	Informe Sofía plus

	aprendizajes previos y a los resultados de los instrumentos de evaluación aplicados.		
10	Programar y ejecutar las actividades de enseñanza - aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Impartir formación profesional en los programas tecnológicos **GESTION LOGISTICA** **2104741, 2104742, 2104743, 2104744, 2104745, 2104746, 2104747, 2176079, 2176080, 2176081, 2176082, 2281699, 2282098, 2282160, 2374577, 2374824, 2374840, 2374856.**	Informe Sofía plus
11	Reportar y registrar en un rango no mayor a 5 días hábiles y según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución.	Ejecución de la F.P.I	Informe Sofía plus
12	Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual	Informe en sofia plus y actas de comité academico	Desarrollo de juicios evaluativos reportados en sofia, informe comité académico.
13	Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Impartir formación profesional en los programas tecnológicos **GESTION LOGISTICA** **2104741, 2104742, 2104743, 2104744, 2104745, 2104746, 2104747, 2176079, 2176080, 2176081, 2176082, 2281699, 2282098, 2282160, 2374577, 2374824, 2374840, 2374856.**	Informe Sofía plus
14	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo al procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje,	Participación del Comité Académico desarrollado el día 10, de FEBRERO de 2023	Actas de Comités de Evaluación.

	el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
15	Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación; actividades que no podrán superar 8 días hábiles siguientes luego de iniciada (crear y asociar) y finalizada (cargue de juicios) la formación sin ser registradas en el aplicativo académico institucional	Ejecución de la F.P.I	Informe Sofía plus
16	Acompañar a la institución en el diseño y ejecución de actividades relativas a la mejora de los espacios y procesos de formación del centro.	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al item en seleccionado.	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al item en seleccionado.
17	Cumplir las normas Ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo.	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al item en seleccionado.	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al item en seleccionado.
18	Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad.	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al item en seleccionado.	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al item en seleccionado.
19	Desarrollar las acciones de formación complementaria virtual haciendo uso adecuado de los ambientes virtuales de aprendizaje según las orientaciones propias de la Coordinación Académica, el equipo pedagógico del Centro y de acuerdo a la normatividad institucional.	Impartir formación profesional en los programas tecnológicos **GESTION LOGISTICA 2104741, 2104742, 2104743, 2104744, 2104745, 2104746, 2104747, 2176079, 2176080, 2176081, 2176082, 2281699, 2282098, 2282160, 2374577, 2374824, 2374840, 2374856.**	Desarrollo de trabajo en la plataforma territorium con las fichas de **GESTION LOGISTICA 2104741, 2104742, 2104743, 2104744, 2104745, 2104746, 2104747, 2176079, 2176080, 2176081, 2176082, 2281699, 2282098, 2282160, 2374577, 2374824, 2374840, 2374856.**
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a	Impartir formación profesional en los programas tecnológicos **GESTION LOGISTICA**	Atención a las fichas asignadas Impartir formación profesional en los programas

	la ejecución de sus obligaciones contractuales.	**2104741, 2104742, 2104743, 2104744, 2104745, 2104746, 2104747, 2176079, 2176080, 2176081, 2176082, 2281699, 2282098, 2282160, 2374577, 2374824, 2374840, 2374856.**	tecnológicos **GESTION LOGISTICA 2104741, 2104742, 2104743, 2104744, 2104745, 2104746, 2104747, 2176079, 2176080, 2176081, 2176082, 2281699, 2282098, 2282160, 2374577, 2374824, 2374840, 2374856.**
21	Dar cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos institucionales para terminar y liquidar el contrato suscrito, obligaciones tales como: diligenciamiento del paz y salvo, entrega del informe de ejecución contractual, entrega del carnet de identificación, entre otros aspectos administrativos y operativos de su competencia.	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al item en seleccionado.	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al item en seleccionado.
22	Impartir formación complementaria virtual de acuerdo a la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y Facilitador Virtual.	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al item en seleccionado.	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al item en seleccionado.
23	Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual.	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al item en seleccionado.	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al item en seleccionado.
24	Verificar mensualmente la "Diagramación de horarios y disponibilidad" a través del rol de "instructor" en SOFIAPLUS.	Desarrollo de la actividad en la plataforma de sofia plus	Gestion en Sofia plus
25	Generar mensualmente los reportes de "Gestión de Tiempos" que dan cuentan de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho	Desarrollo de la actividad en la plataforma de sofia plus	Gestion en Sofia plus

	reporte pueda tener a la Coordinación Académica.		
26	Garantizar la correcta "Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje" de las fichas formativas que la Coordinación Académica le delegue como gestor o responsable sin superar plazo mayor de 8 días hábiles luego de iniciada la formación.	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al item en seleccionado.	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al item en seleccionado.
27	Emitir los juicios evaluativos a que haya lugar, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación complementaria lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo.	Desarrollo de la actividad en la plataforma de sofia plus	Gestion en Sofia plus
28	Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS.	Desarrollo de la actividad en la plataforma de sofia plus	Gestion en Sofia plus
29	Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS.	Participación del Comité Académico desarrollado el día 9, de marzo de 2022	Actas de Comités de Evaluación.
30	Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación.	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al item en seleccionado.	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al item en seleccionado.
31	Realizar y comunicar el reporte mensual de aprendices listos para certificar al área de Administración Educativa del centro.	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al item en seleccionado.	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al item en seleccionado.
32	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades	Durante el periodo en mención no se

	y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación de ser requerido.	correspondientes al item en seleccionado.	desarrollaron actividades correspondientes al item en seleccionado.
33	Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciónes para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso	Desarrollo de la actividad en la plataforma de sofia plus y territorium	Gestion en Sofia plus y territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **66781122** de la planilla, del operador ARUS y correspondiente al mes de **OCTUBRE de 2023** . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

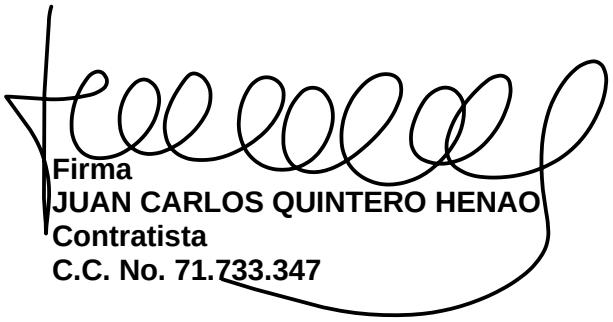
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

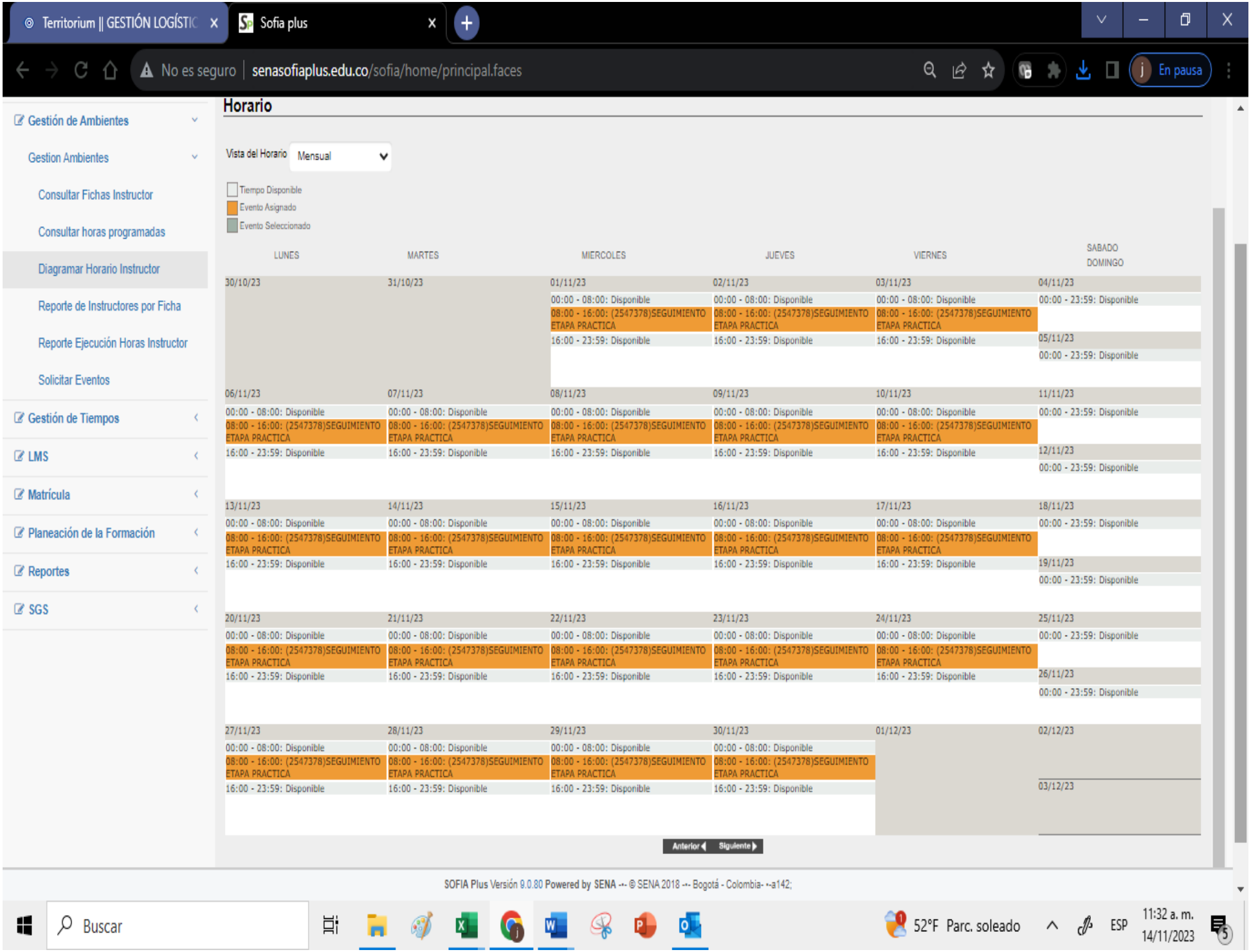
Cordialmente,



Firma
JUAN CARLOS QUINTERO HENAO
Contratista
C.C. No. 71.733.347

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER ALVEIRO ZULUAGA GARCIA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4588973 DE 2023
Cargo Coordinador Académico.


Territorium || GESTIÓN LOGÍSTIC
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
30/10/23 31/10/23 01/11/23 02/11/23 03/11/23 04/11/23
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2547378)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
05/11/23
06/11/23 07/11/23 08/11/23 09/11/23 10/11/23 11/11/23
12/11/23
13/11/23 14/11/23 15/11/23 16/11/23 17/11/23 18/11/23
19/11/23
20/11/23 21/11/23 22/11/23 23/11/23 24/11/23 25/11/23
26/11/23
27/11/23 28/11/23 29/11/23 30/11/23 01/12/23 02/12/23
03/12/23
Anterior Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -·- © SENA 2018 -·- Bogotá - Colombia- ·-a142;
Buscar
52°F Parc. soleado
ESP
11:32 a. m.
14/11/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS QUINTERO HENAO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2547378 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	176,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS QUINTERO HENAO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

Nombre del Proyecto: DISEÑO DE UN PLAN MAESTRO DE LOGÍSTICA COMERCIAL CON UNA MIRADA INTEGRAL QUE FACILITE EL ACCESO A MERCADOS INTERNACIONALES

Nombre de la Fase**: ETAPA PRODUCTIVA** - Ficha **2547378**

FICHA	FASE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	FECHA		INSTRUCTOR
2374577	ETAPA PRODUCTIVA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	51437 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	BITACORAS Y FORMATO F023	01/11	30/11	JUAN CARLOS QUINTERO HENAO