FORMATO EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

1 CONSIDERACIONES GENERALES

1.1 DELEGACIÓN COMITÉ DE EVALUACIÓN

En Santiago de Cali, los integrantes del Comité Evaluador, nombrados mediante comunicación escrita en el mes de noviembre de 2023, suscrita por el gerente de la **RED DE SALUD DEL ORIENTE E.S.E**, los suscritos funcionarios y contratistas proceden a evaluar técnica, financiera y jurídicamente la propuesta presentada.

1.2 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

La Red de Salud Oriente E.S.E, tiene establecido el Estatuto de Contratación, el cual se encuentra consignado en el Acuerdo No. 028 de julio 26 de 2021. Estatuto, que señala en el **capítulo IV Contratación Directa, artículo 42 Procedencia, numeral 42.27**, las modalidades de selección a través de las cuales se efectuará la escogencia del contratista, dentro de las que se encuentra la modalidad de selección de Contratación Directa.

ARTICULO 42.- PROCEDENCIA – SEGÚN NATURALEZA: es la modalidad mediante la cual la ESE invita a presentar oferta a una persona determinada, en los siguientes casos:

42.27 Cualquier mantenimiento o reparación de bienes muebles o reparaciones de bienes muebles y de equipos.

En ese orden de ideas, la modalidad de selección del contratista para contratar el servicio descrito en el objeto contractual del presente proceso contractual es la Contratación Directa.

En ese contexto, para la verificación de los requisitos solicitados al oferente se designó el equipo evaluador de la siguiente manera:

ROL	NOMBRE COMPLETO	CARGO Y/O PROFESIÓN
Técnico	Alejandro Ramírez González	Profesional Universitario
Financiero	Gilberto Izquierdo Ruiz	Subgerente Administrativo y Financiero
Jurídico	Santiago Rico Londoño	Profesional Universitario

1.3 PRESUPUESTO ESTABLECIDO EN LA ENTIDAD

Contrato de prestación de servicio para “REALIZAR LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN A LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE Y REALIZAR LAS PRUEBAS MICROBIOLÓGICAS ANTES Y DESPUÉS DEL LAVADO DE TANQUES, ELEMENTOS QUE SE ENCUENTRAN INSTALADOS Y EN FUNCIONAMIENTO EN LA RED DE SALUD DEL ORIENTE E.S.E.”

El presupuesto oficial estimado para la presente contratación corresponde a la suma de **VEINTINUEVE MILLONES CIENTO VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS ($ 29.121.680,00) INCLUIDO IVA Y DEMÁS CONTRIBUCIONES**. Dicho valor se encuentra amparado en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 202300494 del 03 de noviembre de 2023.

FORMATO EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Atendiendo la solicitud, y dentro del plazo establecido en la Solicitud de Oferta, se recibió la propuesta de **VLADIMIR ROMERO SERVICIOS DE INGENIERIA S.A.S.** teniendo en cuenta, que de acuerdo con el objeto y a las obligaciones contractuales el servicio requerido se subsume en un contrato de prestación de servicios.

1.4 EVALUACIÓN DE ASPECTOS FINANCIEROS

Para proceder con esta verificación se tiene en cuenta lo siguientes documentos:

1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal
2. Solicitud de Oferta
3. Propuesta presentada por el Oferente

Nombre del Proveedor	NIT empresa	Valor total + IVA
VLADIMIR ROMERO SERVICIOS DE INGENIERIA S.A.S	900949962-9	VEINTINUEVE MILLONES CIENTO VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS ($ 29.121.680,00) INCLUIDO IVA Y DEMÁS CONTRIBUCIONES

Es así como se pudo determinar, que el oferente presentó la propuesta de acuerdo con el presupuesto designado por la **RED DE SALUD DEL ORIENTE E.S.E** y a la solicitud enviada al oferente, adjudica por valor de VEINTINUEVE MILLONES CIENTO VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS ($ 29.121.680,00) INCLUIDO IVA Y DEMÁS CONTRIBUCIONES.

En ese orden de ideas y conforme a lo anterior, se procede a continuar con la verificación de los aspectos jurídicos y técnicos.

1.5 VERIFICACIÓN REQUISITOS JURIDICOS

DOCUMENTOS SOLICITADOS	CUMPLE	
	SI	NO
Cotización, oferta o propuesta económica.	x	
Formato único de hoja de vida de la DAFP persona jurídica	x	
Fotocopia del Rut de la persona jurídica (fecha de impresión **no mayor a 30 días**)	x	
Fotocopia de cedula de ciudadanía del representante legal	x	
Certificado de existencia y representación legal cámara y comercio **(vigencia máxima 3 meses)**	x	
Registro de inscripción de constitución y/o agremiación sindical ante el ministerio de trabajo y seguridad social o certificación de la existencia de la asociación y/o agremiación sindical expedida por el ministerio de trabajo **(solo agremiaciones)**	x	
Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la contraloría general – del representante legal (**consulta no mayor a 30 días**)	x	
Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la contraloría general – de la persona jurídica (**consulta no mayor a 30 días**)	x	
Certificado de antecedentes disciplinarios de la procuraduría general – del representante legal (**consulta no mayor a 30 días**)	x	

FORMATO EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Certificado de antecedentes disciplinarios de la procuraduría general – de la persona jurídica (**consulta no mayor a 30 días**)	x	
Antecedentes judiciales de la policía nacional del representante legal (**consulta no mayor a 30 días**)	x	
Medidas Correctivas del representante legal de la asociación y/o agremiación sindical (**consulta no mayor a 30 días**)	x	
Formato autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales a menores de edad del representante legal	x	
Certificado de consulta de inhabilidades por delitos sexuales a menores de edad de la persona natural (**lo consulta e imprime el área jurídica**)	x	
Formato declaración inhabilidades e incompatibilidades- diligenciado por el representante legal	x	
Certificación, que los afiliados participes se encuentran debidamente afiliados a la asociación y/o agremiación sindical **(solo agremiaciones)**	x	
Certificaciones de experiencia	x	
Certificación de implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo **(para agremiaciones y/o servicios de mantenimiento)**	x	
Certificación de pago seguridad social expedida por el revisor fiscal o representante legal de la persona jurídica. **Cuando expide el Revisor Fiscal debe aportar:** • Fotocopia de la tarjeta profesional, • fotocopia de la cedula • antecedentes de la Junta Central de Contadores Nota: El revisor fiscal debe estar inscrito en la Cámara de Comercio de la entidad y en su defecto aportar el contrato de Prestación de Servicio	x	
Registro único de proponente (**RUP**) o Estados financieros (cuando **aplica)** **Nota: Si presenta estados financieros debe incluir los documentos del contador** • Fotocopia de la tarjeta profesional, • fotocopia de la cedula • antecedentes de la Junta Central de Contadores	x	
Comprobante de inscripción factura electrónica	x	
Diligenciar formulario SARLAF- Proveedores jurídicos https://desqubra.com.co/listas/public/formularios_conocimiento/responder_formulario_c/129/4/353/72	x	
Formato de solicitud de transferencia electrónica persona jurídica	x	
Certificación bancaria	x	

2. VERIFICACIÓN REQUISITOS TÉCNICOS

DESCRIPCIÓN	CUMPLE	
	SI	NO

FORMATO EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

EQUIPO	SUBEQUIPO	UND	TOTAL		
LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES.	Lavado y desinfección de 33 tanques de agua plásticos y concreto. Incluyendo muestreo microbiológico de agua antes y después del lavado.	GLB	$ 24.472.000	X	
			VALOR	$ 24.472.000	
			I.V.A.	$ 4.649.680	
			TOTAL	**$ 29.121.680**	

RECOMENDACIÓN

Por lo anterior, se recomienda al Gerente de la **RED SALUD DEL ORIENTE E.S.E.** Facultado para contratar, acoger la propuesta presentada por **VLADIMIR ROMERO SERVICIOS DE INGENIERIA S.A.S**, para la celebración del contrato de mantenimiento.

El presente documento, se entiende válido con la firma electrónica que se realiza a través del flujo de aprobación de la plataforma SECOP II.

COMITÉ EVALUADOR

GILBERTO IZQUIERDO RUIZ
Subgerente Administrativo y Financiero
Red de Salud del Oriente E.S.E.

ALEJANDRO RAMÍREZ GONZÁLEZ
Profesional Universitario
Red de Salud del Oriente E.S.E

SANTIAGO RICO LONDOÑO
Profesional Universitario
Red de Salud del Oriente E.S.E.

Proyectó: *Santiago Rico – Profesional Universitario*
Revisó: *Jaime Enrique Yanguas – Asesor Jurídico*