	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO	FO-SGG-034
	INFORME DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN	2
		FECHA	21/11/2022

CONTRATISTA	**CRISTIAN DAVID CASTRO PEREZ**		**IDENTIFICACIÓN NUMERO**	**1.076.661.855**	
AVANCE	**77%**		**DE TERMINACIÓN**	16 DE DICIEMBRE 2023	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Cucunubá	03 de Noviembre de 2023			
ACTA No.	**5**	**PERÍODO A PAGAR :**	02 de Octubre de 2023 al 01 de Noviembre de 2023		
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE DEPORTES, EDUCACION Y CULTURA		**RUBRO PRESUPUESTAL**	**2.3.2.02.02.009**	

CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**SEGUROS**		**INTERINSTITUCIONAL**		
CONTRATO	X	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	x	**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**		
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**		

NÚMERO	**110-03.03-148-2023-CD-PS**	**Fecha de suscripción**	02 de Junio de 2023		
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**2023000245**	**de**	**2023**	**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**	**2023000292**

OBJETO CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA COORDINACIÓN DE LA OFICINA MUNICIPAL DE DEPORTES EN EL MUNICIPIO DE CUCUNUBA PARA LA VIGENCIA 2023.

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

La Secretaria de Deportes, Educacion y Cultura del Municipio de Cucunubá, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 02 de Octubre al 01 de Noviembre de 2023 el contratista a desarrollado y a cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Establecer cronograma de actividades y entregar al supervisor del contrato los primeros 5 dias de cada mes	X		Cuadro en el informe	Hace entrega de cronograma correspondiente al periodo entre el 02 de Septiembre al 01 de Octubre de 2023 con las correspondientes actividades que se desarrollaron
2	Custodiar los inventarios adscritos a la oficina de Deporte, manteniéndolos actualizados y organizados, evitando su perdida y velando porque siempre permanezcan en óptimas condiciones y completos, de acuerdo al inventario entregado por el almacenista del municipio.	X		N.A	Continua actualizando los contratos de comodato de las bicicletas con las que cuentan los deportistas inscritos en la escuela de formación de ciclismo. lleva a cabo la verificación de los elementos de consumo entregados por INDEPORTES Cundinamarca a las escuelas de formación deportivas del municipio de Cucunubá.
3	Realizar seguimiento, evaluación y control al plan de acción en cumplimiento al plan de desarrollo municipal.	X		N.A	En relación con el plan de acción, se ha cumplido con el 90 % de las metas para este periodo contractual desarrollando 9 items de las metas establecidas en el plan de acción con un porcentaje del 50% de ejecución en cada item
4	De acuerdo a la base de datos de los escenarios deportivos del municipio de Cucunubá revisar e informar al supervisor los deterioros que se presenten en los mismos por su uso, para buscar soluciones de mejora en estos	X		Registro fotografico	Reitera el mal estado de dos luminarias que estan a punto de caer de la misma manera se require ajustartas a la base de la sercha la cual está fijada. Informo de la ruptura de la puerta de la bodega principal ubicada en el campo deportivo Simón Bolivar.
5	Efectuar seguimiento al funcionamiento de las escuelas de formación deportiva realizando visitas de campo y verificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo a la normatividad expedida por INDEPORTES Cundinamarca.	X		Registro fotografico	Para el periodo comprendido entre el 02 de Octubre al 01 de Noviembre realizó visitas de campo a la escuela de formación de patinaje, taekwondo, ciclismo, fútbol, fútbol de salón, baloncesto y el gimnasio municipal y se verificó con los docentes de las sedes rurales la asistencia por parte de los instructores que apoyan las sesiones de educación de educación física.
6	Realizar revisión inicial de informes de supervisión de instructores de escuelas de formación deportiva, verificando anexos de actividades, listados de asistencia, registro fotográfico y documentos soportes de acuerdo a la normatividad vigente.	X		N.A	Realizó la revisión de informes de los meses de octubre y noviembre, indicando las correcciones necesarias para posteriormente cargarlo en secop II y revisando base de datos y cobertura poblacional
7	Realizar difusión por medios de comunicación masiva sobre los horarios de funcionamiento de las escuelas de formación deportiva y demás eventos que desarrollen en pro del deporte	X		Registro fotografico	Realizo el cronograma para desarrollar el festival deportivo escolar en la piscina municipal salon de juegos y sintetica municipal. Realizo la logistica y acompañamiento a la escuela de formacion de baloncesto para observar un encuentro deporivo profesional.
8	Realizar articulación con las Instituciones educativas del Municipio para fortalecer los procesos de formación deportiva en las diferentes sedes educativas.	X		Cuadro en el informe	Actualmente contamos con 8 instructores que apoyan en 5 veredas del municipio. Taekwondo, Futsal, Futbol de salón, Baloncesto, Aerobicos, Voliboi, Patinaje, Tenis de campo, actividad fisica
9	Efectuar la logistica necesaria para garantizar el adecuado desarrollo de eventos deportivos de carácter municipal que promuevan la integración veredal y escolar (juegos escolares, supérate, intercolegiados, comunales, entre otros .	X		Registro fotografico	Se realizó la logistica y acompañamiento a los deportistas categoria 2012 y 2013 que participaron en el festival de talentos de futbol de salón
10	Efectuar la logistica necesaria para garantizar la participación de deportistas en eventos deportivos de orden provincial, departamental y nacional.	X		N.A	Realizó la logistica necesaria para la participación de la delegación del municipio de cucunuba en los juegos Intercolegiados deportes de conjunto 2023
11	Disponer de todos los elementos y medios para la ejecución del presente contrato.	X		N.A	Realizó correcto uso de los materiales a cargo de la oficina municipal de deportes, para dotar a las escuelas de formación y apoyar en las diferentes actividades donde se requiera, de igual forma se cuenta con el talento humano cualificado y capacitado y los insumos logisticos otorgados para el desarrollo optimo de los procesos, sin embargo, se está abierto a todos los aportes necesarios con el fin de optimizar las obligaciones asignadas.
12	Elaborar, promover y publicar el programa y calendario de actividades deportivas y recreativas programadas por el Municipio para la vigencia..	X		Cronograma en el informe	Creó el cronograma de actividades planteadas en el plan de acción para desarrollar en el año 2023, para este periodo contractual se anexa el cronograma del mes expuesto en el numeral 1 de este informe de gestion.Mes de Octubre: Anexa cronograma.
13	Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los deportistas desplazados en cada disciplina o escuela de formación mensualmente segun el reporte de cada instructor de las escuelas de formación.	X		Registro fotografico	Gestinó el pago de hospedaje y transporte a las deportistas campeonas de los juegos interolegiados fase regional
14	Todas las demás que su supervisor considere pertinente que debe realizarse de acuerdo con objeto contractual.	X		Registro fotografico	Asistio a los comites programados para el mes de octubre comité adulto mayor, comité de de discapacidad y la reunion de rendición de cuentas.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

a) El supervisor del contrato da recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas por el contratista, correspondiente al periodo comprendido entre el 02 de Agosto y el 01 de Septiembre de 2023, de acuerdo a las obligaciones estabiecidas y actividades programadas en el contrato , dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
b) El supervisor del contrato certifica que de conformidad con lo establecido en el Art 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista dio cumplimiento a la cotización en seguridad social integral y parafiscal, incluyen la afiliación a riesgos laborales de conformidad con el Decreto 0723 de abril de 2013.
c) El supervisor del contrato certifica que el contratista dio cumplimineto al pago de las cotizaciones sobre el ingreso base de cotización que corresponda al 40% del valor mensualizado del contrato teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior. (Articulo 1. Del decreto 1273 de 2018 que Modifico el articulo 2.2.1 .1.1 .7 del Decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social. Decreto 1703 de 2020 - 40% valor del contrato).
d) De conformidad a lo estipulado en el articulo 60 de la ley 80 de 1993, modificado por el articulo 217 del decreto 019 de 2012, el presente contrato no es objeto de liquidacion.
e)Con base a que no se encontraron falencias en la ejecución del contrato o incumplimiento de las obligaciones, se emite concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Cucunubá.

ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL PAGO QUE COMPRENDE EL PERIODO ENTRE EL 02 DE OCTUBRE Y EL 01 DE NOVIEMBRE DE 2023		
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	MEDIANTE ESTA CERTIFICACIÓN HAGO CONSTAR QUE SE CUMPLIERON TODAS LAS ACTIVIDADES PACTADAS		
VALOR TOTAL CONTRATO	**DOCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE**		**$ 12.168.000,00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 12.168.000,00**	**VALOR ANTICIPO :**		**NO APLICA**
ADICION:	**$ 0,00**	**AMORTIZACION:**		**NO APLICA**
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 7.488.000,00**	**AMORTIZACION:**		**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 1.872.000,00**			
SALDO:	**$ 2.808.000,00**	**SALDO:**		**$ 4.680.000,00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	CAMILO ALEXANDER ROJAS SUÁREZ		
CARGO	SECRETARIA DE DEPORTES EDUCACION Y CULTURA		
C.C. No.	2.989.379		
Proyecto:	Angie Tatiana López - Apoyo Sec deportes educacion y cultura.	**Reviso y Aprobó**	CAMILO ALEXANDER ROJAS SUÁREZ

Firma