PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, noviembre 2023

Señor (a)
OLGA BEATRIZ LADINO SOTO.
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5282274- 2023
Coordinador Académico
Dependencia Agroindustria e Industria
Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual, noviembre de 2023

Referencia: No: CO1.PCCNTR.5282274- 2023

RAMON ANTONIO ARANGO AGUDELO, identificado con la cédula de ciudadanía No.6.501.796 de Tuluá valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de DIECISES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCEINTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($16.333.333), discriminados así: a) Un (1) pagos correspondientes al mes de agosto por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($2.933.333).

b) Tres (3) pagos correspondientes a los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) CADA UNO.
c) y un pago final por valor de: DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000) correspondiente al 15 día del mes de diciembre de 2023

Tiempo de adición: ciento veintisiete (127) días

Fecha inicio: 09 de agosto de 2023
Fecha terminación: 15 diciembre de 2023

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A.** Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial y haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium **FICHAS EN FORMACIÓN** **No. Ficha: 2825940** **Programa: Mantenimiento electromecánico industrial** **Competencia: Ejercer derechos fundamentales para el trabajo.** **R.A No. 1:** Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. **R.A No. 2:** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. **Actividades de formación: 1.** A partir del documento **"Fundamentos de economía",** con otra persona, elabore una línea de tiempo en la cual ubique los periodos históricos de la producción y las principales características del trabajo para cada período. **2.** Organizado en grupo de trabajo, haga lectura de los documentos "Qué es trabajo decente y Trabajo digno y decente", observe la presentación del video "Trabajo Decente - OIT", e identifique las ideas centrales, para resolver en plenaria las siguientes inquietudes: ¿Qué es trabajo decente? ¿Cuáles son los principios del trabajo decente? ¿Cómo definiría trabajo digno?	Anexo 1 Informe de Evidencias Drive con soportes dispuesto por el supervisor: se registraron las inasistencias de aprendices en plataforma senasofiaplus, material de apoyo plataforma territorim.

		¿Por qué hablar de trabajo digno más allá de la noción de trabajo decente? ¿Cómo influye la falta de trabajo con la pobreza, la violencia y la falta de desarrollo? Explique su respuesta. Con la información de amigos, familiares y otros, describa en un texto algunos casos de personas que "trabajan" en condiciones inadecuadas porque no corresponden a un trabajo decente, y envíelo en formato digital al instructor de acuerdo a sus indicaciones. **Estado: en formación** **No. Ficha: 2698954** **Programa: Mecánica de maquinaria industrial** **Competencia: Ejercer derechos fundamentales para el trabajo.** **R.A No. 1:** Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. **R.A No. 2:** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. **Actividades de formación: 1.** A partir del documento **"Fundamentos de economía",** con otra persona, elabore una línea de tiempo en la cual ubique los periodos históricos de la producción y las principales características del trabajo para cada período. **2.** Organizado en grupo de trabajo, haga lectura de los documentos "Qué es trabajo decente y Trabajo digno y decente", observe la presentación del video "Trabajo Decente - OIT", e identifique las ideas centrales, para	

		resolver en plenaria las siguientes inquietudes: ¿Qué es trabajo decente? ¿Cuáles son los principios del trabajo decente? ¿Cómo definiría trabajo digno? ¿Por qué hablar de trabajo digno más allá de la noción de trabajo decente? ¿Cómo influye la falta de trabajo con la pobreza, la violencia y la falta de desarrollo? Explique su respuesta. Con la información de amigos, familiares y otros, describa en un texto algunos casos de personas que "trabajan" en condiciones inadecuadas porque no corresponden a un trabajo decente, y envíelo en formato digital al instructor de acuerdo a sus indicaciones. **Estado: en formación** **No. Ficha: 2825937** **Programa: Soldadura de productos metálicos** **Competencia: Ejercer derechos fundamentales para el trabajo.** **R.A No. 1:** Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. **R.A No. 2:** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. **Actividades de formación: 1.** A partir del documento **"Fundamentos de economía",** con otra persona, elabore una línea de tiempo en la cual ubique los periodos históricos de la producción y las principales características del trabajo para cada período.	

		2. Organizado en grupo de trabajo, haga lectura de los documentos "Qué es trabajo decente y Trabajo digno y decente", observe la presentación del video "Trabajo Decente - OIT", e identifique las ideas centrales, para resolver en plenaria las siguientes inquietudes: ¿Qué es trabajo decente? ¿Cuáles son los principios del trabajo decente? ¿Cómo definiría trabajo digno? ¿Por qué hablar de trabajo digno más allá de la noción de trabajo decente? ¿Cómo influye la falta de trabajo con la pobreza, la violencia y la falta de desarrollo? Explique su respuesta. Con la información de amigos, familiares y otros, describa en un texto algunos casos de personas que "trabajan" en condiciones inadecuadas porque no corresponden a un trabajo decente, y envíelo en formato digital al instructor de acuerdo a sus indicaciones. **Estado: en formación** **No. Ficha: 2714805** **Programa: Análisis de desarrollo de software** **Competencia: Ejercer derechos fundamentales para el trabajo.** **R.A No. 1:** Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. **R.A No. 2:** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. **Actividades de formación: 1.** A partir del documento **"Fundamentos de economía",** con otra persona,	

		elabore una línea de tiempo en la cual ubique los periodos históricos de la producción y las principales características del trabajo para cada período. **2.** Organizado en grupo de trabajo, haga lectura de los documentos "Qué es trabajo decente y Trabajo digno y decente", observe la presentación del video "Trabajo Decente - OIT", e identifique las ideas centrales, para resolver en plenaria las siguientes inquietudes: ¿Qué es trabajo decente? ¿Cuáles son los principios del trabajo decente? ¿Cómo definiría trabajo digno? ¿Por qué hablar de trabajo digno más allá de la noción de trabajo decente? ¿Cómo influye la falta de trabajo con la pobreza, la violencia y la falta de desarrollo? Explique su respuesta. Con la información de amigos, familiares y otros, describa en un texto algunos casos de personas que "trabajan" en condiciones inadecuadas porque no corresponden a un trabajo decente, y envíelo en formato digital al instructor de acuerdo a sus indicaciones. **Estado: en formación** **No. Ficha: 2825934** **Programa: Electricista industrial** **Competencia: Ejercer derechos fundamentales para el trabajo.** **R.A No. 1:** Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. **R.A No. 2:** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el	

		estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. **Actividades de formación: 1.** A partir del documento **"Fundamentos de economía",** con otra persona, elabore una línea de tiempo en la cual ubique los periodos históricos de la producción y las principales características del trabajo para cada período. **2.** Organizado en grupo de trabajo, haga lectura de los documentos "Qué es trabajo decente y Trabajo digno y decente", observe la presentación del video "Trabajo Decente - OIT", e identifique las ideas centrales, para resolver en plenaria las siguientes inquietudes: ¿Qué es trabajo decente? ¿Cuáles son los principios del trabajo decente? ¿Cómo definiría trabajo digno? ¿Por qué hablar de trabajo digno más allá de la noción de trabajo decente? ¿Cómo influye la falta de trabajo con la pobreza, la violencia y la falta de desarrollo? Explique su respuesta. Con la información de amigos, familiares y otros, describa en un texto algunos casos de personas que "trabajan" en condiciones inadecuadas porque no corresponden a un trabajo decente, y envíelo en formato digital al instructor de acuerdo a sus indicaciones. **Estado: en formación**	

		FICHAS COMPLEMENTARIAS **No. Ficha: 2860492** **Competencia: Ejercer derechos fundamentales para el trabajo.** **R.A No. 1:** Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. **R.A No. 2:** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. **Actividades de formación: 1.** A partir del documento **"Fundamentos de economía",** con otra persona, elabore una línea de tiempo en la cual ubique los periodos históricos de la producción y las principales características del trabajo para cada período. **2.** Organizado en grupo de trabajo, haga lectura de los documentos "Qué es trabajo decente y Trabajo digno y decente", observe la presentación del video "Trabajo Decente - OIT", e identifique las ideas centrales, para resolver en plenaria las siguientes inquietudes: ¿Qué es trabajo decente? ¿Cuáles son los principios del trabajo decente? ¿Cómo definiría trabajo digno? ¿Por qué hablar de trabajo digno más allá de la noción de trabajo decente? ¿Cómo influye la falta de trabajo con la pobreza, la violencia y la falta de desarrollo? Explique su respuesta. Con la información de amigos, familiares y otros, describa en un texto algunos casos de personas que "trabajan" en condiciones inadecuadas porque no	

		corresponden a un trabajo decente, y envíelo en formato digital al instructor de acuerdo a sus indicaciones. **Estado: en formación** **No. Ficha: 2869706** **Competencia: Ejercer derechos fundamentales para el trabajo.** **R.A No. 1:** Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. **R.A No. 2:** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. **Actividades de formación: 1.** A partir del documento **"Fundamentos de economía",** con otra persona, elabore una línea de tiempo en la cual ubique los periodos históricos de la producción y las principales características del trabajo para cada período. **2.** Organizado en grupo de trabajo, haga lectura de los documentos "Qué es trabajo decente y Trabajo digno y decente", observe la presentación del video "Trabajo Decente - OIT", e identifique las ideas centrales, para resolver en plenaria las siguientes inquietudes: ¿Qué es trabajo decente? ¿Cuáles son los principios del trabajo decente? ¿Cómo definiría trabajo digno? ¿Por qué hablar de trabajo digno más allá de la noción de trabajo decente? ¿Cómo influye la falta de trabajo con la pobreza, la violencia y la falta de desarrollo? Explique su respuesta.	

		Con la información de amigos, familiares y otros, describa en un texto algunos casos de personas que "trabajan" en condiciones inadecuadas porque no corresponden a un trabajo decente, y envíelo en formato digital al instructor de acuerdo a sus indicaciones. **Estado: en formación**	
2	**B.** Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	1. Se participo en la reunión de equipo ejecutor, con el fin de revisar todo el proceso de formación con las diferentes fichas asignadas	Registros fotográficos y listados de asistencia.
3	**C_** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de	Para el presente mes no se adelantaron encuentros de desarrollo curricular.	

	aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro		
4	**D**_ Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	No se realiza seguimiento a etapa practica en el presente mes.	No se realiza seguimiento a etapa practica en el presente mes.
5	**E**_ Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofíaplus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales he sido programado.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
6	**F**_ Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos	Se desarrollaron actividades que permitan la motivación de aprendices, se verifico la asistencia a los encuentros de formación	Verificación de la asistencia de aprendices, se desarrollaron actividades motivacionales con los aprendices, proyección de videos.
7	**G**_ Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	Para el presente mes no se adelantaron encuentros de desarrollo curricular.	
8	**H**_ Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del	Se relacionan actividades desarrolladas en

	fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
9	**I**_ Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se realiza seguimiento periódico de los aprendices informando al coordinador académico situaciones que se identifiquen que van en contravía al reglamento del aprendiz.	En el presente mes no se identificaron situaciones que se desvíen del cumplimiento del reglamento o manual de convivencia.
10	**J**_ Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	En el presente mes no se realizaron actividades relacionadas con la actividad	
11	**K**_ Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se público en las diferentes redes sociales la oferta educativa del centro	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
12	**L**_ Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	Se tiene la certificación de la norma de competencia laboral activa hasta la siguiente fecha: 25 de octubre del 2025.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

	TÉCNICO Y NORMATIVO"		
13	**M_** Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Se evaluaron en plataforma senasofiaplus las siguientes fichas: 2695679 2714040 2809868 28361692 6600492	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
14	**N_** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realizo el curso de: Integridad transparencia y blucha contra la corrupción	Se anexa certificación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1058318218 de la planilla, pago simple, correspondiente al periodo de noviembre de 2023, según (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma

Contratista
Ramon Antonio Arango Agudelo
C.C. No. 6.501.796 Tuluá Valle.

Recibí a satisfacción:

Firma

OLGA BEATRIZ LADINO SOTO.
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5282274- 2023
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Agroindustria e industria

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: RAMON ANTONIO ARANGO AGUDELO
Número de contrato: Nº. CO1.PCCNTR.5282274- 2023

Periodo: noviembre de 2023

Supervisor de contrato: Olga Beatriz Ladino Soto

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de noviembre de 2023.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

“A” Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

“C” Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

“D” Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

“F” Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

“I” Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

“M” Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

“E” Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor

Información del proceso formativo según obligaciones.

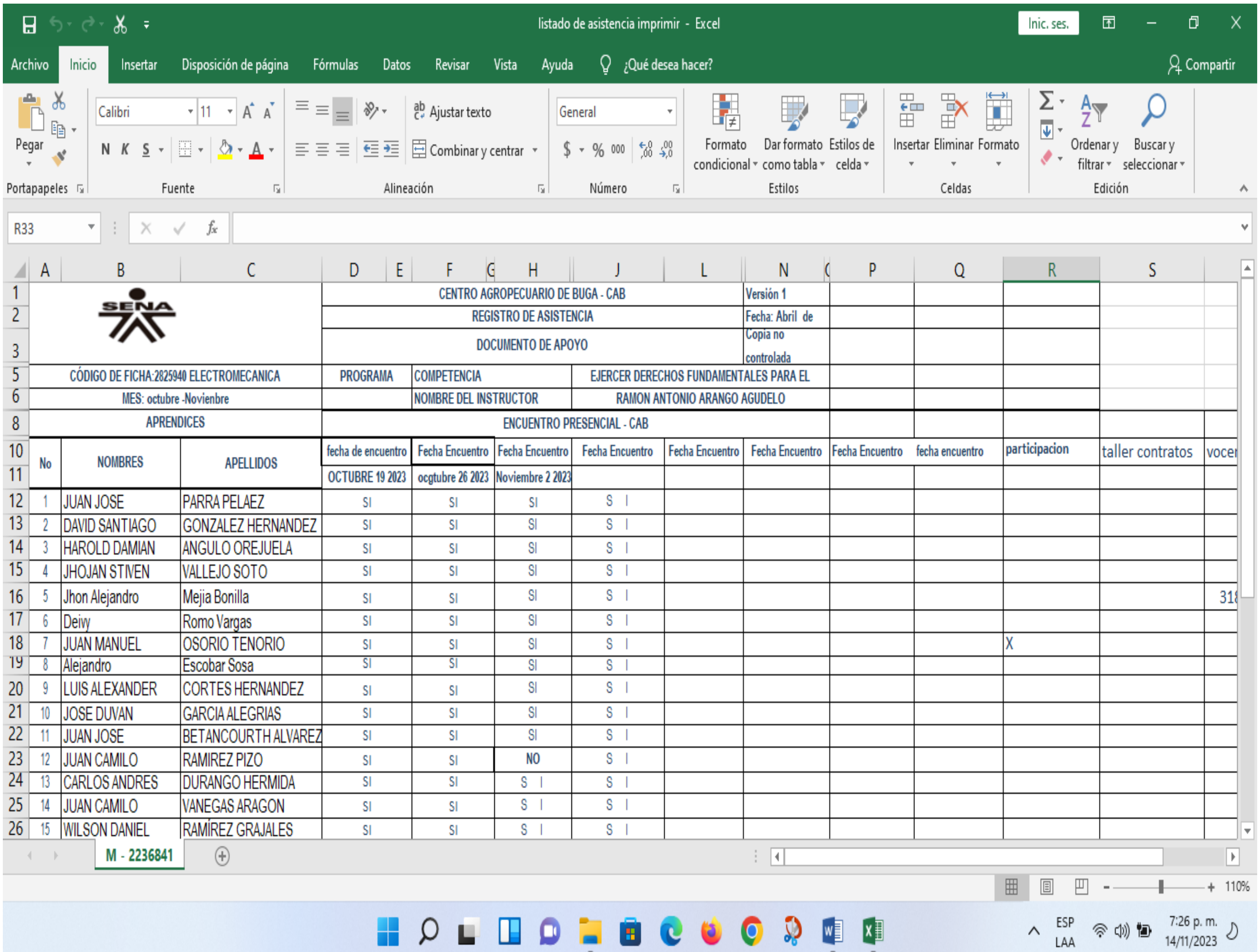
Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial y haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium

RELACIÓN DE FICHAS EN FORMACIÓN

No. Ficha: 2825940
Programa: Mantenimiento electromecánico industrial
Competencia: Ejercer derechos fundamentales para el trabajo.
Actividades de formación: 1. A partir del documento **“Fundamentos de economía”,** con otra persona, elabore una línea de tiempo en la cual ubique los periodos históricos de la producción y las principales características del trabajo para cada período.

2. En grupos de trabajo, haga lectura de los documentos “Qué es trabajo decente y Trabajo digno y decente”, observe la presentación del video “Trabajo Decente - OIT”, e identifique las ideas centrales, para resolver en plenaria las siguientes inquietudes:
¿Qué es trabajo decente?
¿Cuáles son los principios del trabajo decente?
¿Cómo definiría trabajo digno?
¿Por qué hablar de trabajo digno más allá de la noción de trabajo decente?
¿Cómo influye la falta de trabajo con la pobreza, la violencia y la falta de desarrollo? Explique su respuesta.
Con la información de amigos, familiares y otros, describa en un texto algunos casos de personas que “trabajan” en condiciones inadecuadas porque no corresponden a un trabajo decente, y envíelo en formato digital al instructor de acuerdo a sus indicaciones.

REGISTRO DE ASISTENCIA



			CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB						Versión 1				
			REGISTRO DE ASISTENCIA						Fecha: Abril de				
			DOCUMENTO DE APOYO						Copia no controlada				
CÓDIGO DE FICHA:2825940 ELECTROMECANICA			PROGRAMA	COMPETENCIA	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL								
MES: octubre -Novienbre				NOMBRE DEL INSTRUCTOR	RAMON ANTONIO ARANGO AGUDELO								
APRENDICES			ENCUENTRO PRESENCIAL - CAB										
No	NOMBRES	APELLIDOS	fecha de encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	fecha encuentro	participacion	taller contratos	vocer
			OCTUBRE 19 2023	ocgtubre 26 2023	Noviembre 2 2023								
1	JUAN JOSE	PARRA PELAEZ	SI	SI	SI	S I							
2	DAVID SANTIAGO	GONZALEZ HERNANDEZ	SI	SI	SI	S I							
3	HAROLD DAMIAN	ANGULO OREJUELA	SI	SI	SI	S I							
4	JHOJAN STIVEN	VALLEJO SOTO	SI	SI	SI	S I							
5	Jhon Alejandro	Mejia Bonilla	SI	SI	SI	S I							31
6	Deiy	Romo Vargas	SI	SI	SI	S I							
7	JUAN MANUEL	OSORIO TENORIO	SI	SI	SI	S I					X		
8	Alejandro	Escobar Sosa	SI	SI	SI	S I							
9	LUIS ALEXANDER	CORTES HERNANDEZ	SI	SI	SI	S I							
10	JOSE DUVAN	GARCIA ALEGRIAS	SI	SI	SI	S I							
11	JUAN JOSE	BETANCOURTH ALVAREZ	SI	SI	SI	S I							
12	JUAN CAMILO	RAMIREZ PIZO	SI	SI	NO	S I							
13	CARLOS ANDRES	DURANGO HERMIDA	SI	SI	S I	S I							
14	JUAN CAMILO	VANEGAS ARAGON	SI	SI	S I	S I							
15	WILSON DANIEL	RAMÍREZ GRAJALES	SI	SI	S I	S I							

REGISTRO FOTOGRAFICO

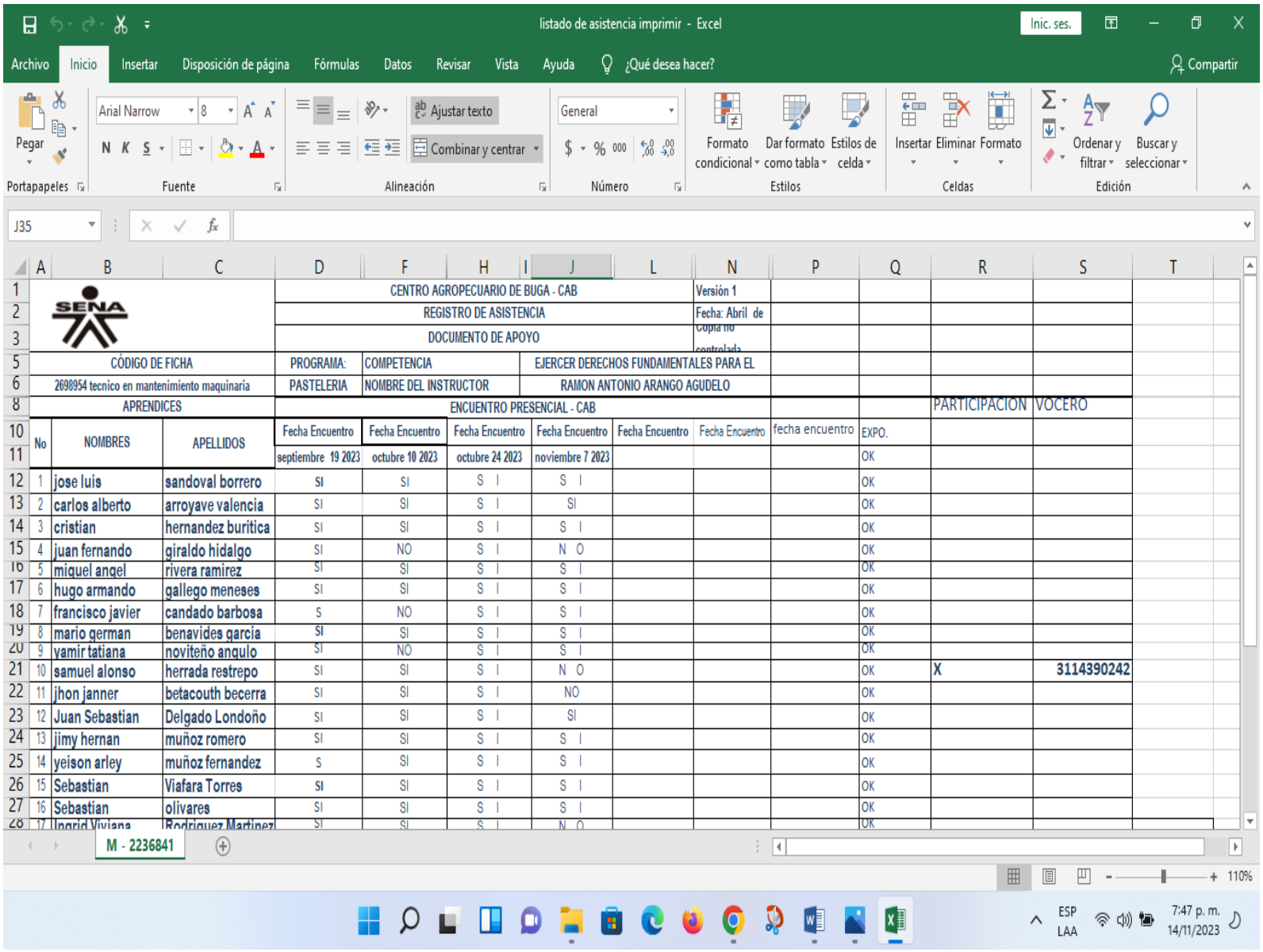




No. Ficha: 2698954
Programa: Mecánica de maquinaria industrial
Competencia: Ejercer derechos fundamentales para el trabajo.
Actividades de formación: 1. A partir del documento **"Fundamentos de economía",** con otra persona, elabore una línea de tiempo en la cual ubique los periodos históricos de la producción y las principales características del trabajo para cada período.

2. En grupos de trabajo, haga lectura de los documentos "Qué es trabajo decente y Trabajo digno y decente", observe la presentación del video "Trabajo Decente - OIT", e identifique las ideas centrales, para resolver en plenaria las siguientes inquietudes:
¿Qué es trabajo decente?
¿Cuáles son los principios del trabajo decente?
¿Cómo definiría trabajo digno?
¿Por qué hablar de trabajo digno más allá de la noción de trabajo decente?
¿Cómo influye la falta de trabajo con la pobreza, la violencia y la falta de desarrollo? Explique su respuesta.
Con la información de amigos, familiares y otros, describa en un texto algunos casos de personas que "trabajan" en condiciones inadecuadas porque no corresponden a un trabajo decente, y envíelo en formato digital al instructor de acuerdo a sus indicaciones.

REGISTRO DE ASISTENCIA



listado de asistencia imprimir - Excel

			CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB						Versión 1										
			REGISTRO DE ASISTENCIA						Fecha: Abril de										
			DOCUMENTO DE APOYO						Copia no controlada										
	CÓDIGO DE FICHA		PROGRAMA:	COMPETENCIA		EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL													
	2698954 tecnico en mantenimiento maquinaria		PASTELERIA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR		RAMON ANTONIO ARANGO AGUDELO													
	APRENDICES		ENCUENTRO PRESENCIAL - CAB												PARTICIPACION	VOCERO			
No	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	fecha encuentro	EXPO.									
			septiembre 19 2023	octubre 10 2023	octubre 24 2023	noviembre 7 2023				OK									
1	jose luis	sandoval borrero	SI	SI	S I	S I				OK									
2	carlos alberto	arroyave valencia	SI	SI	S I	SI				OK									
3	cristian	hernandez buritica	SI	SI	S I	S I				OK									
4	juan fernando	giraldo hidalgo	SI	NO	S I	N O				OK									
5	miquel angel	rivera ramirez	SI	SI	S I	S I				OK									
6	hugo armando	gallego meneses	SI	SI	S I	S I				OK									
7	francisco javier	candado barbosa	S	NO	S I	S I				OK									
8	mario german	benavides garcia	SI	SI	S I	S I				OK									
9	yamir tatiana	noviteño angulo	SI	NO	S I	S I				OK									
10	samuel alonso	herrada restrepo	SI	SI	S I	N O				OK					X	3114390242			
11	jhon janner	betacouth becerra	SI	SI	S I	NO				OK									
12	Juan Sebastian	Delgado Londoño	SI	SI	S I	SI				OK									
13	jimy hernan	muñoz romero	SI	SI	S I	S I				OK									
14	yeison arley	muñoz fernandez	S	SI	S I	S I				OK									
15	Sebastian	Viafara Torres	SI	SI	S I	S I				OK									
16	Sebastian	olivares	SI	SI	S I	S I				OK									
17	Ingrid Viviana	Rodriguez Martinez	SI	SI	S I	N O				OK									

M - 2236841

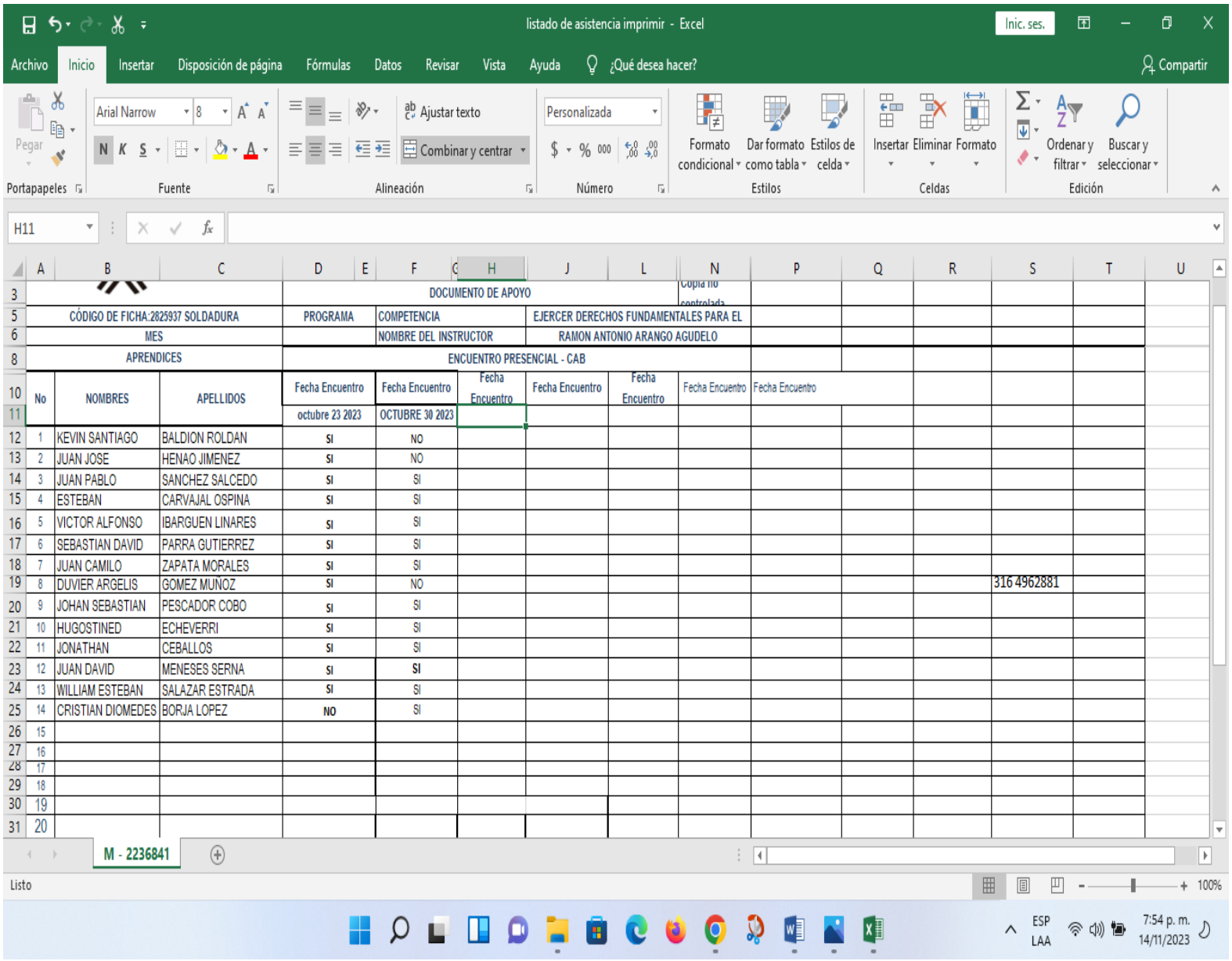
REGISTRO FOTOGRAFICO



No. Ficha: 2825937
Programa: Soldadura de productos metálicos
Competencia: Ejercer derechos fundamentales para el trabajo.
Actividades de formación: 1. A partir del documento **"Fundamentos de economía",** con otra persona, elabore una línea de tiempo en la cual ubique los periodos históricos de la producción y las principales características del trabajo para cada período.

2. En grupos de trabajo, haga lectura de los documentos "Qué es trabajo decente y Trabajo digno y decente", observe la presentación del video "Trabajo Decente - OIT", e identifique las ideas centrales, para resolver en plenaria las siguientes inquietudes:
¿Qué es trabajo decente?
¿Cuáles son los principios del trabajo decente?
¿Cómo definiría trabajo digno?
¿Por qué hablar de trabajo digno más allá de la noción de trabajo decente?
¿Cómo influye la falta de trabajo con la pobreza, la violencia y la falta de desarrollo? Explique su respuesta.
Con la información de amigos, familiares y otros, describa en un texto algunos casos de personas que "trabajan" en condiciones inadecuadas porque no corresponden a un trabajo decente, y envíelo en formato digital al instructor de acuerdo a sus indicaciones.

REGISTRO DE ASISTENCIA



listado de asistencia imprimir - Excel

				DOCUMENTO DE APOYO															
	CÓDIGO DE FICHA:2825937 SOLDADURA		PROGRAMA	COMPETENCIA		EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL													
	MES			NOMBRE DEL INSTRUCTOR		RAMON ANTONIO ARANGO AGUDELO													
	APRENDICES			ENCUENTRO PRESENCIAL - CAB															
No	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro										
			octubre 23 2023	OCTUBRE 30 2023															
1	KEVIN SANTIAGO	BALDION ROLDAN	SI	NO															
2	JUAN JOSE	HENAO JIMENEZ	SI	NO															
3	JUAN PABLO	SANCHEZ SALCEDO	SI	SI															
4	ESTEBAN	CARVAJAL OSPINA	SI	SI															
5	VICTOR ALFONSO	IBARGUEN LINARES	SI	SI															
6	SEBASTIAN DAVID	PARRA GUTIERREZ	SI	SI															
7	JUAN CAMILO	ZAPATA MORALES	SI	SI															
8	DUVIER ARGELIS	GOMEZ MUÑOZ	SI	NO													316 4962881		
9	JOHAN SEBASTIAN	PESCADOR COBO	SI	SI															
10	HUGOSTINED	ECHEVERRI	SI	SI															
11	JONATHAN	CEBALLOS	SI	SI															
12	JUAN DAVID	MENESES SERNA	SI	SI															
13	WILLIAM ESTEBAN	SALAZAR ESTRADA	SI	SI															
14	CRISTIAN DIOMEDES	BORJA LOPEZ	NO	SI															
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

M - 2236841

Listo

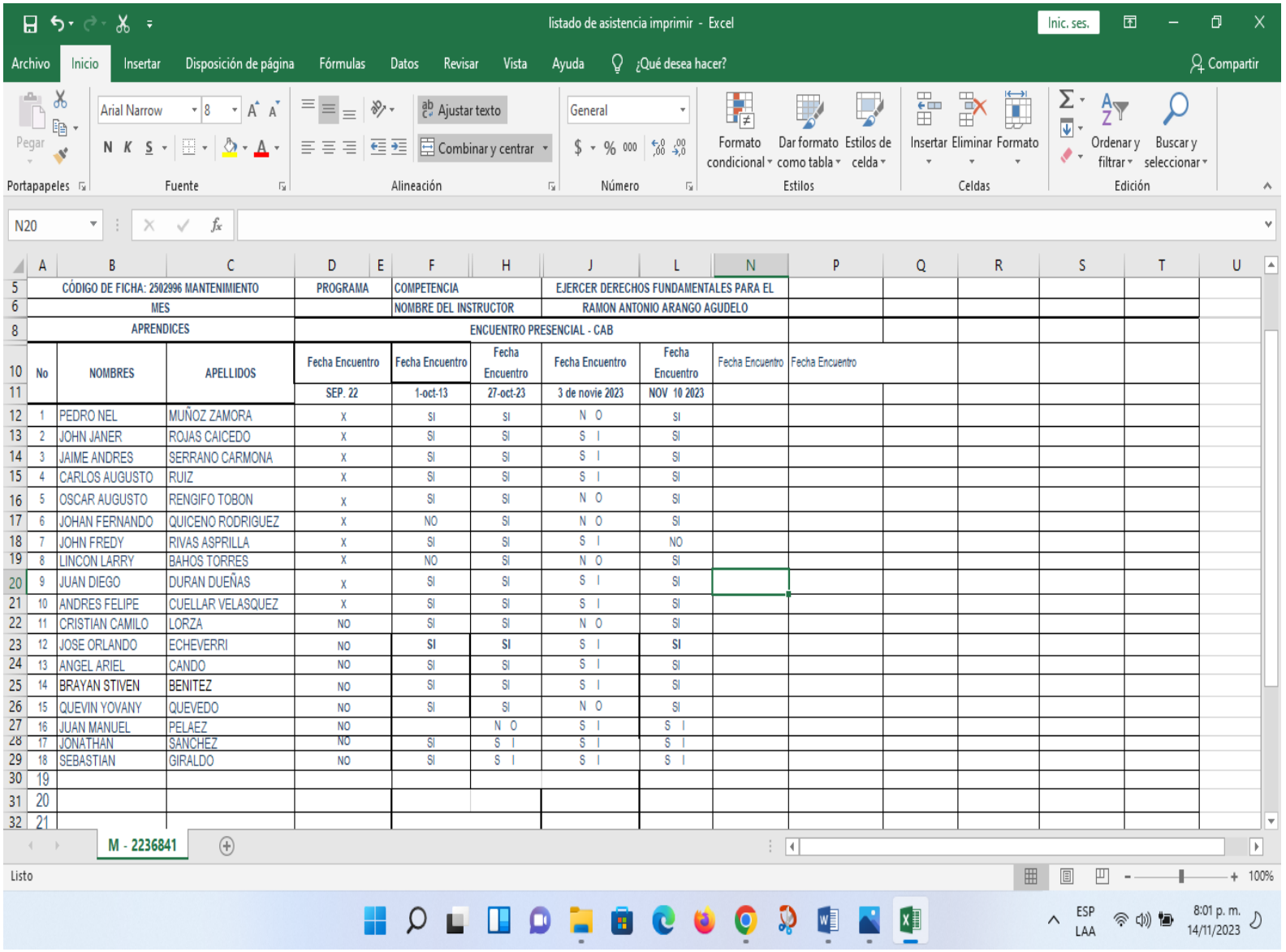
REGISTRO FOTOGRAFICO



No. Ficha: 2860492
Competencia: Ejercer derechos fundamentales para el trabajo.
Actividades de formación: 1. A partir del documento **"Fundamentos de economía",** con otra persona, elabore una línea de tiempo en la cual ubique los periodos históricos de la producción y las principales características del trabajo para cada período.

2. En grupos de trabajo, haga lectura de los documentos "Qué es trabajo decente y Trabajo digno y decente", observe la presentación del video "Trabajo Decente - OIT", e identifique las ideas centrales, para resolver en plenaria las siguientes inquietudes:
¿Qué es trabajo decente?
¿Cuáles son los principios del trabajo decente?
¿Cómo definiría trabajo digno?
¿Por qué hablar de trabajo digno más allá de la noción de trabajo decente?
¿Cómo influye la falta de trabajo con la pobreza, la violencia y la falta de desarrollo? Explique su respuesta.
Con la información de amigos, familiares y otros, describa en un texto algunos casos de personas que "trabajan" en condiciones inadecuadas porque no corresponden a un trabajo decente, y envíelo en formato digital al instructor de acuerdo a sus indicaciones.

REGISTRO DE ASISTENCIA



listado de asistencia imprimir - Excel

5	CÓDIGO DE FICHA: 2502996 MANTENIMIENTO			PROGRAMA		COMPETENCIA			EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL										
6	MES					NOMBRE DEL INSTRUCTOR			RAMON ANTONIO ARANGO AGUDELO										
8	APRENDICES			ENCUENTRO PRESENCIAL - CAB															
10	No	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha Encuentro		Fecha Encuentro		Fecha Encuentro	Fecha Encuentro		Fecha Encuentro		Fecha Encuentro						
11				SEP. 22		1-oct-13		27-oct-23	3 de novie 2023		NOV 10 2023								
12	1	PEDRO NEL	MUÑOZ ZAMORA	X		SI		SI	N O		SI								
13	2	JOHN JANER	ROJAS CAICEDO	X		SI		SI	S I		SI								
14	3	JAIME ANDRES	SERRANO CARMONA	X		SI		SI	S I		SI								
15	4	CARLOS AUGUSTO	RUIZ	X		SI		SI	S I		SI								
16	5	OSCAR AUGUSTO	RENGIFO TOBON	X		SI		SI	N O		SI								
17	6	JOHAN FERNANDO	QUICENO RODRIGUEZ	X		NO		SI	N O		SI								
18	7	JOHN FREDY	RIVAS ASPRILLA	X		SI		SI	S I		NO								
19	8	LINCON LARRY	BAHOS TORRES	X		NO		SI	N O		SI								
20	9	JUAN DIEGO	DURAN DUEÑAS	X		SI		SI	S I		SI								
21	10	ANDRES FELIPE	CUELLAR VELASQUEZ	X		SI		SI	S I		SI								
22	11	CRISTIAN CAMILO	LORZA	NO		SI		SI	N O		SI								
23	12	JOSE ORLANDO	ECHEVERRI	NO		SI		SI	S I		SI								
24	13	ANGEL ARIEL	CANDO	NO		SI		SI	S I		SI								
25	14	BRAYAN STIVEN	BENITEZ	NO		SI		SI	S I		SI								
26	15	QUEVIN YOVANY	QUEVEDO	NO		SI		SI	N O		SI								
27	16	JUAN MANUEL	PELAEZ	NO				N O	S I		S I								
28	17	JONATHAN	SANCHEZ	NO		SI		S I	S I		S I								
29	18	SEBASTIAN	GIRALDO	NO		SI		S I	S I		S I								
30	19																		
31	20																		
32	21																		

M - 2236841

Listo

REGISTRO FOTOGRAFICO



No. Ficha2714805
Programa: Análisis de desarrollo de software
Competencia: Ejercer derechos fundamentales para el trabajo.
Actividades de formación: 1. A partir del documento **"Fundamentos de economía",** con otra persona, elabore una línea de tiempo en la cual ubique los periodos históricos de la producción y las principales características del trabajo para cada período.

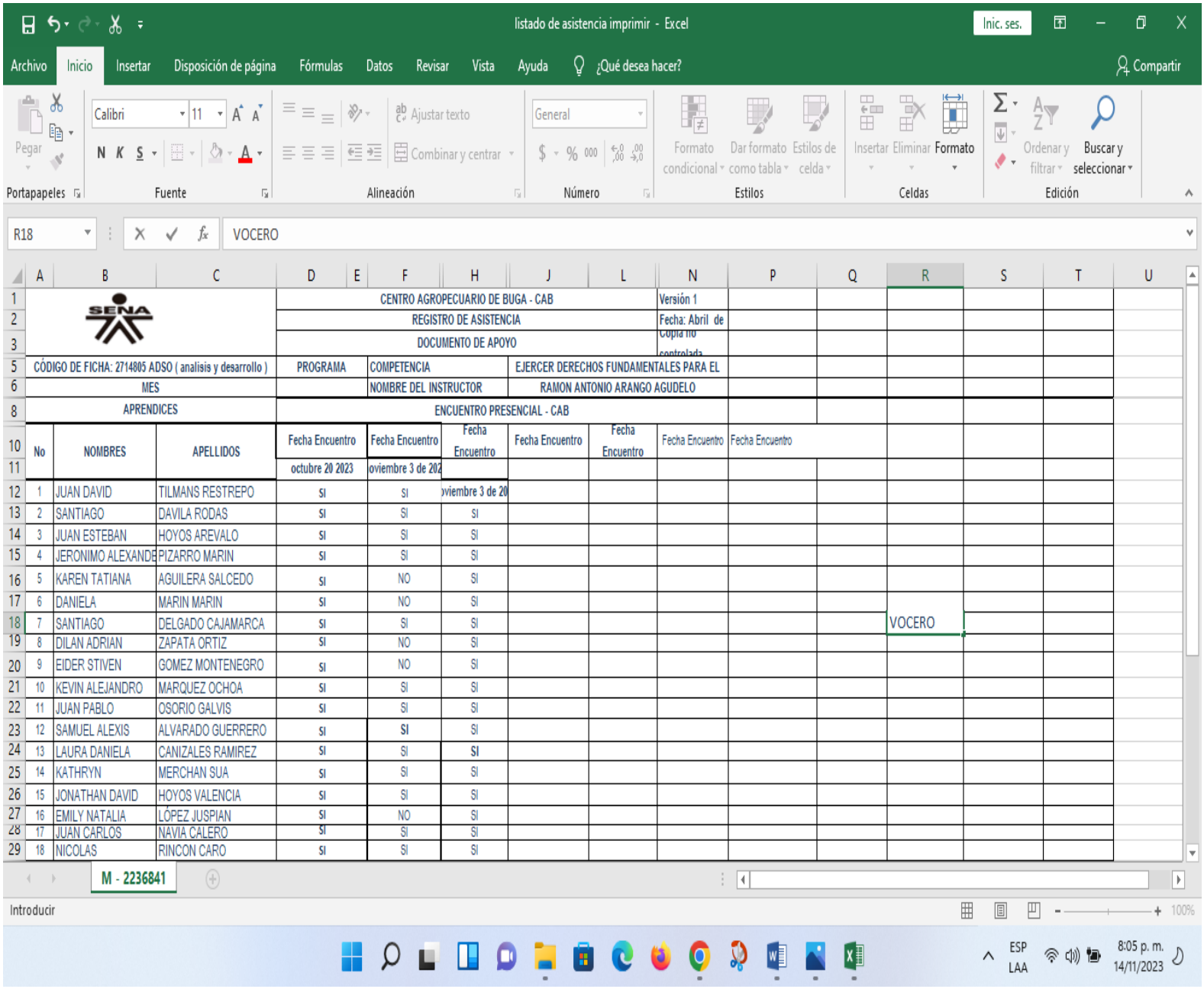
2. En grupos de trabajo, haga lectura de los documentos "Qué es trabajo decente y Trabajo digno y decente", observe la presentación del video "Trabajo Decente - OIT", e identifique las ideas centrales, para resolver en plenaria las siguientes inquietudes:
¿Qué es trabajo decente?
¿Cuáles son los principios del trabajo decente?
¿Cómo definiría trabajo digno?
¿Por qué hablar de trabajo digno más allá de la noción de trabajo decente?
¿Cómo influye la falta de trabajo con la pobreza, la violencia y la falta de desarrollo? Explique su respuesta.

Con la información de amigos, familiares y otros, describa en un texto algunos casos de personas que “trabajan” en condiciones inadecuadas porque no corresponden a un trabajo decente, y envíelo en formato digital al instructor de acuerdo a sus indicaciones.

No. Ficha: 2825940
Programa: Mantenimiento electromecánico industrial
Competencia: Ejercer derechos fundamentales para el trabajo.
Actividades de formación: 1. A partir del documento **“Fundamentos de economía”,** con otra persona, elabore una línea de tiempo en la cual ubique los periodos históricos de la producción y las principales características del trabajo para cada período.

2. En grupos de trabajo, haga lectura de los documentos “Qué es trabajo decente y Trabajo digno y decente”, observe la presentación del video “Trabajo Decente - OIT”, e identifique las ideas centrales, para resolver en plenaria las siguientes inquietudes:
¿Qué es trabajo decente?
¿Cuáles son los principios del trabajo decente?
¿Cómo definiría trabajo digno?
¿Por qué hablar de trabajo digno más allá de la noción de trabajo decente?
¿Cómo influye la falta de trabajo con la pobreza, la violencia y la falta de desarrollo? Explique su respuesta.
Con la información de amigos, familiares y otros, describa en un texto algunos casos de personas que “trabajan” en condiciones inadecuadas porque no corresponden a un trabajo decente, y envíelo en formato digital al instructor de acuerdo a sus indicaciones.

REGISTRO DE ASISTENCIA



listado de asistencia imprimir - Excel

				CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB						Versión 1									
				REGISTRO DE ASISTENCIA						Fecha: Abril de									
				DOCUMENTO DE APOYO						Copia no controlada									
	CÓDIGO DE FICHA: 2714805 ADSO (analisis y desarrollo)			PROGRAMA	COMPETENCIA			EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL											
	MES				NOMBRE DEL INSTRUCTOR			RAMON ANTONIO ARANGO AGUDELO											
	APRENDICES			ENCUENTRO PRESENCIAL - CAB															
No	NOMBRES	APELLIDOS		Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro									
				octubre 20 2023	oviembre 3 de 202														
1	JUAN DAVID	TILMANS RESTREPO		SI	SI	oviembre 3 de 20													
2	SANTIAGO	DAVILA RODAS		SI	SI	SI													
3	JUAN ESTEBAN	HOYOS AREVALO		SI	SI	SI													
4	JERONIMO ALEXANDE	PIZARRO MARIN		SI	SI	SI													
5	KAREN TATIANA	AGUILERA SALCEDO		SI	NO	SI													
6	DANIELA	MARIN MARIN		SI	NO	SI													
7	SANTIAGO	DELGADO CAJAMARCA		SI	SI	SI													
8	DILAN ADRIAN	ZAPATA ORTIZ		SI	NO	SI													
9	EIDER STIVEN	GOMEZ MONTENEGRO		SI	NO	SI													
10	KEVIN ALEJANDRO	MARQUEZ OCHOA		SI	SI	SI													
11	JUAN PABLO	OSORIO GALVIS		SI	SI	SI													
12	SAMUEL ALEXIS	ALVARADO GUERRERO		SI	SI	SI													
13	LAURA DANIELA	CANIZALES RAMIREZ		SI	SI	SI													
14	KATHRYN	MERCHAN SUA		SI	SI	SI													
15	JONATHAN DAVID	HOYOS VALENCIA		SI	SI	SI													
16	EMILY NATALIA	LÓPEZ JUSPIAN		SI	NO	SI													
17	JUAN CARLOS	NAVIA CALERO		SI	SI	SI													
18	NICOLAS	RINCON CARO		SI	SI	SI													

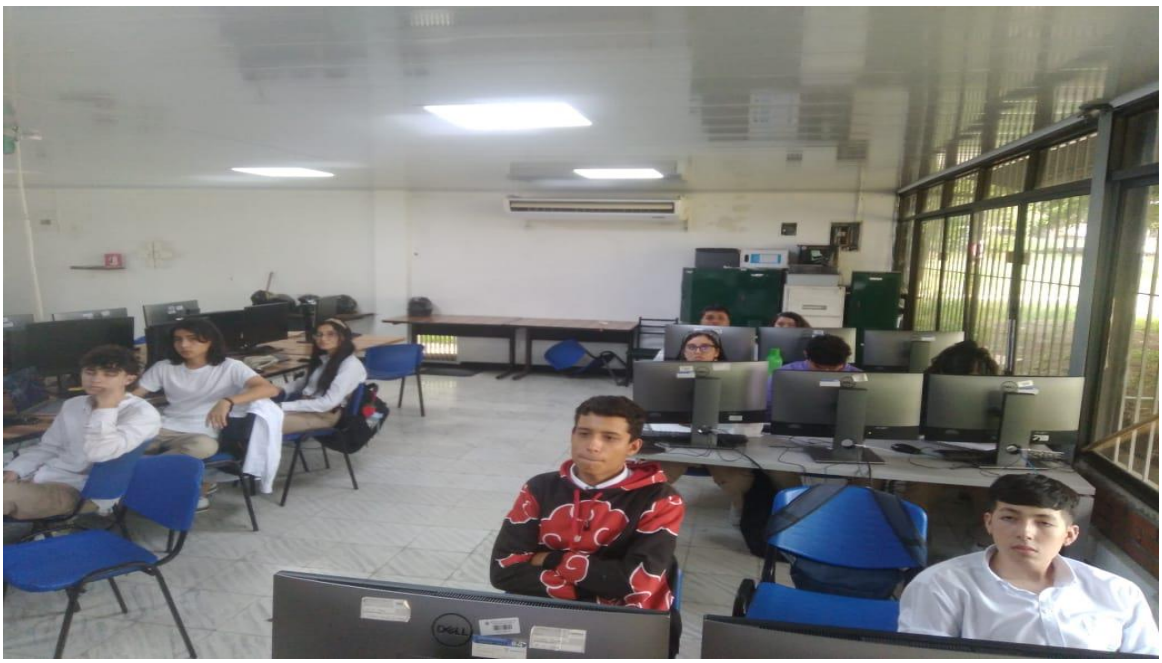
VOCERO

M - 2236841

Introducir

ESP LAA 8:05 p. m. 14/11/2023

REGISTRO FOTOGRAFICO

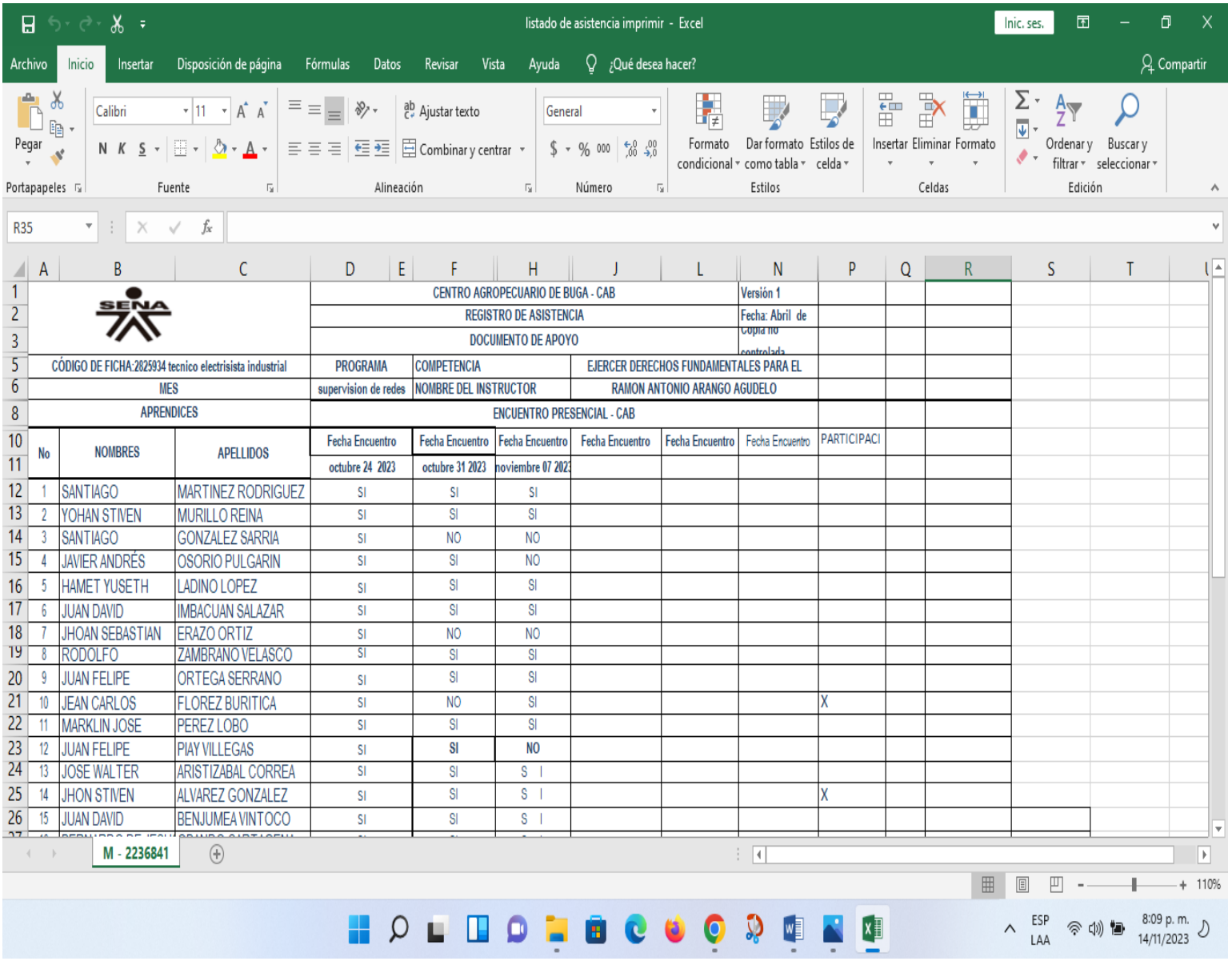


No.

Ficha: 2825934
Programa: Electricista industrial
Competencia: Ejercer derechos fundamentales para el trabajo.
Actividades de formación: 1. A partir del documento **"Fundamentos de economía",** con otra persona, elabore una línea de tiempo en la cual ubique los periodos históricos de la producción y las principales características del trabajo para cada período.

2. En grupos de trabajo, haga lectura de los documentos "Qué es trabajo decente y Trabajo digno y decente", observe la presentación del video "Trabajo Decente - OIT", e identifique las ideas centrales, para resolver en plenaria las siguientes inquietudes:
¿Qué es trabajo decente?
¿Cuáles son los principios del trabajo decente?
¿Cómo definiría trabajo digno?
¿Por qué hablar de trabajo digno más allá de la noción de trabajo decente?
¿Cómo influye la falta de trabajo con la pobreza, la violencia y la falta de desarrollo? Explique su respuesta.
Con la información de amigos, familiares y otros, describa en un texto algunos casos de personas que "trabajan" en condiciones inadecuadas porque no corresponden a un trabajo decente, y envíelo en formato digital al instructor de acuerdo a sus indicaciones.

REGISTRO DE ASISTENCIA



listado de asistencia imprimir - Excel

					CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB							Versión 1								
					REGISTRO DE ASISTENCIA							Fecha: Abril de							
					DOCUMENTO DE APOYO							Copia no controlada							
	CÓDIGO DE FICHA:2825934 tecnico electrisista industrial			PROGRAMA	COMPETENCIA			EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL											
	MES			supervision de redes	NOMBRE DEL INSTRUCTOR			RAMON ANTONIO ARANGO AGUDELO											
	APRENDICES			ENCUENTRO PRESENCIAL - CAB															
	No	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	PARTICIPACI									
				octubre 24 2023	octubre 31 2023	noviembre 07 2023													
	1	SANTIAGO	MARTINEZ RODRIGUEZ	SI	SI	SI													
	2	YOHAN STIVEN	MURILLO REINA	SI	SI	SI													
	3	SANTIAGO	GONZALEZ SARRIA	SI	NO	NO													
	4	JAVIER ANDRÉS	OSORIO PULGARIN	SI	SI	NO													
	5	HAMET YUSETH	LADINO LOPEZ	SI	SI	SI													
	6	JUAN DAVID	IMBACUAN SALAZAR	SI	SI	SI													
	7	JHOAN SEBASTIAN	ERAZO ORTIZ	SI	NO	NO													
	8	RODOLFO	ZAMBRANO VELASCO	SI	SI	SI													
	9	JUAN FELIPE	ORTEGA SERRANO	SI	SI	SI													
	10	JEAN CARLOS	FLOREZ BURITICA	SI	NO	SI				X									
	11	MARKLIN JOSE	PEREZ LOBO	SI	SI	SI													
	12	JUAN FELIPE	PIAY VILLEGAS	SI	SI	NO													
	13	JOSE WALTER	ARISTIZABAL CORREA	SI	SI	S I													
	14	JHON STIVEN	ALVAREZ GONZALEZ	SI	SI	S I				X									
	15	JUAN DAVID	BENJUMEA VINTOCO	SI	SI	S I													

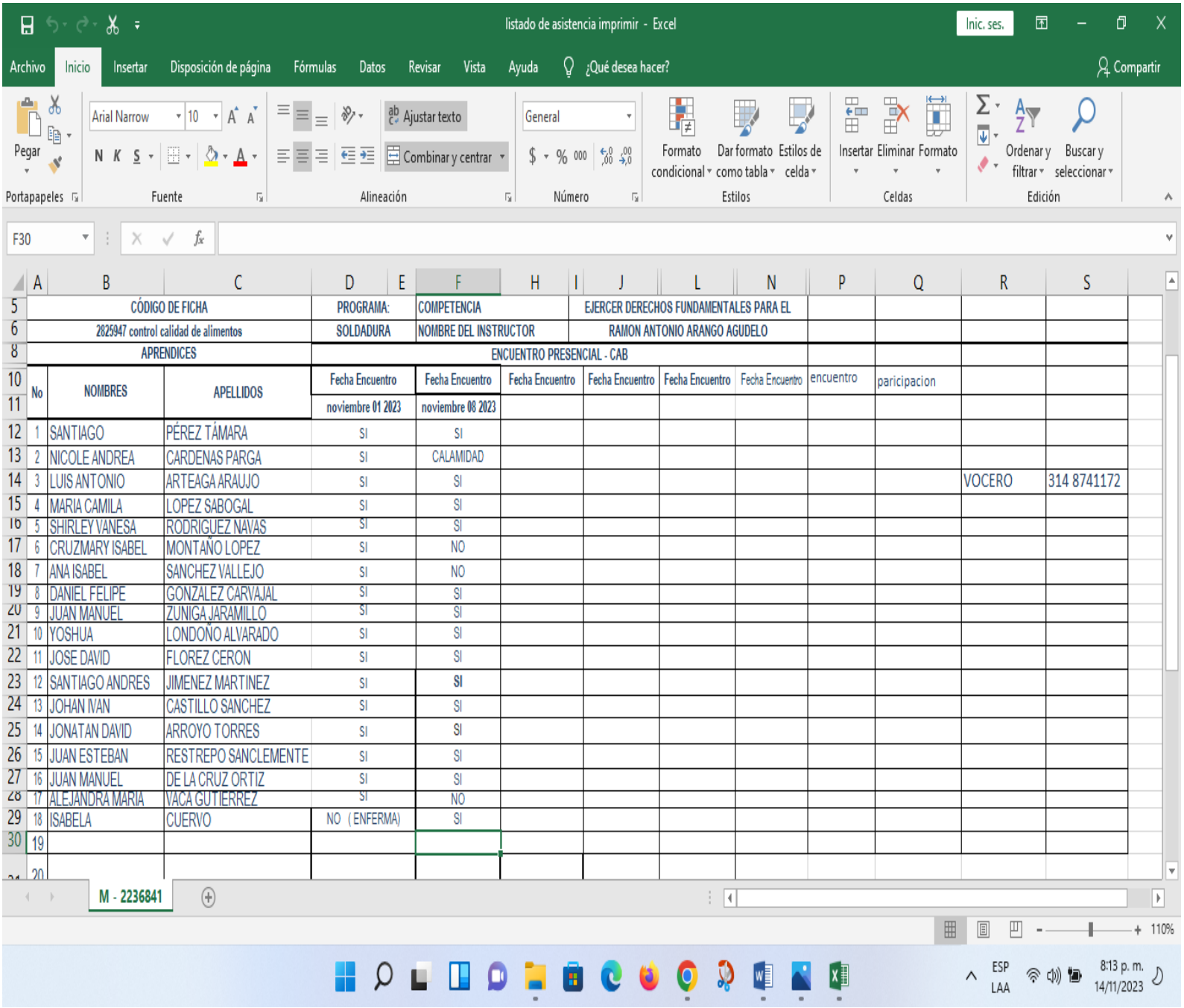
REGISTRO FOTOGRAFICO



No. Ficha: 2869706
Programa: Control de calidad de alimentos
Competencia: Ejercer derechos fundamentales para el trabajo.
Actividades de formación: 1. A partir del documento **"Fundamentos de economía",** con otra persona, elabore una línea de tiempo en la cual ubique los periodos históricos de la producción y las principales características del trabajo para cada período.

2. En grupos de trabajo, haga lectura de los documentos "Qué es trabajo decente y Trabajo digno y decente", observe la presentación del video "Trabajo Decente - OIT", e identifique las ideas centrales, para resolver en plenaria las siguientes inquietudes:
¿Qué es trabajo decente?
¿Cuáles son los principios del trabajo decente?
¿Cómo definiría trabajo digno?
¿Por qué hablar de trabajo digno más allá de la noción de trabajo decente?
¿Cómo influye la falta de trabajo con la pobreza, la violencia y la falta de desarrollo? Explique su respuesta.
Con la información de amigos, familiares y otros, describa en un texto algunos casos de personas que "trabajan" en condiciones inadecuadas porque no corresponden a un trabajo decente, y envíelo en formato digital al instructor de acuerdo a sus indicaciones.

REGISTRO DE ASISTENCIA



listado de asistencia imprimir - Excel

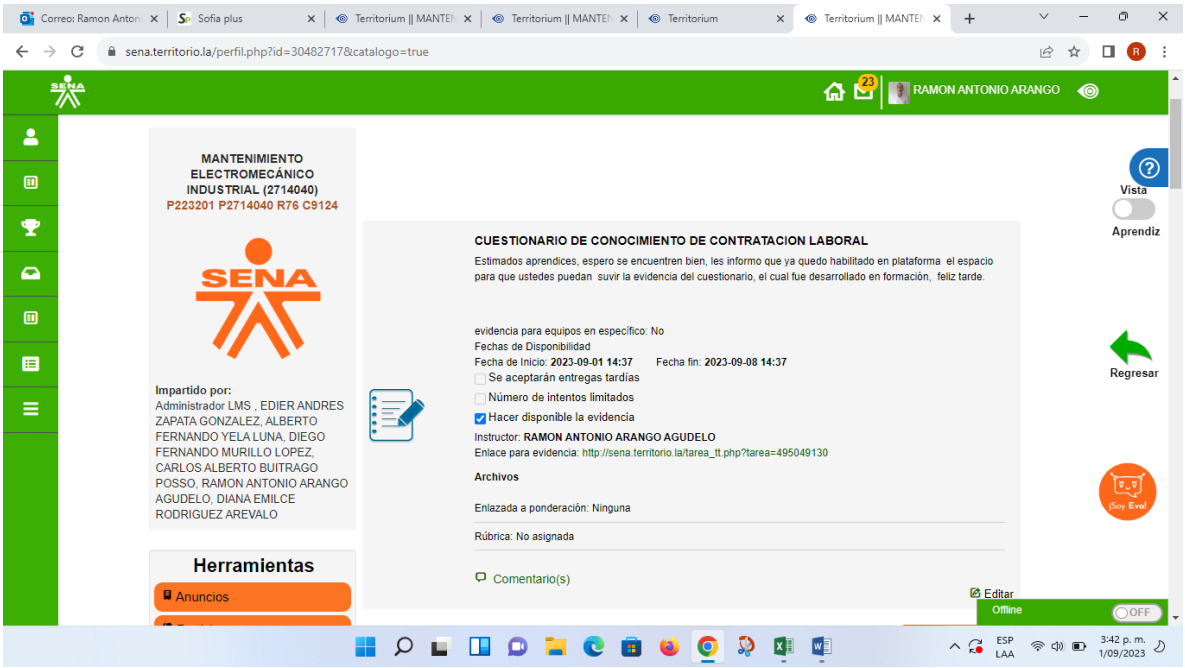
	CÓDIGO DE FICHA			PROGRAMA:		COMPETENCIA			EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL									
	2825947 control calidad de alimentos			SOLDADURA		NOMBRE DEL INSTRUCTOR			RAMON ANTONIO ARANGO AGUDELO									
	APRENDICES			ENCUENTRO PRESENCIAL - CAB														
No	NOMBRES	APELLIDOS		Fecha Encuentro		Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	Fecha Encuentro	encuentro	paricipacion					
				noviembre 01 2023		noviembre 08 2023												
1	SANTIAGO	PÉREZ TÁMARA		SI		SI												
2	NICOLE ANDREA	CARDENAS PARGA		SI		CALAMIDAD												
3	LUIS ANTONIO	ARTEAGA ARAUJO		SI		SI										VOCERO	314 8741172	
4	MARIA CAMILA	LOPEZ SABOGAL		SI		SI												
5	SHIRLEY VANESA	RODRIGUEZ NAVAS		SI		SI												
6	CRUZMARY ISABEL	MONTAÑO LOPEZ		SI		NO												
7	ANA ISABEL	SANCHEZ VALLEJO		SI		NO												
8	DANIEL FELIPE	GONZALEZ CARVAJAL		SI		SI												
9	JUAN MANUEL	ZUNIGA JARAMILLO		SI		SI												
10	YOSHUA	LONDOÑO ALVARADO		SI		SI												
11	JOSE DAVID	FLOREZ CERON		SI		SI												
12	SANTIAGO ANDRES	JIMENEZ MARTINEZ		SI		SI												
13	JOHAN IVAN	CASTILLO SANCHEZ		SI		SI												
14	JONATAN DAVID	ARROYO TORRES		SI		SI												
15	JUAN ESTEBAN	RESTREPO SANCLEMENTE		SI		SI												
16	JUAN MANUEL	DE LA CRUZ ORTIZ		SI		SI												
17	ALEJANDRA MARIA	VACA GUTIERREZ		SI		NO												
18	ISABELA	CUERVO		NO (ENFERMA)		SI												
19																		
20																		

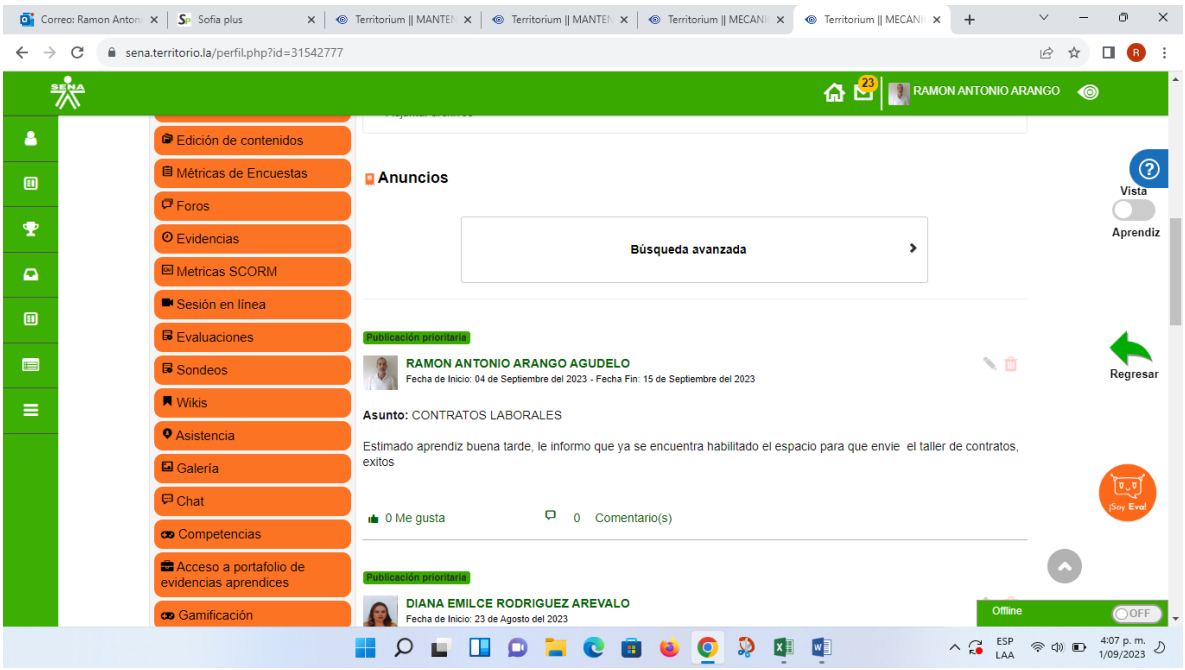
M - 2236841

REGISTRO FOTOGRAFICO



Evidencia de actividades a plataforma tirritorium .





“B” Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

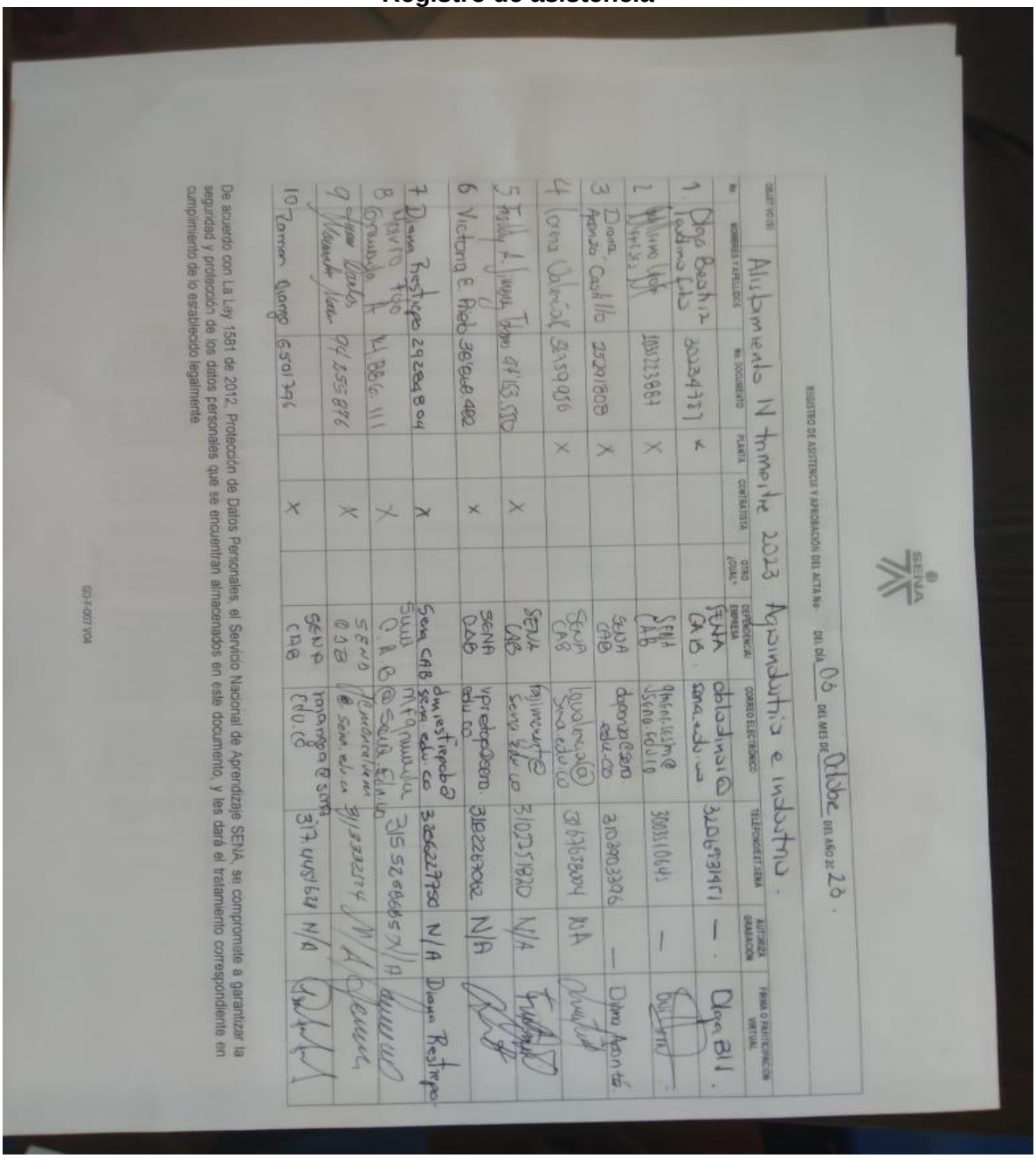
Actividad desarrollada:

1. se participó en la reunión de equipo ejecutor, con el fin de evaluar el estado de la formación por ficha, reporte de aprendices que tienen actividades pendientes en la formación, a fin de programar la reunión de evaluación y seguimiento.
2. Celebración de cumpleaños de los compañeros instructores

REGISTRO FOTOGRAFICO



Registro de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 06 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 20 23.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Alistamiento IV trimestre 2023. Agroindustria e industria.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diego Beltrán Fabián	80334787	x			SENA CAB	dbfabian@sena.edu.co	3206731971	—	Diego Bl.
2	[illegible]	1053221881	X			SENA CAB	[illegible]@sena.edu.co	3008110641	—	[illegible]
3	Diana Patricia Castillo	25291808	X			SENA CAB	dpcastillo@sena.edu.co	2042003396	—	Diana Castillo
4	Lorena Valencia	38559036	X			SENA CAB	lvalencia@sena.edu.co	3104158804	N/A	[illegible]
5	Freddy A. [illegible]	91153.550		X		SENA CAB	[illegible]@sena.edu.co	3107251820	N/A	[illegible]
6	Victoria E. Rico	38160482		x		SENA CAB	vperdomo@sena.edu.co	3182260062	N/A	[illegible]
7	Diana Restrepo	29208804	X			Sena CAB	dmrestrepo@sena.edu.co	3206227780	N/A	Diana Restrepo
8	David Ruiz	1.088.[illegible]	X			SENA CAB	[illegible]@sena.edu.co	315 52 [illegible]	N/A	[illegible]
9	[illegible]	94.555.876	X			SENA CAB	[illegible]@sena.edu.co	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	Tomas Quiroga	6501796		X		SENA CAB	tquiroga@sena.edu.co	317 [illegible]	N/A	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

“C” Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

N/A para el presente informe

Otras obligaciones contractuales

“B” Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

N/A para el presente informe

“G” Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades

N/A para el presente informe

“H” Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Pendiente cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica, una vez se encuentre el correo Sena activado.

“J” Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo

“K” Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.



“L” Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

RAMON ANTONIO ARANGO AGUDELO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 6501796

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los seis (6) días del mes de Diciembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1482427 - 06/12/2022
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 6 de Diciembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010562221CC6501796C.



“N” Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.