PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de noviembre de 2023

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4561599 de 2023**
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4561599 del año 2023

Maritza Pardo Mateus, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52844285 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión de Propiedad Horizontal, Gestión de Proyectos y Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta y un millones doscientos cuarenta y un mil doscientos pesos m/cte., ($41.241.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Dos millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos pesos m/cte., ($2.945.800); b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de: Dos millones ciento cuarenta y dos mil cuatrocientos pesos m/cte., ($2.142.400).

Plazo: Será hasta el dieciséis (16) de diciembre (12) de 2023.

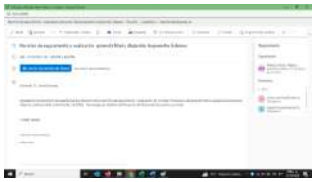
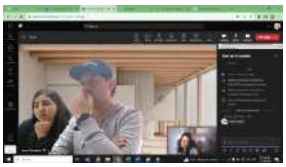
OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Se presento la documentación necesaria y requerida por la Entidad para realizar el proceso de contratación, la cual se cargó en la plataforma SECOP II.	
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico).	Se programa reuniones de seguimiento y evaluación para los aprendices que se encuentran desarrollando la Etapa Productiva.	
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se convocan citas con los jefes inmediatos para hacer seguimiento y evaluación a la etapa productiva que están desarrollando los aprendices.	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las	Entrega de la cuenta de cobro con los debidos soportes documentales.	

	normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental;		
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Aún no ha finalizado el plazo de ejecución.	N/A
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se hace uso de plataformas y correo institucional asignado, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	 
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	En el momento que se requiera, se colaborara en la elaboración de respuestas.	N/A
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	En el momento que se requiera los emblemas o sello oficial con fines publicitarios, se solicitará la respectiva autorización.	N/A
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud	Se realiza inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad	

	en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente		
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Se realiza entrega del examen médico, pre-ocupacional el cual quedo cargado en la plataforma Secop II	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Se realiza inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.	
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se mantienen actualizados los datos de plataformas asignados, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se realiza pago correspondiente a la entidad encargada del recaudo.	

15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No se realiza subcontratación de las actividades propias del objeto contractual, las mismas son ejecutadas por mi persona	 
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Se realiza el debido proceso de autorización, razón por la cual me es asignada la firma digital en el correo electrónico.	
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Se dará cumplimiento de las legalizaciones en el momento que se requiera.	N/A
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su	Se conserva la reserva de la información de acuerdo con las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009, manejando de forma adecuado y reservada el usuario y contraseña asignada en este caso la correspondiente a la	

	adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	plataforma Sofia Plus y Territorium	
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda	Se realiza pago correspondiente a la entidad encargada del recaudo.	
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales	Para dar cumplimiento a los protocolos se procede a asistir a las capacitaciones brindadas por la entidad para conocerlos y aplicarlos dentro de la institución.	
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Se realiza consulta en la plataforma para dar cumplimiento al contrato.	

22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	En este mes no se presentó programación de capacitación.	N/A
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se utilizan las diferentes plataformas asignadas por el SENA.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

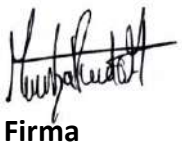
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9458789777 de la planilla, operador (Aportes en línea) y periodo (Octubre). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Maritza Pardo Mateus

Contratista

C.C. No. 52.844.285 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Alba Lucia Olmos Trujillo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4561599 de 2023

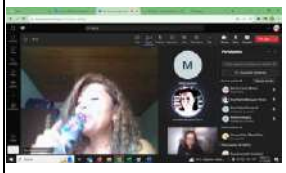
Coordinador Académico

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR. 4561599

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Realizar seguimiento a la Etapa Productiva, a través de reuniones de seguimiento y evaluación a la etapa productiva.	
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se entrega los informes solicitados soporte para la presentación de la cuenta de cobro.	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se realiza la respectiva retroalimentación de las evidencias presentadas por los aprendices.	
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Preparar las reuniones de seguimiento de cada uno de los aprendices de acuerdo con la empresa en donde se encuentren desarrollando su Etapa Productiva.	
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Se realiza retroalimentación a los aprendices de la documentación entregada que soporta el desarrollo de la etapa productiva.	
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación,	Se dará cumplimiento del desarrollo de esta obligación en el momento que se requiera.	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible		
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Se dará cumplimiento del desarrollo de esta obligación en el momento que se requiera.	N/A
8	Participar activamente en el plan de mejoramiento y actualización de los instructores.	Se dará cumplimiento del desarrollo de esta obligación en el momento que se requiera.	N/A
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	En el mes de la presente cuenta de cobro, no se presentó asignación de capacitaciones.	N/A
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	Se dará cumplimiento del desarrollo de esta obligación en el momento que se requiera.	N/A
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Se dará cumplimiento del desarrollo de esta obligación en el momento que se requiera.	N/A
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	En el mes de la presente cuenta de cobro, no se presentó asignación de capacitaciones para el apoyo a los procesos de promoción de la formación y/o EDT.	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Se asiste a la jornada de mantenimiento y limpieza de los equipos portátiles.	
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Se realiza el uso de las plataformas asignadas por la Entidad.	
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Se participa en los comités convocados desde la Coordinación Académica.	 
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	En el presente mes no se presentaron actividades por el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices.	N/A
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán	En el presente mes no se presentaron actividades de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas.	N/A

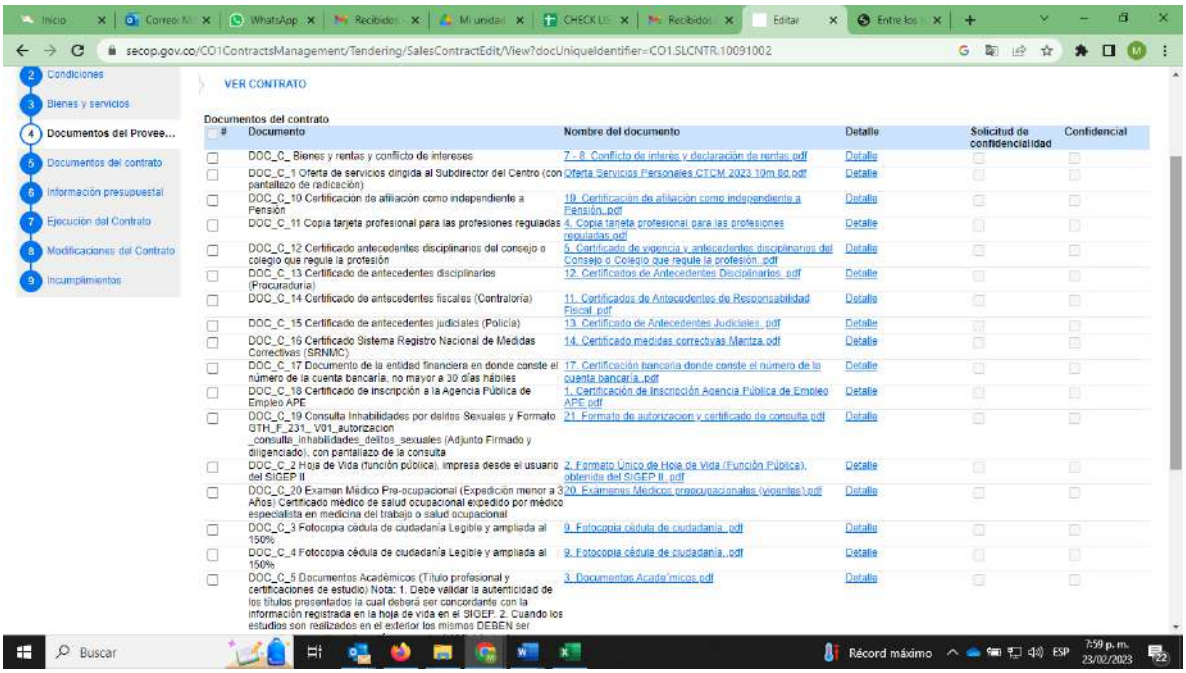
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Se dará cumplimiento del desarrollo de esta obligación en el momento que se requiera.	N/A
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Se remite correos a los aprendices que cometieron la falta, haciendo el debido proceso por medio de llamados de atención verbal.	  
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Entrega de la cuenta de cobro con los debidos soportes documentales.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	No aplica.	N/A
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	No aplica.	N/A
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Se dará cumplimiento del desarrollo de esta obligación en el momento que se requiera	N/A
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Entrega de la cuenta de cobro con los debidos soportes documentales.	
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realizar las diferentes actividades asignadas en plataforma Sofia Plus, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Coordinación Académica.	

EVIDENCIAS OBLIGACIONES

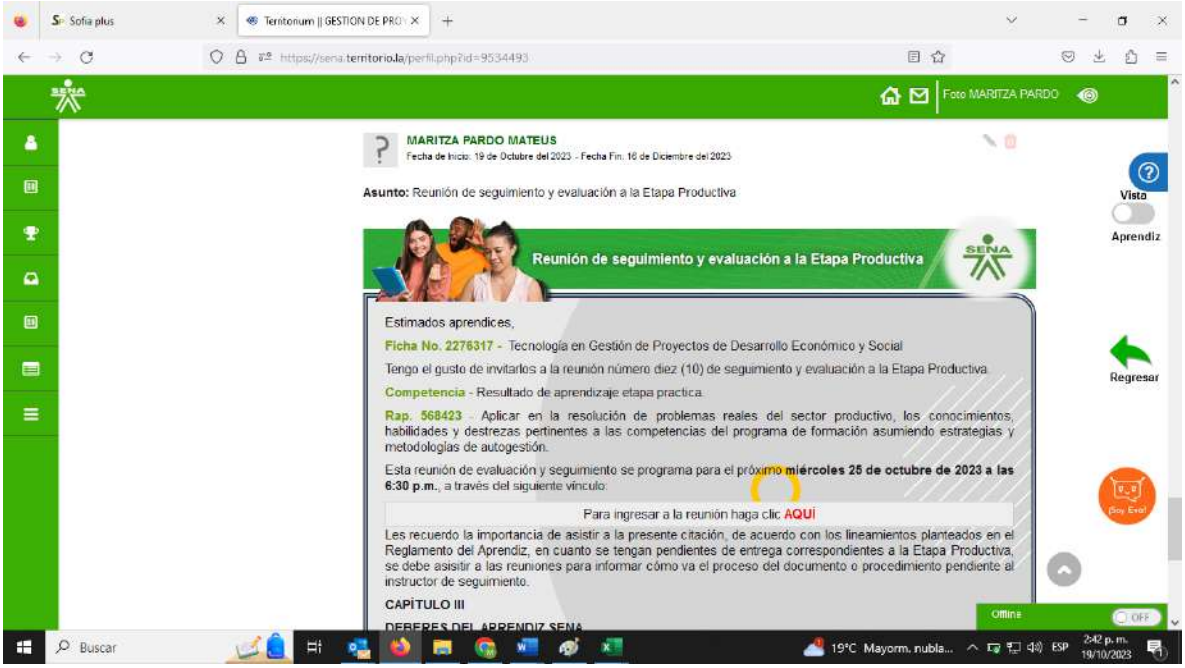
1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias

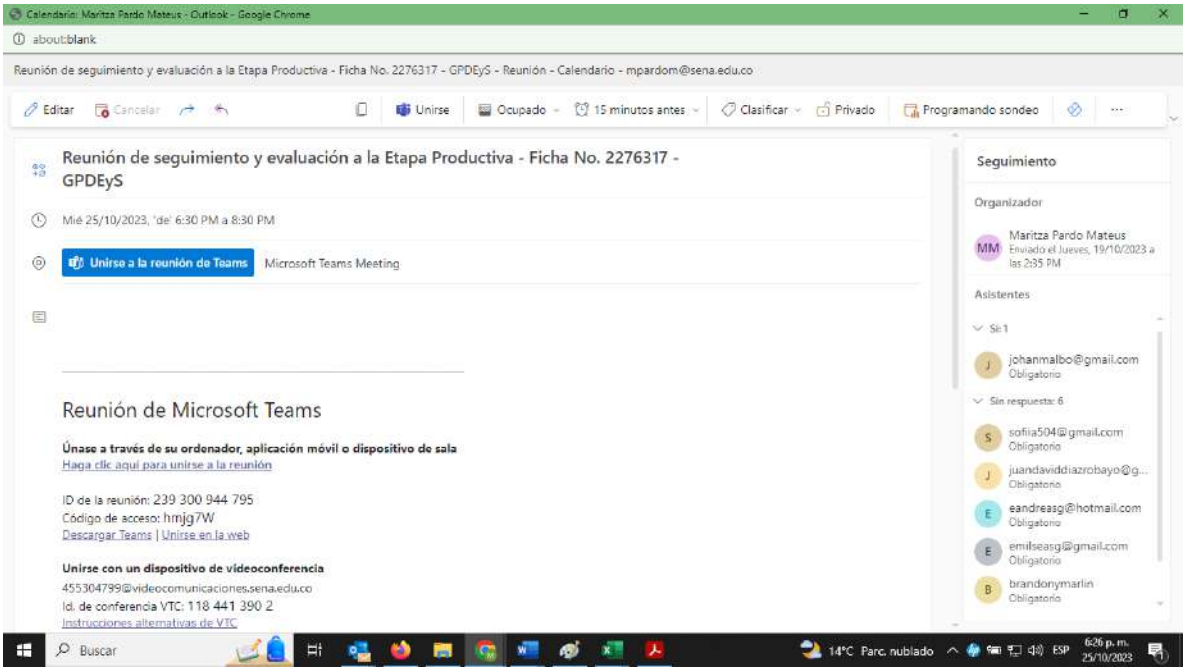
Se presento la documentación necesaria y requerida por la Entidad para realizar el proceso de contratación, la cual se cargó en la plataforma SECOP II.

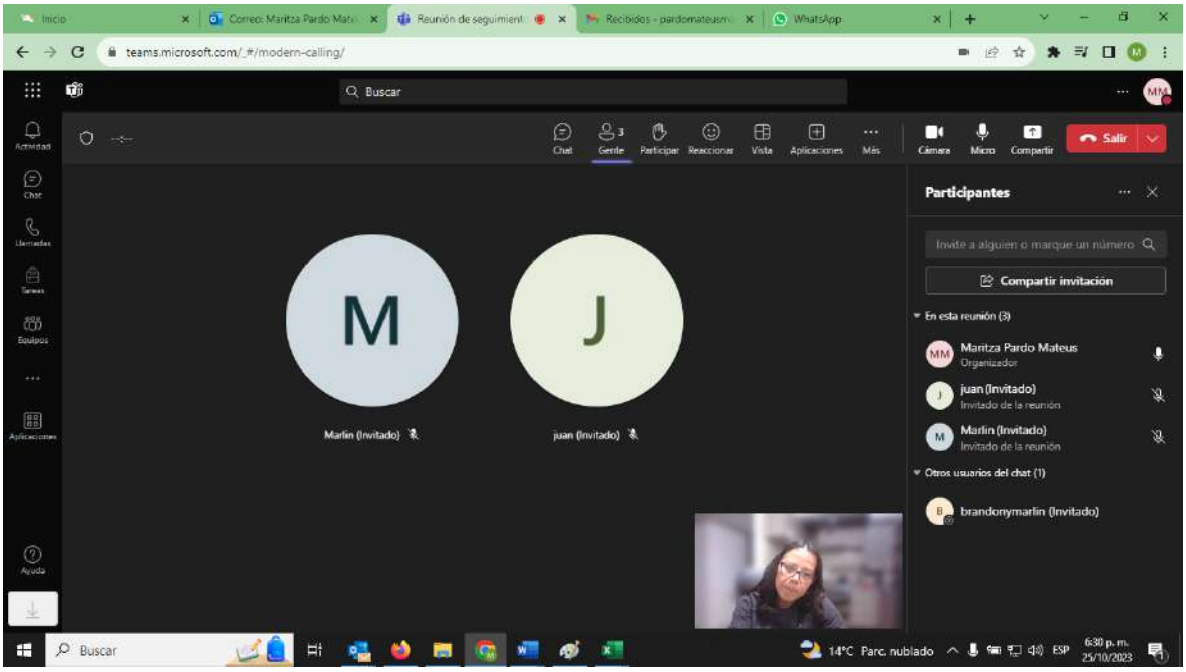


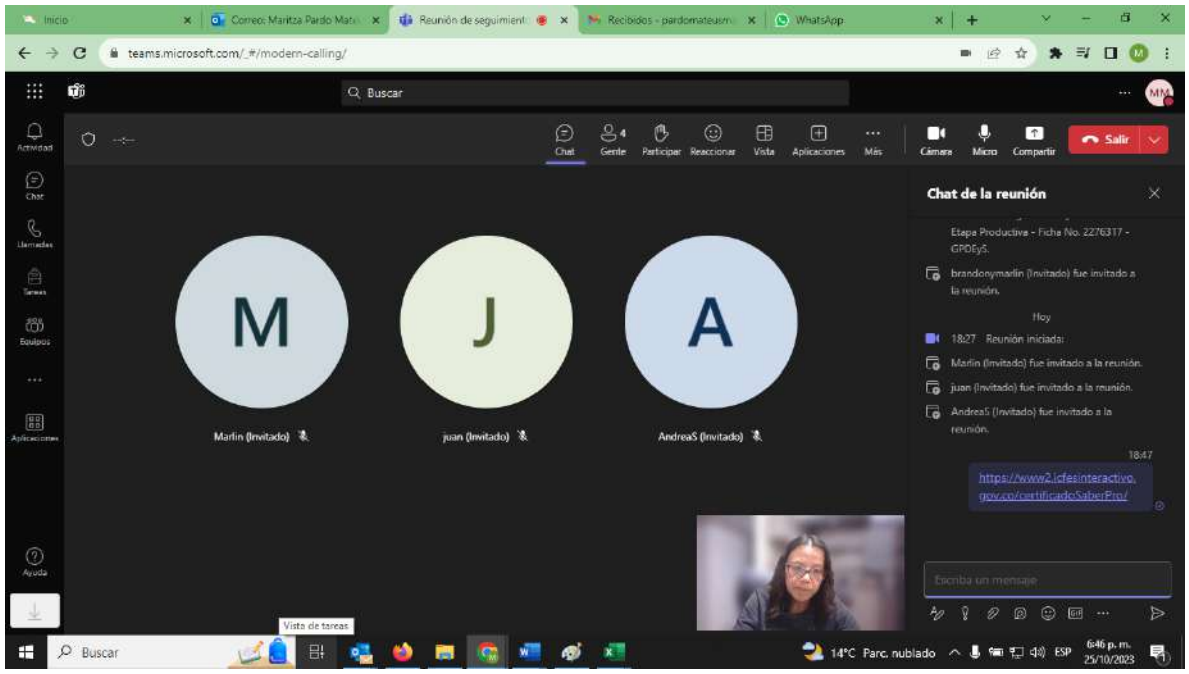
2. Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)

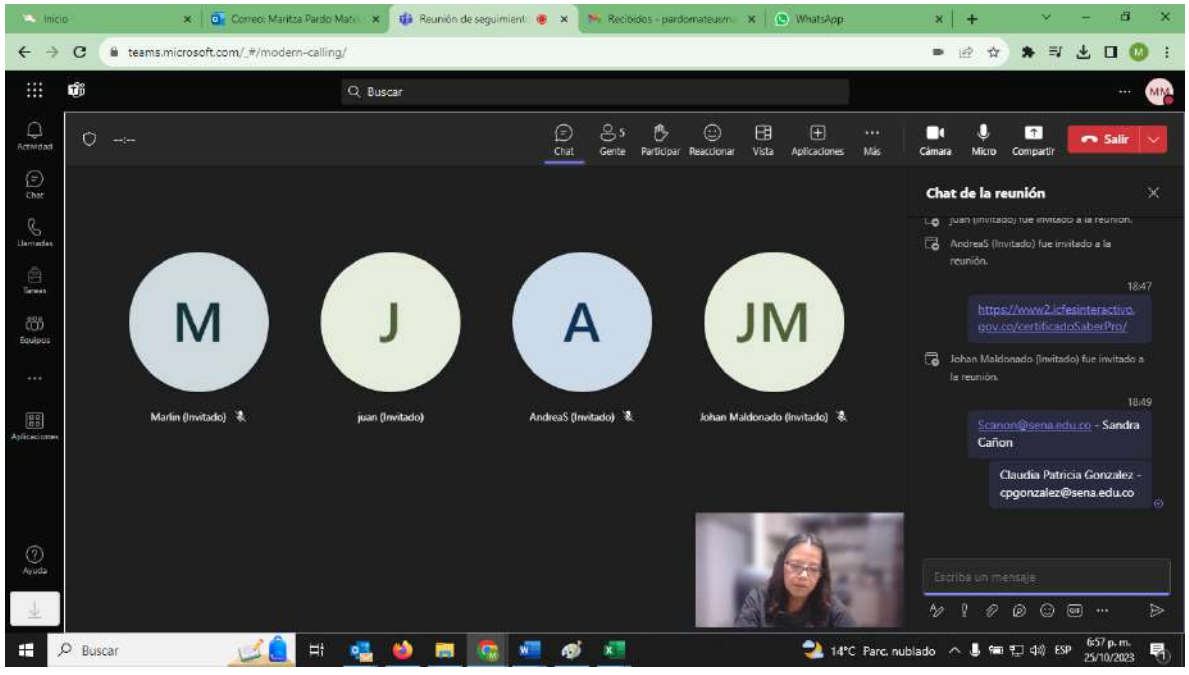
Se programa reuniones de seguimiento y evaluación para los aprendices que se encuentran desarrollando la Etapa Productiva.




Calendario: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome
about:blank
Reunión de seguimiento y evaluación a la Etapa Productiva - Ficha No. 2276317 - GPDEyS - Reunión - Calendario - mpardom@sena.edu.co
Editar
Cancelar
Unirse
Ocupado
15 minutos antes
Clasificar
Privado
Programando sondeo
Reunión de seguimiento y evaluación a la Etapa Productiva - Ficha No. 2276317 - GPDEyS
Mié 25/10/2023, de 6:30 PM a 8:30 PM
Unirse a la reunión de Teams
Microsoft Teams Meeting
Reunión de Microsoft Teams
Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala
Haga clic aquí para unirse a la reunión
ID de la reunión: 239 300 944 795
Código de acceso: hmjg7W
Descargar Teams | Unirse en la web
Unirse con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 118 441 390 2
Instrucciones alternativas de VTC
Seguimiento
Organizador
Maritza Pardo Mateus
Enviado el Jueves, 19/10/2023 a las 2:35 PM
Asistentes
Sí: 1
johanmalbo@gmail.com
Obligatorio
Sin respuesta: 6
sofiia504@gmail.com
Obligatorio
juandaviddiazrobayo@g...
Obligatorio
eandreasg@hotmail.com
Obligatorio
emilseasg@gmail.com
Obligatorio
brandonymarlin
Obligatorio
Buscar
14°C Parc. nublado
ESP
6:26 p. m.
25/10/2023

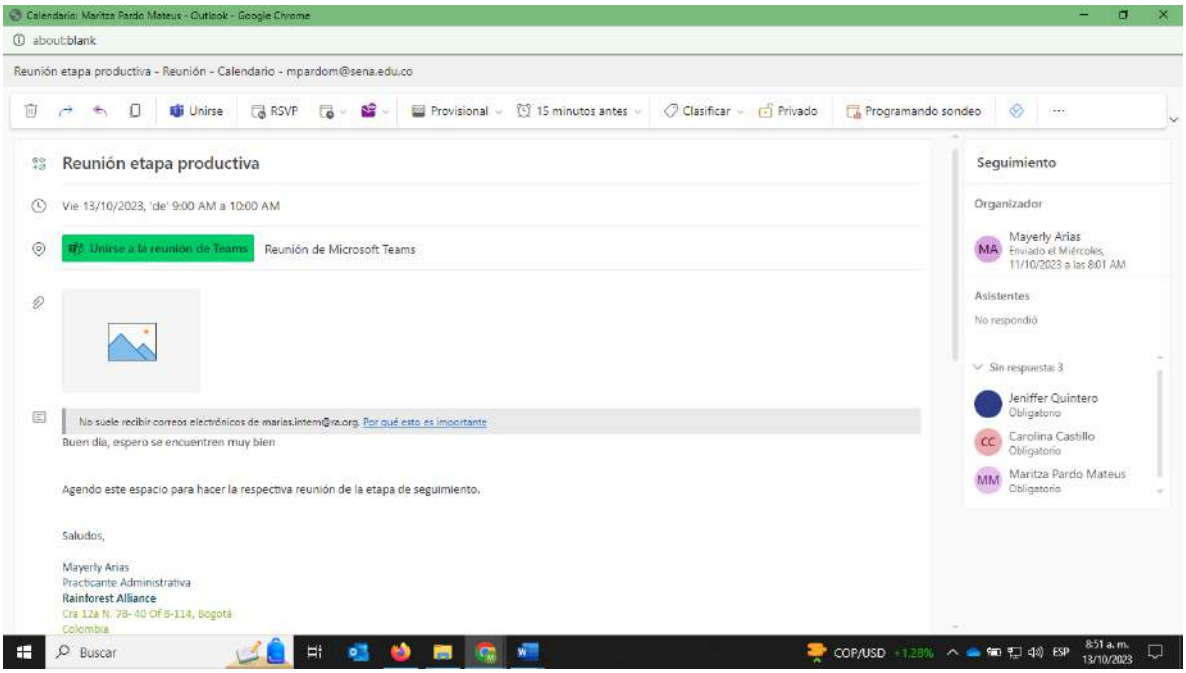

Inicio
Correo: Maritza Pardo Mate
Reunión de seguimient
Recibidos - pardomateusm
WhatsApp
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Aplicaciones
Ayuda
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
M
J
Marlin (Invitado)
juan (Invitado)
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (3)
Maritza Pardo Mateus
Organizador
juan (Invitado)
Invitado de la reunión
Marlin (Invitado)
Invitado de la reunión
Otros usuarios del chat (1)
brandonymarlin (Invitado)
Buscar
14°C Parc. nublado
ESP
6:30 p. m.
25/10/2023

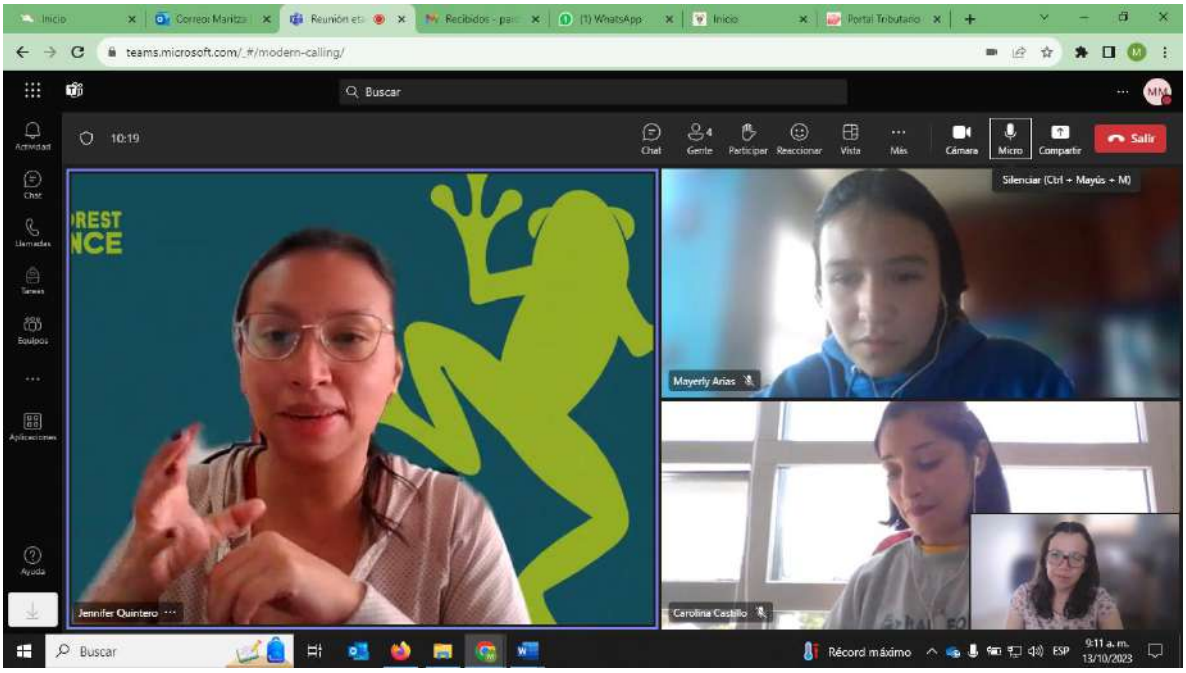

teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Chat de la reunión
Etapa Productiva - Ficha No. 2276317 - GPDEyS.
brandonymarlin (Invitado) fue invitado a la reunión.
Hoy
18:27 Reunión iniciada:
Marlin (Invitado) fue invitado a la reunión.
juan (Invitado) fue invitado a la reunión.
AndreaS (Invitado) fue invitado a la reunión.
18:47
https://www2.icfesinteractivo.gov.co/certificadoSaberPro/
Escriba un mensaje
M
J
A
Marlin (Invitado)
juan (Invitado)
AndreaS (Invitado)
Vista de tareas
14°C Parc. nublado
ESP
6:46 p. m.
25/10/2023

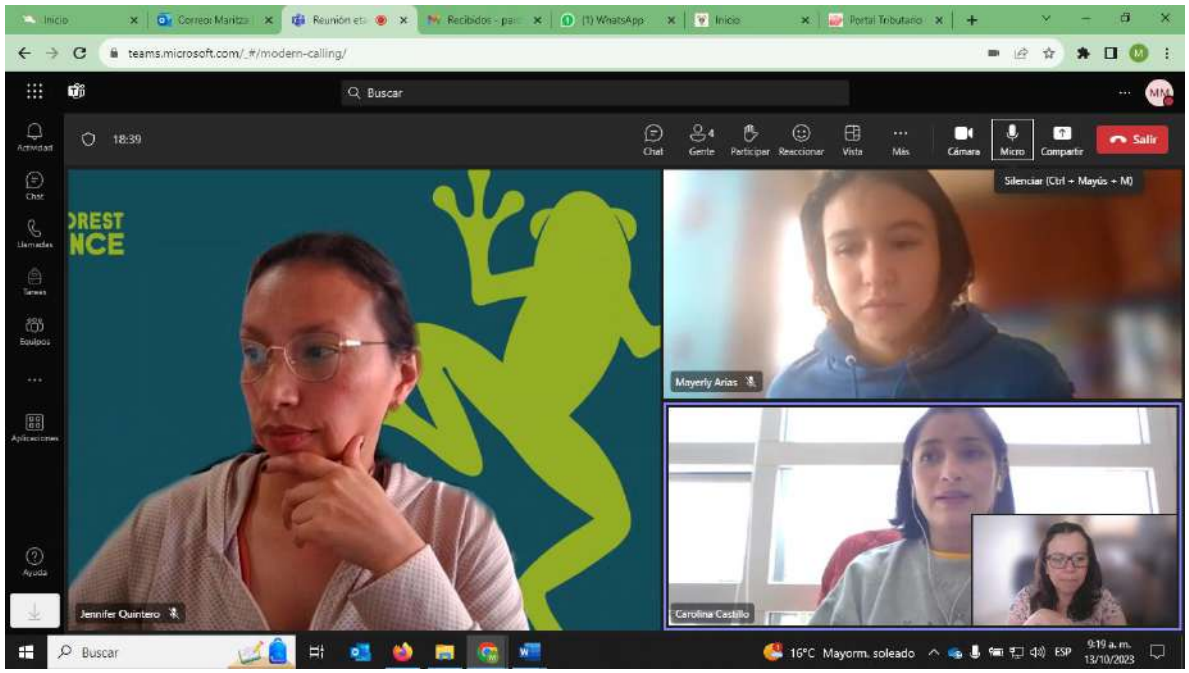

teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Chat de la reunión
AndreaS (Invitado) fue invitado a la reunión.
18:47
https://www2.icfesinteractivo.gov.co/certificadoSaberPro/
Johan Maldonado (Invitado) fue invitado a la reunión.
18:49
Scanon@sena.edu.co – Sandra Cañon
Claudia Patricia Gonzalez - cpgonzalez@sena.edu.co
Escriba un mensaje
M
J
A
JM
Marlin (Invitado)
juan (Invitado)
AndreaS (Invitado)
Johan Maldonado (Invitado)
14°C Parc. nublado
ESP
6:57 p. m.
25/10/2023

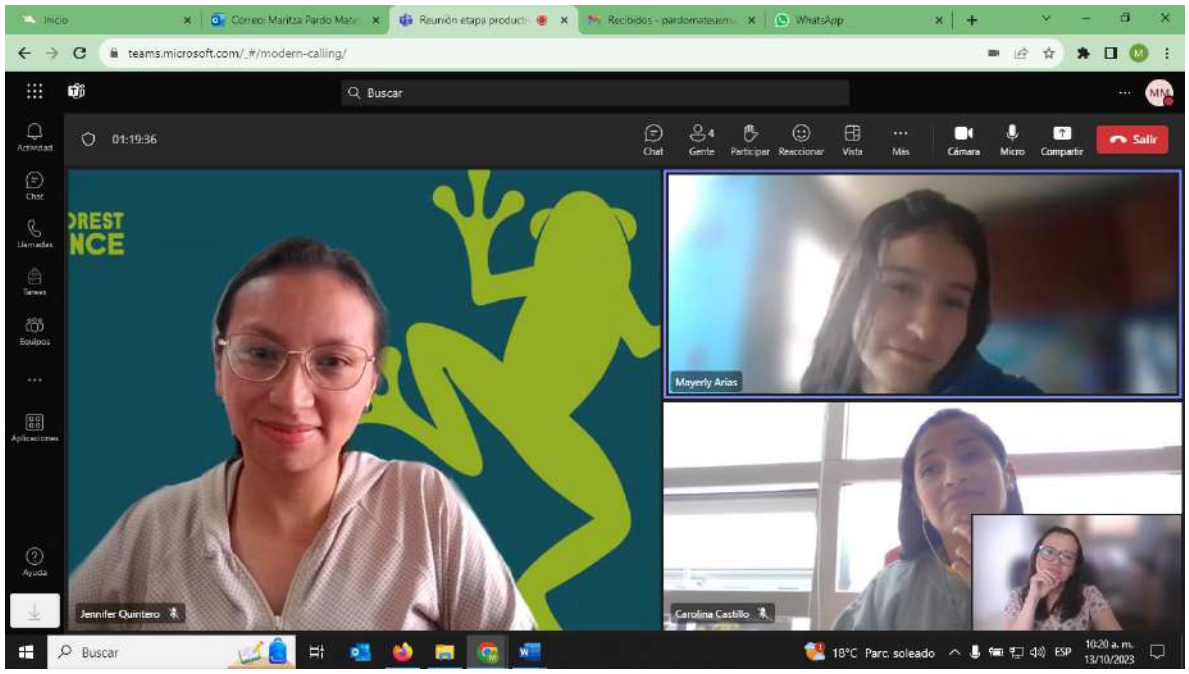
3. Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.

Se convocan citas con los jefes inmediatos para hacer seguimiento y evaluación a la etapa productiva que están desarrollando los aprendices.









4. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental;

Entrega de la cuenta de cobro con los debidos soportes documentales.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de noviembre de 2023

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4561599 de 2023**
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4561599 del año 2023

Maritza Pardo Mateus, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52844285 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión de Propiedad Horizontal, Gestión de Proyectos y Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta y un millones doscientos cuarenta y un mil doscientos pesos m/cte., ($41.241.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Dos millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos pesos m/cte., ($2.945.800); b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de: Dos millones ciento cuarenta y dos mil cuatrocientos pesos m/cte., ($2.142.400).

Plazo: Será hasta el dieciséis (16) de diciembre (12) de 2023.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52844285		PARDO MATEUS MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 24 No. 6C-28 Este	SOACHA-CUNDINAMARCA	9036408	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	266908037	9458789777	I	2023/11/22	2023/11/09	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$466,400

RESUMEN DE PAGO

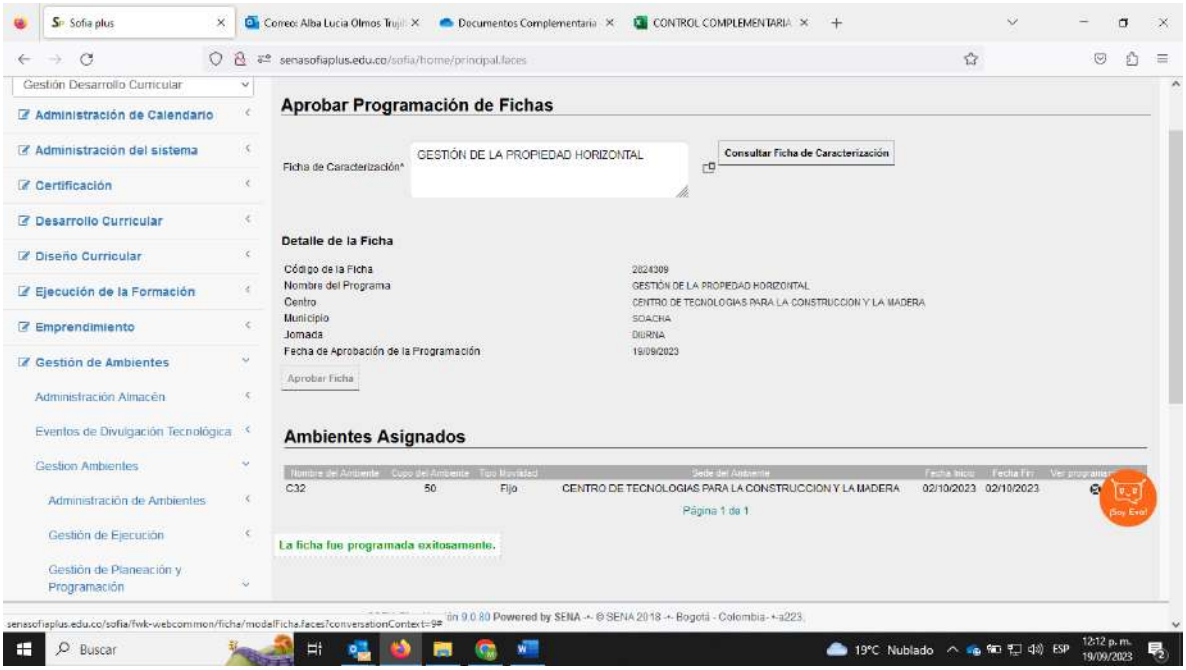
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$257,100	$0	$0	$257,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$257,100	$0	$0	$257,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,900	$0	$0	$200,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$200,900	$0	$0	$200,900
TOTAL				1	$466,400	$0	$0	$466,400

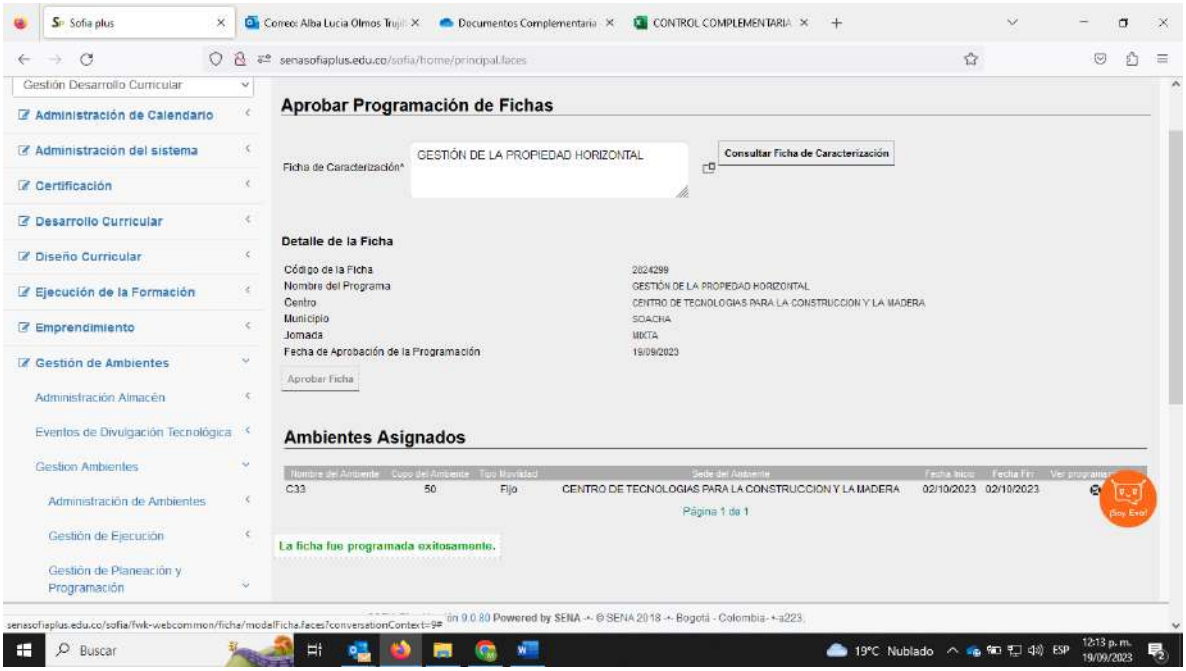
5. Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato

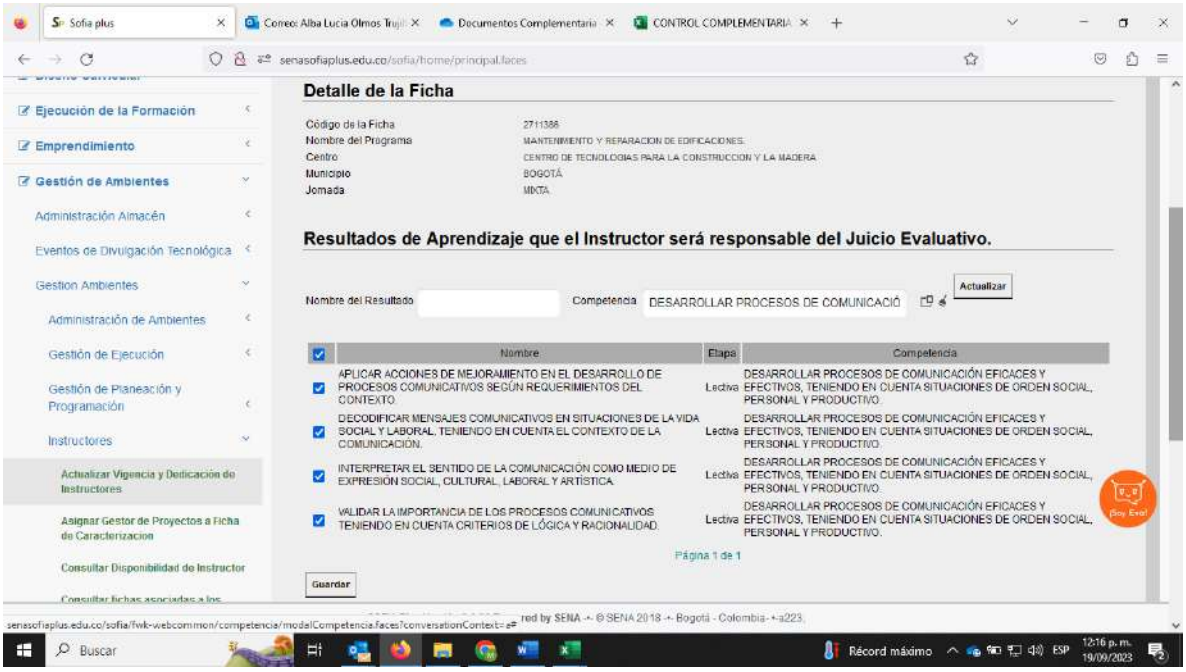
Aún no ha finalizado el plazo de ejecución.

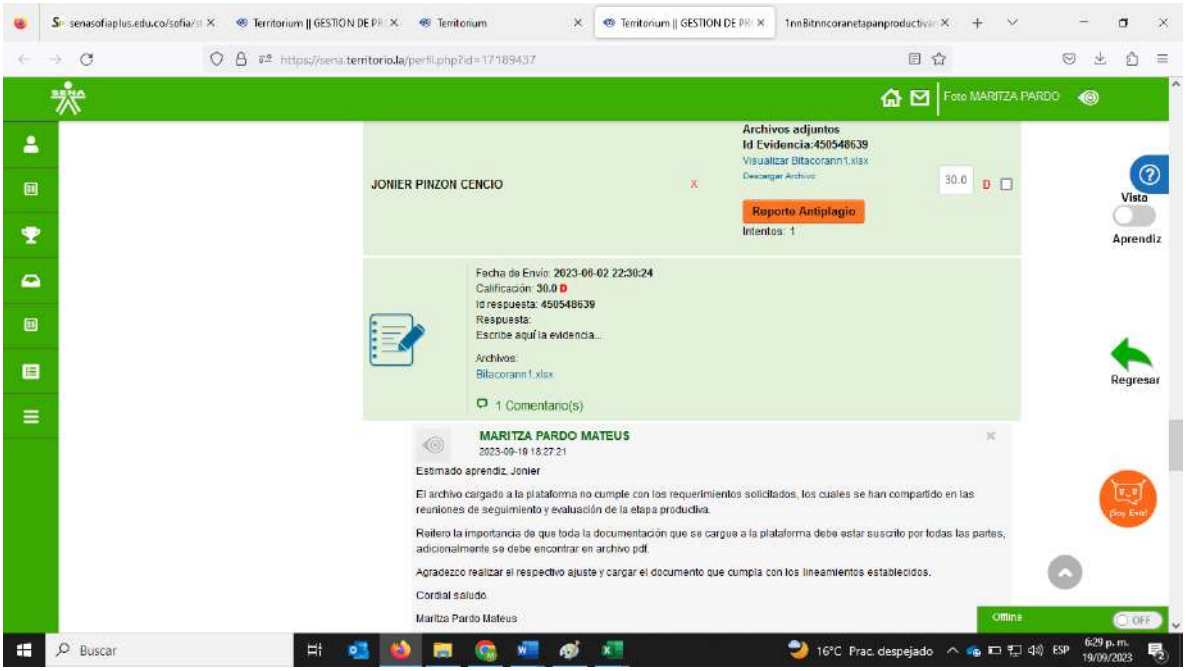
6. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

Se hace uso de plataformas y correo institucional asignado, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.




Sofia plus
Correo: Alba Lucia Olmos Trujil
Documentos Complementaria
CONTROL COMPLEMENTARIA
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gestión Desarrollo Curricular
Administración de Calendario
Administración del sistema
Certificación
Desarrollo Curricular
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Emprendimiento
Gestión de Ambientes
Administración Almacén
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestion Ambientes
Administración de Ambientes
Gestión de Ejecución
Gestión de Planeación y Programación
Aprobar Programación de Fichas
Ficha de Caracterización*
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Ficha de Caracterización
Detalle de la Ficha
Código de la Ficha 2824299
Nombre del Programa GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Centro CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA
Municipio SOACHA
Jornada MIXTA
Fecha de Aprobación de la Programación 19/09/2023
Aprobar Ficha
Ambientes Asignados
Nombre del Ambiente
Cupo del Ambiente
Tipo Movilidad
Sede del Ambiente
Fecha Inicio
Fecha Fin
Ver programación
C33
50
Fijo
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA
02/10/2023
02/10/2023
Página 1 de 1
La ficha fue programada exitosamente.
Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia -•- a223.
Buscar
19°C Nublado
ESP
12:13 p. m.
19/09/2023


Sofia plus
Correo: Alba Lucia Olmos Trujil
Documentos Complementaria
CONTROL COMPLEMENTARIA
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Emprendimiento
Gestión de Ambientes
Administración Almacén
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestion Ambientes
Administración de Ambientes
Gestión de Ejecución
Gestión de Planeación y Programación
Instructores
Actualizar Vigencia y Dedicación de Instructores
Asignar Gestor de Proyectos a Ficha de Caracterizacion
Consultar Disponibilidad de Instructor
Detalle de la Ficha
Código de la Ficha 2711388
Nombre del Programa MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES
Centro CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA
Municipio BOGOTÁ
Jornada MIXTA
Resultados de Aprendizaje que el Instructor será responsable del Juicio Evaluativo.
Nombre del Resultado
Competencia DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓ
Actualizar
Nombre
Etapa
Competencia
APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.
Lectiva
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
Lectiva
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
Lectiva
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.
Lectiva
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
Página 1 de 1
Guardar
red by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia -•- a223.
Buscar
Récord máximo
ESP
12:16 p. m.
19/09/2023



7. Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.

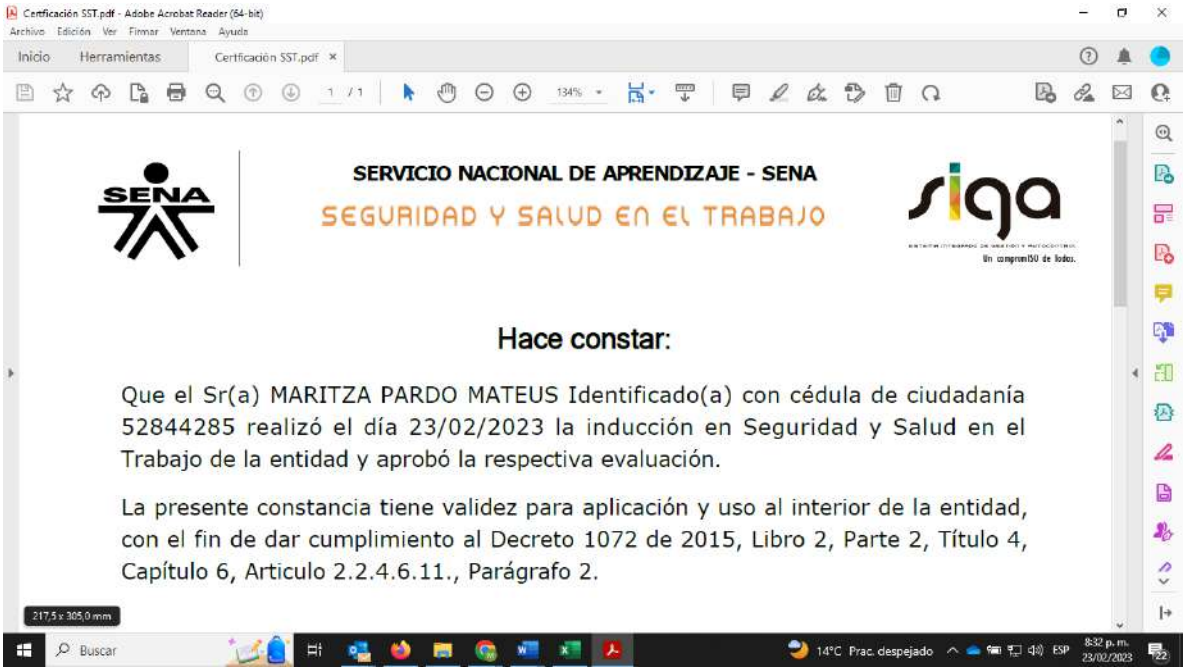
En el momento que se requiera, se colaborara en la elaboración de respuestas.

8. Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.

En el momento que se requiera los emblemas o sello oficial con fines publicitarios, se solicitará la respectiva autorización.

9. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente

Se realiza inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad



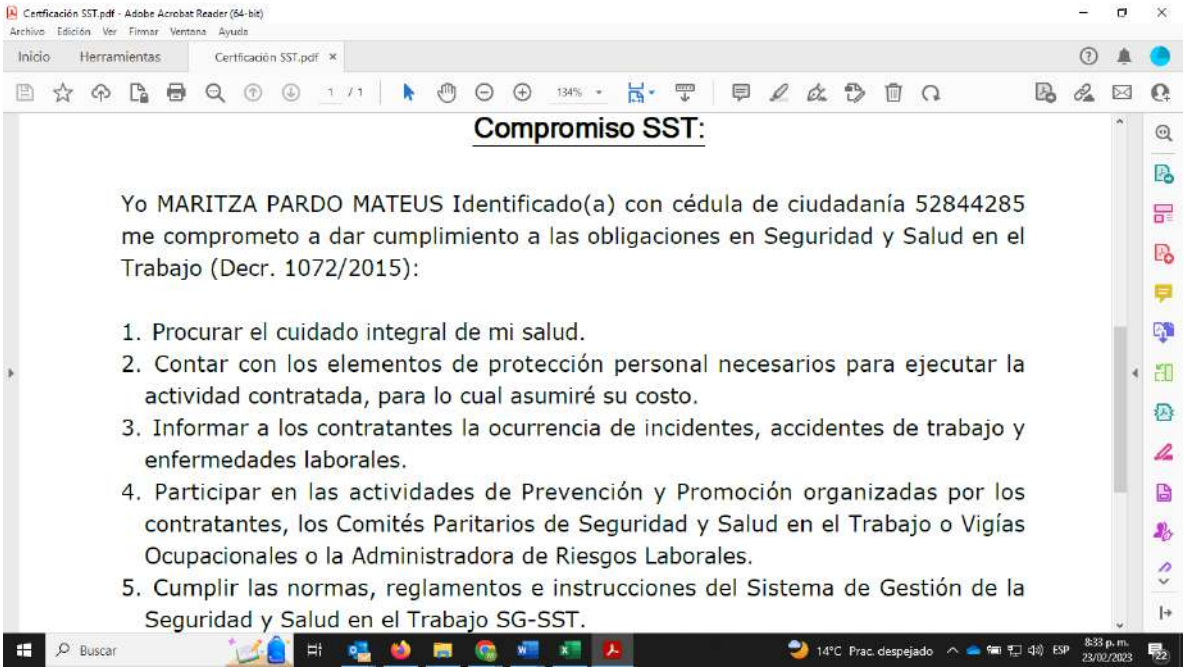
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARITZA PARDO MATEUS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52844285 realizó el día 23/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.



Compromiso SST:

Yo MARITZA PARDO MATEUS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52844285 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

10. Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18

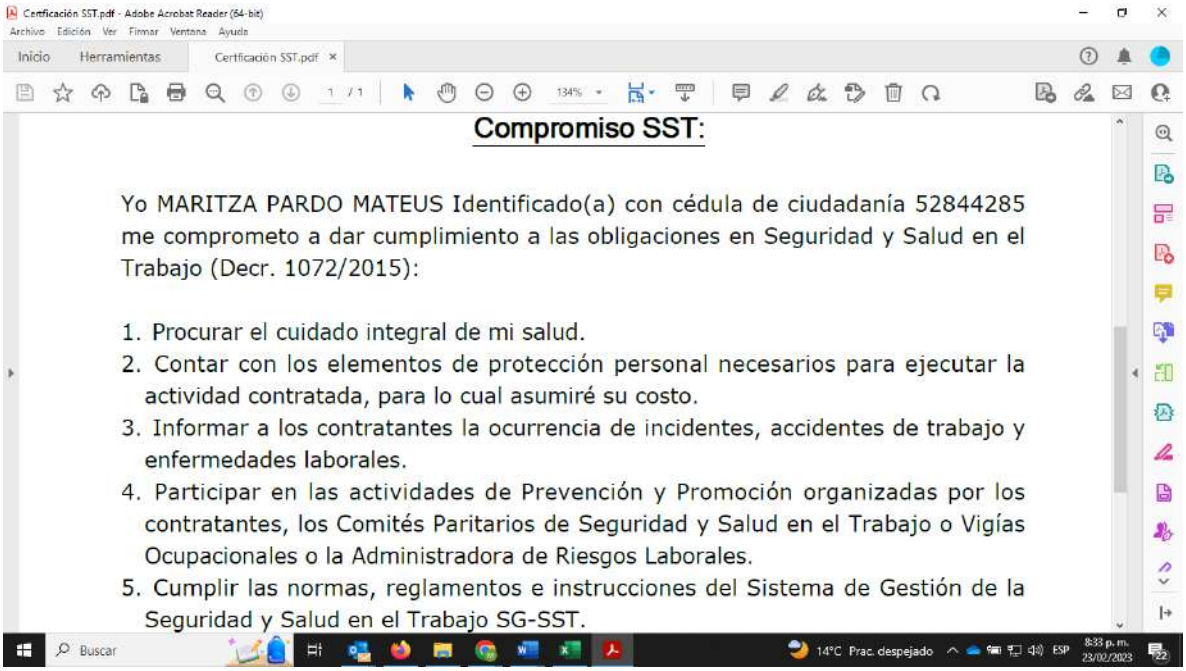
Se realiza entrega del examen médico, pre-ocupacional el cual quedo cargado en la plataforma Secop II



11. Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;

Se realiza inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad





Certificación SST.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Certificación SST.pdf

Compromiso SST:

Yo MARITZA PARDO MATEUS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52844285 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

Buscar 14°C Prac. despejado ESP 8:33 p. m. 23/02/2023

13. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

Se mantienen actualizados los datos de plataformas y correo institucional asignado, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.



compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php

Compromiso SENA SIGA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Maritza Pardo Mateus
Usuario De Consulta

Documentos
Documentos del S.I.G
Red de Procesos
Tablas de retención documental
Salir del Módulo

Martes, Junio 13 de 2023

Mapa de procesos SIGA

Gestión del talento humano
Gestión de Tecnologías de la Información
Control y evaluación de la gestión
Direccionamiento
Desarrollo Organizacional

Procesos Estratégicos

Buscar 19°C Mayorm. nubla... ESP 12:34 p. m. 13/06/2023

14. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

Se realiza pago correspondiente a la entidad encargada del recaudo.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52844285		PARDO MATEUS MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 24 No. 6C-28 Este	SOACHA-CUNDINAMARCA	9036408	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

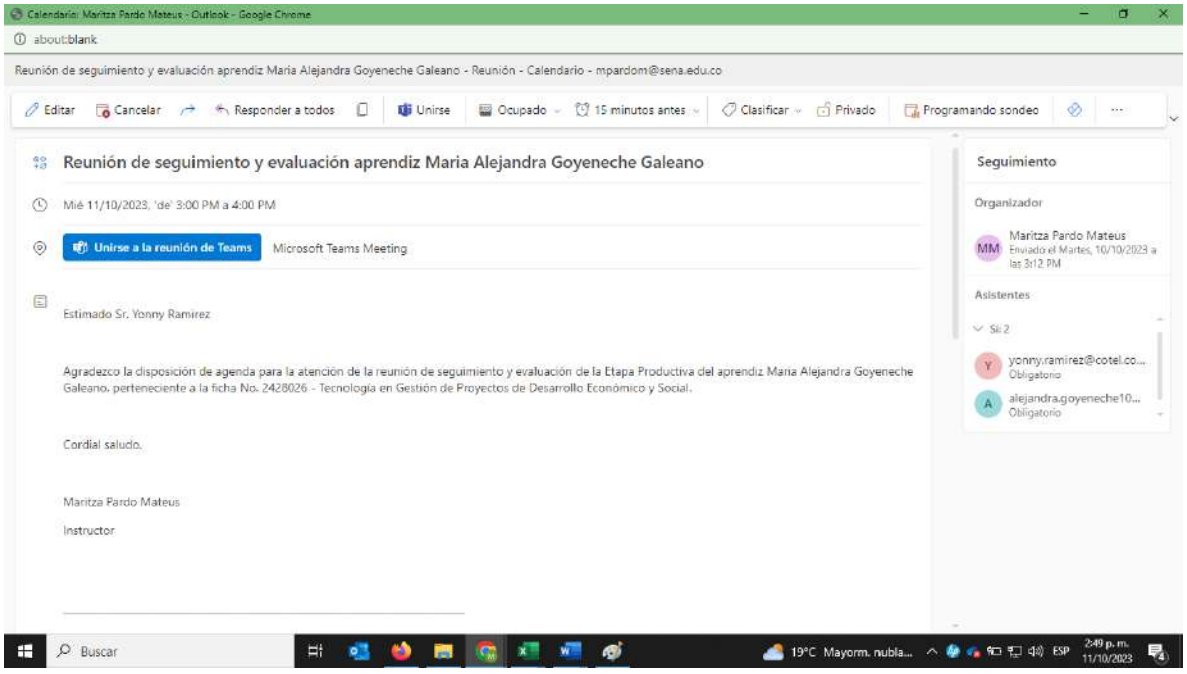
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	266908037	9458789777	I	2023/11/22	2023/11/09	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$466,400

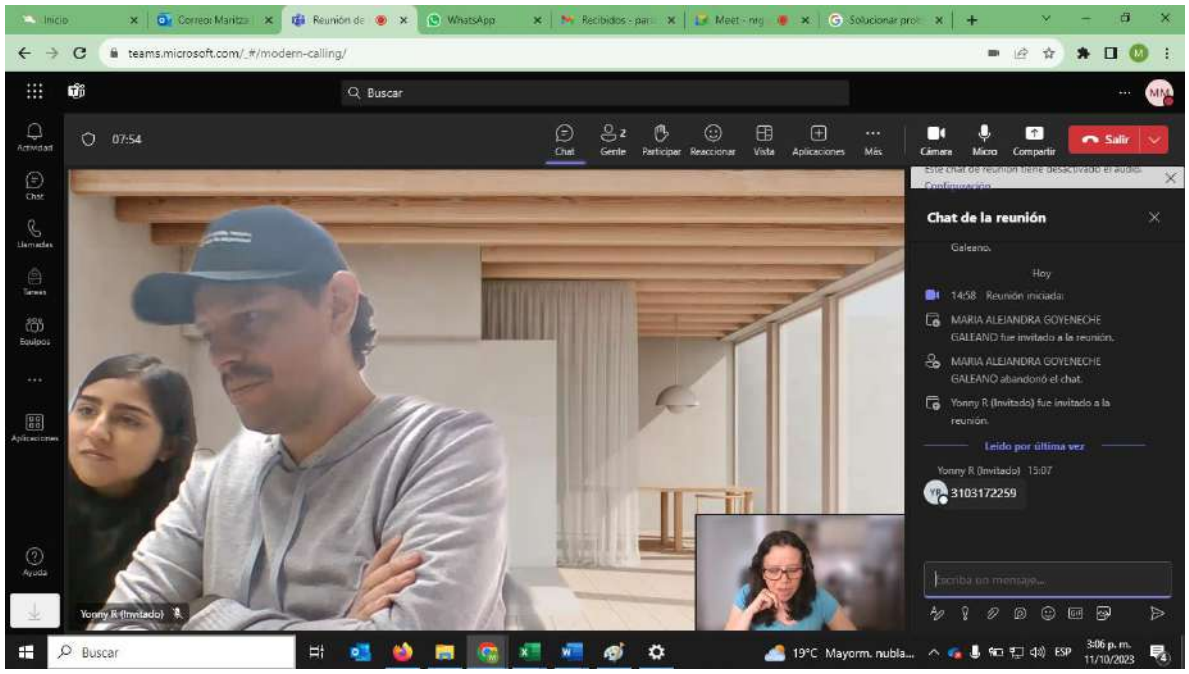
RESUMEN DE PAGO

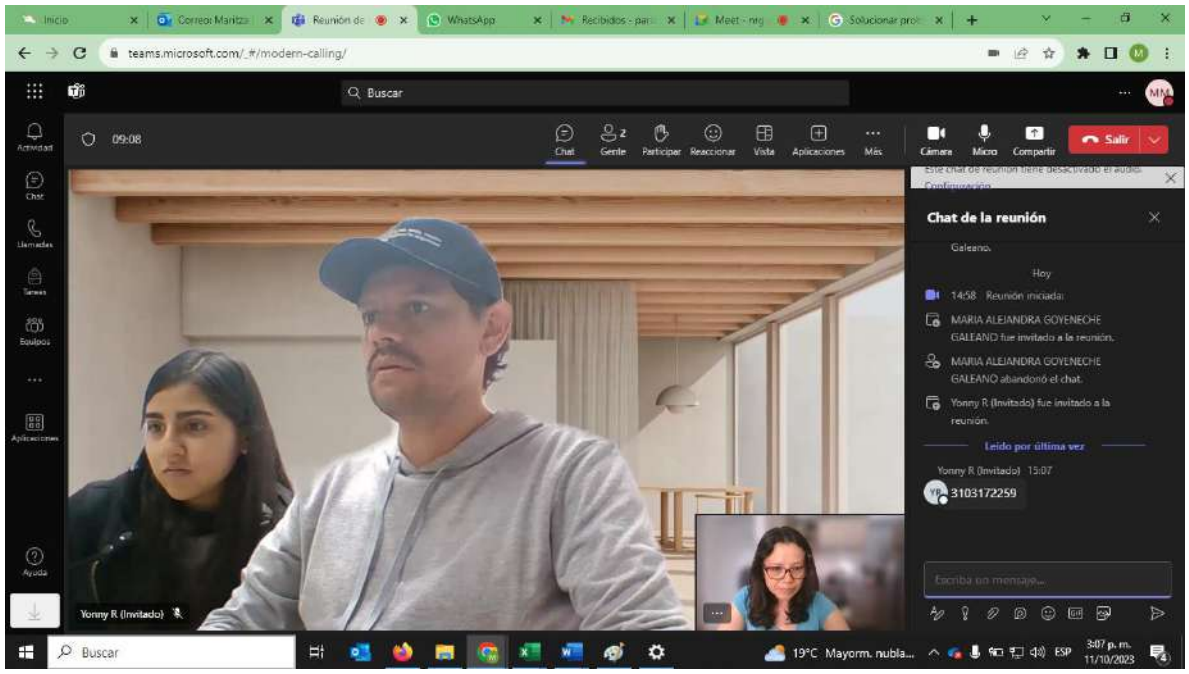
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$257,100	$0	$0	$257,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$257,100	$0	$0	$257,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,900	$0	$0	$200,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$200,900	$0	$0	$200,900
TOTAL				1	$466,400	$0	$0	$466,400

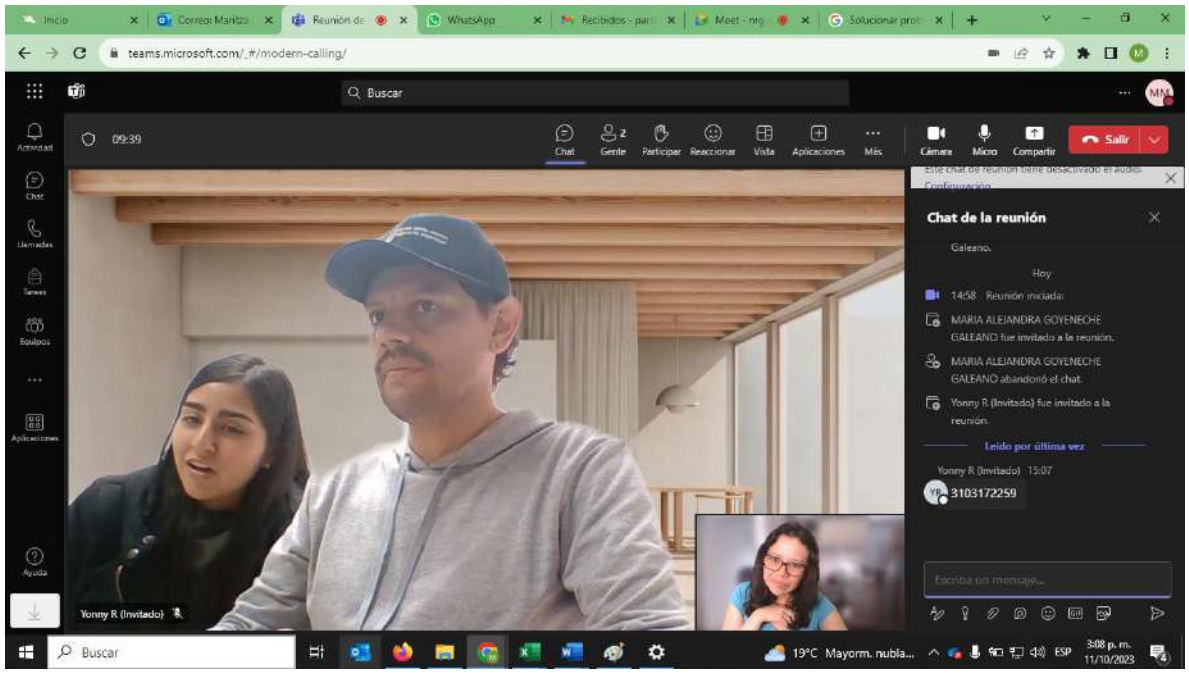
15. No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.

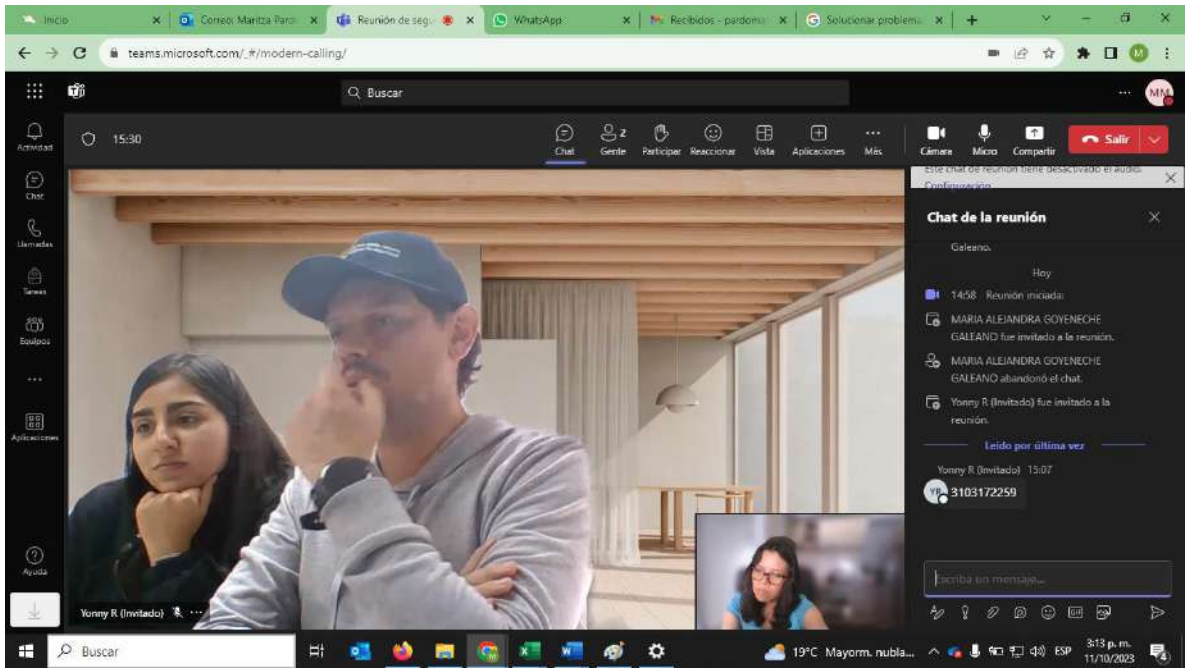
No se realiza subcontratación de las actividades propias del objeto contractual, las mismas son ejecutadas por mi persona




teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
07:54
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Chat de la reunión
Galeano.
Hoy
14:58 Reunión iniciada:
MARIA ALEJANDRA GOYENECHE GALEANO fue invitado a la reunión.
MARIA ALEJANDRA GOYENECHE GALEANO abandonó el chat.
Yonny R (Invitado) fue invitado a la reunión.
Leído por última vez
Yonny R (Invitado) 15:07
3103172259
Escriba un mensaje...
Yonny R (Invitado)
Buscar
19°C Mayorm. nubla...
ESP
3:06 p. m.
11/10/2023

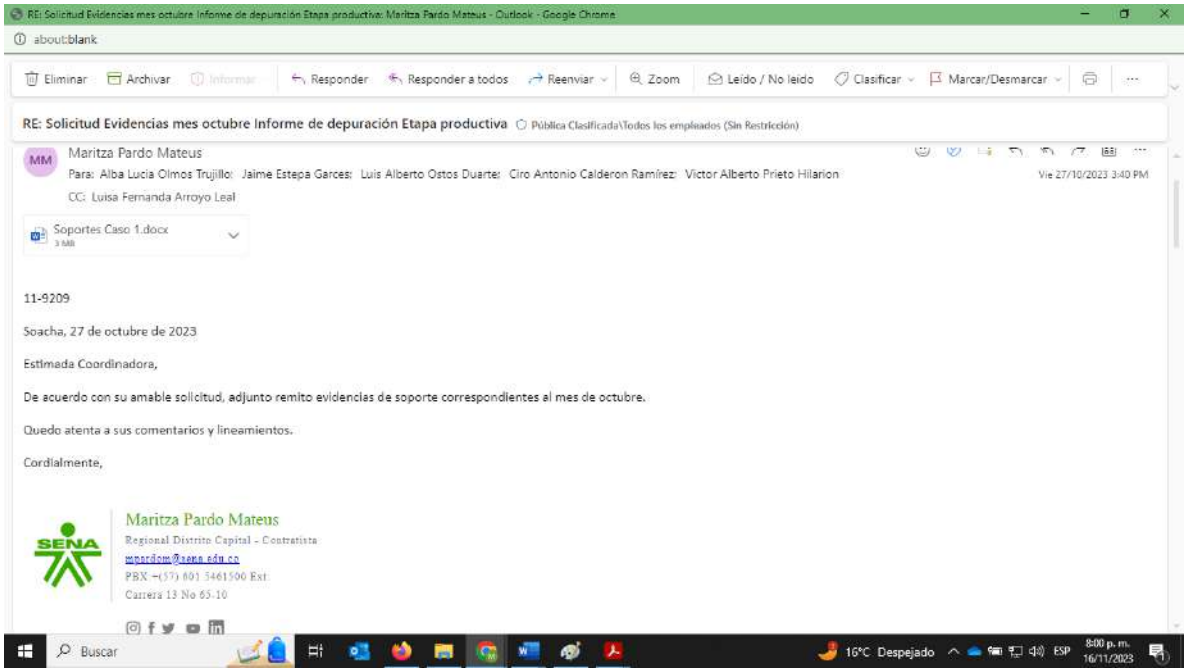

teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
09:08
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Chat de la reunión
Galeano.
Hoy
14:58 Reunión iniciada:
MARIA ALEJANDRA GOYENECHE GALEANO fue invitado a la reunión.
MARIA ALEJANDRA GOYENECHE GALEANO abandonó el chat.
Yonny R (Invitado) fue invitado a la reunión.
Leído por última vez
Yonny R (Invitado) 15:07
3103172259
Escriba un mensaje...
Yonny R (Invitado)
Buscar
19°C Mayorm. nubla...
ESP
3:07 p. m.
11/10/2023

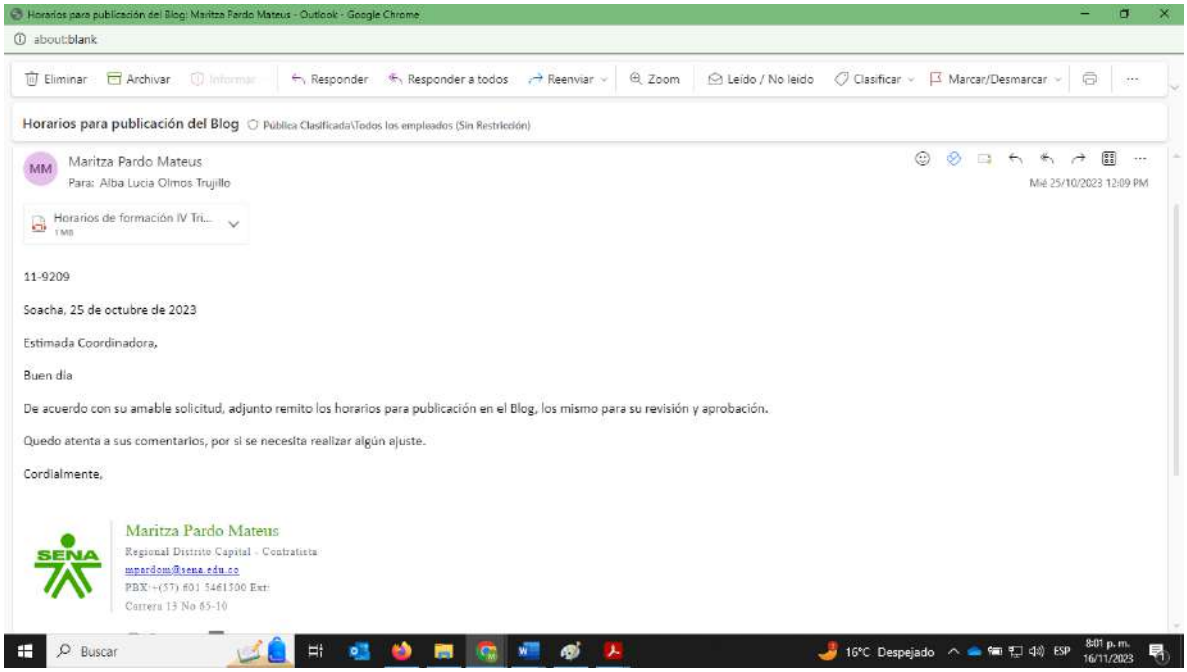

teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
09:39
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Chat de la reunión
Galeano.
Hoy
14:58 Reunión iniciada.
MARIA ALEJANDRA GOYENECHE GALEANO fue invitado a la reunión.
MARIA ALEJANDRA GOYENECHE GALEANO abandonó el chat.
Yonny R (Invitado) fue invitado a la reunión.
Leído por última vez
Yonny R (Invitado) 15:07
3103172259
Escriba un mensaje...
Yonny R (Invitado)
Buscar
19°C Mayorm. nubla...
ESP
3:08 p. m.
11/10/2023

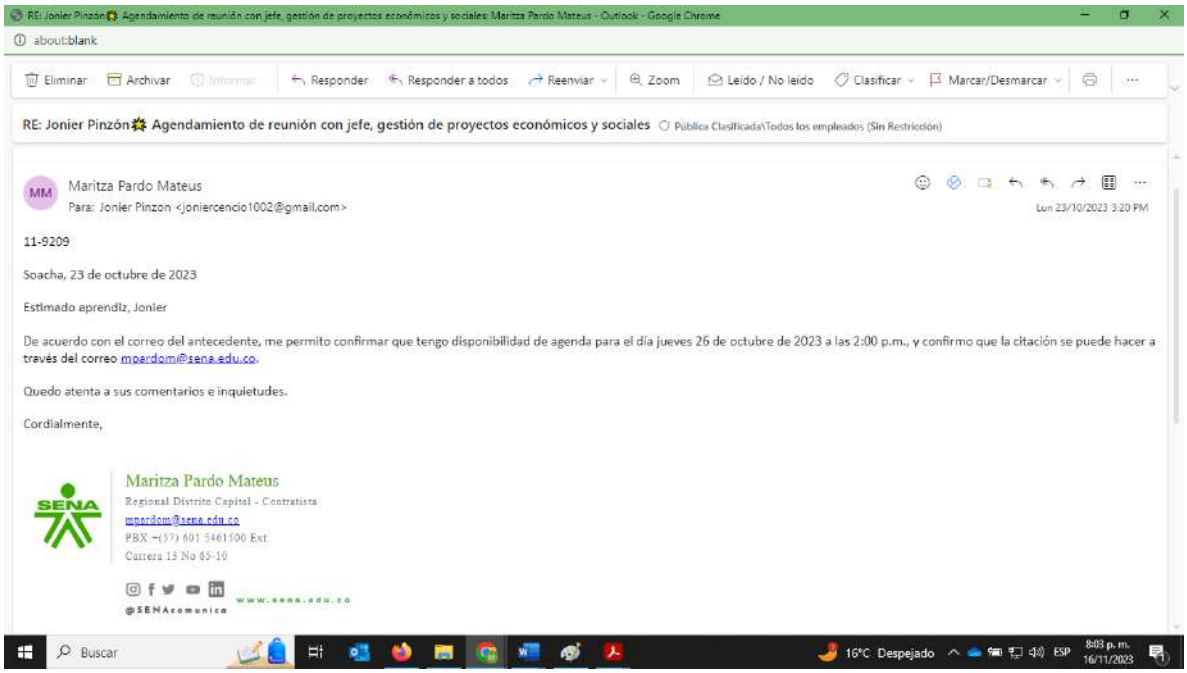

teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
15:30
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Chat de la reunión
Galeano.
Hoy
14:58 Reunión iniciada.
MARIA ALEJANDRA GOYENECHE GALEANO fue invitado a la reunión.
MARIA ALEJANDRA GOYENECHE GALEANO abandonó el chat.
Yonny R (Invitado) fue invitado a la reunión.
Leído por última vez
Yonny R (Invitado) 15:07
3103172259
Escriba un mensaje...
Yonny R (Invitado)
Buscar
19°C Mayorm. nubla...
ESP
3:13 p. m.
11/10/2023

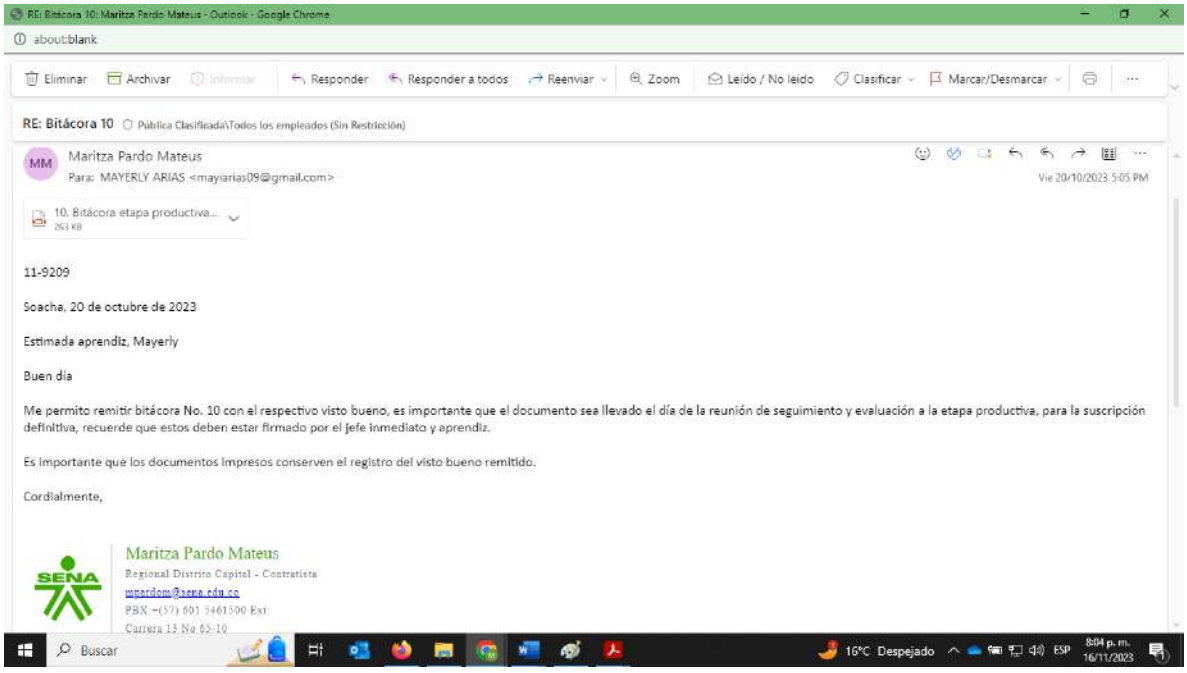
16. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda

Se realiza el debido proceso de autorización, razón por la cual me es asignada la firma digital en el correo electrónico.







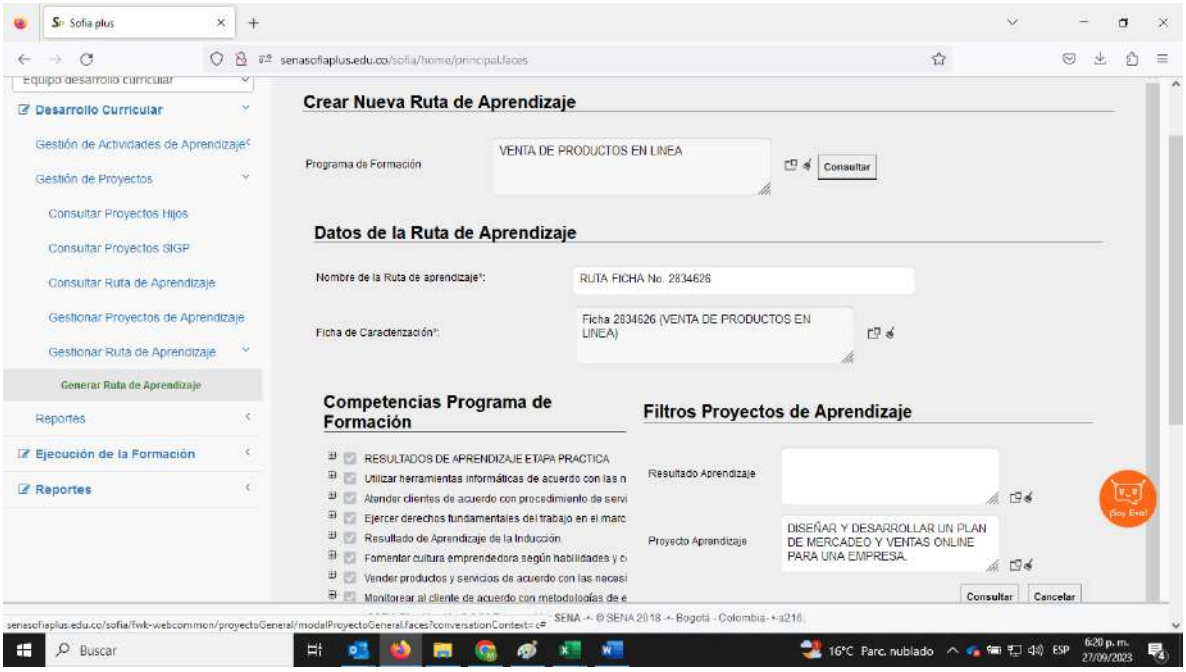


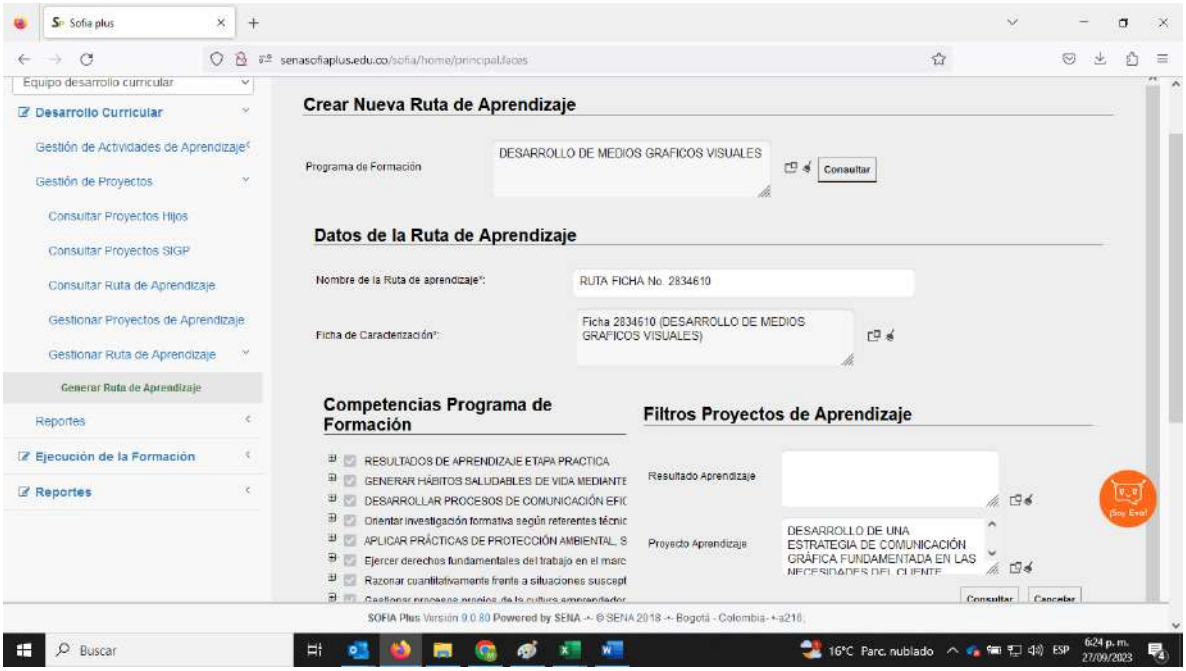
17. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento

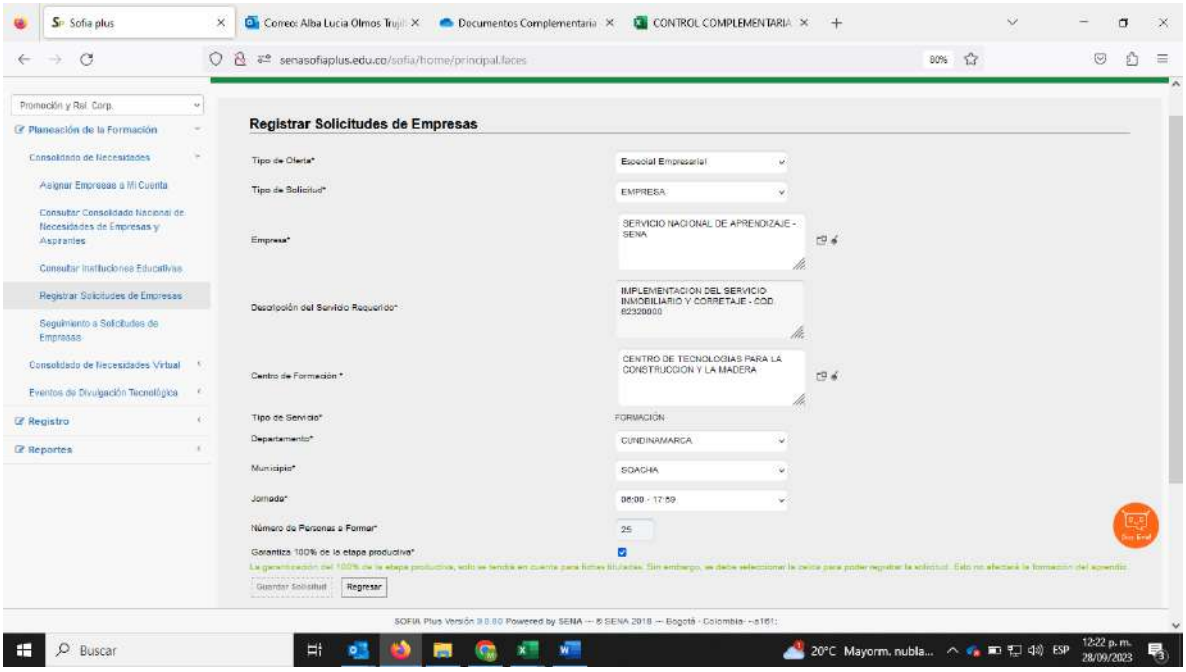
Se dará cumplimiento de las legalizaciones en el momento que se requiera.

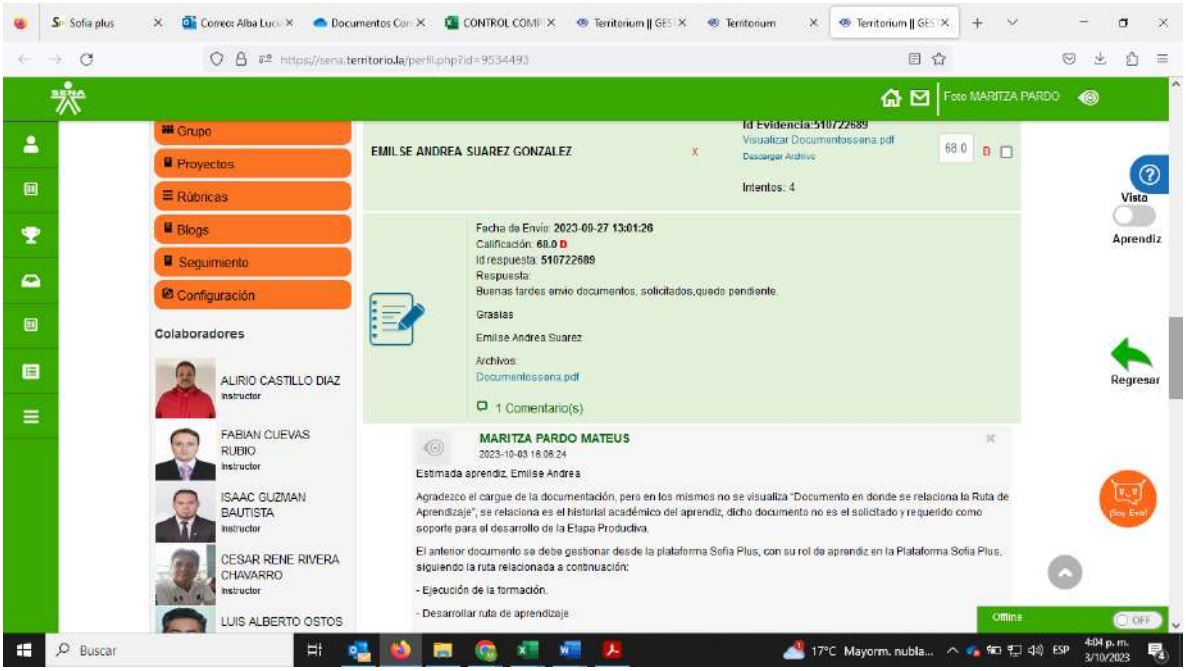
18. Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.

Se conserva la reserva de la información de acuerdo con las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009, manejando de forma adecuado y reservada el usuario y contraseña asignada en este caso la correspondiente a la plataforma Sofia Plus y Territorium




Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Gestión de Proyectos
Consultar Proyectos Hijos
Consultar Proyectos SIGP
Consultar Ruta de Aprendizaje
Gestionar Proyectos de Aprendizaje
Gestionar Ruta de Aprendizaje
Generar Ruta de Aprendizaje
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Crear Nueva Ruta de Aprendizaje
Programa de Formación
DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
Consultar
Datos de la Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de aprendizaje*:
RUTA FICHA No. 2834610
Ficha de Caracterización*:
Ficha 2834610 (DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES)
Competencias Programa de Formación
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFIC
Orientar investigación formativa según referentes técnic
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, S
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marc
Razonar cuantitativamente frente a situaciones suscept
Filtros Proyectos de Aprendizaje
Resultado Aprendizaje
Proyecto Aprendizaje
DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN GRÁFICA FUNDAMENTADA EN LAS
Consultar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- -•-a216.
Buscar
16°C Parc. nublado
ESP
6:24 p. m.
27/09/2023


Sofia plus
Correo: Alba Lucia Olmos Trujil
Documentos Complementaria
CONTROL COMPLEMENTARIA
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
80%
Promoción y Rel. Corp.
Planeación de la Formación
Consolidado de Necesidades
Asignar Empresas a Mi Cuenta
Consultar Consolidado Nacional de Necesidades de Empresas y Aspirantes
Consultar Instituciones Educativas
Registrar Solicitudes de Empresas
Seguimiento a Solicitudes de Empresas
Consolidado de Necesidades Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Registro
Reportes
Registrar Solicitudes de Empresas
Tipo de Oferta*
Especial Empresarial
Tipo de Solicitud*
EMPRESA
Empresa*
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Descripción del Servicio Requerido*
IMPLEMENTACION DEL SERVICIO INMOBILIARIO Y CORRETAJE - COD 82320000
Centro de Formación *
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA
Tipo de Servicio*
FORMACIÓN
Departamento*
CUNDINAMARCA
Municipio*
SOACHA
Jornada*
08:00 - 17:59
Número de Personas a Formar*
25
Garantiza 100% de la etapa productiva*
La garantización del 100% de la etapa productiva, solo se tendrá en cuenta para fichas titulares. Sin embargo, se debe seleccionar la casilla para poder registrar la solicitud. Esto no afectará la formación del aprendiz.
Guardar Solicitud
Regresar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- -•-a161:
Buscar
20°C Mayorm. nubla...
ESP
12:22 p. m.
28/09/2023



19. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52844285		PARDO MATEUS MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 24 No. 6C-28 Este	SOACHA-CUNDINAMARCA	9036408	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	266908037	9458789777	I	2023/11/22	2023/11/09	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$466,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$257,100	$0	$0	$257,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$257,100	$0	$0	$257,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,900	$0	$0	$200,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$200,900	$0	$0	$200,900
TOTAL				1	$466,400	$0	$0	$466,400

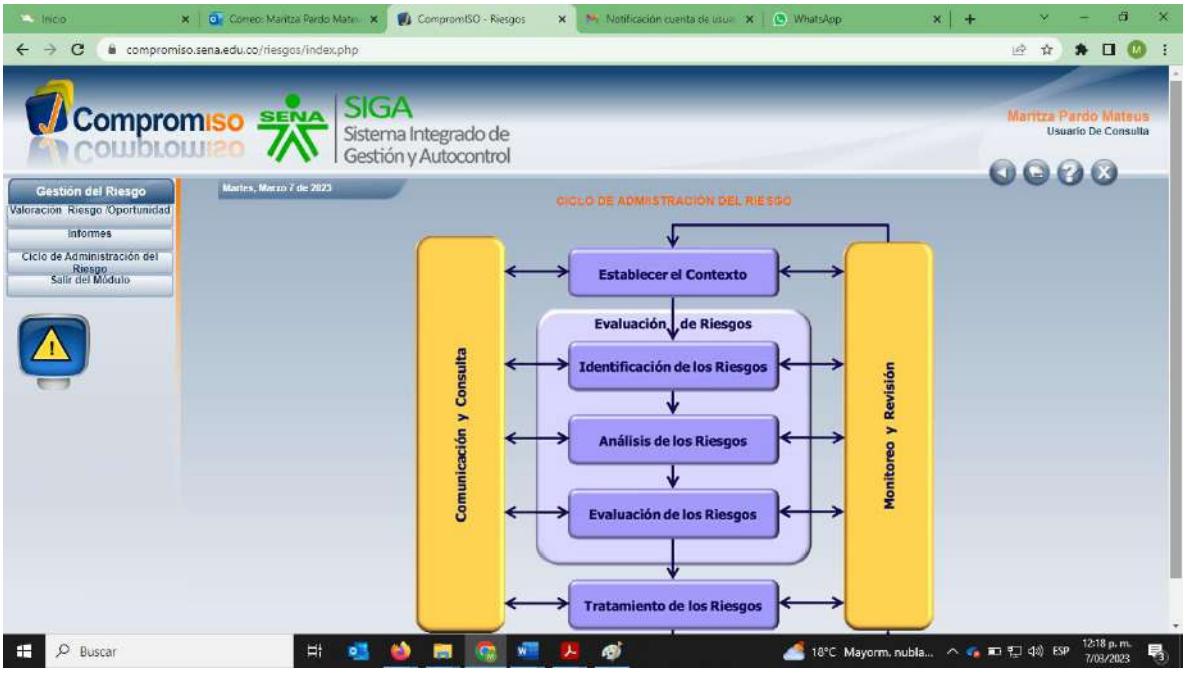
20. El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.

Para dar cumplimiento a los protocolos se procede a asistir a las capacitaciones que por lineamientos de la entidad me debo formar.



21. El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.

Se realiza consulta en la plataforma para dar cumplimiento al contrato.

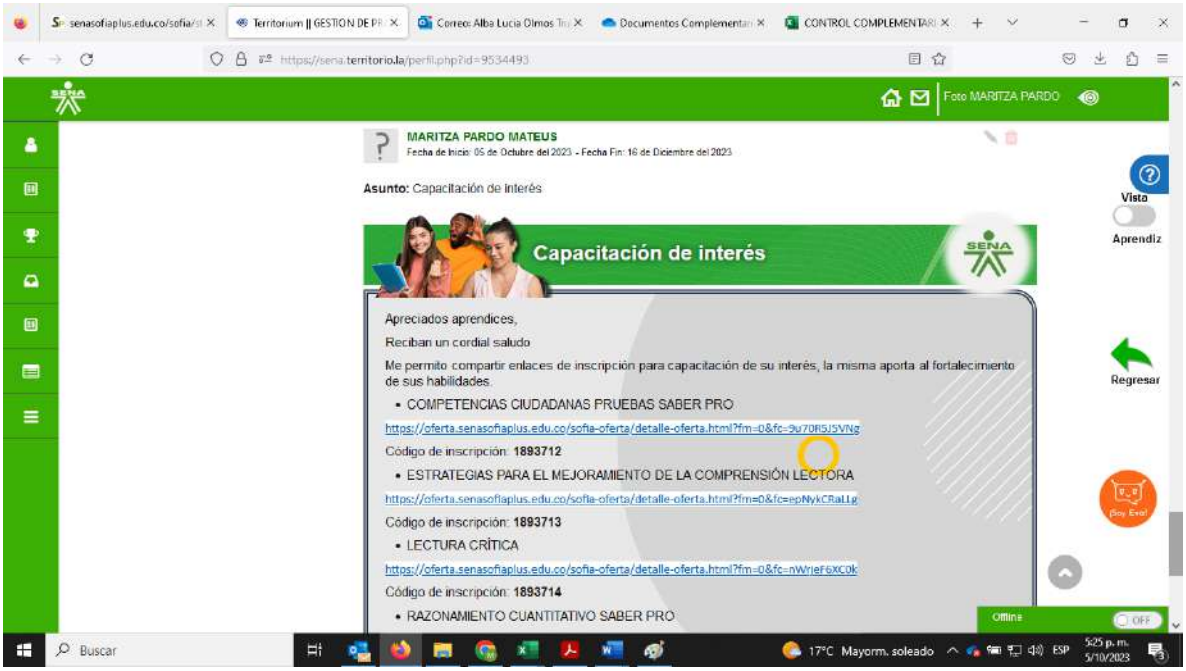


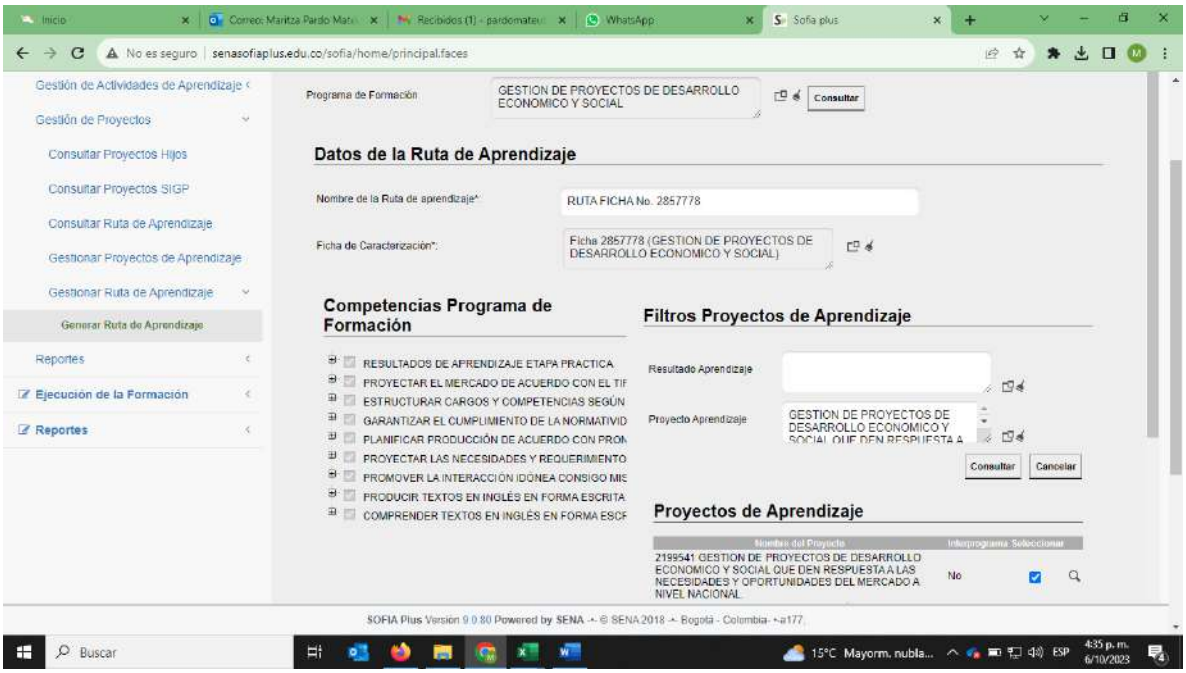
22. En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.

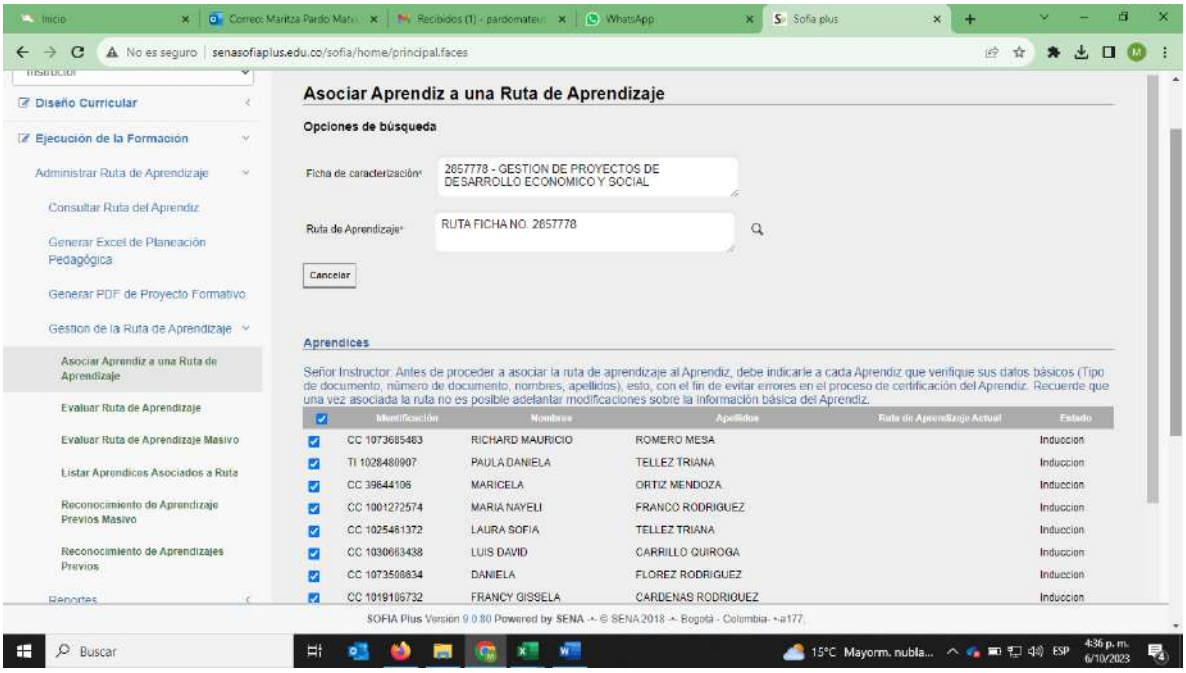
En este mes no se presentó programación de capacitación.

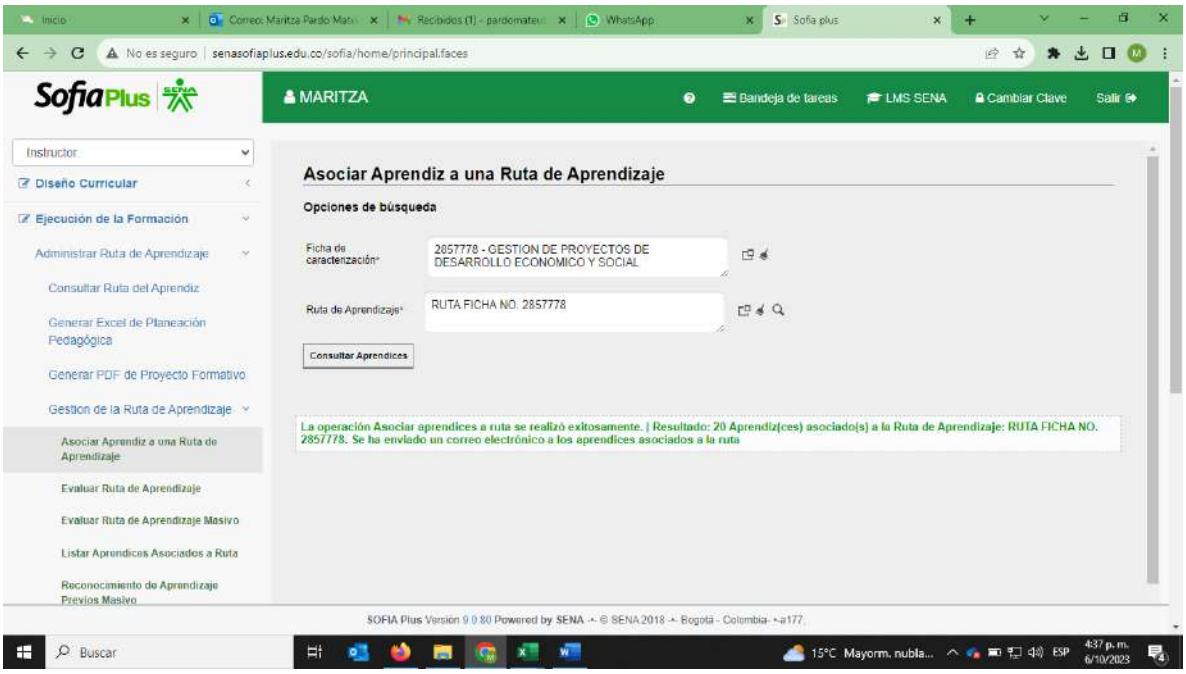
23. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Se utilizan las diferentes plataformas asignadas por el SENA.




Inicio
Correo: Maritza Pardo Mate
Recibidos (1) - pardomateu
WhatsApp
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Gestión de Proyectos
Consultar Proyectos Hijos
Consultar Proyectos SIGP
Consultar Ruta de Aprendizaje
Gestionar Proyectos de Aprendizaje
Gestionar Ruta de Aprendizaje
Generar Ruta de Aprendizaje
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Programa de Formación
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar
Datos de la Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de aprendizaje*
RUTA FICHA No. 2857778
Ficha de Caracterización*:
Ficha 2857778 (GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL)
Competencias Programa de Formación
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIF
ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN
GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVID
PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PROM
PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTO
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MIS
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCF
Filtros Proyectos de Aprendizaje
Resultado Aprendizaje
Proyecto Aprendizaje
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL QUE DEN RESPUESTA A
Consultar
Cancelar
Proyectos de Aprendizaje
Nombre del Proyecto
Interprograma
Seleccionar
2199541 GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL QUE DEN RESPUESTA A LAS NECESIDADES Y OPORTUNIDADES DEL MERCADO A NIVEL NACIONAL
No
SOFIA Plus Version 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a177
Buscar
15°C Mayorm. nubla...
ESP
4:35 p. m.
6/10/2023

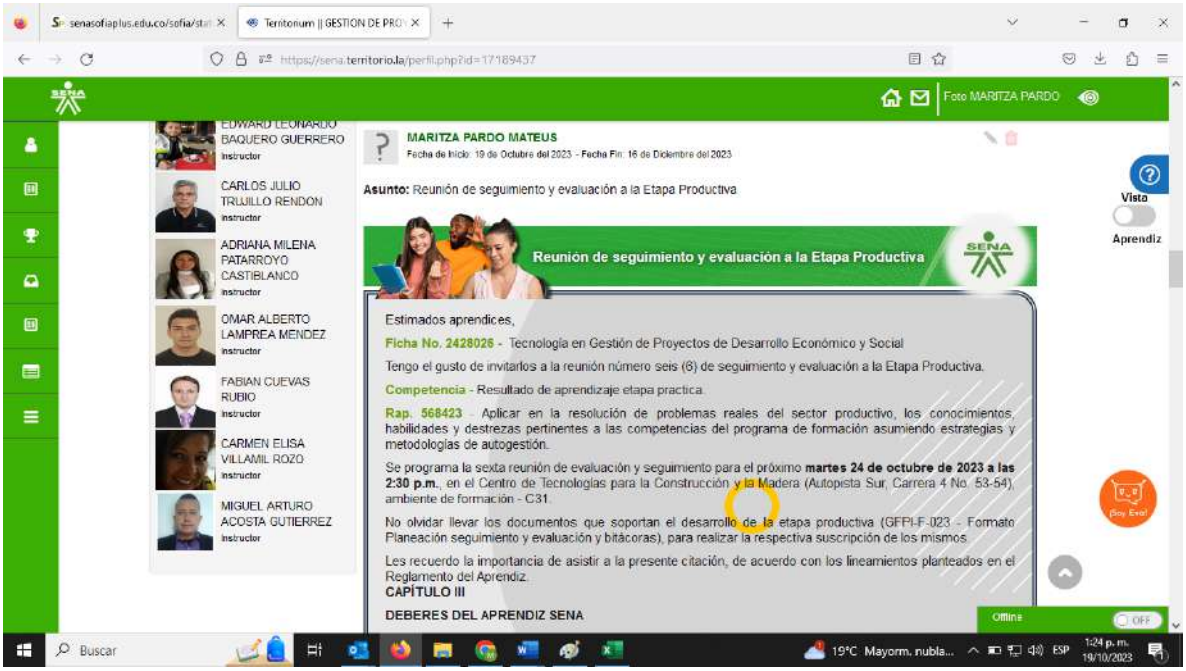

Inicio
Correo: Maritza Pardo Mate
Recibidos (1) - pardomateu
WhatsApp
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2857778 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA FICHA NO. 2857778
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1073685463 RICHARD MAURICIO ROMERO MESA Induccion
TI 1028488907 PAULA DANIELA TELLEZ TRIANA Induccion
CC 39644106 MARICELA ORTIZ MENDOZA Induccion
CC 1001272574 MARIA NAYELI FRANCO RODRIGUEZ Induccion
CC 1025481372 LAURA SOFIA TELLEZ TRIANA Induccion
CC 1030663438 LUIS DAVID CARRILLO QUIROGA Induccion
CC 1073508834 DANIELA FLOREZ RODRIGUEZ Induccion
CC 1019106732 FRANCY GISSELA CARDENAS RODRIGUEZ Induccion
SOFIA Plus Version 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a177
Buscar
15°C Mayorm. nubla...
ESP
4:36 p. m.
6/10/2023


Inicio
Correo: Maritza Pardo Mate
Recibidos (1) - pardomateu
WhatsApp
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MARITZA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2857778 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA FICHA NO. 2857778
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 20 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA FICHA NO. 2857778. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Version 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a177
Buscar
15°C Mayorm. nubla...
ESP
4:37 p. m.
6/10/2023

ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR. 4561599

1. Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.

Realizar seguimiento a la Etapa Productiva, a través de reuniones de seguimiento y evaluación a la etapa productiva.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. [redacted] DEL DÍA 24 DE 10 DE 2023

OBJETIVO (S): Reunión de evaluación y seguimiento a la Etapa Productiva Ficha No. 2428026 - GPDEYS.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Eduar Briceño	7041376235					[redacted]	3277049478	N.A.	[redacted]
2	Leidy mayorga	1023378141					[redacted]	3157896016		[redacted]
3	Yesly Cendales	1003285656					[redacted]	3168768265		[redacted]
4	Daniel Acosta	1006272407					[redacted]	3142579537		[redacted]
5	Diana Acosta	1077878420					[redacted]	3128470444		[redacted]
6	Paola Duque	1023968778					[redacted]	3214025791		[redacted]
7	Cindy Rondón	1013669268					[redacted]	3207715878		[redacted]
8	Jonier Pinzón	1000321888					[redacted]	3004160067		[redacted]
9	Mayerly Arias	1054184090					[redacted]	3216612623		[redacted]
10	Alejandra Cayeneche	1014856859					[redacted]	3142433576		Alejandra Cayeneche
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04







2. Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.

Se entrega los informes solicitados soporte para la presentación de la cuenta de cobro.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de noviembre de 2023

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4561599 de 2023**
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4561599 del año 2023

Maritza Pardo Mateus, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52844285 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión de Propiedad Horizontal, Gestión de Proyectos y Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta y un millones doscientos cuarenta y un mil doscientos pesos m/cte., ($41.241.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Dos millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos pesos m/cte., ($2.945.800); b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de: Dos millones ciento cuarenta y dos mil cuatrocientos pesos m/cte., ($2.142.400).

Plazo: Será hasta el dieciséis (16) de diciembre (12) de 2023.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA- BTÁ D.C.

Código Regional	11
Código Centro	920910
Fecha Elaboraolón	Octubre de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	60824-864215

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	MARITZA PARDO MATEUS mpardom@sena.edu.co	C.C.	52.844.285	IP/Nº de contacto	14758
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Perteneoe al régimen simple de tributaolón?	NO	Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? NO
Banco al cual consignar:	BANCO COLPATRIA	Induoión SST	SI	Presta Servioios Exoluidos de IVA ?	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $63'208.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	6882091296
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'848.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4561599/2023		Nº Compromiso SIIF	8323	
Valor Total del Contrato	$ 41.241.200	N º Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 10.176.400	9	Del 01/10/2023	Al 31/10/2023	$ 4.017.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 6.159.400		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÃ³NOMA E INDEPENDIENTE PAR

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.017.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383*	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.017.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.889.250	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Setiembre			TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radioaolón pago SS	----------	9467388805	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.669.250,00	
			Base retención en la fuente a título de ICA	3.559.000,00	
Ingreso Base de Cotizaolón - IBC	$ 1.606.800	$ 1.606.800	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 200.900	$ 200.900	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 257.100	$ 257.100	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL V	$ -	$ 0	Reteica - 8299	34.380,00	0,966%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 1.004.250	$ -		-	0,00	
			-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -				
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Salud hasta $ 678.592	$ -		Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 889.750				
Retención en la Fuente Contingente	$ -		**VALOR A PAGAR**	**$3.982.820,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1. Realizar seguimiento a la ficha 2276317 de la Tecnologia de Gestión Proyectos de Desarrollo Económico y Social en la competencia Etapa Productiva, de acuerdo con el perfil entregado por la coordinación académica.
2. Realizar seguimiento a la ficha 2428026 de la Tecnologia de Gestión Proyectos de Desarrollo Económico y Social en la competencia Etapa Productiva, de acuerdo con el perfil entregado por la coordinación académica.
3. Realizar seguimiento a la ficha 2498320 de la Tecnologia de Gestión de la Propiedad Horizontal en la competencia Etapa Productiva, de acuerdo con el perfil entregado por la coordinación académica.
4. Realizar seguimiento a la ficha 2498244 de la Tecnologia de Gestión de la Propiedad Horizontal en la competencia Etapa Productiva, de acuerdo con el perfil entregado por la coordinación académica.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

MARITZA PARDO MATEUS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAM DARIO RIAÑO BARON

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52844285		PARDO MATEUS MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 24 No. 6C-28 Este	SOACHA-CUNDINAMARCA	9036408	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

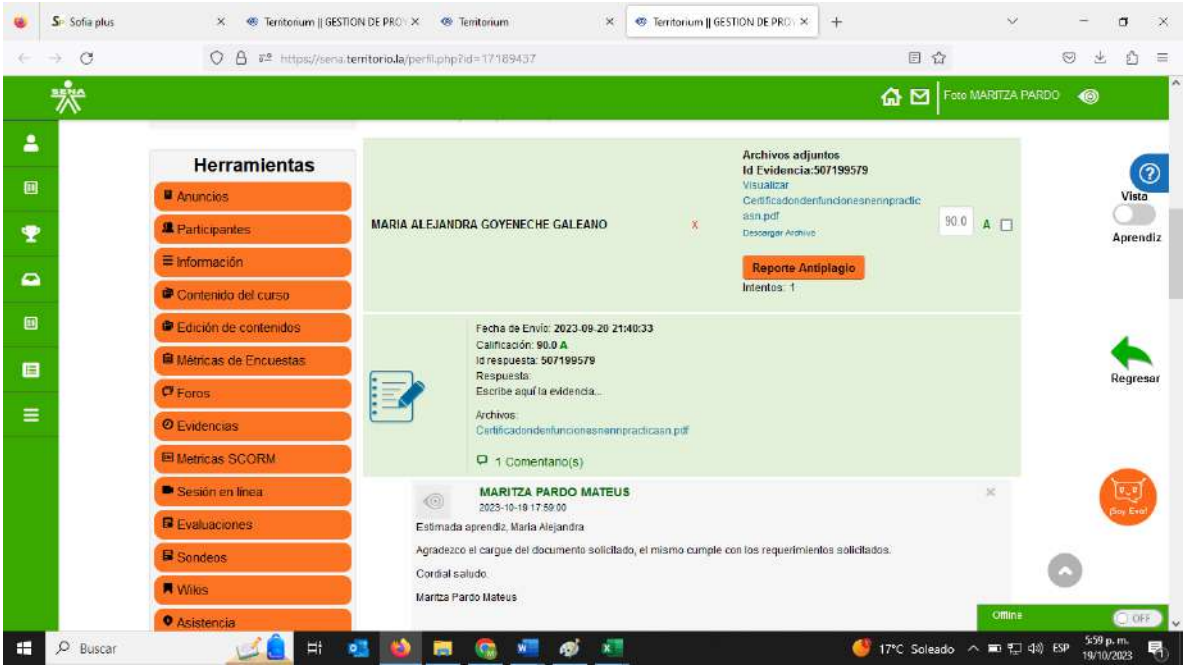
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	266908037	9458789777	I	2023/11/22	2023/11/09	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$466,400

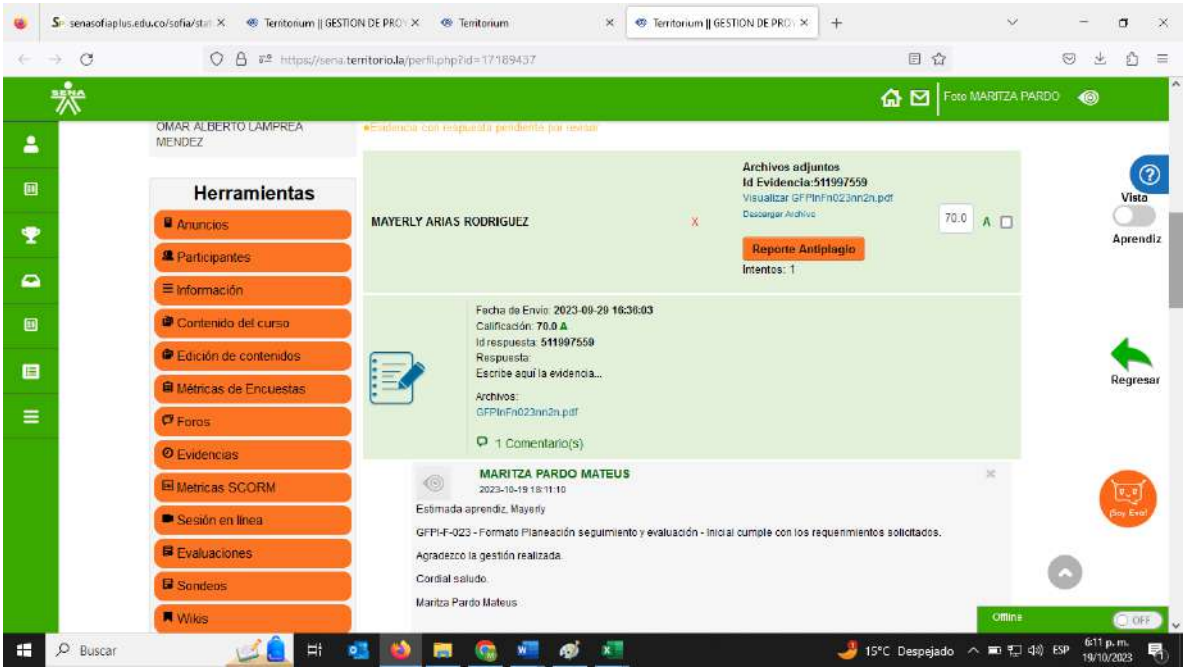
RESUMEN DE PAGO

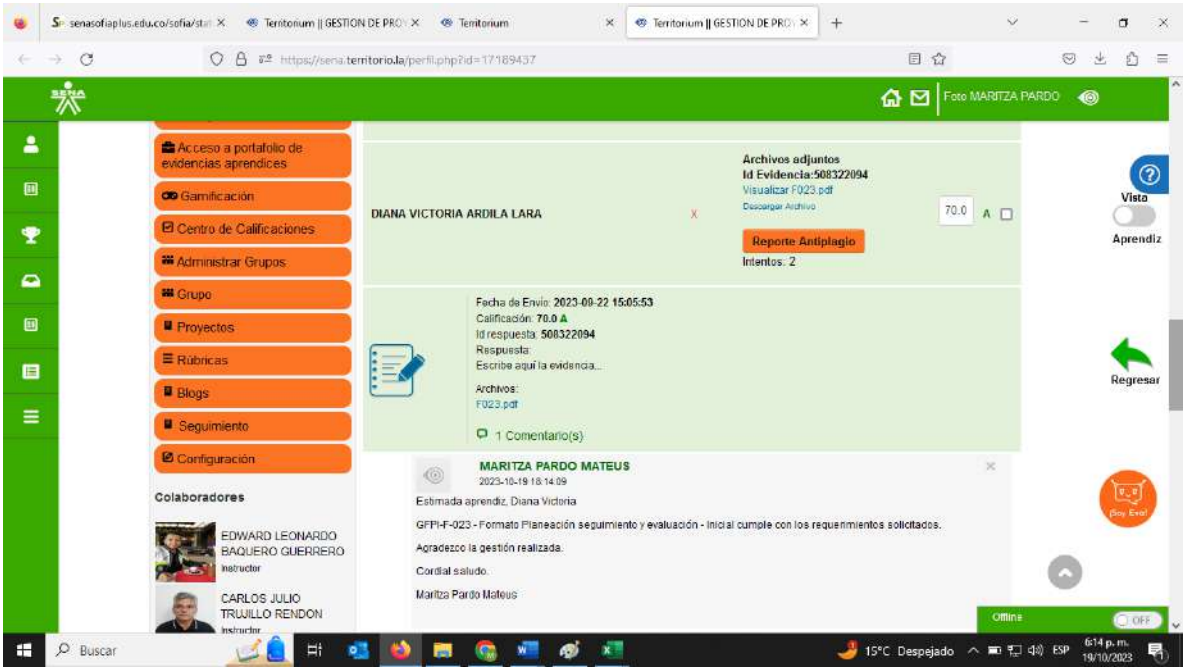
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$257,100	$0	$0	$257,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$257,100	$0	$0	$257,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,900	$0	$0	$200,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$200,900	$0	$0	$200,900
TOTAL				1	$466,400	$0	$0	$466,400

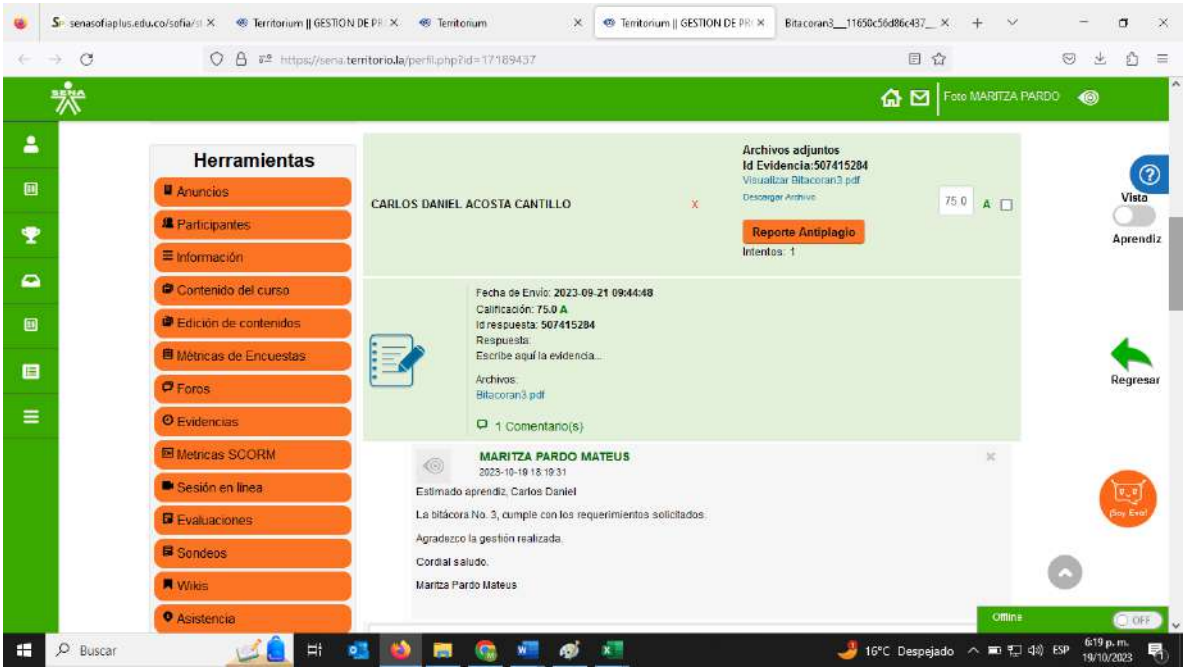
3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes

Se realiza la respectiva retroalimentación de las evidencias presentadas por los aprendices.



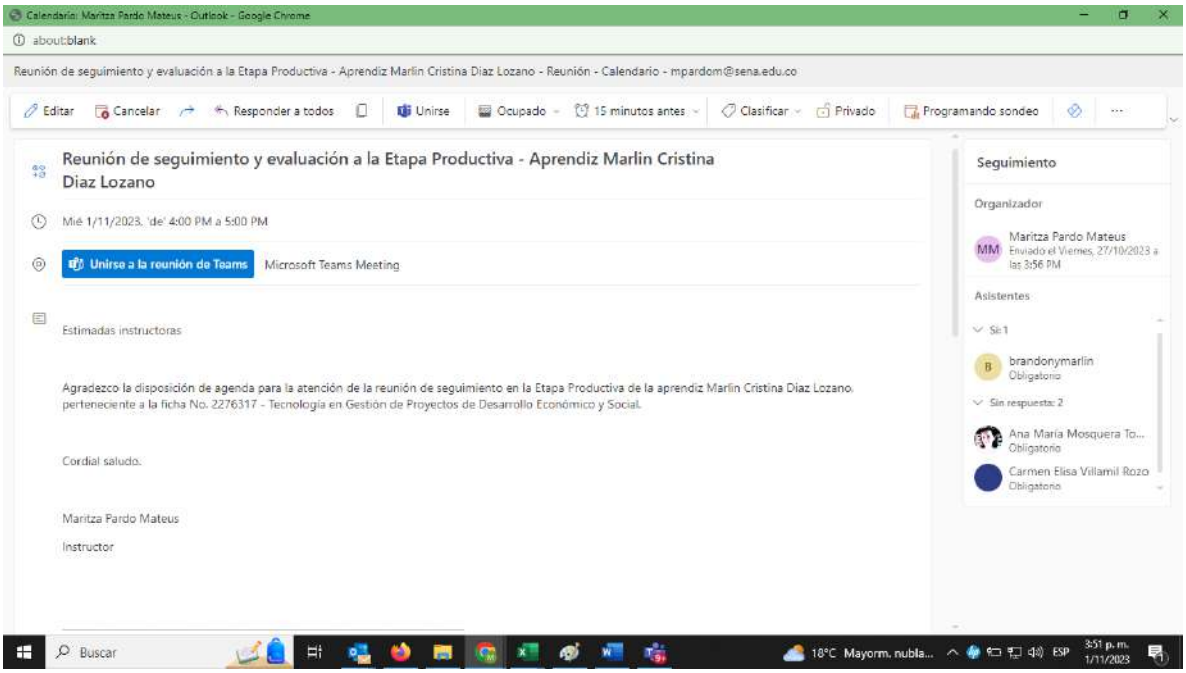

Territorium || GESTION DE PROY
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17189437
Foto MARITZA PARDO
OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
MAYERLY ARIAS RODRIGUEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:511997559
Visualizar GFPInFn023nn2n.pdf
Descargar Archivo
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
70.0
A
Fecha de Envío: 2023-09-29 16:36:03
Calificación: 70.0 A
Id respuesta: 511997559
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
GFPInFn023nn2n.pdf
1 Comentario(s)
MARITZA PARDO MATEUS
2023-10-19 18:11:10
Estimada aprendiz, Mayerly
GFPI-F-023 - Formato Planeación seguimiento y evaluación - Inicial cumple con los requerimientos solicitados.
Agradezco la gestión realizada.
Cordial saludo.
Maritza Pardo Mateus
Visto
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
15°C Despejado
ESP
6:11 p. m.
19/10/2023

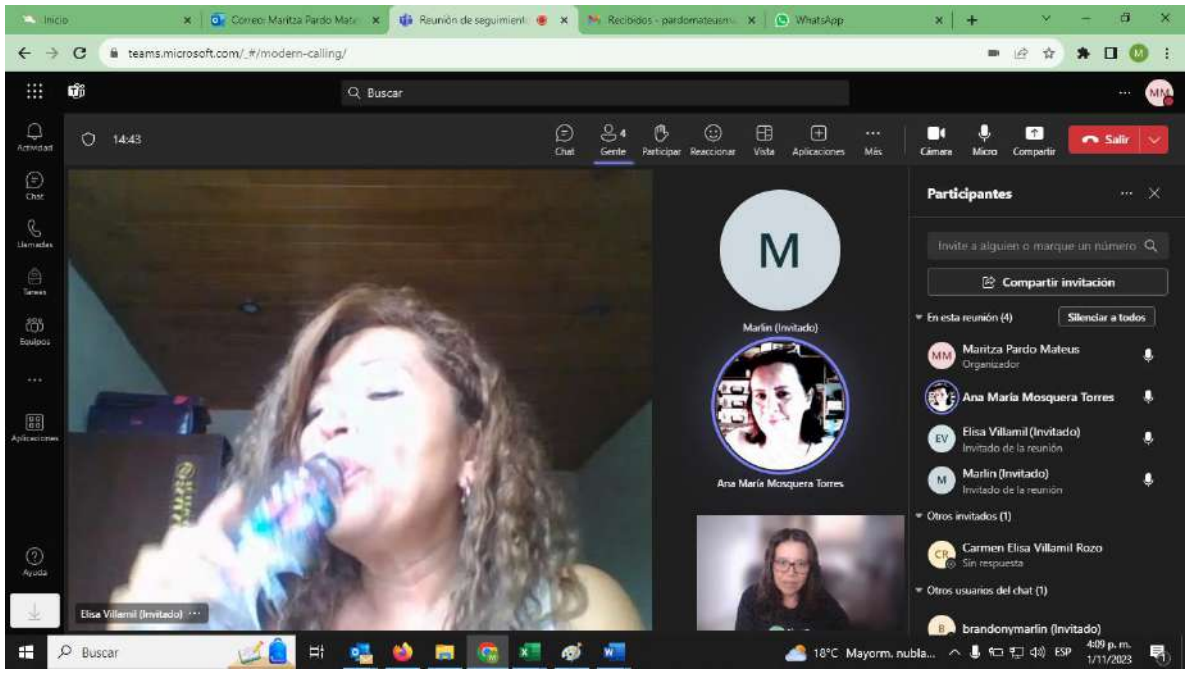

Territorium || GESTION DE PROY
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17189437
Foto MARITZA PARDO
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
Instructor
CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
DIANA VICTORIA ARDILA LARA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:508322094
Visualizar F023.pdf
Descargar Archivo
Reporte Antiplagio
Intentos: 2
70.0
A
Fecha de Envío: 2023-09-22 15:05:53
Calificación: 70.0 A
Id respuesta: 508322094
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
F023.pdf
1 Comentario(s)
MARITZA PARDO MATEUS
2023-10-19 18:14:09
Estimada aprendiz, Diana Victoria
GFPI-F-023 - Formato Planeación seguimiento y evaluación - Inicial cumple con los requerimientos solicitados.
Agradezco la gestión realizada.
Cordial saludo.
Maritza Pardo Mateus
Visto
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
15°C Despejado
ESP
6:14 p. m.
19/10/2023

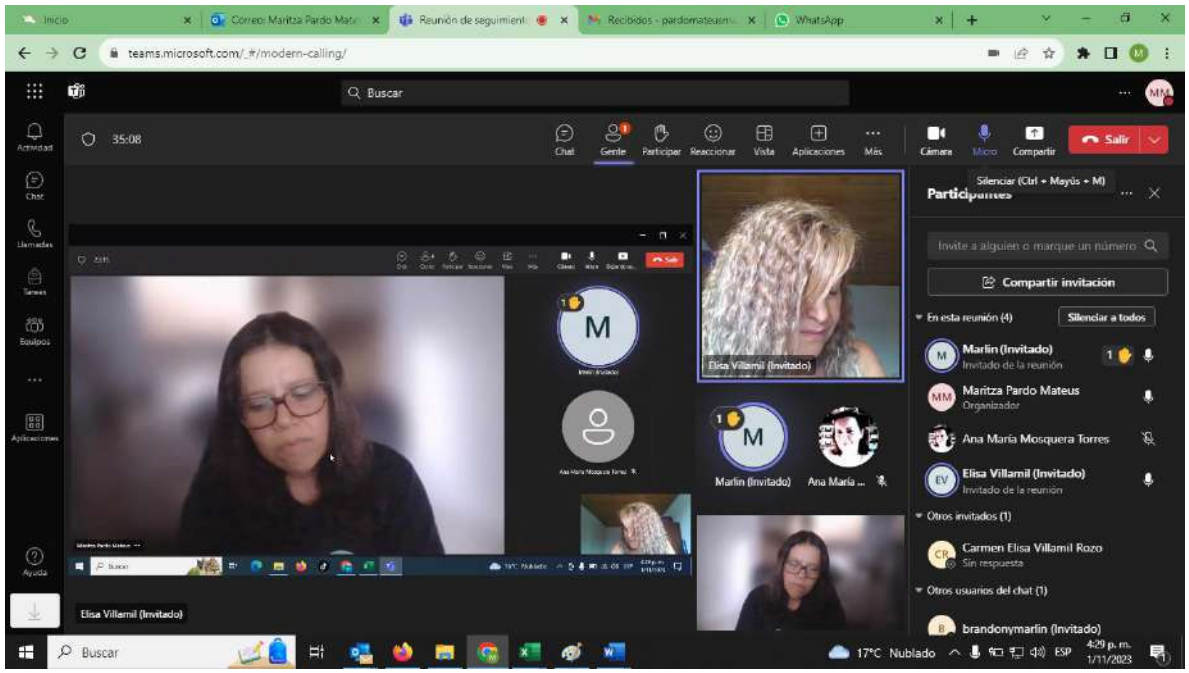


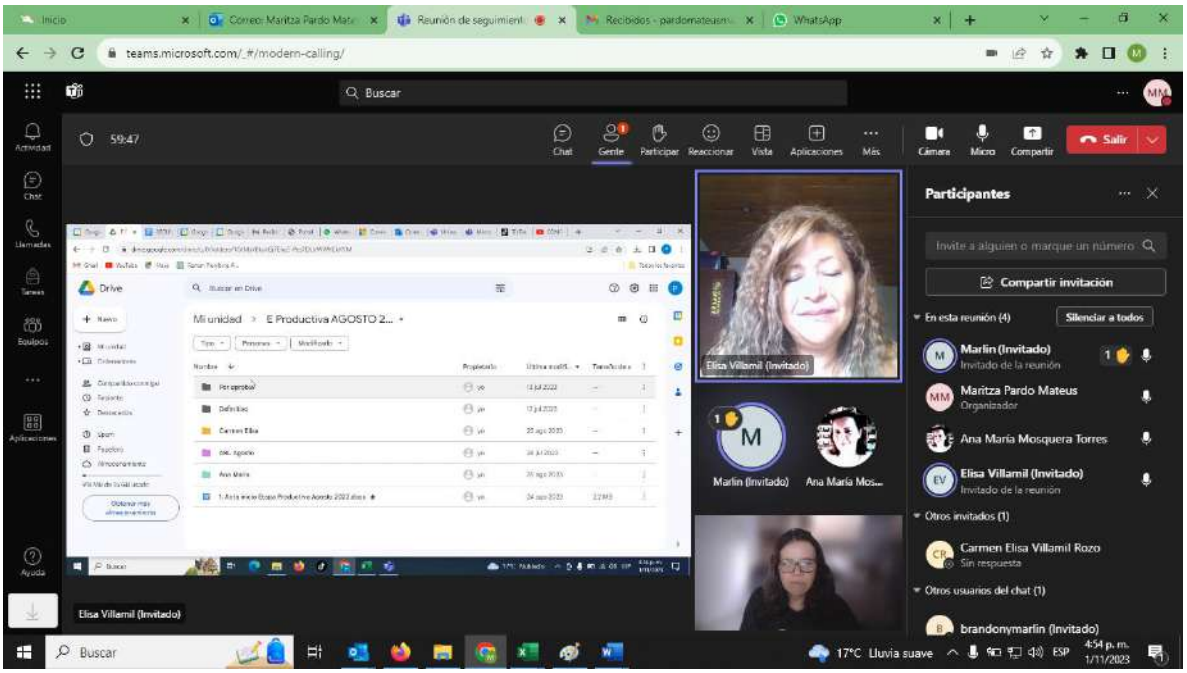
4. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral

Preparar las reuniones de seguimiento de cada uno de los aprendices de acuerdo con la empresa en donde se encuentren desarrollando su Etapa Productiva.



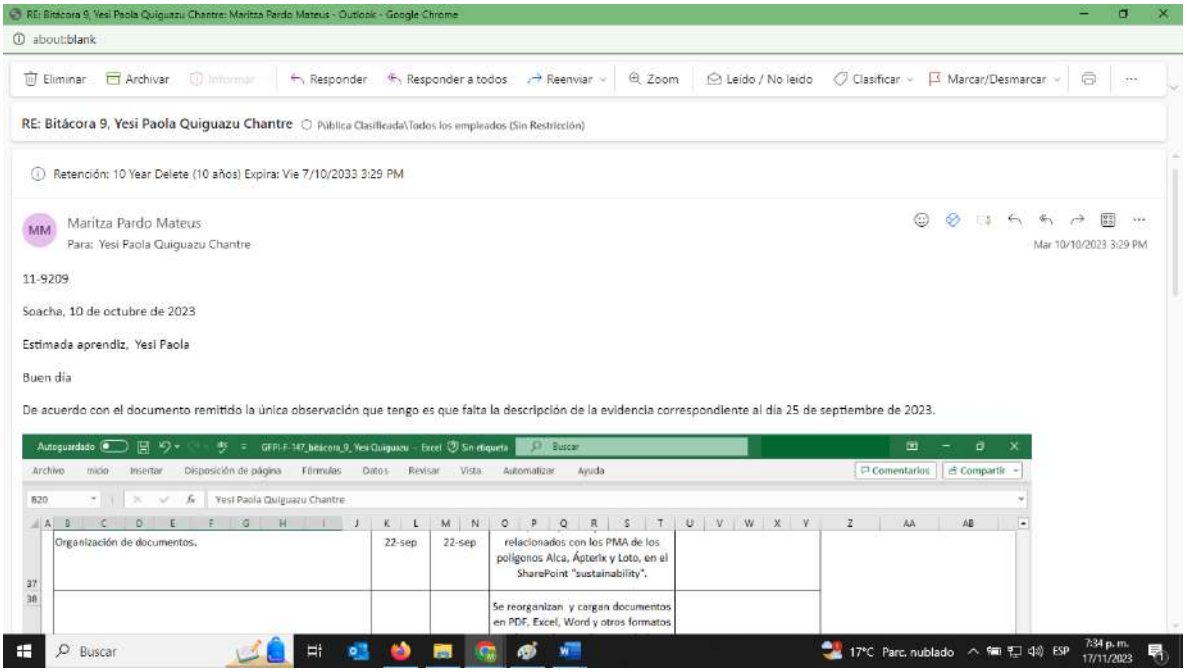

teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
14:43
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (4)
Silenciar a todos
Maritza Pardo Mateus
Organizador
Ana María Mosquera Torres
Elisa Villamil (Invitado)
Invitado de la reunión
Marlin (Invitado)
Invitado de la reunión
Otros invitados (1)
Carmen Elisa Villamil Rozo
Sin respuesta
Otros usuarios del chat (1)
brandonymarlin (Invitado)
Marlin (Invitado)
Ana María Mosquera Torres
Elisa Villamil (Invitado)
18°C Mayorm. nubla...
ESP
4:09 p. m.
1/11/2023


teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
35:08
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Silenciar (Ctrl + Mayús + M)
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (4)
Silenciar a todos
Marlin (Invitado)
Invitado de la reunión
Maritza Pardo Mateus
Organizador
Ana María Mosquera Torres
Elisa Villamil (Invitado)
Invitado de la reunión
Otros invitados (1)
Carmen Elisa Villamil Rozo
Sin respuesta
Otros usuarios del chat (1)
brandonymarlin (Invitado)
Elisa Villamil (Invitado)
Marlin (Invitado)
Ana María ...
17°C Nublado
ESP
4:29 p. m.
1/11/2023



5. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)

Se realiza retroalimentación a los aprendices de la documentación entregada que soporta el desarrollo de la etapa productiva.



RE: F - 147. Bitácora N° 9. | Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

RE: F - 147. Bitácora N° 9. Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 8/10/2033 1:09 PM

MM Maritza Pardo Mateus

Para: Alejandra Goyeneche <alejandra.goyeneche10@gmail.com>; yonny.ramirez@cotel.com.co

Mié 11/10/2023 1:09 PM

11-9209

Soacha, 11 de octubre de 2023

Estimada aprendiz, Maria Alejandra

Buen día

De acuerdo con el documento remitido me permito hacer las siguientes observaciones, razones por la cual no se suscribe.

- En el periodo de la bitácora se debe relacionar el año correspondiente es decir 2023.



Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
COTEL S.A.S	800228112	9	16 al 31 septiembre.

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo Electrónico

Buscar | 17°C Parc. nublado | ESP | 7:35 p. m. 17/11/2023

RE: Continuidad inicio etapa productiva SENA: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

RE: Continuidad inicio etapa productiva SENA Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 10/10/2033 6:54 PM

MM Maritza Pardo Mateus

Para: Luisa Fernanda Raigoza Garzon <lfraigoza8@gmail.com>

Vie 13/10/2023 6:54 PM

11-9209

Soacha, 13 de octubre de 2023

Estimada aprendiz, Luisa Fernanda

Buen día

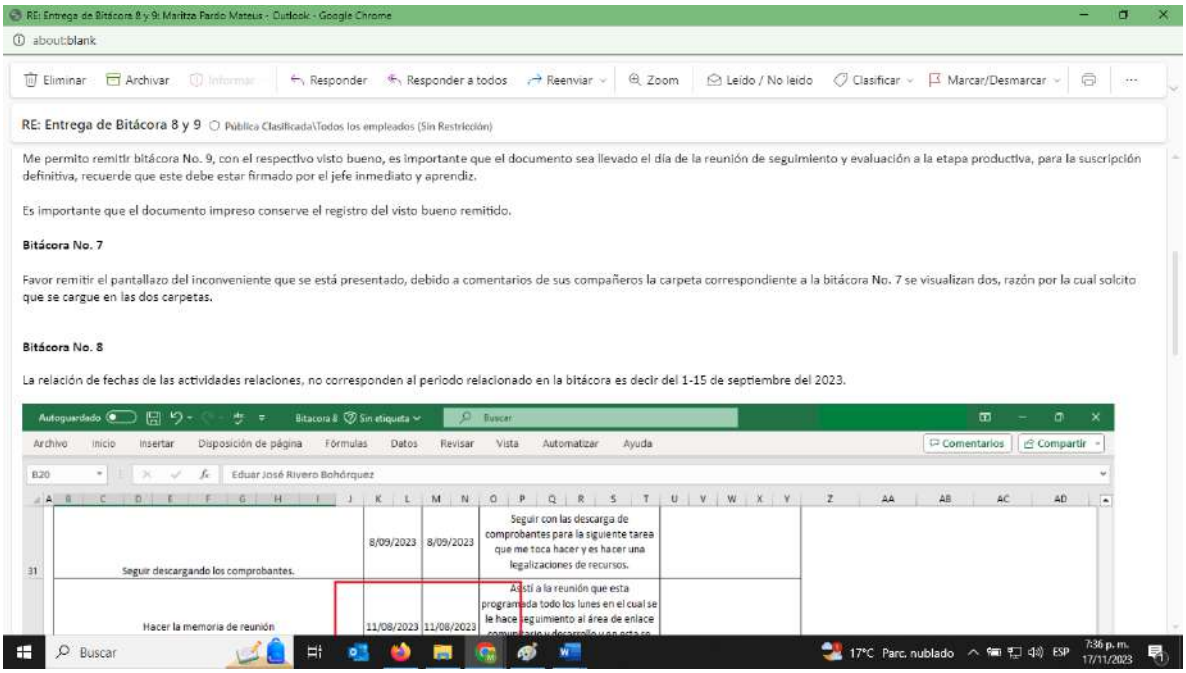
De acuerdo al correo del antecedente solicito su amable colaboración informándome si ya inicio su proceso de asesoría en el proyecto productivo, de ser así agradecería me remita el GFPI-F-023 - Formato Planeación seguimiento y evaluación – Inicial, para proceder a su revisión y retroalimentación respectiva.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Maritza Pardo Mateus
Regional Distrito Capital - Contratista
mpardom@sena.edu.co
PBX +(57) 601 5461500 Ext.
Carrera 13 No 65-10

Buscar | 17°C Parc. nublado | ESP | 7:35 p. m. 17/11/2023



6. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible

Se dará cumplimiento del desarrollo de esta obligación en el momento que se requiera.

7. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional

Se dará cumplimiento del desarrollo de esta obligación en el momento que se requiera.

8. Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y actualización de los instructores.

Se dará cumplimiento del desarrollo de esta obligación en el momento que se requiera.

9. Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.

En el mes de la presente cuenta de cobro, no se presentó asignación de capacitaciones.

10. Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones

Se dará cumplimiento del desarrollo de esta obligación en el momento que se requiera.

11. Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.

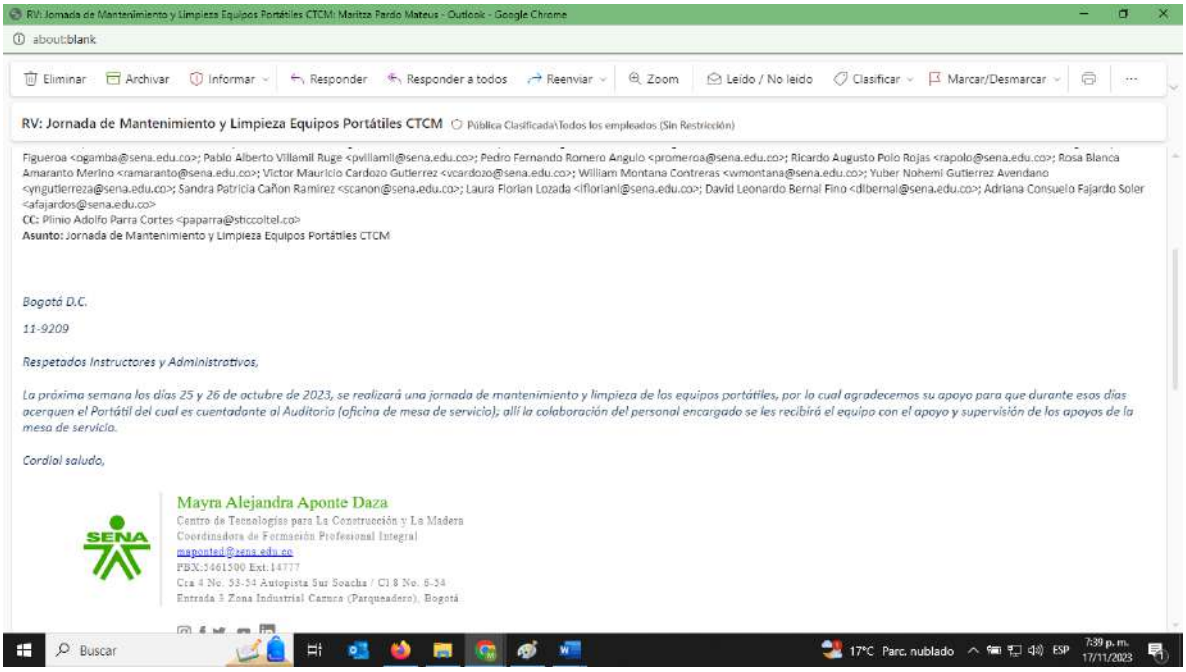
Se dará cumplimiento del desarrollo de esta obligación en el momento que se requiera.

12. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)

En el mes de la presente cuenta de cobro, no se presentó asignación de capacitaciones para el apoyo a los procesos de promoción de la formación y/o EDT.

13. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.

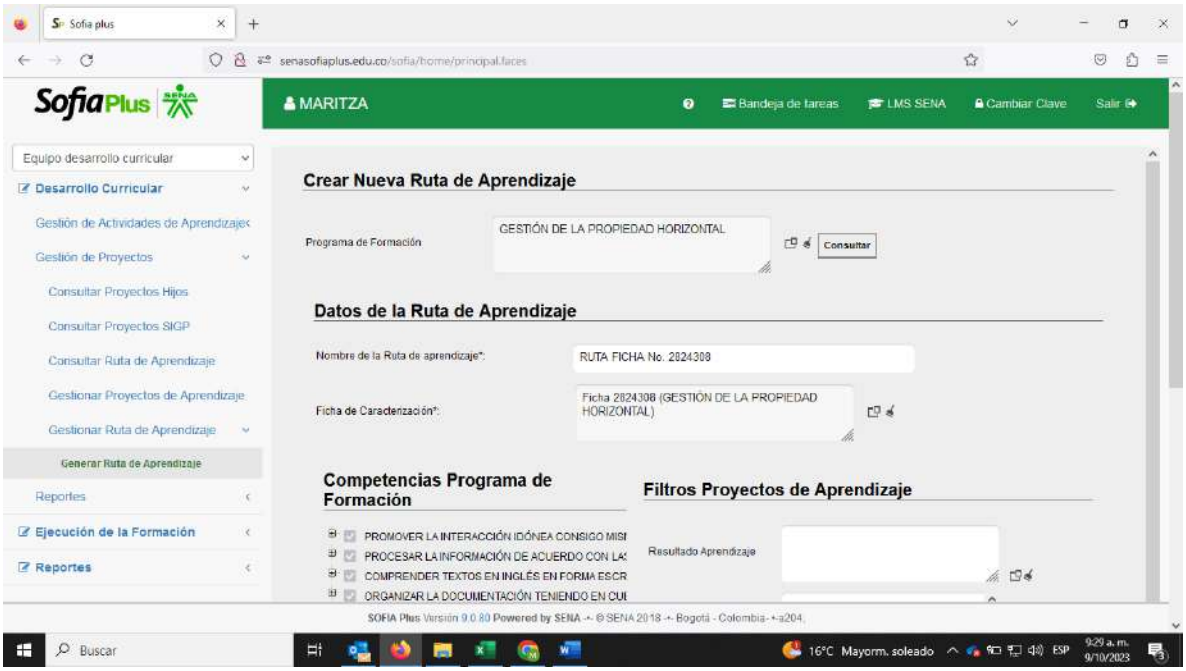
Se asiste a la jornada de mantenimiento y limpieza de los equipos portátiles.

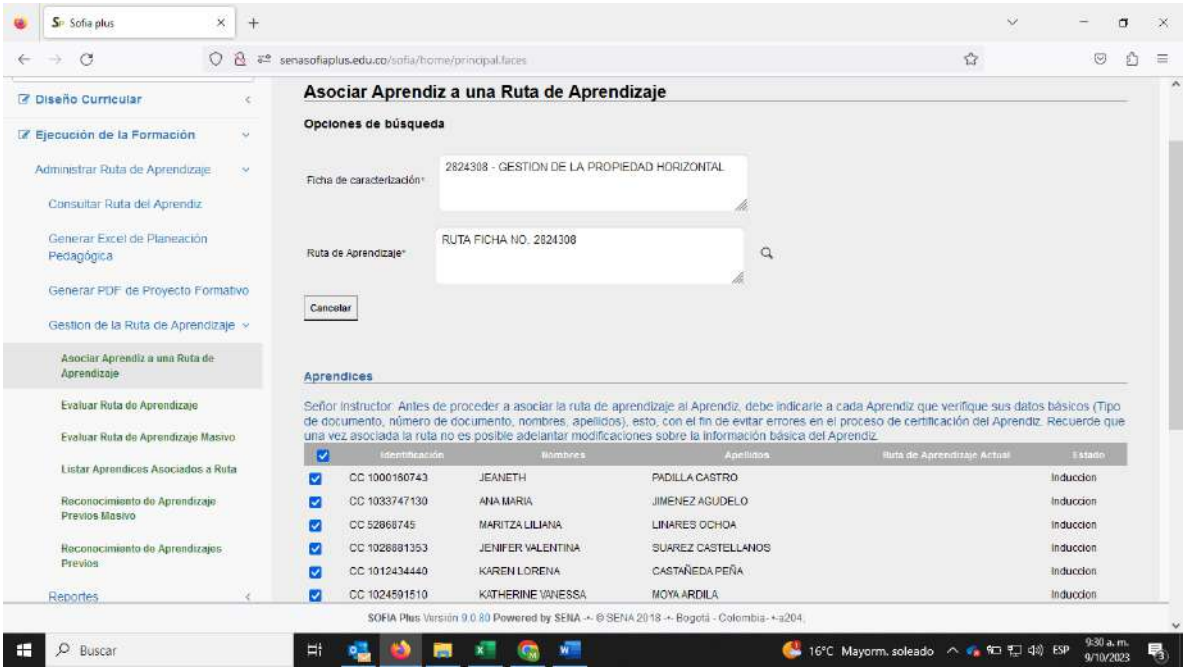


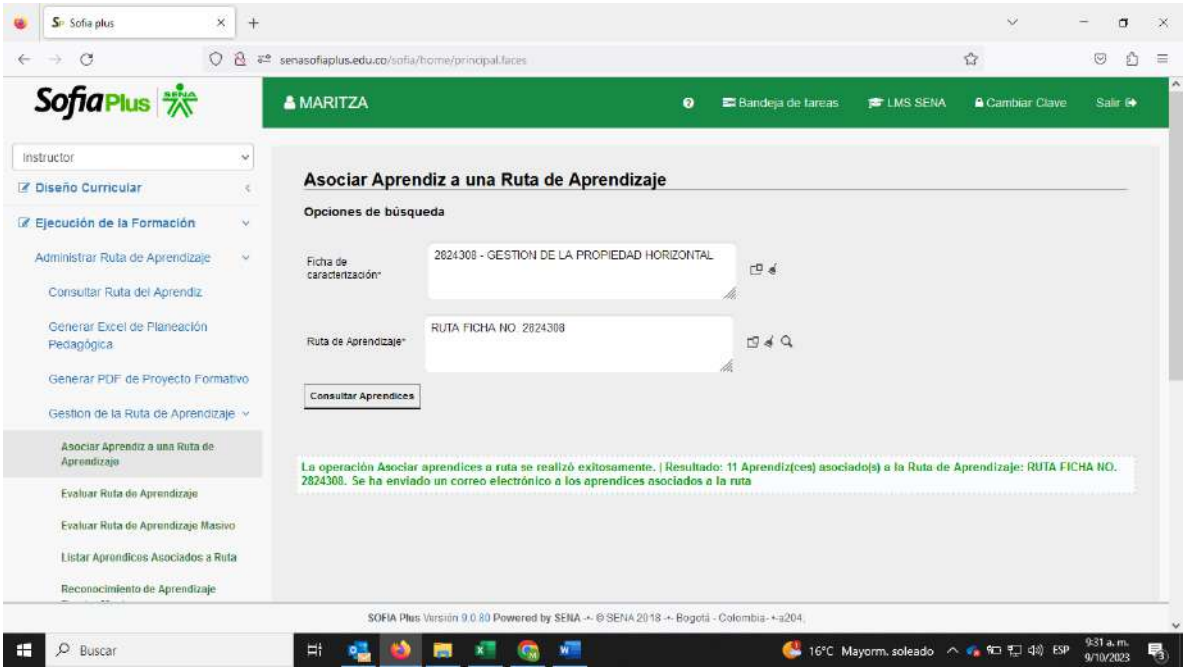


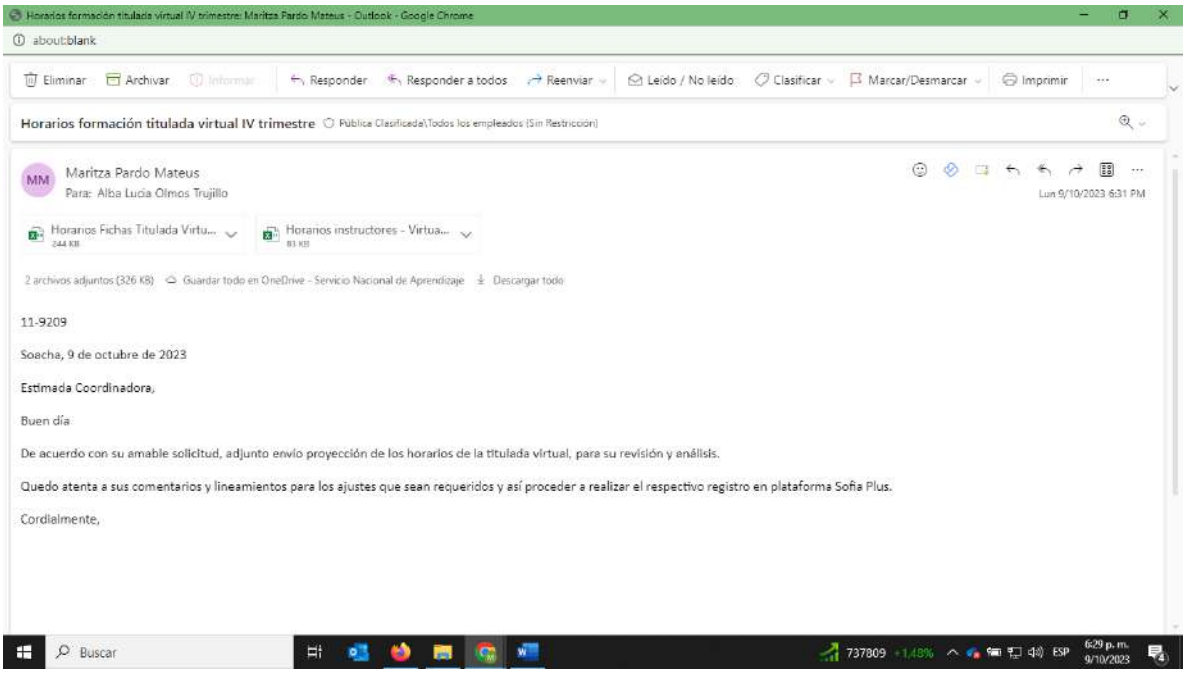
Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)

Se realiza el uso de las plataformas asignadas por la Entidad.



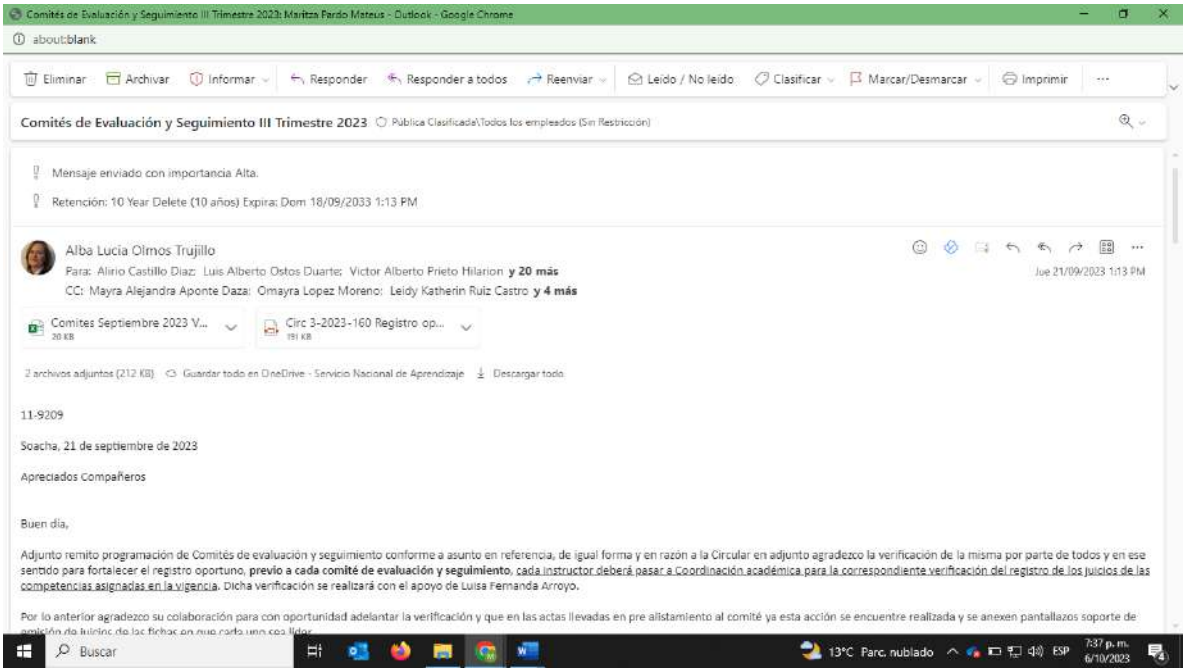

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2824308 - GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA FICHA NO. 2824308
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1000160743 JEANETH PADILLA CASTRO Induccion
CC 1033747130 ANA MARIA JIMENEZ AGUDELO Induccion
CC 52868745 MARITZA LILIANA LINARES OCHOA Induccion
CC 1026881353 JENIFER VALENTINA SUAREZ CASTELLANOS Induccion
CC 1012434440 KAREN LORENA CASTAÑEDA PEÑA Induccion
CC 1024501510 KATHERINE VANESSA MOYA ARDILA Induccion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia -•- a204.
Buscar
16°C Mayorm. soleado
ESP
9:30 a. m.
9/10/2023


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MARITZA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2824308 - GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA FICHA NO. 2824308
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 11 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA FICHA NO. 2824308. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia -•- a204.
Buscar
16°C Mayorm. soleado
ESP
9:31 a. m.
9/10/2023



14. Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).

Se participa en los comités convocados desde la Coordinación Académica.



Citación comité de evaluación y seguimiento de la ficha No. 2428026 (Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social) - III Trimestre| Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir | ...

Citación comité de evaluación y seguimiento de la ficha No. 2428026 (Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social) - III Trimestre

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 25/09/2033 12:59 PM

MM Maritza Pardo Mateus

Para: Luisa Fernanda Raigoza Garzon <lfraigoza8@gmail.com>; Leidy Katherin Ruiz Castro **y 3 más**

Jue 28/09/2023 12:59 PM

11-9209

Soacha, 28 de septiembre de 2023

Estimados señores
Alba Lucia Olmos Trujillo (Coordinadora Académica)
Mayra Alejandra Aponte Daza (Coordinadora de Formación Profesional)
Leidy Katherine Ruiz Castro (Representante del Área de Bienestar)
Edwin Franklin Triana Duarte (Representante de Aprendices)
Luisa Fernanda Raigoza (Vocero de la ficha)

Buen día

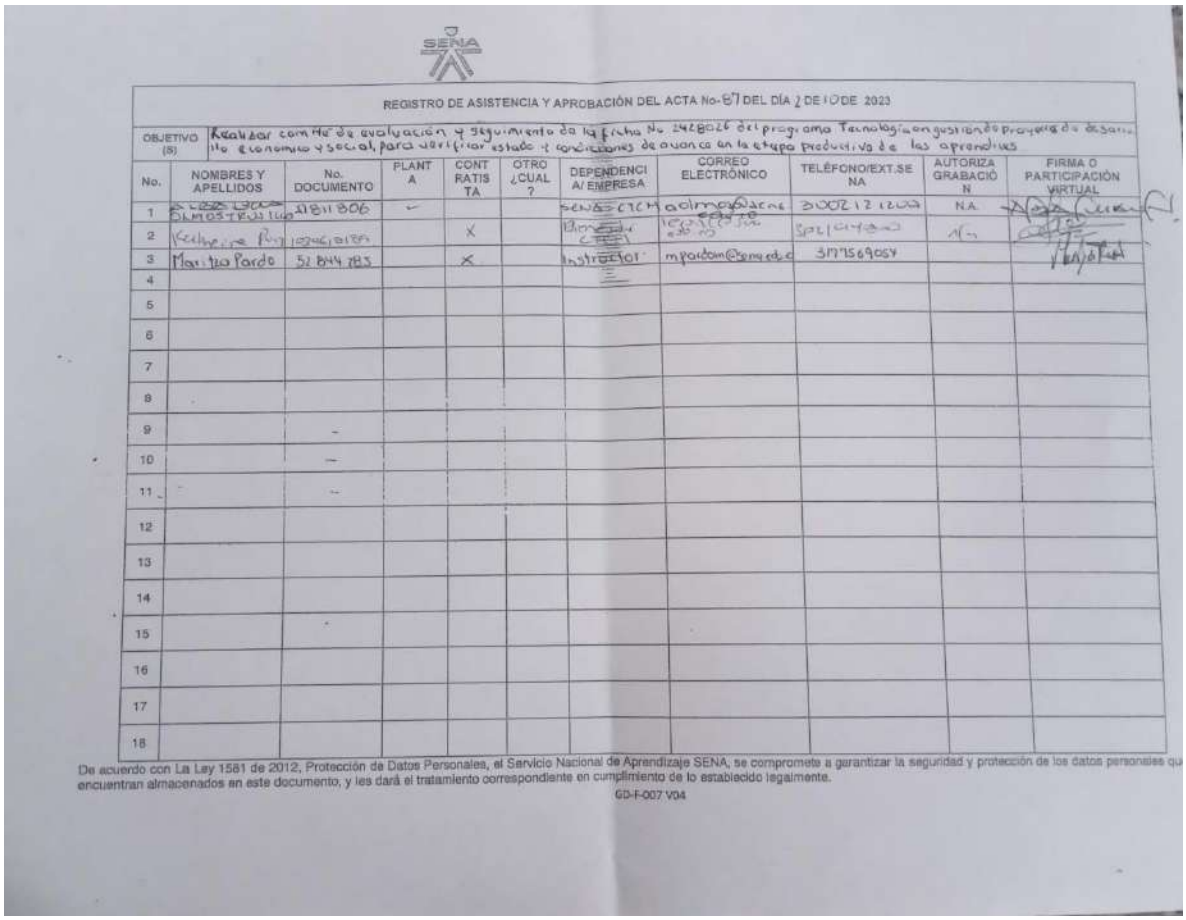
Por medio de la presente me permito citarlos al comité de evaluación y seguimiento de la ficha No. 2428026 - Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social

Día : Lunes, 2 de octubre de 2023
Hora : 10:00 a.m.
Lugar : Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, Bloque B, Tercer Piso, Coordinación Académica. (Autopista Sur, Carrera 4 No. 53-54)

De antemano agradezco su puntualidad y disposición de tiempo.

Buscar | 13°C Parc. nublado | ESP | 7:38 p. m. 6/10/2023





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-87 DEL DÍA 2 DE 10 DE 2023

OBJETIVO (S): Realizar comité de evaluación y seguimiento de la ficha No. 2428026 del programa Tecnología en gestión de proyectos de desarrollo económico y social, para verificar estado y condiciones de avance en la etapa productiva de los aprendices

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	21811806	←			SENASOFTW	[illegible]	3002121203	N.A.	
2	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	N.A.	
3	Mauricio Pardo	52 844 783		X		Instructor	mpardom@sena.edu.c	3177569059		
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales qu encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

15. Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.

En el presente mes no se presentaron actividades por el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices.

16. Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.

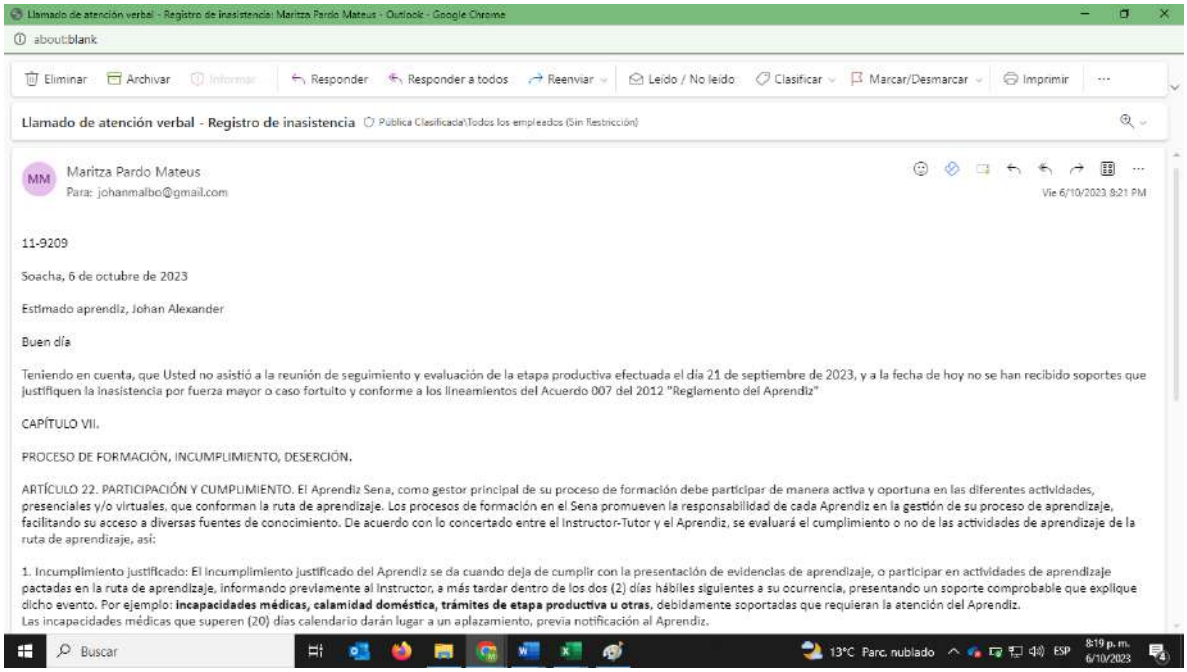
En el presente mes no se presentaron actividades de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas.

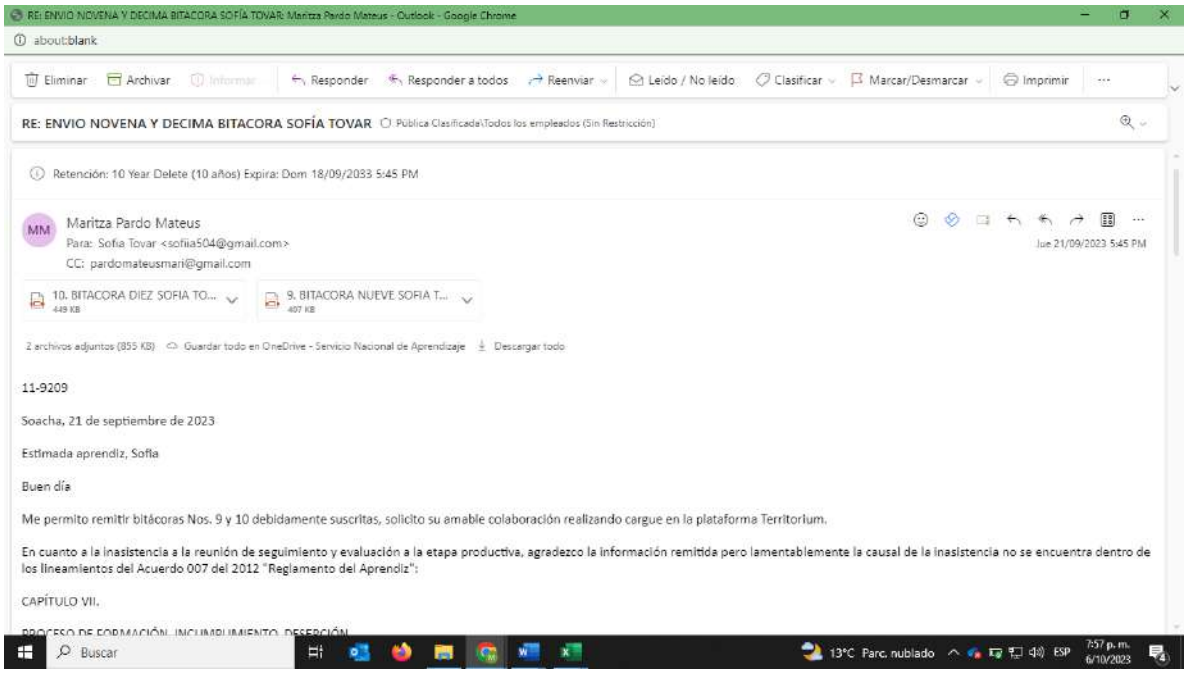
17. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.

Se dará cumplimiento del desarrollo de esta obligación en el momento que se requiera

18. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)

Se remite correos a los aprendices que cometieron la falta, haciendo el debido proceso por medio de llamados de atención verbal.





RE: ENVIO NOVENA Y DECIMA BITACORA SOFÍA TOVAR: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir | ...

RE: ENVIO NOVENA Y DECIMA BITACORA SOFÍA TOVAR Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 18/09/2033 5:45 PM

MM Maritza Pardo Mateus
Para: Sofia Tovar <sofiia504@gmail.com>
CC: pardomateusmari@gmail.com
Jue 21/09/2023 5:45 PM

10. BITACORA DIEZ SOFIA TO... 449 KB | 9. BITACORA NUEVE SOFIA T... 407 KB

2 archivos adjuntos (855 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

11-9209

Soacha, 21 de septiembre de 2023

Estimada aprendiz, Sofia

Buen día

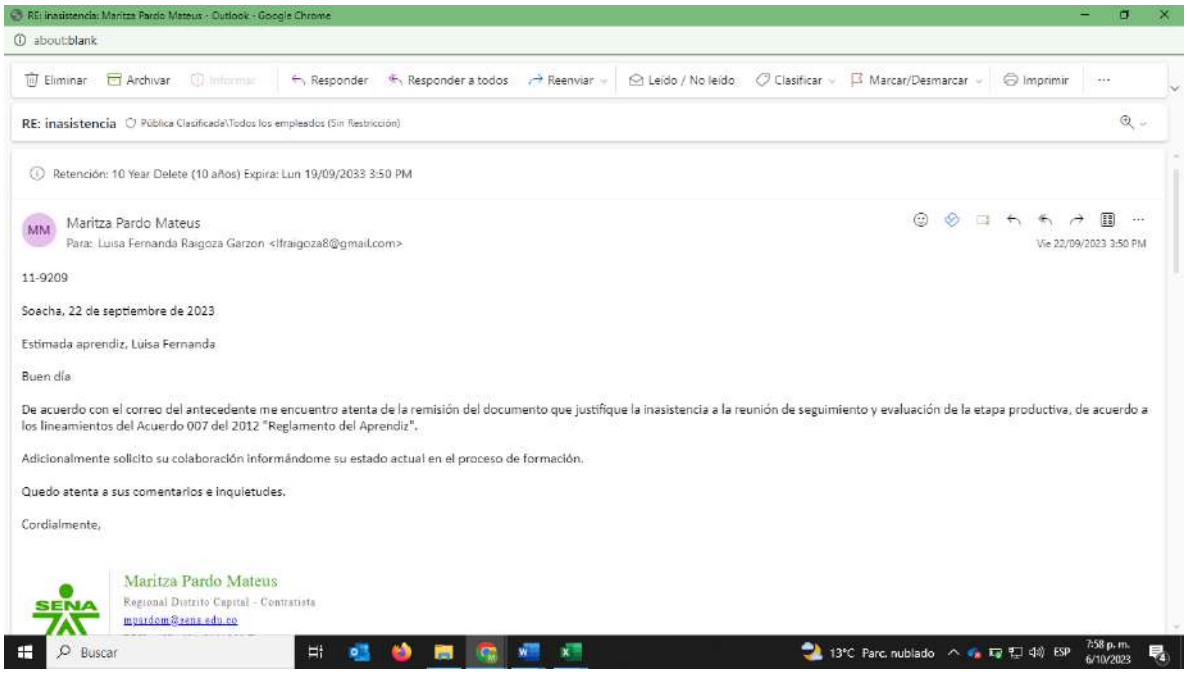
Me permito remitir bitácoras Nos. 9 y 10 debidamente suscritas, solicito su amable colaboración realizando cargue en la plataforma Territorium.

En cuanto a la inasistencia a la reunión de seguimiento y evaluación a la etapa productiva, agradezco la información remitida pero lamentablemente la causal de la inasistencia no se encuentra dentro de los lineamientos del Acuerdo 007 del 2012 "Reglamento del Aprendiz":

CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN. INCUMPLIMIENTO. DESERCIÓN

Buscar | 13°C Parc. nublado | ESP | 7:57 p. m. 6/10/2023



RE: inasistencia: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir | ...

RE: inasistencia Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 19/09/2033 3:50 PM

MM Maritza Pardo Mateus
Para: Luisa Fernanda Raigoza Garzon <lfraigoza8@gmail.com>
Vie 22/09/2023 3:50 PM

11-9209

Soacha, 22 de septiembre de 2023

Estimada aprendiz, Luisa Fernanda

Buen día

De acuerdo con el correo del antecedente me encuentro atenta de la remisión del documento que justifique la inasistencia a la reunión de seguimiento y evaluación de la etapa productiva, de acuerdo a los lineamientos del Acuerdo 007 del 2012 "Reglamento del Aprendiz".

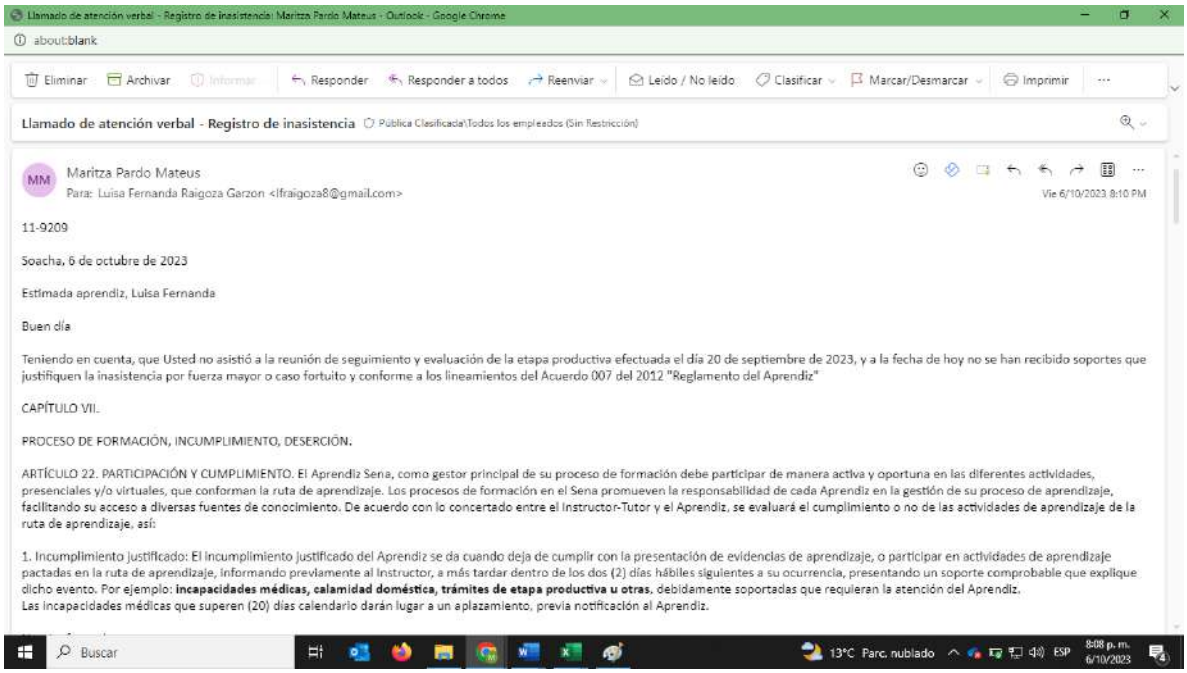
Adicionalmente solicito su colaboración informándome su estado actual en el proceso de formación.

Quedo atenta a sus comentarios e inquietudes.

Cordialmente,

Maritza Pardo Mateus
Regional Distrito Capital - Contratista
mpardom@sena.edu.co

Buscar | 13°C Parc. nublado | ESP | 7:58 p. m. 6/10/2023



19. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)

Entrega de la cuenta de cobro con los debidos soportes documentales.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de noviembre de 2023

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4561599 de 2023**
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4561599 del año 2023

Maritza Pardo Mateus, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52844285 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión de Propiedad Horizontal, Gestión de Proyectos y Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta y un millones doscientos cuarenta y un mil doscientos pesos m/cte., ($41.241.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Dos millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos pesos m/cte., ($2.945.800); b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de: Dos millones ciento cuarenta y dos mil cuatrocientos pesos m/cte., ($2.142.400).

Plazo: Será hasta el dieciséis (16) de diciembre (12) de 2023.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA- BTÁ D.C.

Código Regional	11
Código Centro	820910
Fecha Elaboraolón	Noviembre de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	10845-063848

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	MARITZA PARDO MATEUS	C.C.	52.844.285	IP/Nº de contacto	14758
Correo electrónico contratista:	mpardom@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? NO
Banco al cual consignar:	BANCO COLPATRIA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $63'208.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	6882091296
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'848.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4561599/2023		Nº Compromiso SIIF	8323		
Valor Total del Contrato	$ 41.241.200	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 6.159.400	10	Del	01/11/2023	Al 30/11/2023	$ 4.017.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 2.142.400		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÃ³NOMA E INDEPENDIENTE PAR

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.017.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.017.000		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.889.250		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Noviembre	Octubre				
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		———	8468788777	Base retención en la fuente a título de RENTA		2.669.250,00	TARIFA
				Base retención en la fuente a título de ICA		3.559.000,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.606.800	$ 1.606.800	Valor base IVA		0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 200.900	$ 200.900	IVA (SI es RESPONSABLE)		0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 257.100	$ 257.100	Menos Retención en la Fuente		0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retencion IVA		0,00	15%
ARL	V	$ -	$ 0	Reteica - 8299		34.380,00	0,966%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 8.835.833	$ -		-		0,00	
	$ 1.004.250			-		0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ 13.430.466	$ -		-		0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ 13.430.466	$ -		Otras Retenciones		0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	$ 4.241.200	$ -		Otras Retenciones		0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Otras Retenciones		0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Otras Retenciones		0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -					
Dependientes hasta	$ 1.357.184	$ -		Descuentos de Libranza		0,00	
Salud hasta	$ 678.592	$ -		Descuentos de embargo (SI tiene)		0,00	
Renta Exenta 25%	$ 2.792.123	$ 889.750					
Retención en la Fuente Contingente		$ -		VALOR A PAGAR		$3.882.820,00	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1. Realizar seguimiento a la ficha 2276317 de la Tecnología de Gestión Proyectos de Desarrollo Económico y Social en la competencia Etapa Productiva, de acuerdo con el perfil entregado por la coordinación académica.
2. Realizar seguimiento a la ficha 2428826 de la Tecnología de Gestión Proyectos de Desarrollo Económico y Social en la competencia Etapa Productiva, de acuerdo con el perfil entregado por la coordinación académica.
3. Realizar seguimiento a la ficha 2498320 de la Tecnología de Gestión de la Propiedad Horizontal en la competencia Etapa Productiva, de acuerdo con el perfil entregado por la coordinación académica.
4. Realizar seguimiento a la ficha 2498244 de la Tecnología de Gestión de la Propiedad Horizontal en la competencia Etapa Productiva, de acuerdo con el perfil entregado por la coordinación académica.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

MARITZA PARDO MATEUS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
WILLIAM DARIO RIAÑO BARON
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52844285		PARDO MATEUS MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 24 No. 6C-28 Este	SOACHA-CUNDINAMARCA	9036408	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	266908037	9458789777	I	2023/11/22	2023/11/09	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$466,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$257,100	$0	$0	$257,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$257,100	$0	$0	$257,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,900	$0	$0	$200,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$200,900	$0	$0	$200,900
TOTAL				1	$466,400	$0	$0	$466,400

20. Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.

No aplica.

21. A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.

No aplica.

22. Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.

Se dará cumplimiento del desarrollo de esta obligación en el momento que se requiera

23. Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.

Entrega de la cuenta de cobro con los debidos soportes documentales.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de noviembre de 2023

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4561599 de 2023**
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4561599 del año 2023

Maritza Pardo Mateus, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52844285 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión de Propiedad Horizontal, Gestión de Proyectos y Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta y un millones doscientos cuarenta y un mil doscientos pesos m/cte., ($41.241.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Dos millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos pesos m/cte., ($2.945.800); b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de: Dos millones ciento cuarenta y dos mil cuatrocientos pesos m/cte., ($2.142.400).

Plazo: Será hasta el dieciséis (16) de diciembre (12) de 2023.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52844285		PARDO MATEUS MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 24 No. 6C-28 Este	SOACHA-CUNDINAMARCA	9036408	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

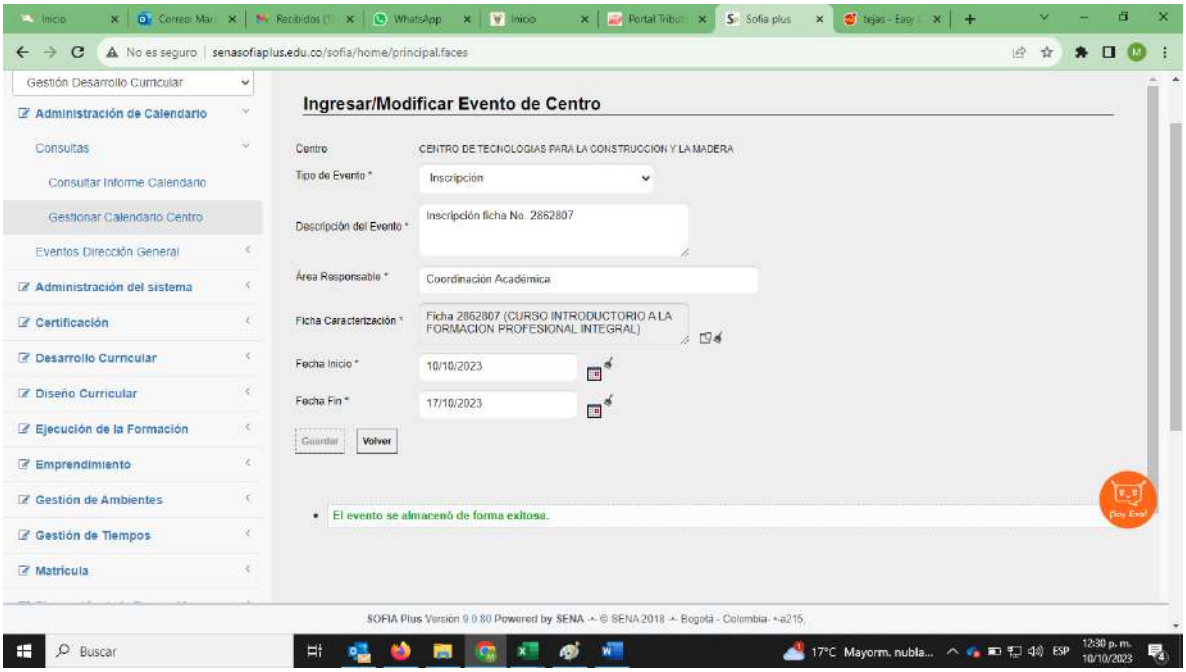
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	266908037	9458789777	I	2023/11/22	2023/11/09	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$466,400

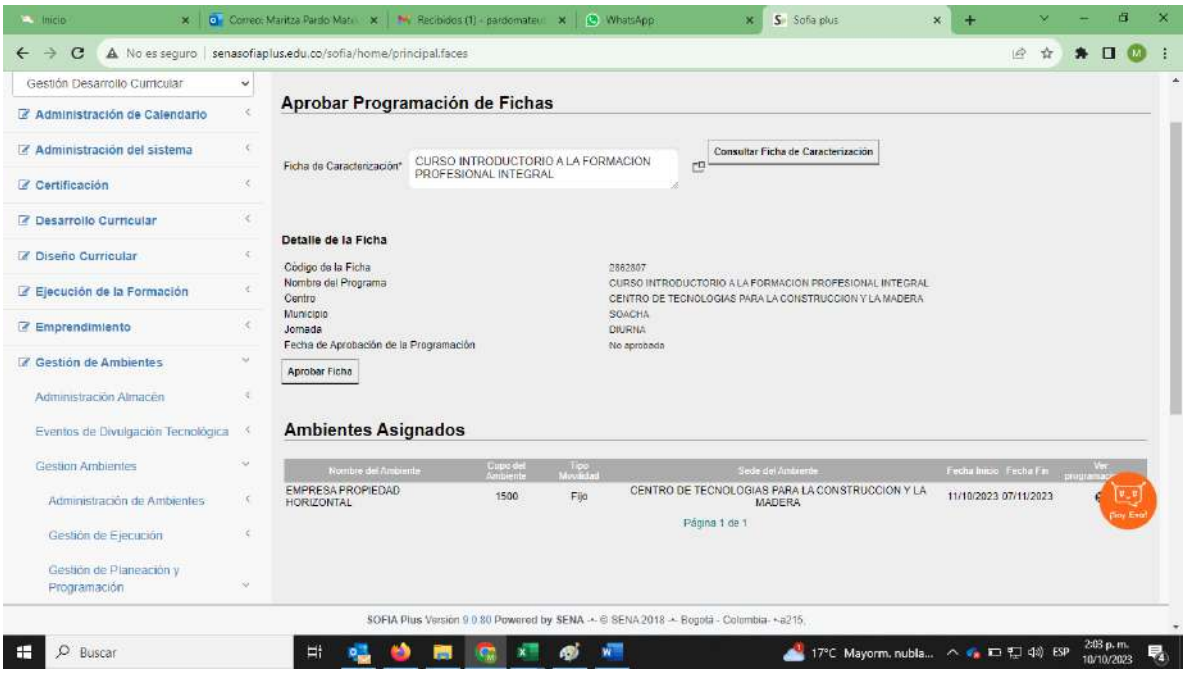
RESUMEN DE PAGO

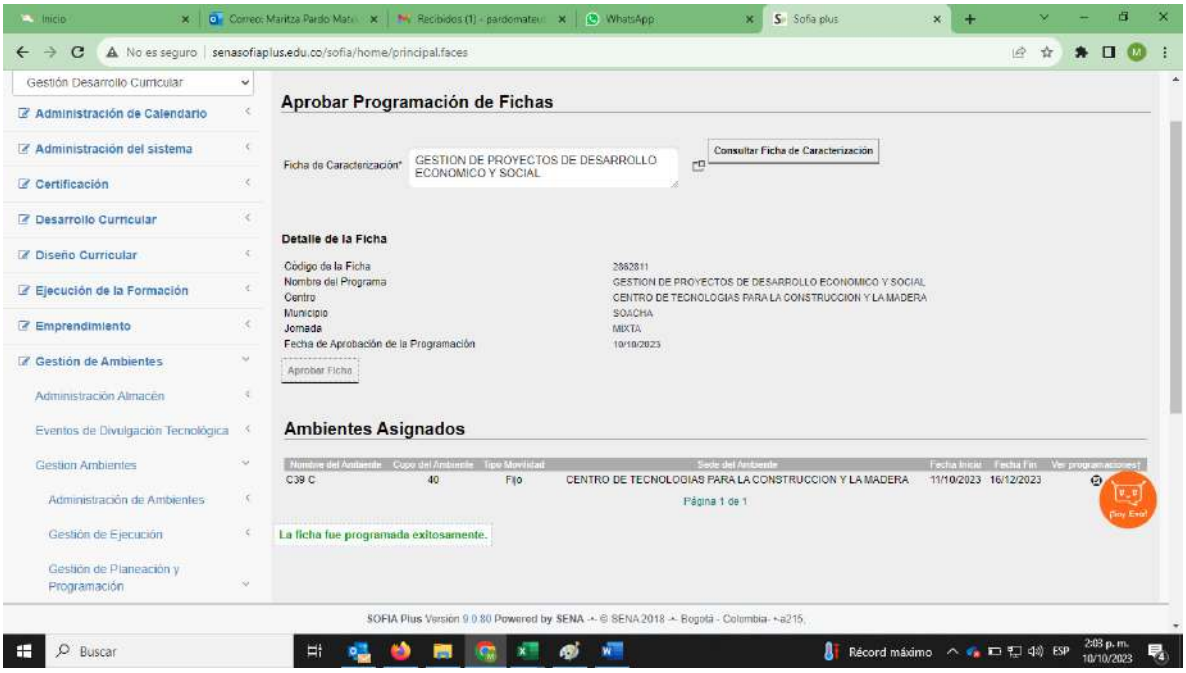
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$257,100	$0	$0	$257,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$257,100	$0	$0	$257,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,900	$0	$0	$200,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$200,900	$0	$0	$200,900
TOTAL				1	$466,400	$0	$0	$466,400

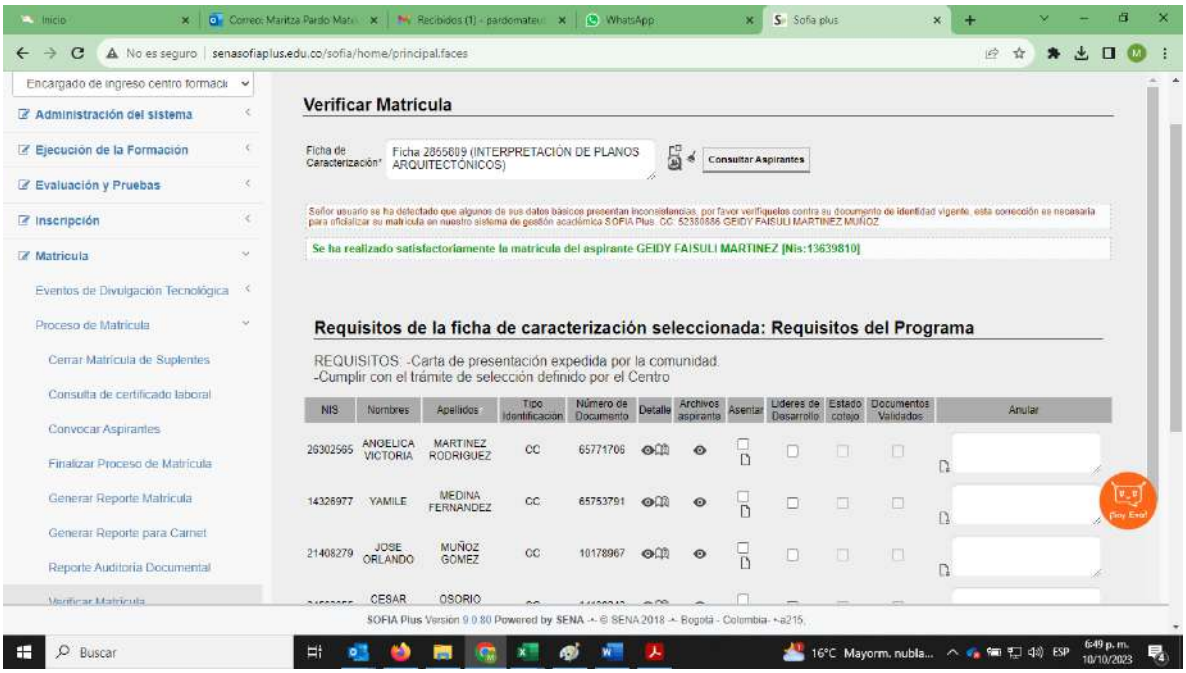
24. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Realizar las diferentes actividades asignadas en plataforma Sofia Plus, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Coordinación Académica.

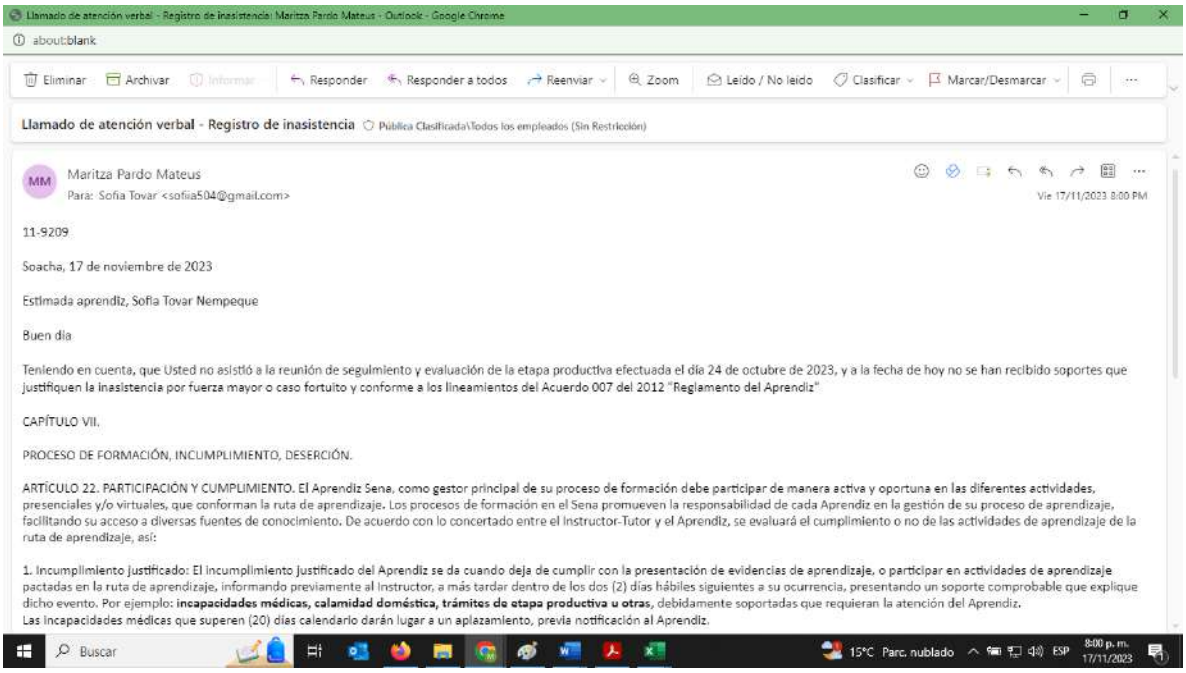



Inicio
Correo: Maritza Pardo Mat
Recibidos (1) - pardomateu
WhatsApp
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gestión Desarrollo Curricular
Administración de Calendario
Administración del sistema
Certificación
Desarrollo Curricular
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Emprendimiento
Gestión de Ambientes
Administración Almacén
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestion Ambientes
Administración de Ambientes
Gestión de Ejecución
Gestión de Planeación y Programación
Aprobar Programación de Fichas
Ficha de Caracterización*
CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Consultar Ficha de Caracterización
Detalle de la Ficha
Código de la Ficha 2862807
Nombre del Programa CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Centro CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA
Municipio SOACHA
Jornada DIURNA
Fecha de Aprobación de la Programación No aprobada
Aprobar Ficha
Ambientes Asignados
Nombre del Ambiente
Cupo del Ambiente
Tipo Movilidad
Sede del Ambiente
Fecha Inicio
Fecha Fin
Ver programaciones
EMPRESA PROPIEDAD HORIZONTAL
1500
Fijo
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA
11/10/2023
07/11/2023
Página 1 de 1
SOFIA Plus Version 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a215.
Buscar
17°C Mayorm. nubla...
ESP
2:03 p. m.
10/10/2023


Inicio
Correo: Maritza Pardo Mat
Recibidos (1) - pardomateu
WhatsApp
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gestión Desarrollo Curricular
Administración de Calendario
Administración del sistema
Certificación
Desarrollo Curricular
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Emprendimiento
Gestión de Ambientes
Administración Almacén
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestion Ambientes
Administración de Ambientes
Gestión de Ejecución
Gestión de Planeación y Programación
Aprobar Programación de Fichas
Ficha de Caracterización*
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Ficha de Caracterización
Detalle de la Ficha
Código de la Ficha 2862811
Nombre del Programa GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Centro CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA
Municipio SOACHA
Jornada MIXTA
Fecha de Aprobación de la Programación 10/10/2023
Aprobar Ficha
Ambientes Asignados
Nombre del Ambiente
Cupo del Ambiente
Tipo Movilidad
Sede del Ambiente
Fecha Inicio
Fecha Fin
Ver programaciones
C39 C
40
Fijo
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA
11/10/2023
16/12/2023
Página 1 de 1
La ficha fue programada exitosamente.
SOFIA Plus Version 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a215.
Buscar
Récord máximo
ESP
2:03 p. m.
10/10/2023


Inicio
Correo: Maritza Pardo Mate
Recibidos (1) - pardomateu
WhatsApp
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Encargado de ingreso centro formacic
Administración del sistema
Ejecución de la Formación
Evaluación y Pruebas
Inscripción
Matrícula
Eventos de Divulgación Tecnológica
Proceso de Matrícula
Cerrar Matrícula de Suplentes
Consulta de certificado laboral
Convocar Aspirantes
Finalizar Proceso de Matrícula
Generar Reporte Matrícula
Generar Reporte para Carnet
Reporte Auditoría Documental
Verificar Matrícula
Verificar Matricula
Ficha de Caracterización*
Ficha 2855689 (INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS)
Consultar Aspirantes
Señor usuario se ha detectado que algunos de sus datos básicos presentan inconsistencias, por favor verifíquelos contra su documento de identidad vigente, esta corrección es necesaria para oficializar su matrícula en nuestro sistema de gestión académica SOFIA Plus. CC. 52380686 GEIDY FAISULI MARTINEZ MUÑOZ
Se ha realizado satisfactoriamente la matrícula del aspirante GEIDY FAISULI MARTINEZ [Nis:13639810]
Requisitos de la ficha de caracterización seleccionada: Requisitos del Programa
REQUISITOS: -Carta de presentación expedida por la comunidad.
-Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro
NIS
Nombres
Apellidos
Tipo Identificación
Número de Documento
Detalle
Archivos aspirante
Asentar
Líderes de Desarrollo
Estado cotejo
Documentos Validados
Anular
26302565 ANGELICA VICTORIA MARTINEZ RODRIGUEZ CC 65771706
14328977 YAMILE MEDINA FERNANDEZ CC 65753791
21408279 JOSE ORLANDO MUÑOZ GOMEZ CC 10178967
CESAR OSORIO
SOFIA Plus Version 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a215.
Buscar
16°C Mayorm. nubla...
ESP
6:49 p. m.
10/10/2023

REGISTRO DE INASISTENCIAS



REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS

En el presente mes no se registran juicios evaluativos, debido a que los aprendices no han culminado su proceso de formación y no se han presentado la totalidad de evidencias para registrar los respectivos juicios evaluativos.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARITZA PARDO MATEUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 73,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 78,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARITZA PARDO MATEUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARITZA PARDO MATEUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 73,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 115,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARITZA PARDO MATEUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA