PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de noviembre de 2023

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. **5191129**
Coordinador Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2023

Referencia: No **5191129** del año 2023

Sonia Dolores Ortega Ríos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.788.981 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, Jornada madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTINCINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) Pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) Un (1) pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos (2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y

organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma territorium, Sofía plus, listados de asistencia y plan de trabajo.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma territorium, Sofía plus, listados de asistencia y plan de trabajo.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma territorium, Sofía plus, listados de asistencia y plan de trabajo.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma territorium, Sofía plus, listados de asistencia y plan de trabajo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7900365823 de la planilla, operador, SOI, periodo mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Sonia Dolores Ortega Ríos
Contratista
C.C. No. 51.788.981

Recibí a satisfacción:

Roberto Martínez Castro
Supervisor Contrato 5191129 de 2023
Coordinador Jornada Madrugada

JORNADA MADRUGADA

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL

FECHA INICIO ACTIVIDADES: Bogotá, 1 de noviembre de 2023

FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: Bogotá, 3 de noviembre de 2023

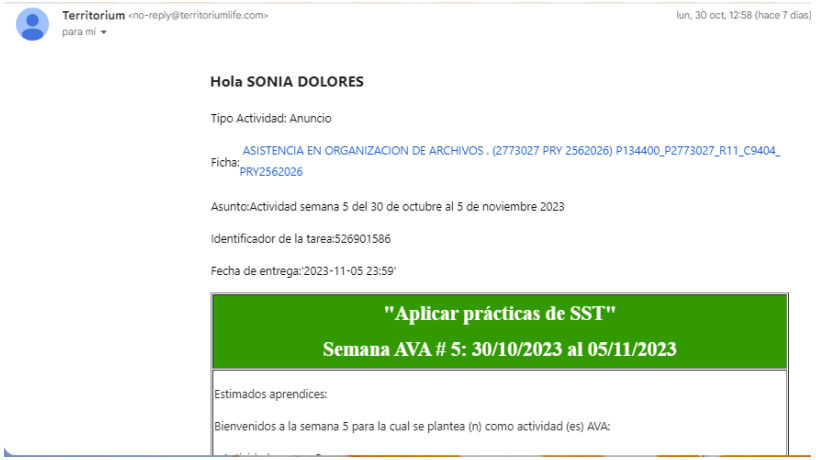
SEMANA: 5

PROCESO: Seguimiento formación presencial – Formación profesional integral, cuarto trimestre de 2023

RESPONSABLE: Sonia Dolores Ortega Ríos

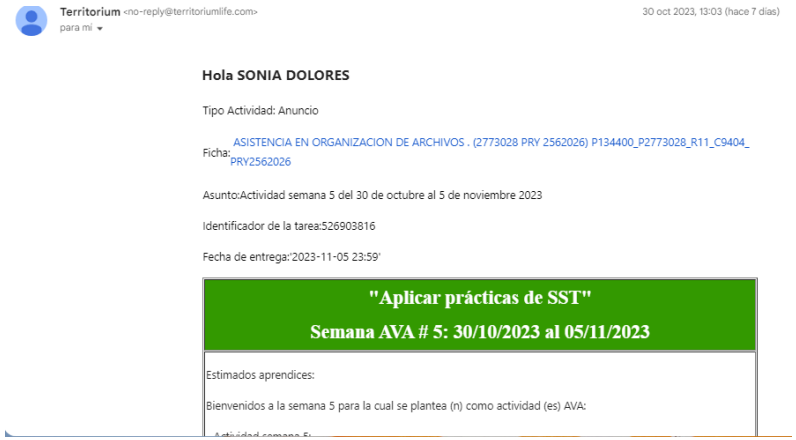
2773027 y 2773028:





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA



Territorium <no-reply@territoriumlife.com> 30 oct 2023, 13:03 (hace 7 días)
para mí

Hola SONIA DOLORES

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS . (2773028 PRY 2562026) P134400_P2773028_R11_C9404_PRY2562026

Asunto:Actividad semana 5 del 30 de octubre al 5 de noviembre 2023

Identificador de la tarea:526903816

Fecha de entrega:'2023-11-05 23:59'

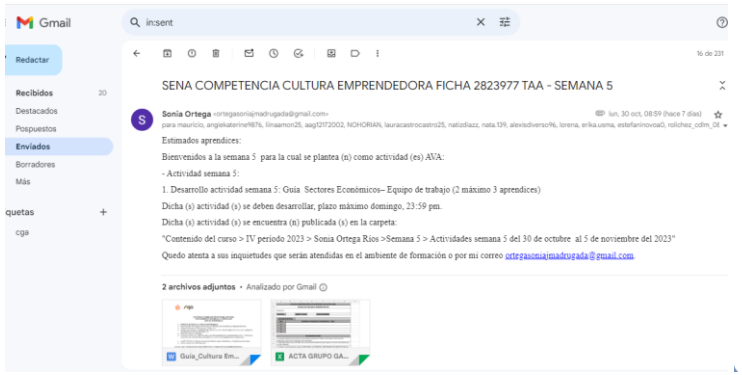
"Aplicar prácticas de SST"

Semana AVA # 5: 30/10/2023 al 05/11/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 5 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

2823977:



Gmail — in:sent

Redactar

Recibidos 20
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más

quetas +
cga

SENA COMPETENCIA CULTURA EMPRENDEDORA FICHA 2823977 TAA - SEMANA 5

Sonia Ortega <ortegasoniajmadrugada@gmail.com> lun, 30 oct, 08:59 (hace 7 días)

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 5 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 5:

1. Desarrollo actividad semana 5: Guía Sectores Económicos– Equipo de trabajo (2 máximo 3 aprendices)

Dicha (s) actividad (s) se deben desarrollar, plazo máximo domingo, 23:59 pm.

Dicha (s) actividad (s) se encuentra (n) publicada (s) en la carpeta:

"Contenido del curso > IV periodo 2023 > Sonia Ortega Rios >Semana 5 > Actividades semana 5 del 30 de octubre al 5 de noviembre del 2023"

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente de formación o por mi correo ortegasoniajmadrugada@gmail.com.

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

Guia_Cultura Em... ACTA GRUPO GA...



Territorium <no-reply@territoriumlife.com> lun, 30 oct, 8:22 (hace 7 día
para mí

Hola SONIA DOLORES

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2823977 PRY 2394546) P134101_P2823977_R11_C9404_PRY2394546

Asunto:Actividad semana 5 del 30 de octubre al 5 de noviembre 2023

Identificador de la tarea:526735916

Fecha de entrega:'2023-11-05 23:59'

"Fomentar Cultura Emprendedora"

Semana AVA # 5: 30/10/2023 al 05/11/2023

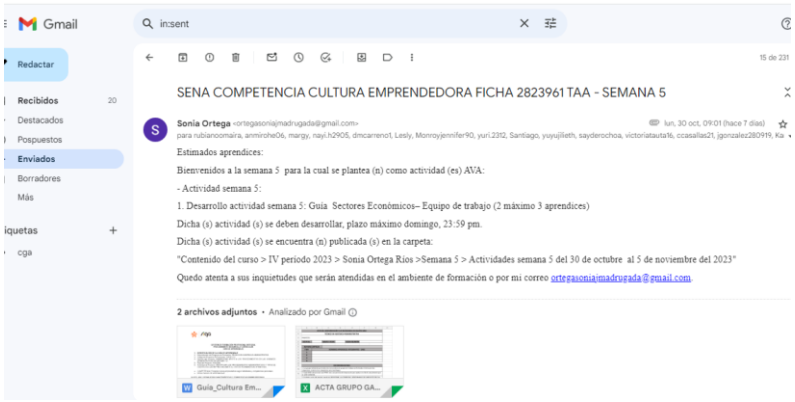
Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 5 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

2823961:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA





FECHA INICIO ACTIVIDADES: Bogotá, 6 de noviembre de 2023

FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: Bogotá, 10 de noviembre de 2023

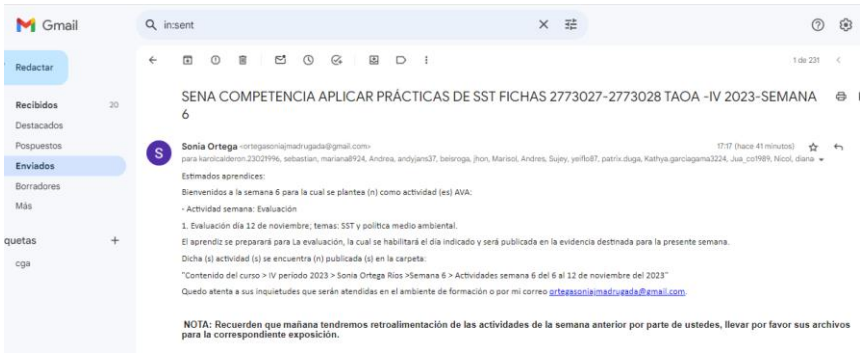
SEMANA: 6

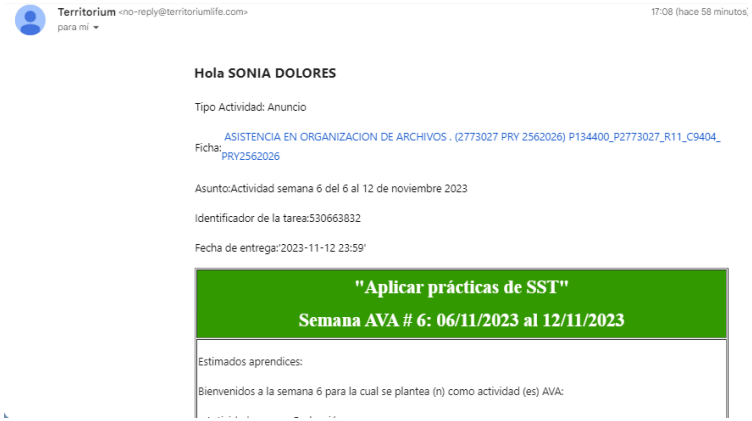
PROCESO: Seguimiento formación presencial – Formación profesional integral, cuarto trimestre de 2023

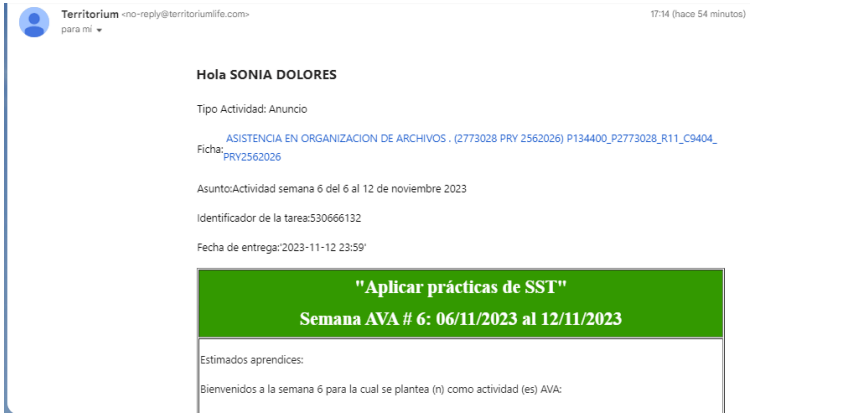
RESPONSABLE: Sonia Dolores Ortega Ríos

2773027-2773028:

JORNADA MADRUGADA



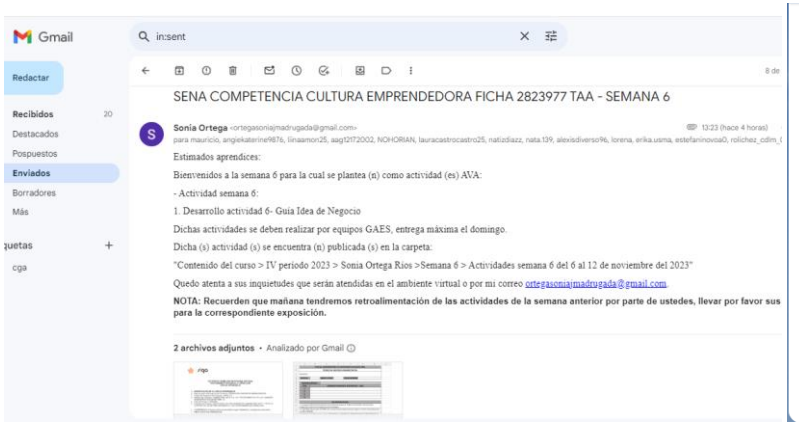




2823977:

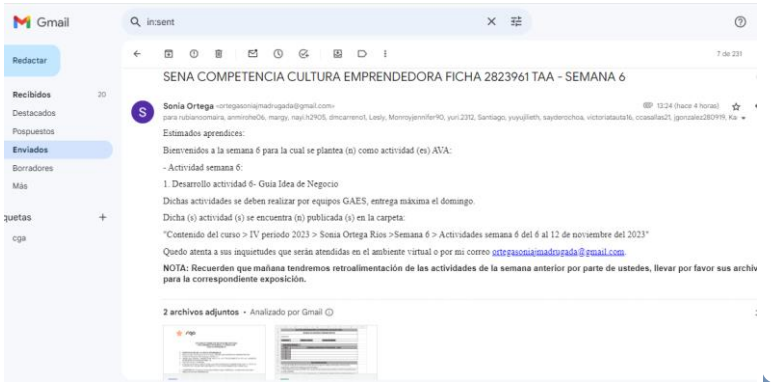
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA





2823961:





FECHA INICIO ACTIVIDADES: Bogotá, 13 de noviembre de 2023

FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: Bogotá, 17 de noviembre de 2023

JORNADA MADRUGADA

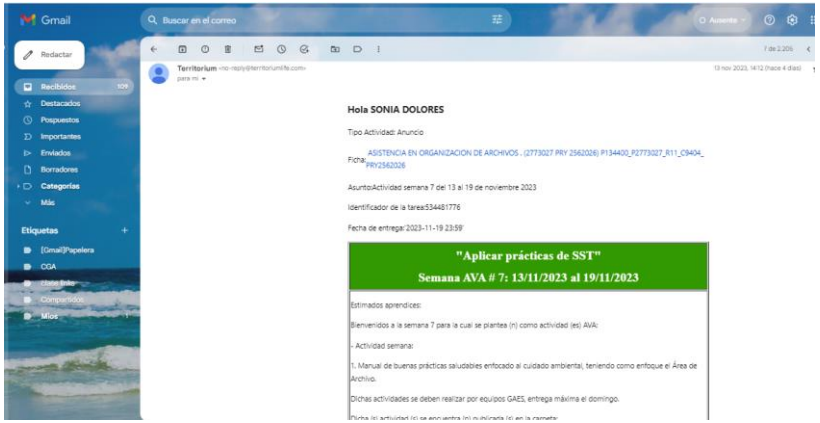
SEMANA: 7

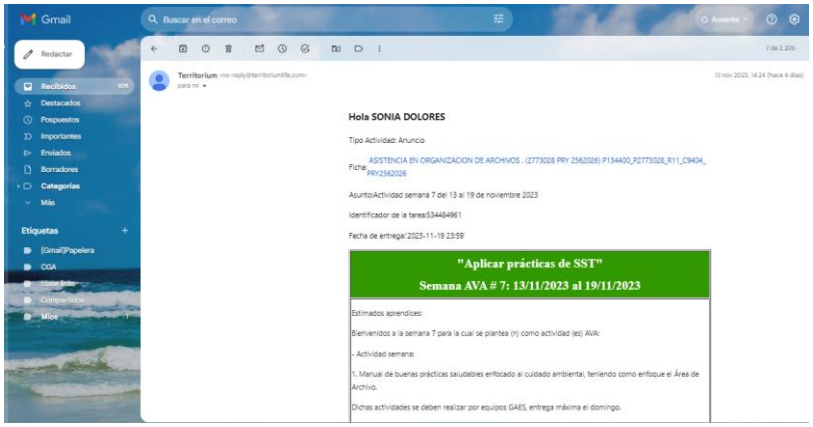
PROCESO: Seguimiento formación presencial – Formación profesional integral, cuarto trimestre de 2023

RESPONSABLE: Sonia Dolores Ortega Ríos

2773027-2773028:



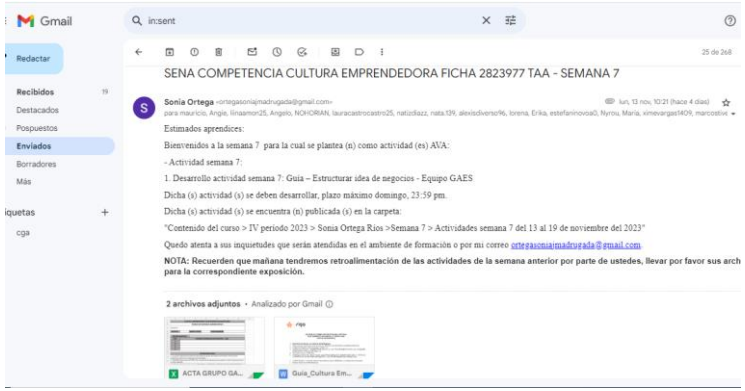


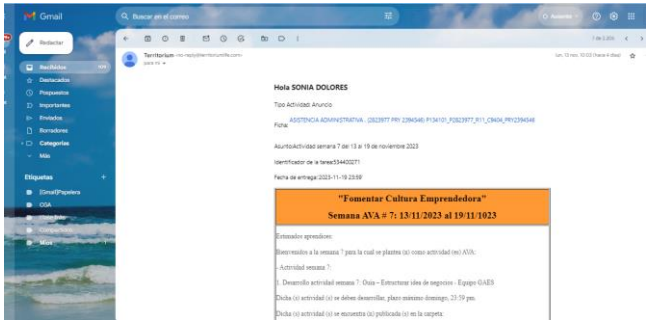


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

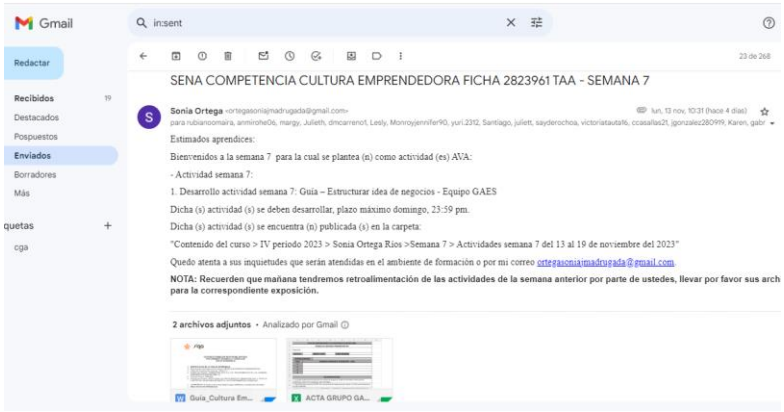
JORNADA MADRUGADA

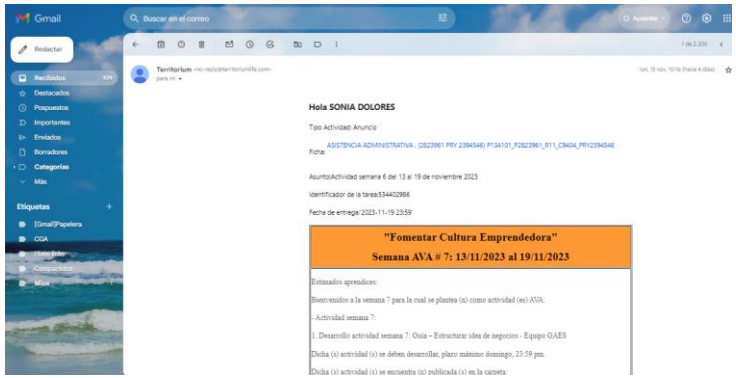
2823977:





2823961:



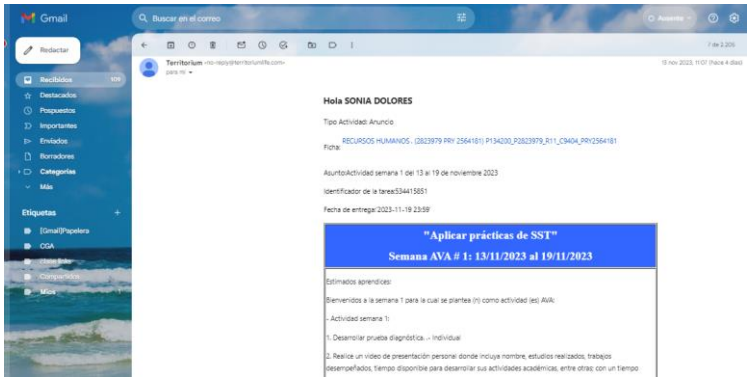


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

2823979:





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co