PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 17 de noviembre de 2023

Señor
JULIAN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 5190655
Coordinador Académico (E)
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5190655 del año 2023

JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12133555 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. **b)** CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. **c)** UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación ProfesionalInte gral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva

de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Publicaciòn de anuncios sobre material de apoyo a la formación y publicación de aviso actividad habilitada	Pantallazos de los anuncios publicados en la plataforma territorium. Pantallazo juicios de evaluación Sofia
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. Programar Actividades en la Plataforma Territorium, realizar la revisión, seguimiento, emitir las observaciones y notas correspondientes, a las diferentes evidencias de producto, entregadas por los Aprendices.	Territorium: Captura de pantalla: - Portafolio, - Anuncios, - Actividades, - Evaluaciones. Portafolio del instructor: - Plan de trabajo, Guía de Aprendizaje, Estrategias Pedagógicas, Actas de Seguimiento a la Formación, Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las	Preparación previa de las competencias asignadas	Pantallazos guías

	fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	IV trimestre – Elaboración de guías	
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Verificar lista de asistencia aprendices la formación III trimestre de acuerdo con el reglamento.	Pantallazos listados de asistencia
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación Norma Competencia laboral 240201081-1	Certificación generada por el centro de formación
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Elaboración de los documentos académicos requeridos por la Coordinación.	Carpeta IV trimestre 2023 Territorium: Captura de pantalla: - Portafolio, - Anuncios, - Actividades, - Evaluaciones. Portafolio del instructor: - Plan de trabajo, Guía de Aprendizaje, Estrategias Pedagógicas, Actas de Seguimiento a la Formación, Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad	Pantallazos de los anuncios , carpetas creadas y publicados en la plataforma territorium, pantallazo

		presencial, en la respectiva jornada. Programar Actividades en la Plataforma Territorium, realizar la revisión, seguimiento, emitir las observaciones y notas correspondientes, a las diferentes evidencias de producto, entregadas por los Aprendices.	correos enviados aprendices.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	N/A Para efectos cobro presente mes.	N/A Para efectos cobro presente mes.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Plataforma territoium Anuncios Actvidades	Pantallazo actividades creadas plataforma Territorium para cada ficha
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	N/A Para efectos cobro presente mes.	N/A Para efectos cobro presente mes.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Emision de respuesta oportuna e intercambio de información, a través del correo electrónico misena. Publicar los Anuncios informativos, en la Plataforma Territorium.	Correos electrónicos (captura de pantalla) Anuncios en Territorium (captura de pantalla)
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Portar el carné y bata de acuerdo a los lineamientos establecidos por la institución.	Foto Carnet Imagen rol instructor con bata

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1057845294 de la planilla, expedido por Simple S.A. y periodo (octubre 2023). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

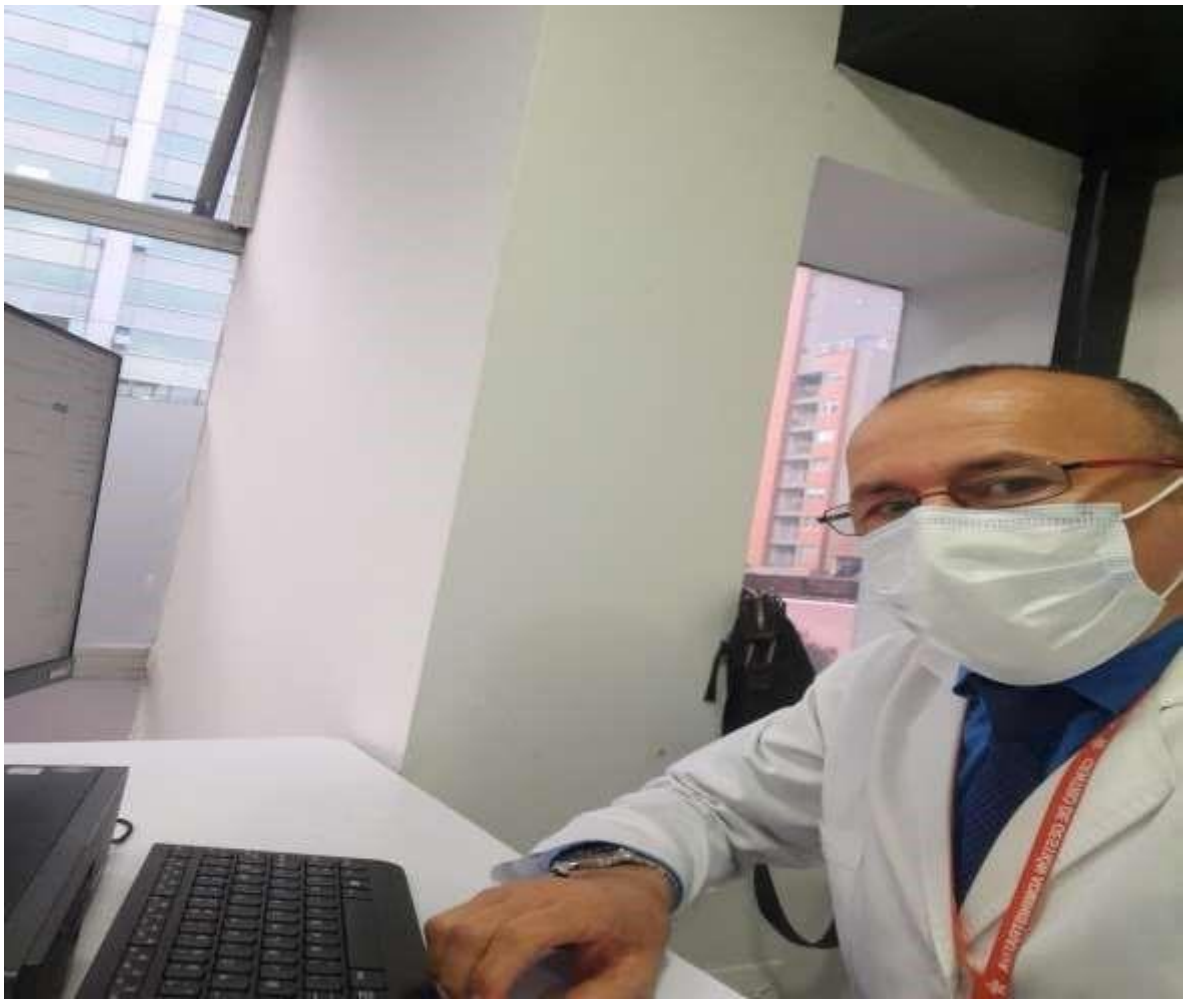
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Contratista
C.C. No. 12.133.555

Recibí a satisfacción:

Firma
JULIÁN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5190655 de 2023
Coordinador Académico (E)

EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2023 – JOHN FERNANDO MENDEZ M.

PROYECTAR IMAGEN PERSONAL



2 de 3,875

REPORTE DESERCIÓN PROCESO FORMATIVO COMPETENCIA INTERVENIR II

John Fernando Mendez Medina <johnmendem@misena.edu.co>
para gomezromerojuliethalejandra, alenjandro2707, Marisol

jue, 2 nov, 09:13 (hace 12 días)

Cordial saludo Aprendiz
GOMEZ ROMERO JULIETH ALEJANDRA
Ficha TGE 2775011

De acuerdo, con la información registrada, en el formato de Control y Seguimiento de la ficha de formación, se evidencia que a la fecha 01/11/2023, Usted presenta 20 horas de INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS (10 días o sesiones), tres días consecutivos 30,31 de octubre y 01 de noviembre de 2023 sin allegar a través de los medios acordados, los respectivos soportes de JUSTIFICACIÓN, a las sesiones de formación presencial, programadas para la ejecución de la competencia **No. 210601003: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS PARTE II**

Tenga en cuenta, que el Reglamento del Aprendiz SENA, estipula los lineamientos para la Justificación de Inasistencias, de la siguiente forma:

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN

ARTÍCULO 22. Participación y Cumplimiento. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor – Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz. Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al aprendiz.
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

Teniendo en cuenta, lo antes expuesto, atentamente le informo que a partir de la fecha 1 de noviembre de 2023 se reporta DESERCIÓN del proceso formativo en la competencia Intervenir en el desarrollo de los Programas II

John Fernando Méndez M.
Instructor
johnmendem@misena.edu.co
jfmendez@sena.edu.co
Centro de Gestión Administrativa
Teléfono: + 57 (1) 5461600 - IP. 16017
Av Caracas 13 - 80 Piso 4 - Bogotá

CONTENIDO

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión Empresarial (2775011 Pry 170855) / IV TRIMESTRE 2023 / INTERVENIR II _ JOHN FERNANDO MENDEZ / SEMANA 6

NOMBRE		TIPO	ACCIONES
TCU	DESARROLLA CASO PRACTICOS APLICANDO MODLEOS G...	TCU	

1 de 3,875

SEGUIMIENTO PROCESO FORMATIVO - INICIO REPORTE DESERCIÓN Usuarios externos Recibidos ×

John Fernando Mendez Medina <johnmendem@misena.edu.co>
para alvaradoanyel24, Fernando, gracecuervo, scmuoz, alenjandro2707

vie, 3 nov, 07:09 (hace 11 días)

Cordial saludo Aprendiz
VILLATE ALVARADO ANYEL YURLEY
Ficha TGE 2775011

De acuerdo, con la información registrada, en el formato de Control y Seguimiento de la ficha de formación, se evidencia que a la fecha 02/11/2023, Usted presenta 14 horas de INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS (7 días o sesiones), tres días consecutivos 1,2,y 3 de noviembre de 2023 sin allegar a través de los medios acordados, los respectivos soportes de JUSTIFICACIÓN, a las sesiones de formación presencial, programadas para la ejecución de la competencia **No. 210601003: INT ERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS PARTE II**

Tenga en cuenta, que el Reglamento del Aprendiz SENA, estipula los lineamientos para la Justificación de Inasistencias, de la siguiente forma:

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN

ARTÍCULO 22. Participación y Cumplimiento. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor – Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz. Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al aprendiz.
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

Teniendo en cuenta, lo antes expuesto, atentamente le Informo que a partir de la fecha 3 de noviembre de 2023 si usted no presenta los debidos soportes de Justificación se reportará DESERCIÓN del proceso formativo en la competencia Intervenir en el desarrollo de los Programas II.

Como siempre quedo atento.

Cordialmente,

John Fernando Méndez M.
Instructor
johnmendem@misena.edu.co
jfmendez@sena.edu.co
Centro de Gestión Administrativa
Teléfono: + 57 (1) 5461600 - IP: 16017
Av Caracas 13 - 80 Piso 4 - Bogotá

CONTENIDO

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión Empresarial (2775011 Pry 170855) / IV TRIMESTRE 2023 / INTERVENIR II _ JOHN FERNANDO MENDEZ

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
SEMANA 1_ 2	Carpeta	
SEMANA 3	Carpeta	
SEMANA 4 _5	Carpeta	
SEMANA 6	Carpeta	
SEMANA 7	Carpeta	
SEMANA 8	Carpeta	

CONTENIDO

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión Empresarial (2775011 Pry 170855) / IV TRIMESTRE 2023 / INTERVENIR II _ JOHN FERNANDO MENDEZ / SEMANA 4 _5

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
TCU APLICA DE MANERA CLARA ELEMENTOS MODELO CANVA...	TCU	

3 de 3,875

SEGUIMIENTO INASISTENCIAS A LA FORMACIÓN COMPETENCIA PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION 1

Usuarios externos · Recibidos ×

John Fernando Mendez Medina <johnmendem@misena.edu.co>
para divisas1996@gmail.com, programacionesaga

lun, 30 oct, 11:05

Cordial saludo aprendiz de reintegro MOYA TAPIERO DUVAN ANDRES

De acuerdo a los establecido en el Reglamento del Aprendiz **Capítulo V PROCESO** *DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO Y DESERCIÓN.* **Artículo 20:** *Incumplimientos. Se configuran cuando el aprendiz no presenta evidencias de aprendizaje en las fechas establecidas,* ***no asiste o deja de participar en actividades presenciales o virtuales, pactadas en la ruta de aprendizaje****. Los incumplimientos se catalogan en dos: justificados y no justificados. Además, se constituyen en faltas académicas o disciplinarias según sea el caso.*

Por lo anteriormente citado, atentamente se solicita informar a la mayor brevedad posible el motivo de sus inasistencias reiteradas de los días 20,24 y 30 de octubre de 2023

Es importante no olvidar que **usted como aprendiz de reintegro** debe cumplir normalmente con las evidencias de aprendizaje, actividades presenciales y /o virtuales que se establezcan, e informar a través de los diferentes medios acordados la situación que presente para soportar el debido proceso.

Recuerde que los únicos soportes válidos en el proceso son: incapacidad médica expedida por la EPS a nombre propio o certificado de defunción en el caso de calamidad familiar aceptada por el Área de Bienestar.

Como siempre quedo atento y a la espera de una pronta respuesta.

Cordialmente,

John Fernando Méndez M.
Instructor
johnmendem@misena.edu.co
jfmendez@sena.edu.co
Centro de Gestión Administrativa
Teléfono: + 57 (1) 5461600 - IP: 16017
Av Caracas 13 - 80 Piso 4 - Bogotá

ACTA No. AC-3800		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN –IV TRIMESTRE 2023** **SEMANA 5** **GRUPO 2775011- TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, noviembre 3 de 2023	**HORA INICIO:** 06:00AM	**HORA FIN:** 07:50 AM
LUGAR Y/O ENLACE: SENA – CGA – PRESENCIAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Generalidades de la ficha de caracterización
2. Aspectos Actitudinales, Académicos y de Puntualidad
3. Aprendices no conocidos
4. Aprendices que desertaron del proceso de formación
5. Listado consolidado de aprendices
6. Aprendices que no aprueban los resultados de aprendizaje
7. Aprendices que programaron la competencia

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Rendir informe actitudinal, disciplinario y de recepción y validación de evidencias relativas al proceso de formación durante el primer 50% realizado al Grupo 2775011 perteneciente al programa de Formación TGE de la Jornada DIURNA del Centro de Gestión Administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. GENERALIDADES DE LA FICHA DE CARACTERIZACIÓN

No. Ficha	Jornada	Programa de Formación	Competencia	Instructor	No. Aprendices
2711775	DIURNA	Tecnólogo en Gestión Empresarial	Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa II	JOHN FERNANDO MENDEZ	22

ublicación prioritaria

JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Fecha de Inicio: 10 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Diciembre del 2023

sunto: MATERIAL APOYO COMPETENCIA INTERVENIR II

MATERIAL APOYO COMPETENCIA INTERVENIR II	
	Apreciados Tecnólogos en Formación TGE *Adjunto encontrarán la presentación sobre el tema del Proceso Administrativo que será abordado y explicado por el instructor en la próxima sesión de clase.* *Los invito a revisar , leer cuidadosamente para que así mismo se logre la construcción del aprendizaje.* **Muchos Éxitos...**
TGE 2775011	*Instructor : John Fernando Méndez M.*

Archivos

PRESENTACIONnPROCESOnADMINISTRATIVOnJFMMnnn1nnnn18644933ed762e9nnn.pptx

CONTENIDO

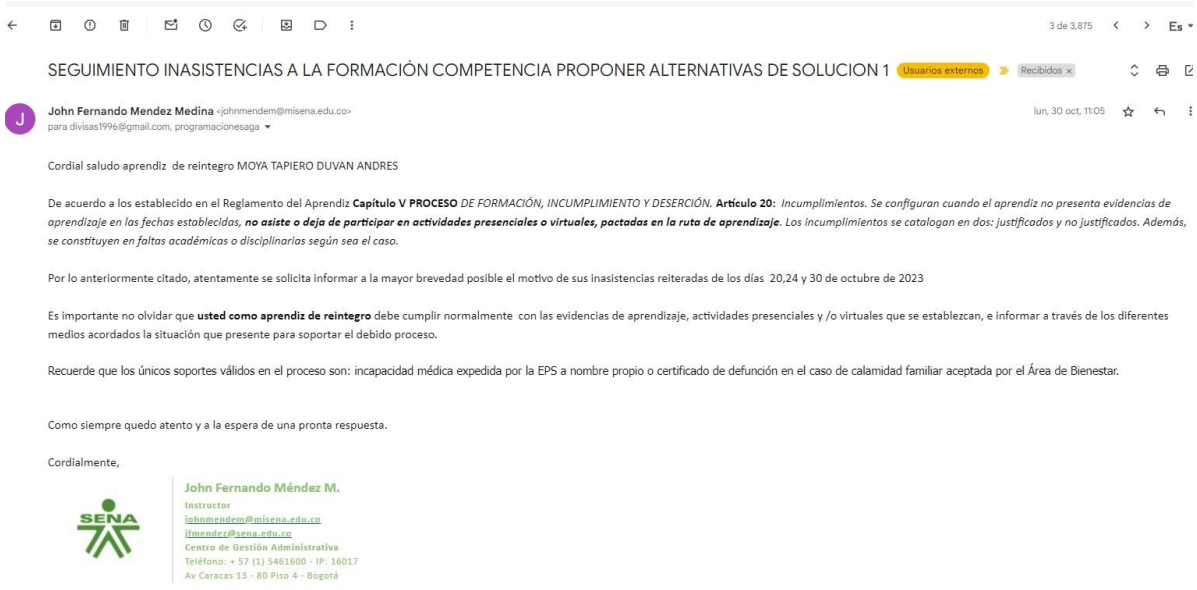
Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión Empresarial (2775011 Pry 170855) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
INTERVENIR II _ JOHN FERANDO MENDEZ	Carpeta	



3 de 3,875

SEGUIMIENTO INASISTENCIAS A LA FORMACIÓN COMPETENCIA PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION 1 Usuarios externos Recibidos ×

John Fernando Mendez Medina <johnmendem@misena.edu.co>
para divisas1996@gmail.com, programacionesaga

lun, 30 oct, 11:05

Cordial saludo aprendiz de reintegro MOYA TAPIERO DUVAN ANDRES

De acuerdo a los establecido en el Reglamento del Aprendiz **Capítulo V PROCESO** *DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO Y DESERCIÓN.* **Artículo 20:** *Incumplimientos. Se configuran cuando el aprendiz no presenta evidencias de aprendizaje en las fechas establecidas,* ***no asiste o deja de participar en actividades presenciales o virtuales, pactadas en la ruta de aprendizaje****. Los incumplimientos se catalogan en dos: justificados y no justificados. Además, se constituyen en faltas académicas o disciplinarias según sea el caso.*

Por lo anteriormente citado, atentamente se solicita informar a la mayor brevedad posible el motivo de sus inasistencias reiteradas de los días 20,24 y 30 de octubre de 2023

Es importante no olvidar que **usted como aprendiz de reintegro** debe cumplir normalmente con las evidencias de aprendizaje, actividades presenciales y /o virtuales que se establezcan, e informar a través de los diferentes medios acordados la situación que presente para soportar el debido proceso.

Recuerde que los únicos soportes válidos en el proceso son: incapacidad médica expedida por la EPS a nombre propio o certificado de defunción en el caso de calamidad familiar aceptada por el Área de Bienestar.

Como siempre quedo atento y a la espera de una pronta respuesta.

Cordialmente,

John Fernando Méndez M.
Instructor
johnmendem@misena.edu.co
jfmendez@sena.edu.co
Centro de Gestión Administrativa
Teléfono: + 57 (1) 5461600 - IP: 16017
Av Caracas 13 - 80 Piso 4 - Bogotá

Publicación prioritaria

JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Fecha de Inicio: 14 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Diciembre del 2023

Asunto: MATERIAL DE APOYO A LA FORMACIÓN COMPETENCIA PROPONER ALTERNATIVASDESOLUCION II

COMPETENCIA PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION 2

Estimados Aprendices en formación TGE

Adjunto encontrarán material sobre Juegos Gerenciales que servirá de guia , los invito a revisar, leer detenidamente, consultar sobre su importancia, definición, cómo se estructura, para que así mismo diseñen e implementen el producto solicitado.

Recuerden que las dudas e inquitudes serán atendidas en las sesiones de clase y a través del correo **jfmendez@sena.edu.co**

INSTRUCTOR JOHN FERNANDO MENDEZ M.
Ficha :2670878

Archivos

VistandenLosnjuegosngerencialesnnn476553a28a3eb10nnn.pdf

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA ,SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2775011	ESPECIALIDAD:	ASISTENCIA Y GESTION ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TGE	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	INTERVENIR II	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210601003
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	2106010030 3-2106010030 4
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	2/10/2023	FECHA DE TERMINACIÓN:	
INSTRUCTOR-TUTOR:	JOHN FERNANDO MENDEZ M.	CÉDULA:	12133555 NIS: 792051

APRENDIZ	MES	OCTUBRE																											FALTAS			ACTIVIDADES										%	EV. 50% De la semana 1 a la semana 5	APROBADO		FIRMA APRENDIZ
	SEM	Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5					Semana 6																						
	DIA	2/10/2023	3/10/2023	4/10/2023	5/10/2023	6/10/2023	9/10/2023	10/10/2023	11/10/2023	12/10/2023	13/10/2023	16/10/2023	17/10/2023	18/10/2023	19/10/2023	20/10/2023	23/10/2023	24/10/2023	25/10/2023	26/10/2023	27/10/2023	30/10/2023	31/10/2023	1/11/2023	2/11/2023	3/11/2023	7/11/2023	8/11/2023	9/11/2023	10/11/2023																		
	C.C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	J	I	T	1	2	3	5	6	7	8	9	10						
ALVARADO CALDERON JHON ALEJANDRO	1	T	*	I	*	*	*	*	*	T	*	I	*	*	*	T	*	*	*	*	T	*	*	*	*	I	*	T	4			5.0%	10%	4.0%	5.0%	9%	13.0%				45%	A	X		
AVENDAÑO CASTRO JULIAN EDUARDO	2	*	J	*	J	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	J	*	*	2			3.0%	9.0%	4.0%	4.0%	9%	11.0%				40%	D		X	
BANQUEZ RAMOS DAIBELIS JOHANA	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	T	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	3			5.0%	10.0%	4.0%	5.0%	9%	13.0%				46%	A	X		
BAQUERO CHIQUITO MAURO ALEJANDRO	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2			4.0%	10.0%	4.0%	4.0%	9%	15.0%				47%	A	X		
FLOREZ CIFUENTES VICTOR MANUEL	5	*	I	I	*	*	*	T	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	6			4.0%	10.0%	4.0%	4.0%	9%	14.0%				46%	A	X		
GALARZA MATEUS SAMUEL	6	I	I	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	8			4.0%	9.0%	4.0%	4.0%	9%	7.5%				38%	D		X	
GARCIA MENDEZ DANA ZARAY	7	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	T	*	*	*	*	I	*	*	J	*	*	*	*	*	*	2			5.0%	10.0%	4.0%	4.0%	9%	13.0%				46%	A	X		
GOMEZ ROMERO JULIETH ALEJANDRA	8	*	I	I	*	T	I	I	I	*	*	I	*	*	T	*	*	*	I	*	I	I	D	D	D	D	D	D	20			3.0%	9.0%	4.0%	3.0%	9%	9.0%				28%	D		X	DESERCION
GUEVARA MORALES MIGUEL ANGEL	9	T	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2			4.0%	10.0%	4.0%	5.0%	9%	13.0%				45%	A	X		
GUTIERREZ CARCAMO MELISSA	10	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				3.0%	10.0%	4.0%	4.0%	9%	15.0%				46%	A	X		
JOYA CARRANZA YULY ALEJANDRA	11	*	*	*	*	T	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	2			4.0%	9.0%	4.0%	0%	9%	14.0%				40%	D		X	
LOAIZA CANACUE NICOLLE CAROLINA	12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				5.0%	9.0%	4.0%	4.0%	9%	14.0%				45%	A	X		
MAHECHA AVILA MARYI YARITZA	13	T	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				3.0%	9.0%	4.0%	4.0%	9%	13.0%				41%	D		X	
MAHECHA LINARES DAYAN ESTEFANY	14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																											0%	D		X	

ACTA No. AC-3798

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN –IV TRIMESTRE 2023
SEMANA 5
GRUPO 2670875- TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogotá, noviembre 3 de 2023	7:50AM	09:40AM
LUGAR Y/O ENLACE: SENA – CGA – PRESENCIAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Generalidades de la ficha de caracterización
2. Aspectos Actitudinales, Académicos y de Puntualidad
3. Aprendices no conocidos
4. Aprendices que desertaron del proceso de formación
5. Listado consolidado de aprendices
6. Aprendices que no aprueban los resultados de aprendizaje
7. Aprendices que programaron la competencia

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Rendir informe actitudinal, disciplinario y de recepción y validación de evidencias relativas al proceso de formación durante el primer 50% realizado al Grupo 2693875 perteneciente al programa de Formación TGA de la Jornada DIURNA del Centro de Gestión Administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. GENERALIDADES DE LA FICHA DE CARACTERIZACIÓN

No. Ficha	Jornada	Programa de Formación	Competencia	Instructor	No. Aprendices
22670875	DIURNA	Tecnólogo en Gestión Empresarial	Proponer Alternativas de solución 1	JOHN FERNANDO MENDEZ	18

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2699950	**ESPECIALIDAD:**	ASISTENCIA Y GESTION ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TGA	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	PROCESAR A INFORMACION	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	2/10/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	15/12/2023
INSTRUCTOR-TUTOR:	JOHN FERNANDO MENDEZ M.	**CÉDULA:**	12133555 **NIS:** 792051

APRENDIZ	C.O	OCTUBRE (Semana 1 – Semana 6)	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	ACTIVIDADES 10%	10%	10%	20%	% Total	EV. 50% De la semana 1 a la semana 5	APROBADO SI	APROBADO NO	FIRMA APRENDIZ
ALFONSO MESA JOSE LUIS	1					10%	9,0%	10,0%		29%	D		X	
ARCE CORTES MEYLY CHARID	2		2		2	2%	9,0%	10,0%		21%	D		X	
ARIZA RODRIGUEZ JULIAN DAVID	3					9%	9,0%	9,0%		27%	D		X	
CALDERON YAGUARA DAVID SANTIAGO	4		6		6	4%	9,0%			12%	D		X	
CHAMARRA OBISPO LUZ AYDE	5		10		10	3%	9,0%	4,0%		14%	D		X	
CHAPARRO ROMERO KAROL NATALIA	6		2		2	9%	9,0%			18%	D		X	
CRUZ BELTRAN DANIEL SANTIAGO	7		2		2	9%	9,0%	10,0%		28%	D		X	
DAZA DIAZ LEIDY KATHERIN	8		2		2	2%	9,0%	9,0%		20%	D		X	
DELGADO ALVAREZKAROL TATIANA	9									0%	D		X	
GARZON ARGUMEDO ARIANA JULIETH	10									0%	D		X	
GONZALEZ PLAZAS VALENTINA	11		2		2	2%	9,0%	10,0%		21%	D		X	
GUILLEN GOYENECHE KAREN LISETH	12									0%	D		X	
JIMENEZ RODRIGUEZ MARIA PAULA	13		4		4	9%	9,0%	9,0%		27%	D		X	
LOZANO REYES MARIA CAMILA	14		6		6	9%		9,0%		18%	D		X	
MORA PATIÑO PAULA JULIETH	15		4		4	9%	9,0%	9,0%		27%	D		X	
NARVAEZ HERNANDEZ JUAN SEBASTIAN	16		4		4	2%	9,0%	9,0%		21%	D		X	
NAVARRO BONILLA ESTHIF ALEJANDRO	17		6		6	9%	9,0%	9,0%		27%	D		X	
PINTOR MENDEZ JUAN DAVID	18					10%	9,0%	10,0%		29%	D		X	
REINA SERRATO CATALINA	19									0%	D		X	
RIOS CUERVO MARIA ALEJANDRA	20					9%	9,0%	10,0%		28%	D		X	
SANCHEZ HERRERA JOSEPH NICOLAS	21		6		6	9%	8,0%	9,0%		17%	D		X	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2670875	**ESPECIALIDAD:**	ASISTENCIA Y GESTION ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TGE	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	PROPONER ALTERNATIVAS SOLUCION I - II	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	2/10/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	15/12/2023
INSTRUCTOR-TUTOR:	JOHN FERNANDO MENDEZ M.	**CÉDULA:**	12133555 **NIS:** 792051

APRENDIZ	C.O	OCTUBRE (Semana 1 – Semana 6)	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	ACTIVIDADES 25%	25%	25%	25%	%100%	EV. 100% De la semana 1 a la semana 5	APROBADO SI	APROBADO NO	FIRMA APRENDIZ
AGUILAR LONDOÑO SHIRLEY TATIANA	1		1	2	2					0%	FALSO			
AREVALO VERGARA JOHAN SEBASTIAN	2		0	0	0	18%	28%	23%	22%	91%	D		X	
CRUZ RODRIGUEZ RICHARD	3		0	0	0	23%	28%	23%	23%	93%	A	X		
ESPINOSA SARMIENTO DAVID SANTIAG	4		2	0	2	17%	28%	23%	15%	83%	D		X	
HEREDIA BERMUDEZ LUIS HORLAY	5		2	0	2	23%	28%	23%	23%	94%	A	X		
MESA SANDOVAL KAREN YADIRA	6		8	4	12	22%	28%	23%	20%	90%	A	X		
MONTEALEGRE NAVARRO LEIDER ESTE	7		0	0	0	22%	22%	23%	23%	90%	A	X		
MORA GARCIA LADY JOHANNA	8		6	6	12	23%	22%	23%	20%	88%	D		X	
MURCIA PACHECO MARIA PAULA	9		0	0	0	17%	28%	23%	15%	83%	D		X	
NARANJO ORTIZ WENDY MICHELLE	10		6	0	6	23%	28%	23%	22%	93%	A	X		
ÑACATO BERNAL JUAN SEBASTIAN	11		0	0	0	17%	18%	23%	22%	72%	D		X	
OMAÑA AGUAS ANDRES FELIPE	12		0	4	4	20%	28%	23%	21%	89%	D		X	
RIVERA GARCIA KEYTLIN SOFIA	13		0	0	0	18%	28%	23%	24%	90%	A	X		
SANCHEZ ARGUELLO SERGIO ALEJANDR	14		0	2	2	23%	28%	23%	15%	86%	D		X	

CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ | PT APRENDIZ (2) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT APREN ...

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2670875	**ESPECIALIDAD:**	ASISTENCIA Y GESTION ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	0
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	PROPONER ALTERNATIVAS SOLUCION I - II	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	0
0		**CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**	0
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	02/10/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	15/12/2023
INSTRUCTOR-TUTOR:	JOHN FERNANDO MENDEZ M.	**CÉDULA:**	12133555 **NIS:** 792051

APRENDIZ	C.O	Semana 7 – Semana 11	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	ACTIVIDADES 25%	25%	25%	25%	Total 100%	EV. 100% De la semana 6 a la semana 11	APROBADO SI	APROBADO NO	FI
AREVALO VERGARA JOHAN SEBASTIAN	1		1	0	2	2					0%	D		X	
CRUZ RODRIGUEZ RICHARD	2		2	0	0	0					0%	D		X	
ESPINOSA SARMIENTO DAVID SANTIAGO	3		3	0	0	0					0%	D		X	
HEREDIA BERMUDEZ LUIS HORLAY	4		4	2	0	2					0%	D		X	
MESA SANDOVAL KAREN YADIRA	5		5	2	4	6					0%	D		X	
MONTEALEGRE NAVARRO LEIDER ESTEBAN	6		6	8	4	12					0%	D		X	
MORA GARCIA LADY JOHANNA	7		7	0	2	2					0%	D		X	
MURCIA PACHECO MARIA PAULA	8		8	0	8	8					0%	D		X	
NARANJO ORTIZ WENDY MICHELLE	9		9	0	0	0					0%	D		X	
ÑACATO BERNAL JUAN SEBASTIAN	10		10	6	0	6					0%	D		X	
OMAÑA AGUAS ANDRES FELIPE	11		11	0	0	0					0%	D		X	
RIVERA GARCIA KEYTLIN SOFIA	12		12	0	4	4					0%	D		X	
SANCHEZ ARGUELLO SERGIO ALEJANDRO	13		13	0	0	0					0%	D		X	
SANTOS RINCON ALLISON NICOLE	14		14	0	2	2					0%	D		X	
VELANDIA SILVA FRANCLIN ESTEBAN	15		15	0	4	4					0%	D		X	
VERDUGO CAMACHO DEYSY DAYANA	16		16	0	0	0					0%	D		X	

CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ | PT APRENDIZ (2) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT APREN ...

Recuento: 11

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 12133555

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los diez (10) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1707499 - 10/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

RUBEN DARIO MONTOYA ZAPATA
Subdirector (E) CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9215002402010812 31CC12133555C.