PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de noviembre de 2023

Señor
JULIÁN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5191544 de 2023
Coordinador Académica(E).
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá, D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes: noviembre del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5191544 del año 2023.

Carlos Julio Cruz Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19,494,947 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte.,incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, actividades en de trabajo autónomo, estrategias didácticas Activas.	Evidencias electrónicas, Plataforma Sofía plus, plataforma territorium
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Elaborar actividades teóricos- prácticos para el proyecto de formación y alcanzar los resultados de aprendizaje.	Evidencias electrónicas, Plataforma Sofía plus, y plataforma territorium.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	No se desarrollaron actividades para el mes objeto de cobro.	No aplica
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Elaborar actividades y talleres teóricos -prácticos para alcanzar los resultados de las competencias asignadas	Actividades asignadas en sesión, en y Territorium.

5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Curso de Integridad de la función publica	No aplica
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Entrega de formatos y documentos en el proceso académico administrativo, para resultados finales del trimestre..	Evidencias electrónicas, Plataforma Sofía plus, plataforma territorium
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Enviar y asignar actividades de las competencias asignadas a Territorium.	Actividades en Territorium.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No se desarrollaron Actividades para el mes objeto de cobro.	No aplica
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, actividades en de trabajo autónomo, estrategias didácticas activas.	Evidencias electrónicas, Plataforma, territorium Evaluaciones
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de	Asistir a formación complementaria virtual para fortalecer mis conocimientos	Proceso de Inscripción en las ofertas del centro para certificación de competencias

	la Formación Profesional Integral.		
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Guías, talleres, actividades en de trabajo autónomo, estrategias didácticas activas.	Respuesta oportuna a correos, cuando esto sea necesario
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Uso de carné institucional, Bata blanca, y demás elementos necesarios en el rol de instructor	Vestuario acorde a los lineamientos de los programas que imparte el centro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No.:**1057860558** de la planilla, pago Simple mes de octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en **(6)** folios

Cordialmente,

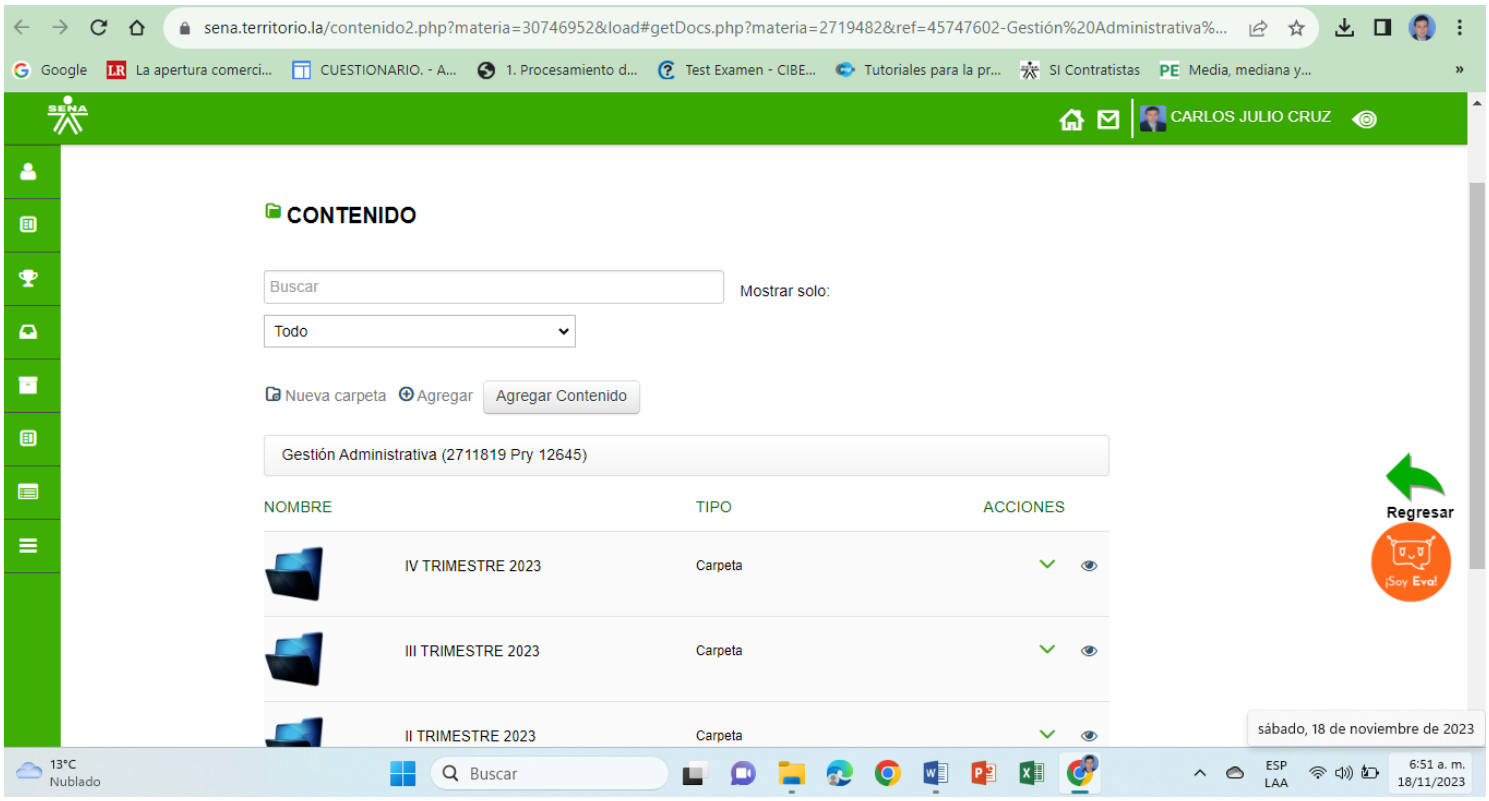
CARLOS JULIO CRUZ ROMERO
Contratista
C.C. No. 19.494.947 de Bogotá

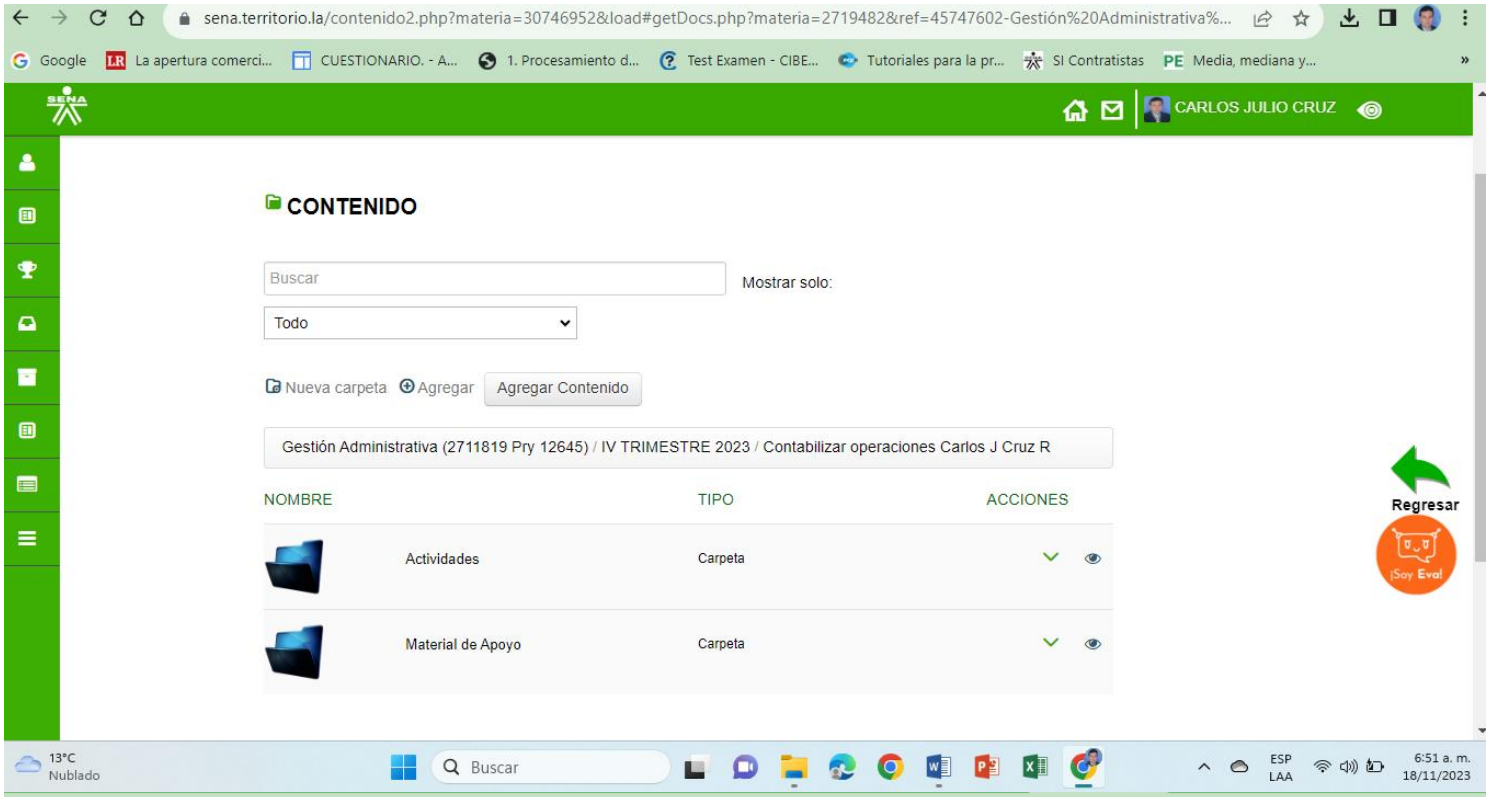
Recibí a satisfacción:

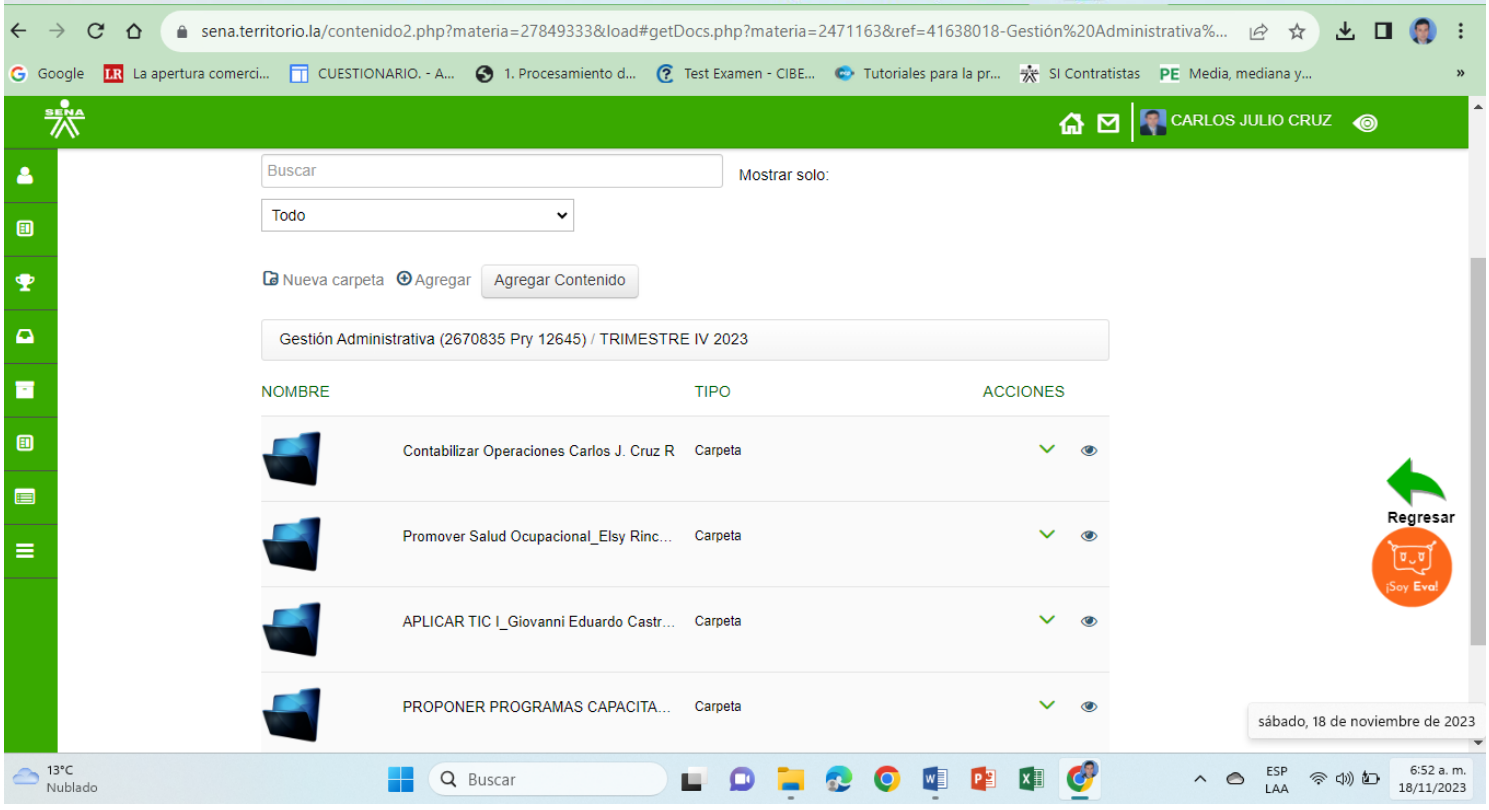
Firma
JULIÁN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN
Supervisora Contrato No**. CO1.PCCNTR.5191544 de 2023**
Coordinador Académica(E).

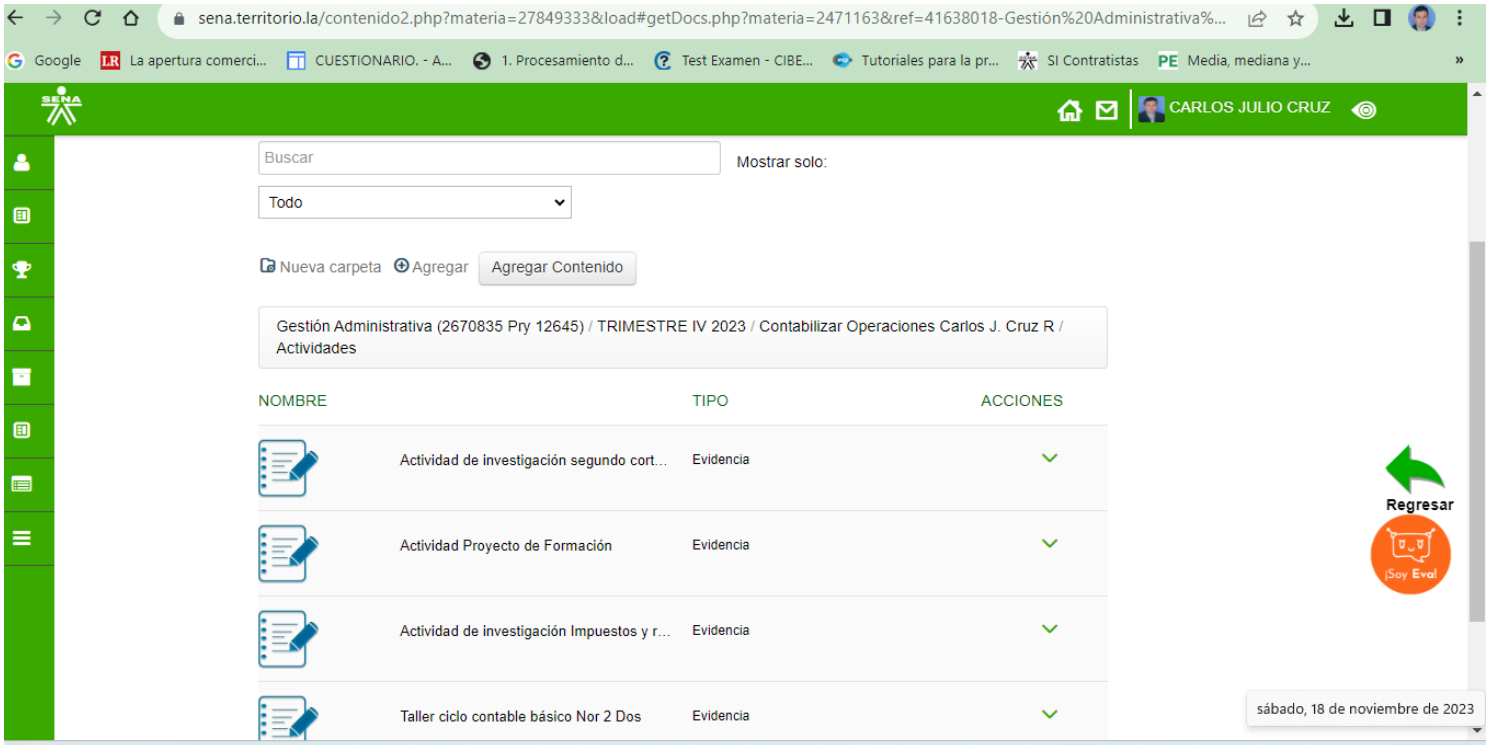
Evidencia Mes SEPTIEMBRE de 2023

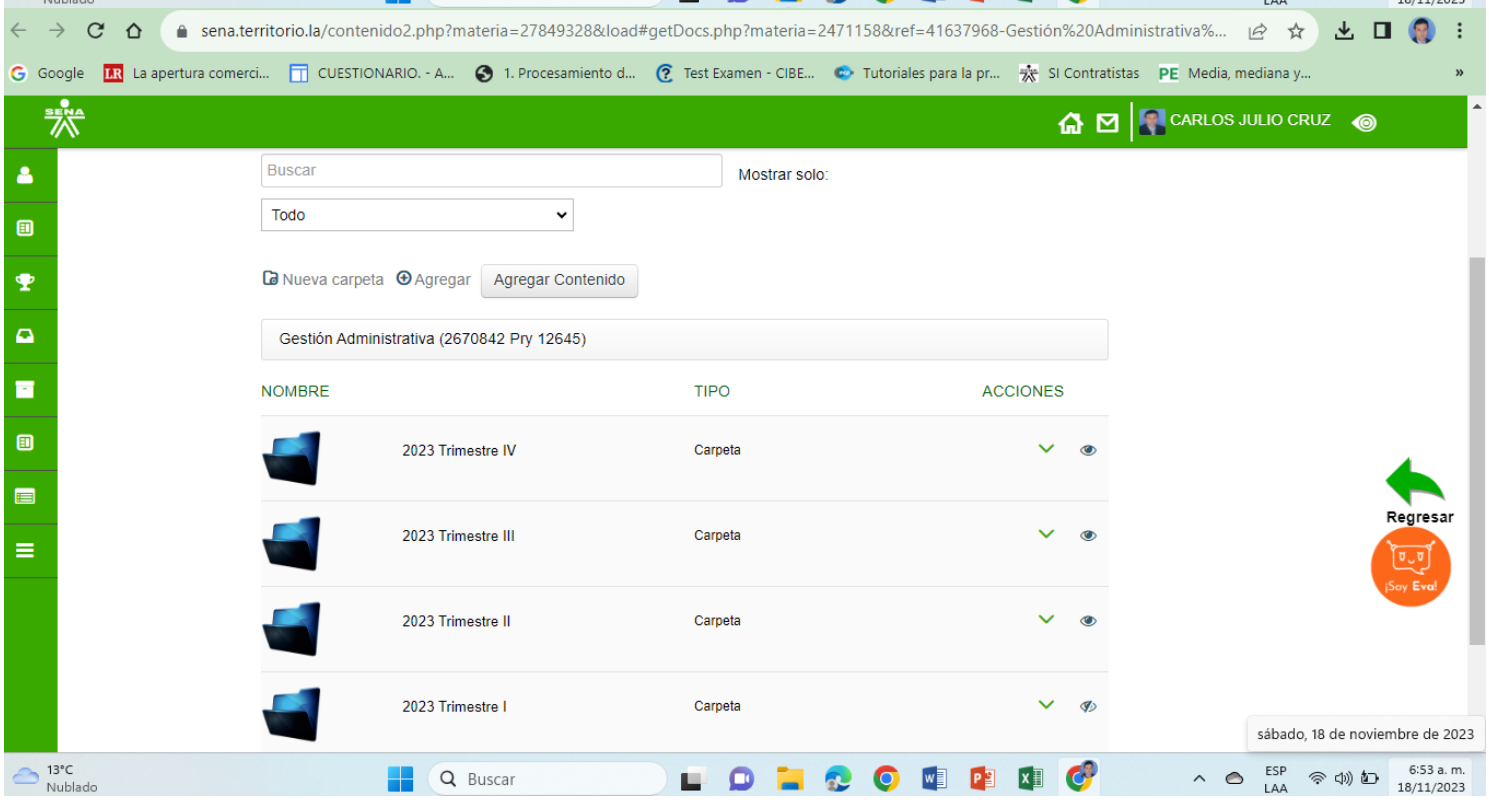
Obligaciones 1-2-4-7-9

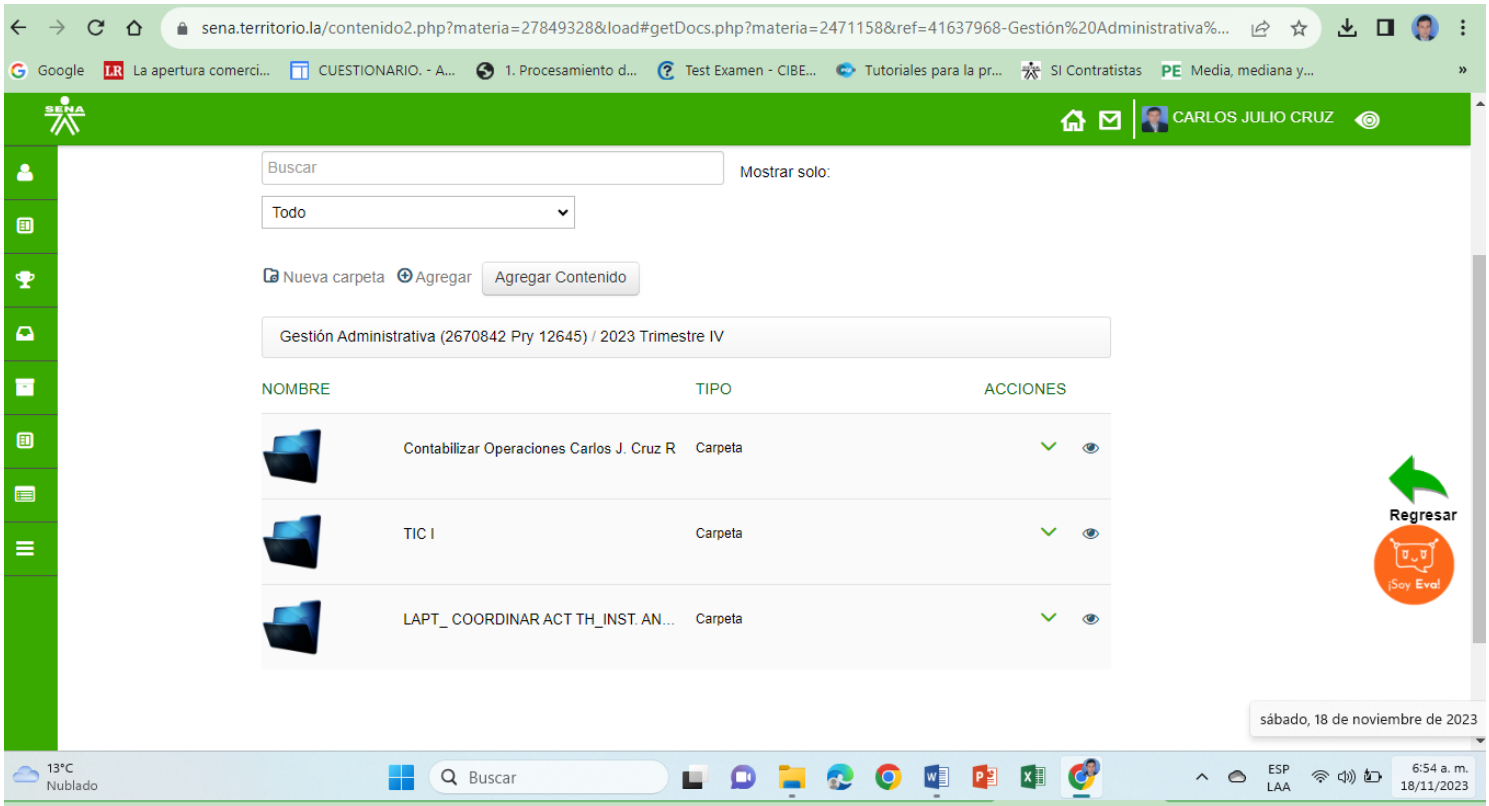


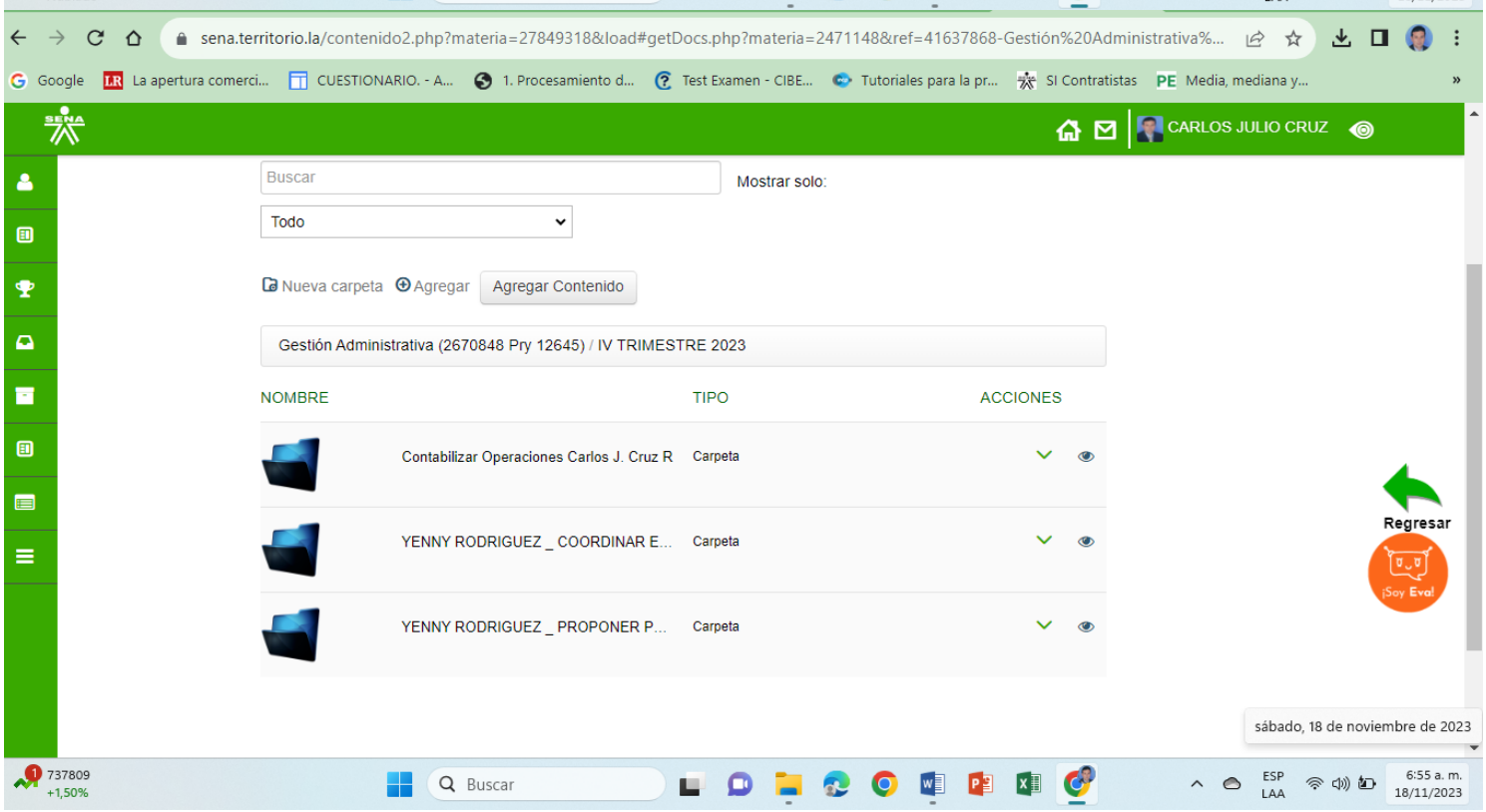

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=30746952&load#getDocs.php?materia=2719482&ref=45747602-Gestión%20Administrativa%...
CARLOS JULIO CRUZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2711819 Pry 12645) / IV TRIMESTRE 2023 / Contabilizar operaciones Carlos J Cruz R
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Actividades
Carpeta
Material de Apoyo
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
13°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
6:51 a. m.
18/11/2023

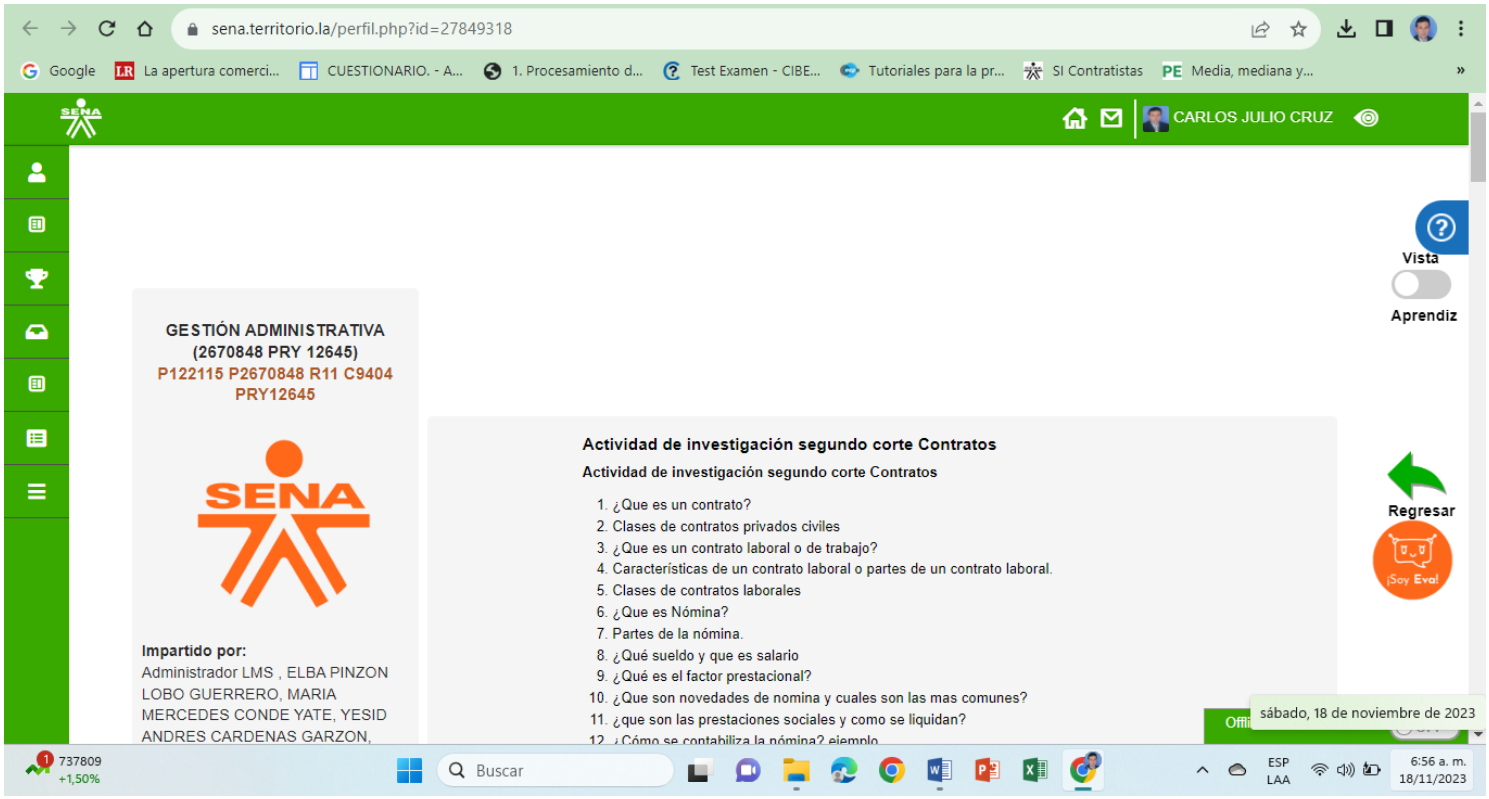

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27849333&load#getDocs.php?materia=2471163&ref=41638018-Gestión%20Administrativa%...
CARLOS JULIO CRUZ
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2670835 Pry 12645) / TRIMESTRE IV 2023
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Contabilizar Operaciones Carlos J. Cruz R
Carpeta
Promover Salud Ocupacional_Elsy Rinc...
Carpeta
APLICAR TIC I_Giovanni Eduardo Castr...
Carpeta
PROPONER PROGRAMAS CAPACITA...
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
sábado, 18 de noviembre de 2023
13°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
6:52 a. m.
18/11/2023


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27849333&load#getDocs.php?materia=2471163&ref=41638018-Gestión%20Administrativa%...
CARLOS JULIO CRUZ
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2670835 Pry 12645) / TRIMESTRE IV 2023 / Contabilizar Operaciones Carlos J. Cruz R / Actividades
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Actividad de investigación segundo cort...
Evidencia
Actividad Proyecto de Formación
Evidencia
Actividad de investigación Impuestos y r...
Evidencia
Taller ciclo contable básico Nor 2 Dos
Evidencia
Regresar
¡Soy Eva!
sábado, 18 de noviembre de 2023
13°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
6:52 a. m.
18/11/2023


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27849328&load#getDocs.php?materia=2471158&ref=41637968-Gestión%20Administrativa%...
CARLOS JULIO CRUZ
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2670842 Pry 12645)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
2023 Trimestre IV
Carpeta
2023 Trimestre III
Carpeta
2023 Trimestre II
Carpeta
2023 Trimestre I
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
sábado, 18 de noviembre de 2023
13°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
6:53 a. m.
18/11/2023


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27849328&load#getDocs.php?materia=2471158&ref=41637968-Gestión%20Administrativa%...
Google
La apertura comerci...
CUESTIONARIO. - A...
1. Procesamiento d...
Test Examen - CIBE...
Tutoriales para la pr...
SI Contratistas
Media, mediana y...
CARLOS JULIO CRUZ
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2670842 Pry 12645) / 2023 Trimestre IV
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Contabilizar Operaciones Carlos J. Cruz R
Carpeta
TIC I
Carpeta
LAPT_ COORDINAR ACT TH_INST. AN...
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
sábado, 18 de noviembre de 2023
13°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
6:54 a. m.
18/11/2023


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27849318&load#getDocs.php?materia=2471148&ref=41637868-Gestión%20Administrativa%...
Google
La apertura comerci...
CUESTIONARIO. - A...
1. Procesamiento d...
Test Examen - CIBE...
Tutoriales para la pr...
SI Contratistas
Media, mediana y...
CARLOS JULIO CRUZ
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2670848 Pry 12645) / IV TRIMESTRE 2023
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Contabilizar Operaciones Carlos J. Cruz R
Carpeta
YENNY RODRIGUEZ _ COORDINAR E...
Carpeta
YENNY RODRIGUEZ _ PROPONER P...
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
sábado, 18 de noviembre de 2023
737809
+1,50%
Buscar
ESP
LAA
6:55 a. m.
18/11/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=27849318
CARLOS JULIO CRUZ
Vista
Aprendiz
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2670848 PRY 12645)
P122115 P2670848 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON
LOBO GUERRERO, MARIA
MERCEDES CONDE YATE, YESID
ANDRES CARDENAS GARZON,
Actividad de investigación segundo corte Contratos
Actividad de investigación segundo corte Contratos
1. ¿Que es un contrato?
2. Clases de contratos privados civiles
3. ¿Que es un contrato laboral o de trabajo?
4. Características de un contrato laboral o partes de un contrato laboral.
5. Clases de contratos laborales
6. ¿Que es Nómina?
7. Partes de la nómina.
8. ¿Qué sueldo y que es salario
9. ¿Qué es el factor prestacional?
10. ¿Que son novedades de nomina y cuales son las mas comunes?
11. ¿que son las prestaciones sociales y como se liquidan?
12. ¿Cómo se contabiliza la nómina? ejemplo
Regresar
¡Soy Eva!
sábado, 18 de noviembre de 2023
737809
+1,50%
Buscar
ESP
LAA
6:56 a. m.
18/11/2023

Obligación Nro. 12

