**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Apartadó, 30 de noviembre de 2023

Señor (a)
**AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4665252 DE 2023**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia CTAPT
Apartadó (Ant)

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

**Referencia:** No (CO1.PCCNTR.4665252) del año (2023)

(DONAILA MARIA GOMEZ GALLEGO), identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.289.483 de Chigorodó Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en (el programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en Urabá), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.4665252, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES DOCE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($40.012.373). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de UN MILLÓN NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO COP ($1.092.488), correspondiente al mes de febrero de 2023. b) nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($4.096.830) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE COP ($2.048.415), correspondiente al mes de diciembre de 2023.

**Plazo:** Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2023.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| **PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL COMPLEMENTARIA EN LAS REDES DE CONOCIMIENTO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMAS Y GRUPOS ÉTNICOS EN URABÁ, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO".** |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación | Se desarrolla la formación complementaria con los programas:<br><br>2861921, 2840903 – PREVENCION DE ESTRES Y LA DEPRESION EN LA GENTE DE MAR<br><br>2861920 – COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO<br><br>2861922 – LIDERAZGO EFECTIVO | Listado de asistencia de la semana de la inducción |
| 2 | Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, | Para el presente mes **no** se participa de los equipos ejecutores | Para el presente mes **no** se presenta la evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación,elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la Selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras. | | |
| 3 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje. | Se realiza concertacion con las aprendices para realizar la respectiva matricula de los programas complementarios en:<br><br>2861921, 2840903 – PREVENCION DE ESTRES Y LA DEPRESION EN LA GENTE DE MAR<br><br>2861920 – COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO<br><br>2861922 – LIDERAZGO EFECTIVO | Listados de asistencia, plan de trabajo |
| 4 | Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de | Se realiza la actualización de la guía de aprendizaje de los programas de formación que se realizaran y se da inicio a la formación de carpetas para el portafolio de evidencias | Portafolio de evidencias y guias de aprendizaje |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la Formación por competencias exija. | | |
| 5 | Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. | En reunión con las aprendices se les explica competencia y resultados a obtener con el programa de formación:<br>2861921, 2840903 – PREVENCION DE ESTRES Y LA DEPRESION EN LA GENTE DE MAR<br><br>2861920 – COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO<br><br>2861922 – LIDERAZGO EFECTIVO | Listado de asistencia, portafolio de evidencias |
| 6 | Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado. | Se presenta la guía de aprendizaje para tener claro el objetivo con cada formación | Portafolio de evidencias |
| 7 | Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices. | Se planea con lideres de los municipios de Apartado que seria en Funeraria los Laureles y Turbo en casa de la mujer | Registro fotografico |
| 8 | Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo | Se orienta la formación con las metodologías practicas del (Hacer y Aprender) | Listado de asistencia, registro fotográfico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | teóricopráctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento. | utilizando herramientas adecuadas para cada formación | |
| 9 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios. | Se realiza el envio de las fichas para la programación de eventos en el sistema de los programas:<br>2861921, 2840903 – PREVENCION DE ESTRES Y LA DEPRESION EN LA GENTE DE MAR<br><br>2861920 – COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO<br><br>2861922 – LIDERAZGO EFECTIVO<br><br>Adicional se toma capture del diagrama del instructor y se anexa en cuenta de cobro del mes correspondiente | Ficha, diagrama |
| 10 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en | Para el presente mes **no** se participa en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios | Para el presente mes **no** se presenta la evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices. | | |
| 11 | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA. | Se planea y se ejecuta la formación complementaria teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz | Reglamento del aprendiz |
| 12 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes. | Se desarrollan las actividades cumpliendo las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales | Registro fotográfico |
| 13 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, | Se reportan en el sistema de Sofia Plus la inscripción de aprendices, teniendo en cuanta los aprendices por registrar para garantizar las horas académicas del mes correspondiente, adicional se asocian los aprendices a la ruta, una vez terminada la formación se evalúan las aprendices asignándo el juicio de evaluación a cada una | Inscripción, Reporte de juicio de evaluación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 14 | Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.. | Se desarrolla la formación complementaria presencial en los municipios de San Juan de Uraba con las fichas:<br><br>2861921, 2840903 – PREVENCION DE ESTRES Y LA DEPRESION EN LA GENTE DE MAR<br><br>2861920 – COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO<br><br>2861922 – LIDERAZGO EFECTIVO | Listados de asistencias |
| 15 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Se utiliza la plataforma del Portal de ofertas, para la programación de eventos y el registro de horas académicas | Reporte de horas y diagrama |
| 16 | Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación. | Para el presente mes **no** se brindó apoyo para el proceso de (ECCL) | Para el presente mes **no** se presenta la evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional. | Para el presente mes **no** se participa en la generación y desarrollo de diseño curricular | Para el presente mes **no** se presenta la evidencia |
| 18 | Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación. | Para el presente mes **no** se brinda apoyo a los procesos de compras de bienes y servicios | Para el presente mes **no** se presenta la evidencia |
| 19 | Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores. | Para el presente mes **no** se realizan solicitudes de materiales de formación | Para el presente mes **no** se presenta la evidencia |
| 20 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | Para el presente mes el Centro **no** realiza actividades de participación | Para el presente mes **no** se presenta la evidencia |
| 21 | Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.. | Se realiza divulgación de la oferta educativa por medio de las redes sociales | TIC |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional. | Para el presente mes **no** se apoyan actividades de investigación | Para el presente mes **no** se presenta la evidencia |
| 23 | Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción. | Se realizan las formaciones muy dinámicas para hacer un ambiente agradable y se mantiene constantes mensajes motivacionales por el chat de WhatsApp | Registro fotográfico |
| 24 | Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica. | Por el presente mes la coordinación académica **no** requiere apoyo con los procesos establecidos por el CNA | Para el presente mes **no** se presenta la evidencia |
| 25 | Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”. | Me encuentro inscrita | Formulario |
| 26 | Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en | Se atienden las solicitudes remitidas por la coordinación académica | Correo electrónico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA. | | |
| 27 | Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual. | Se realizan concertaciones con lideres para la conformación de nuevos grupos | Llamadas telefónicas |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 01 | 159723 | SAN JUAN DE U RABA - VEREDA EL COCO (PARTE ALTA) - VEREDA EL COCO {PARTE M EDIA) - VEREDA EL COCO (PARTE BAJA) - SAN JUAN DE URABA | 01/11/2023 | 27/11/2023 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4521455891 de la planilla, operador SOI y periodo OCTUBRE de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

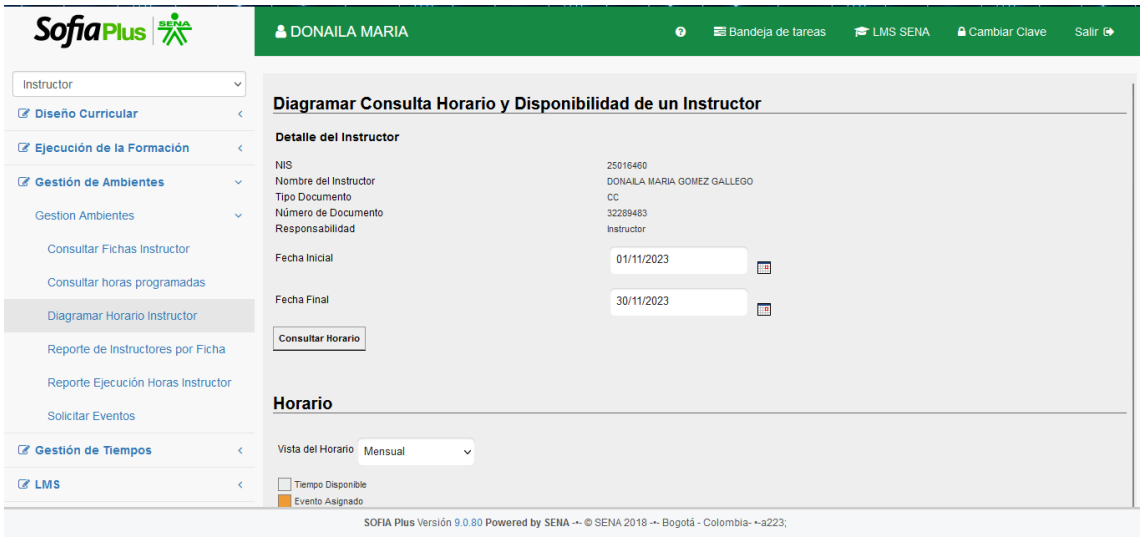
Evidencias en (50) folios

Cordialmente,

**Firma**
**DONAILA MARIA GOMEZ GALLEGO**
**Contratista**
**C.C. No. 32.289.483 de Chigorodó**

Recibí a satisfacción:

Firma
AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4665252 DE 2023
Coordinador académico


SofiaPlus
DONAILA MARIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 25016460
Nombre del Instructor DONAILA MARIA GOMEZ GALLEGO
Tipo Documento CC
Número de Documento 32289483
Responsabilidad Instructor
Fecha Inicial 01/11/2023
Fecha Final 30/11/2023
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a223;


Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
30/10/23
31/10/23
01/11/23
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2861922)2861922 LIDERAZGO EFECTIVO
16:00 - 23:59: Disponible
02/11/23
00:00 - 23:59: Disponible
03/11/23
00:00 - 23:59: Disponible
04/11/23
00:00 - 23:59: Disponible
05/11/23
00:00 - 23:59: Disponible
06/11/23
00:00 - 23:59: Disponible
07/11/23
00:00 - 23:59: Disponible
08/11/23
09/11/23
10/11/23
11/11/23
12/11/23
13/11/23
14/11/23
15/11/23
16/11/23
17/11/23
18/11/23
19/11/23
20/11/23
21/11/23
22/11/23
23/11/23
24/11/23
25/11/23
26/11/23
27/11/23
28/11/23
29/11/23
30/11/23
01/12/23
02/12/23
03/12/23
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a223;

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** DONAILA MARIA GOMEZ GALLEGO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

**FECHA INICIAL:** 01/11/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2882380 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2882393 - PREVENCION DE ESTRES Y LA DEPRESION EN LA GENTE DE MAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. DESCRIBIR LOS SÍNTOMAS COMUNES DEL ESTRÉS Y LA DEPRESIÓN, TENIENDO EN CUENTA ORIENTACIONES DE LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD.

2. DESARROLLAR CAPACIDADES PARA LA IDENTIFICACIÓN DE SÍNTOMAS DE ESTRÉS Y DEPRESIÓN EN LA GENTE DE MAR CON BASE EN MANIFESTACIONES DE PENSAMIENTO, EMOCIONALES Y CONDUCTUALES.

3. PROMOVER LA ADOPCIÓN DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE PARA EL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL, TENIENDO EN CUENTA LA VIDA A BORDO, SEGÚN DISPOSICIONES DE LA ORGANIZACIÓN MARÍTIMA INTERNACIONAL

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2861922 - LIDERAZGO EFECTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.

02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2882381 - LIDERAZGO EFECTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.

02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2882379 - DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 40,00 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 160,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** DONAILA MARIA GOMEZ GALLEGO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

# PLAN DE TRABAJO CONCERTADO –

## PROGRAMA DE FORMACION: COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO – 2882379

| Nombre del Aprendiz | Actividad a Desarrollar | Forma de entrega de actividad | | Fecha de entrega | | | Entregó | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Físico | Digital | Día | Mes | Año | Si | No |
| JAIRO ANTONIO MENA | IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL. | X | | 08 | 11 | 2023 | X | |
| | EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. | X | | 09 | 11 | 2023 | X | |
| | VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL. | X | | 10 | 11 | 2023 | X | |

JAIRO ANTONIO MENA
_____
Firma Aprendiz

DONAILA MARIA GOMEZ GALLEGO
_____
Firma Instructor

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE NOV. DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Impartir formacion complementaria en el curso especial: Desarrollo de habilidades y principios y valores para la Vida y el trabajo. Vereda el COCO. San Juan de Urabá Id. 2882379

| No. | Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | APRENDIZ - OTRO | DEPENDENCIA / EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Amir david Rodriguez | 1037478686 | | | X | Aprendiz | a.mir19@gmail.com | 3217181279 1 | X | Amir R. |
| 2 | | Birley Cristina Y. | 1214729085 | | | X | Aprendiz | tinabire.gmail.com | 3105053911 | X | Cristina Y. |
| 3 | | Carlos. Montero. G. | 1069468065 | | | X | Aprendiz | moteearlo@hotmail.com | 3007611786 | Y | Carlos C. |
| 4 | | DAMARIS LEMOS | 22143727 | | | X | Aprendiz | Felinoamor@yahoo.es | 3122819 4515 | X | DAMARIS |
| 5 | | DULAY YOHANA GOMEZ | 89425467 | | | X | Aprendiz | dulaygomez@hotmail.com | 3217871779 | X | Dulay G. |
| 6 | | Enith Pareda, e/to. | 22143272 | | | X | Aprendiz | p.moreno27@gmail.com | 3113520T210 | X | |
| 7 | | ESMERALDA [illegible] | 1037498687 | | | X | Aprendiz | Kelizlinda@gmail.com | 3007919011 | X | ESKH |
| 8 | | Jaqueline Cordoba Andrade | 1027949535 | | | X | Aprendiz | J.C.A2023@gmail.com | 3104214619 | X | Jaqueline |
| 9 | | JAIRO ANTONIO MORA | 1039041458 | | | X | Aprendiz | —No +. — • —— | 8215721708 | X | JAIRO |
| 10 | | Jhon Jairo Alvarez Perez | 71942473 | | | X | Aprendiz | J.J.alvarezpulgarin@gmail. | 3122087 9155 | X | Jhon J. P. |
| 11 | | Juan Felipe Martinez | 1013.338795 | | | X | Aprendiz | Juanfelo@hotmail.com | 320 1298 1413 | X | Juan M |
| 12 | | Karen Lorena Villadiego | 1067838747 | | | X | Aprendiz | karenlorena2222@gmail.com | 3102198718 | X | Karen V. |
| 13 | | Jean Pallares | 92230144 | | | X | Aprendiz | Felpemail.com Fisha@gmail.com | 3216892010 | X | Jean P. |
| 14 | | Leidys castillo zuñiga | 45564759 | | | X | Aprendiz | — No — +. —•— | No —•— | X | Leidys L. |
| 15 | | Linda marcela Gomez G. | 1037479332 | | | X | Aprendiz | Linda.Bles.@gmail.com | 3007621 1630 | X | Linda. |
| 16 | | dilis Orlando Jaramillo | 8.324095 | | | X | Aprendiz | — No ——+ ·—— | 3123167 4819 | X | |
| 17 | | LUISA FERNANDA C. | 1067886631 | | | X | Aprendiz | luisa+2715@gmail.com | 3126551078 | X | LUISA C. |



Powered by CamScanner

SENA

| No. | Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | APRENDIZ - OTRO | DEPENDENCIA / EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Marta Liliana Chantaca | 39428.448 | | | X | Aprendiz | chantaca.e@gmail.com | 321 | X | MarthaC. |
| 2 | | Rosa Emilia Gomez G. | 1037 473402 | | | Y | Aprendiz | emiliagomez23@gmail.com | 312 | Y | RosaG. |
| 3 | | Valery Sofia Sant. | 1067 166769 | | | Y | Aprendiz | valericalle100@gmail.com | 310 | Y | valery S. |
| 4 | | Wildeman J. Gomez G. | 8338607 | | | Y | Aprendiz | wigaso@hotmail.com | 380 | Y | Wildeman |
| 5 | | Jhan carlos Palacios D | 1028038453 | | | Y | Aprendiz | JanPalacios17@gmail.com | 304 | Y | Jhan J. |
| 6 | | Yirley Pascacio | 1038796950 | | | Y | Aprendiz | Pascacio.y@100@gmail.com | 311 | Y | Yirley P. |
| 7 | | Yuranny Carvajal | 1027166786 | | | Y | Aprendiz | yirley@hotmail.com | 310 | Y | Yuranni |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | |



Powered by CamScanner

SIIF Nación

## Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHnrendon | NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante. | 36-02-00-005-950410 | COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA |
| Fecha y Hora Sistema: | 2023-10-30-10:35 a. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 5723 de fecha 2023-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 255423 | **Fecha Registro:** | 2023-10-28 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 510.000,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 510.000,00 | **Saldo x Obligar:** | 510.000,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 32289483 | **Razón Social:** | DONAILA MARIA GOMEZ GALLEGO | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 10852929069 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 15349978 | **Nombre:** | GUSTAVO ADOLFO CASTAÑO ESTRADA | **Cargo:** | SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | 159723 | **Número:** | COM 159723 | **Tipo:** | OTROS | **Fecha:** | 2023-10-28 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA | C-3602-1300-7-0-3602031-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL | Nación | 10 | CSF | | 510.000,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 510.000,00 | 0,00 | 510.000,00 | 510.000,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | SOLICITUD DE COMISION N° 159723-IMPARTIR FORM COMPLEMENTARIA ID 41520044-12260001-12110081- SAN JUAN DE URABA-VDA EL COCO-SAN JUAN DE URABA, 1-2-3-7-8-9-10-14-15-16-17-20-21-22-23-24-27 DE NOV DE 2023 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-005-950410 | COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2023-10-28 | 510.000,00 | 510.000,00 | NINGUNO |

RP. 255423

28-oct /23

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHgcastano GUSTAVO ADOLFO CASTANO ESTRADA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 27 de octubre de 2023

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 159723 | **Fecha Solicitud** | 2023-10-27 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad** - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2023-10-27 | **Genera Viáticos** | NO | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | FORMACION | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 5723 | **Dependencia Solicitante** | 950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | - | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3602-1300-7-0-3602031-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total días | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DONAILA MARIA GOMEZ GALLEGO | CC: 32289483 | CONTRATISTA INSTRUCTOR | Autorizada | 2023-11-01 | 2023-11-27 | ANTIOQUIA / SAN - URABA | ANTIOQUIA / SAN - URABA | 26 | No | 0 | 26 | 4.096.830,00 | 0,00 | 0,00 | 510.000,00 | 510.000,00 | IMPARTIR FORM COMPLEMENTARIA ID 41520044-12260001-12110081- SAN JUAN DE URABA-VDA EL COCO-SAN JUAN DE URABA, 1-2-3-7-8-9-10-14-15-16-17-20-21-22-23-24-27 DE NOV DE 2023 |
| | | | | 2023-11-27 | 2023-11-27 | ANTIOQUIA / SAN - URABA | ANTIOQUIA / SAN - URABA | 0 | No | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **0,00** | **510.000,00** | **510.000,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORM COMPLEMENTARIA ID 41520044-12260001-12110081- SAN JUAN DE URABA-VDA EL COCO-SAN JUAN DE URABA, 1-2-3-7-8-9-10-14-15-16-17-20-21-22-23-24-27 DE NOV DE 2023

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/10/27 16:45:34 -05:00

**ORDENADOR DEL GASTO**

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHgcastano | GUSTAVO ADOLFO CASTANO ESTRADA |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-005-950410 | COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | viernes, 27 de octubre de 2023 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 15349978 | Nombre: | GUSTAVO ADOLFO CASTAÑO ESTRADA | Cargo: | SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA |

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

**Firma Responsable**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ | Fecha Verificación: | 27/10/2023 16:41:44 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: GUSTAVO ADOLFO CASTANO ESTRADA
Cédula de ciudadanía: 15349978
Usuario SIIF: MHgcastano
27/10/2023 4:46:02 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

159723

| | |
|---|---|
| SENA | Versión: 03<br>Código: GTH-F-090 |

**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**

| DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA** | | | | | **17 DE OCTUBRE DE 2023** | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **DONAILA MARIA GÓMEZ GALLEGO** | | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **32289483** |
| **CONTRATO** | **No.** | **CO1.PCCNTR. 4665252** | **AÑO** | 2023 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 15 | 12 | 2023 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL COMPLEMENTARIA EN LAS REDES DE CONOCIMIENTO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMAS Y GRUPOS ÉTNICOS EN URABÁ, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO" | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Antioquia | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | GUSTAVO ADOLFO CASTAÑO ESTRADA | | | | **CARGO** | SUBDIRECTOR (E) | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX | | | | **CARGO** | COORDINADOR ACADEMICO | | |

| INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RUTA** | **SAN JUAN DE URABA - VEREDA EL COCO (PARTE ALTA) - VEREDA EL COCO (PARTE MEDIA) - VEREDA EL COCO (PARTE BAJA) - SAN JUAN DE URABA** | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | ANTIOQUIA | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | SAN JUAN DE URABA - VEREDA EL COCO (PARTE ALTA) - VEREDA EL COCO (PARTE MEDIA) - VEREDA EL COCO (PARTE BAJA) - SAN JUAN DE URABA | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL | | **CONTACTO** | |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | 1 | 11 | 2023 | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | 27 | | 11 | 2023 |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | Impartir formacion complementaria en los cursos de: DESARROLLO DE HABILIDADES PRINCIPIS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO COD 41520044 - COMUNICACIÓN ASERTIVA COD 12260001 - LIDERAZGO EFECTIVO COD 12110081 | | | | | | | |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| 1 | Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación | Listado de asistencia |
| 2 | Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato. | Listado de asistencia |

**AGENDA**

**ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)**

**RUTA 1:** 1,2,3,7 8 DE NOVIEMBRE DE 2023
**Desplazamientos ruta de ida y regreso:** SAN JUAN DE URABA - VEREDA EL COCO (PARTE ALTA) - SAN JUAN DE URABA
**Medio de transporte**: Terrestre
**Actividades a ejecutar:** Impartir formacion complementaria en los cursos de DESARROLLO DE HABILIDADES PRINCIPIS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO COD 41520044
**Desplazamientos Internos:** N/A

**RUTA 2:** 9,10,14,15,16,17 DE NOVIEMBRE DE 2023
**Desplazamientos ruta de ida y regreso:** AN JUAN DE URABA - VEREDA EL COCO (PARTE MEDIA) - SAN JUAN DE URABA
**Medio de transporte**: Terrestre
**Actividades a ejecutar:** Impartir formacion complementaria en los cursos de COMUNICACIÓN ASERTIVA COD 12260001
**Desplazamientos Internos:** N/A

**RUTA 3:** 20,21,22,23,24,27 DE NOVIEMBRE DE 2023
**Desplazamientos ruta de ida y regreso:** AN JUAN DE URABA - VEREDA EL COCO (PARTE ALTA) - SAN JUAN DE URABA
**Medio de transporte**: Terrestre
**Actividades a ejecutar:** Impartir formacion complementaria en los cursos de LIDERAZGO EFECTIVO COD 12110081
**Desplazamientos Internos:** N/A

**FIRMAS**

| FIRMA ORDENADOR DE GASTO: | FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO : | FIRMA DEL CONTRATISTA: |
|---|---|---|
| **Nombres y Apellidos: GUSTAVO ADOLFO CASTAÑO ESTRADA** | **Nombres y Apellidos: AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX** | Donaila Gómez |
| **Cargo: SUBDIRECTOR (E)** | **Cargo: COORDINADORA ACADEMICA** | **Nombres y Apellidos: DONAILA MARIA GOMEZ GALLEGO** |

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

# Donaila María Gomez Gallego

C.C 32.289.483

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de noviembre 2023

Francisco Camargo Salas

**Director de Empleo Público**

Código: 761140238000