

INFORME DE ACTIVIDADES



INFORME DE ACTIVIDADES No.	CUARTO (4)	FECHA INFORME	24-10-2023
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	No 1558 DE FECHA 14 DE JUNIO DEL 2023		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 12.600.000 (DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS)		
CONTRATANTE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE YOPAL		
CONTRATISTA	EMERSON RICARDO SANCHEZ MALPICA		
No. DE IDENTIFICACION	9.658.316		
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (6) MESES		
SUPERVISOR	ALVARO LUIS RIVERA CONTRERAS		
FECHA DE INICIO	21 DE JUNIO DE 2023		
FECHA DE TERMINACIÓN	20 DICIEMBRE DE 2023		
PERIODO DEL INFORME	INFORME No. 4 DEL 21 SEPTIEMBRE AL 20 OCTUBRE 2023		
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR TRABAJOS COMO TECNICO EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE SE IMPLEMENTEN EN EL MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE LA RED VIAL TERCARIA DEL FRENTE No 2 QUE CORRESPONDE LOS CORREGIMIENTOS DE CHAPARRERA, ALCARAVAN LA NIATA, MATA DE LIMON Y EL TALADRO.		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
ACTIVIDAD (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	No	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1 REALIZAR LA SUPERVISION A LAS NORMAS TECNICAS QUE ABARQUEN EL MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACION DE 30 KM DE RED VIAL TERCARIA EN EL FRENTE DE TRABAJO No 02 QUE COMPRENDEN LOS CORREGIMIENTOS DE CHAPARRERA, ALCARAVAN LA NIATA, MATA DE LIMON Y EL TALADRO DEL MUNICIPIO DE YOPAL.		EN DESARROLLO A LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y CONTROL A LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL QUE SE ADELANTAN POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA PARA LA REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL TERCARIO EN EL FRENTE No: 2. - EN EL PRESENTE PERIODO CONTRACTUAL SE REALIZO ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO DE VIA TERCARIA, VEREDA BUENAVISTA PARA UN TOTAL DE MANTENIMIENTO DE VIA 5.0 KM, EN CORREGIMIENTO ALCARAVAN LA NIATA SE TRABAJO CON MOTONIVELADORA Y VIBROCOMPACTADOR. SE HA REALIZADO ESTE MANTENIMIENTO EN EL TRANSURSO DE ESTE PERIODO.	EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO. ANEXO No: 1. FORMATO INFORME DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA (MI7-F21 P); FECHA: 10/08/2021, VERSIÓN: 3.



INFORME DE ACTIVIDADES



ACTIVIDAD (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
2. EJECUTAR VISITAS DE INSPECCION OCULAR DE LAS VEREDAS DE LOS CORREGIMIENTOS ASIGNADOS Y EMITIR INFORMES TECNICOS QUE PERMITAN AL INGENIERO ACARGO PROGRAMAR LAS ACCIONES PERTINENTES PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS MISMAS.	DURANTE ESTE PERIODO SE VISITO Y REALIZO INSPECCION DE VIA TERCARIA VEREDA BUENA VISTA, CORREGIMIENTO ALCARAVAN LA NIATA PARA VERIFICAR ESTADO ACTUAL SE ENCONTRO DERRUMBES, CUNETAS TAPADAS DE MALEZA, FUE SOLICITADO POR LA JUNTA Y LA COMUNIDAD PARA ASI PODER PROGRAMAR SU RESPECTIVOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO.	<p>EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO. ANEXO No: 2. FORMATO ACTA DE VISITA (AP3-F08 P); FECHA: 10/08/2021, VERSIÓN: 3</p> <p>EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO. ANEXO No: 3. EN WORD OFICIOS, VISITAS REALIZADAS.</p>
3. ELEBORAR UN DOCUMENTO TECNICO QUE EVIDENCIE EL USO CORRECTO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP) DE LOS OPERADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES CON MAQUINARIA AMARILLA EN EL FRENTE DE TRABAJO ASIGNADO.	<p>DURANTE EL PRESENTE PERIODO SE REALIZO CONTROL DEL USO CORRECTO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL EPP, A LOS OPERADORES DE LA MAQUINARIA AMARILLA EN EL FRENTE DE TRABAJO ASIGNADO (VIAS TERCARIAS) EN CORREGIMIENTO ALCARAVAN LA NIATA, VEREDA BUENAVISTA YA QUE SE ENCONTRABAN REALIZANDO TRABAJOS DE REHABILITACION, CONFORMACION, AMPLIACION Y MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL, ENCONTRANDO QUE DICHOS OPERADORES TIENEN EL PORTE Y USO CORRECTO DE: GAFAS, GUANTES, CAMISA MANGA LARGA, PANTALON JEAN DOTACION, BOTAS DE SEGURIDAD, TAPA OIDOS, TAPA BOCAS.</p> <p>DICHO DOCUMENTO SE ACOMPAÑA DE UN REGISTRO FOTOGRAFICO.</p> <p>DE FORMA VERBAL SE LES HACE SABER LA IMPORTANCIA DEL USO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP).</p>	<p>EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO. ANEXO No: 1. FORMATO INFORME DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA (MI7-F21 P); FECHA: 10/08/2021, VERSIÓN: 3.</p> <p>EN MEDIO FÍSICO. ANEXO No: 4. DOCUMENTO TECNICO, EPP.</p> <p>EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO. ANEXO No: 5. EN WORD INFORME MENSUAL Y REGISTRO FOTOGRAFICO, (EPP).</p>
4. REPORTAR SEMANALMENTE MEDIANTE UN INFORME TECNICO AL COORDINADOR DEL TALLER DE OBRAS EL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA LA MAQUINARIA AMARILLA PARA PODER PROGRAMAR LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS QUE SE	EN EL PRESENTE PERIODO CONTRACTUAL, SE LLEVÓ A CABO REPORTE SEMANAL AL COORDINADOR DEL BANCO DE MAQUINARIA, DEL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA LA MAQUINARIA AMARILLA QUE ESTÁBA REALIZANDO MANTENIMIENTO EN VIA TERCARIA, EN CORREGIMIENTO ALCARAVAN LA NIATA, VEREDA BUENAVISTA DEL FRENTE DE TRABAJO No 2, PARA ASI PODER PROGRAMAR LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LOS EQUIPOS QUE SE ASIGNARON PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.	EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO. ANEXO No: 6. EN WORD INFORME ESTADO DE LA MAQUINARIA Y VOLQUETAS.



INFORME DE ACTIVIDADES



ACTIVIDAD (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
NECESITEN.		
<p>5. PRESENTAR INFORMES CADA MES QUE PERMITAN EVIDENCIAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.</p>	<p>DURANTE EL PRESENTE PERIODO CONTRACTUAL SE PRESENTA INFORME MENSUAL AL SUPERVISOR DESIGNADO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA.</p> <p>SE PRESENTA INFORME DE ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO 21 SEPTIEMBRE AL 20 OCTUBRE 2023.</p> <p>ANEXO CD, INFORME No 4, CONTRATO 1558 – 2023.</p> <p>NOTA: MANTENIMIENTO VIA TERCIARIA. INFORME No 4:</p> <p>CORREGIMIENTO ALCARAVAN LA NIATA 5.0 KM ----- TOTAL = 5.0 KM</p>	<p>EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO: ANEXO No. 1. FORMATO INFORME DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA (MI7-F21 P); FECHA: 10/08/2021, VERSIÓN: 3.</p> <p>EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO. ANEXO No: 7, FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES (AP5-F12 P) FECHA: 10/08/2021 VERSIÓN: 3</p> <p>EN MEDIO MAGNÉTICO: ANEXO No: 8, CD.</p>
<p>6. EN EL TRÁMITE DE CADA CUENTA PRESENTAR PAZ Y SALVO POR RESPUESTAS A LA PQRS DE CARÁCTER TECNICO QUE SURJAN DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.</p>	<p>DURANTE EL PRESENTE PERIODO CONTRACTUAL DE FECHA 21 SEPTIEMBRE 2023 AL 20 OCTUBRE 2023 SE PRESENTA PAZ Y SALVO DE PQRS.</p>	<p>ANEXO No: 9. CERTIFICADO DE PQRS.</p>



INFORME DE ACTIVIDADES



ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4511722075/	SEPTIEMBRE /	\$ 185.600
	4522462636	OCTUBRE	\$ 185.600
PENSION	4511722075/	SEPTIEMBRE /	\$ 145.000
	4522462636	OCTUBRE	\$ 145.000
ARL	4511722075 /	SEPTIEMBRE /	\$ 28.300
	4522462636	OCTUBRE	\$ 28.300

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS

ANEXO PLANILLAS DE PAGO MES SEPTIEMBRE Y OCTUBRE (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES).

Nombre Contratista:
Identificación:

FIRMA: 
EMERSON RICARDO SÁNCHEZ MALPICA
9.658.316 de Yopal

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

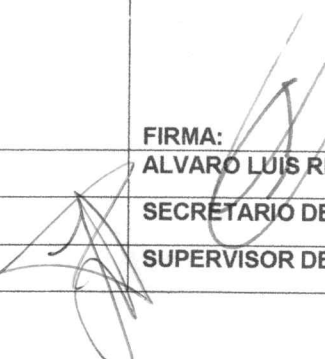
Álvaro Luis Rivera Contreras, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.870.535, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del, acta parcial 4 del contrato 1558 de 2023, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA

FIRMA: 

NOMBRE:

ÁLVARO LUIS RIVERA CONTRERAS

CARGO:

SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA

APOYO A LA SUPERVISIÓN

SUPERVISOR DEL CONTRATO



INFORME DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA



FECHA DEL INFORME :	24-oct-23
TRABAJO REALIZADO :	EN DESARROLLO A LAS ACTIVIDADES DE INSPECCION Y CONTROL A LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL QUE SE ADELANTA POR ADMINISTRACION DIRECTA PARA LA REHABILITACION Y MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL TERCIARIA EN EL FRENTE No 2, EN EL PRESENTE PERIODO CONTRACTUAL DE 21 DE SEPTIEMBRE AL 20 OCTUBRE DEL 2023. SE REALIZO TRABAJOS DE DESCAPOTE, MANTENIMIENTO, CUNETEO, SE ESTA TRABAJANDO CON MOTONIVELADORA Y VIBROCOMPACTADOR, EN VIA TERCIARIA DEL CORREGIMIENTO ALCARAVAN LA NIATA, VEREDA BUENAVISTA CON UN AVANCE DE 5.0 KM
FECHA DE EJECUCIÓN :	21 DE SEPTIEMBRE AL 20 OCTUBRE DE 2023.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD Y APOORTE DE LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS

NECESIDAD: Estas via requiere mantenimientos preventivo ya que se encuentran con bastantes, hundimientos ocasionados por las fuertes lluvias, se encuentra maleza sobre la via, hace falta mateial de rio o clasificado, se requiere la maquinaria necesaria para realizar un mantenimiento adecuado como la motoniveladora, el vibro-compactador y volquetas.

LOCALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO: CORREGIMIENTO ALCARAVAN LA NIATA, VEREDA BUENAVISTA.



ACTIVIDADES REALIZADAS: Se realizo trabajos de mantenimiento en via terciaria se estaba trabajando con motoniveladora y vibrocompactador en corregimiento alcaravan la Niata, Vereda Buenavista con un avance de (5.0 km).

OBSERVACIONES: Se requiere llevar material clasificado, maquinaria adecuada para estos trabajos de mantenimiento de la via.

2. ELEMENTOS REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO

DESCRIPCION		UNIDAD	CANTIDAD	
MOTONIVELADORA	MANTENIMIENTO	KM		
VIBRO-COMPACTADOR	COMPACTACION	KM		

3. RIESGOS DURANTE LA EJECUCION DEL TRABAJO

Condiciones inseguras de los operarios en la operacion de la maquina, daños con las maquinas, riesgo fisico y mecanico (contusiones, machucones, golpes etc.), condiciones de deslizamientos, choques con otros vehiculos y condiciones inseguras del personal externo a la obra ejecutada al movilizarse en el área de trabajo.

4. PROPIEDAD DE LOS PREDIOS SEGÚN LA COMUNIDAD

VEREDA FLOREÑA - CORREGIMIENTO ALCARAVAN LA NIATA.

5. PERMISOS Y LICENCIAS

6. POBLACION BENEFICIADA

VEREDA FLOREÑA - CORREGIMIENTO ALCARAVAN LA NIATA.

INS: EMERSON RICARDO SANCHEZ MALPICA
FRENTE TRABAJO No 2 (RURAL)

ING: JOHNNY ESTEBAN PATIÑO

7. REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDADES REALIZADAS DE MANTENIMIENTO - CORREGIMIENTO ALCARAVAN LA NIATA

VIA TERCARIA - VEREDA BUENAVISTA



MANTENIMIENTO VIA TERCARIA - TRAMO



TRABAJOS DE COMPACTACION EN VIA TERCARIA



TRABAJOS CON MOTONIVELADORA EN TRAMO



UTILIZACION ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)



UTILIZACION EPP - OPERADOR



UTILIZACION EPP - INSPECTOR DE OBRA

ACTA DE VISITA DE OBRA



VISITA SOLICITADA POR:	La Junta y Comunidad del Sector.
PROYECTO:	Mantenimiento vía terciaria
FECHA:	
LOCALIZACIÓN:	Buena Vista

1. LOCALIZACIÓN

Corregimiento Alcazaval la Nueva.

2. DESCRIPCIÓN DEL ESTADO ACTUAL:

La vía se encuentra con bastante maleza
No tiene cunetas para la corriente. (aguas)

3. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

Se requiere maquinaria adecuada para hacer un buen mantenimiento, como la motorizada, el agua compactador material de río.

4. CONCEPTO PROFESIONAL DE LAS OBRAS REQUERIDAS



INFORME VISITA REALIZADA - PERIODO 21 SEPTIEMBRE AL 20 DE OCTUBRE 2023

CORREGIMIENTO ALCARAVAN LA NIATA

- SE VISITO Y REALIZO INSPECCION DE VIA TERCIARIA VEREDA BUENA VISTA, CORREGIMIENTO ALCARAVAN LA NIATA, PARA VERIFICAR SU ESTADO ACTUAL, SOLICITADOS POR LA COMUNIDAD PARA ASI PODER PROGRAMAR SU RESPECTIVO MANTENIMIENTO.




EMERSON RICARDO SANCHEZ MALPICA
INSPECTOR DE OBRA
FRENTE DE TRABAJO No 2

PERIODO 21 SEPTIEMBRE A 20 DE OCTUBRE 2023

DURANTE EL PRESENTE PERIODO SE VERIFICO Y REALIZO CONTROL DEL USO CORRECTO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL EPP, A LOS OPERADORES DE LA MAQUINARIA AMARILLA EN EL FRENTE DE TRABAJO ASIGNADO (VIAS TERCARIAS) EN CORREGIMIENTO ALCARAVAN LA NIATA, VEREDA BUENAVISTA, YA QUE SE ENCONTRABAN REALIZANDO TRABAJOS DE REHABILITACION, CONFORMACION, AMPLIACION Y MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL, ENCONTRANDO QUE DICHS OPERADORES TIENEN EL PORTE Y USO CORRECTO DE:

LISTA DE CHEQUEO ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL EPP
MAQUINARIA AMARILLA

GAFAS	X
GUANTES	
CAMISA MANGA LARGA	X
PANTALON JEAN	X
BOTAS DE SEGURIDAD	X
TAPA OIDOS	X
TAPA BOCAS	

DICHO DOCUMENTO SE ACOMPAÑA DE UN REGISTRO FOTOGRAFICO.


EMERSON RICARDO SANCHEZ MALPICA
INSPECTOR DE OBRA
FRENTE DE TRABAJO No 2.

Yopal Casanare

De acuerdo a la actividad No 3, se verifico durante el periodo comprendido de fecha 21 septiembre al 20 octubre de 2023, la utilización de elementos de protección personal (EPP), como tapa oídos de copa, gafas, su respectiva camisa manga larga, pantalón, botas de seguridad al personal técnico operativo de la maquinaria amarilla y al inspector de obra, donde se realizó mantenimiento vías terciarias vereda Buenavista en Corregimiento Alcaraván la Niata.

UTILIZACION ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)



OPERADOR MAQUINARIA AMARILLA (EPP)



INSPECTOR DE OBRA (EPP)


EMERSON RICARDO SÁNCHEZ MALPICA
INSPECTOR DE OBRA FRENTE DE TRABAJO No 2

Yopal Casanare

Ingeniero.
HENRRY RODRIGUEZ
Jefe banco de maquinaria

Ref. Informe del estado de la maquinaria amarilla, motoniveladora y vibro - compactador que se encontraba realizando trabajos de mantenimiento en vía terciaria vereda Buenavista, corregimiento Alcaraván la Niata, frente de trabajo No: 2.

Informe de la semana, 21/09/2023 al 03/10/2023

Cordial saludo Ingeniero

El presente informe es para dar a conocer el estado en que se encontraba la máquina amarilla, motoniveladora y vibro - compactador que estaba realizando trabajos en corregimiento Alcaraván la Niata, vereda Buenavista se hace revisión rutinaria semanal de filtros, aceite, combustible, engrase. La motoniveladora no presentó ninguna anomalía durante esta fecha, el vibro-compactador presento fallas eléctricas, se llevó el técnico para solucionar inconveniente.



Reviso - filtros, aceite, combustible, etc.



Revisar parte eléctrica vibro

Este informe se remite al jefe del banco de maquinaria con el fin de que se tengan en cuenta para sus respectivos mantenimientos preventivos.


EMERSON RICARDO SÁNCHEZ MALPICA
Inspector frente de trabajo No.2



Yopal Casanare

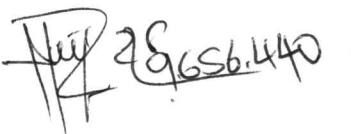
Ingeniero.
HENRRY RODRIGUEZ
Jefe banco de maquinaria

Ref. Informe del estado de la maquinaria amarilla, frente trabajo No: 2

Informe de la semana, 04/10/2023 al 20/10/2023

Durante la presente fecha no se realizó reporte del estado en que se encuentra la maquinaria amarilla, teniendo en cuenta que no se asignó dicha maquinaria para las vías terciarias asignadas en este contrato, Corregimientos de Chaparrera, Alcaraván la Niata, Mata de Limón y el Taladro. razón por la cual no se programó mantenimiento.


EMERSON RICARDO SÁNCHEZ MALPICA
Inspector frente de trabajo No.2


28656.440

CERTIFICACIÓN



1190.219

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **EMERSON RICARDO SANCHEZ MALPICA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **9658316** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA** para la vigencia del 21 de septiembre de 2023 al 20 de octubre de 2023, con número de contrato 1558-2023 no presenta usuario de Qfdocument.



La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) a los veintitres (23) días del mes de octubre de 2023.

Tannia Tovar
Pasante contratado

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04



AP2-F13 P
Fecha 10/08/2021
Version: 5

TELÉFONOS CELULAR: 322 726 1115 - 322 723 5881
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL - CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co
Página 1 de 8



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE CÉDULA DE CIUDADANÍA: NOVENA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 958316 EIVEROSON RICARDO SANCHEZ CASARENE YOPAL DEPARTAMENTO: CAGANABRE C.R. 25-AO 13 20 TELEFONO: 900000 CLASE APORTANTE: INDEPENDIENTE FORMA DE PRESENTACIÓN: INDIVIDUAL TECNOLÓGICA APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD SEVA E CSE (REFORMA TRENTAJAHUE)		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 4311722075 TIPO DE PLANILLA: 203 PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 2023 VES: 94949494 AÑO: 2023 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 20230924	
--	--	---	--

TOTAL APORTES A PENSION									
COTIZADO	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EXCELSOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	YORA	TOTALES
25-14	1	\$ 183.602	\$ 183.602		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 183.602
SUB-TOTALES									\$ 183.602

TOTAL APORTES A SALUD									
COTIZADO	NO. COTIZANTES	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	YORA	VALOR	YORA	TOTALES
25-14	1	\$ 183.602	\$ 183.602	\$ 183.602	\$ 183.602	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 183.602
SUB-TOTALES									\$ 183.602

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
COTIZADO	NO. COTIZANTES	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	YORA	VALOR	YORA	TOTALES
25-14	1	\$ 183.602	\$ 183.602	\$ 183.602	\$ 183.602	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 183.602
SUB-TOTALES									\$ 183.602

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
PENSION									
NO. COTIZADO	NO. COTIZANTES	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	YORA	VALOR	YORA	TOTALES
25-14	1	\$ 183.602	\$ 183.602	\$ 183.602	\$ 183.602	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 183.602
SUB-TOTALES									\$ 183.602

TOTAL \$ 358.900

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

[illegible]

FECHA DE EMISIÓN										FECHA DE VENCIMIENTO										FECHA DE PAGAMENTO									
NÚMERO DE CUENTA										NÚMERO DE CUENTA										NÚMERO DE CUENTA									
NOMBRE DEL CLIENTE										NOMBRE DEL CLIENTE										NOMBRE DEL CLIENTE									
DIRECCIÓN DEL CLIENTE										DIRECCIÓN DEL CLIENTE										DIRECCIÓN DEL CLIENTE									
TELÉFONO DEL CLIENTE										TELÉFONO DEL CLIENTE										TELÉFONO DEL CLIENTE									
CORREO ELECTRÓNICO DEL CLIENTE										CORREO ELECTRÓNICO DEL CLIENTE										CORREO ELECTRÓNICO DEL CLIENTE									
TIPO DE CREDITO										TIPO DE CREDITO										TIPO DE CREDITO									
VALOR DEL CREDITO										VALOR DEL CREDITO										VALOR DEL CREDITO									
PLAZA DEL CREDITO										PLAZA DEL CREDITO										PLAZA DEL CREDITO									
TASA DE INTERÉS										TASA DE INTERÉS										TASA DE INTERÉS									
COMISIONES										COMISIONES										COMISIONES									
GASTOS DE EMISIÓN										GASTOS DE EMISIÓN										GASTOS DE EMISIÓN									
GASTOS DE MANTENIMIENTO										GASTOS DE MANTENIMIENTO										GASTOS DE MANTENIMIENTO									
GASTOS DE SEGURO										GASTOS DE SEGURO										GASTOS DE SEGURO									
GASTOS DE OTROS SERVICIOS										GASTOS DE OTROS SERVICIOS										GASTOS DE OTROS SERVICIOS									
TOTAL A PAGAR										TOTAL A PAGAR										TOTAL A PAGAR									
PAGOS REALIZADOS										PAGOS REALIZADOS										PAGOS REALIZADOS									
SOLICITUD DE CRÉDITO										SOLICITUD DE CRÉDITO										SOLICITUD DE CRÉDITO									
ANEXO 1										ANEXO 1										ANEXO 1									
ANEXO 2										ANEXO 2										ANEXO 2									
ANEXO 3										ANEXO 3										ANEXO 3									
ANEXO 4										ANEXO 4										ANEXO 4									
ANEXO 5										ANEXO 5										ANEXO 5									
ANEXO 6										ANEXO 6										ANEXO 6									
ANEXO 7										ANEXO 7										ANEXO 7									
ANEXO 8										ANEXO 8										ANEXO 8									
ANEXO 9										ANEXO 9										ANEXO 9									
ANEXO 10										ANEXO 10										ANEXO 10									
ANEXO 11										ANEXO 11										ANEXO 11									
ANEXO 12										ANEXO 12										ANEXO 12									
ANEXO 13										ANEXO 13										ANEXO 13									
ANEXO 14										ANEXO 14										ANEXO 14									
ANEXO 15										ANEXO 15										ANEXO 15									
ANEXO 16										ANEXO 16										ANEXO 16									
ANEXO 17										ANEXO 17										ANEXO 17									
ANEXO 18										ANEXO 18										ANEXO 18									
ANEXO 19										ANEXO 19										ANEXO 19									
ANEXO 20										ANEXO 20										ANEXO 20									
ANEXO 21										ANEXO 21										ANEXO 21									
ANEXO 22										ANEXO 22										ANEXO 22									
ANEXO 23										ANEXO 23										ANEXO 23									
ANEXO 24										ANEXO 24										ANEXO 24									
ANEXO 25										ANEXO 25										ANEXO 25									
ANEXO 26										ANEXO 26										ANEXO 26									
ANEXO 27										ANEXO 27										ANEXO 27									
ANEXO 28										ANEXO 28										ANEXO 28									
ANEXO 29										ANEXO 29										ANEXO 29									
ANEXO 30										ANEXO 30										ANEXO 30									
ANEXO 31										ANEXO 31										ANEXO 31									
ANEXO 32										ANEXO 32										ANEXO 32									
ANEXO 33										ANEXO 33										ANEXO 33									
ANEXO 34										ANEXO 34										ANEXO 34									
ANEXO 35										ANEXO 35										ANEXO 35									
ANEXO 36										ANEXO 36										ANEXO 36									
ANEXO 37										ANEXO 37										ANEXO 37									
ANEXO 38										ANEXO 38										ANEXO 38									
ANEXO 39										ANEXO 39										ANEXO 39									
ANEXO 40										ANEXO 40										ANEXO 40									
ANEXO 41										ANEXO 41										ANEXO 41									
ANEXO 42										ANEXO 42										ANEXO 42									
ANEXO 43										ANEXO 43										ANEXO 43									
ANEXO 44										ANEXO 44										ANEXO 44									
ANEXO 45										ANEXO 45										ANEXO 45									
ANEXO 46										ANEXO 46										ANEXO 46									
ANEXO 47										ANEXO 47										ANEXO 47									
ANEXO 48										ANEXO 48										ANEXO 48									
ANEXO 49										ANEXO 49										ANEXO 49									
ANEXO 50										ANEXO 50										ANEXO 50									
ANEXO 51										ANEXO 51										ANEXO 51									
ANEXO 52										ANEXO 52										ANEXO 52									
ANEXO 53										ANEXO 53										ANEXO 53									
ANEXO 54										ANEXO 54										ANEXO 54									
ANEXO 55										ANEXO 55										ANEXO 55									
ANEXO 56										ANEXO 56										ANEXO 56									
ANEXO 57										ANEXO 57										ANEXO 57									
ANEXO 58										ANEXO 58										ANEXO 58									
ANEXO 59										ANEXO 59										ANEXO 59									
ANEXO 60										ANEXO 60										ANEXO 60									
ANEXO 61										ANEXO 61										ANEXO 61									
ANEXO 62										ANEXO 62										ANEXO 62									
ANEXO 63										ANEXO 63										ANEXO 63									
ANEXO 64										ANEXO 64										ANEXO 64									
ANEXO 65										ANEXO 65										ANEXO 65									

TOTAL	\$ 358.900
-------	------------