FECHA: 3 de noviembre 2023

SEÑOR (A): GONZALO GUTIERREZ DIAZGRANADOS
SUBSECRETARIA DE RENTAS ADSCRITO A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL CÓDIGO 045 GRADO 05 O QUIEN HAGAS SUS VECES

ASUNTO: SUPERVISIÓN A LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

En atención a la delegación conferida mediante Decreto Nº 000021 de 2020, por el cual se delega la ordenación del gasto en cabeza del Secretario General del Departamento, me permito informarle que ha sido designado(a) como supervisor del contrato No 202303263.

Teniendo en cuenta que para desarrollar la labor de supervisión o interventoría deben ser conocidos todos los documentos que hacen parte del contrato designado y acatando las directrices del ordenamiento nacional, en cuanto a la estrategia de cero papel, la documentación correspondiente al proceso adelantado mediante la modalidad de Contratación Directa No. CD-1167-2023 correspondiente a los Contratistas relacionados a continuación, pueden ser consultados con el número del contrato en el portal Web del SECOP II.

CEDULA O NIT	NOMBRE	Nº CONTRATO
32.854.140	MARTHA LUZ SLEMAN CHAMS	202303100
37.322.765	MAGDA PATRICIA FRANCO PEREZ	202303101
22.549.600	DIANA HELLEN TORRES FRANCO	202303103
32.850.459	CLAUDIA PACHECO CASTELLANOS	202303110
8.649.650	GIOVANNI ALVAREZ PADILLA	202303111
8.634.904	MANUEL ENRIQUE CARPIO ALMARIO	202303112
8.637.380	ALVARO RENE PATIÑO DONADO	202303114
1.042.995.130	LUIS GABRIEL BERMUDEZ GARCIA	202303116
32.885.734	JENNIFER DE JESUS RODRIGUEZ STEVENSON	202303117
1.043.014.885	ALBERT DE JESUS VARGAS ALTAMAR	202303118

Por lo anterior, es responsabilidad del interventor o supervisor, revisar y estudiar los documentos e información suministrados por EL DEPARTAMENTO que dieron origen al contrato, con el propósito de establecer criterios claros y precisos sobre las actividades a realizar por el contratista, que le permitan adelantar con efectividad las labores encomendadas, solicitando al gestor del Contrato las aclaraciones que estime pertinentes.

Se indica al supervisor que es una obligación de los mismos, el cargue de la documentación soporte de ejecución del contrato, en la plataforma SECOP II. Para esto, tendrán habilitado el módulo de ejecución del contrato.

Igualmente, es responsabilidad del interventor o supervisor, suscribir junto con el contratista el acta de inicio cuando así se haya pactado en el contrato y/o convenio y remitirla al ordenador del gasto, dentro de los tres (3) días siguientes a su firma, para su publicación.

Así mismo, debe conformar una carpeta en donde se archiven de manera cronológica y sistemática toda la documentación (correspondencia, actas, informes, requerimientos, permisos, pruebas, etc.) relacionada con la ejecución del contrato sobre el cual se ejerce la interventoría o supervisión. Esta documentación deberá ser entregada y archivada en la secretaría ordenadora del gasto.

Las obligaciones que deberá cumplir como Supervisor del contrato en mención se encuentran contempladas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás manuales y/o directrices que sean a fin a la labor de supervisión y/o interventoría.
Atentamente,

RAÚL JOSÉ LACOUTURE DAZA
Secretario General

Reviso: Fernando Bohórquez / Asesor Externo de la Secretaria General
Aprobó: Ricardo Luna Luna / Asesor de Despacho de la Secretaria General.

SECRETARIA GENERAL
VO. BO.