PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha, Bogotá 19 de noviembre de 2023

Señor (a)
JULIAN ANDRES COLORADO.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.5191532**

Coordinador Académico **(E)**

Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa.

Ciudad: Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2023.

Referencia: No **C01.PCCNTR.5191532** del año 2023.

LUZ ARELYS SEGURA ARIAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.242.131 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDÓS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255)

M/cte. Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago

correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Unos Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
"Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano".

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las	Impartir formación profesional integral por competencias, basada en la metodología porproyectos a las fichas 2597702, 2695769,2711864,2645985, 2823917.	Horario de formación del cuarto trimestrede 2023, imágenes de la plataforma territorium.

	fases o Competencias establecidas programadas.		
2	Orientar y apoyar a los aprendices en eldesarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Impartir formación profesional integral por competencias, basada en la metodología por proyectos a las fichas: 2597702, 2695769,2711864,2645985, 2823917.	Horario de formación del cuarto trimestrede 2023, imágenes territorium.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, delas fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	N/A para el período objeto de pago.	N/A para el período objetode pago.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Impartir formación profesional integral por competencias, basada en la metodología por proyectos a las fichas: 2597702, 2695769,2711864,2645985	Horario de formación del tercer cuarto trimestre de 2023, Pantallazos territorium.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA	N/A para el período objeto de pago.	N/A para el período objeto de pago.

	adelante para certificar habilidades pedagógicas.		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	N/A para el período objeto de pago.	N/A para el período objetode pago
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Planificación y preparación de las actividades del IV trimestre del 2023, en plataforma territorium	Imágenes de plataforma territorium.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No aplica para el periodo objeto de pago	No aplica para el periodo objeto de pago

9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Impartir formación profesional integral por competencias, basada en la metodología porproyectos a las fichas 2597702, 2695769,2711864,2645985 y planes de mejoramiento en sgsst.	imágenes de classroom y sesiones virtuales con planes de mejoramiento.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Respuesta a correo electrónico que muestra lagestión acerca de la asistencia y preguntas relacionadas.	Pantallazos respuestas acorreos electrónicos
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Uso adecuado de la bata con el logo visible del SENA, el carné del Centro de Formación y traje formal adecuado a las políticas institucionales armonizadas por la tecnología medular del CGA.	Pantallazo del Carné como instructor contratista.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457949145 de la planilla, operador aportes en línea del mes de octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No.

Recibí a satisfacción:

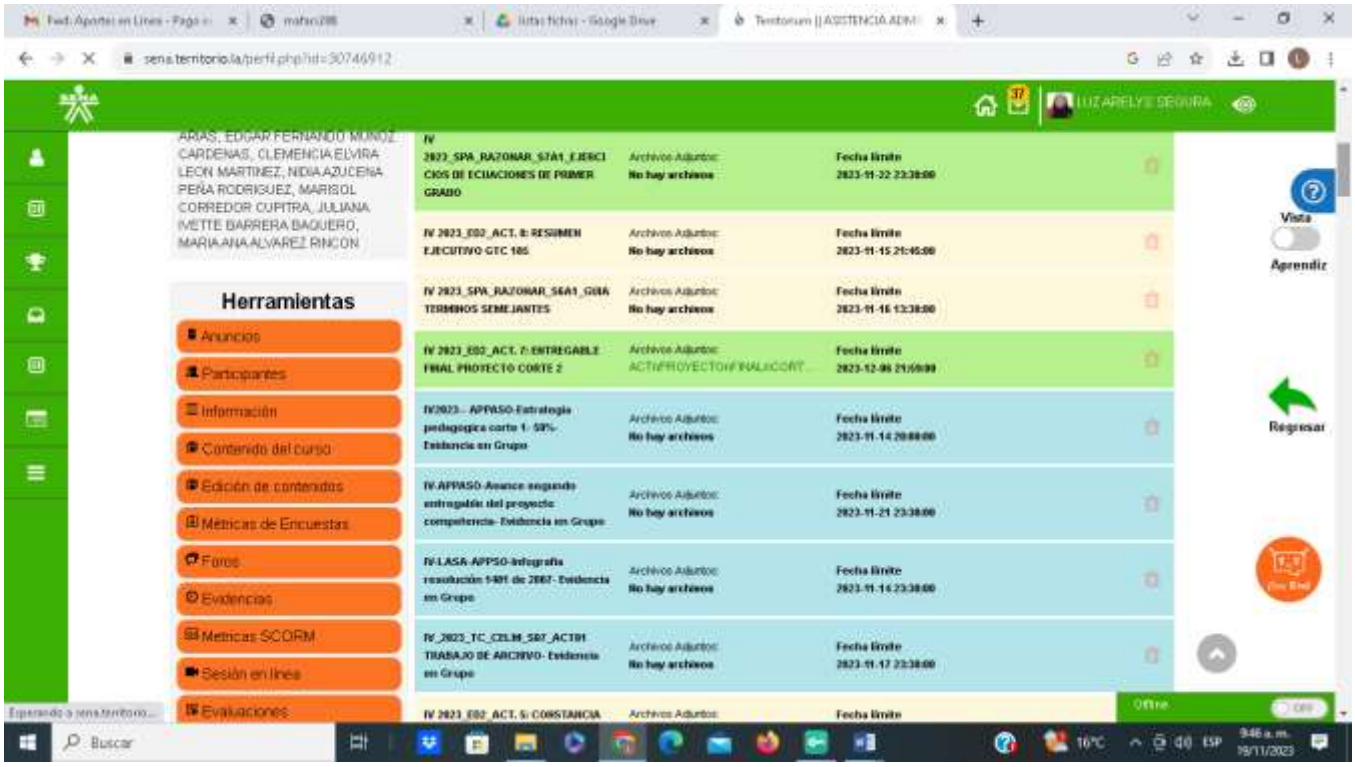
Firma

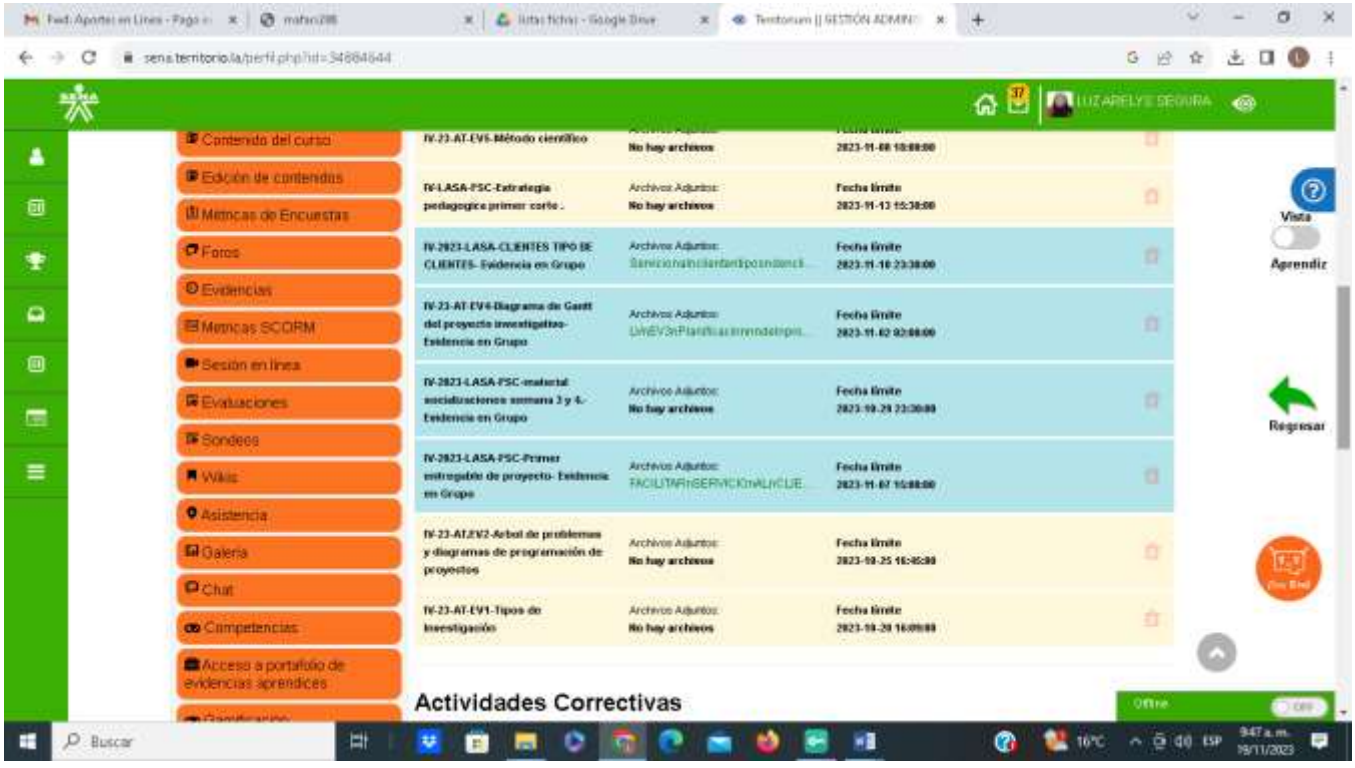
JULIAN ANDRES COLORADO

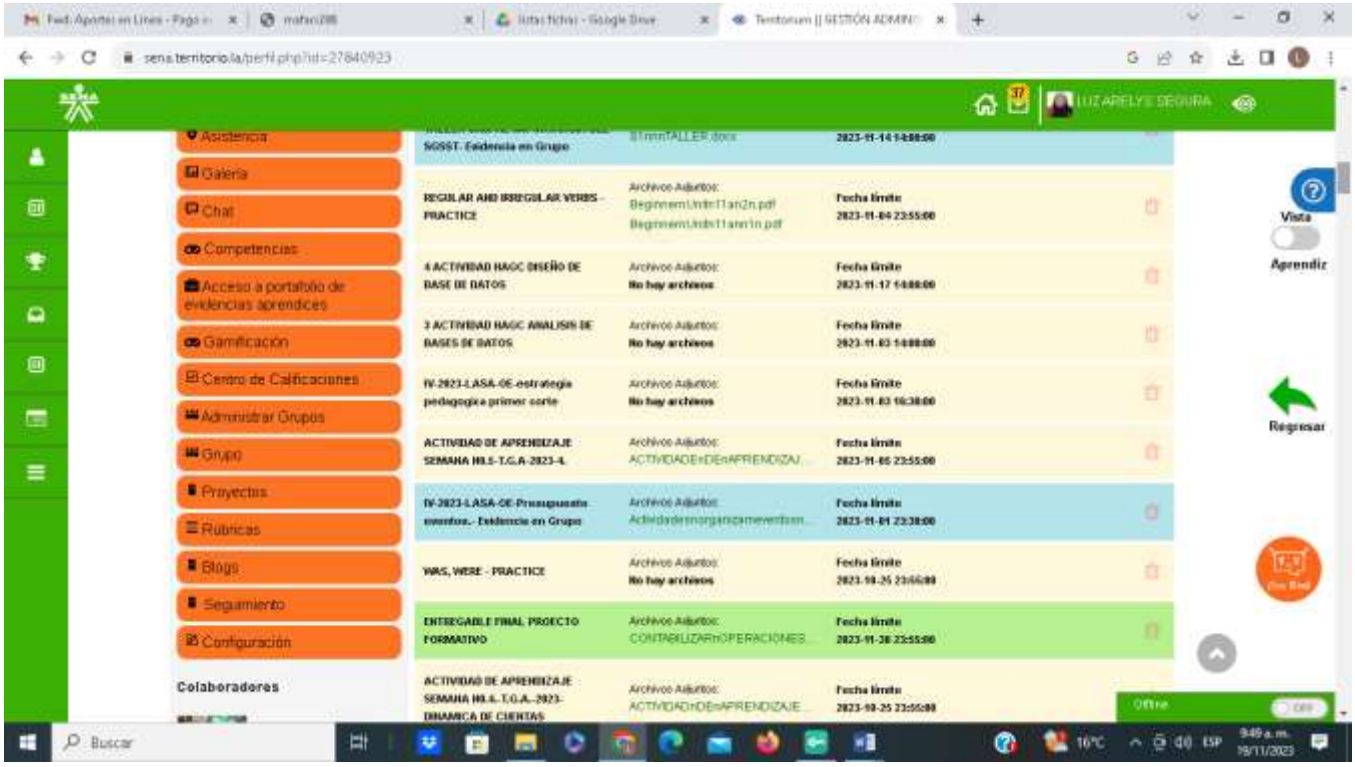
Supervisor(a) Contrato C01. PCCNTR.5191532 de 2023

Cargo Coordinador Académic. **(E)**

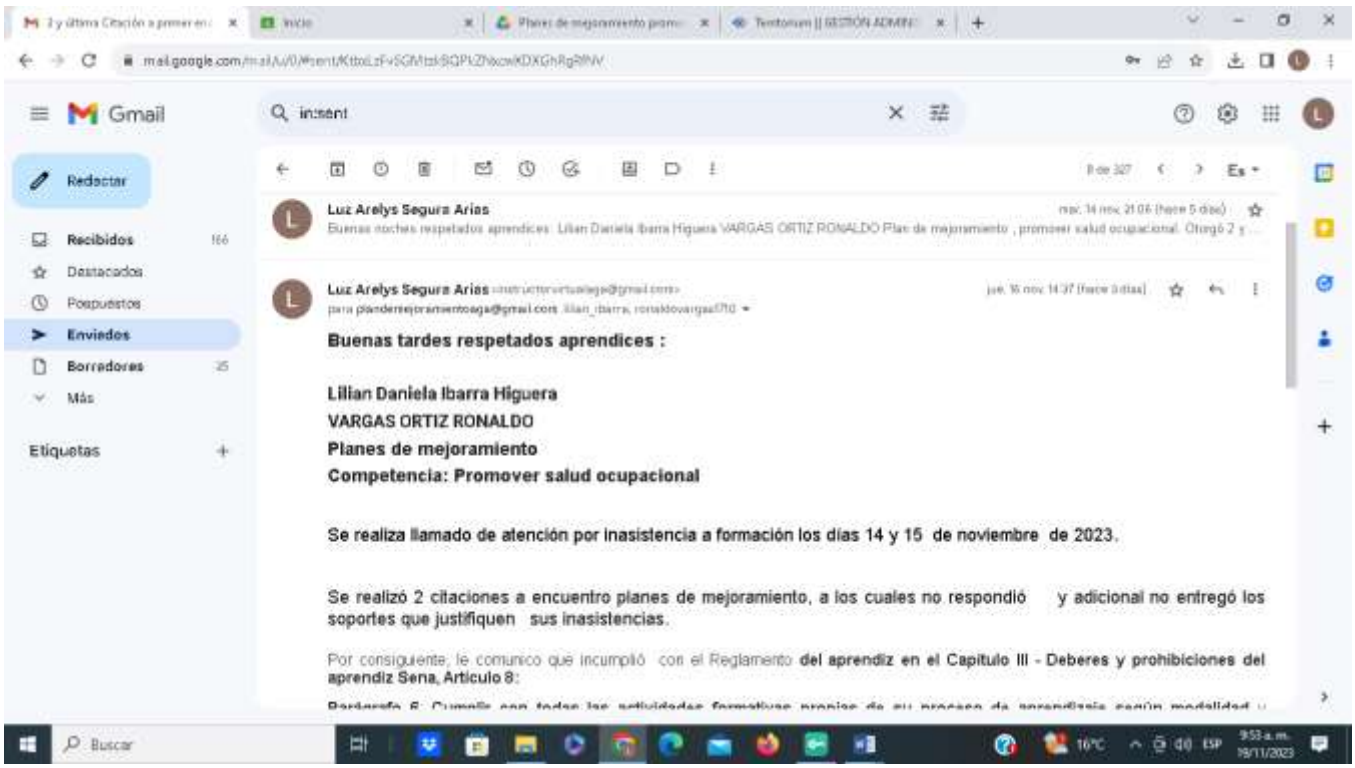
Obligaciones 1, 2, 4, 7

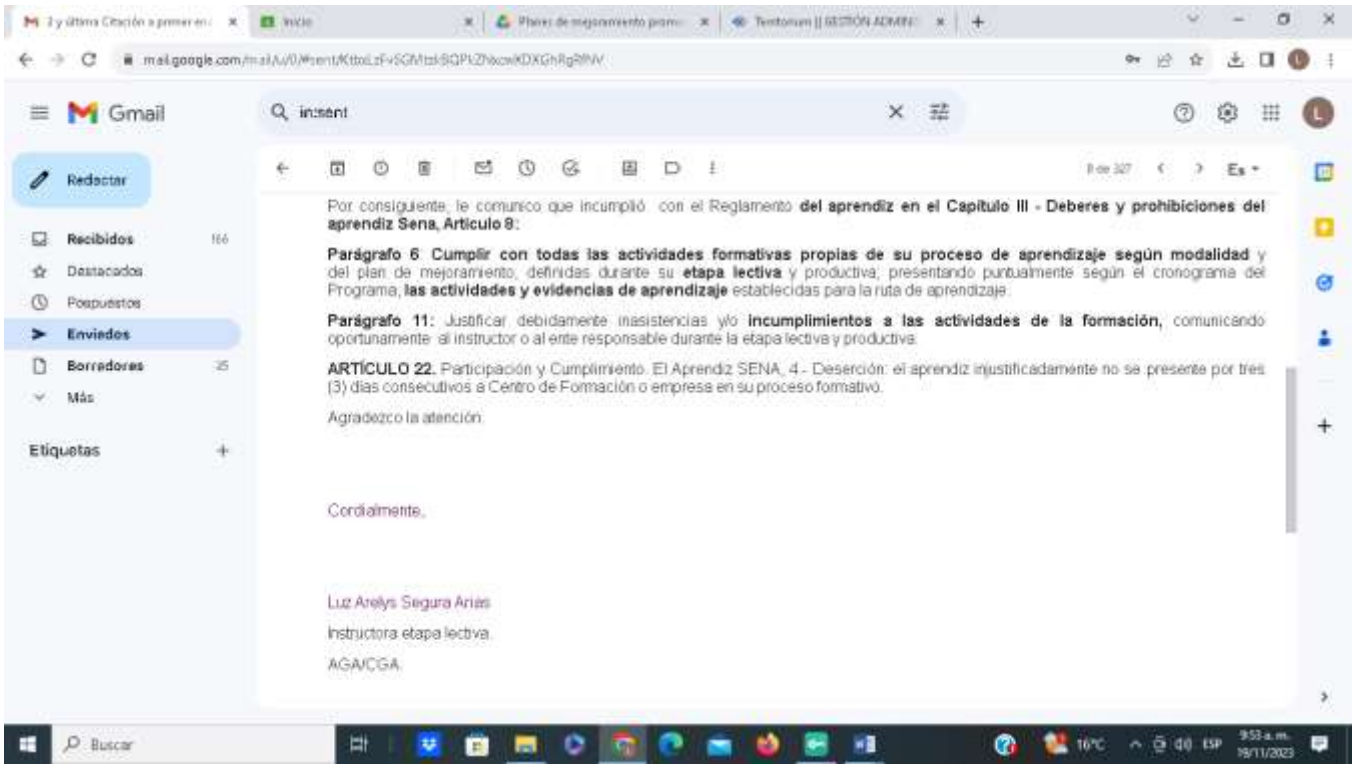




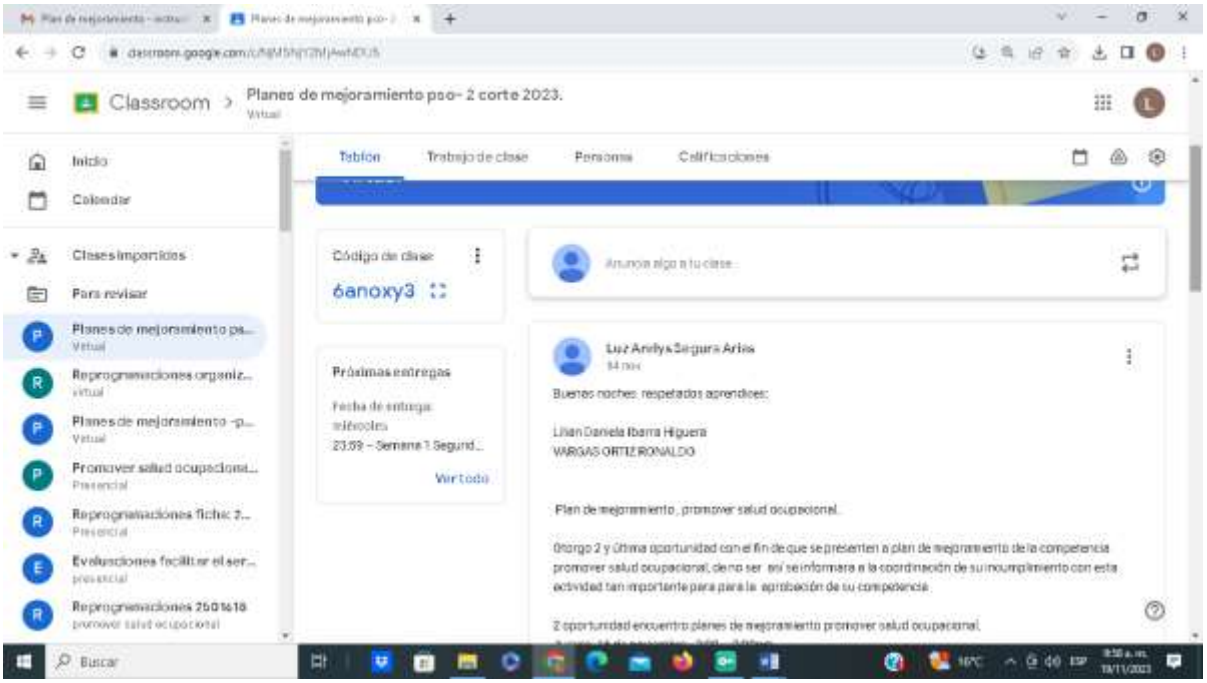


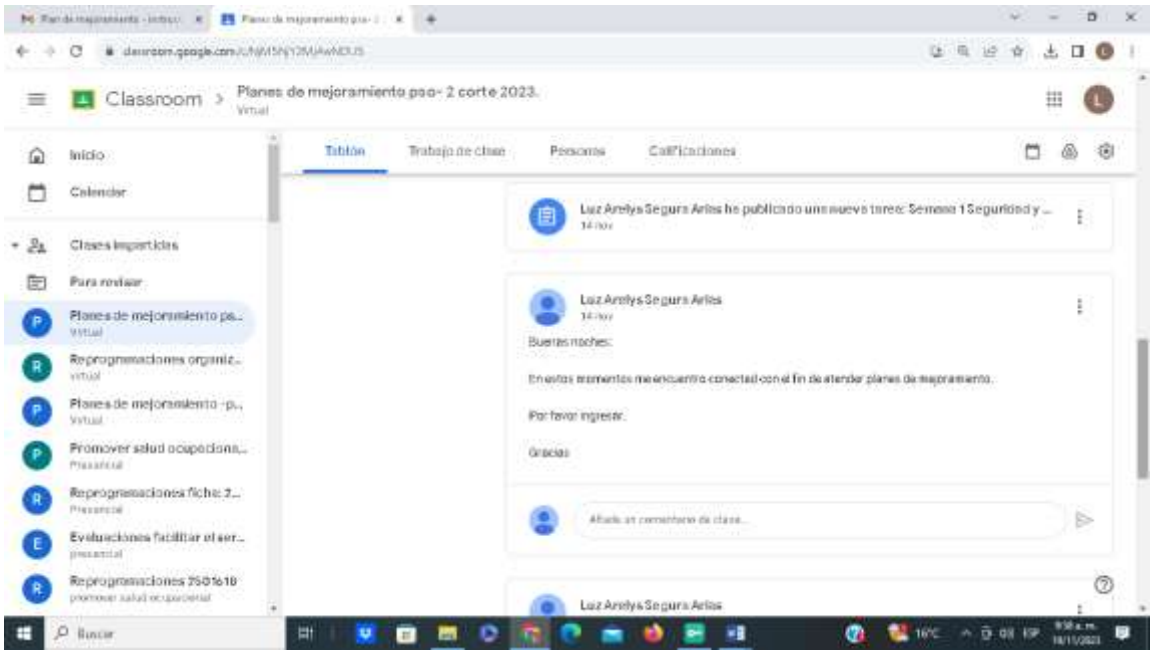
Obligación 9

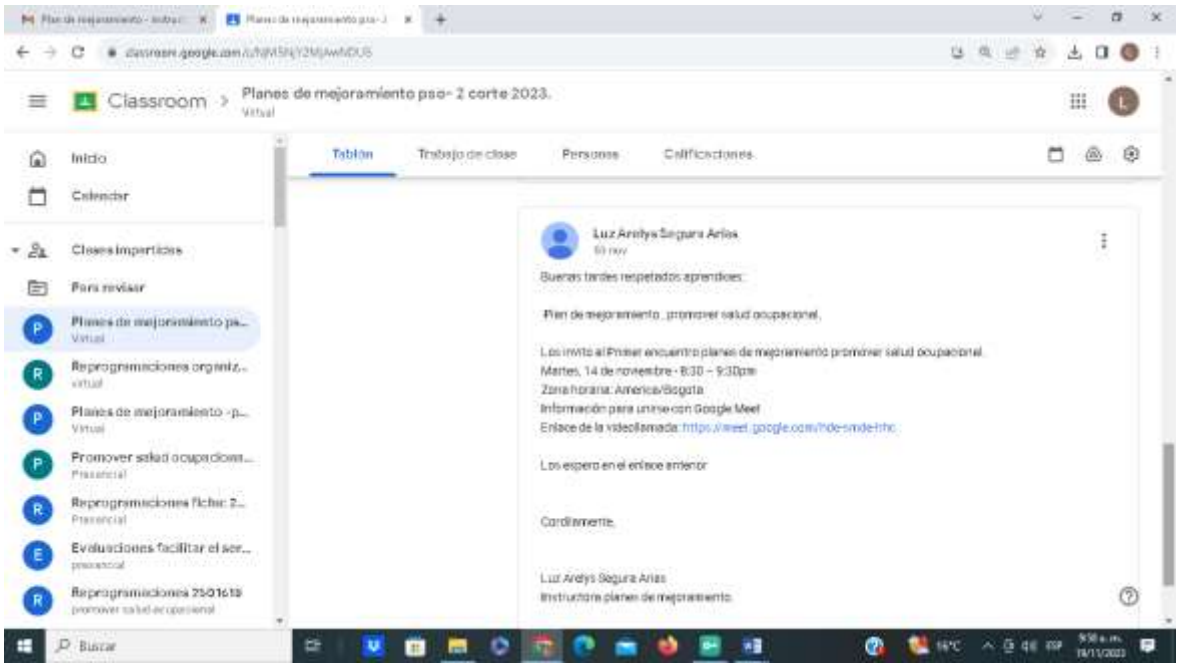




Obligación 11:




Classroom
Planes de mejoramiento pso- 2 corte 2023.
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
Planes de mejoramiento pa...
Reprogramaciones organiz...
Planes de mejoramiento -p...
Promover salud ocupacions...
Reprogramaciones fichs: 2...
Evaluaciones facilitar el ser...
Reprogramaciones 25/01/18
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Luz Ardys Segura Arias ha publicado una nueva tarea: Semana 1 Seguridad y ...
Luz Ardys Segura Arias
Buenas noches:
En estos momentos me encuentro conectad con el fin de atender planes de mejoramiento.
Por favor ingresar.
Gracias
Añade un comentario de clase...
Luz Ardys Segura Arias
Buscar


Classroom
Planes de mejoramiento pso- 2 corte 2023.
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
Planes de mejoramiento pa...
Reprogramaciones organiz...
Planes de mejoramiento -p...
Promover salud ocupacions...
Reprogramaciones fichs: 2...
Evaluaciones facilitar el ser...
Reprogramaciones 25/01/18
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Luz Ardys Segura Arias
Buenas tardes respetados aprendices
Plan de mejoramiento , promover salud ocupacional.
Los invito al Primer encuentro planes de mejoramiento promover salud ocupacional
Martes, 14 de noviembre - 8:30 – 9:30pm
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse con Google Meet
Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/hde-snde-hhc
Los espero en el enlace anterior
Cordialmente,
Luz Ardys Segura Arias
Instructora planes de mejoramiento
Buscar

Obligación 12

