

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			Yuly Alejandra Pachón Amón					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1031144907
CORREO ELECTRONICO:			Alejandra.pachon.1107@gmail.com			CELULAR:		3124680725
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			ATENCIÓN DOMICILIARIA SALUD MENTAL OCCIDENTE DE KENNEDY			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE10I18-2	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			570462370035224				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		7239			VIGENCIA		2022	
NÚMERO DE CDP	2692	FECHA	2023-11-01 15:54:09.000	NÚMERO DE CRP	57762	FECHA	2023-11-09 13:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		MEDICO GENERAL						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2023-10-01			2023-10-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$6,385,606				
TIPO DE SERVICIOS		Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$111,701,679		
VALOR EJECUTADO						\$103,673,515		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$6,385,606		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$8,028,164		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						93%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
71227101	\$2,570,438	\$321,305		\$411,270	3	\$62,616	\$795,191	
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
VANESSA MORALES HOYONES 52078629 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1). Estar presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes, notificar novedades relacionadas	Puntualidad en entrega y recibo de turno	registro link
2). Participar en el desarrollo y actualización de documentos del programa de salud mental	inscripción en actividades de aprendizaje y programas de capacitación	certificaciones y asistencia
3). Diligenciamiento oportuno, completo y adecuado de los registros propios del programa de salud mental (Historia Clínica de valoración , formatos, consentimiento y desistimiento de valoración, cadena de custodia, interconsulta, fórmula médica etc.) los registros se deben realizar en el sistema asignado inmediatamente sea valorado el paciente	diligenciamiento adecuado de formatos	historias clínicas
4). Valoración y estabilización de pacientes cuando así sea indicado por el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE., en caso de requerir apoyo técnico se realizará a través de tele-experticia por psiquiatra de turno	Abordaje del paciente según protocolo, comentar casos con psiquiatra	registro de llamadas historias CLÍNICAS
5). Realizar los procedimientos ordenados o coordinados con el médico regulador para la estabilización de pacientes, dentro de su núcleo de saber. Incluyendo la aplicación de medicamentos	comentar y presentar casos a CRUE	historias clínicas
6). Estar atentos al cumplimiento de las órdenes operativas del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias. Realizar los reportes radiales de información pertinente del paciente con propósitos de regulación médica y orientación en relación al paciente , brindar información relevante de situaciones de emergencia al médico regulador, directivos del centro regulador	Presentación de datos a central de cada 5.13	registro de centro regulador
7) Desarrollar las actividades de acuerdo a la programación de actividades asignadas, según cronogramas previamente establecido, sin que estas actividades superen las 12 horas continuas, incluyendo capacitaciones	Responsabilidad y asistencia a las actividades .	historias clínicas links de cambio de turno
8). Portar de manera decorosa las prendas institucionales , junto con el carné que lo acredita como colaborador de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente	porte continuo del carnet	presentación personal y de carnet para valoraciones
9). Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad.	lavado de manos en lugar de atención	protocolo de bioseguridad
10). Velar por la oportunidad, la pertinencia, continuidad, seguridad, racionalización y resolutiveidad en el programa de salud menta	abordaje adecuado del paciente identificar signos de bandera roja, simuladores, otros	historias clínicas
11). Informe y registro oportuno de datos críticos. Y Reporte y registro de sucesos de seguridad. Cumplir cronogramas de mantenimiento de equipos biomédico	Suministrar reportes de seguridad, y notificación de daños de equipos biomédicos, papelería	notificación y reporte de eventos
12). Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para el cumplimiento de las actividades	adherencia a guías	historias clínicas
14). Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades	Reporte de eventos en seguridad	sistema de seguridad
15). Responder oportunamente a los despachos y/o llamados generados desde el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE. 1	estar atento a sistema e radio y celular de la movil	registro de CRUE adecuada respuesta
16). Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional	prestar atención de calidad	historias clínicas
17). Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado	Asistencia de actividades programadas desde el área administrativa y de formación	registro de asistencia
18). Registrar todos los desplazamientos realizados en el vehículo "Fallidos y efectivos " por medio del aplicativo o en físico .Elaborar informe mensual en caso de ser solicitado sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento.	diligenciamiento oportuno de cuenta de cobro	suresoc
19). Capturar los soportes necesarios para realizar el debido proceso de la autorización y facturación de los traslados y/o valoraciones realizadas.	soportes de registro de valoración	historias clínicas
20). Responder y asistir a las citaciones derivadas de los requerimientos del sistema de PQRS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE o la subred .	dar respuesta oportuna a quejas presentadas	sistema de respuesta de quejas
21). Uso adecuado, racionalización y registro de insumos.	uso de insumos de acuerdo a lo requerido en abordaje del paciente	historias clínicas
22). Diligenciamiento claro y oportuno del formato de los formatos secundarios a la atención	Diligenciamiento total y claro de formatos de atención	FORMATOS
23). Registro adecuado y oportuno de inventario y pedido de insumos, en todo momento será responsabilidad del auxiliar el mantenimiento de la suficiencia de insumos, medicamentos y equipos, así como las fechas de vencimiento y verificación de semaforización de los mismos	vigilancia y semaforización de insumos diligenciamiento libro de controlados	libro de controlados semaforización
24). Supervisar al auxiliar de enfermería para que en conjunto con el auxiliar de farmacia de la subred se realice la gestión y mantenimiento de inventario de medicamentos, materiales e insumos de la ambulancia, para mantener las cantidades indicadas en el listado definido por la subred	Trabajo en equipo de kit e insumos brindados	registro de link de entrega
25) Verificación pre operacional del equipamiento biomédico y equipos de apoyo diagnóstico	Recibo de turno con verificación de funcionamiento de equipos	reporte de asistencia biomédica

26). Entregar los soportes de la atención para facturación dentro de las 24 horas siguientes, so pena de incurrir en incumplimiento y/o glosa del servicio.	dejar historias clinicas y registros realizados con turno de la noche para su respectiva entrega	historias clinicas
27) Cumplir con las actividades inherentes al objeto contractual, para el mejoramiento de la calidad y aquellas incluidas dentro de los Planes de Mejoramiento de los estándares de habilitación y acreditación de los servicios de salud (Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud SOGCS), así como con los planes que se formulen en el Plan Operativo Anual y el Plan de Gestión, Guías, Protocolos, Procedimientos, de la Subred	responsabilidad compromiso y dedicación en todas las actividades historias clinicas	registros virtuales y presenciales
28) Apoyar la atención de auditorias de los entes de control, presentando la información y/o soportes requerida, que correspondan al objeto del contrato.	Adherencia a protocolos de bioseguridad y atención del paciente, y guias de manejo	preparación en procesos de acreditación
29) Mantener la confidencialidad, reserva de la información, preservar integralmente los sistemas, las tecnologías de la información y comunicaciones que la Subred le proporcione para la ejecución del contrato	principio de confidencialidad de la atención	historias clinicas
30) Responder por las glosas cuando se causen por razones imputables al CONTRATISTA, en los eventos que corresponda	registro de eventos y consecuencias secundarias	historias clinicas

VANESSA MORALES HOYONES
52078629
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021