PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 19 de noviembre de 2023

Señor
JULIÁN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5190700
Coordinador Académico (E)
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5190700 del año 2023

MARTHA CALLEJAS PERDOMO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55155391 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la

siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Se ejecutó formación profesional integral de forma presencial y sincrónica con los aprendices en las siguientes fichas: 2558473 TGA – Diurna, 2670598 TGE – Nocturna, 2501621 TGA – Nocturna, 2711754 TGA – Nocturna.	Anexos: 1

2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se ejecutan actividades según lineamientos para el desarrollo del proyecto formativo para cada una de las competencias.	Anexos:2
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Para el Proyecto CampeSENA se estructuro el entregable final de la competencia Promover-Comunicación.	Anexo: 3
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Ejecución de la formación profesional integral en las competencias, asignadas de forma, presencial y Sincrónica	Anexos: 4
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No aplica para el mes en vigencia.	No aplica para el mes en vigencia.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Cargue de actas del primer corte del IV trimestre de 2023, en el Drive asignado por la coordinación académica, y calificaciones de evidencias de Estrategias Pedagógicas.	Anexo: 6

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	No aplica para el mes en vigencia.	No aplica en el mes objeto de cobro
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No aplica para el mes en vigencia.	No aplica en el mes objeto de cobro
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Cumplimiento en el horario establecido	Anexo: 9
10	Participar en las diferentesactividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No aplica para el mes en vigencia.	No aplica en el mes objeto de cobro.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Comunicación por correo electrónico institucional con aprendices	Anexo: 11
12	Proyectar una imagen personal,digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programasde formación que imparte el Centro	Proyección de la imagen institucional	Fotografía

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7900780588 de la planilla, SOI, octubre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Firma
Martha Callejas Perdomo
Contratista
C.C. No. 55.155.391

Recibí a satisfacción:

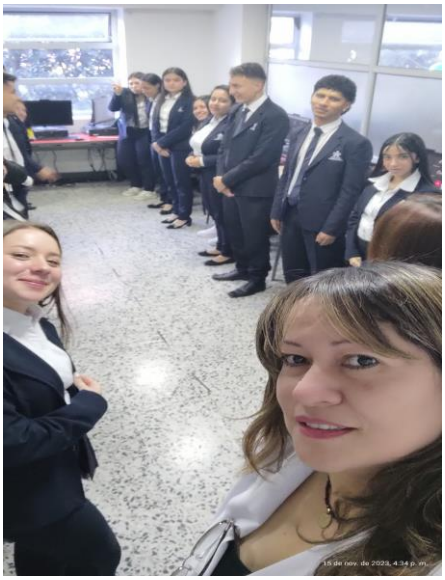
Firma
JULIÁN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5190700
Coordinador Académico (E)

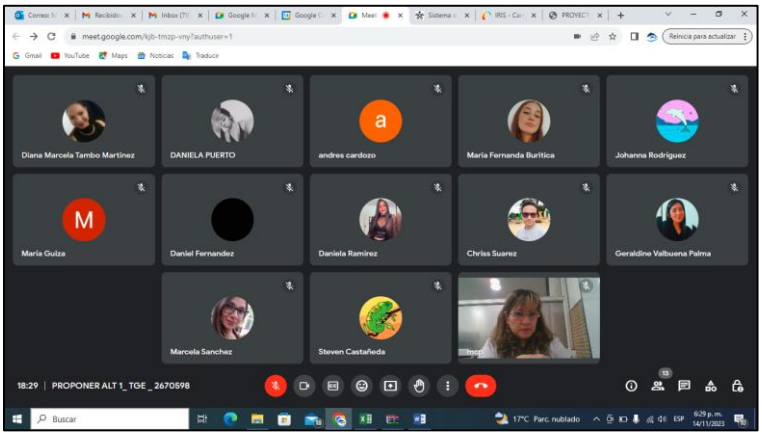
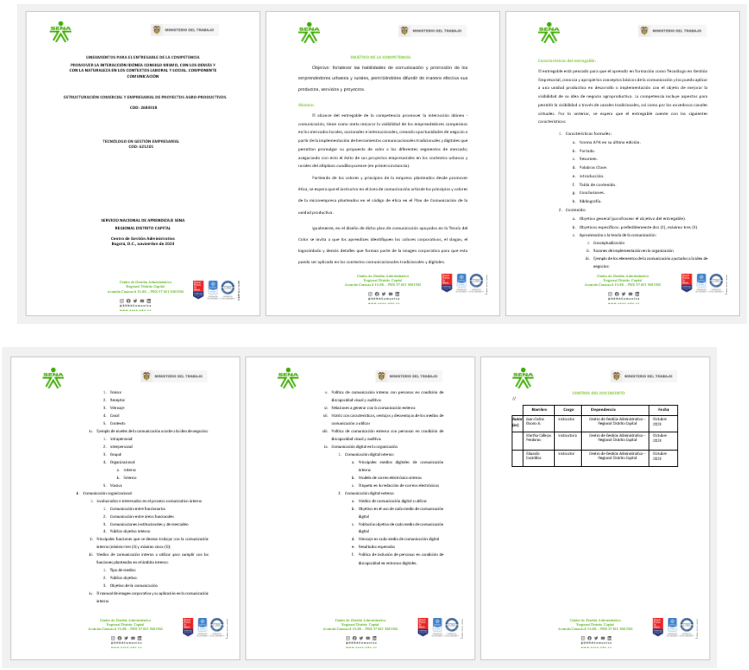
EVIDENCIAS SOPORTE ACTIVIDADES FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CUARTO TRIMESTRE – NOVIEMBRE 2023 - INSTRUCTORA MARTHA CALLEJAS PERDOMO

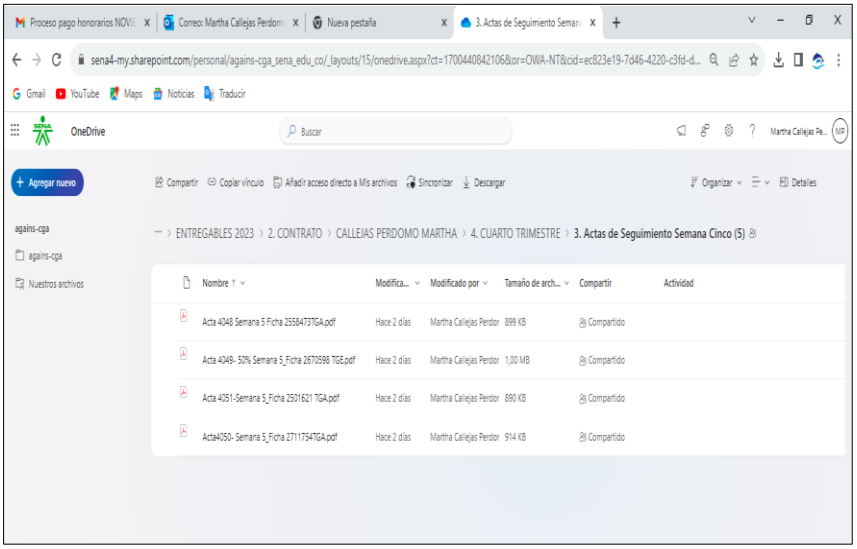
ASIGNACIÓN ACTIVIDADES FORMACIÓN PROFESIONA INTEGRAL:

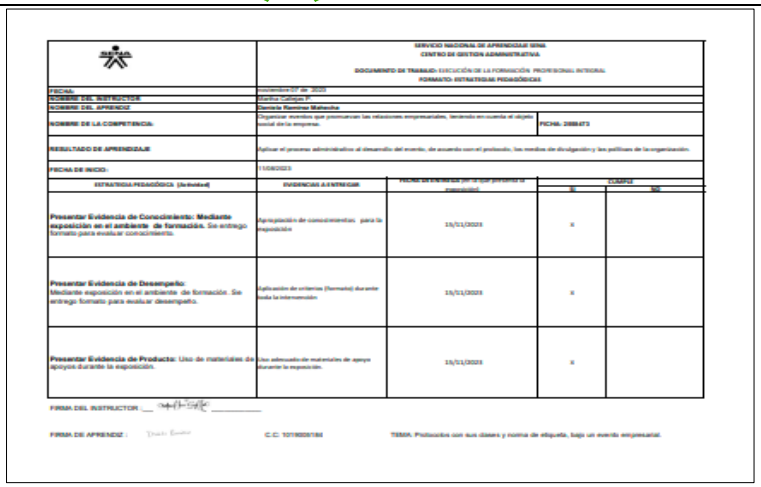
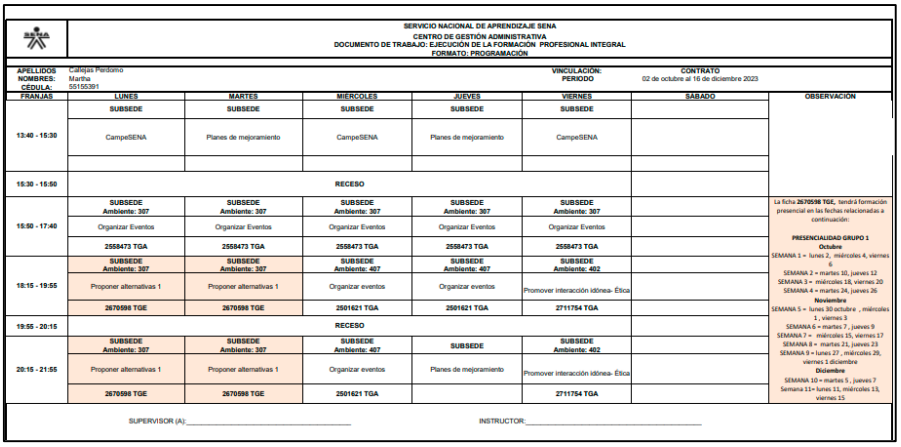
- Ficha: 2558473 TGA Diurno, en la competencia_210601002: Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.
- Ficha: 2670598 TGE Nocturna, en la competencia_ 210601014: Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. Fase I
- Ficha: 2501621 TGA Nocturna, en la competencia_210601002: Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.
- Ficha: 2711754 TGA Nocturna, en la competencia_ 240201500: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social- Ética.
- Proyecto CampeSENA
- Planes de Mejoramiento

A continuación las evidencias:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS	ANEXOS
1. Atender la formación presencial		Anexo: 1

2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos		**Anexo: 2**
3. Actualización de contenidos y tecnologías.		Anexo: 3

4. Orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.		Anexo: 4
5.Certificación normas de competencias.	No aplica para el mes en vigencia.	N/A
6. Cumplimiento oportuno con las entregas de formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos		Anexo: 6

		
7.Cumplimiento del manual para la orientación de formación en ambientes virtuales.	No aplica para el mes en vigencia.	N/A
8.Participar en actividades de seguridad y salud en el trabajo.	No aplica para el mes en vigencia.	N/A
9.Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices.		Anexo: 9
10.Participacion actividades programadas por el centro.	No aplica para el mes en vigencia.	N/A

11. Respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa	19/11/23, 19:14 RE: INCAPACIDAD FELIPE SOSA: Martha Callejas Perdomo - Outlook RE: INCAPACIDAD FELIPE SOSA Martha Callejas Perdomo <mcallejas@sena.edu.co> Mié 15/11/2023 8:17 PM Para:felipe sosa <sosafelipe34@gmail.com> Aprendiz Felipe Sosa, buenas noches. Para que la inasistencia de hoy 15 de noviembre de 2023, sea justificada, debe enviar los soportes que sean de su EPS. Cordialmente, **De:** felipe sosa <sosafelipe34@gmail.com> **Enviado:** miércoles, 15 de noviembre de 2023 12:25 p. m. **Para:** Martha Callejas Perdomo <mcallejas@sena.edu.co> **Asunto:** INCAPACIDAD FELIPE SOSA No suele recibir correos electrónicos de sosafelipe34@gmail.com. Por qué esto es importante Cordial saludo estimada Profesora Martha Mi nombre es Felipe sosa ficha 2501621 La presente es para confirmarle que me encuentro mal de salud en este momento me encuentro en el medico me han confirmado un colapso en las urgencias donde hay demasiadas personas con graves traumatismos lo cual requiere un triac 1 2 y 3 en su salud, por lo cual el doctor me diagnostico triag 5, y una cita médica posterior para exámenes de covid y revisar mi estado de salud, sin embargo me siento muy mal ya que tengo dolor en las articulaciones, migraña, y tos lo cual no me siento apto para ir a clase, agradezco su amable comprensión. about:blank 1/2	Anexo:11
12. Proyectar imagen_ rol de instructor.		Anexo: 12