**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL**

**EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá 20 de Noviembre 2023

Señor (a)
**ROBERTO MARTINEZ CASTRO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5192322 del año 2023
Coordinador
Académico Jornada
Madrugada Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 5192322 del año 2023

Lida Andrea Hoyos Cortes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.577.604 de Girardot, enmi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTINCINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) Pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) Un (1) pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos (2.551.706) M/cte.

**Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre 2023.**

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa paralas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/oFormación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar Formación Profesional Integrala los aprendices según programación de fichas. | Guías talleres, actividades enla plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo |
| 2 | Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos. | Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo. |
| 3 | Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación. | Guías talleres, actividades enla plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo. |
| 4 | Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo. | Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71477595 de la planilla, operador Mi Planilla y periodo octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

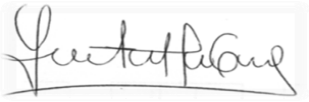
**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentadoy publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

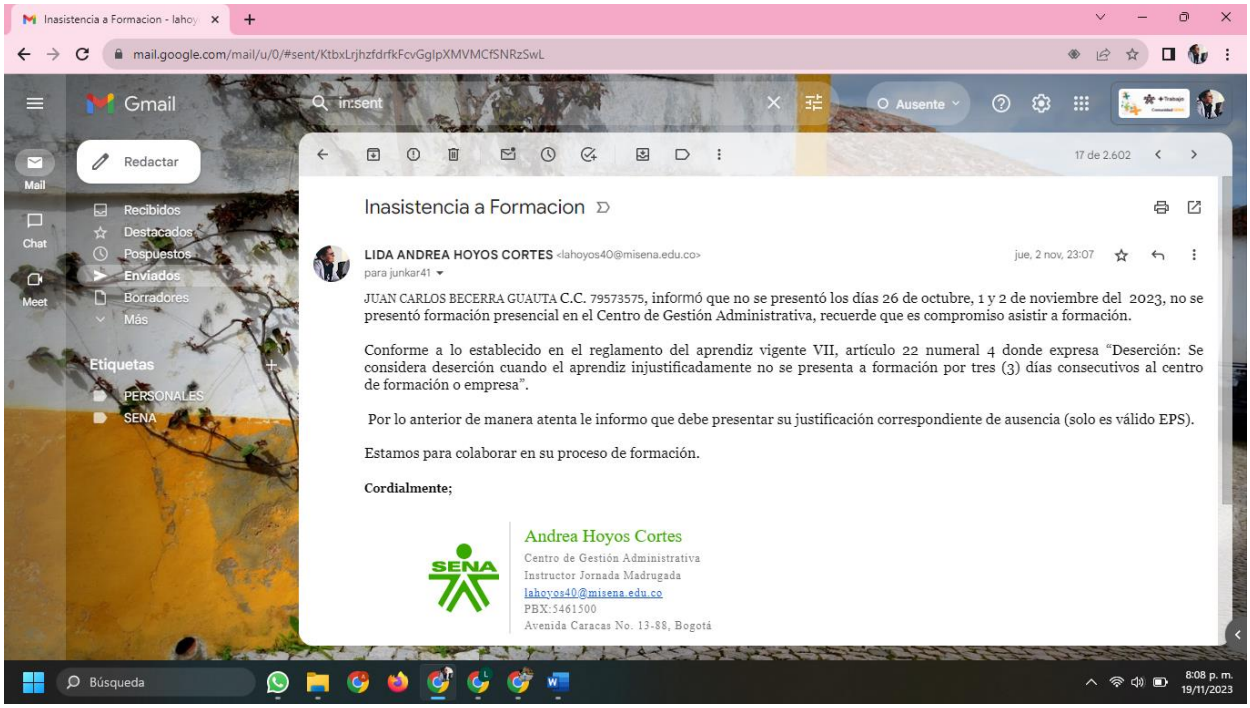


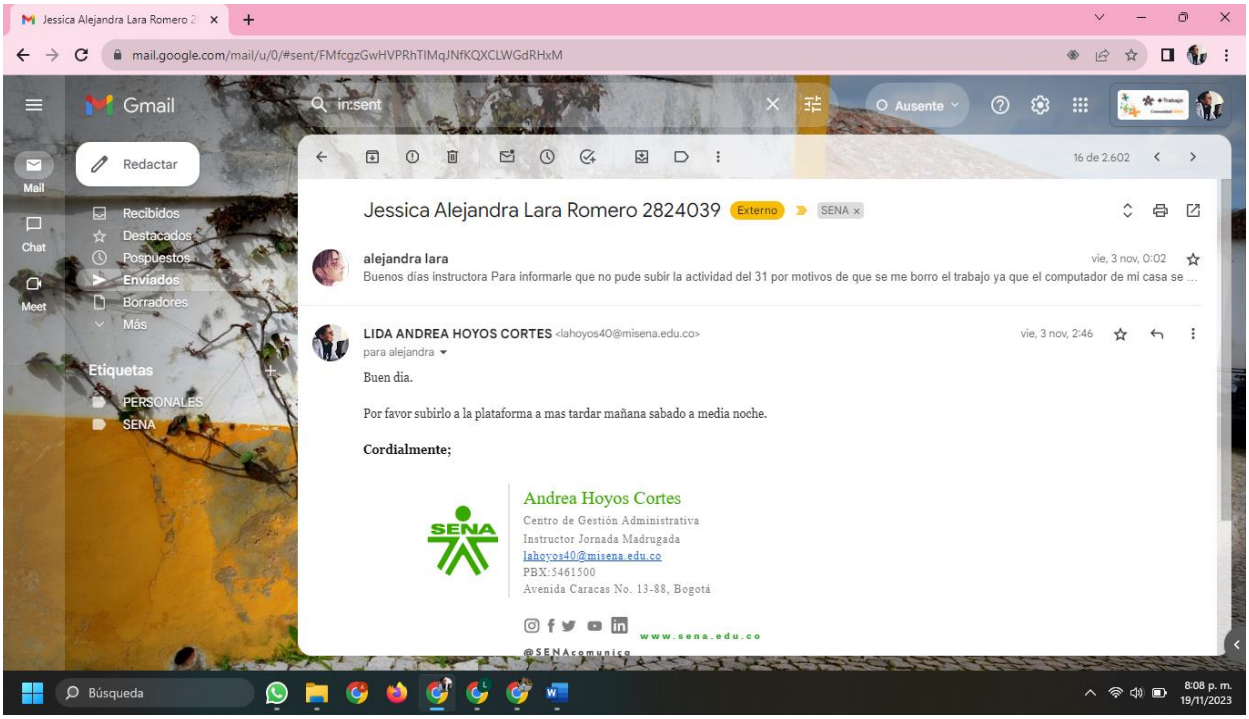
**Firma**
**Lida Andrea Hoyos Cortes**
**Contratista**
**C.C. No. 39.577.604.**

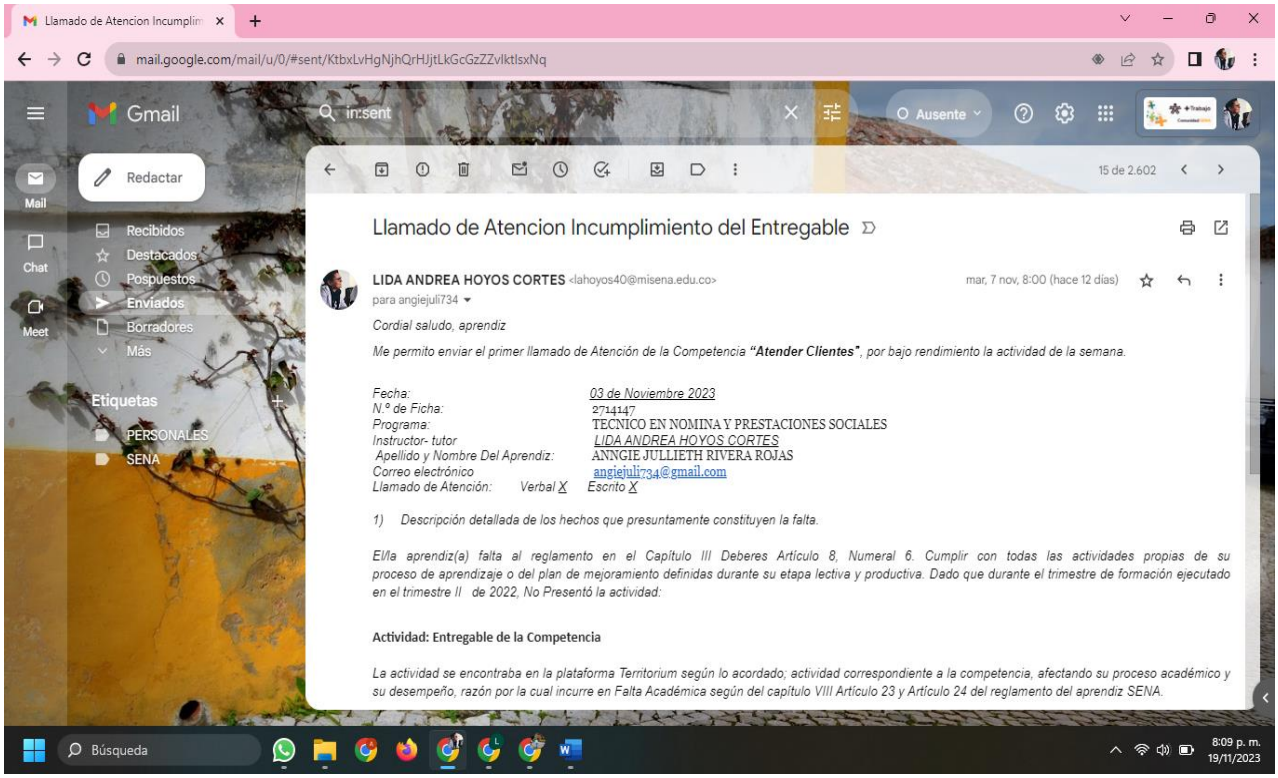
Recibí a satisfacción:

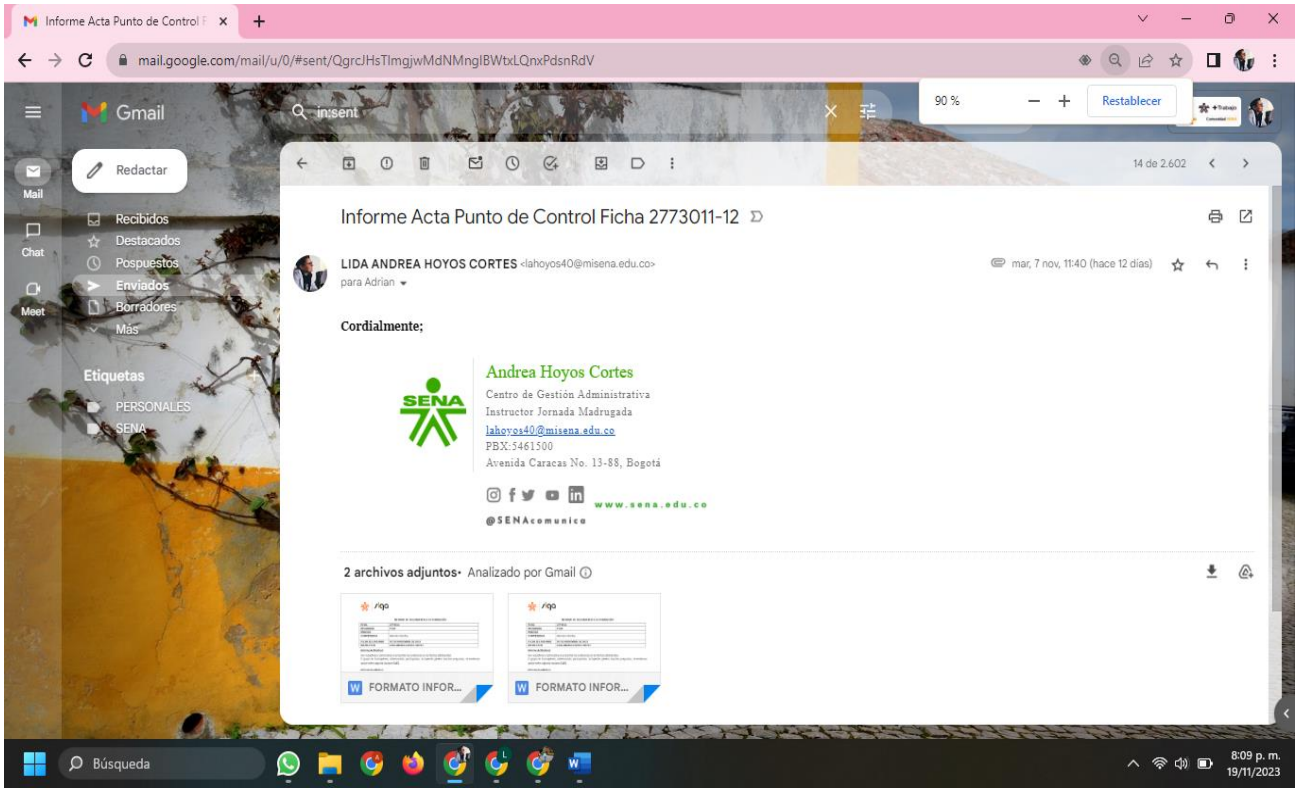
**Firma**
**Roberto Martínez Castro**
**Supervisor(a) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5192322 del año 2023**
**Coordinador Académico.**

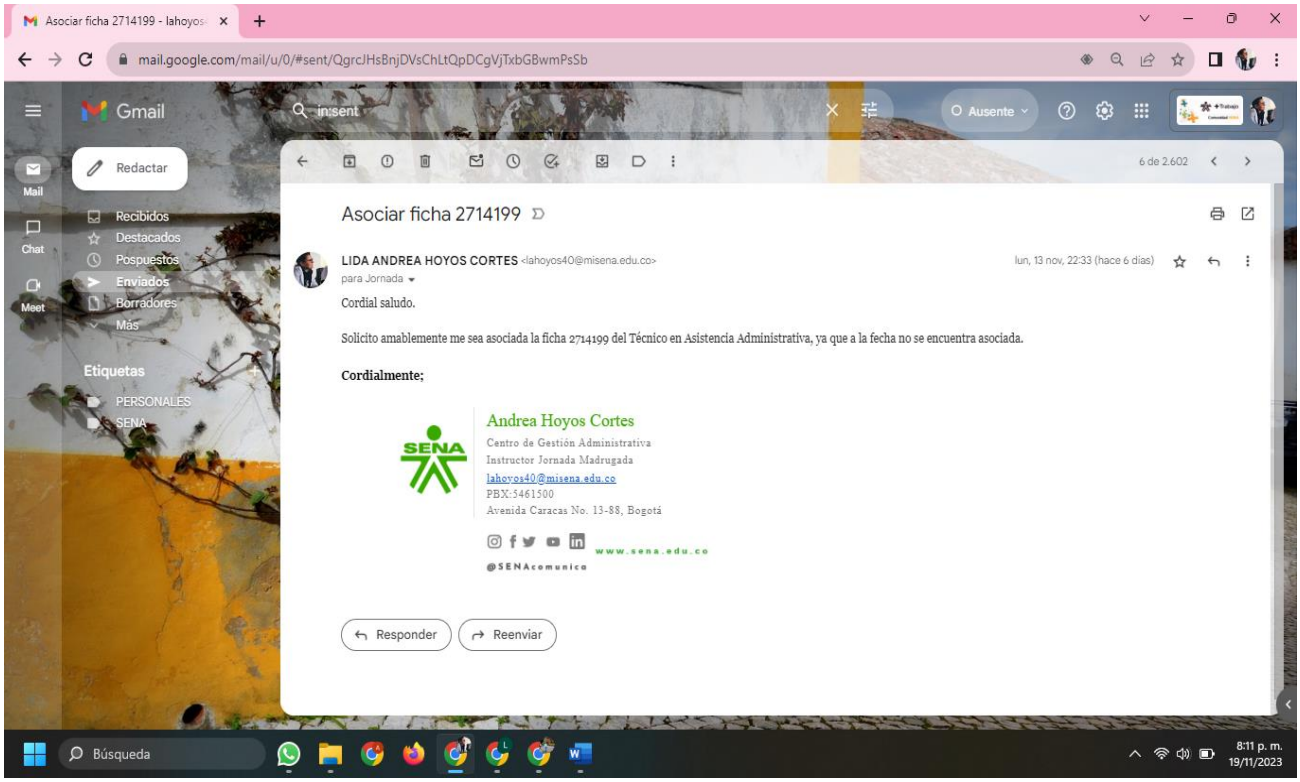
EVIDENCIAS

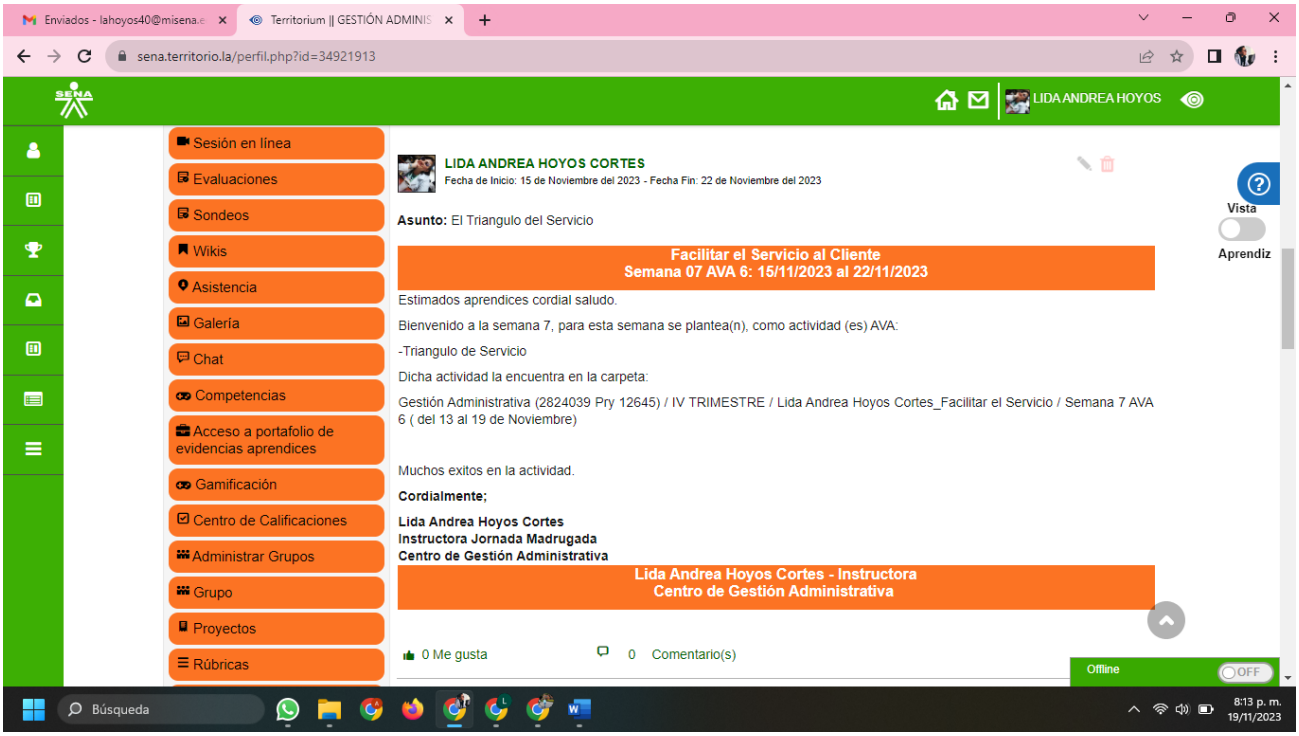

Inasistencia a Formacion - lahoy
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLrjhzfdrfkFcvGglpXMVMCfSNRzSwL
Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
PERSONALES
SENA
17 de 2.602
Inasistencia a Formacion
LIDA ANDREA HOYOS CORTES <lahoyos40@misena.edu.co>
para junkar41
jue, 2 nov, 23:07
JUAN CARLOS BECERRA GUAUTA C.C. 79573575, informó que no se presentó los días 26 de octubre, 1 y 2 de noviembre del 2023, no se presentó formación presencial en el Centro de Gestión Administrativa, recuerde que es compromiso asistir a formación.
Conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz vigente VII, artículo 22 numeral 4 donde expresa "Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al centro de formación o empresa".
Por lo anterior de manera atenta le informo que debe presentar su justificación correspondiente de ausencia (solo es válido EPS).
Estamos para colaborar en su proceso de formación.
Cordialmente;
Andrea Hoyos Cortes
Centro de Gestión Administrativa
Instructor Jornada Madrugada
lahoyos40@misena.edu.co
PBX:5461500
Avenida Caracas No. 13-88, Bogotá
Búsqueda
8:08 p. m.
19/11/2023

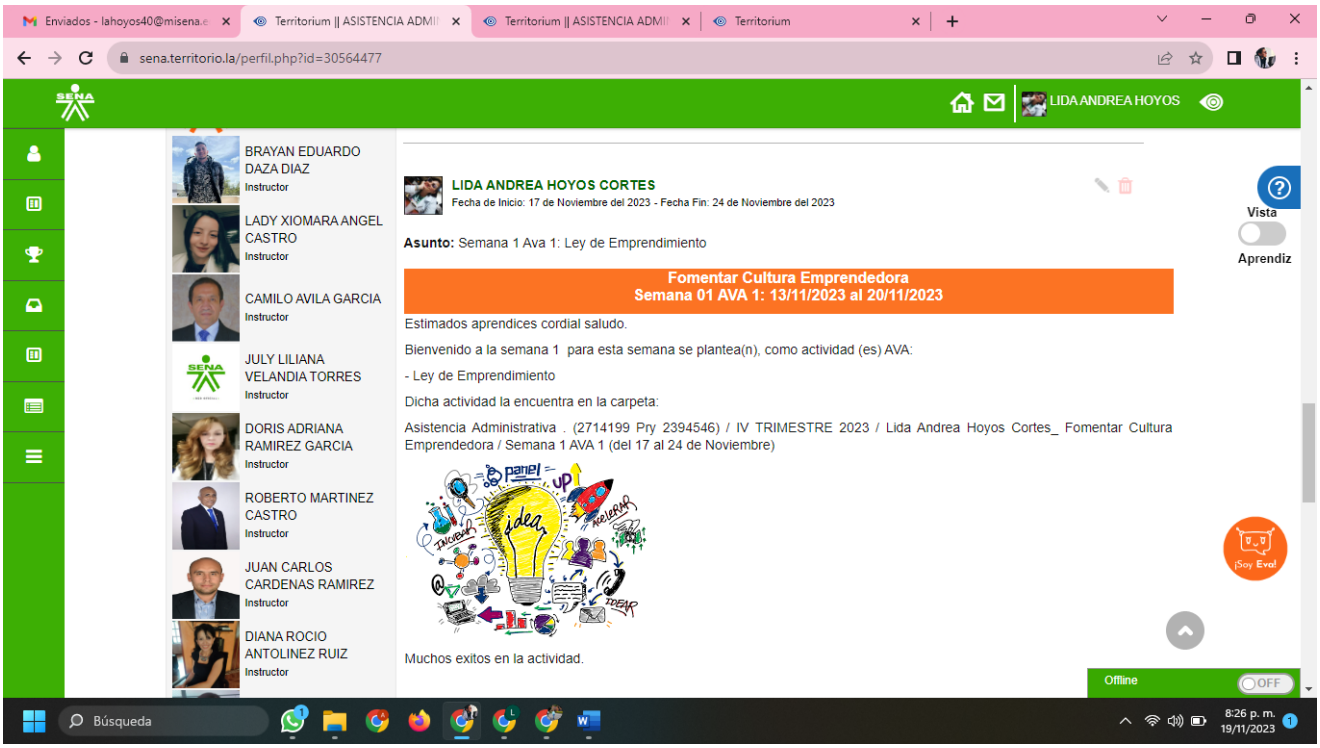

Jessica Alejandra Lara Romero 2
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgzGwHVPRhTIMqJNfKQXCLWGdRHxM
Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
PERSONALES
SENA
16 de 2.602
Jessica Alejandra Lara Romero 2824039
Externo
SENA
alejandra lara
vie, 3 nov, 0:02
Buenos días instructora Para informarle que no pude subir la actividad del 31 por motivos de que se me borro el trabajo ya que el computador de mi casa se ...
LIDA ANDREA HOYOS CORTES <lahoyos40@misena.edu.co>
para alejandra
vie, 3 nov, 2:46
Buen dia.
Por favor subirlo a la plataforma a mas tardar mañana sabado a media noche.
Cordialmente;
Andrea Hoyos Cortes
Centro de Gestión Administrativa
Instructor Jornada Madrugada
lahoyos40@misena.edu.co
PBX:5461500
Avenida Caracas No. 13-88, Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Búsqueda
8:08 p. m.
19/11/2023

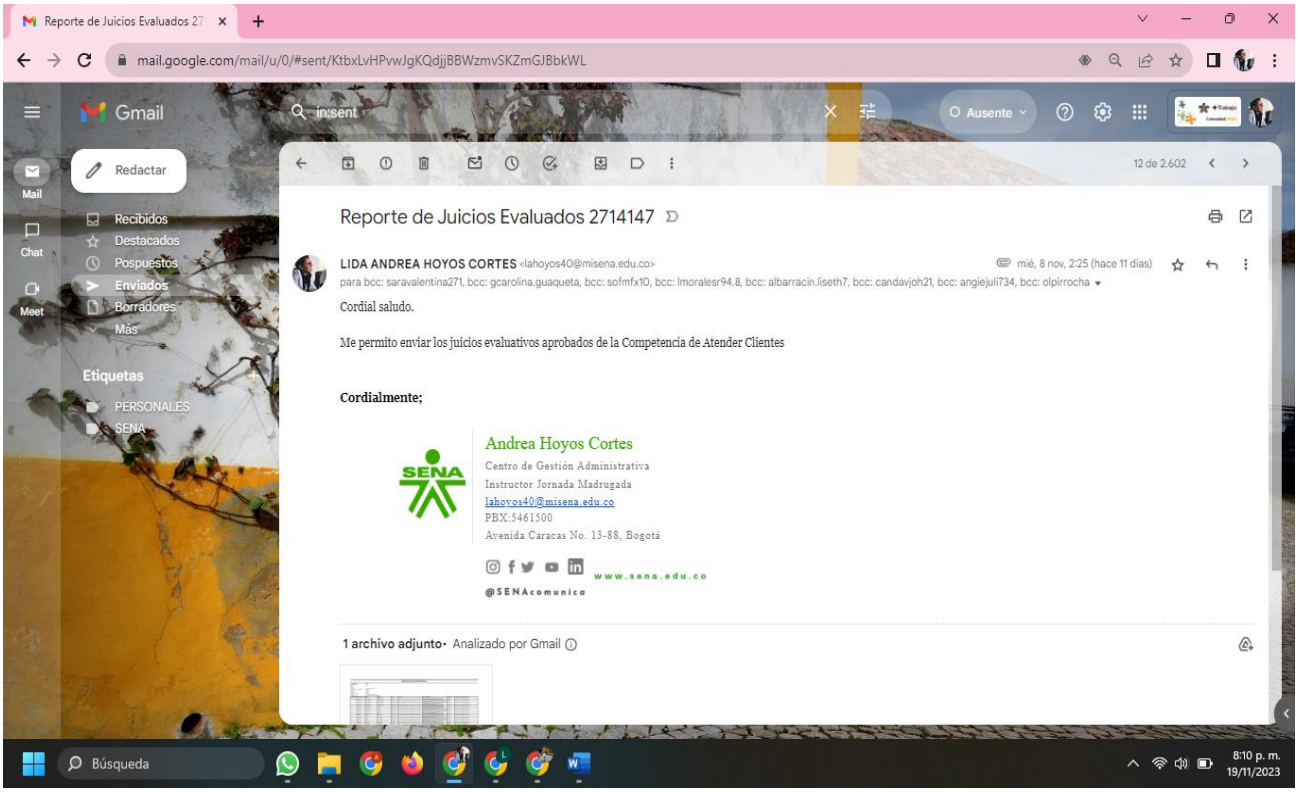

Llamado de Atencion Incumplim
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLvHgNjhQrHJjtLkGcGzZZvlktlsxNq
Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
PERSONALES
SENA
15 de 2.602
Llamado de Atencion Incumplimiento del Entregable
LIDA ANDREA HOYOS CORTES <lahoyos40@misena.edu.co>
para angiejuli734
mar, 7 nov, 8:00 (hace 12 días)
Cordial saludo, aprendiz
Me permito enviar el primer llamado de Atención de la Competencia "Atender Clientes", por bajo rendimiento la actividad de la semana.
Fecha: 03 de Noviembre 2023
N.º de Ficha: 2714147
Programa: TECNICO EN NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES
Instructor- tutor LIDA ANDREA HOYOS CORTES
Apellido y Nombre Del Aprendiz: ANNGIE JULLIETH RIVERA ROJAS
Correo electrónico angiejuli734@gmail.com
Llamado de Atención: Verbal X Escrito X
1) Descripción detallada de los hechos que presuntamente constituyen la falta.
El/la aprendiz(a) falta al reglamento en el Capítulo III Deberes Artículo 8, Numeral 6. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento definidas durante su etapa lectiva y productiva. Dado que durante el trimestre de formación ejecutado en el trimestre II de 2022, No Presentó la actividad:
Actividad: Entregable de la Competencia
La actividad se encontraba en la plataforma Territorium según lo acordado, actividad correspondiente a la competencia, afectando su proceso académico y su desempeño, razón por la cual incurre en Falta Académica según del capítulo VIII Artículo 23 y Artículo 24 del reglamento del aprendiz SENA.
Búsqueda
8:09 p. m.
19/11/2023

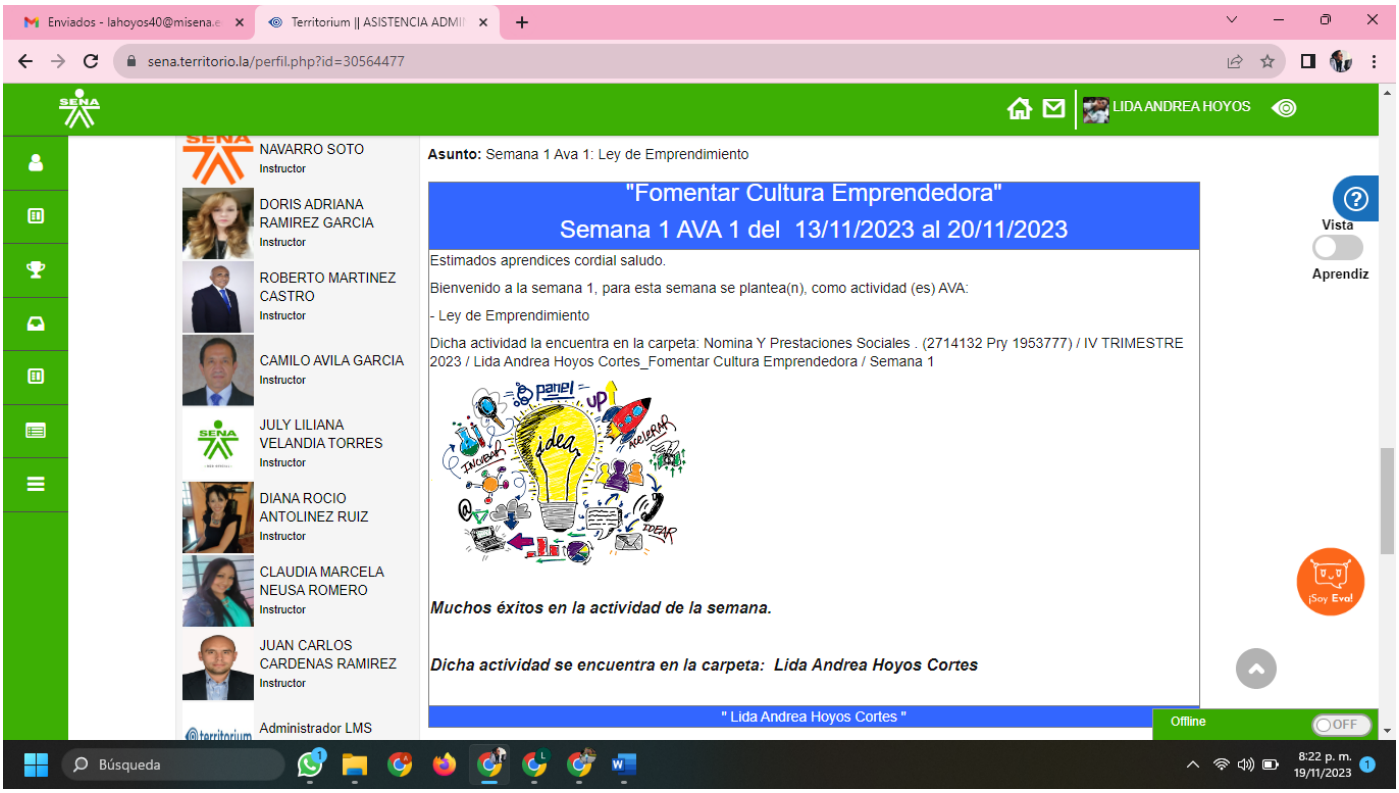

Informe Acta Punto de Control F
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsTlmgjwMdNMnglBWtxLQnxPdsnRdV
90 %
Restablecer
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
PERSONALES
SENA
14 de 2.602
Informe Acta Punto de Control Ficha 2773011-12
LIDA ANDREA HOYOS CORTES <lahoyos40@misena.edu.co>
para Adrian
mar, 7 nov, 11:40 (hace 12 días)
Cordialmente;
Andrea Hoyos Cortes
Centro de Gestión Administrativa
Instructor Jornada Madrugada
lahoyos40@misena.edu.co
PBX:5461500
Avenida Caracas No. 13-88, Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
2 archivos adjuntos· Analizado por Gmail
FORMATO INFOR...
FORMATO INFOR...
Búsqueda
8:09 p. m.
19/11/2023


Asociar ficha 2714199 - lahoyos
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsBnjDVsChLtQpDCgVjTxbGBwmPsSb
Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
PERSONALES
SENA
6 de 2.602
Asociar ficha 2714199
LIDA ANDREA HOYOS CORTES <lahoyos40@misena.edu.co>
para Jornada
lun, 13 nov, 22:33 (hace 6 días)
Cordial saludo.
Solicito amablemente me sea asociada la ficha 2714199 del Técnico en Asistencia Administrativa, ya que a la fecha no se encuentra asociada.
Cordialmente;
Andrea Hoyos Cortes
Centro de Gestión Administrativa
Instructor Jornada Madrugada
lahoyos40@misena.edu.co
PBX:5461500
Avenida Caracas No. 13-88, Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Responder
Reenviar
Búsqueda
8:11 p. m.
19/11/2023


Enviados - lahoyos40@misena.
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
sena.territorio.la/perfil.php?id=34921913
LIDA ANDREA HOYOS
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
LIDA ANDREA HOYOS CORTES
Fecha de Inicio: 15 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Noviembre del 2023
Asunto: El Triangulo del Servicio
Facilitar el Servicio al Cliente
Semana 07 AVA 6: 15/11/2023 al 22/11/2023
Estimados aprendices cordial saludo.
Bienvenido a la semana 7, para esta semana se plantea(n), como actividad (es) AVA:
-Triangulo de Servicio
Dicha actividad la encuentra en la carpeta:
Gestión Administrativa (2824039 Pry 12645) / IV TRIMESTRE / Lida Andrea Hoyos Cortes_Facilitar el Servicio / Semana 7 AVA 6 ( del 13 al 19 de Noviembre)
Muchos exitos en la actividad.
Cordialmente;
Lida Andrea Hoyos Cortes
Instructora Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Lida Andrea Hoyos Cortes - Instructora
Centro de Gestión Administrativa
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Búsqueda
8:13 p. m.
19/11/2023


Territorium || ASISTENCIA ADMI
Territorium
sena.territorio.la/perfil.php?id=30564477
LIDA ANDREA HOYOS
BRAYAN EDUARDO DAZA DIAZ
Instructor
LADY XIOMARA ANGEL CASTRO
Instructor
CAMILO AVILA GARCIA
Instructor
JULY LILIANA VELANDIA TORRES
Instructor
DORIS ADRIANA RAMIREZ GARCIA
Instructor
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Instructor
JUAN CARLOS CARDENAS RAMIREZ
Instructor
DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ
Instructor
LIDA ANDREA HOYOS CORTES
Fecha de Inicio: 17 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 24 de Noviembre del 2023
Asunto: Semana 1 Ava 1: Ley de Emprendimiento
Fomentar Cultura Emprendedora
Semana 01 AVA 1: 13/11/2023 al 20/11/2023
Estimados aprendices cordial saludo.
Bienvenido a la semana 1 para esta semana se plantea(n), como actividad (es) AVA:
- Ley de Emprendimiento
Dicha actividad la encuentra en la carpeta:
Asistencia Administrativa . (2714199 Pry 2394546) / IV TRIMESTRE 2023 / Lida Andrea Hoyos Cortes_ Fomentar Cultura Emprendedora / Semana 1 AVA 1 (del 17 al 24 de Noviembre)
Muchos exitos en la actividad.
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Búsqueda
8:26 p. m.
19/11/2023


Reporte de Juicios Evaluados 27
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLvHPvwJgKQdjjBBWzmvSKZmGJBbkWL
Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
PERSONALES
SENA
12 de 2.602
Reporte de Juicios Evaluados 2714147
LIDA ANDREA HOYOS CORTES <lahoyos40@misena.edu.co>
mié, 8 nov, 2:25 (hace 11 días)
Cordial saludo.
Me permito enviar los juicios evaluativos aprobados de la Competencia de Atender Clientes
Cordialmente;
Andrea Hoyos Cortes
Centro de Gestión Administrativa
Instructor Jornada Madrugada
lahoyos40@misena.edu.co
PBX:5461500
Avenida Caracas No. 13-88, Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
1 archivo adjunto· Analizado por Gmail
Búsqueda
8:10 p. m.
19/11/2023


Enviados - lahoyos40@misena.e
Territorium || ASISTENCIA ADMI
sena.territorio.la/perfil.php?id=30564477
LIDA ANDREA HOYOS
NAVARRO SOTO
Instructor
DORIS ADRIANA RAMIREZ GARCIA
Instructor
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Instructor
CAMILO AVILA GARCIA
Instructor
JULY LILIANA VELANDIA TORRES
Instructor
DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ
Instructor
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Instructor
JUAN CARLOS CARDENAS RAMIREZ
Instructor
Administrador LMS
Asunto: Semana 1 Ava 1: Ley de Emprendimiento
"Fomentar Cultura Emprendedora"
Semana 1 AVA 1 del 13/11/2023 al 20/11/2023
Estimados aprendices cordial saludo.
Bienvenido a la semana 1, para esta semana se plantea(n), como actividad (es) AVA:
- Ley de Emprendimiento
Dicha actividad la encuentra en la carpeta: Nomina Y Prestaciones Sociales . (2714132 Pry 1953777) / IV TRIMESTRE 2023 / Lida Andrea Hoyos Cortes_Fomentar Cultura Emprendedora / Semana 1
Muchos éxitos en la actividad de la semana.
Dicha actividad se encuentra en la carpeta: Lida Andrea Hoyos Cortes
" Lida Andrea Hoyos Cortes "
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Búsqueda
8:22 p. m.
19/11/2023