Barranquilla

Doctora
ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS Y TRAMITES DE CONTENIDO JURÍDICO QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **KAREN MARGARITA MANJARREZ MARTINEZ** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **1.042.425.866**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS Y TRAMITES DE CONTENIDO JURÍDICO QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Actividades a desarrollar:

1. Realizar el acompañamiento juridico que requiera la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas, en todos los trámites precontractuales que le sean asignados por el supervisor.

2. Atender, resolver y realizar seguimiento a las respuestas de los requerimientos que se realicen por parte de los Entes de control, veedores y/o otra entidad o particular, que tenga relación con los procesos precontractuales que se llevan a cabo en la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas.

3. Apoyar el seguimiento contractual que sea competencia de la Subsecretaría de Salud Publica Departamental, como aquellos que le sean asignados por el supervisor del contrato.

4. Realizar la organización y tramite de los procesos precontractuales que lleve a cabo la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas, que le sean asiganos por el supervisor del contrato.

5. Elaborar y revisar el contenido de los estudios previos necesarios para iniciar el trámite precontractual que requiera la Subsecretaria de salud publica Departamental y/o todos aquellos que el supervisor del contrato asigne.

6. Coordinar con las dependencias de la Gobernacion del Atlantico, cuando sea el caso, los tramites correspondientes para iniciar y llevar hasta su culminacion los procesos de selección que se requieran para el fucionamiento de la Secretaría de Salud Departamental.

7. Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será hasta el (31) de diciembre de 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($ 15.600.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos. Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



KAREN MARGARITA MANJARREZ MARTINEZ
C.C: **1.042.425.866**

Barranquilla

Doctora:
ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS Y TRAMITES DE CONTENIDO JURÍDICO QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **MIRIAM KELLY ZAMBRANO GOMEZ** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **22.550.106**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS Y TRAMITES DE CONTENIDO JURÍDICO QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1) Actividades a desarrollar:

1. Proyectar y revisar los diferentes oficios de carácter legal y en general los que se tramiten en la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas.

2. Proyectar y revisar los procesos administrativos sancionatorios adelantados contra los prestadores de servicios de salud que son de competencia de la Secretaría de Salud Departamental.

3. Realizar el tramite juridico correspondiente a los derechos de peticion que sean competencia Secretaría de Salud Departamental o sus dependencias adscritas, que le sean asignadas.

4. Mantener una actualización normativa en los temas del sector salud, tanto a nivel nacional como departamental, con el fin de informar y precisar los alcances que se representan en la jurisdiccion de la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas.

5. Realizar el control juridico y la revision jurídica de los actos administrativos que se proyectan para la aprobacion y firma de la Secretaria de Salud Departamental, en todos aquellos asuntos que sean de su competencia.

6. Realizar los tramites juridicos correspondientes dentro los procesos sancionatorios que se tramitan en la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencia adscritas.

7. Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será hasta el (31) de diciembre de 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/L ($ 8.528.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MIRIAM KELLY ZAMBRANO GOMEZ
C.c: **22.550.106**