1. DATOS DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JHON ESCHNEYDER ZAMBRANO MORENO
IDENTIFICACION	C.C. 1.073.707.222
No. DEL CONTRATO	828375 de 2019
FECHA	12 DE FEBRERO DE 2019
OBJETO	"Prestación de servicios de apoyo para las actividades relacionadas con la aplicación del proceso de gestión documental de la Contraloría de Bogotá."
VALOR	$14.000.000
PLAZO	**Siete (07) meses** Fecha de iniciación: 13 de Febrero de 2019 Fecha de terminación: 12 de Septiembre de 2019

2. CONTROL DOCUMENTACIÓN

FACTURA O CUENTA DE COBRO				REQUIERE ENTRADA A ALMACEN			
NUMERO	**FECHA**	**VALOR**	**PERIODO**				
002	01 de Abril de 2019	$2.000.000,oo	**Del 01 al 31 de marzo de 2019**	SI		NO	x

3. ESTADO ECONOMICO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL	$14.000.000,oo
(+) ADICIONES	-0-
= VALOR TOTAL	$14.000.000,oo
(-) TOTAL DE PAGOS ANTES DE ESTA FACTURA	$ 1.200.000,oo

(-) VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	$ 2.000.000,oo
= SALDO (Después de este pago)	$10.800.000,oo

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Certifico que se recibe a satisfacción los bienes y/o servicios conforme lo establecido en las obligaciones pactadas en el contrato No. **828375 de 2019** correspondiente al período del **01 al 31 de marzo de 2019.**

Para el respectivo pago se anexan los siguientes documentos:

- Cuenta de Cobro No. **002** (01 folio)
- Informe de supervisión debidamente diligenciado y firmado del respectivo período de pago (02 folios)
- Copia de planillas de pago de seguridad social (salud, pensión y ARL) del mes de: **marzo** de 2019 (01 folios)
- Informes de actividades (03 Folios)

Dado en Bogotá a los Un (01) días del mes de Abril de 2019

SUPERVISOR	
NOMBRE:	**MARIA MARGARITA FORERO MORENO**
CARGO:	SUBDIRECTORA DE SERVICIOS GENERALES
FIRMA	

Proyectó: Nohemy Bareño – Técnico Operativo 314 – 05
Revisó: Sandra Ines Bernal – Profesional Especializado

1.- INTRODUCCION.

- El día 13 de febrero de 2019, asumí la supervisión del contrato No. 828375-2019 del 13 de febrero de 2019, suscrito entre la Contraloría de Bogotá D.C. y **JHON ESCHNEYDER ZAMBRANO MORENO**, cuyo objeto es: "*Contratar la prestación de servicios de apoyo para las actividades relacionadas con la aplicación del proceso de Gestión Documental de la Contraloría de Bogotá D.C*"

- El periodo de supervisión de este informe es el comprendido entre el **01 y el 31 de marzo de 2019**.

2.- DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

1. Contrato No.	828375 DE 2019
2. Contratista	JHON ESCHNEYDER ZAMBRANO MORENO
3. Objeto	"Contratar la prestación de servicios de apoyo para las actividades relacionadas con la aplicación del proceso de Gestión Documental de la Contraloría de Bogotá D.C"

3.- ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA SOBRE EL OBJETO DE CONTRATO EN EL PERIODO DE INFORME.

En cumplimiento con las funciones y atribuciones asignadas a los supervisores de contratos en el manual de supervisión de la Contraloría de Bogotá y lo señalado en la Ley 1474 de 2011, en lo que respecta al aspecto administrativo, se ha ejercido el correspondiente seguimiento a la ejecución del contrato con el ánimo de verificar el cumplimiento dentro de los términos, plazos y condiciones pactadas.

Así mismo se realizará el seguimiento administrativo y técnico por parte de la supervisión del contrato a las actividades que desarrollará el contratista, brindando apoyo en el área de gestión documental en la Subdirección de Contratación.

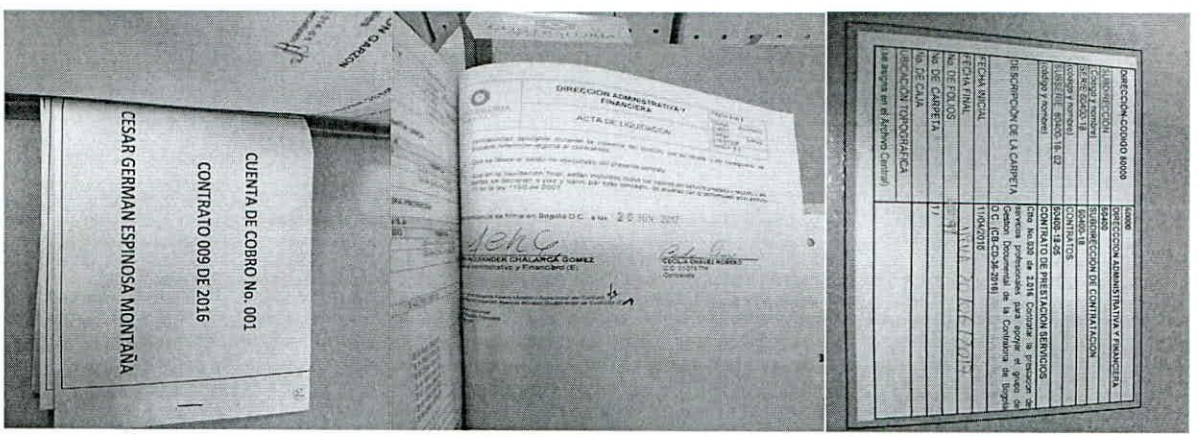
Las actividades desarrolladas se realizaron en el Archivo de Gestión de la Subdirección de Contratación

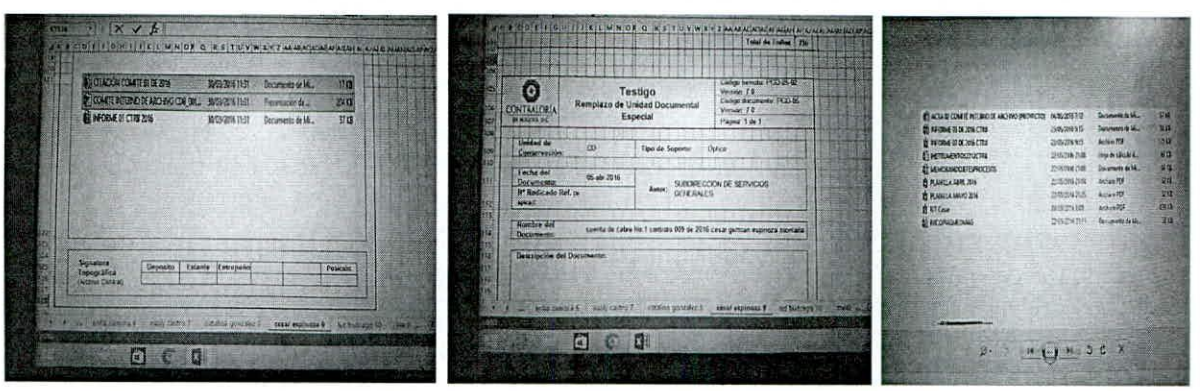
- Ordenó 141 unidades de conservación (Carpetas) de acuerdo a las series y subseries estipuladas en la TRD.
- Realizó el inventario documental de 141 carpetas de la Serie Documental 18, subserie 05.
- Ordenó cronológicamente los Folios, limpiándolos de material metálico, retirando las etiquetas y los post it.
- Adjuntó los anexos a cada documento.
- Organizó cronológicamente documentos de trabajo de acuerdo al gestor.

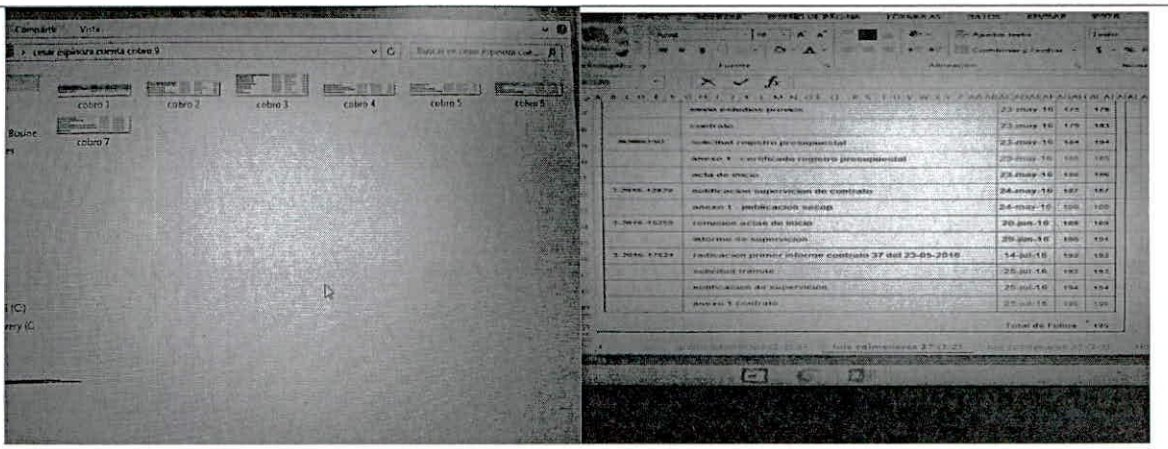
- Pegó los documentos de menor tamaño en una hoja tamaño carta y se anexa a cada contrato correspondiente
- Clasificó 141 unidades de conservación (carpetas) del año 2016.
- Se comenzó a realizar la hoja de control respectiva a cada contrato.
- Se está realizando los testigos de las carpetas que en su interior contienen CD para así poder anexar el testigo en remplazo del CD.
- Participó en la reunión llevada a cabo por las directivas para realizar el control y orden de los contratistas de apoyo.

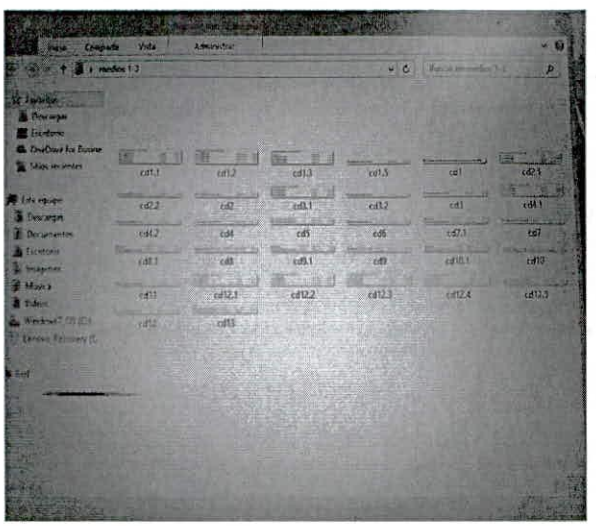
REGISTRO FOTOGRAFICO DOCUMENTOS POR ORGANIZAR

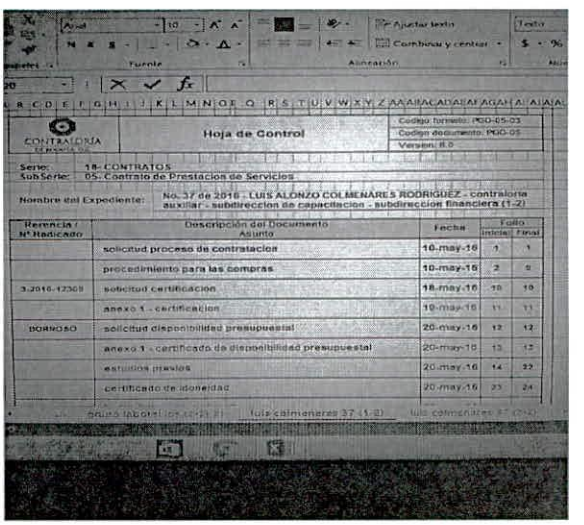
ANTES **DESPUES**











El apoyo técnico a la supervisión de las actividades ejecutadas por el contratista durante el presente periodo, lo efectuó el funcionario de la Subdirección de Servicios Generales Jorge Luis Angulo Z. quien dentro de sus funciones le compete el cumplimiento de las políticas establecidas en materia de gestión documental de la entidad.

4.- PAGOS AUTORIZADOS HASTA LA FECHA

A la fecha del presente informe se presentan los siguientes pagos:

No. Orden de Pago	Fecha	Valor $	Concepto
333	20-03-2019	$1.200.000	Período del 13 al 28 de febrero de 2019

5. DOCUMENTOS SOPORTE

Los soportes del contrato generados durante el tiempo de supervisión del contrato, reposan en la carpeta de la Subdirección de Contratos.

Dado en Bogotá a los Un (01) días del mes de Abril de 2019

SUPERVISOR	
NOMBRE:	MARIA MARGARITA FORERO MORENO
CARGO:	SUBDIRECTORA DE SERVICIOS GENERALES
FIRMA	

Proyectó: Nohemy Bareño – Técnico Operativo 314 - 05
Revisó: Sandra Inés Bernal – Profesional Especializado