PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 20 de noviembre de 2023

Señor
JULIAN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5191209**
Coordinador Académico (E)
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5191209 del año 2023

GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79626711 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de

2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Publicación de contenidos y evidencias en Territorium para las fichas: 2769734, 2711841, 2670835 y 2711754. Portafolio del Instructor Giovanni E. Castro Higuera.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Portafolio del Instructor Giovanni E. Castro Higuera.

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	No se desarrollaron para el mes de noviembre de 2023.	No aplica para el mes de noviembre de 2023
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Publicación de contenidos y evidencias en Territorium para las fichas: 2769734, 2711841, 2670835 y 2711754. Portafolio del Instructor Giovanni E. Castro Higuera.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Realizar los cursos para realizar la certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como certificación de habilidades pedagógicas. en el tiempo estipulado.	Certificado de competencia laboral en la norma: Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa 240201056.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Presentación de informes de actividades y de cuenta en los formatos establecidos.	Publicación de contenidos y evidencias en Territorium para las fichas: 2769734, 2711841, 2670835 y 2711754. Portafolio del Instructor Giovanni E. Castro Higuera.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de	Impartir FPI a los aprendices utilizando como apoyos contenidos,	Publicación de contenidos y evidencias en Territorium para las

	formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	actividades y evidencias publicadas en Territorium	fichas: 2769734, 2711841, 2670835 y 2711754. Portafolio del Instructor Giovanni E. Castro Higuera.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No se desarrollaron para el mes de noviembre de 2023.	No aplica para el mes de noviembre de 2023
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Publicación de contenidos y evidencias en Territorium para las fichas: 2769734, 2711841, 2670835 y 2711754. Portafolio del Instructor Giovanni E. Castro Higuera.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No se desarrollaron para el mes de noviembre de 2023.	No se desarrollaron para el mes de noviembre de 2023.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Dar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Correos electrónicos enviados a los aprendices de planes de mejoramiento y programación.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Mantener una imagen personal, digna y acorde con el rol de instructor conforme a los programas	Carnet de instructor.

		de formación que imparte el Centro.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1058865325 de la planilla, Simple correspondiente al mes de octubre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,

GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA

Contratista

C.C. No. 79.626.711 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

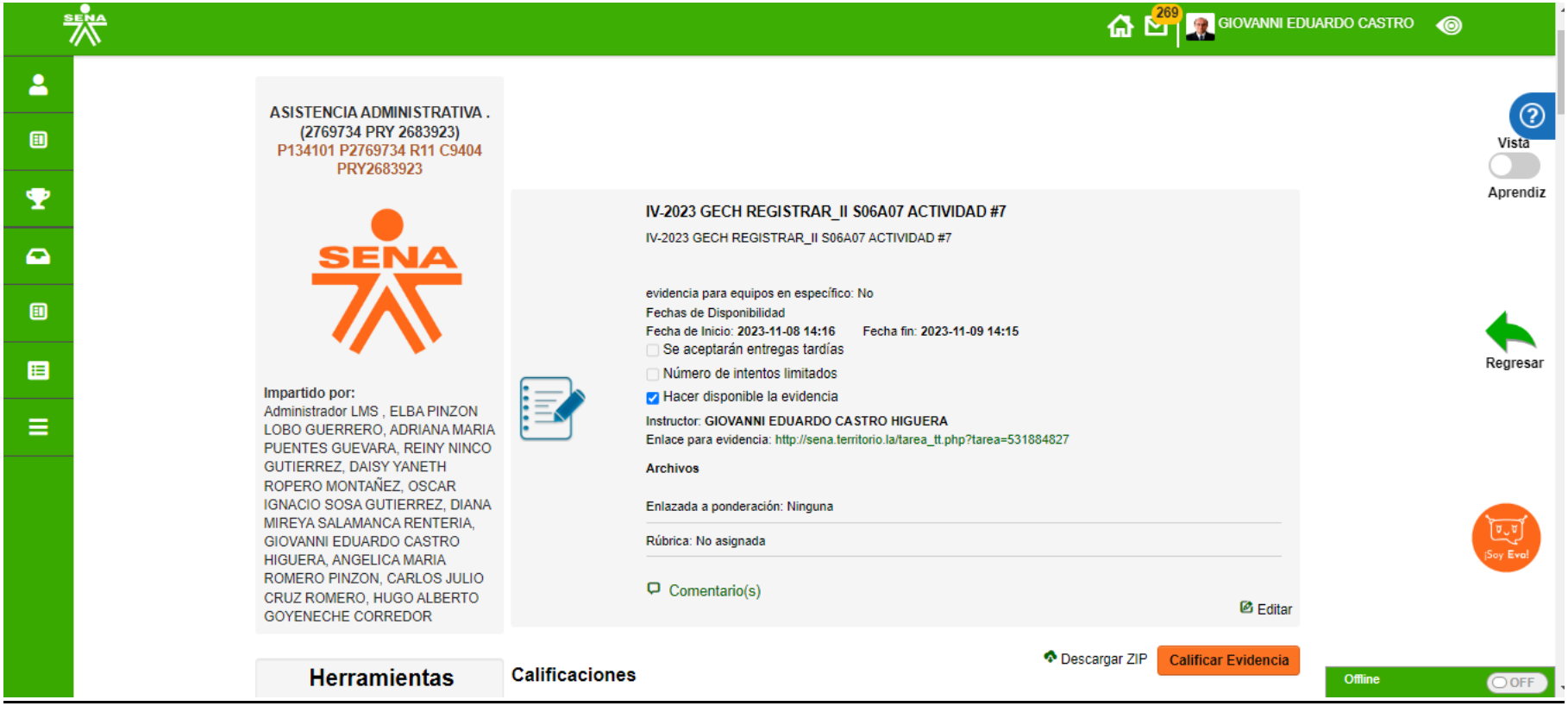
JULIAN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN

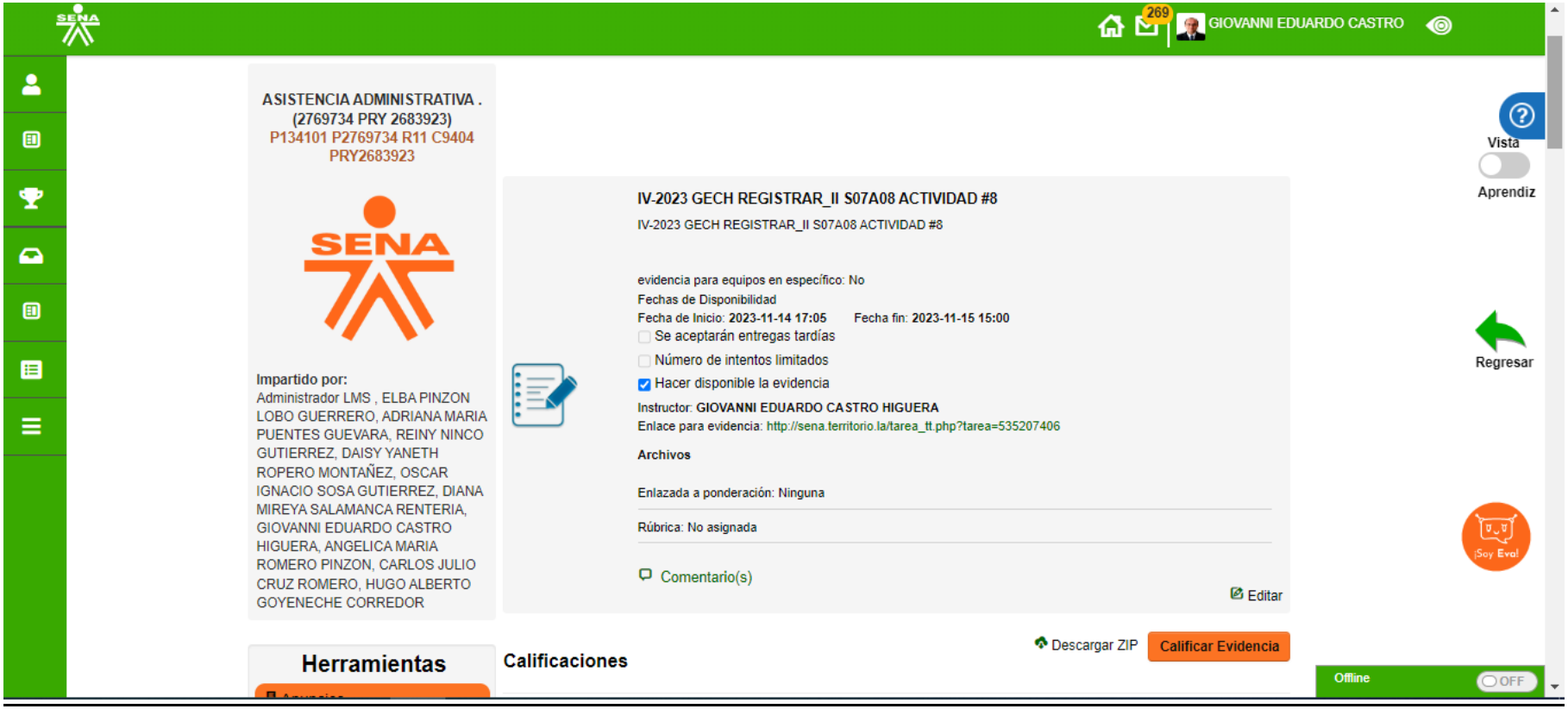
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5191209 de 2023

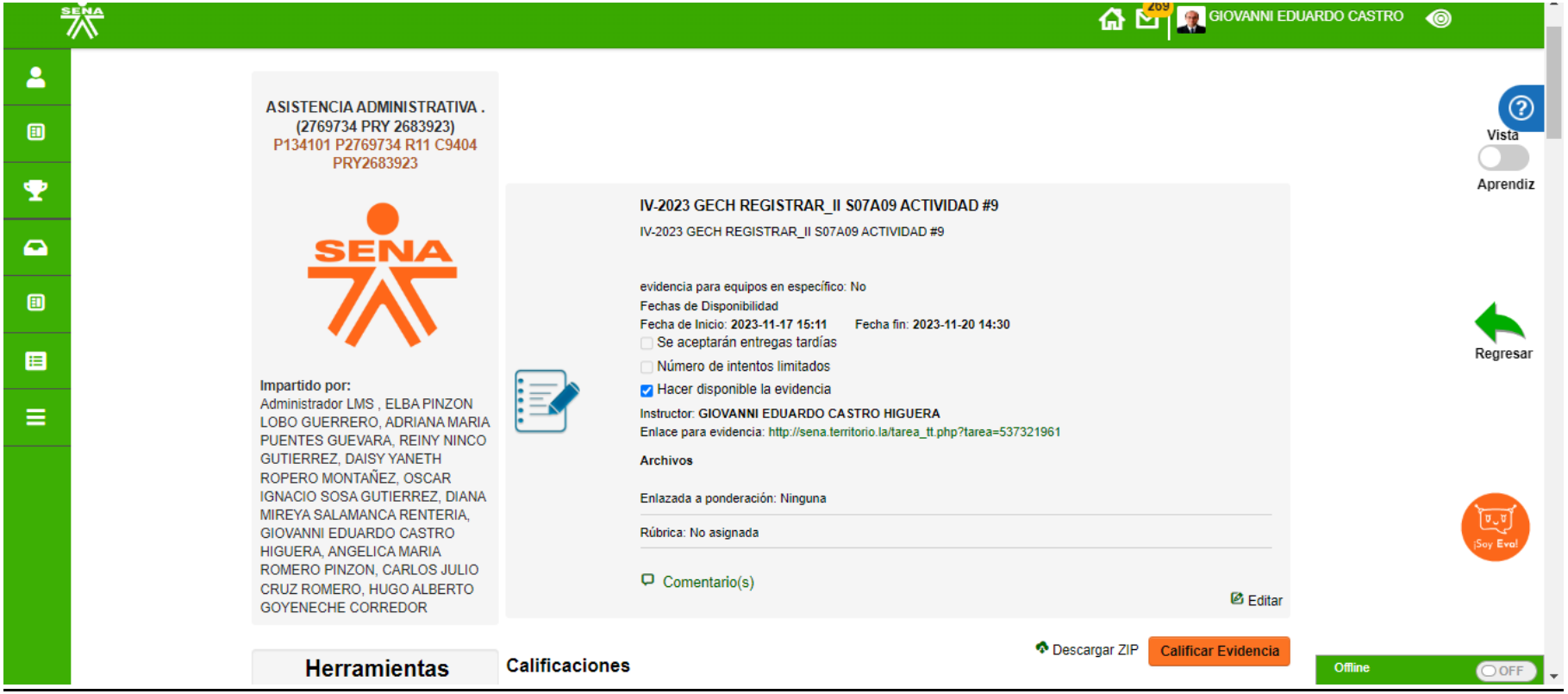
Coordinador Académico(E)

Obligaciones : 1, 4, 6, 7, 9 – TERRITORIUM

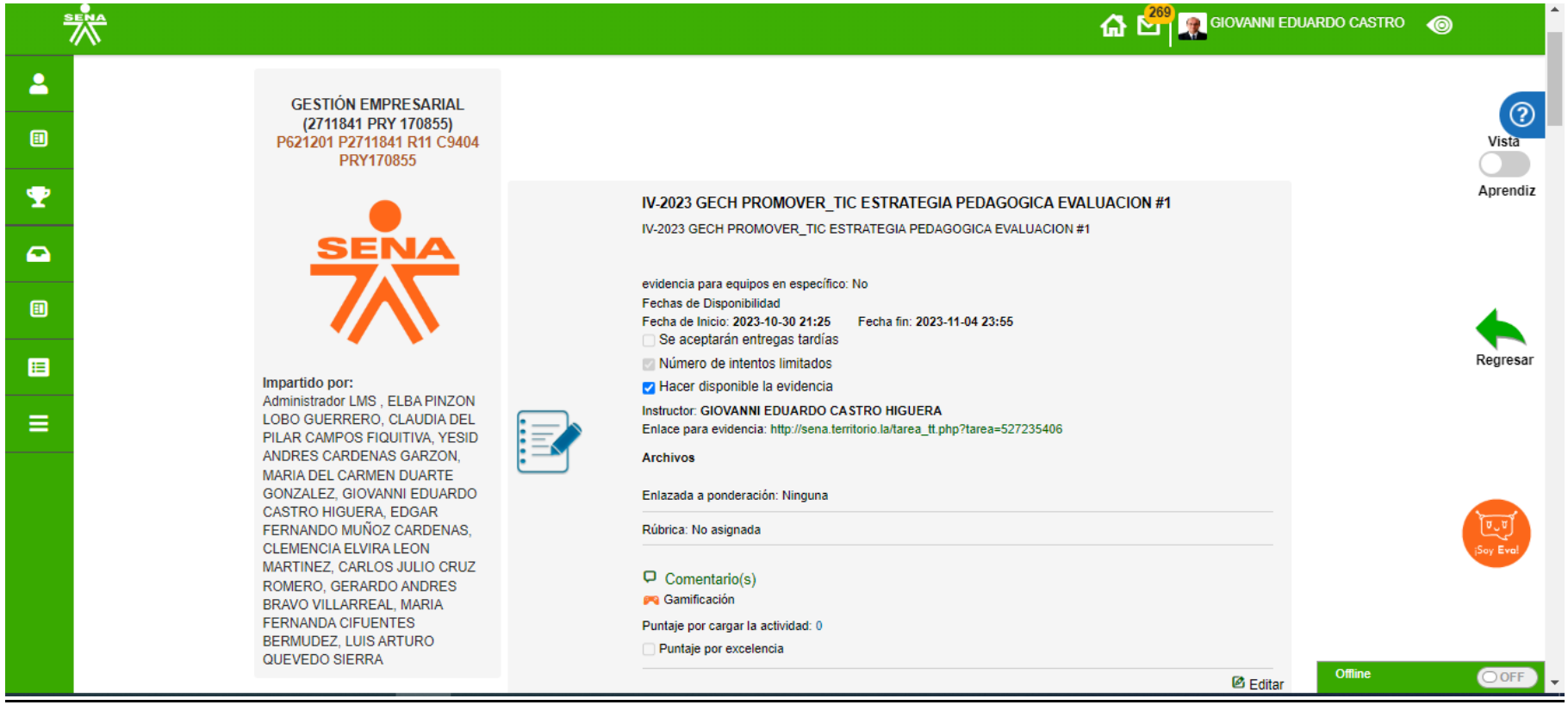
FICHA: 2769734

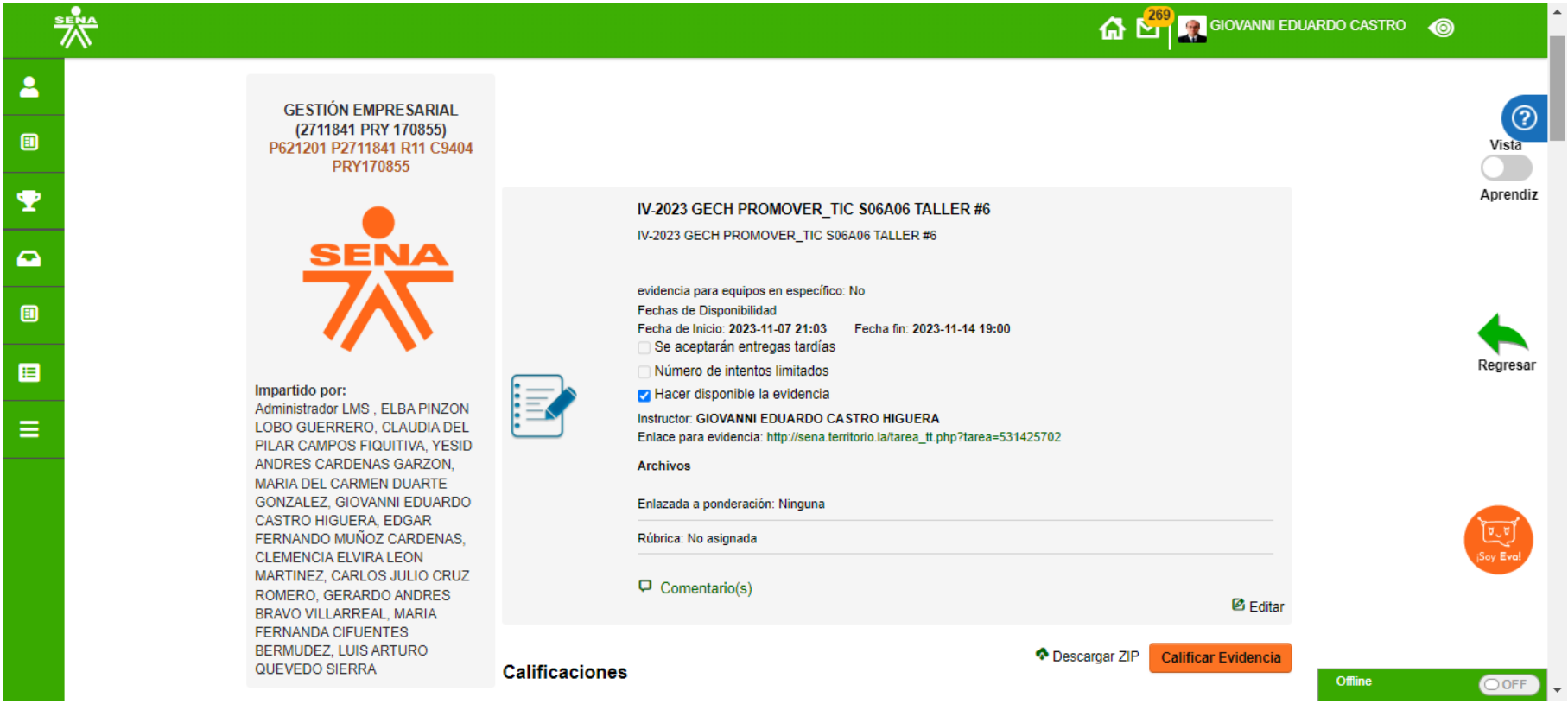


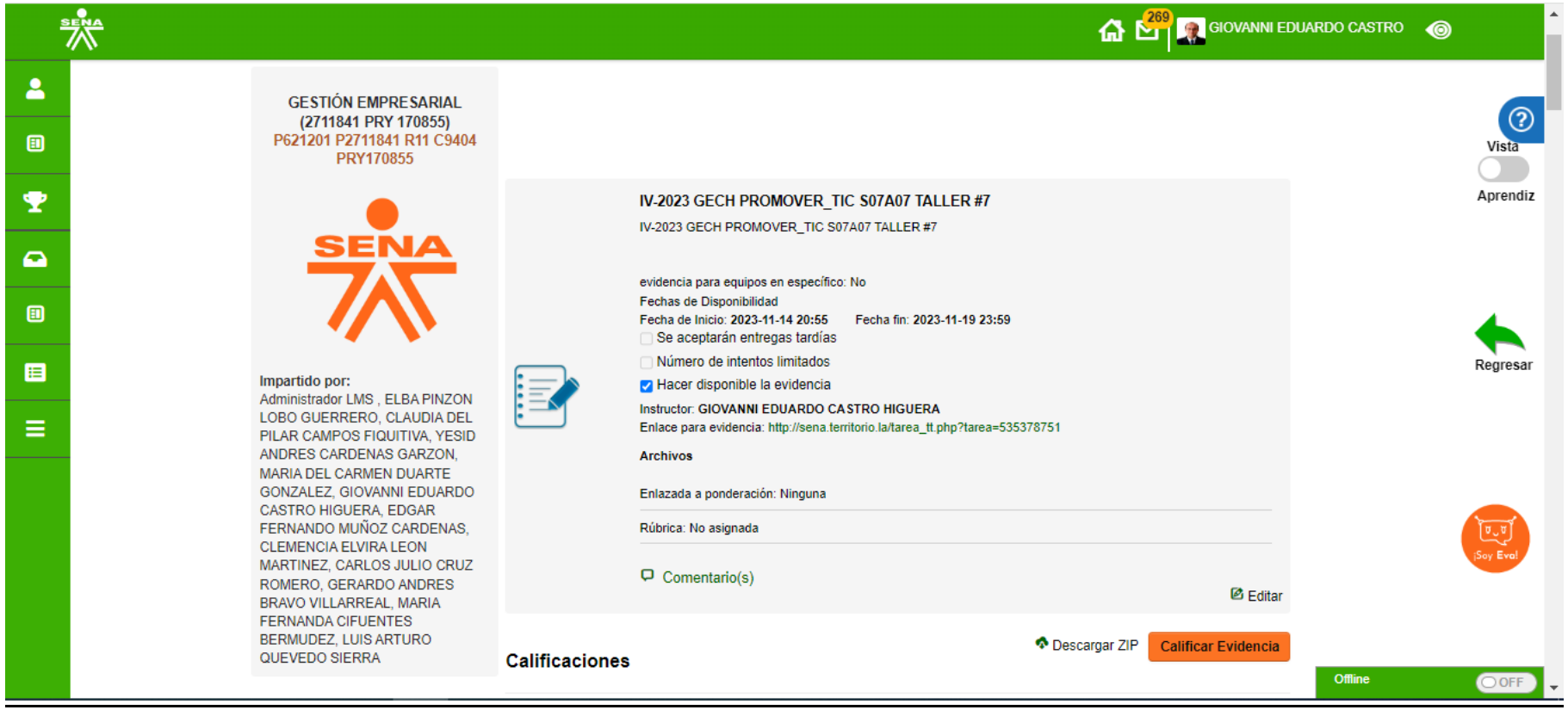

269
GIOVANNI EDUARDO CASTRO
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
(2769734 PRY 2683923)
P134101 P2769734 R11 C9404
PRY2683923
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, ADRIANA MARIA PUENTES GUEVARA, REINY NINCO GUTIERREZ, DAISY YANETH ROPERO MONTAÑEZ, OSCAR IGNACIO SOSA GUTIERREZ, DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, ANGELICA MARIA ROMERO PINZON, CARLOS JULIO CRUZ ROMERO, HUGO ALBERTO GOYENECHE CORREDOR
IV-2023 GECH REGISTRAR_II S07A08 ACTIVIDAD #8
IV-2023 GECH REGISTRAR_II S07A08 ACTIVIDAD #8
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-11-14 17:05 Fecha fin: 2023-11-15 15:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=535207406
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Herramientas
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Offline
OFF


GIOVANNI EDUARDO CASTRO
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
(2769734 PRY 2683923)
P134101 P2769734 R11 C9404
PRY2683923
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, ADRIANA MARIA PUENTES GUEVARA, REINY NINCO GUTIERREZ, DAISY YANETH ROPERO MONTAÑEZ, OSCAR IGNACIO SOSA GUTIERREZ, DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, ANGELICA MARIA ROMERO PINZON, CARLOS JULIO CRUZ ROMERO, HUGO ALBERTO GOYENECHE CORREDOR
IV-2023 GECH REGISTRAR_II S07A09 ACTIVIDAD #9
IV-2023 GECH REGISTRAR_II S07A09 ACTIVIDAD #9
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-11-17 15:11 Fecha fin: 2023-11-20 14:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=537321961
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Herramientas
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Offline
OFF

FICHA: 2711841

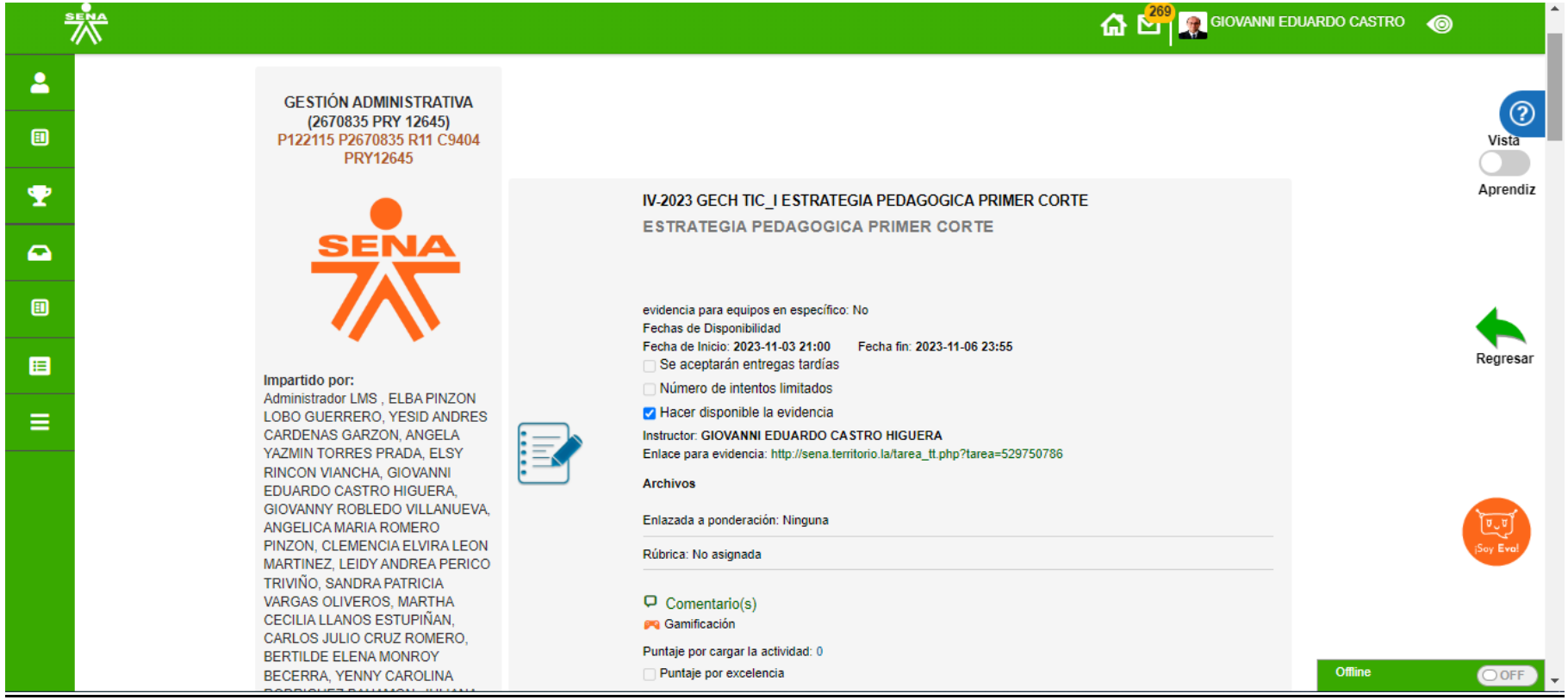


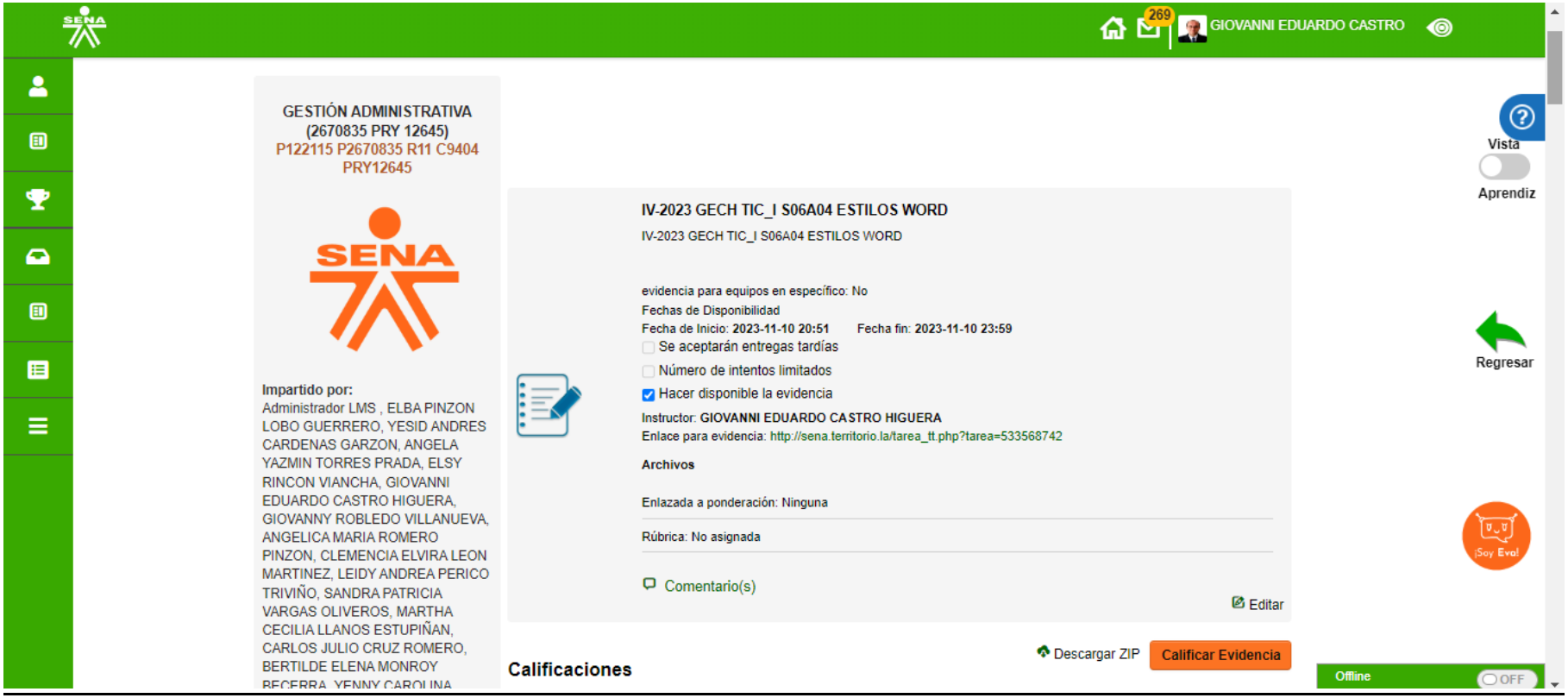

269
GIOVANNI EDUARDO CASTRO
GESTIÓN EMPRESARIAL
(2711841 PRY 170855)
P621201 P2711841 R11 C9404
PRY170855
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, CLAUDIA DEL PILAR CAMPOS FIQUITIVA, YESID ANDRES CARDENAS GARZON, MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS, CLEMENCIA ELVIRA LEON MARTINEZ, CARLOS JULIO CRUZ ROMERO, GERARDO ANDRES BRAVO VILLARREAL, MARIA FERNANDA CIFUENTES BERMUDEZ, LUIS ARTURO QUEVEDO SIERRA
IV-2023 GECH PROMOVER_TIC S06A06 TALLER #6
IV-2023 GECH PROMOVER_TIC S06A06 TALLER #6
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-11-07 21:03 Fecha fin: 2023-11-14 19:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=531425702
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF

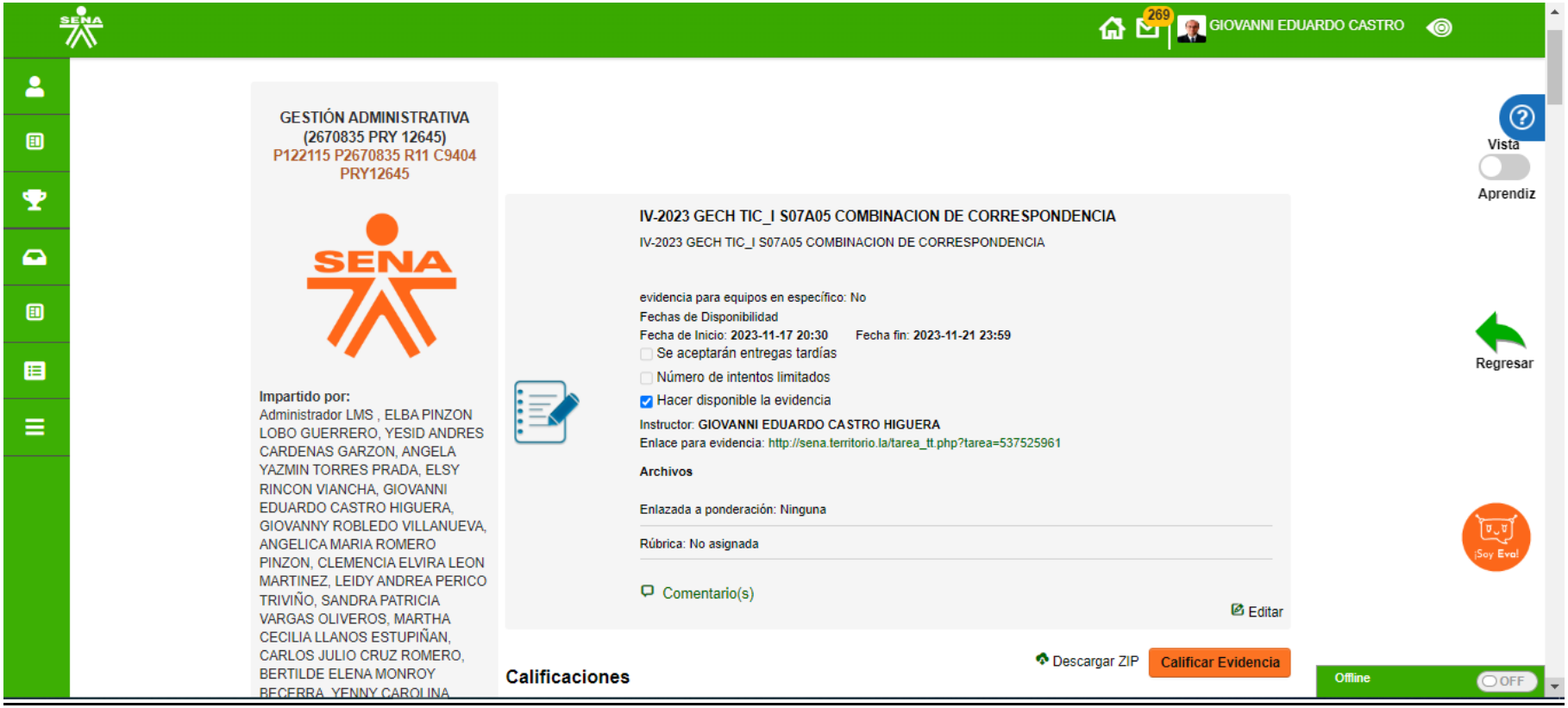

269
GIOVANNI EDUARDO CASTRO
GESTIÓN EMPRESARIAL
(2711841 PRY 170855)
P621201 P2711841 R11 C9404
PRY170855
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, CLAUDIA DEL PILAR CAMPOS FIQUITIVA, YESID ANDRES CARDENAS GARZON, MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS, CLEMENCIA ELVIRA LEON MARTINEZ, CARLOS JULIO CRUZ ROMERO, GERARDO ANDRES BRAVO VILLARREAL, MARIA FERNANDA CIFUENTES BERMUDEZ, LUIS ARTURO QUEVEDO SIERRA
IV-2023 GECH PROMOVER_TIC S07A07 TALLER #7
IV-2023 GECH PROMOVER_TIC S07A07 TALLER #7
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-11-14 20:55 Fecha fin: 2023-11-19 23:59
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=535378751
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF

FICHA: 2670835

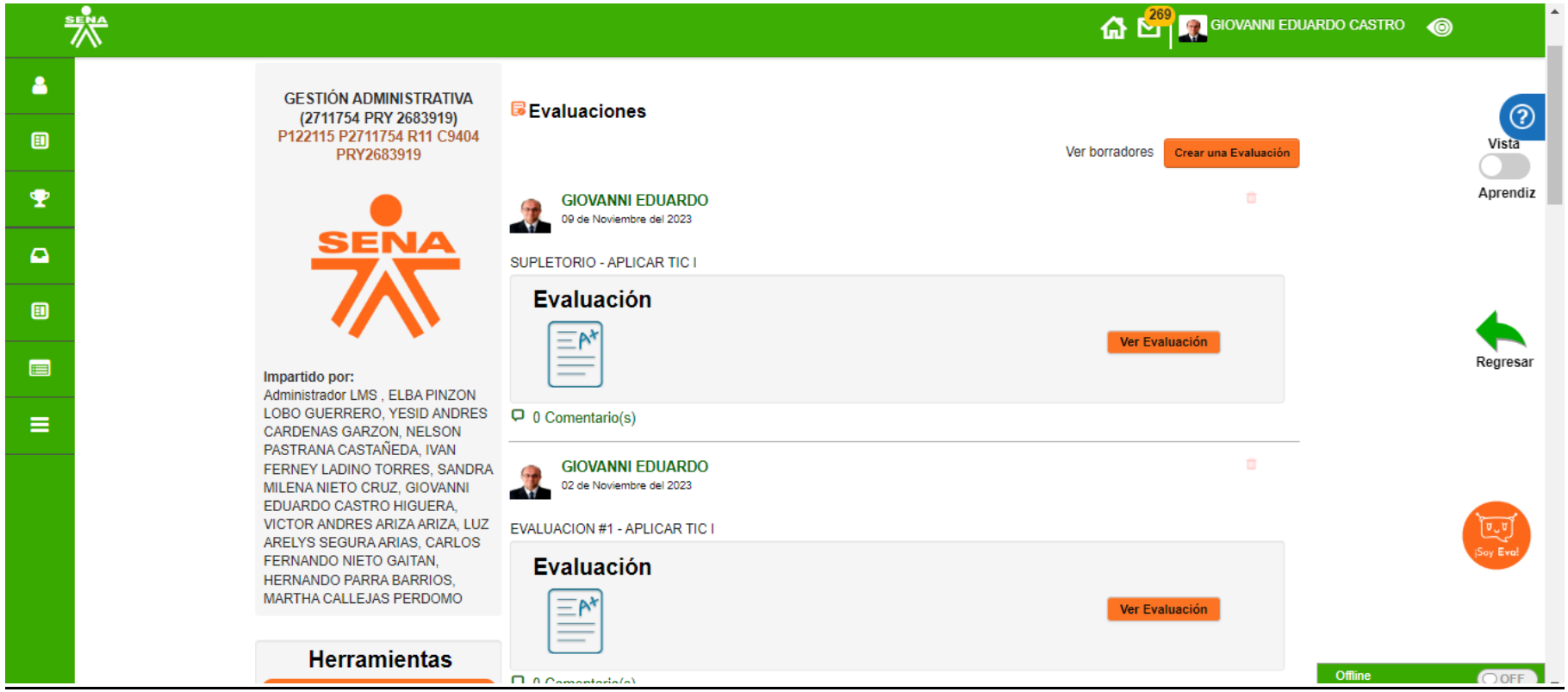


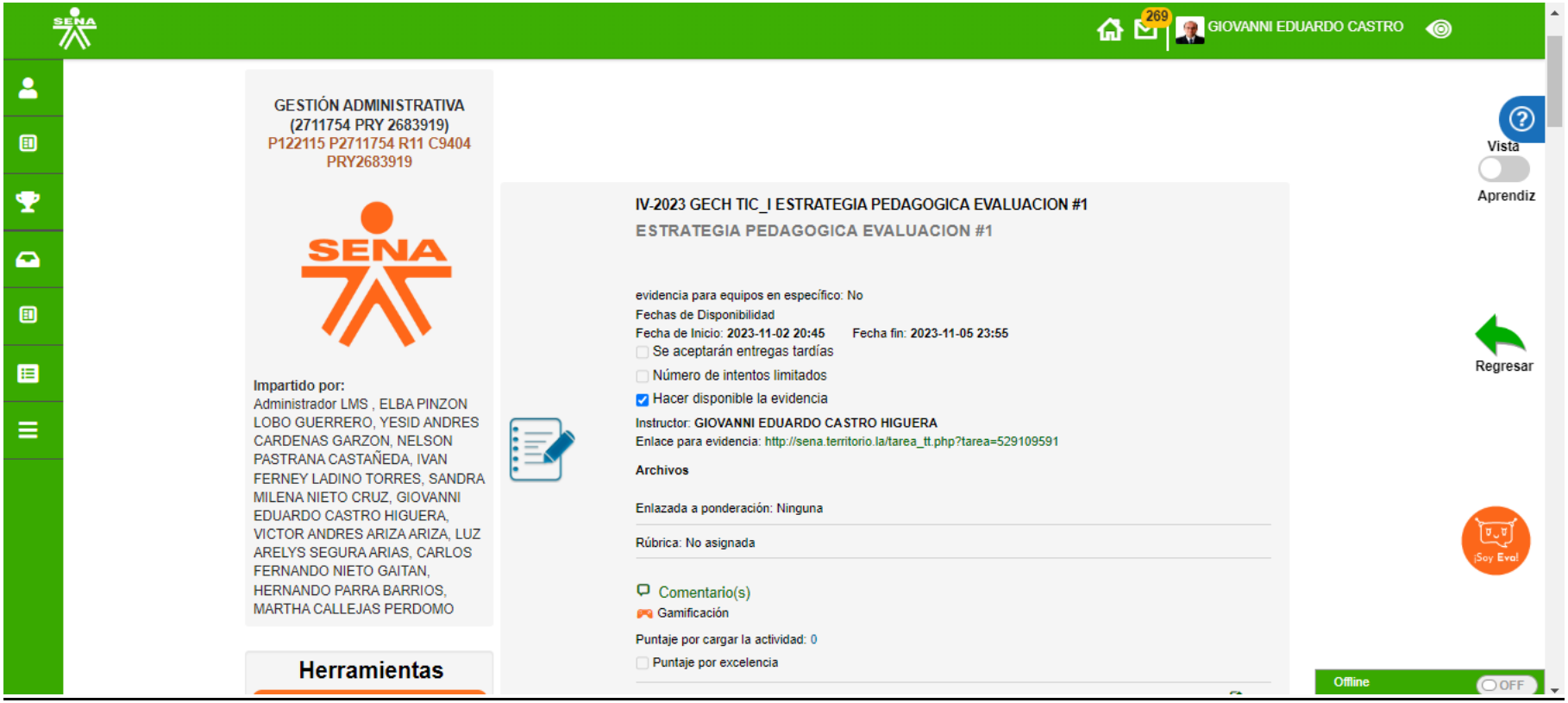

269
GIOVANNI EDUARDO CASTRO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2670835 PRY 12645)
P122115 P2670835 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, YESID ANDRES CARDENAS GARZON, ANGELA YAZMIN TORRES PRADA, ELSY RINCON VIANCHA, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, GIOVANNY ROBLEDO VILLANUEVA, ANGELICA MARIA ROMERO PINZON, CLEMENCIA ELVIRA LEON MARTINEZ, LEIDY ANDREA PERICO TRIVIÑO, SANDRA PATRICIA VARGAS OLIVEROS, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN, CARLOS JULIO CRUZ ROMERO, BERTILDE ELENA MONROY BECERRA, YENNY CAROLINA
IV-2023 GECH TIC_I ESTRATEGIA PEDAGOGICA PRIMER CORTE
ESTRATEGIA PEDAGOGICA PRIMER CORTE
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-11-03 21:00 Fecha fin: 2023-11-06 23:55
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=529750786
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF

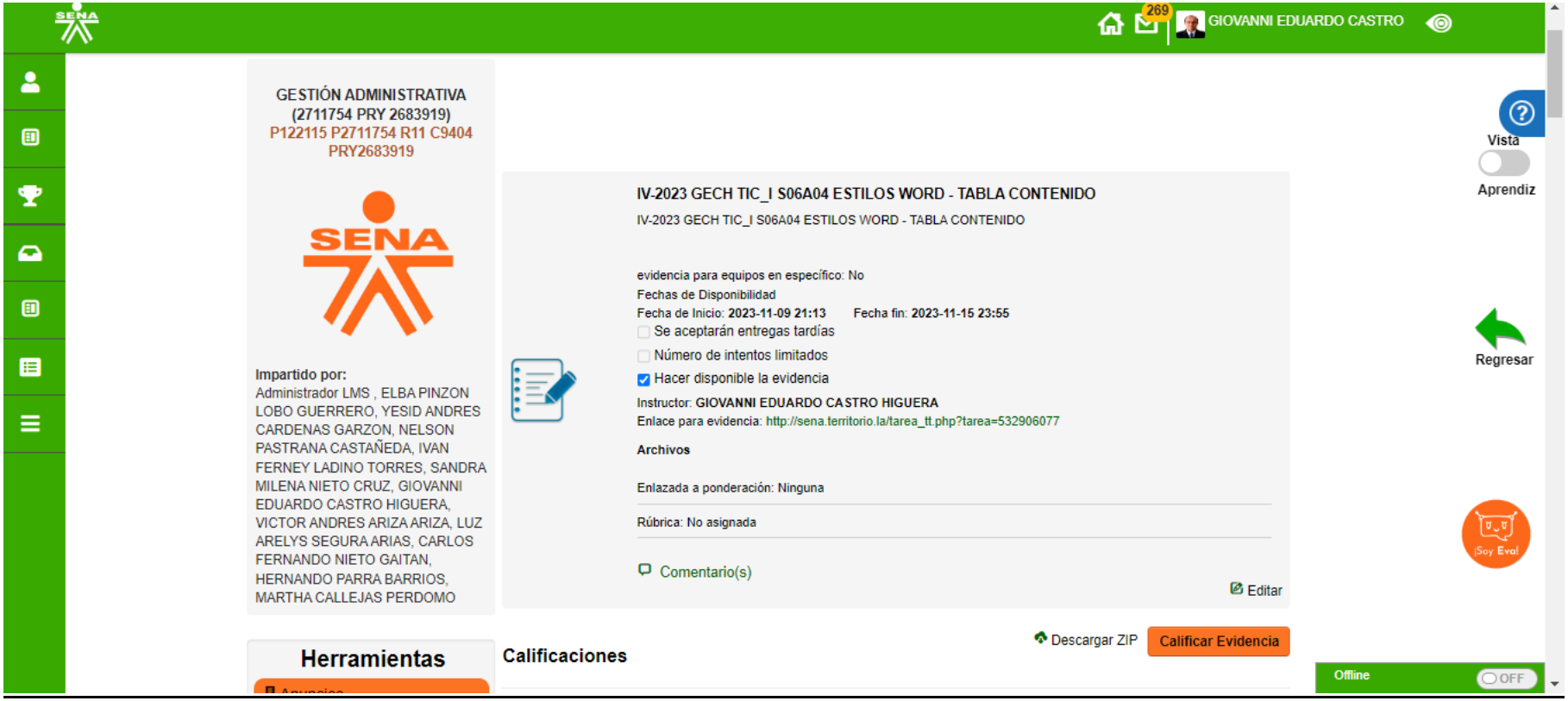

269
GIOVANNI EDUARDO CASTRO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2670835 PRY 12645)
P122115 P2670835 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, YESID ANDRES CARDENAS GARZON, ANGELA YAZMIN TORRES PRADA, ELSY RINCON VIANCHA, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, GIOVANNY ROBLEDO VILLANUEVA, ANGELICA MARIA ROMERO PINZON, CLEMENCIA ELVIRA LEON MARTINEZ, LEIDY ANDREA PERICO TRIVIÑO, SANDRA PATRICIA VARGAS OLIVEROS, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN, CARLOS JULIO CRUZ ROMERO, BERTILDE ELENA MONROY
IV-2023 GECH TIC_I S06A04 ESTILOS WORD
IV-2023 GECH TIC_I S06A04 ESTILOS WORD
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-11-10 20:51 Fecha fin: 2023-11-10 23:59
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=533568742
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF

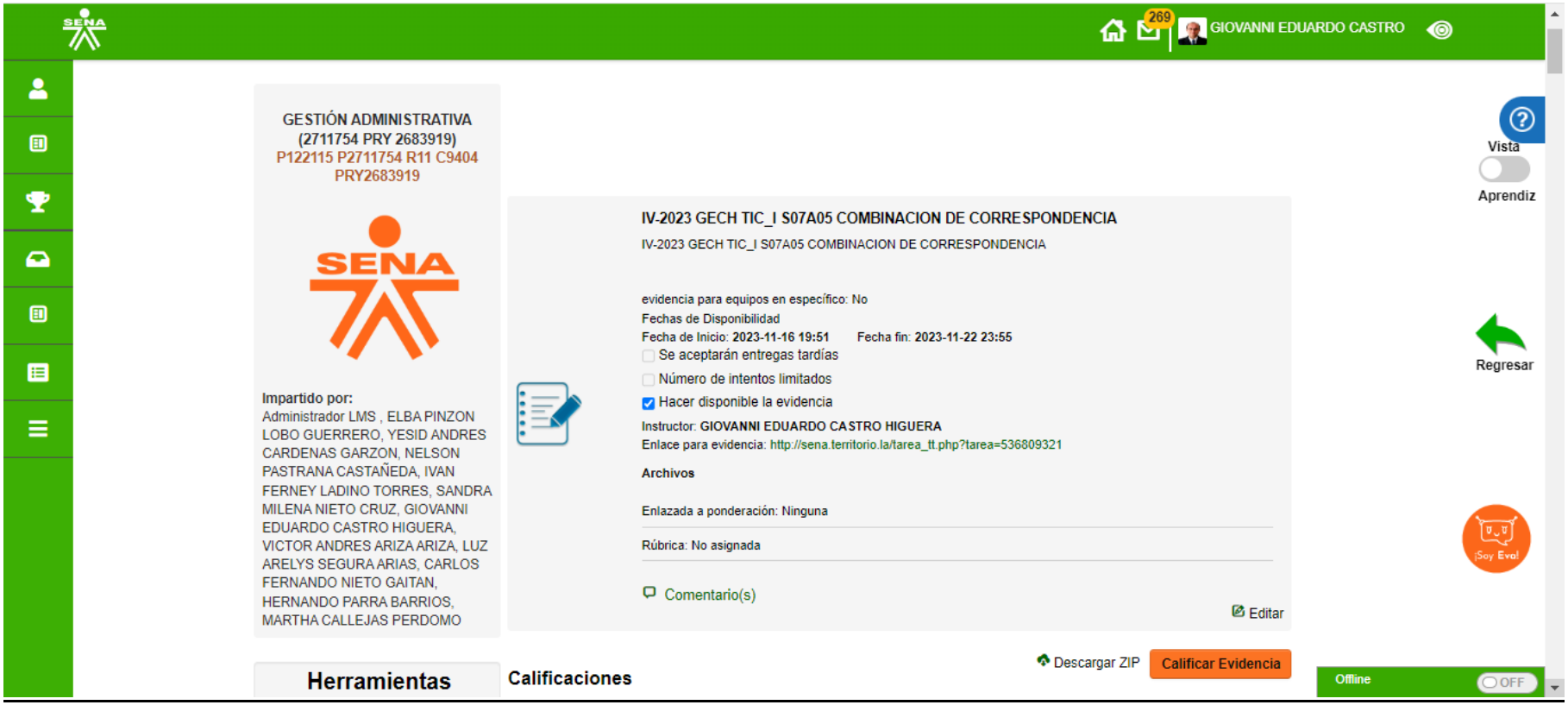

269
GIOVANNI EDUARDO CASTRO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2670835 PRY 12645)
P122115 P2670835 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, YESID ANDRES CARDENAS GARZON, ANGELA YAZMIN TORRES PRADA, ELSY RINCON VIANCHA, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, GIOVANNY ROBLEDO VILLANUEVA, ANGELICA MARIA ROMERO PINZON, CLEMENCIA ELVIRA LEON MARTINEZ, LEIDY ANDREA PERICO TRIVIÑO, SANDRA PATRICIA VARGAS OLIVEROS, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN, CARLOS JULIO CRUZ ROMERO, BERTILDE ELENA MONROY BECERRA, YENNY CAROLINA
IV-2023 GECH TIC_I S07A05 COMBINACION DE CORRESPONDENCIA
IV-2023 GECH TIC_I S07A05 COMBINACION DE CORRESPONDENCIA
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-11-17 20:30 Fecha fin: 2023-11-21 23:59
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=537525961
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF

FICHA: 2711754

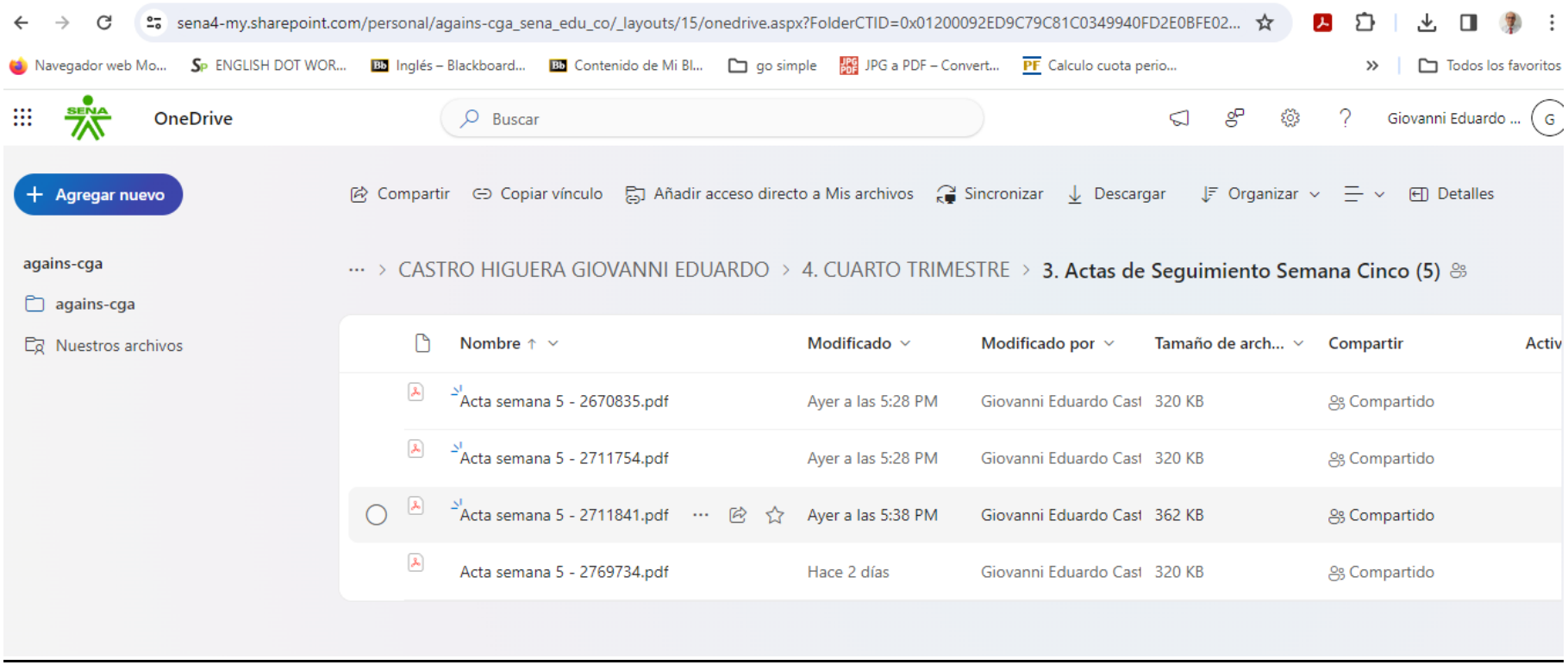


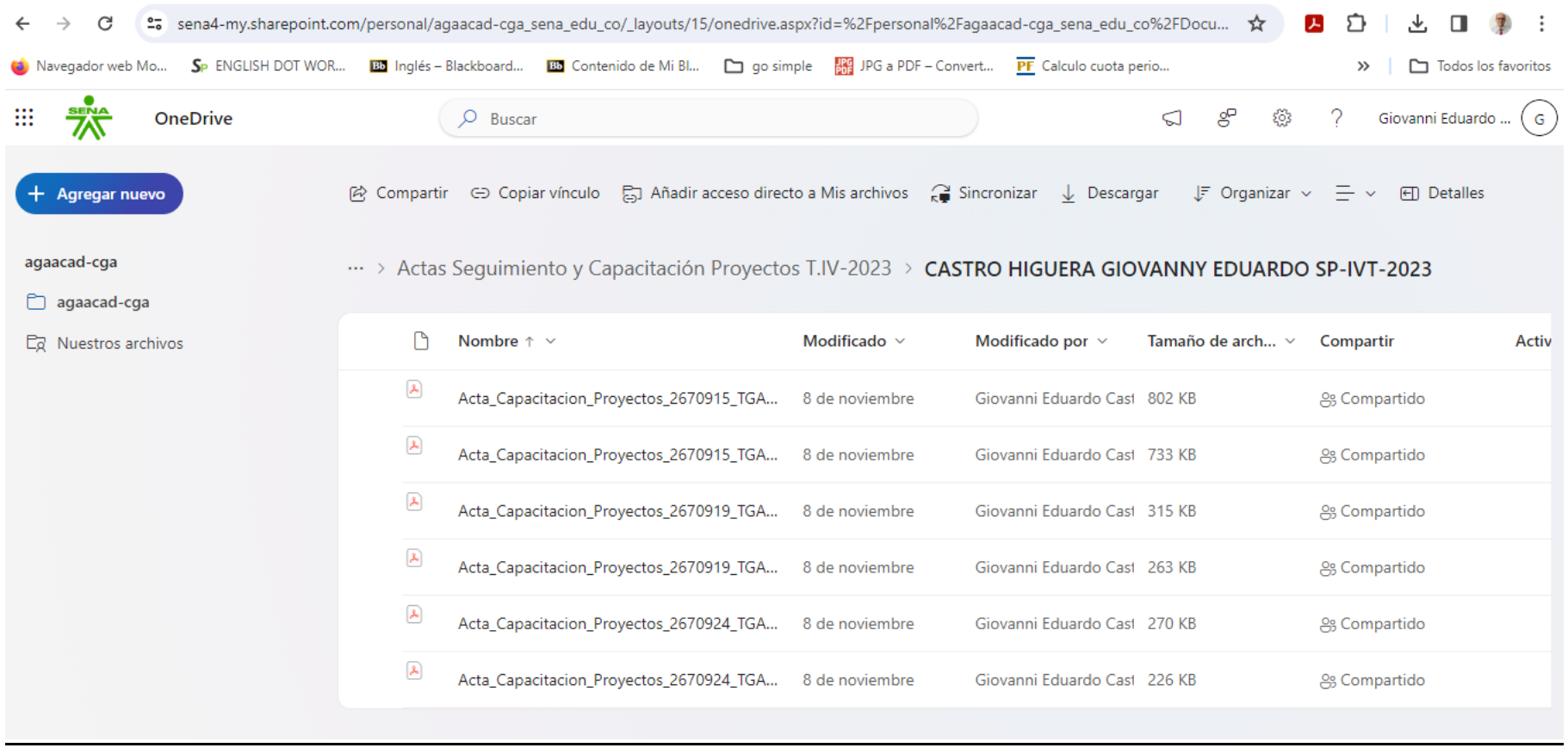

269
GIOVANNI EDUARDO CASTRO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2711754 PRY 2683919)
P122115 P2711754 R11 C9404
PRY2683919
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, YESID ANDRES CARDENAS GARZON, NELSON PASTRANA CASTAÑEDA, IVAN FERNEY LADINO TORRES, SANDRA MILENA NIETO CRUZ, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA, LUZ ARELYS SEGURA ARIAS, CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN, HERNANDO PARRA BARRIOS, MARTHA CALLEJAS PERDOMO
Herramientas
IV-2023 GECH TIC_I ESTRATEGIA PEDAGOGICA EVALUACION #1
ESTRATEGIA PEDAGOGICA EVALUACION #1
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-11-02 20:45 Fecha fin: 2023-11-05 23:55
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=529109591
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF


269
GIOVANNI EDUARDO CASTRO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2711754 PRY 2683919)
P122115 P2711754 R11 C9404
PRY2683919
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, YESID ANDRES CARDENAS GARZON, NELSON PASTRANA CASTAÑEDA, IVAN FERNEY LADINO TORRES, SANDRA MILENA NIETO CRUZ, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA, LUZ ARELYS SEGURA ARIAS, CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN, HERNANDO PARRA BARRIOS, MARTHA CALLEJAS PERDOMO
IV-2023 GECH TIC_I S06A04 ESTILOS WORD - TABLA CONTENIDO
IV-2023 GECH TIC_I S06A04 ESTILOS WORD - TABLA CONTENIDO
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-11-09 21:13 Fecha fin: 2023-11-15 23:55
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=532906077
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Herramientas
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Offline
OFF

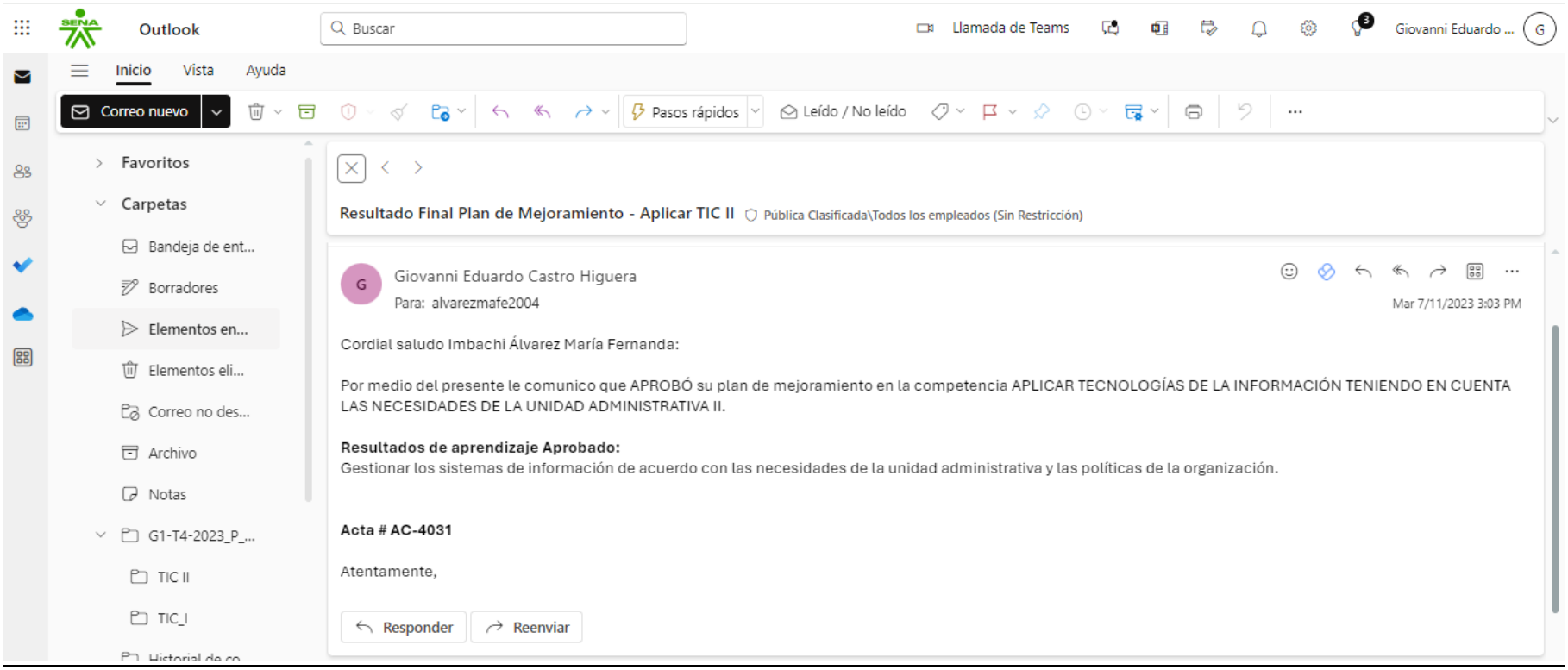

269
GIOVANNI EDUARDO CASTRO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2711754 PRY 2683919)
P122115 P2711754 R11 C9404
PRY2683919
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, YESID ANDRES CARDENAS GARZON, NELSON PASTRANA CASTAÑEDA, IVAN FERNEY LADINO TORRES, SANDRA MILENA NIETO CRUZ, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA, LUZ ARELYS SEGURA ARIAS, CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN, HERNANDO PARRA BARRIOS, MARTHA CALLEJAS PERDOMO
IV-2023 GECH TIC_I S07A05 COMBINACION DE CORRESPONDENCIA
IV-2023 GECH TIC_I S07A05 COMBINACION DE CORRESPONDENCIA
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-11-16 19:51 Fecha fin: 2023-11-22 23:55
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=536809321
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Herramientas
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Offline
OFF

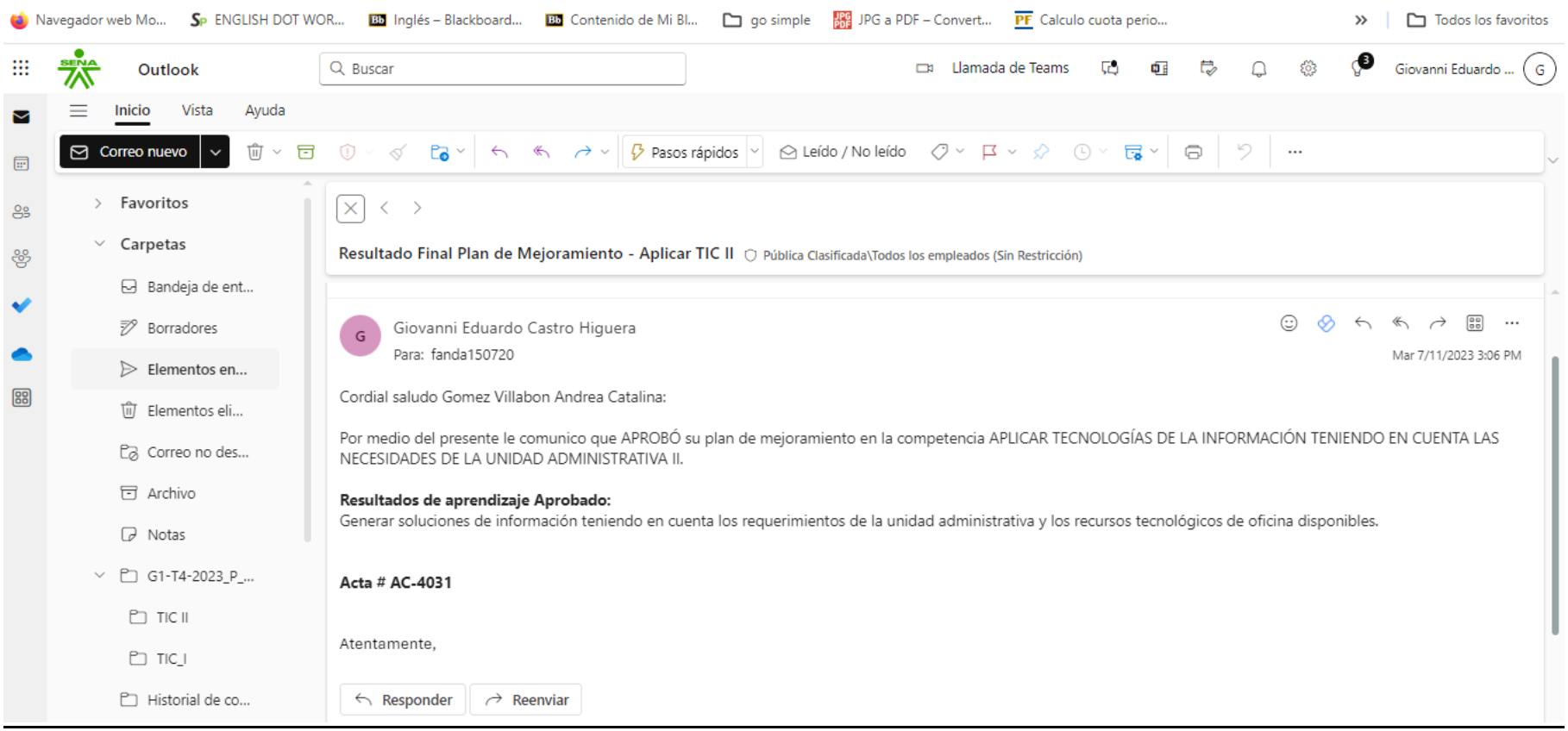
Obligaciones : 1, 2, 4, 6, 7, 9 - PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

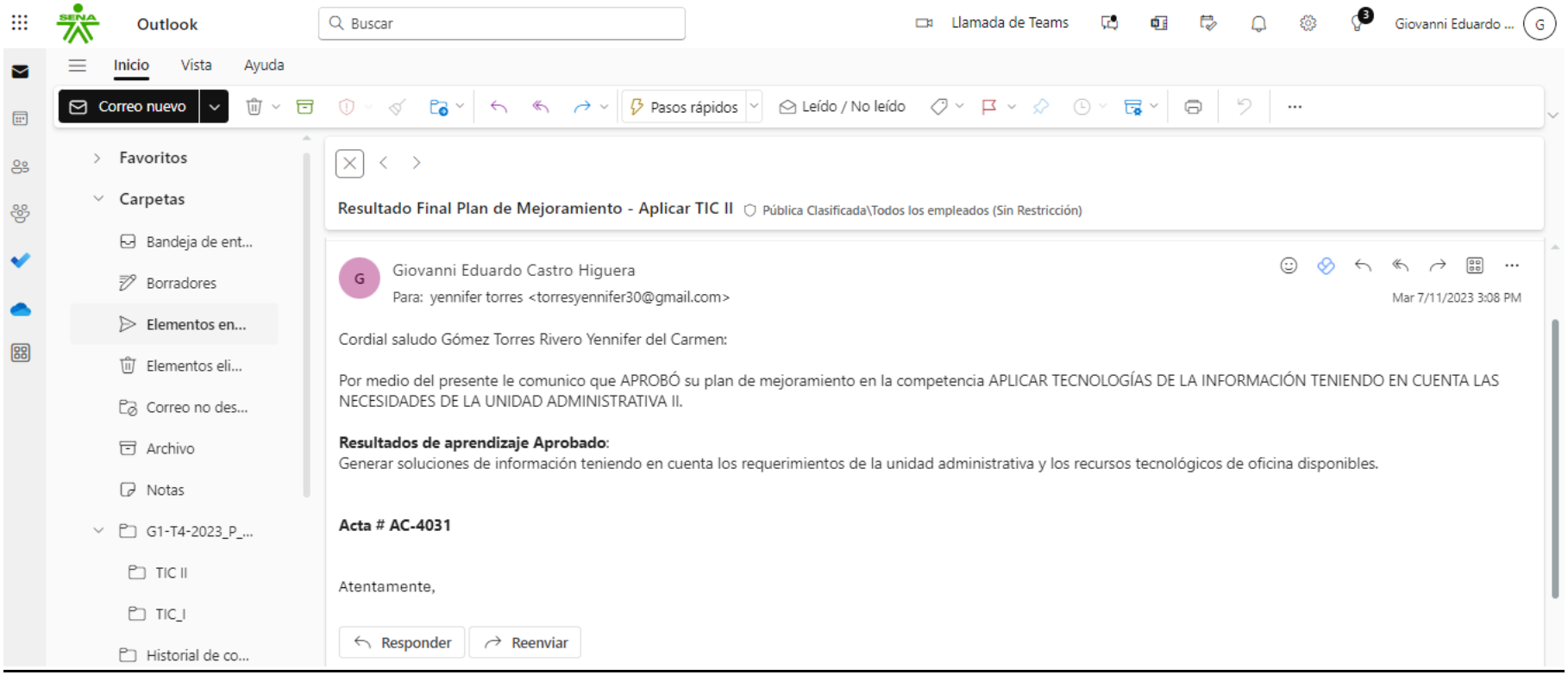


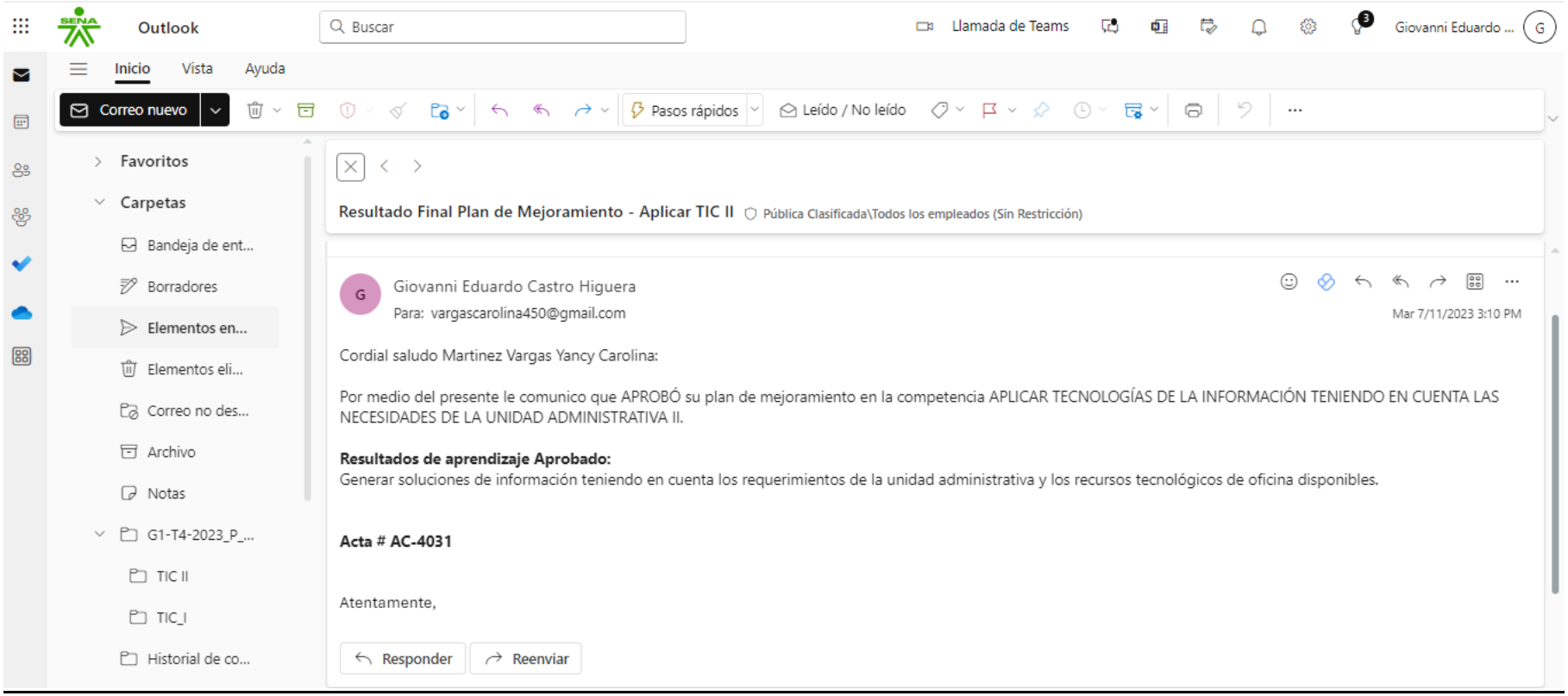

sena4-my.sharepoint.com/personal/agaacad-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fagaacad-cga_sena_edu_co%2FDocu...
Navegador web Mo...
ENGLISH DOT WOR...
Inglés – Blackboard...
Contenido de Mi Bl...
go simple
JPG a PDF – Convert...
Calculo cuota perio...
Todos los favoritos
OneDrive
Buscar
Giovanni Eduardo ...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
agaacad-cga
agaacad-cga
Nuestros archivos
Actas Seguimiento y Capacitación Proyectos T.IV-2023
CASTRO HIGUERA GIOVANNY EDUARDO SP-IVT-2023
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Activ
Acta_Capacitacion_Proyectos_2670915_TGA... 8 de noviembre Giovanni Eduardo Cast 802 KB Compartido
Acta_Capacitacion_Proyectos_2670915_TGA... 8 de noviembre Giovanni Eduardo Cast 733 KB Compartido
Acta_Capacitacion_Proyectos_2670919_TGA... 8 de noviembre Giovanni Eduardo Cast 315 KB Compartido
Acta_Capacitacion_Proyectos_2670919_TGA... 8 de noviembre Giovanni Eduardo Cast 263 KB Compartido
Acta_Capacitacion_Proyectos_2670924_TGA... 8 de noviembre Giovanni Eduardo Cast 270 KB Compartido
Acta_Capacitacion_Proyectos_2670924_TGA... 8 de noviembre Giovanni Eduardo Cast 226 KB Compartido

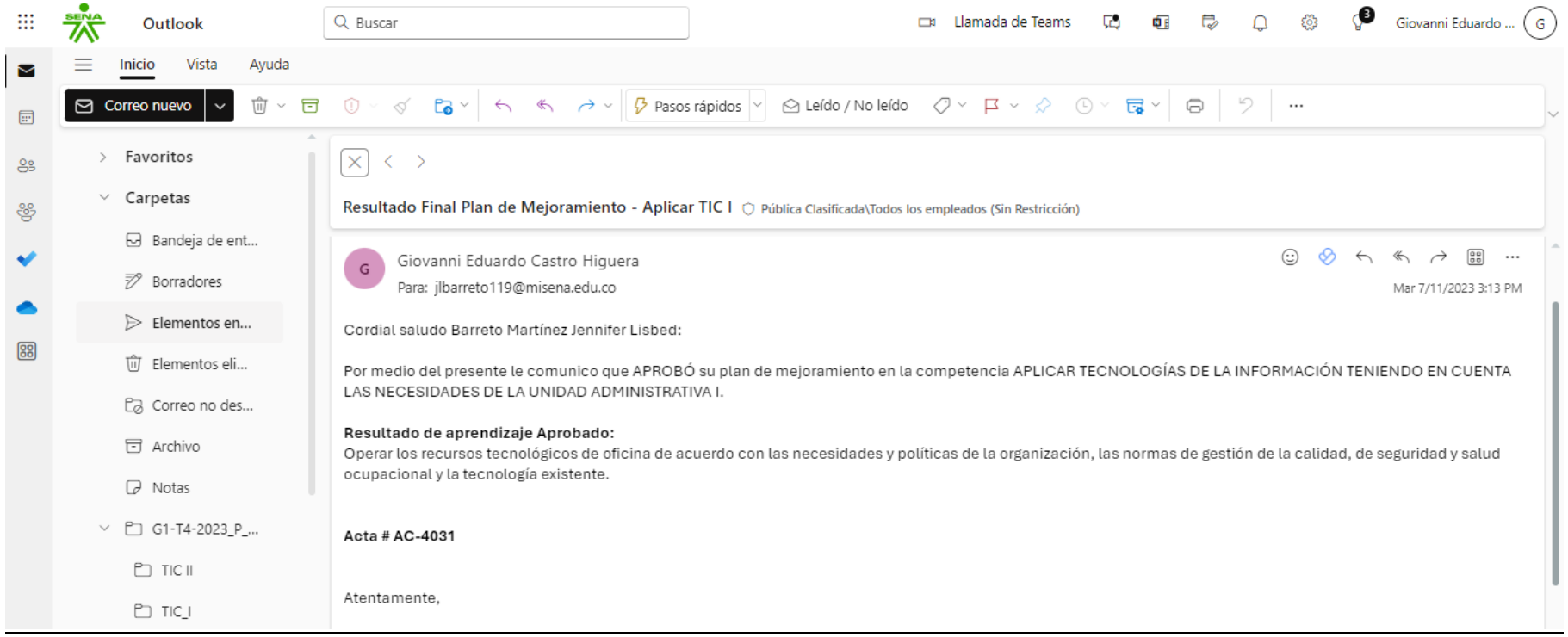
Obligación 11 - CORREOS ENVIADOS A LOS APRENDICES DE PROGRAMACION Y PLANES DE MEJORAMIENTO

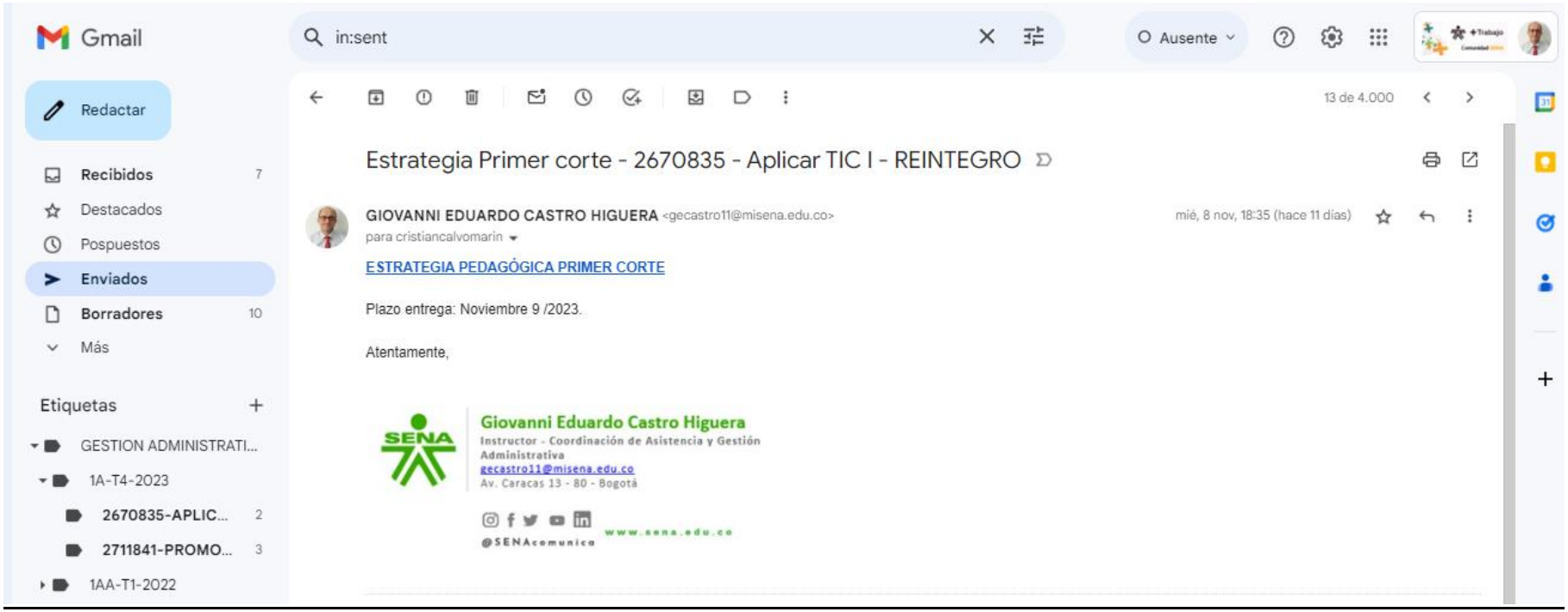


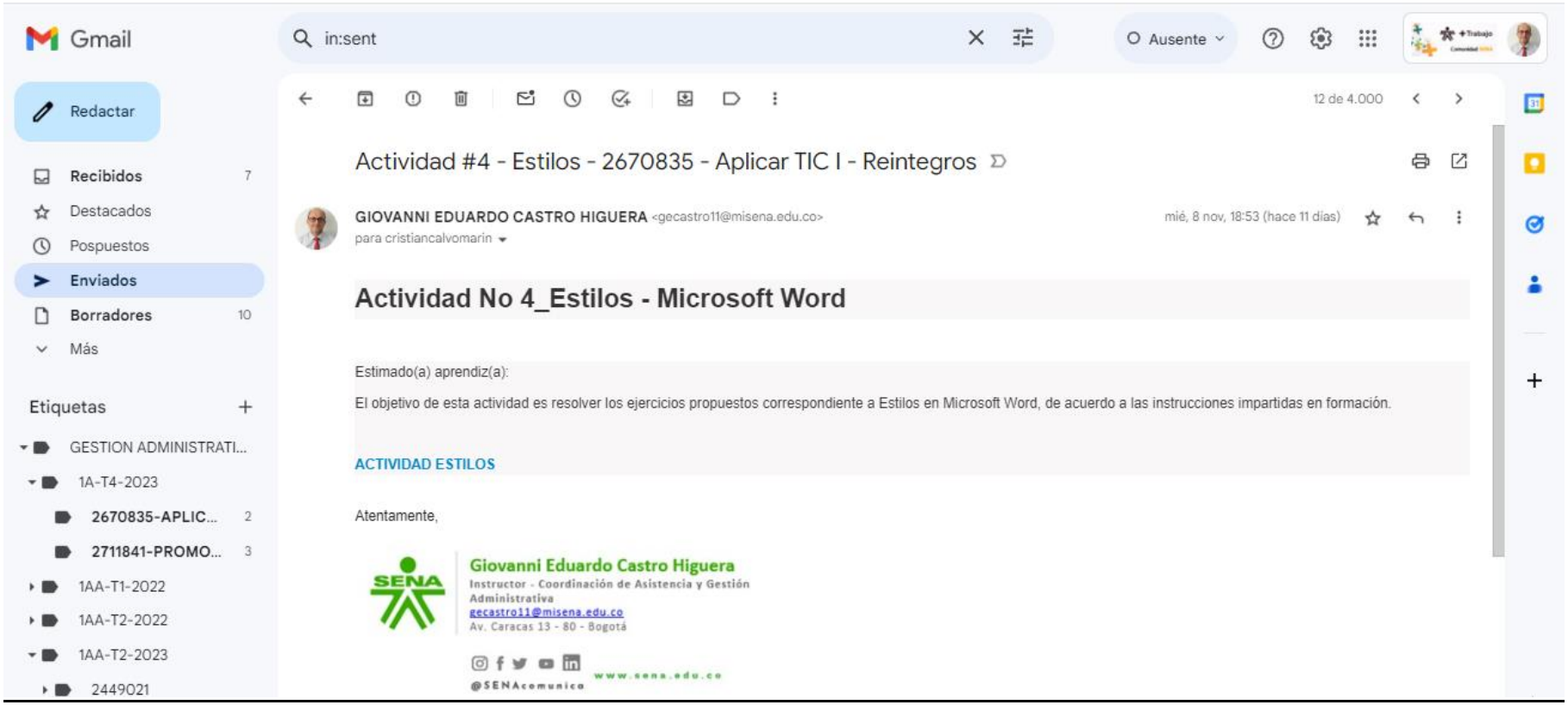

Navegador web Mo...
ENGLISH DOT WOR...
Inglés – Blackboard...
Contenido de Mi Bl...
go simple
JPG a PDF – Convert...
Calculo cuota perio...
Todos los favoritos
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Giovanni Eduardo ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ent...
Borradores
Elementos en...
Elementos eli...
Correo no des...
Archivo
Notas
G1-T4-2023_P_...
TIC II
TIC_I
Historial de co...
Resultado Final Plan de Mejoramiento - Aplicar TIC II
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Giovanni Eduardo Castro Higuera
Para: fanda150720
Mar 7/11/2023 3:06 PM
Cordial saludo Gomez Villabon Andrea Catalina:
Por medio del presente le comunico que APROBÓ su plan de mejoramiento en la competencia APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA II.
Resultados de aprendizaje Aprobado:
Generar soluciones de información teniendo en cuenta los requerimientos de la unidad administrativa y los recursos tecnológicos de oficina disponibles.
Acta # AC-4031
Atentamente,
Responder
Reenviar

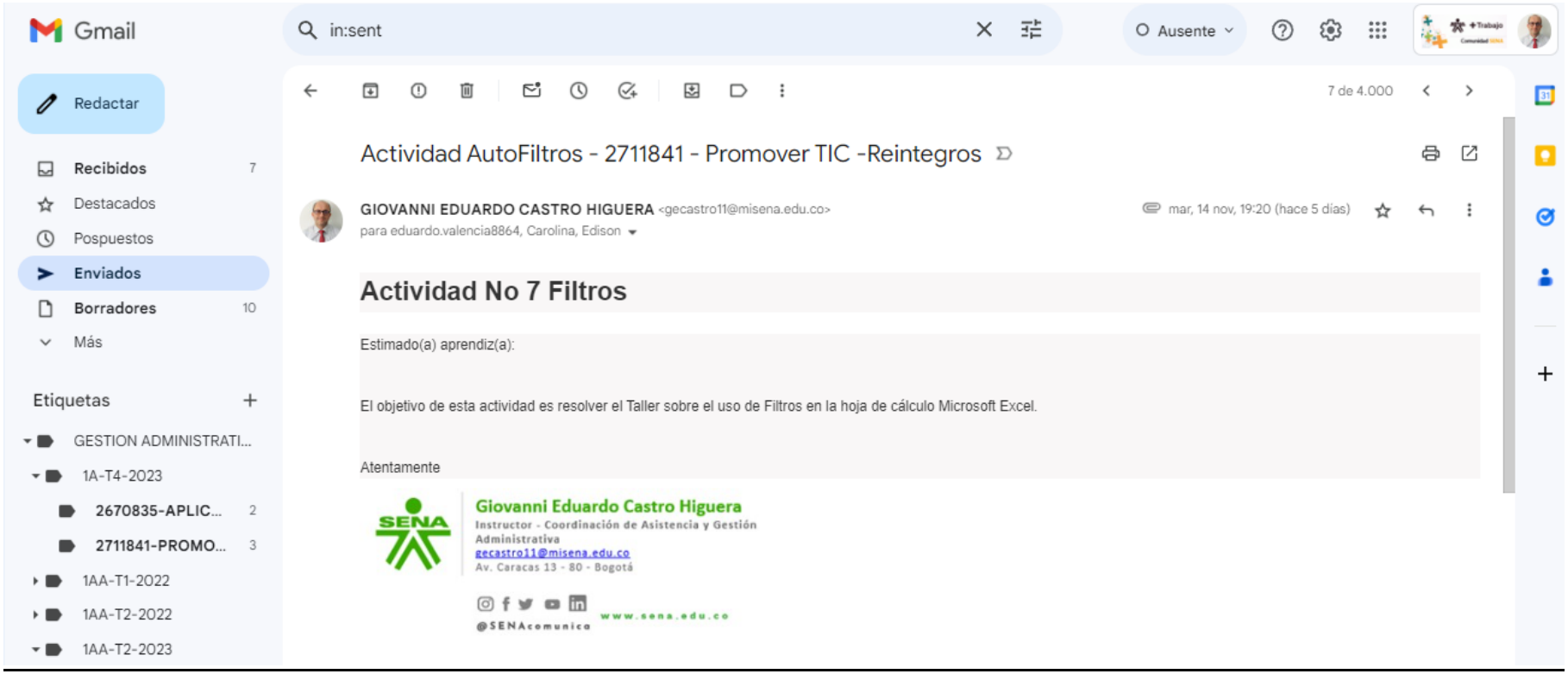

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Giovanni Eduardo ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ent...
Borradores
Elementos en...
Elementos eli...
Correo no des...
Archivo
Notas
G1-T4-2023_P_...
TIC II
TIC_I
Historial de co...
Resultado Final Plan de Mejoramiento - Aplicar TIC II
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Giovanni Eduardo Castro Higuera
Para: yennifer torres <torresyennifer30@gmail.com>
Mar 7/11/2023 3:08 PM
Cordial saludo Gómez Torres Rivero Yennifer del Carmen:
Por medio del presente le comunico que APROBÓ su plan de mejoramiento en la competencia APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA II.
Resultados de aprendizaje Aprobado:
Generar soluciones de información teniendo en cuenta los requerimientos de la unidad administrativa y los recursos tecnológicos de oficina disponibles.
Acta # AC-4031
Atentamente,
Responder
Reenviar

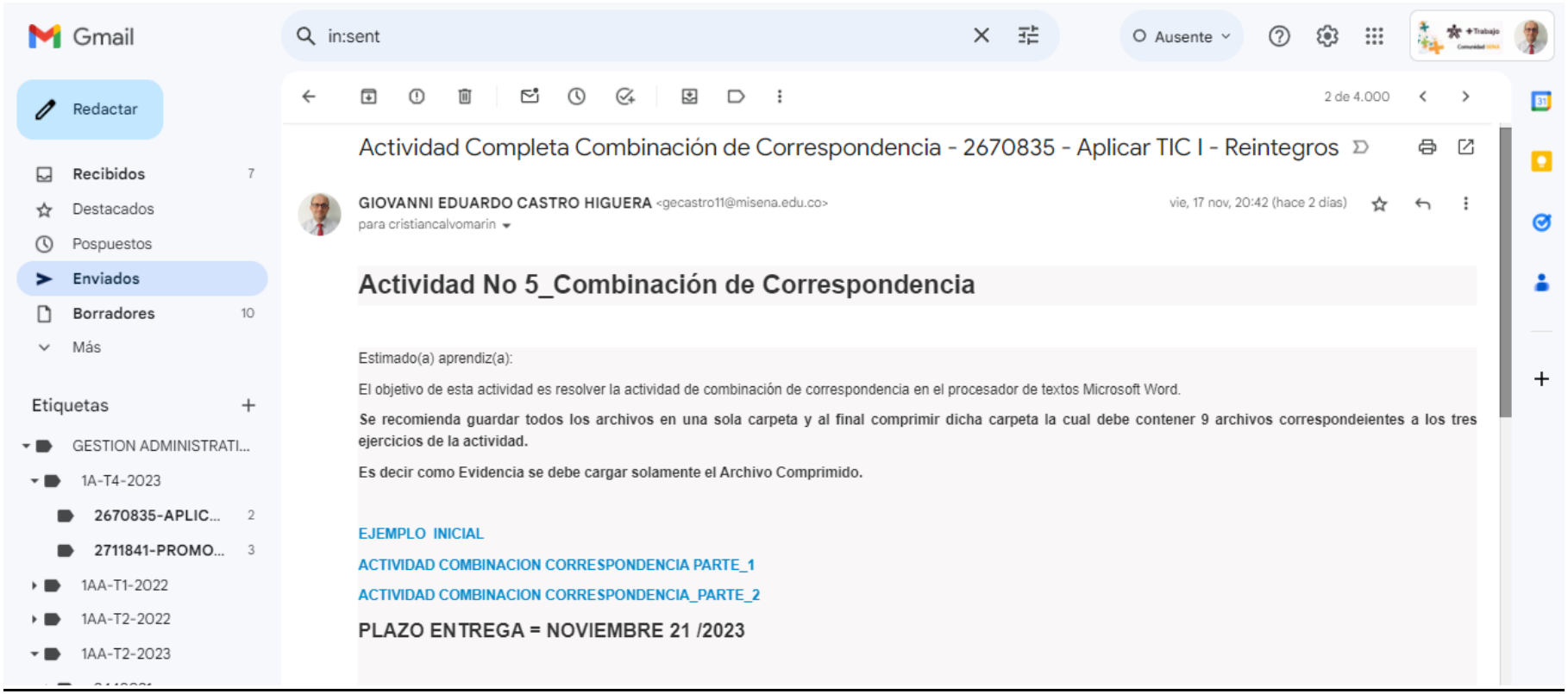

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Giovanni Eduardo ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ent...
Borradores
Elementos en...
Elementos eli...
Correo no des...
Archivo
Notas
G1-T4-2023_P_...
TIC II
TIC_I
Historial de co...
Resultado Final Plan de Mejoramiento - Aplicar TIC II
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Giovanni Eduardo Castro Higuera
Para: vargascarolina450@gmail.com
Mar 7/11/2023 3:10 PM
Cordial saludo Martinez Vargas Yancy Carolina:
Por medio del presente le comunico que APROBÓ su plan de mejoramiento en la competencia APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA II.
Resultados de aprendizaje Aprobado:
Generar soluciones de información teniendo en cuenta los requerimientos de la unidad administrativa y los recursos tecnológicos de oficina disponibles.
Acta # AC-4031
Atentamente,
Responder
Reenviar


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Giovanni Eduardo ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ent...
Borradores
Elementos en...
Elementos eli...
Correo no des...
Archivo
Notas
G1-T4-2023_P_...
TIC II
TIC_I
Resultado Final Plan de Mejoramiento - Aplicar TIC I
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Giovanni Eduardo Castro Higuera
Para: jlbarreto119@misena.edu.co
Mar 7/11/2023 3:13 PM
Cordial saludo Barreto Martínez Jennifer Lisbed:
Por medio del presente le comunico que APROBÓ su plan de mejoramiento en la competencia APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA I.
Resultado de aprendizaje Aprobado:
Operar los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las necesidades y políticas de la organización, las normas de gestión de la calidad, de seguridad y salud ocupacional y la tecnología existente.
Acta # AC-4031
Atentamente,


Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
Recibidos 7
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 10
Más
Etiquetas
GESTION ADMINISTRATI...
1A-T4-2023
2670835-APLIC... 2
2711841-PROMO... 3
1AA-T1-2022
13 de 4.000
Estrategia Primer corte - 2670835 - Aplicar TIC I - REINTEGRO
GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA <gecastro11@misena.edu.co>
para cristiancalvomarin
mié, 8 nov, 18:35 (hace 11 días)
ESTRATEGIA PEDAGÓGICA PRIMER CORTE
Plazo entrega: Noviembre 9 /2023.
Atentamente,
Giovanni Eduardo Castro Higuera
Instructor - Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
gecastro11@misena.edu.co
Av. Caracas 13 - 80 - Bogotá
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
Recibidos 7
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 10
Más
Etiquetas
GESTION ADMINISTRATI...
1A-T4-2023
2670835-APLIC... 2
2711841-PROMO... 3
1AA-T1-2022
1AA-T2-2022
1AA-T2-2023
2449021
12 de 4.000
Actividad #4 - Estilos - 2670835 - Aplicar TIC I - Reintegros
GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA <gecastro11@misena.edu.co>
para cristiancalvomarin
mié, 8 nov, 18:53 (hace 11 días)
Actividad No 4_Estilos - Microsoft Word
Estimado(a) aprendiz(a):
El objetivo de esta actividad es resolver los ejercicios propuestos correspondiente a Estilos en Microsoft Word, de acuerdo a las instrucciones impartidas en formación.
ACTIVIDAD ESTILOS
Atentamente,
SENA
Giovanni Eduardo Castro Higuera
Instructor - Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
gecastro11@misena.edu.co
Av. Caracas 13 - 80 - Bogotá
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
Recibidos 7
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 10
Más
Etiquetas
GESTION ADMINISTRATI...
1A-T4-2023
2670835-APLIC... 2
2711841-PROMO... 3
1AA-T1-2022
1AA-T2-2022
1AA-T2-2023
7 de 4.000
Actividad AutoFiltros - 2711841 - Promover TIC -Reintegros
GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA <gecastro11@misena.edu.co>
para eduardo.valencia8864, Carolina, Edison
mar, 14 nov, 19:20 (hace 5 días)
Actividad No 7 Filtros
Estimado(a) aprendiz(a):
El objetivo de esta actividad es resolver el Taller sobre el uso de Filtros en la hoja de cálculo Microsoft Excel.
Atentamente
Giovanni Eduardo Castro Higuera
Instructor - Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
gecastro11@misena.edu.co
Av. Caracas 13 - 80 - Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica


Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
Recibidos 7
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 10
Más
Etiquetas
GESTION ADMINISTRATI...
1A-T4-2023
2670835-APLIC... 2
2711841-PROMO... 3
1AA-T1-2022
1AA-T2-2022
1AA-T2-2023
2 de 4.000
Actividad Completa Combinación de Correspondencia - 2670835 - Aplicar TIC I - Reintegros
GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA <gecastro11@misena.edu.co>
para cristiancalvomarin
vie, 17 nov, 20:42 (hace 2 días)
Actividad No 5_Combinación de Correspondencia
Estimado(a) aprendiz(a):
El objetivo de esta actividad es resolver la actividad de combinación de correspondencia en el procesador de textos Microsoft Word.
Se recomienda guardar todos los archivos en una sola carpeta y al final comprimir dicha carpeta la cual debe contener 9 archivos correspondeientes a los tres ejercicios de la actividad.
Es decir como Evidencia se debe cargar solamente el Archivo Comprimido.
EJEMPLO INICIAL
ACTIVIDAD COMBINACION CORRESPONDENCIA PARTE_1
ACTIVIDAD COMBINACION CORRESPONDENCIA_PARTE_2
PLAZO ENTREGA = NOVIEMBRE 21 /2023

Obligación 5 - CERTIFICADO ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL – NORMA 240201056

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79626711

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los doce (12) días del mes de Julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1060370 - 12/07/2021
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 12 de Julio de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010560CC79626711C.

Obligación 12 - CARNET DEL INSTRUCTOR

