ROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 20 de noviembre de 2023

Señora
JULIAN ANDRÈS COLORADO CALDERÒN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5191536 del año 2023
Coordinador Académico (E)
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5191536 del año 2023.

SANDRA MILENA CURIEL TETE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.058.335 de Ciénaga-Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y SieteMil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes alos meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diezpesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices	Impartir formación profesional integral por competencias,	Horario de formación del IV trimestre de 2023.
	en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	basada en la metodología por proyectos a las fichas 2711854, 2645991, 2558414, 2558401.	Imágenes de la plataforma territorio.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Impartir formación profesional integral por competencias, basada en la metodología por proyectos a las fichas 2711854, 2645991, 2558414, 2558401.	Horario de formación del IV trimestre de 2023, imágenes de anuncios de las fichas.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	N/A para el período objeto de pago.	N/A para el período objeto de pago.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Impartir formación profesional integral por competencias, basada en la metodología por proyectos a las fichas 2711854, 2645991, 2558414, 2558401.	Horario de formación del IV trimestre de 2023, imágenes de anuncios de las fichas.

5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	N/A para el período objeto de pago.	N/A para el período objeto de pago.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y	N/A para el período objeto de pago.	N/A para el período objeto de pago.
	demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Planificación y preparación de las actividades del IV trimestre del 2023, en plataforma territorio.	Horario de formación del IV trimestre de 2023, imágenes de anuncios de las fichas.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobada por la Institución.	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A para el período objetode pago.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Impartir formación profesional integral por competencias, basada en la metodología por proyectos a las fichas 2711854, 2645991, 2558414, 2558401.	Horario de formación del IV trimestre de 2023, imágenes de anuncios de las fichas.

10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Respuesta a correo electrónico que muestra la gestión acerca de la asistencia y preguntas relacionadas.	Pantallazos respuestas a correos electrónicos.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor	Uso adecuado de la bata con el logo visible del SENA, el carné del Centro de	Pantallazo del Carné como instructor contratista.
	conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Formación y traje formal adecuado a las políticas institucionales armonizadas por la tecnología medular del CGA.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1058108343 de la planilla, SIMPLE periodo mes de octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (06) folios.

Cordialmente,

Firma
SANDRA MILENA CURIEL TETE

Contratista
C.C. No. 39.058.335 de Ciénaga-Magdalena

Recibí a satisfacción:

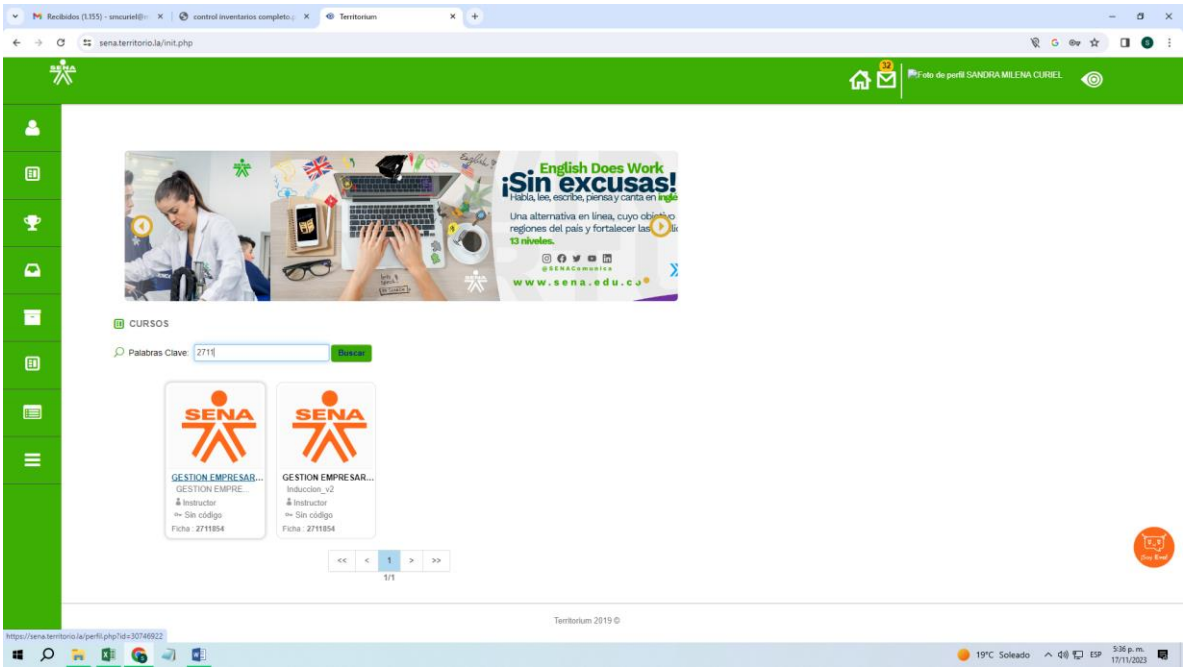
Firma

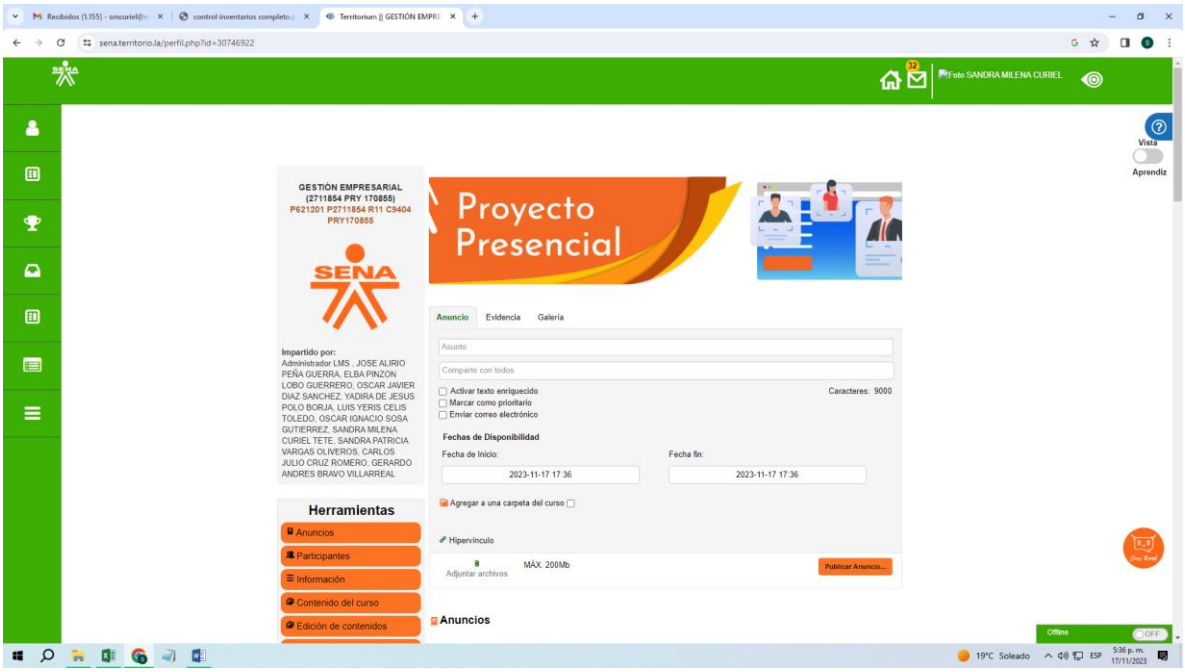
JULIAN ANDRÈS COLORADO CALDERÒN

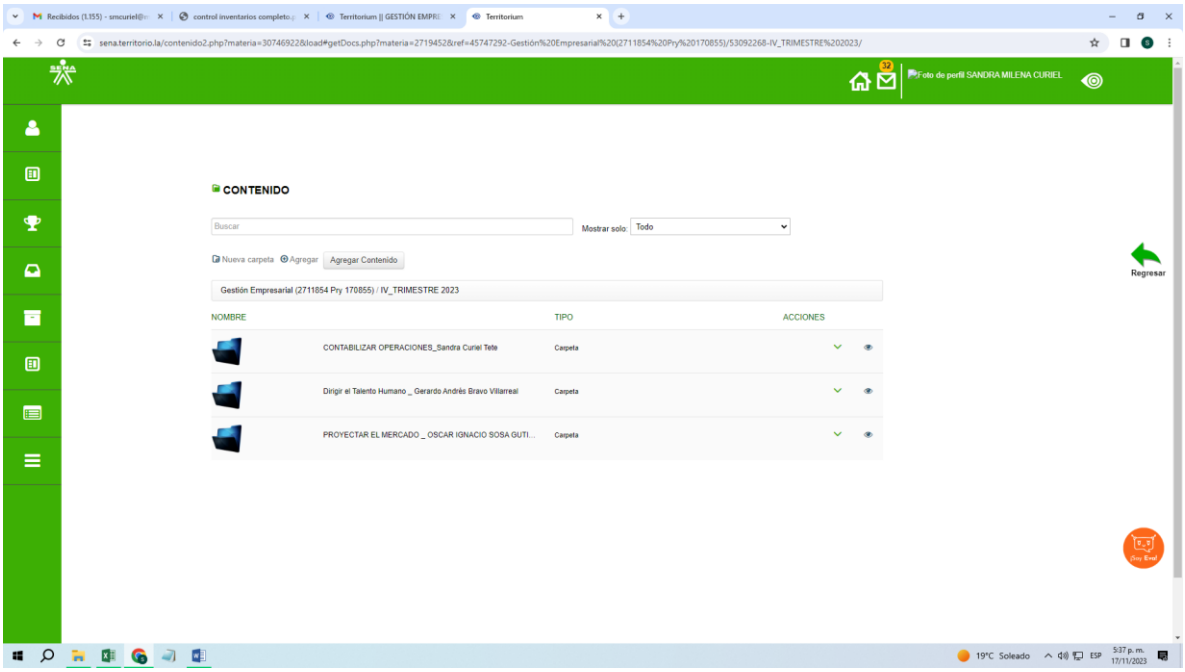
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5191536 del año 2023
Coordinador Académico (E)

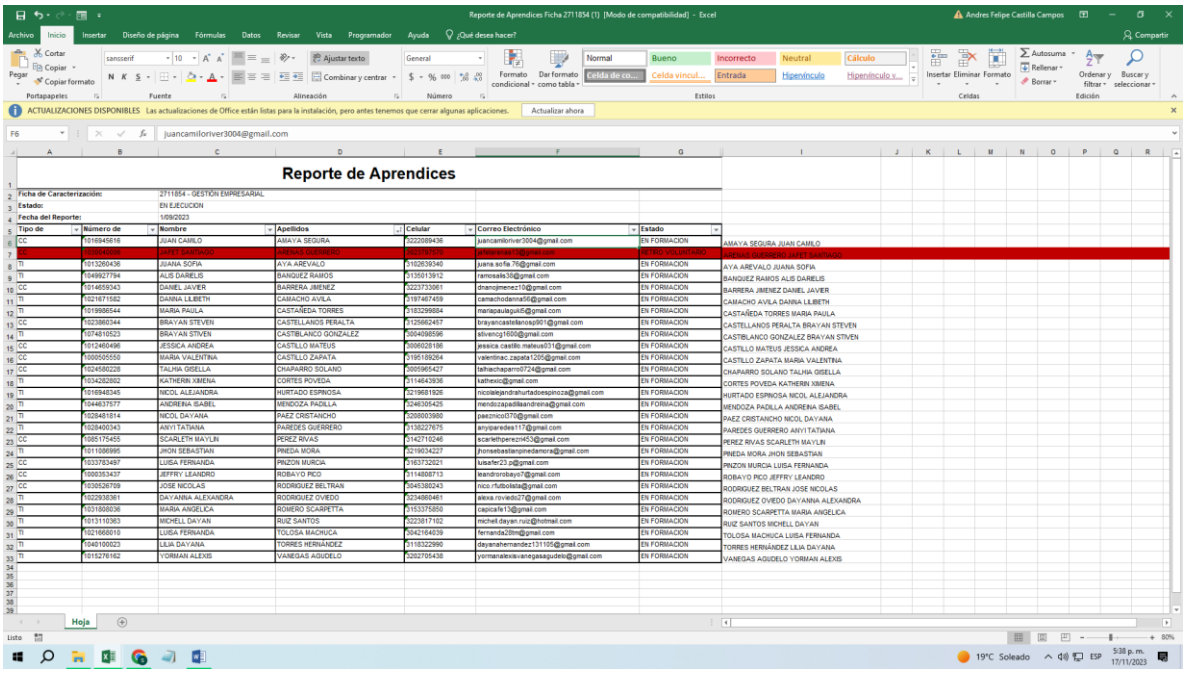
EVIDENCIAS DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación No. 1-2-4

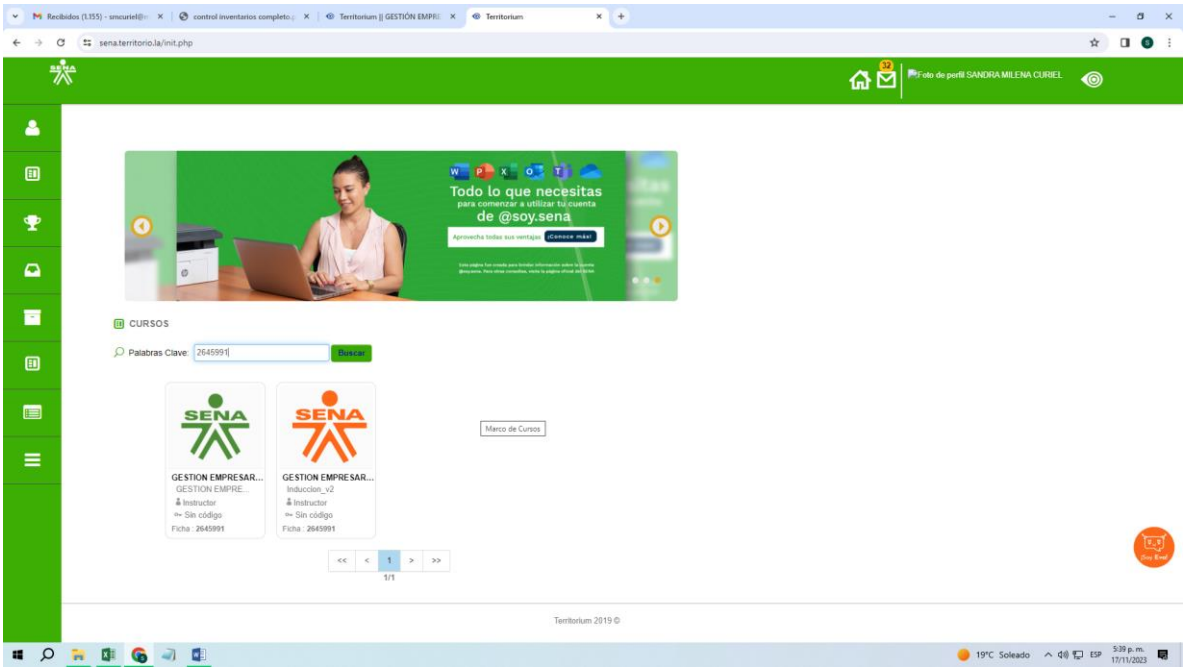


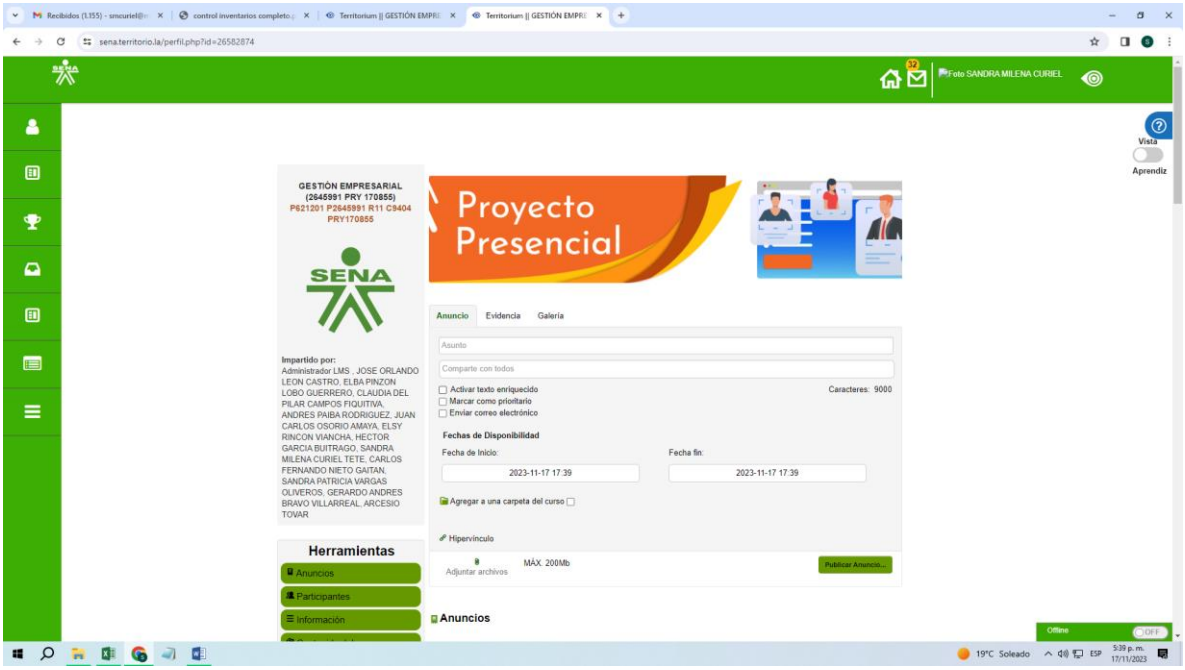


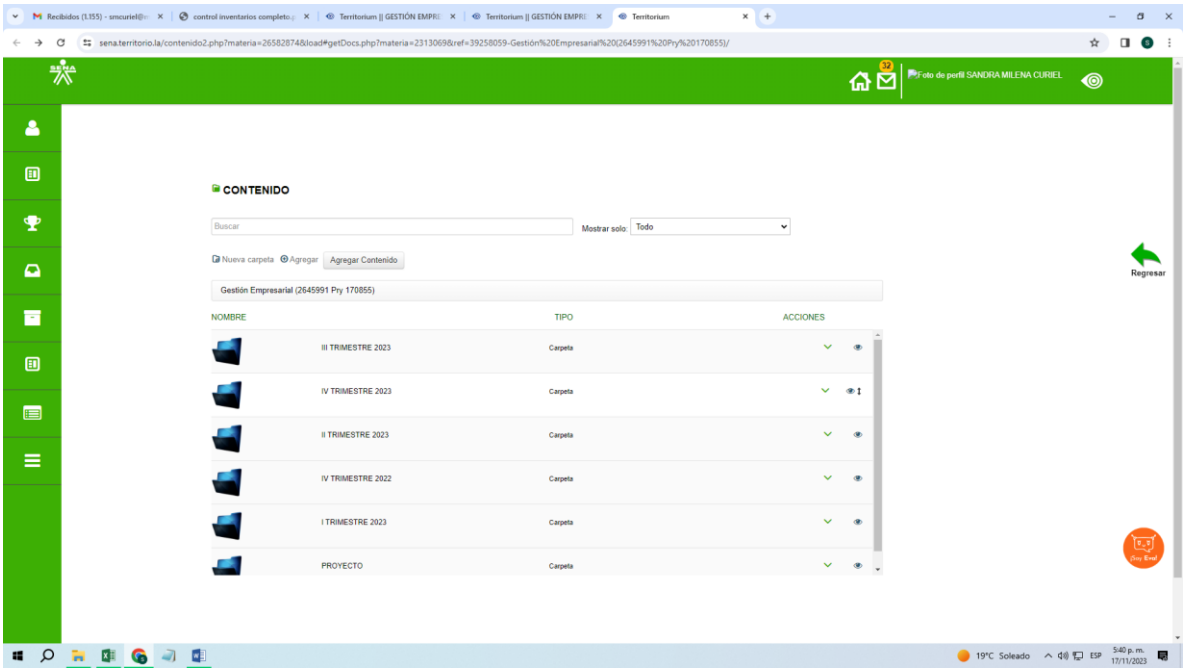

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Empresarial (2711854 Pry 170855) / IV_TRIMESTRE 2023
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
CONTABILIZAR OPERACIONES_Sandra Curiel Tete
Carpeta
Dirigir el Talento Humano _ Gerardo Andrés Bravo Villarreal
Carpeta
PROYECTAR EL MERCADO _ OSCAR IGNACIO SOSA GUTI...
Carpeta

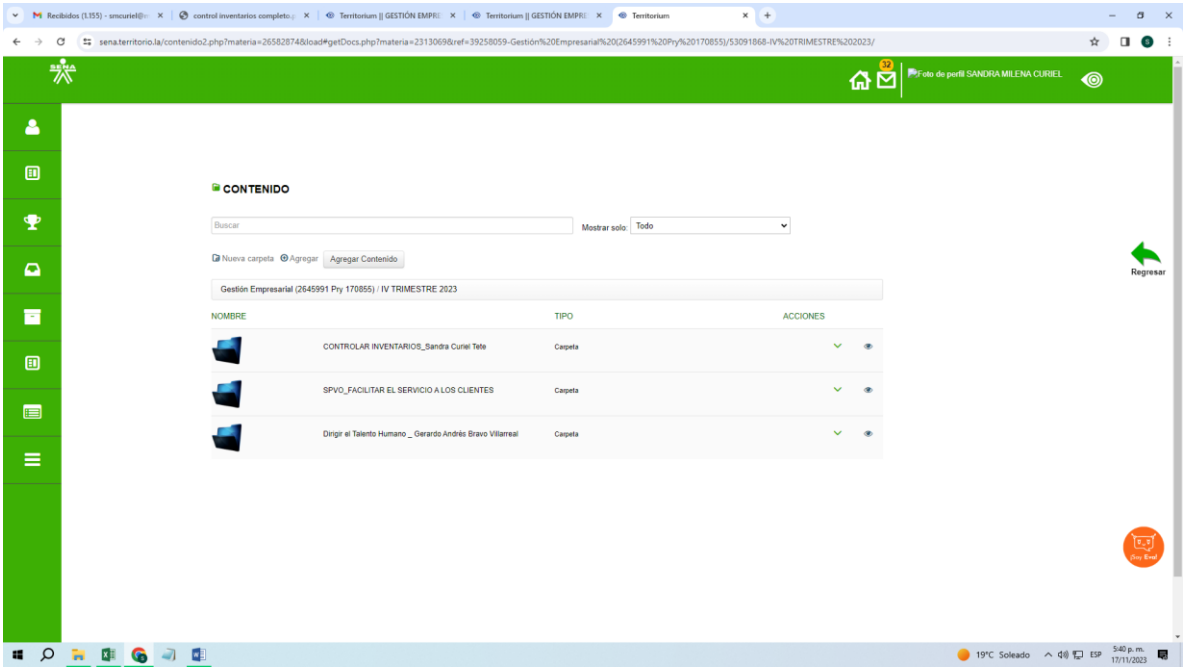

Reporte de Aprendices
Ficha de Caracterización: 2711854 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 1/09/2023
Tipo de
Número de
Nombre
Apellidos
Celular
Correo Electrónico
Estado
AMAYA SEGURA JUAN CAMILO
ARENAS GUERRERO JAFET SANTIAGO
AYA AREVALO JUANA SOFIA
BANQUEZ RAMOS ALIS DARELIS
BARRERA JIMENEZ DANIEL JAVIER
CAMACHO AVILA DANNA LILIBETH
CASTAÑEDA TORRES MARIA PAULA
CASTELLANOS PERALTA BRAYAN STEVEN
CASTIBLANCO GONZALEZ BRAYAN STIVEN
CASTILLO MATEUS JESSICA ANDREA
CASTILLO ZAPATA MARIA VALENTINA
CHAPARRO SOLANO TALHIA GISELLA
CORTES POVEDA KATHERIN XIMENA
HURTADO ESPINOSA NICOL ALEJANDRA
MENDOZA PADILLA ANDREINA ISABEL
PAEZ CRISTANCHO NICOL DAYANA
PAREDES GUERRERO ANYITATIANA
PEREZ RIVAS SCARLETH MAYLIN
PINEDA MORA JHON SEBASTIAN
PINZON MURCIA LUISA FERNANDA
ROBAYO PICO JEFFRY LEANDRO
RODRIGUEZ BELTRAN JOSE NICOLAS
RODRIGUEZ OVIEDO DAYANNA ALEXANDRA
ROMERO SCARPETTA MARIA ANGELICA
RUIZ SANTOS MICHELL DAYAN
TOLOSA MACHUCA LUISA FERNANDA
TORRES HERNÁNDEZ LILIA DAYANA
VANEGAS AGUDELO YORMAN ALEXIS

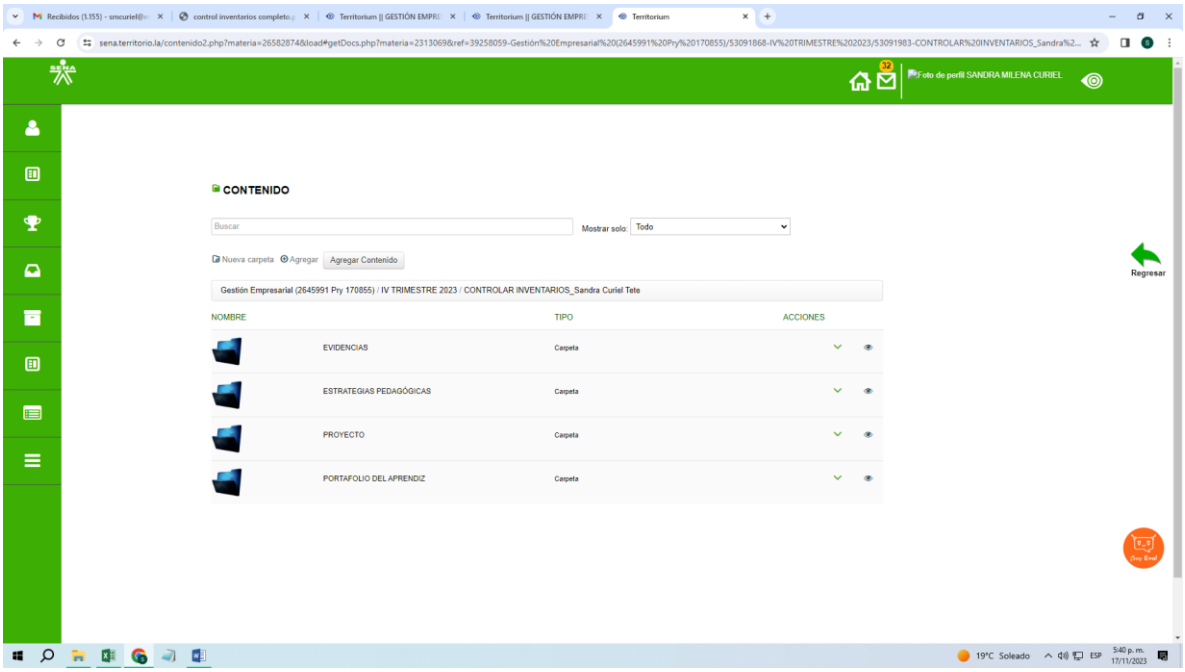
Obligación No.7-9

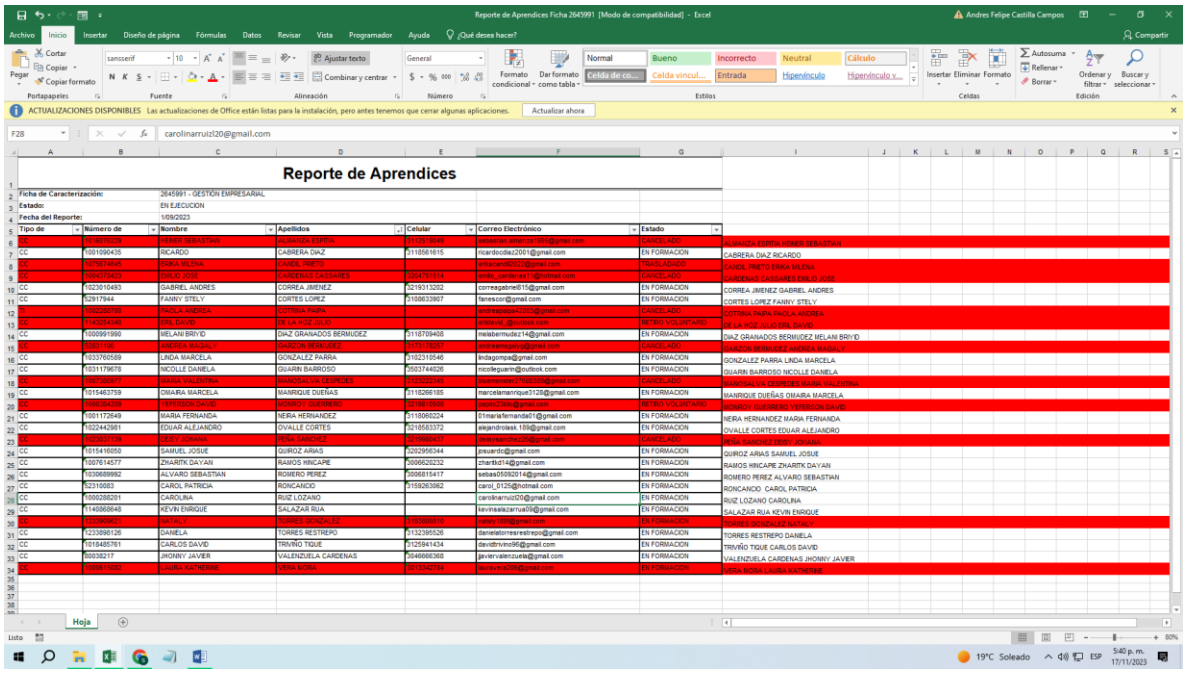




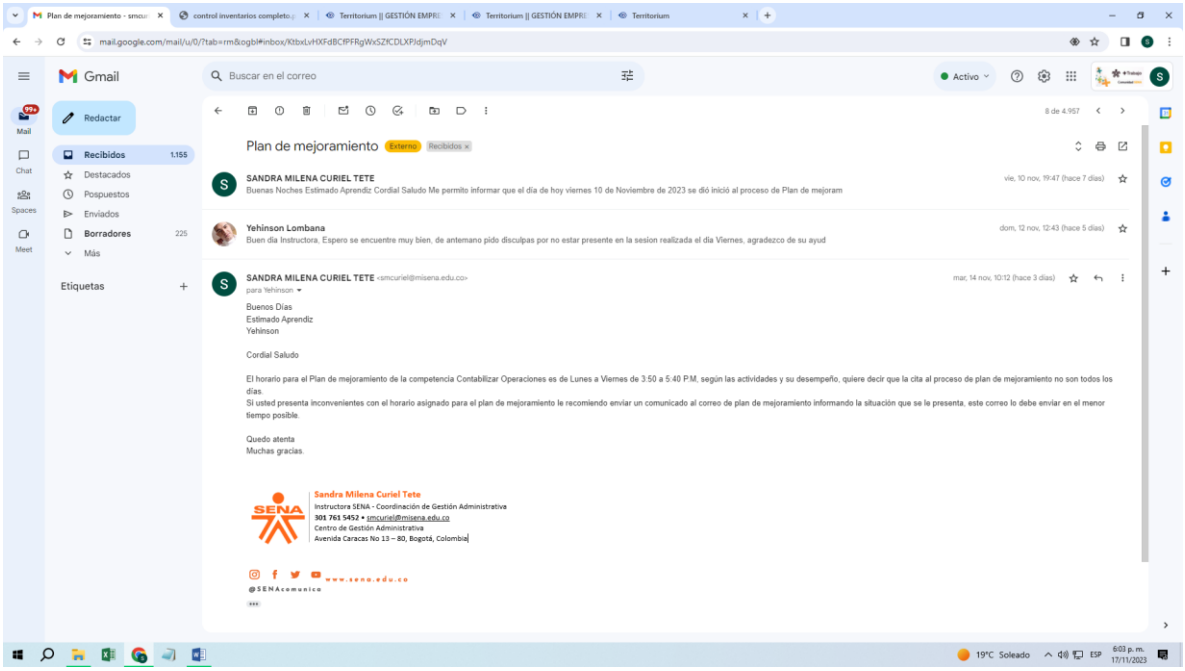

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Empresarial (2645991 Pry 170855)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
III TRIMESTRE 2023
Carpeta
IV TRIMESTRE 2023
Carpeta
II TRIMESTRE 2023
Carpeta
IV TRIMESTRE 2022
Carpeta
I TRIMESTRE 2023
Carpeta
PROYECTO
Carpeta
Regresar


CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Empresarial (2645991 Pry 170855) / IV TRIMESTRE 2023
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
CONTROLAR INVENTARIOS_Sandra Curiel Tete
Carpeta
SPVO_FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES
Carpeta
Dirigir el Talento Humano _ Gerardo Andrés Bravo Villarreal
Carpeta
Regresar


CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Empresarial (2645991 Pry 170855) / IV TRIMESTRE 2023 / CONTROLAR INVENTARIOS_Sandra Curiel Tete
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
EVIDENCIAS
Carpeta
ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS
Carpeta
PROYECTO
Carpeta
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
Carpeta


Reporte de Aprendices
Ficha de Caracterización: 2645991 - GESTION EMPRESARIAL
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 1/09/2023
Tipo de
Número de
Nombre
Apellidos
Celular
Correo Electrónico
Estado
Hoja

Obligación No. 11



Obligación No.12

