PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 20 de noviembre de 2023

Señor (a)
JULIÁN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5190970
Coordinador Académico *(E)*
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5190970 del año 2023

SANDRA MILENA NIETO CRUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52331505 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:

Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio Actividades Plan de trabajo mensual Guía de Aprendizaje Estrategias Pedagógicas Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones prácticas en los contextos laboral y personal de manera presencial y virtual.	Plan de trabajo mensual Guía de Aprendizaje Estrategias Pedagógicas Actas de Seguimiento a la Formación Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus
3	Garantizar la actualización de los contenidos y	Planeación de la competencia a orientar	Actualización Material de apoyo a la Formación

	tecnologías, de lasfases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	y elaboración de los documentos pertinentes.	- Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones prácticas en los contextos laboral y personal de manera presencial y virtual.	*Territorium - Captura de pantalla: Portafolio Anuncios Actividades Evaluaciones Portafolio del instructor: Plan de trabajo mensual Guía de Aprendizaje Estrategias Pedagógicas Actas de Seguimiento a la Formación Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus - Aprobación de juicios de evaluación
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Tener vigente las normas de competencias de acuerdo a la función de instructor	No Aplica
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y	Elaboración de los documentos académicos requeridos por la coordinación.	*Territorium - Captura de pantalla: Portafolio Anuncios Actividades Evaluaciones Portafolio del instructor: Plan de trabajo mensual

	demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		Guía de Aprendizaje Estrategias Pedagógicas Reporte de Juicios Sofia Plus Actas de Seguimiento a la Formación Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones prácticas en los contextos laboral y personal de manera virtual de acuerdo a los estándares establecidos.	*Territorium - Captura de pantalla: Portafolio Anuncios Actividades Evaluaciones Portafolio del instructor: Plan de trabajo mensual Guía de Aprendizaje Estrategias Pedagógicas Reporte de Juicios Sofia Plus Actas de Seguimiento a la Formación Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Cumplimiento de los protocolos de Bioseguridad.	No Aplica

9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones prácticas en los contextos laboral y personal de manera presencial y virtual.	*Territorium - Captura de pantalla: Portafolio Anuncios Actividades Evaluaciones Portafolio del instructor: Plan de trabajo mensual Guía de Aprendizaje Estrategias Pedagógicas Actas de Seguimiento a la Formación Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus * Sofia Plus: Aprobación de juicios de evaluación
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación en las actividades programadas desde la coordinación	Comités de Evaluación y Seguimiento Diseño Curricular Investigación Eventos programados por Bienestar al Aprendiz
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Cumplimiento con los diferentes requerimientos	*Correos electrónicos (captura de pantalla) *Anuncios en Territorium (captura de pantalla)
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor Conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Se cumple con los lineamientos requeridos por la coordinación.	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (71797318) expedido por el operador MIPLANILLA correspondiente al mes de octubre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

SANDRA MILENA NIETO CRUZ
Contratista
C.C. No. 52331505

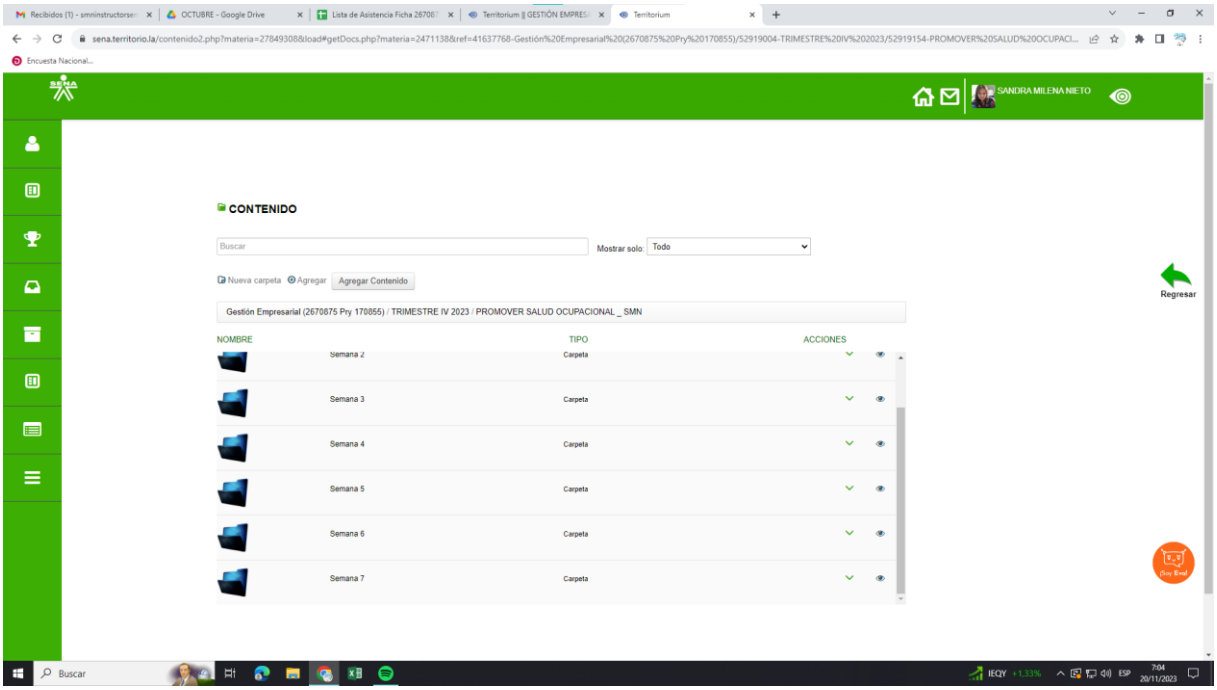
Recibí a satisfacción:

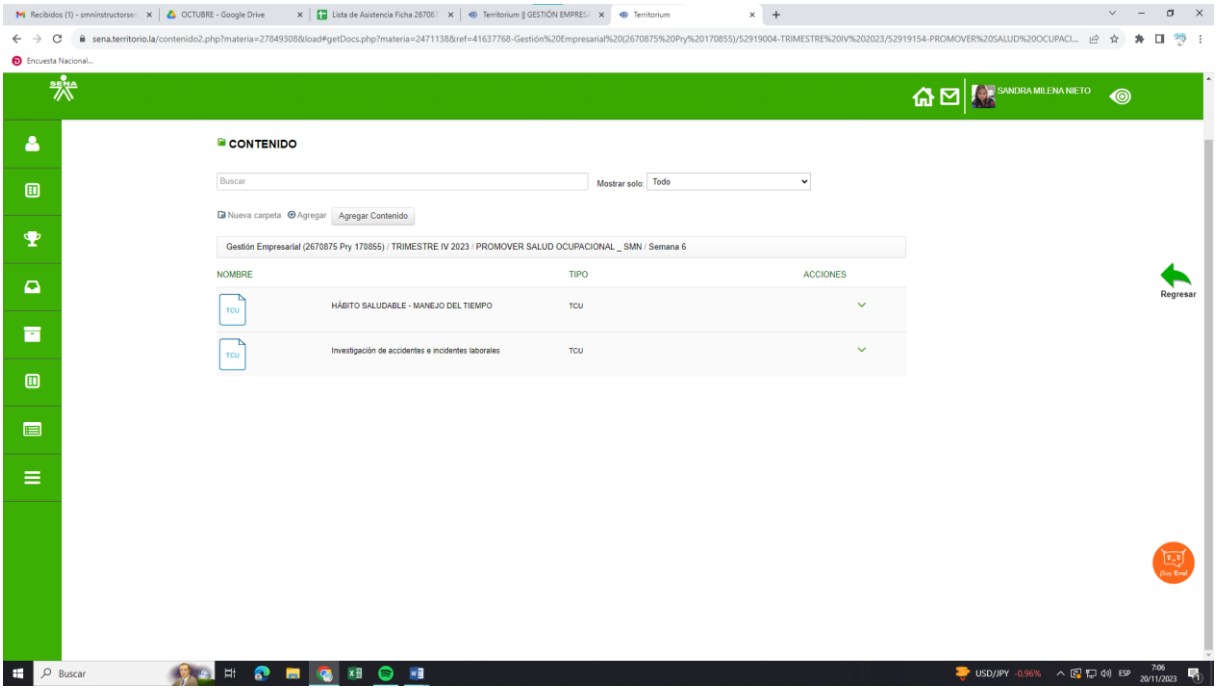
Firma

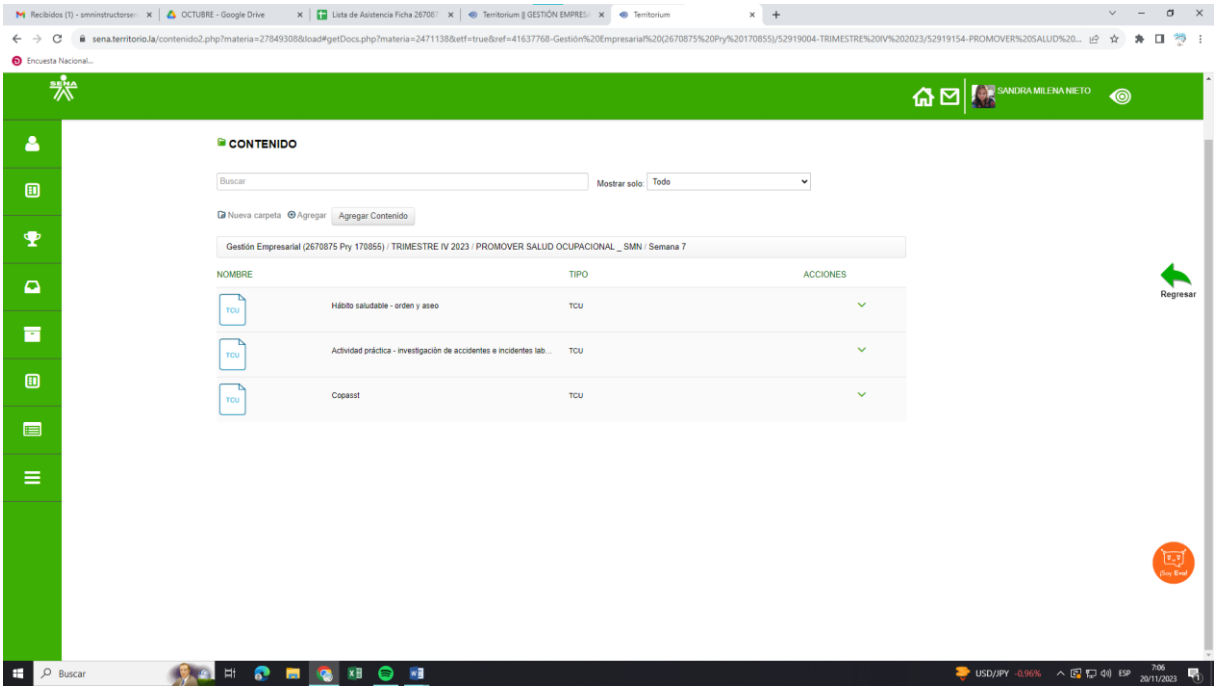
JULIÁN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5190970 de 2023
Coordinador Académico (E)

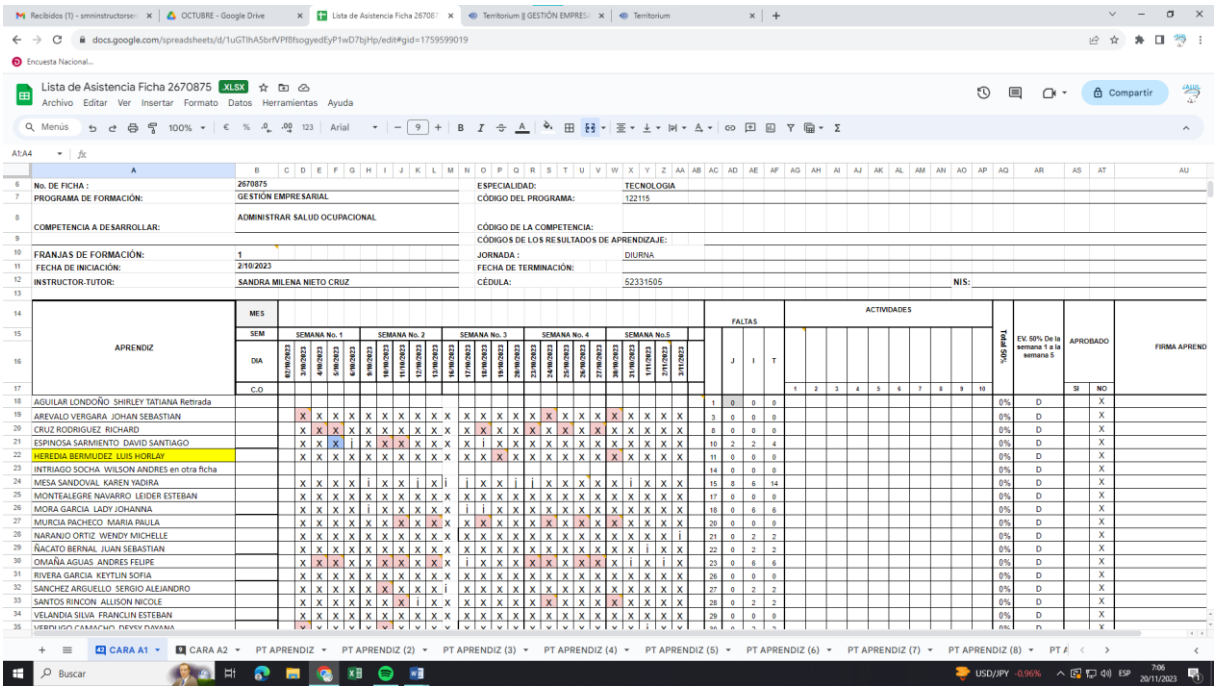
EVIDENCIAS DE FORMACION
NOVIEMBRE 2023

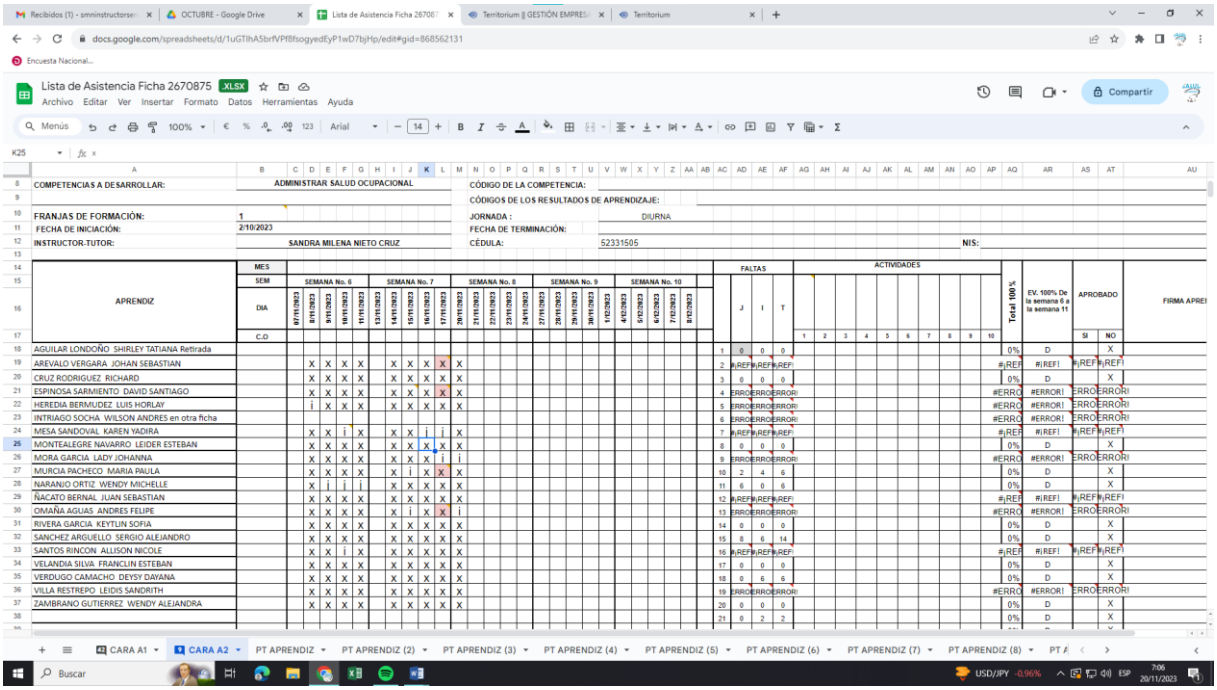
FICHA 2670875



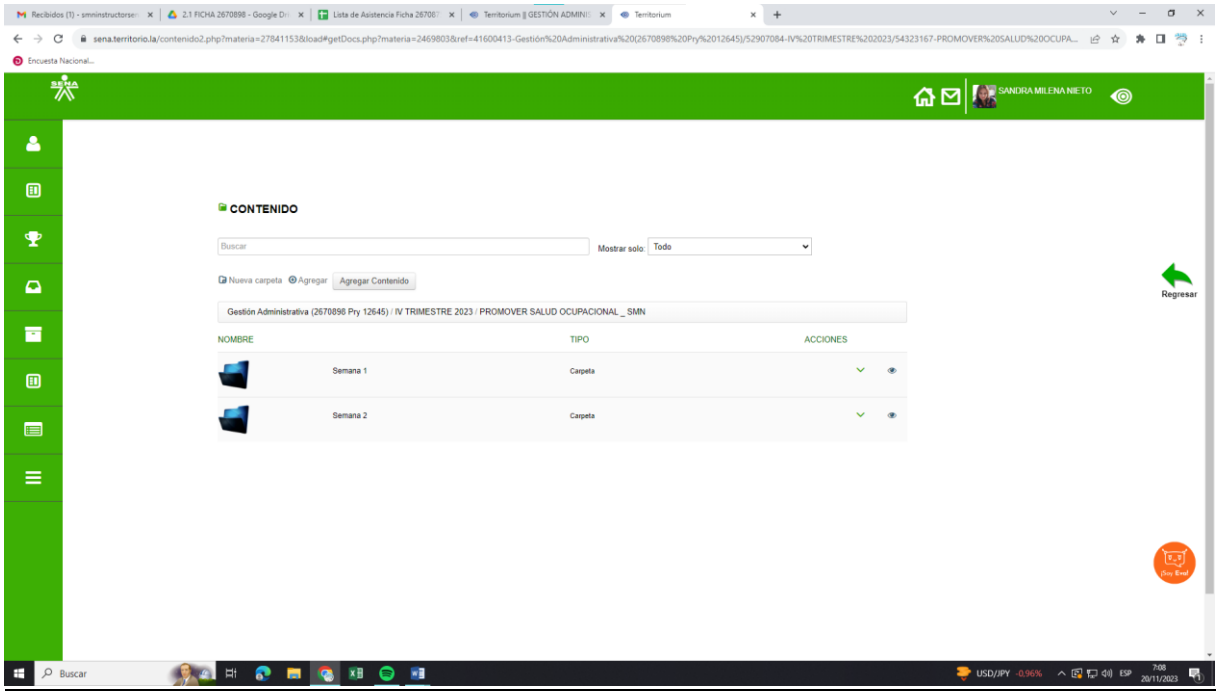


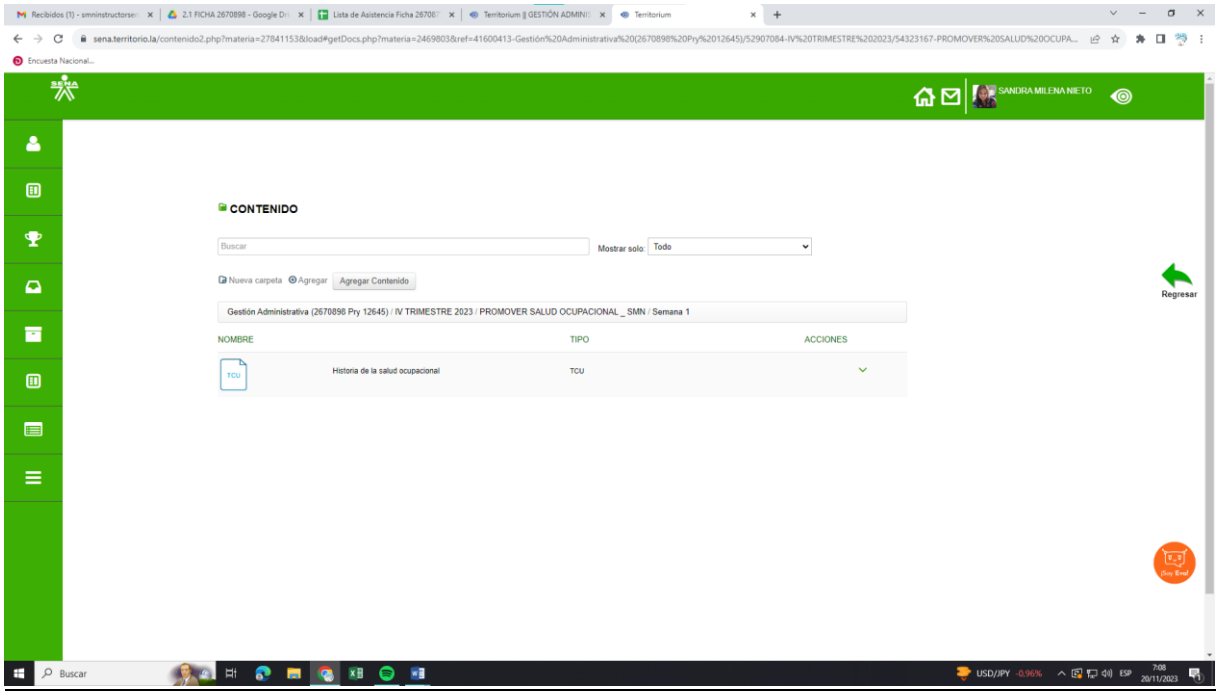

SANDRA MILENA NIETO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Empresarial (2670875 Pry 170855) / TRIMESTRE IV 2023 / PROMOVER SALUD OCUPACIONAL _ SMN / Semana 7
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Hábito saludable - orden y aseo
TCU
Actividad práctica - investigación de accidentes e incidentes lab...
TCU
Copasst
TCU
Regresar

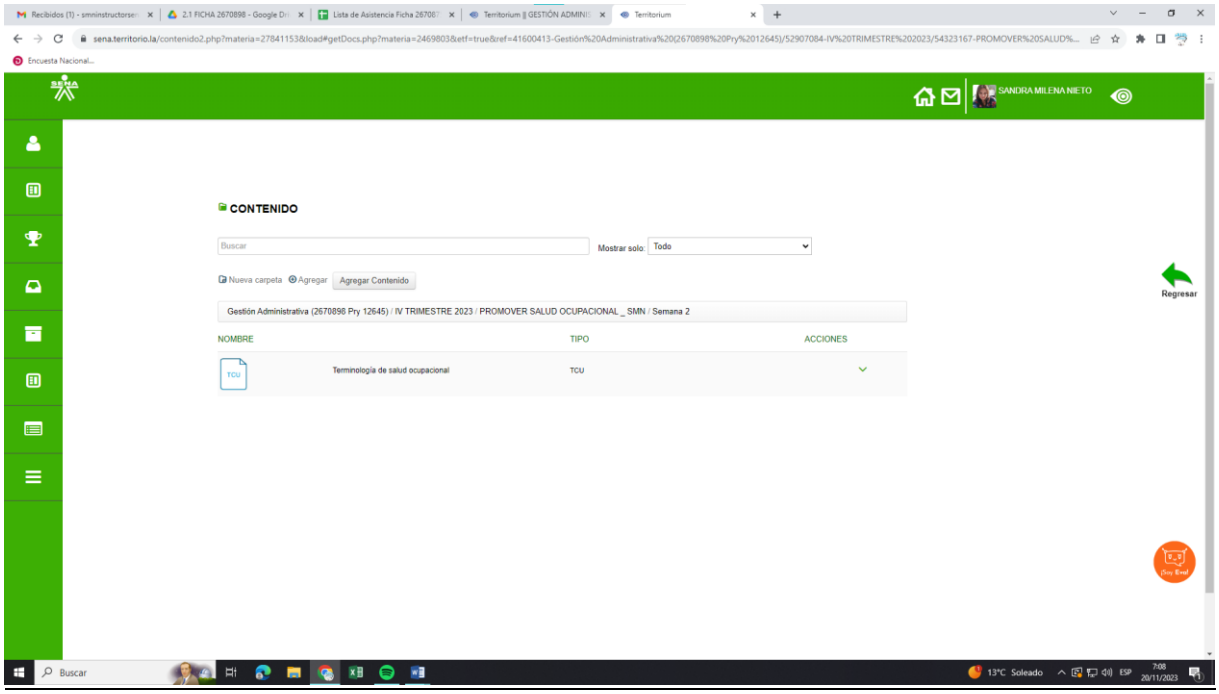

Lista de Asistencia Ficha 2670875
XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
No. DE FICHA : 2670875
PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTIÓN EMPRESARIAL
COMPETENCIA A DESARROLLAR: ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 2/10/2023
INSTRUCTOR-TUTOR: SANDRA MILENA NIETO CRUZ
ESPECIALIDAD: TECNOLOGIA
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 122115
JORNADA : DIURNA
CÉDULA: 52331505
APRENDIZ
FALTAS
ACTIVIDADES
APROBADO
FIRMA APRENDIZ
AGUILAR LONDOÑO SHIRLEY TATIANA Retirada
AREVALO VERGARA JOHAN SEBASTIAN
CRUZ RODRIGUEZ RICHARD
ESPINOSA SARMIENTO DAVID SANTIAGO
HEREDIA BERMUDEZ LUIS HORLAY
INTRIAGO SOCHA WILSON ANDRES en otra ficha
MESA SANDOVAL KAREN YADIRA
MONTEALEGRE NAVARRO LEIDER ESTEBAN
MORA GARCIA LADY JOHANNA
MURCIA PACHECO MARIA PAULA
NARANJO ORTIZ WENDY MICHELLE
ÑACATO BERNAL JUAN SEBASTIAN
OMAÑA AGUAS ANDRES FELIPE
RIVERA GARCIA KEYTLIN SOFIA
SANCHEZ ARGUELLO SERGIO ALEJANDRO
SANTOS RINCON ALLISON NICOLE
VELANDIA SILVA FRANCLIN ESTEBAN
CARA A1
CARA A2
PT APRENDIZ
PT APRENDIZ (2)
PT APRENDIZ (3)
PT APRENDIZ (4)
PT APRENDIZ (5)
PT APRENDIZ (6)
PT APRENDIZ (7)
PT APRENDIZ (8)

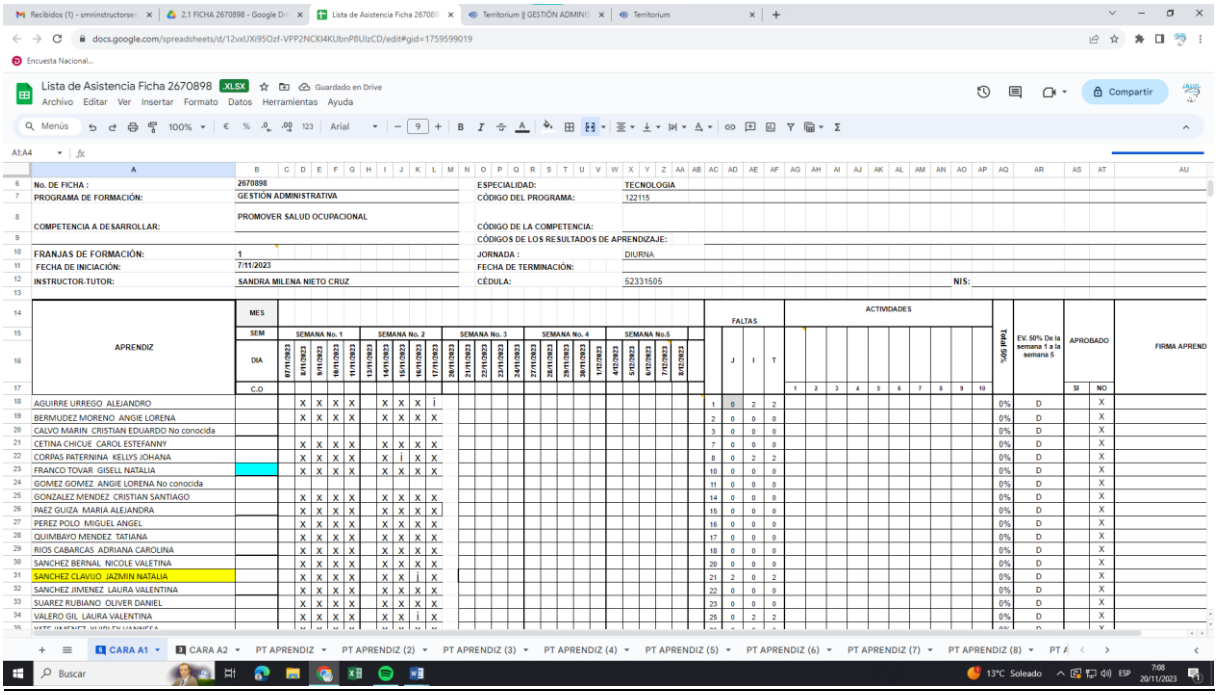


FICHA 2670898




SANDRA MILENA NIETO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2670898 Pry 12645) / IV TRIMESTRE 2023 / PROMOVER SALUD OCUPACIONAL _ SMN / Semana 1
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
Historia de la salud ocupacional
TCU


SANDRA MILENA NIETO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2670898 Pry 12645) / IV TRIMESTRE 2023 / PROMOVER SALUD OCUPACIONAL _ SMN / Semana 2
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
Terminología de salud ocupacional
TCU

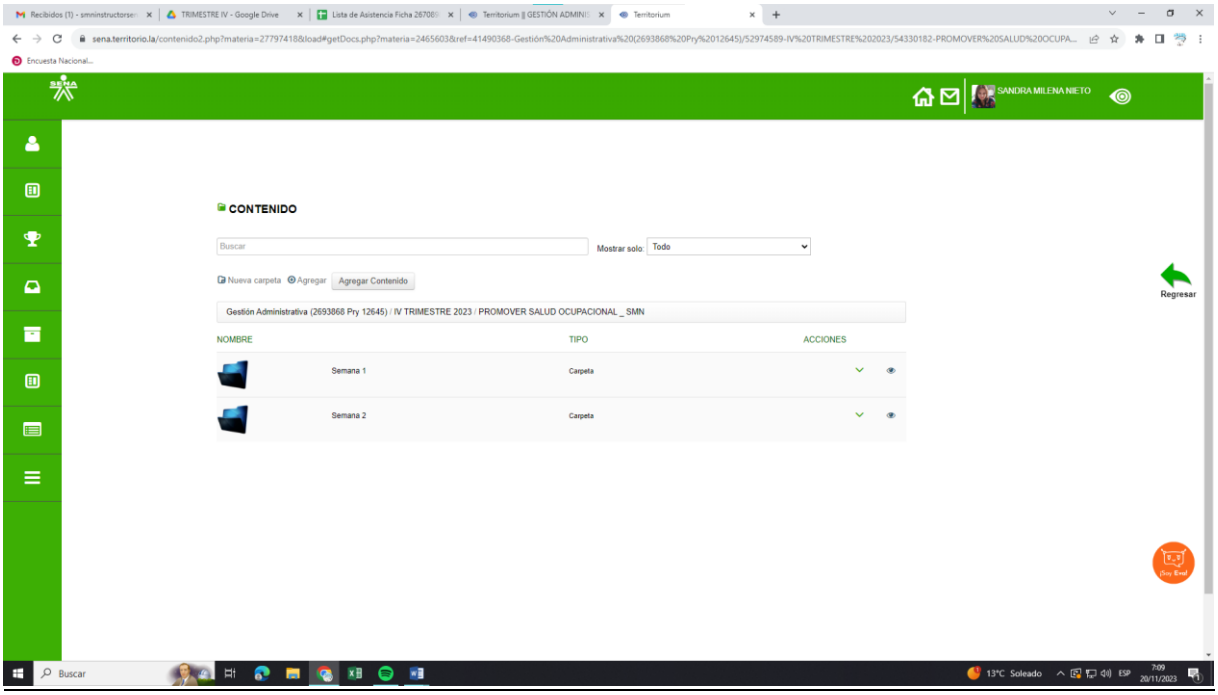


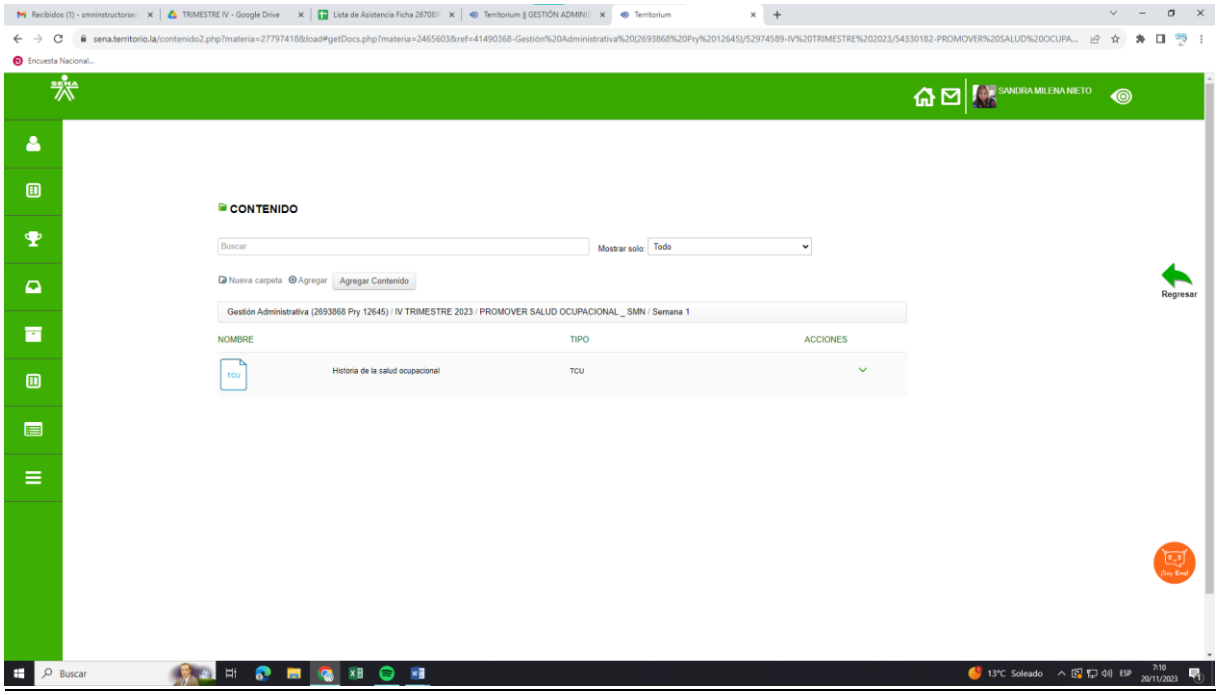
Lista de Asistencia Ficha 2670898 .XLSX

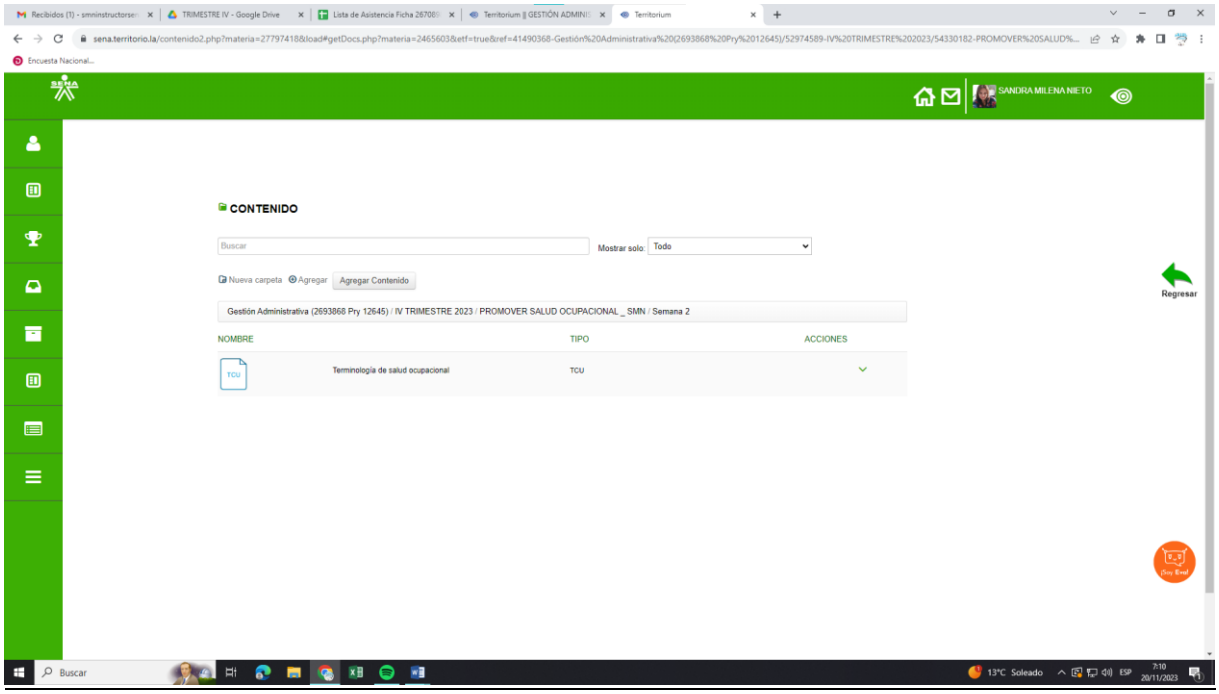
No. DE FICHA :	2670898	ESPECIALIDAD:	TECNOLOGIA	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115	
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:		
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:		
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	DIURNA	
FECHA DE INICIACIÓN:	7/11/2023	FECHA DE TERMINACIÓN:		
INSTRUCTOR-TUTOR:	SANDRA MILENA NIETO CRUZ	CÉDULA:	52331505	NIS:

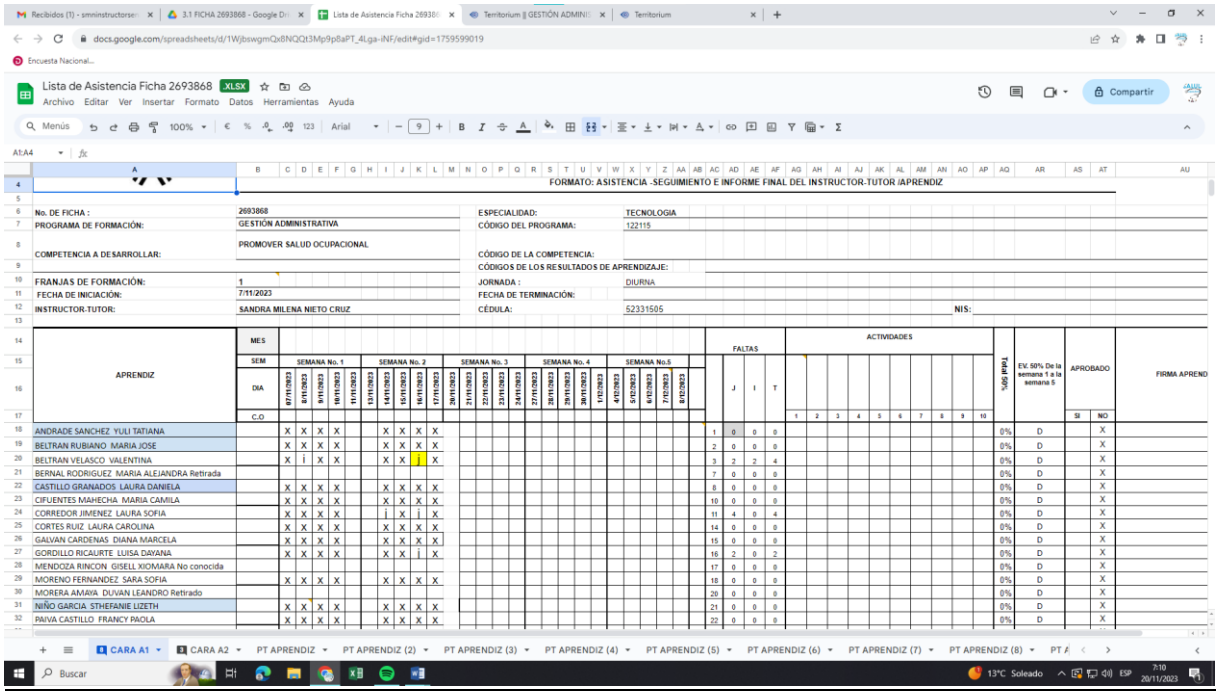
APRENDIZ	MES	SEMANA No. 1				SEMANA No. 2				SEMANA No. 3				SEMANA No. 4				SEMANA No.5				FALTAS			ACTIVIDADES										%	EV. 50% De la semana 1 a la semana 5	APROBADO		FIRMA APRENDIZ
	SEM																																					
	DIA	07/11/2023	08/11/2023	09/11/2023	10/11/2023	13/11/2023	14/11/2023	15/11/2023	16/11/2023	17/11/2023	20/11/2023	21/11/2023	22/11/2023	23/11/2023	24/11/2023	27/11/2023	28/11/2023	29/11/2023	30/11/2023	1/12/2023	4/12/2023	5/12/2023	6/12/2023	7/12/2023	8/12/2023	J	I	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
	C.O																																				SI	NO	
AGUIRRE URREGO ALEJANDRO			X	X	X		X	X	X	i															1	0	2	2								0%	D		X	
BERMUDEZ MORENO ANGIE LORENA			X	X	X		X	X	X	X															2	0	0	0								0%	D		X	
CALVO MARIN CRISTIAN EDUARDO No conocida																									3	0	0	0								0%	D		X	
CETINA CHICUE CAROL ESTEFANNY			X	X	X		X	X	X	X															7	0	0	0								0%	D		X	
CORPAS PATERNINA KELLYS JOHANA			X	X	X		X	i	X	X															8	0	2	2								0%	D		X	
FRANCO TOVAR GISELL NATALIA			X	X	X		X	X	X	X															10	0	0	0								0%	D		X	
GOMEZ GOMEZ ANGIE LORENA No conocida																									11	0	0	0								0%	D		X	
GONZALEZ MENDEZ CRISTIAN SANTIAGO			X	X	X		X	X	X	X															14	0	0	0								0%	D		X	
PAEZ GUIZA MARIA ALEJANDRA			X	X	X		X	X	X	X															15	0	0	0								0%	D		X	
PEREZ POLO MIGUEL ANGEL			X	X	X		X	X	X	X															16	0	0	0								0%	D		X	
QUIMBAYO MENDEZ TATIANA			X	X	X		X	X	X	X															17	0	0	0								0%	D		X	
RIOS CABARCAS ADRIANA CAROLINA			X	X	X		X	X	X	X															18	0	0	0								0%	D		X	
SANCHEZ BERNAL NICOLE VALETINA			X	X	X		X	X	X	X															20	0	0	0								0%	D		X	
SANCHEZ CLAVIJO JAZMIN NATALIA			X	X	X		X	X	i	X															21	2	0	2								0%	D		X	
SANCHEZ JIMENEZ LAURA VALENTINA			X	X	X		X	X	X	X															22	0	0	0								0%	D		X	
SUAREZ RUBIANO OLIVER DANIEL			X	X	X		X	X	X	X															23	0	0	0								0%	D		X	
VALERO GIL LAURA VALENTINA			X	X	X		X	X	i	X															25	0	2	2								0%	D		X	

FICHA 2693868




SANDRA MILENA NIETO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2693868 Pry 12645) / IV TRIMESTRE 2023 / PROMOVER SALUD OCUPACIONAL _ SMN / Semana 1
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
Historia de la salud ocupacional
TCU


SANDRA MILENA NIETO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2693868 Pry 12645) / IV TRIMESTRE 2023 / PROMOVER SALUD OCUPACIONAL _ SMN / Semana 2
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
Terminología de salud ocupacional
TCU



Lista de Asistencia Ficha 2693868 .XLSX

docs.google.com/spreadsheets/d/1WjbswgmQx8NQQt3Mp9p8aPT_4Lga-iNF/edit#gid=1759599019

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

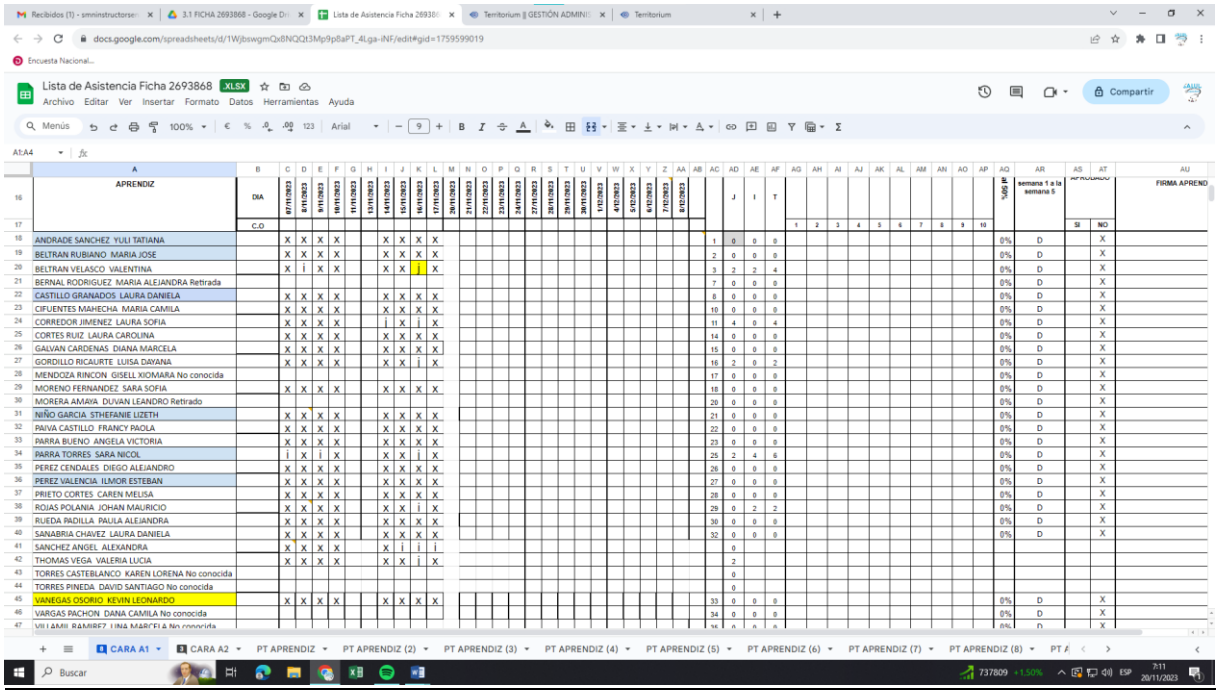
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2693868	ESPECIALIDAD:	TECNOLOGIA	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115	
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:		
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:		
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	DIURNA	
FECHA DE INICIACIÓN:	7/11/2023	FECHA DE TERMINACIÓN:		
INSTRUCTOR-TUTOR:	SANDRA MILENA NIETO CRUZ	CÉDULA:	52331505	NIS:

APRENDIZ	MES	SEMANA No. 1					SEMANA No. 2					SEMANA No. 3					SEMANA No. 4					SEMANA No.5					FALTAS			ACTIVIDADES										% DE INF.	EV. 50% De la semana 1 a la semana 5	APROBADO		FIRMA APRENDIZ
	SEM																																										
	DIA	07/11/2023	8/11/2023	9/11/2023	10/11/2023	11/11/2023	13/11/2023	14/11/2023	15/11/2023	16/11/2023	17/11/2023	20/11/2023	21/11/2023	22/11/2023	23/11/2023	24/11/2023	27/11/2023	28/11/2023	29/11/2023	30/11/2023	1/12/2023	4/12/2023	5/12/2023	6/12/2023	7/12/2023	8/12/2023	J	I	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			SI	NO	
	C.O																																									
ANDRADE SANCHEZ YULI TATIANA		X	X	X	X			X	X	X	X																1	0	0	0										0%	D		X	
BELTRAN RUBIANO MARIA JOSE		X	X	X	X			X	X	X	X																2	0	0	0										0%	D		X	
BELTRAN VELASCO VALENTINA		X	I	X	X			X	X	I	X																3	2	2	4										0%	D		X	
BERNAL RODRIGUEZ MARIA ALEJANDRA Rettirada																											7	0	0	0										0%	D		X	
CASTILLO GRANADOS LAURA DANIELA		X	X	X	X			X	X	X	X																8	0	0	0										0%	D		X	
CIFUENTES MAHECHA MARIA CAMILA		X	X	X	X			X	X	X	X																10	0	0	0										0%	D		X	
CORREDOR JIMENEZ LAURA SOFIA		X	X	X	X			I	X	I	X																11	4	0	4										0%	D		X	
CORTES RUIZ LAURA CAROLINA		X	X	X	X			X	X	X	X																14	0	0	0										0%	D		X	
GALVAN CARDENAS DIANA MARCELA		X	X	X	X			X	X	X	X																15	0	0	0										0%	D		X	
GORDILLO RICAURTE LUISA DAYANA		X	X	X	X			X	X	I	X																16	2	0	2										0%	D		X	
MENDOZA RINCON GISELL XIOMARA No conocida																											17	0	0	0										0%	D		X	
MORENO FERNANDEZ SARA SOFIA		X	X	X	X			X	X	X	X																18	0	0	0										0%	D		X	
MORERA AMAYA DUVAN LEANDRO Retirado																											20	0	0	0										0%	D		X	
NIÑO GARCIA STHEFANIE LIZETH		X	X	X	X			X	X	X	X																21	0	0	0										0%	D		X	
PAIVA CASTILLO FRANCY PAOLA		X	X	X	X			X	X	X	X																22	0	0	0										0%	D		X	

CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ | PT APRENDIZ (2) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT APRENDIZ (7) | PT APRENDIZ (8) | PT A

Buscar 13°C Soleado ESP 7:10 20/11/2023



Lista de Asistencia Ficha 2693868 .XLSX

docs.google.com/spreadsheets/d/1WjbswgmQx8NQQt3Mp9p8aPT_4Lga-iNF/edit#gid=1759599019

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

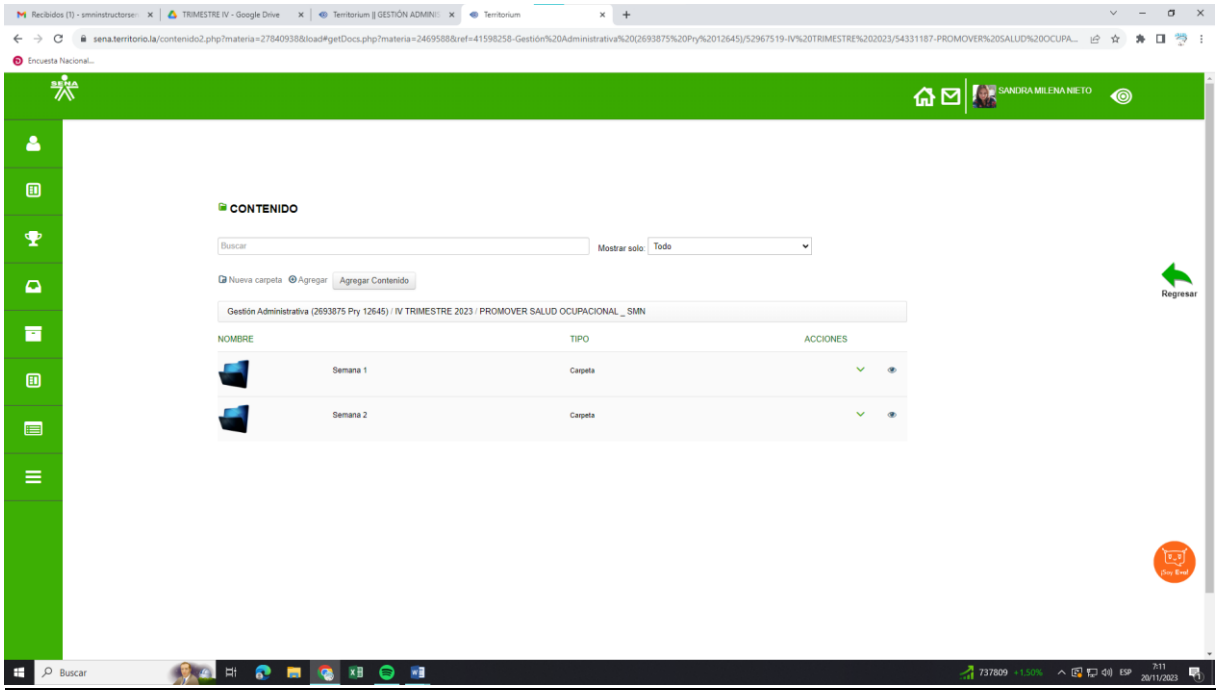
Compartir

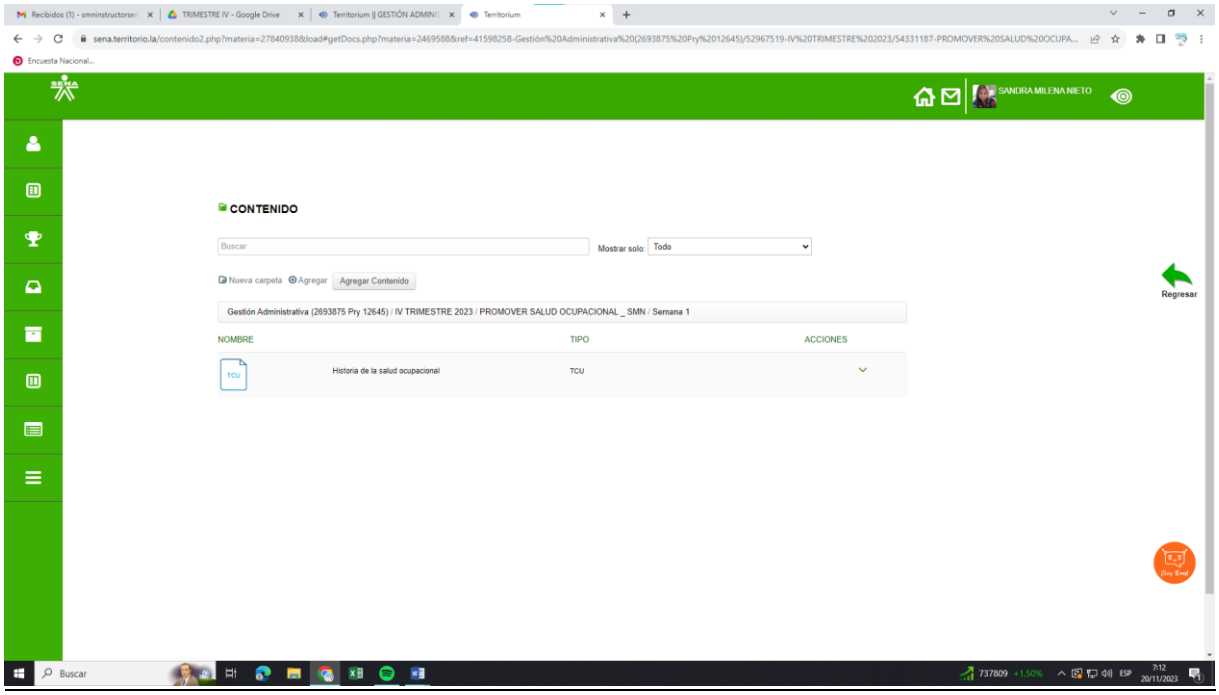
APRENDIZ	DIA	07/11/2023	8/11/2023	9/11/2023	10/11/2023	11/11/2023	13/11/2023	14/11/2023	15/11/2023	16/11/2023	17/11/2023	20/11/2023	21/11/2023	22/11/2023	23/11/2023	24/11/2023	27/11/2023	28/11/2023	29/11/2023	30/11/2023	1/12/2023	4/12/2023	5/12/2023	6/12/2023	7/12/2023	8/12/2023	J	I	T	% DE INF.	semana 1 a la semana 5	APROBADO		FIRMA APRENDIZ
	C.O																															SI	NO	
ANDRADE SANCHEZ YULI TATIANA		X	X	X	X			X	X	X	X																1	0	0	0%	D		X	
BELTRAN RUBIANO MARIA JOSE		X	X	X	X			X	X	X	X																2	0	0	0%	D		X	
BELTRAN VELASCO VALENTINA		X	I	X	X			X	X	I	X																3	2	2	0%	D		X	
BERNAL RODRIGUEZ MARIA ALEJANDRA Rettirada																											7	0	0	0%	D		X	
CASTILLO GRANADOS LAURA DANIELA		X	X	X	X			X	X	X	X																8	0	0	0%	D		X	
CIFUENTES MAHECHA MARIA CAMILA		X	X	X	X			X	X	X	X																10	0	0	0%	D		X	
CORREDOR JIMENEZ LAURA SOFIA		X	X	X	X			I	X	I	X																11	4	0	0%	D		X	
CORTES RUIZ LAURA CAROLINA		X	X	X	X			X	X	X	X																14	0	0	0%	D		X	
GALVAN CARDENAS DIANA MARCELA		X	X	X	X			X	X	X	X																15	0	0	0%	D		X	
GORDILLO RICAURTE LUISA DAYANA		X	X	X	X			X	X	I	X																16	2	0	0%	D		X	
MENDOZA RINCON GISELL XIOMARA No conocida																											17	0	0	0%	D		X	
MORENO FERNANDEZ SARA SOFIA		X	X	X	X			X	X	X	X																18	0	0	0%	D		X	
MORERA AMAYA DUVAN LEANDRO Retirado																											20	0	0	0%	D		X	
NIÑO GARCIA STHEFANIE LIZETH		X	X	X	X			X	X	X	X																21	0	0	0%	D		X	
PAIVA CASTILLO FRANCY PAOLA		X	X	X	X			X	X	X	X																22	0	0	0%	D		X	
PARRA BUENO ANGELA VICTORIA		X	X	X	X			X	X	X	X																23	0	0	0%	D		X	
PARRA TORRES SARA NICOL		I	X	I	X			X	X	I	X																25	2	4	0%	D		X	
PEREZ CENDALES DIEGO ALEJANDRO		X	X	X	X			X	X	X	X																26	0	0	0%	D		X	
PEREZ VALENCIA ILMOR ESTEBAN		X	X	X	X			X	X	X	X																27	0	0	0%	D		X	
PRIETO CORTES CAREN MELISA		X	X	X	X			X	X	X	X																28	0	0	0%	D		X	
ROJAS POLANIA JOHAN MAURICIO		X	X	X	X			X	X	I	X																29	0	2	0%	D		X	
RUEDA PADILLA PAULA ALEJANDRA		X	X	X	X			X	X	X	X																30	0	0	0%	D		X	
SANABRIA CHAVEZ LAURA DANIELA		X	X	X	X			X	X	X	X																32	0	0	0%	D		X	
SANCHEZ ANGEL ALEXANDRA		X	X	X	X			X	I	I	I																	0						
THOMAS VEGA VALERIA LUCIA		X	X	X	X			X	X	I	X																	2						
TORRES CASTEBLANCO KAREN LORENA No conocida																												0						
TORRES PINEDA DAVID SANTIAGO No conocida																												0						
VANEGAS OSORIO KEVIN LEONARDO		X	X	X	X			X	X	X	X																33	0	0	0%	D		X	
VARGAS PACHON DANA CAMILA No conocida																											34	0	0	0%	D		X	
VILLAMIL RAMIREZ LINA MARCELA No conocida																														0%	D		X	

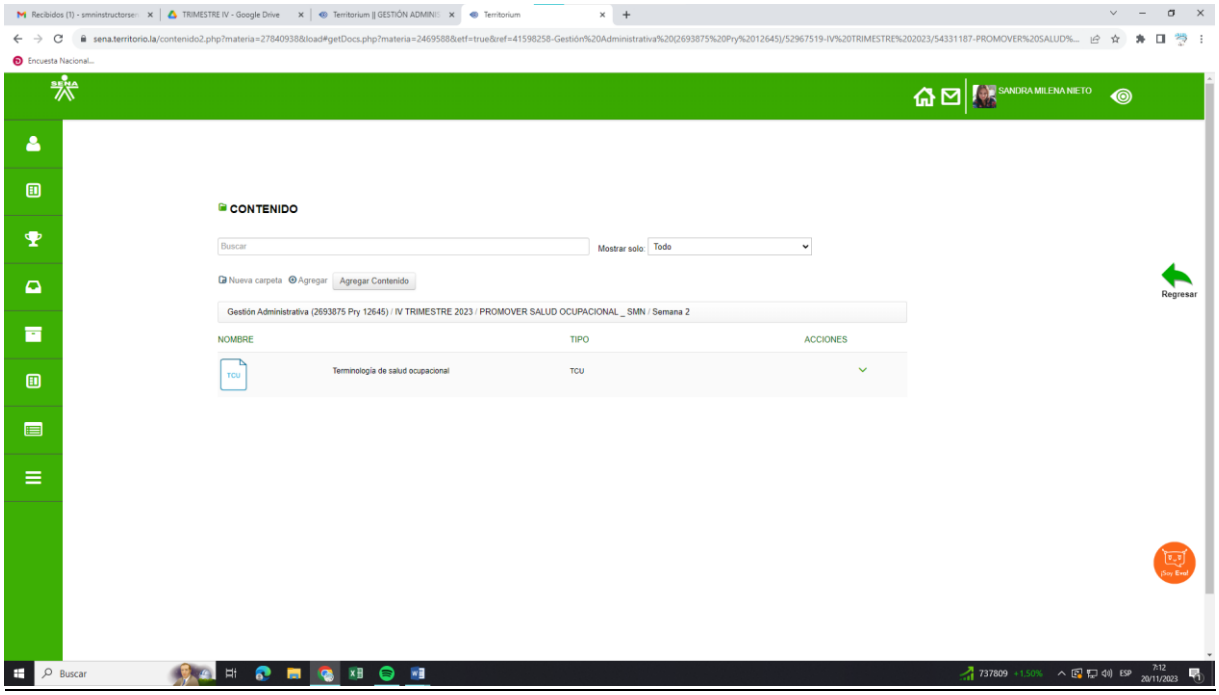
CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ | PT APRENDIZ (2) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT APRENDIZ (7) | PT APRENDIZ (8) | PT A

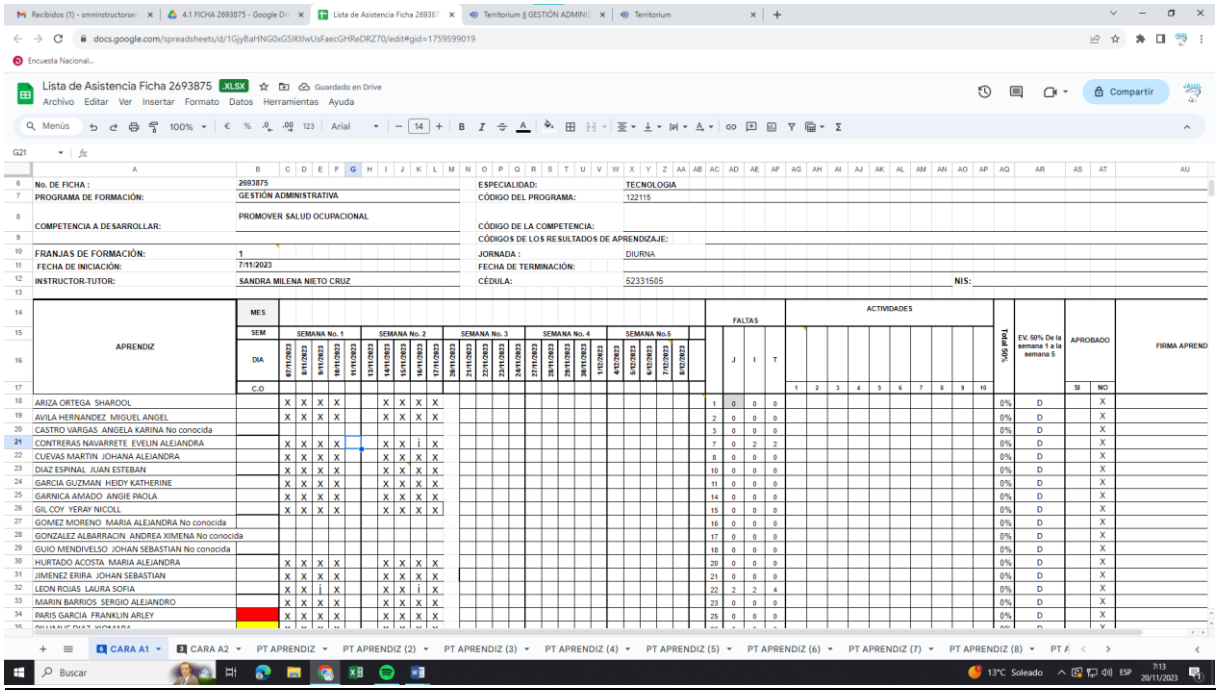
Buscar 737809 +1.50% ESP 7:11 20/11/2023

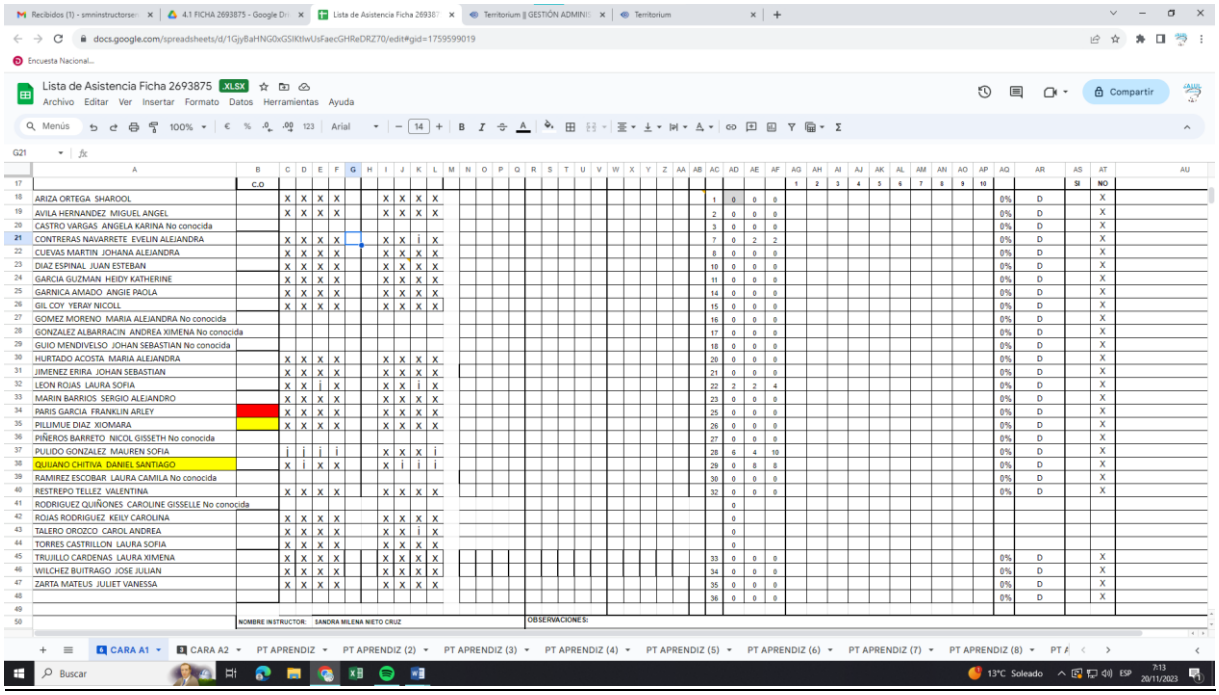
FICHA 2693875






SANDRA MILENA NIETO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2693875 Pry 12645) / IV TRIMESTRE 2023 / PROMOVER SALUD OCUPACIONAL _ SMN / Semana 2
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Terminología de salud ocupacional
TCU


Lista de Asistencia Ficha 2693875
docs.google.com/spreadsheets/d/1GjyBaHNG0xGSIKtlwUsFaecGHReDRZ70/edit#gid=1759599019
No. DE FICHA : 2693875
PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
COMPETENCIA A DESARROLLAR: PROMOVER SALUD OCUPACIONAL
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 7/11/2023
INSTRUCTOR-TUTOR: SANDRA MILENA NIETO CRUZ
ESPECIALIDAD: TECNOLOGIA
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 122115
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:
CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
JORNADA : DIURNA
FECHA DE TERMINACIÓN:
CÉDULA: 52331505
NIS:
APRENDIZ
SEMANA No. 1
SEMANA No. 2
SEMANA No. 3
SEMANA No. 4
SEMANA No.5
FALTAS
ACTIVIDADES
APROBADO
FIRMA APRENDIZ
ARIZA ORTEGA SHAROOL
AVILA HERNANDEZ MIGUEL ANGEL
CASTRO VARGAS ANGELA KARINA No conocida
CONTRERAS NAVARRETE EVELIN ALEJANDRA
CUEVAS MARTIN JOHANA ALEJANDRA
DIAZ ESPINAL JUAN ESTEBAN
GARCIA GUZMAN HEIDY KATHERINE
GARNICA AMADO ANGIE PAOLA
GIL COY YERAY NICOLL
GOMEZ MORENO MARIA ALEJANDRA No conocida
GONZALEZ ALBARRACIN ANDREA XIMENA No conocida
GUIO MENDIVELSO JOHAN SEBASTIAN No conocida
HURTADO ACOSTA MARIA ALEJANDRA
JIMENEZ ERIRA JOHAN SEBASTIAN
LEON ROJAS LAURA SOFIA
MARIN BARRIOS SERGIO ALEJANDRO
PARIS GARCIA FRANKLIN ARLEY
CARA A1
CARA A2
PT APRENDIZ
PT APRENDIZ (2)
PT APRENDIZ (3)
PT APRENDIZ (4)
PT APRENDIZ (5)
PT APRENDIZ (6)
PT APRENDIZ (7)
PT APRENDIZ (8)


Lista de Asistencia Ficha 2693875
docs.google.com/spreadsheets/d/1Gjy8aHNG0xGSIKtlwUsFaecGHReDRZ70/edit#gid=1759599019
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
CARA A1
CARA A2
PT APRENDIZ
PT APRENDIZ (2)
PT APRENDIZ (3)
PT APRENDIZ (4)
PT APRENDIZ (5)
PT APRENDIZ (6)
PT APRENDIZ (7)
PT APRENDIZ (8)
13°C Soleado
ESP
20/11/2023