PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 noviembre de 2023

Señor (a)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4496228
Coordinador Académico de formación titulada presencial
Instructor grado 15
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2023

Referencia: No 4496228 del año 2023

LISSY BERNARDA RODRIGUEZ CARREÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63302724 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y un millones ochocientos treinta y tres mil pesos m/cte. ($31.833.000) correspondiente a novecientas (900) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y cinco mil trescientos setenta pesos m/cte ($35.370), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con

el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo**:** 900 horas para ser ejecutadas en un plazo de Diez (10) meses dieciséis (16) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática administrativa.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Apoyo en la planeación, elaboración de guías e instrumentos de aprendizaje, de la ficha: *2693064 Tgo. Gestión Empresarial .	Planeación, Guías de aprendizaje Alistamiento de la formación. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27750633

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecuta este mes	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aprendizajes previos: Ficha: *2693064 Tgo. Gestión Empresarial	Planeación, Guías de aprendizaje Alistamiento de la formación. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27750633
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el	Impartir formación atendiendo el desarrollo curricular	Evidencias de ejecución contractual Imágenes adjuntas al informe mensual de actividades

	currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	del programa para la ficha: *2693064 Tgo. Gestión Empresarial	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27750633
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollar estrategias de técnicas didácticas activas en el desarrollo de la formación para la ficha: *2693064 Tgo. Gestión Empresarial	Estrategias de enseñanza: Guías de aprendizaje. Evidencias de ejecución contractual Imágenes adjuntas al informe mensual de actividades https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27750633
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecuta este mes	N/A

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus. *2693064 Tgo. Gestión Empresarial	Evidencias de ejecución contractual Imágenes adjuntas al informe mensual de actividades https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27750633
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecuta este mes	N/A

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Se emiten Juicios Valorativos y se realiza Seguimiento Ficha: *2693064 Tgo. Gestión Empresarial Resultado: Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara en inglés y en español, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.	Evidencias Imágenes adjuntas al informe mensual de actividades Aplicativo Sofia Plus y Secop II https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27750633

	hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecuta este mes	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación reglamento y manual de convivencia, registro de fallas y novedades Ficha: *2693064 Tgo. Gestión Empresarial	Evidencias drive Aplicativo Sofia Plus y Secop II https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27750633
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecuta este mes	N/A

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En la ejecución de la formación profesional integral, se acatan lineamientos del SIGA	Evidencia informe Imágenes adjuntas al informe mensual de evidencias. Sofia Plus Territorio Uso de formatos Secop II
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	SENA Publicación de l oferta de formación 2024. Fecha 3 al 11 noviembre/23 A través de Redes sociales	Evidencia Imagen adjunta al informe mensual de actividades.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ejecuta este mes	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar	No se ejecuta este mes	N/A

	a paz y salvo con el Almacén.		
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecuta este mes	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecuta este mes	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecuta este mes	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las	*Reunión de RED GAF Administración mes de noviembre Fecha: 20 noviembre de 2023	Evidencia imagen adjunta al informe Correo convocatorio a la reunión de Red.

	cuales sea invitado.		
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	*Reunión revisión presencial de la cuenta de cobro 20 Noviembre de 2023. *Reunión Capacitación Oferta SENA 2024 Estrategia embudo de ventas Fecha 02 noviembre de 2023 *Reunión Cierre de Vigencia 2023 Programada por la Coordinación académica Fecha 7 noviembre de 2023	Evidencias Imagen adjunta al informe mensual de actividades. Correo soporte. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27750633
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Formación Titulada:** ***FICHA 2693064** **PROGRAMA**: COMPETENCIA: facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización RESULTADO APRENDIZAJE: Proporcionar	**Titulada** Ejecución de la formación Evidencia Imagen adjunta al informe mensual de actividades

		diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara en inglés y en español, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Realizar actividades de etiqueta y protocolo según los parámetros establecidos. Fecha inicio: noviembre 16 de 2023 Fecha fin: 28 noviembre de 2023 Total: 42 horas **TOTAL, 42 HORAS MES NOVIEMBRE.**	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27750633

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Alimentar Carpetas de la ficha: *2693064 Tecnólogo Gestión Empresarial.	Plataforma Territorio https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27750633
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecuta este mes	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ejecuta este mes	N/A

26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ejecuta este mes	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Apoyo al equipo de papelería RED GAF	Informe mensual ejecución de la formación
28	Realizar cuando sea requerido por		

	la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecuta este mes	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecuta este mes	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecuta este mes	N/A

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Apoyo al equipo de papelería Red GAF	Informe mensual ejecución de la formación Correos adjuntos
co rre	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se anexan a Secop II los archivos de ejecución del contrato de Gestión Contractual y Gestión Financiera como evidencia de ejecución del contrato para el mes de noviembre 2023. *2693064 Tecnólogo Gestión Empresarial.	Informe mensual ejecución de la formación. Secop II https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27750633
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Presentación de informe mensual de ejecución al supervisor. Noviembre 20 de 2023.	Informe mensual ejecución Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 28217247 de la planilla, ASOPAGOS S.A, periodo mes de noviembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma

Lissy Bernarda Rodríguez Carreño

Contratista
C.C. No. 63302724 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

Johon Fredy Sanabria Muñoz

Supervisor Contrato N° 4496228

Instructor grado 15
Coordinador Académico Formación Titulada Presencial

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DE CONTRATISTA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4496228

MES DE NOVIEMBRE 2023

El presente informe corresponde a Evidencias de Ejecución Contractual que se ha desarrollado en el proceso formativo, teniendo en cuenta la planeación pedagógica de los programas asignados, con apoyo de herramientas tecnológicas, que se sustentan con las fotografías de los diferentes eventos realizados durante el mes de noviembre de 2023.

El desarrollo del proceso formativo, se realizó de la siguiente manera:

1.- Fichas*2693064 Tecnólogo Gestión Empresarial.

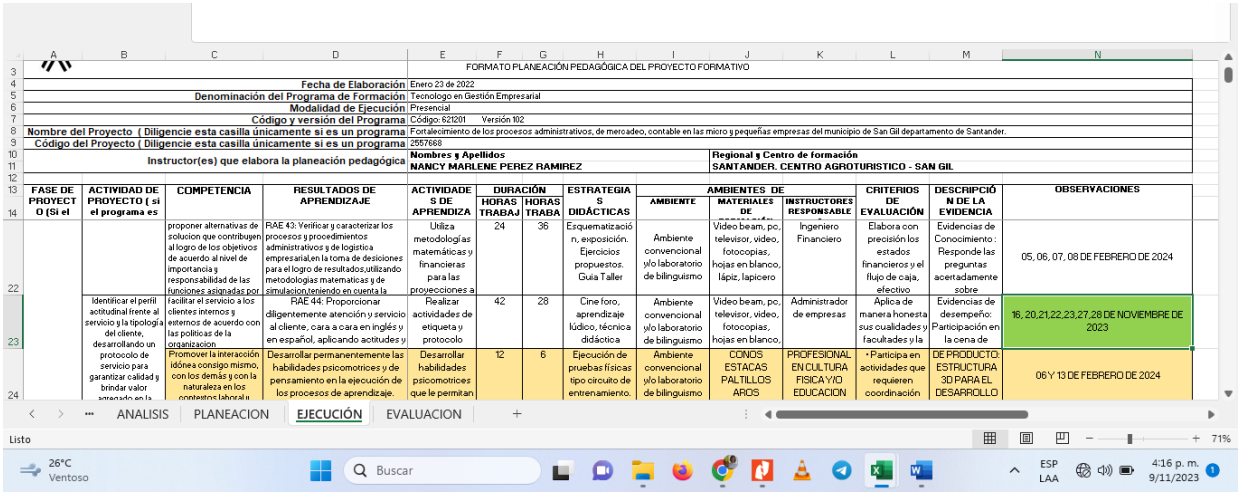
2.-Publicación a la comunidad, de la I Oferta Educativa Virtual 2024

3.- Reuniones

4.- Otras actividades

1.-*Ficha *2693064 Tecnólogo Gestión Empresarial

Actividad: Programación de la ficha Tecnólogo Gestión Empresarial
Fechas: 16-20-21-22-23-27-28 noviembre de 2023

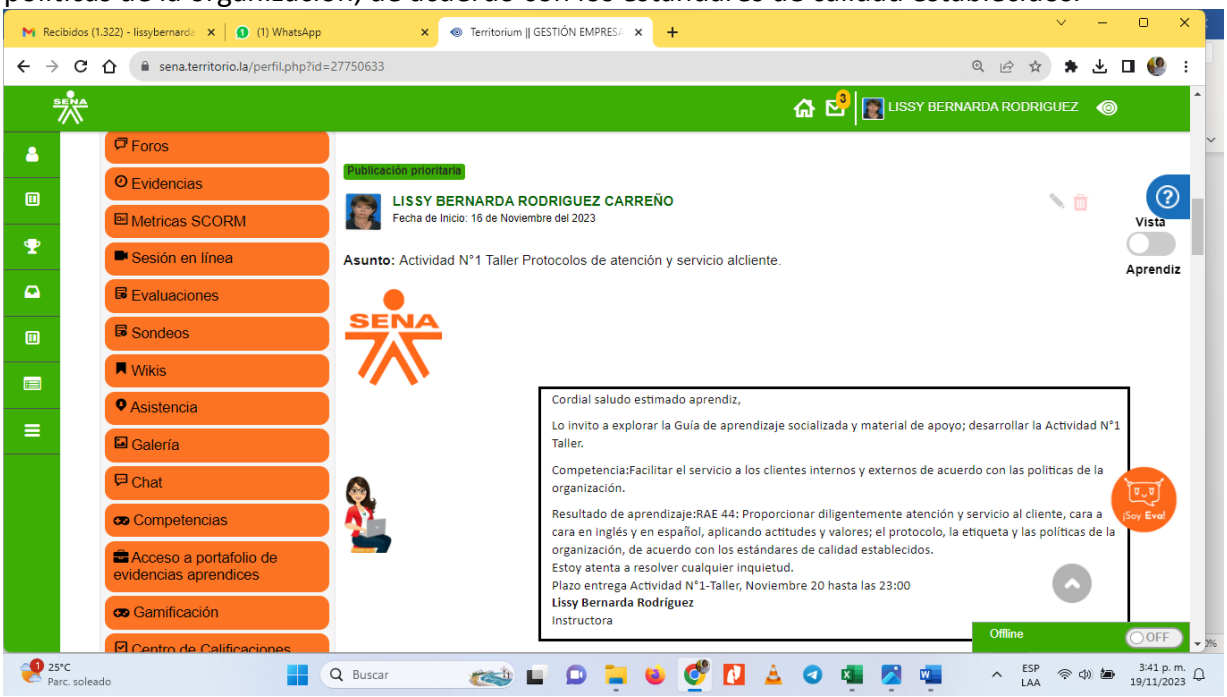


FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	Enero 23 de 2022
Denominación del Programa de Formación	Tecnologo en Gestión Empresarial
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	Código: 621201 Versión 102
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa	Fortalecimiento de los procesos administrativos, de mercadeo, contable en las micro y pequeñas empresas del municipio de San Gil departamento de Santander.
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa	2557668
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos: NANCY MARLENE PEREZ RAMIREZ — Regional y Centro de formación: SANTANDER, CENTRO AGROTURISTICO - SAN GIL

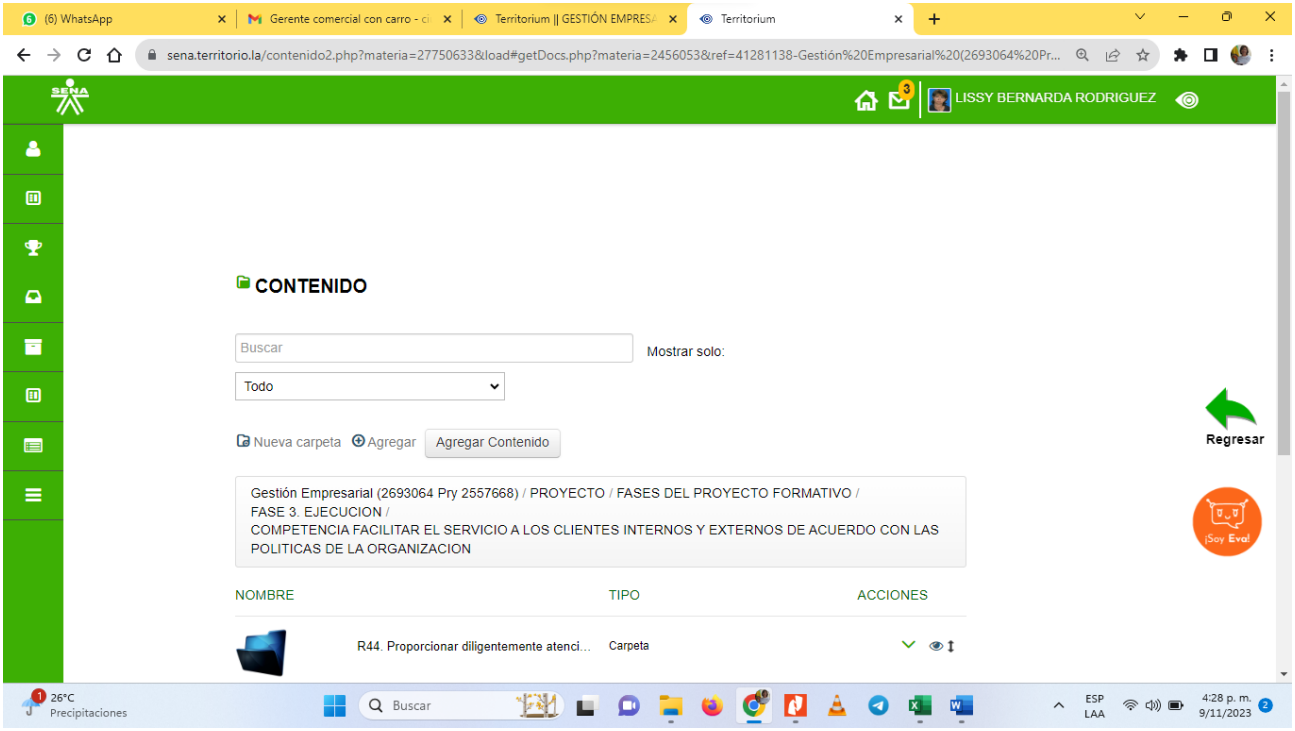
FASE DE PROYECTO (Si el	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZA	DURACIÓN HORAS TRABAJ	DURACIÓN HORAS TRABA	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	AMBIENTES DE: AMBIENTE	AMBIENTES DE: MATERIALES DE	AMBIENTES DE: INSTRUCTORES RESPONSABLE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA	OBSERVACIONES
		proponer alternativas de solucion que contribuyen al logro de los objetivos de acuerdo al nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por	RAE 43: Verificar y caracterizar los procesos y procedimientos administrativos y de logistica empresarial,en la toma de desiciones para el logro de resultados,utilizando metodologias matematicas y de simulacion,teniendo en cuenta la	Utiliza metodologías matemáticas y financieras para las proyecciones a	24	36	Esquematización, exposición. Ejercicios propuestos. Guia Taller	Ambiente convencional y/o laboratorio de bilinguismo	Video beam, pc, televisor, video, fotocopias, hojas en blanco, lápiz, lapicero	Ingeniero Financiero	Elabora con precisión los estados financieros y el flujo de caja, efectivo	Evidencias de Conocimiento: Responde las preguntas acertadamente sobre	05, 06, 07, 08 DE FEBRERO DE 2024
	Identificar el perfil actitudinal frente al servicio y la tipología del cliente, desarrollando un protocolo de servicio para garantizar calidad y brindar valor agregado en la	facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organizacion	RAE 44: Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara en inglés y en español, aplicando actitudes y	Realizar actividades de etiqueta y protocolo	42	28	Cine foro, aprendizaje lúdico, técnica didáctica	Ambiente convencional y/o laboratorio de bilinguismo	Video beam, pc, televisor, video, fotocopias, hojas en blanco,	Administrador de empresas	Aplica de manera honesta sus cualidades y facultades y la	Evidencias de desempeño: Participación en la cena de	16, 20,21,22,23,27,28 DE NOVIEMBRE DE 2023
		Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral u	Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.	Desarrollar habilidades psicomotrices que le permitan	12	6	Ejecución de pruebas físicas tipo circuito de entrenamiento.	Ambiente convencional y/o laboratorio de bilinguismo	CONOS ESTACAS PALTILLOS AROS	PROFESIONAL EN CULTURA FISICA Y/O EDUCACION	· Participa en actividades que requieren coordinación	DE PRODUCTO: ESTRUCTURA 3D PARA EL DESARROLLO	06 Y 13 DE FEBRERO DE 2024

Resultado: RAE 44: Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara en inglés y en español, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.

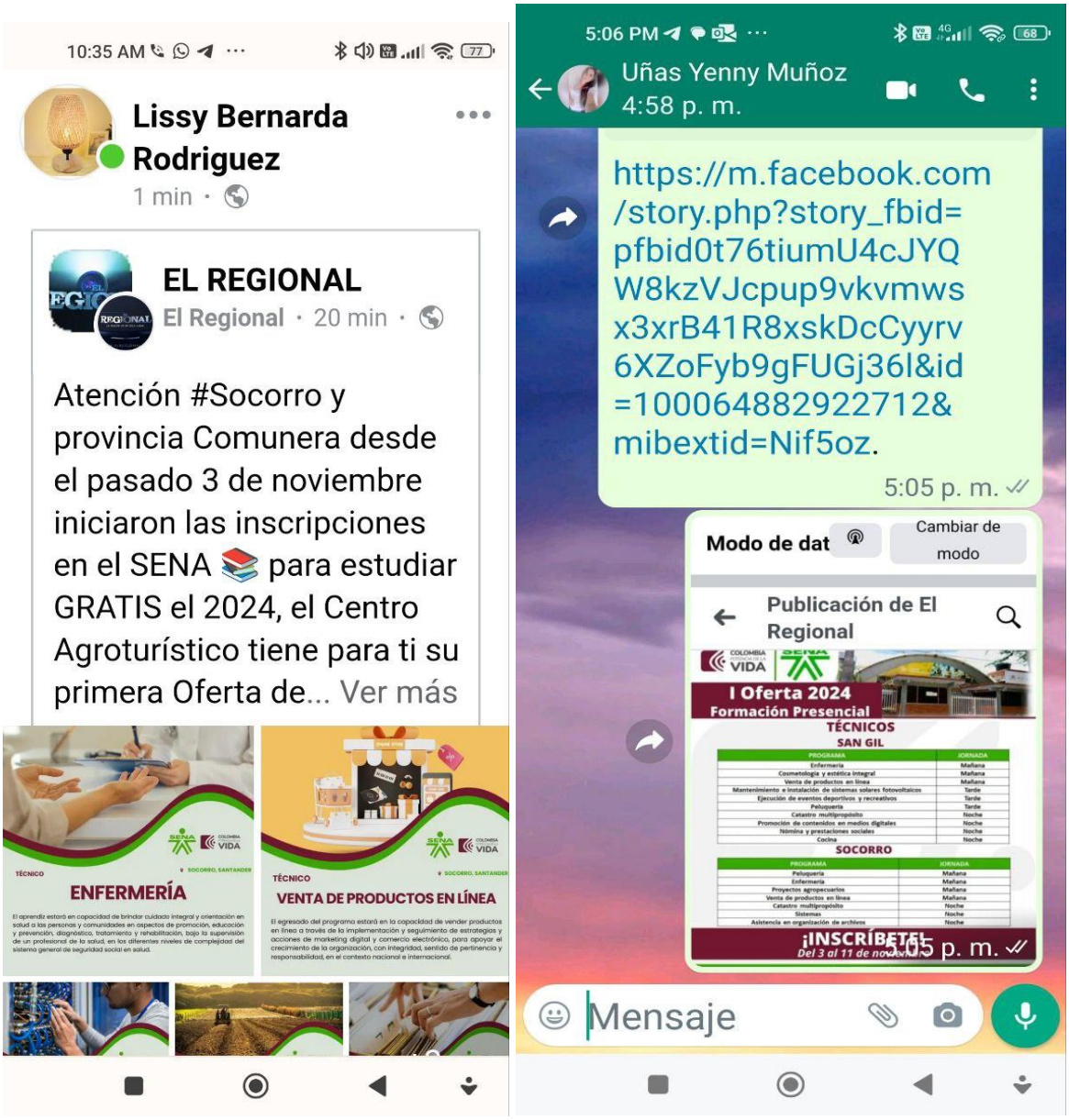


Utilización de la plataforma Territorio
Ficha 2693064 Tgo Gestión Empresarial

Actividad : Actitudes y valores, el protocolo y la etiqueta servicio al cliente y las polticas de la organización.



2.-Publicación a la comunidad, de la I Oferta Educativa Virtual 2024



3.-REUNIONES: Capacitación Oferta SENA 2024 Estrategia embudo de ventas
Fecha 02 noviembre de 2023



Lista asistencia Reunión capacitación I oferta educativa. Estrategia embudo de ventas

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Capacitación Oferta SENA 2024 - Estrategia embudo de Ventas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yadis Ordoña R	63480176		X		SENA/CAT	orerodriguez@sena	3112643549	NA	
2	Nancy M. Pérez	46368258	X			SENA/CAT	nperezr@sena.edu.co	3107822747	NA	
3	Marvin N. Lopez	1100960950		X		SENA/CAT	mnlopez@sena.edu	3183149772	NA	
4	Lisy B Rodriguez	63502724		X		SENA/CAT.	lbrodriguez@sena.edu.co	3008456752	NA.	
5	Sandra Salazar	91.106.518		X		SENA/CAT	ssalazarr@sena.edu.co	315 3990787	N/A	

REUNION * Cierre de Vigencia 2023 Programada por la Coordinación académica
Fecha 7 noviembre de 2023



Sanabria Muñoz
Jue 02/11/2023 17:14 Ver más

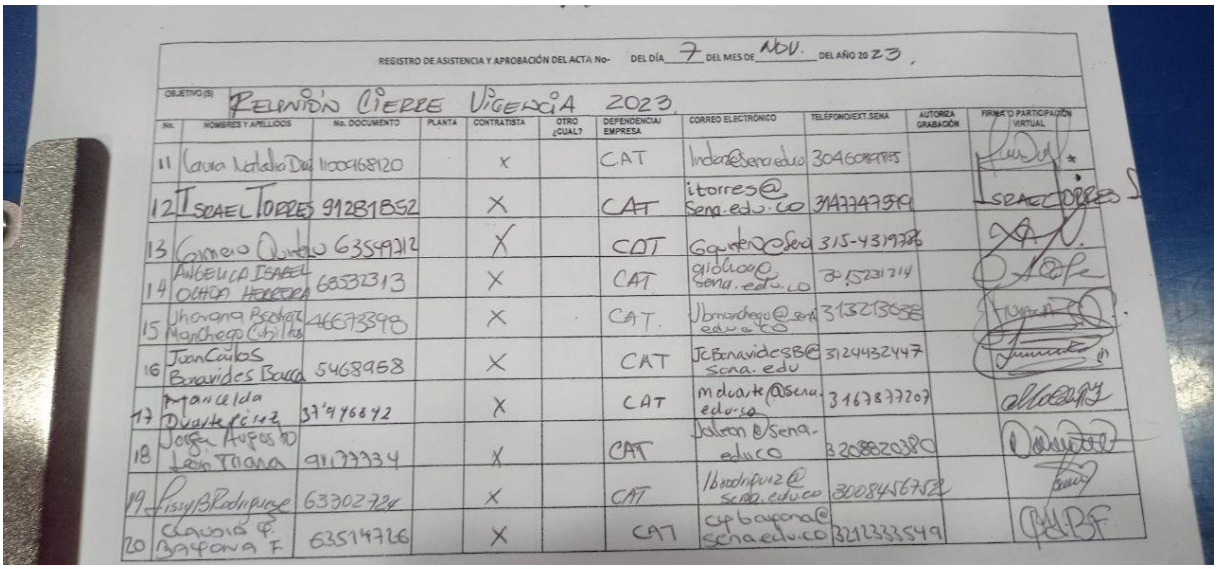
Apreciados instructores,

¡Deseando que se encuentren bien!

Con el objetivo de compartir las pautas para el cierre del año 2023. De forma atenta los invito a una reunión que tendrá lugar el martes 7 de noviembre a las 4:00 p. m. en el auditorio del Centro de Convivencia, ubicado en la Calle 22 No. 9-32, junto a la estación de Bomberos de San Gil.

Contaremos con la participación del subdirector, Juan Manuel

Lista asistencia a la Reunión Cierre vigencia 2023

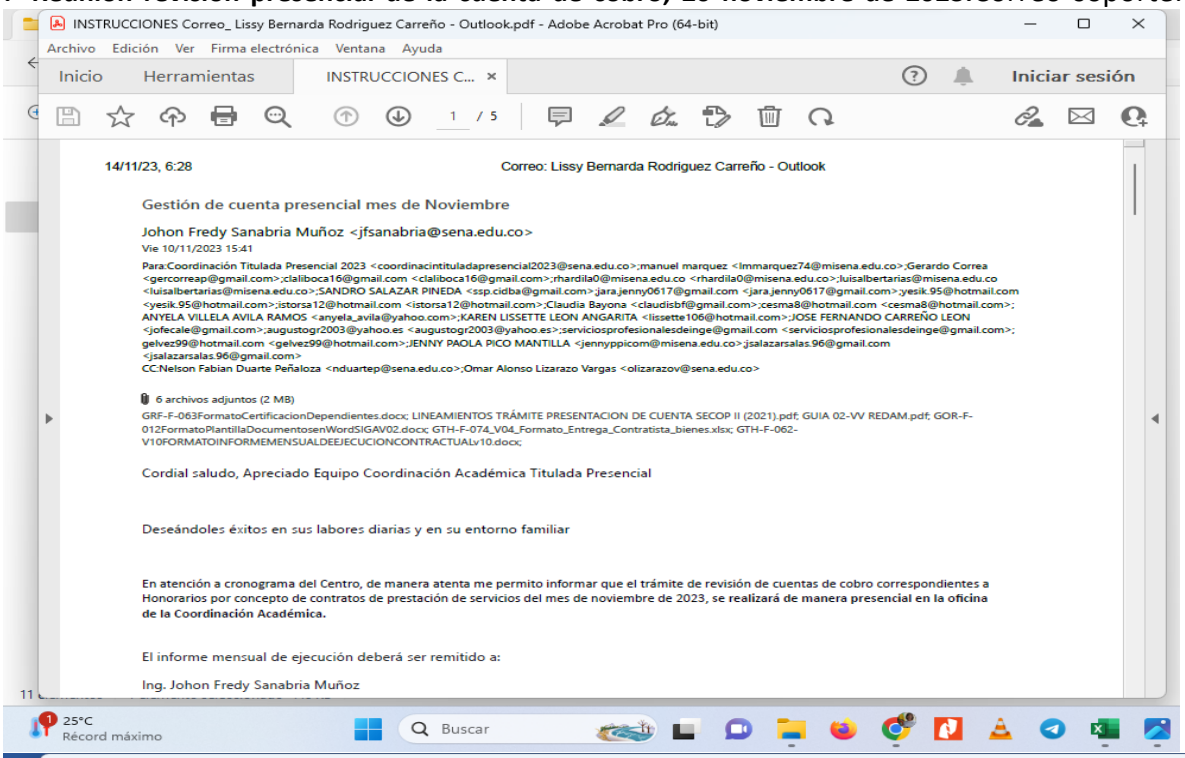


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 7 DEL MES DE NOV. DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) REUNIÓN CIERRE VIGENCIA 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Laura Natalia Diaz	1000168120		X		CAT	lndiaz@sena.edu.co	3046087855		
12	ISRAEL TORRES	91281852		X		CAT	itorres@sena.edu.co	3147747590		ISRAEL TORRES
13	Carmen Quintero	63549312		X		CAT	Cquintero@sena	315-4319776		
14	ANGELICA ISABEL OCHOA HERRERA	68532313		X		CAT	gtic1@sena.edu.co	3152231714		
15	Yhovana Beatriz Manchego Cabillas	46673390		X		CAT	Ybmanchego@sena.edu.co	3132130888		
16	Juan Carlos Benavides Bueno	5468958		X		CAT	JCBenavidesB@sena.edu	3124432447		
17	Marcelda Duarte Perez	37'976842		X		CAT	mduarte@sena.edu.co	3167877207		
18	Jorge Augusto Lon Tiona	91.077734		X		CAT	Jalton@sena.edu.co	3208820380		
19	Fisy/BRodriguez	63302724		X		CAT	lbrodriguez@sena.edu.co	3008456752		
20	Claudia P. Bayona F.	63514726		X		CAT	cpbayona@sena.edu.co	3212333549		

.- Reunión revisión presencial de la cuenta de cobro, 20 noviembre de 2023. Correo soporte:



INSTRUCCIONES Correo_ Lissy Bernarda Rodriguez Carreño - Outlook.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas INSTRUCCIONES C... Iniciar sesión

1 / 5

14/11/23, 6:28 Correo: Lissy Bernarda Rodriguez Carreño - Outlook

Gestión de cuenta presencial mes de Noviembre

Johon Fredy Sanabria Muñoz <jfsanabria@sena.edu.co>

Vie 10/11/2023 15:41

Para:Coordinación Titulada Presencial 2023 <coordinacintituladapresencial2023@sena.edu.co>;manuel marquez <lmmarquez74@misena.edu.co>;Gerardo Correa <gercorreap@gmail.com>;clalliboca16@gmail.com <clalliboca16@gmail.com>;rhardila0@misena.edu.co <rhardila0@misena.edu.co>;luisalbertarias@misena.edu.co <luisalbertarias@misena.edu.co>;SANDRO SALAZAR PINEDA <ssp.cidba@gmail.com>;jara.jenny0617@gmail.com <jara.jenny0617@gmail.com>;yesik.95@hotmail.com <yesik.95@hotmail.com>;istorsa12@hotmail.com <istorsa12@hotmail.com>;Claudia Bayona <claudisbf@gmail.com>;cesma8@hotmail.com <cesma8@hotmail.com>; ANYELA VILLELA AVILA RAMOS <anyela_avila@yahoo.com>;KAREN LISSETTE LEON ANGARITA <lissette106@hotmail.com>;JOSE FERNANDO CARREÑO LEON <jofecale@gmail.com>;augustogr2003@yahoo.es <augustogr2003@yahoo.es>;serviciosprofesionalesdeinge@gmail.com <serviciosprofesionalesdeinge@gmail.com>; gelvez99@hotmail.com <gelvez99@hotmail.com>;JENNY PAOLA PICO MANTILLA <jennyppicom@misena.edu.co>;jsalazarsalas.96@gmail.com <jsalazarsalas.96@gmail.com>

CC:Nelson Fabian Duarte Peñaloza <nduartep@sena.edu.co>;Omar Alonso Lizarazo Vargas <olizarazov@sena.edu.co>

6 archivos adjuntos (2 MB)

GRF-F-063FormatoCertificacionDependientes.docx; LINEAMIENTOS TRÁMITE PRESENTACION DE CUENTA SECOP II (2021).pdf; GUIA 02-VV REDAM.pdf; GOR-F-012FormatoPlantillaDocumentosenWordSIGAV02.docx; GTH-F-074_V04_Formato_Entrega_Contratista_bienes.xlsx; GTH-F-062-V10FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10.docx;

Cordial saludo, Apreciado Equipo Coordinación Académica Titulada Presencial

Deseándoles éxitos en sus labores diarias y en su entorno familiar

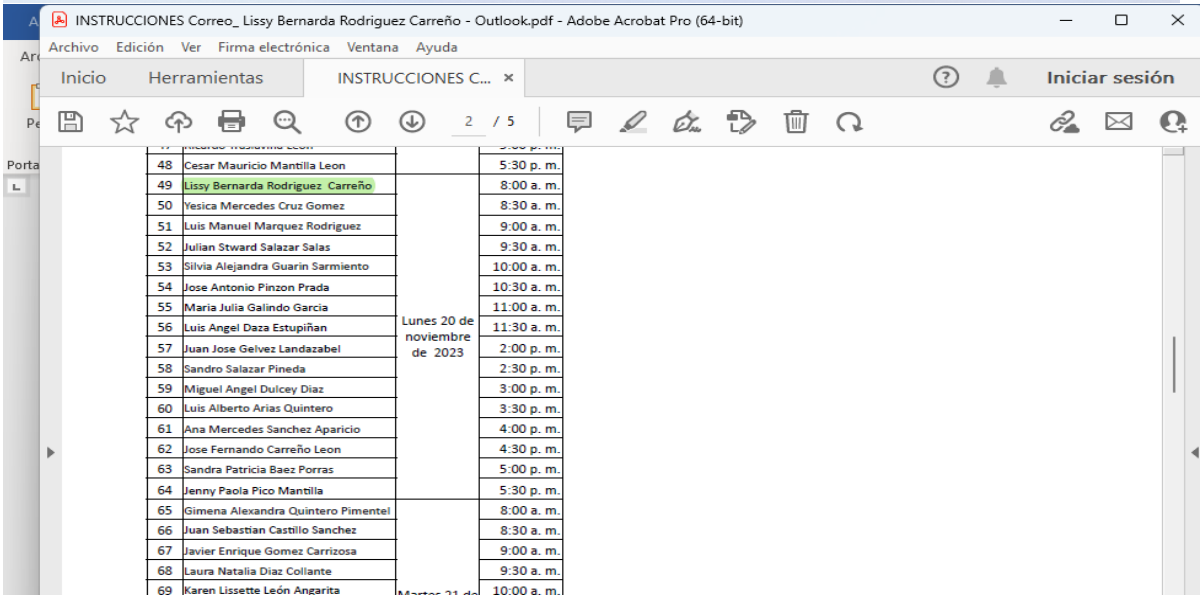
En atención a cronograma del Centro, de manera atenta me permito informar que el trámite de revisión de cuentas de cobro correspondientes a Honorarios por concepto de contratos de prestación de servicios del mes de noviembre de 2023, se realizará de manera presencial en la oficina de la Coordinación Académica.

El informe mensual de ejecución deberá ser remitido a:

Ing. Johon Fredy Sanabria Muñoz

25°C Récord máximo

Buscar



INSTRUCCIONES Correo_ Lissy Bernarda Rodriguez Carreño - Outlook.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

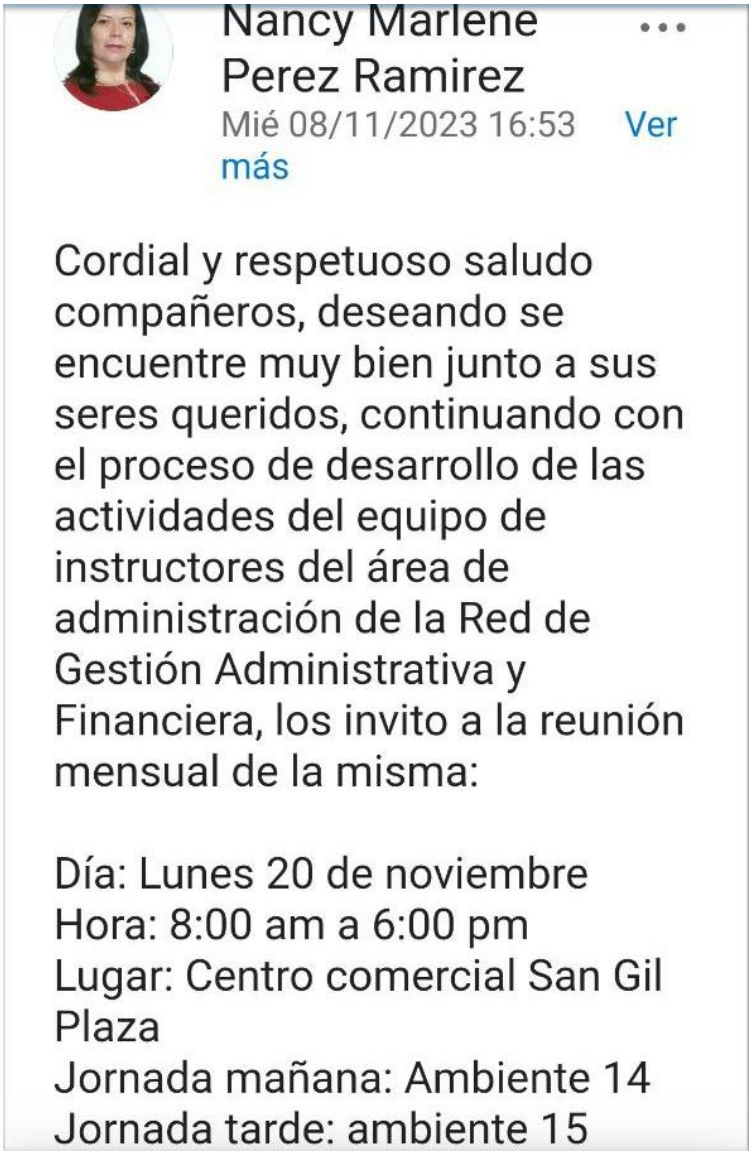
Inicio Herramientas INSTRUCCIONES C... Iniciar sesión

2 / 5

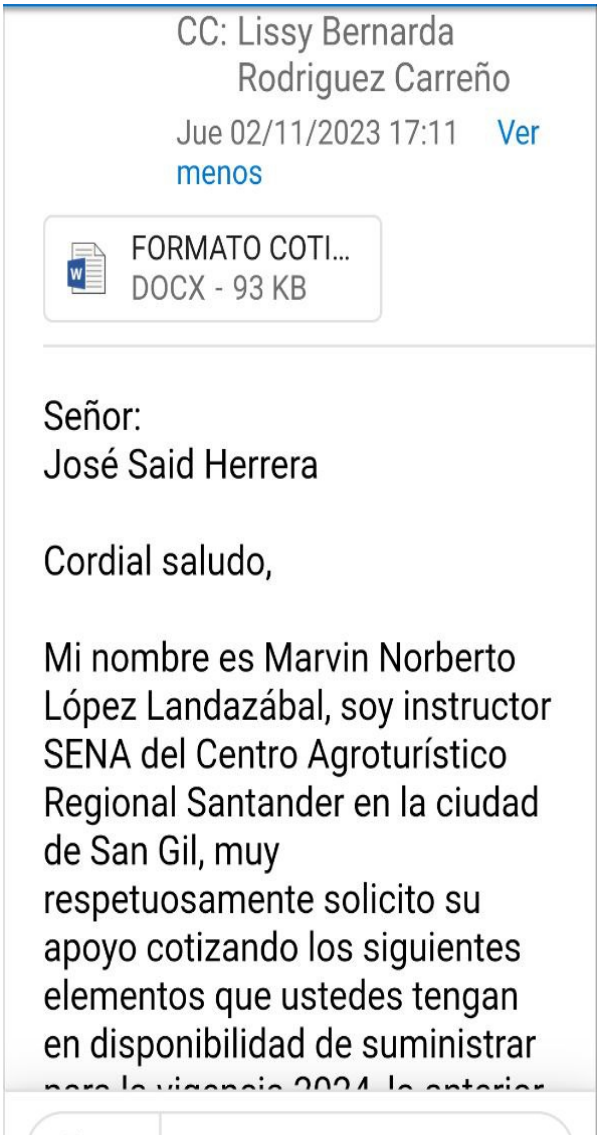
48	Cesar Mauricio Mantilla Leon		5:30 p. m.
49	Lissy Bernarda Rodriguez Carreño	Lunes 20 de noviembre de 2023	8:00 a. m.
50	Yesica Mercedes Cruz Gomez		8:30 a. m.
51	Luis Manuel Marquez Rodriguez		9:00 a. m.
52	Julian Stward Salazar Salas		9:30 a. m.
53	Silvia Alejandra Guarin Sarmiento		10:00 a. m.
54	Jose Antonio Pinzon Prada		10:30 a. m.
55	Maria Julia Galindo Garcia		11:00 a. m.
56	Luis Angel Daza Estupiñan		11:30 a. m.
57	Juan Jose Gelvez Landazabel		2:00 p. m.
58	Sandro Salazar Pineda		2:30 p. m.
59	Miguel Angel Dulcey Diaz		3:00 p. m.
60	Luis Alberto Arias Quintero		3:30 p. m.
61	Ana Mercedes Sanchez Aparicio		4:00 p. m.
62	Jose Fernando Carreño Leon		4:30 p. m.
63	Sandra Patricia Baez Porras		5:00 p. m.
64	Jenny Paola Pico Mantilla		5:30 p. m.
65	Gimena Alexandra Quintero Pimentel		8:00 a. m.
66	Juan Sebastian Castillo Sanchez		8:30 a. m.
67	Javier Enrique Gomez Carrizosa		9:00 a. m.
68	Laura Natalia Diaz Collante		9:30 a. m.
69	Karen Lissette León Angarita		10:00 a. m.

Reunión Red GAF

Fecha: 20 noviembre de 2023



4. OTRAS ACTIVIDADES Apoyo al equipo de papelería Red GAF – solicitud de cotizaciones de elementos de papelería


CC: Lissy Bernarda Rodriguez Carreño

Jue 02/11/2023 17:11 Ver menos

FORMATO COTI...
DOCX - 93 KB

Señor:
José Said Herrera

Cordial saludo,

Mi nombre es Marvin Norberto López Landazábal, soy instructor SENA del Centro Agroturístico Regional Santander en la ciudad de San Gil, muy respetuosamente solicito su apoyo cotizando los siguientes elementos que ustedes tengan en disponibilidad de suministrar


tmail.com

CC: Lissy Bernarda Rodriguez Carreño

Jue 02/11/2023 17:11 Ver menos

FORMATO COTI...
DOCX - 93 KB

Señor:
Carlos Araque Durán

Cordial saludo,

Mi nombre es Marvin Norberto López Landazábal, soy instructor SENA del Centro Agroturístico Regional Santander en la ciudad de San Gil, muy respetuosamente solicito su apoyo cotizando los siguientes elementos que ustedes tengan

LISSY BERNARDA RODRIGUEZ CARREÑO

C.C. No. 63302724 de Bucaramanga.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LISSY BERNARDA RODRIGUEZ CARREÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2693064 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 41,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LISSY BERNARDA RODRIGUEZ CARREÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 18 de noviembre de 2023, a las 17:37:21, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	63302724
Código de Verificación	63302724231118173721

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 235218047

PIB
17:41:15

Bogotá DC, 18 de noviembre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LISSY BERNARDA RODRIGUEZ CARREÑO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 63302724:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 18/11/2023 05:47:04 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **63302724 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **78175670** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 05:48:48 PM horas del 18/11/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **63302724**

Apellidos y Nombres: **RODRIGUEZ CARREÑO BERNARDA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 18:00:07 horas del 18/11/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **63302724,** Apellidos y Nombres **RODRIGUEZ CARREÑO BERNARDA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

© 2023

Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.araic-atc@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

Presidencia de la República Ministerio de Defensa Nacional Colombia compra eficiente GOV.CO

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 63302724 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 18/11/2023 06:08 PM

Código Verificación: **NVPCM48JW1**

Válida hasta: **16/02/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC