PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 30 de Noviembre de 2023

Señor (a)

AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5474471 DE 2023**
Cargo del supervisor COORDINADOR
ACADEMICO
Dependencia CTAPT
Apartadó (Ant)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre de 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 5474471) del año (2023)

(DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES), identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.317.133 de Turbo, Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de NUEVE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO TREINTA TRES PESOS M/CTE ($9.572.133). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CESENTA Y SIETE PESOS COP ($985.367), correspondiente al mes de octubre de 2023. b) Dos (2) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRÉS MIL COP ($4.223.000) cada uno, correspondientes a los meses de noviembre a diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES ASOCIADAS AL SERVICIO DE FORTALECIMIENTO A UNIDADES PRODUCTIVAS CON ASESORÍA, EN CONCORDANCIA CON LO ESTABLECIDO CON EL SIGA Y LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS POR LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar planificación de actividades por la vigencia y ciclo de atención de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo con las herramientas dispuestas por la coordinación nacional en articulación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional cuando aplique.	Concertar horarios de trabajo con los emprendedores para realizar visitas y asesorías en la UP y participar en los eventos que se requieran para el cumplimiento de los indicadores.	Registro de Asistencia Fotos Demás evidencias tomadas durante la asesoría
2	Apoyar al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique; en el análisis de prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, así como de necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas por parte de instructores	No aplica	No aplica

3	Cumplir con los procesos, procedimientos, formatos y herramientas establecidas en la guía para la ejecución del programa SER del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol(SIGA).	Diligenciar formatos compartidos en la caja de herramientas del Dinamizador de emprendimiento rural.	Diligenciamiento de los formatos compartidos y subidos al drive.
4	Definir con el / los integrantes de cada unidad productiva el plan de acción para el fortalecimiento que permita medir la evolución del emprendimiento durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación y criterios de negocios verdes entre otros.	No aplica	No aplica
5	Presentar oportunamente informes al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique, al supervisor de contrato, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos incluyendo el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas.	Presentación mensual del informe contractual y del informe de supervisión a quienes corresponde	Informes cargados en el drive

6	Asegurar el registro de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA.	Recolectar la información de cada UP requerida para el cumplimiento de los indicadores.	Evidencias cargadas en el drive
7	Brindar apoyo a los emprendedores en la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender u otras fuentes de financiación cuando sea esta acción una alternativa priorizada para el fortalecimiento de una unidad productiva	Formulación de plan de negocio para fondo emprender para las UP priorizadas	En fase de formulación en coordinación de la dinamizadora yudy teheran
8	Atender las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por la subdirección de centro, dinamizador rural regional, Dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique o la coordinación nacional, así como eventos foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento.	No aplica	No aplica
9	Articular y apoyar en la organización de eventos de	No aplica	No aplica

	comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por los SBDC SENA garantizando la vinculación de unidades productivas rurales.		
10	Articular con el equipo SBDC de Centro para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	Presentación de plan de negocio de la UP Piscícola Betania a convocatoria de fondo emprender.	Plan de negocio cargado en el drive.
11	Consolidar y presentar mensualmente al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique el	Recolección de información de los emprendedores de acuerdo a lo establecido en el plan de acción para cada UP	Evidencias cargadas en el drive

	portafolio de evidencias para cada unidad productiva de acuerdo con las evidencias establecidas en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **N/A**, operador **N/A** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES

CC 39317133 de Turbo, Antioquia

Recibí a satisfacción:

AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5474471 DE 2023

Coordinador académico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

PLAN DE TRABAJO ELABORADO EN COORDINACIÓN CON MI SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR.** 5474451 **DE 2023** COORDINADOR ACADEMICO AIDA LUZ BALLESTERO CHAUX**.**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	COMPROMISO	CUMPLIMIENTO	PERIODO DE EJECUCIÓN	DIRIGIDO A:	EVIDENCIAS	DURACIÓN	RESPONSABLE
Concertar horarios de trabajo con los emprendedores para realizar visitas y asesorías en la UP y participar en los eventos que se requieran para el cumplimiento de los indicadores.	Seguir el cronograma de trabajo concertado con las UP que hacen parte del ciclo 2-2023.	X	24/10/2023 AL 31/10/2023	Dinamizador regional, coordinador académico.	Listados de asistencia a las asesorías Fotos Demas evidencias tomadas durante la asesoría	DURANTE EL PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO	DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES
Apoyar en la elaboración del plan de negocios para fondo emprender	Acompañar a las UP priorizadas en la elaboración del plan de negocios para fondo emprender	X	24/10/2023 AL 31/10/2023	Dinamizador regional, coordinador académico.	Plan de negocio en proceso de construcción	DURANTE EL PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO	DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES
Diligenciar formatos compartidos en la caja de herramientas del Dinamizador de emprendimiento rural.	Mantener actualizada la información requerida en los formatos asignados.	X	24/10/2023 AL 31/10/2023	Dinamizador regional, coordinador académico.	Diligenciamiento de los formatos compartidos y subidos al drive.	DURANTE EL PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO	DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES

Promover la participación de los emprendedores en eventos de dinamización comercial y otros que se requieran para el fortalecimiento de la UP	Asistir a las actividades programas con el objetivo de cumplir los indicadores requeridos	X	24/10/2023 AL 31/10/2023	Dinamizador regional, coordinador académico.	Listados de asistencia Fotos Demás evidencias que se requieran	DURANTE EL PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO	DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES
Diligenciar la caracterización general de unidades productivas y del formato de Estructura de Seguimiento integrada	Mantener actualizada la información requerida en los formatos asignados.	X	24/10/2023 AL 31/10/2023	Dinamizador regional, coordinador académico.	Diligenciamiento de la caracterización general de unidades productivas y del formato de Estructura de Seguimiento integrada	DURANTE EL PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO	DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES