PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de noviembre del 2023

Señor
Diego Alejandro Martínez Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5262677
Coordinador Académico
Dependencia COORDINACIÓN DE FORMACION COMPLEMENTARIA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de noviembre del año 2023

Referencia: No 5262677 del año 2023
Yenny Lorena Rodriguez Polania, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53084150 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: DIESISIETE MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 17.335.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno, b) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 955.500), incluido Iva.

Plazo: Hasta el Siete (07) de diciembre, sin exceder el calendario académico 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de programas complementarios de modalidad presencial según demanda y oferta de la población que atienda la coordinación académica, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con	Recolección de información y planeación de la formación para los aprendices de las Fichas: 2872641 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE	Evidencia (guías y talleres) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación.

	las necesidades del servicio del centro de servicios financieros.	CALCULO EXCEL 2882966 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL 2882968 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2882969 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	Enlace: YENNY LORENA RODRIGUEZ POLANIA
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente dentro de los tiempos establecidos.	Se realizó el proceso de inscripción y matricula de las fichas asignadas de acuerdo con los tiempos establecidos por la Coordinación de formación complementaria. FICHAS: 2872641 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2882966 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL 2882968 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2882969 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	El reporte de inscripción de la ficha y reporte de matrícula. Correo electrónico con el Excel adjunto.

5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se realizó atención a los aprendices por correo electrónico y/o telefónicamente. Se realizó acompañamiento a aprendices de manera presencial, telefónica y por WhatsApp.	Comunicaciones por medio del correo electrónico y/o WhatsApp relacionados en el Acta anexa a este informe.
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices matriculados en los cursos de formación complementaria en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Registré, verifiqué e hice seguimiento en Sofia plus asociación de aprendices, juicios evaluativos de las Fichas: 2872641 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2882966 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL 2882968 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2882969 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	Reporte de juicios de evaluación de las fichas 2872641 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL Fuente de consulta Sofia Plus. Cargado en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación. Enlace: YENNY LORENA RODRIGUEZ POLANIA
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se apoya en el proceso de divulgación y promoción del portafolio de servicios a través de visitas empresariales, por medio de llamadas telefónicas y comunicaciones de mensajes de texto, WhatsApp y correo electrónico. Se solicitó a tiempo la inscripción y matricula de las fichas asignadas o gestionadas de acuerdo con los tiempos establecidos por la Coordinación de Formación complementaria. Fichas: 2872641 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE	Ver anexo Acta Informe a este informe de gestión contractual El reporte de inscripción de la ficha y reporte de matrícula. Correo electrónico con el Excel adjunto. Enlace: YENNY LORENA RODRIGUEZ POLANIA

		CALCULO EXCEL 2882966 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL 2882968 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2882969 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Registré, verifiqué e hice seguimiento en sofia plus asociación de aprendices, juicios evaluativos de las Fichas: 2872641 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2882966 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL 2882968 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2882969 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	Sistema De Gestión Académico Administrativo Sofia Plus (Asociación de aprendices en Sofia Plus y evaluación de juicios. Reporte de juicios de evaluación de la plataforma Sofia Plus.Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación.
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se aplica y se hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en interacción con los aprendices.	Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación. Enlace: YENNY LORENA RODRIGUEZ POLANIA

10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realizó inducción y evaluación del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Certificación de inducción y certificado del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo que se encuentra en las plataformas si contratista y “secop II en la primera cuenta de cobro” en la vigencia presente.
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no

		correspondientes a esta obligación.	requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Cumplimiento de las horas correspondientes a la formación de los aprendices de las fichas: 2872641 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2882966 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL 2882968 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2882969 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	Reporte de Horas de Sofia plus y correo electrónico. Acta Informe anexa a este informe de gestión contractual. Ver soportes en el sharepoint de la coordinación. Enlace: YENNY LORENA RODRIGUEZ POLANIA
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	Se realizó el trámite de pagos y comprobantes de los aportes al Sistema de Seguridad Social correspondientes al mes de agosto del 2023.	Informe de gestión contractual Reporte de Horas Sofia plus. Planilla de pago de aportes Salud, Pensión y ARL, mes de octubre No 71698454 Operador Mi planilla

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71698454 de la planilla, operador Miplanilla y periodo octubre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
YENNY LORENA RODRIGUEZ POLANIA
Contratista
C.C. No. 53084150

Recibí a satisfacción:

Firma
Diego Alejandro Martínez Rojas
Supervisor(a) Contrato 5262677 de 2023
Coordinador Académico
Coordinación de Formación Complementaria.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YENNY LORENA RODRIGUEZ POLANIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2872641 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2882966 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO

RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YENNY LORENA RODRIGUEZ POLANIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 30 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión de los cursos realizados en formación complementaria del 1 al 30 de OCTUBRE de 2023 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 5262677 del 1 de agosto del 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YENNY LORENA RODRIGUEZ POLANIA	53084150		x		Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	yrpolania@sena.edu.co	3114440039	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	DIEGO ALEJANDRO MARTÍNEZ ROJAS	11258599	X			Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	diemartinezr@sena.edu.co	3212047005	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

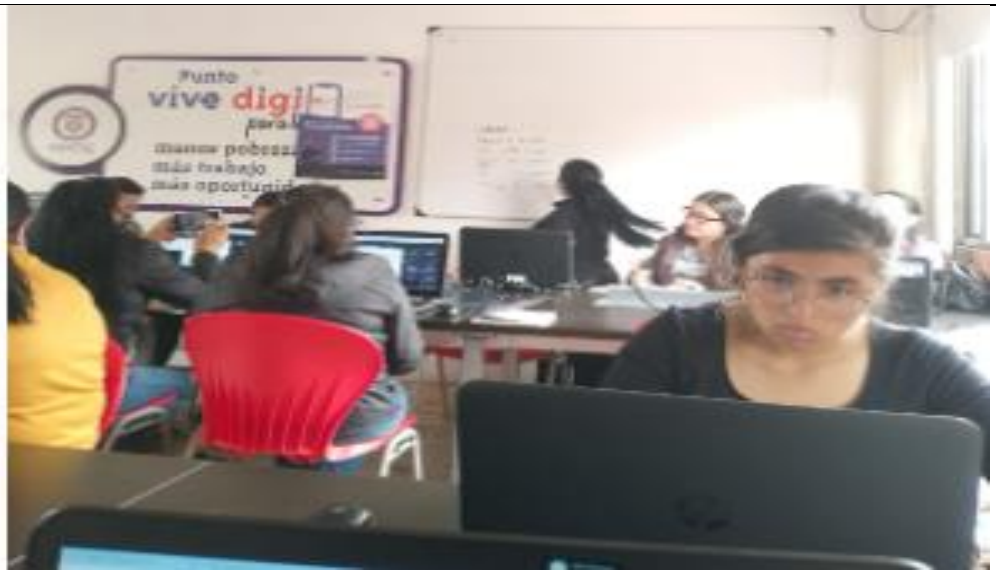
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1 al 31 de octubre del 2023 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de formación complementaria.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 31 de octubre de 2023	**HORA INICIO: 2:00 PM**	**HORA FIN: 5:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de Formación Complementaria	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Informe de Ejecución de Formación Complementaria**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 31 de octubre del 2023 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 5262677 del 1 de agosto del 2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación: 1. No ficha: 2864872 2. Nombre de la empresa solicitante: Alcaldía Local de Bosa 3. Nombre del Curso: MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 4. Número de Aprendices: 25 5. Tipo de población atendida: Población en situación de vulnerabilidad (madres cabeza de familia, personas con discapacidad, afrocolombianos) y calamidad personal. 6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 40 7. Estado de los Aprendices: Matriculados 8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial 9. Evidencia: a. Pantallazo de la sesión Sincrónica o presencial “Imagen legible”		


Punto



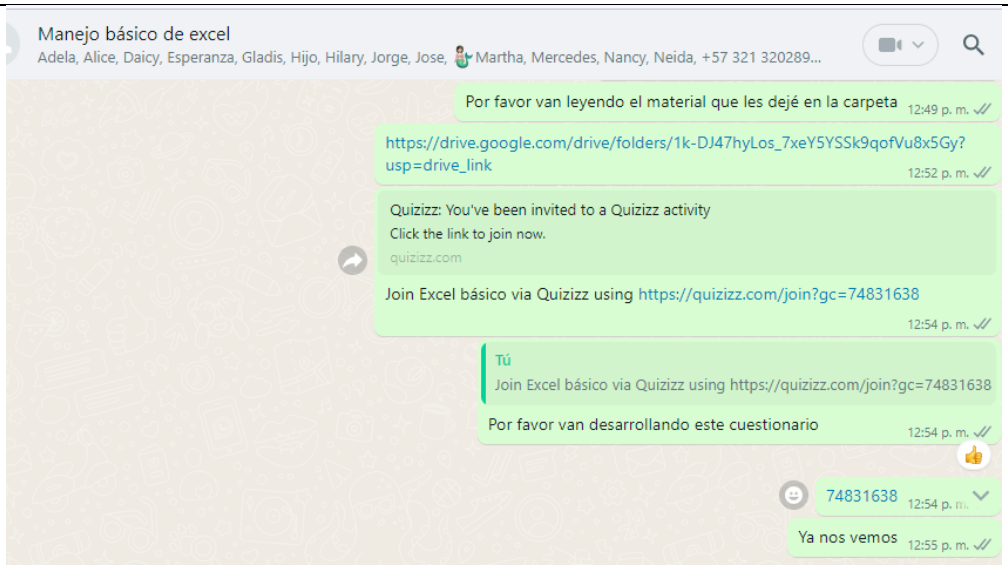




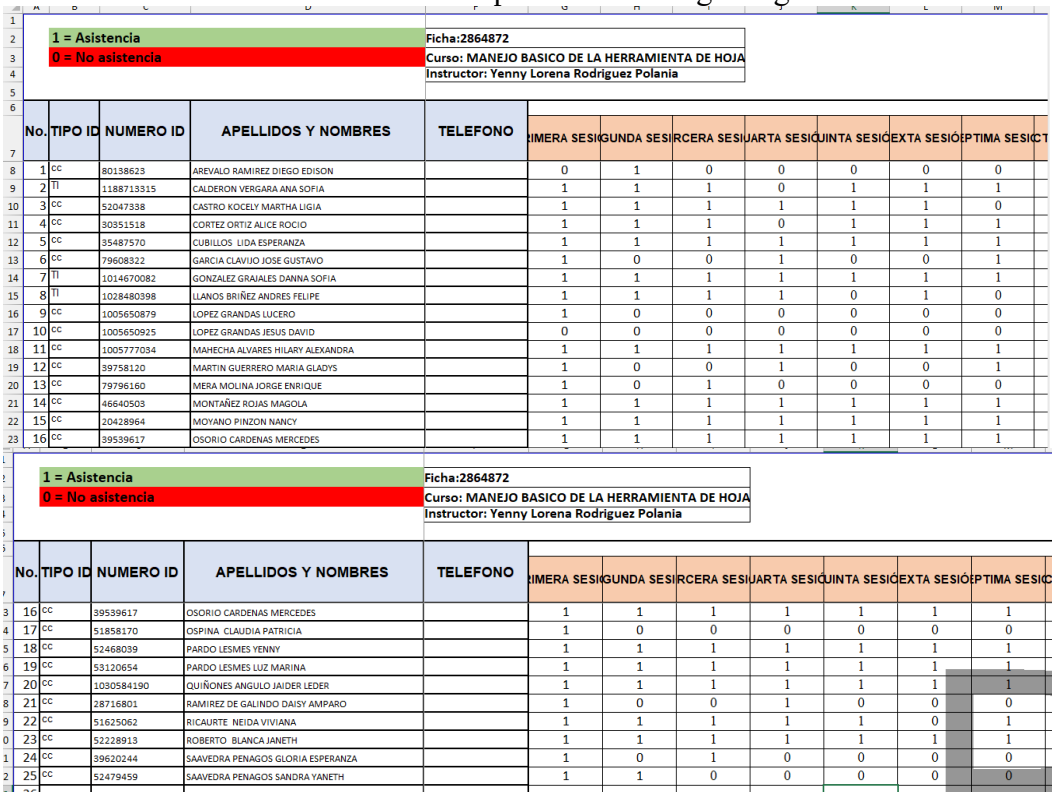
b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando para el cargue y revisión de evidencias: Presenciales soportes físicos, quizizz, correo electrónico y Whatsapp.



c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “



d. Pantallazo de las inasistencias de los aprendices. “Imagen legible”



1 = Asistencia
0 = No asistencia

Ficha:2864872
Curso: MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA
Instructor: Yenny Lorena Rodriguez Polania

No.	TIPO ID	NUMERO ID	APELLIDOS Y NOMBRES	TELEFONO	IMERA SESI	GUNDA SESI	RCERA SESI	UARTA SESI	UINTA SESI	EXTA SESIÓ	PTIMA SESIC
1	CC	80138623	AREVALO RAMIREZ DIEGO EDISON		0	1	0	0	0	0	0
2	TI	1188713315	CALDERON VERGARA ANA SOFIA		1	1	1	0	1	1	1
3	CC	52047338	CASTRO KOCELY MARTHA LIGIA		1	1	1	1	1	1	0
4	CC	30351518	CORTEZ ORTIZ ALICE ROCIO		1	1	1	0	1	1	1
5	CC	35487570	CUBILLOS LIDA ESPERANZA		1	1	1	1	1	1	1
6	CC	79608322	GARCIA CLAVIJO JOSE GUSTAVO		1	0	0	1	0	0	1
7	TI	1014670082	GONZALEZ GRAJALES DANNA SOFIA		1	1	1	1	1	1	1
8	TI	1028480398	LLANOS BRIÑEZ ANDRES FELIPE		1	1	1	1	0	1	0
9	CC	1005650879	LOPEZ GRANDAS LUCERO		1	0	0	0	0	0	0
10	CC	1005650925	LOPEZ GRANDAS JESUS DAVID		0	0	0	0	0	0	0
11	CC	1005777034	MAHECHA ALVARES HILARY ALEXANDRA		1	1	1	1	1	1	1
12	CC	39758120	MARTIN GUERRERO MARIA GLADYS		1	0	0	1	0	0	1
13	CC	79796160	MERA MOLINA JORGE ENRIQUE		1	0	1	0	0	0	0
14	CC	46640503	MONTAÑEZ ROJAS MAGOLA		1	1	1	1	1	1	1
15	CC	20428964	MOYANO PINZON NANCY		1	1	1	1	1	1	1
16	CC	39539617	OSORIO CARDENAS MERCEDES		1	1	1	1	1	1	1

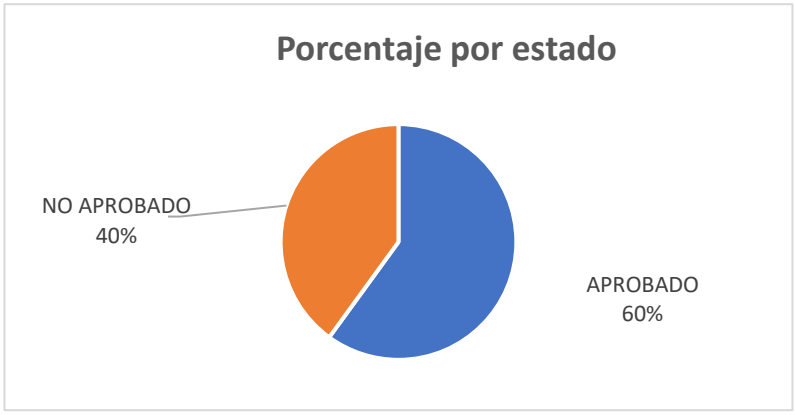
1 = Asistencia
0 = No asistencia

Ficha:2864872
Curso: MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA
Instructor: Yenny Lorena Rodriguez Polania

No.	TIPO ID	NUMERO ID	APELLIDOS Y NOMBRES	TELEFONO	IMERA SESI	GUNDA SESI	RCERA SESI	UARTA SESI	UINTA SESI	EXTA SESIÓ	PTIMA SESIC
16	CC	39539617	OSORIO CARDENAS MERCEDES		1	1	1	1	1	1	1
17	CC	51858170	OSPINA CLAUDIA PATRICIA		1	0	0	0	0	0	0
18	CC	52468039	PARDO LESMES YENNY		1	1	1	1	1	1	1
19	CC	53120654	PARDO LESMES LUZ MARINA		1	1	1	1	1	1	1
20	CC	1030584190	QUIÑONES ANGULO JAIDER LEDER		1	1	1	1	1	1	1
21	CC	28716801	RAMIREZ DE GALINDO DAISY AMPARO		1	0	0	1	0	0	0
22	CC	51625062	RICAURTE NEIDA VIVIANA		1	1	1	1	1	0	1
23	CC	52228913	ROBERTO BLANCA JANETH		1	1	1	1	1	1	1
24	CC	39620244	SAAVEDRA PENAGOS GLORIA ESPERANZA		1	0	1	0	0	0	0
25	CC	52479459	SAAVEDRA PENAGOS SANDRA YANETH		1	1	0	0	0	0	0

e. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.

Juicio de Evaluación	Total
APROBADO	15
NO APROBADO	10
Total general	25



Número de Documento	Nombre	Apellidos	Juicio de Evaluación
1005777034	HILARY ALEXANDRA	MAHECHA ALVARES	APROBADO
1014670082	DANNA SOFIA	GONZALEZ GRAJALES	APROBADO
1028480398	ANDRES FELIPE	LLANOS BRIÑEZ	APROBADO
1030584190	JAIDER LEDER	QUIÑONES ANGULO	APROBADO
1188713315	ANA SOFIA	CALDERON VERGARA	APROBADO
20428964	NANCY	MOYANO PINZON	APROBADO
30351518	ALICE ROCIO	CORTEZ ORTIZ	APROBADO
35487570	LIDA ESPERANZA	CUBILLOS	APROBADO
39539617	MERCEDES	OSORIO CARDENAS	APROBADO
46640503	MAGOLA	MONTAÑEZ ROJAS	APROBADO
51625062	NEIDA VIVIANA	RICAURTE	APROBADO
52047338	MARTHA LIGIA	CASTRO KOCELY	APROBADO
52228913	BLANCA JANETH	ROBERTO	APROBADO
52468039	YENNY	PARDO LESMES	APROBADO
53120654	LUZ MARINA	PARDO LESMES	APROBADO
1005650879	LUCERO	LOPEZ GRANDAS	NO APROBADO
1005650925	JESUS DAVID	LOPEZ GRANDAS	NO APROBADO
28716801	DAISY AMPARO	RAMIREZ DE GALINDO	NO APROBADO
39620244	GLORIA ESPERANZA	SAAVEDRA PENAGOS	NO APROBADO
39758120	MARIA GLADYS	MARTIN GUERRERO	NO APROBADO
51858170	CLAUDIA PATRICIA	OSPINA	NO APROBADO

52479459	SANDRA YANETH	SAAVEDRA PENAGOS	NO APROBADO
79608322	JOSE GUSTAVO	GARCIA CLAVIJO	NO APROBADO
79796160	JORGE ENRIQUE	MERA MOLINA	NO APROBADO
80138623	DIEGO EDISON	AREVALO RAMIREZ	NO APROBADO

f. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan dentro de la estructura del acta informe”.

FICHA DE APRENDIZAJE: 2864872 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

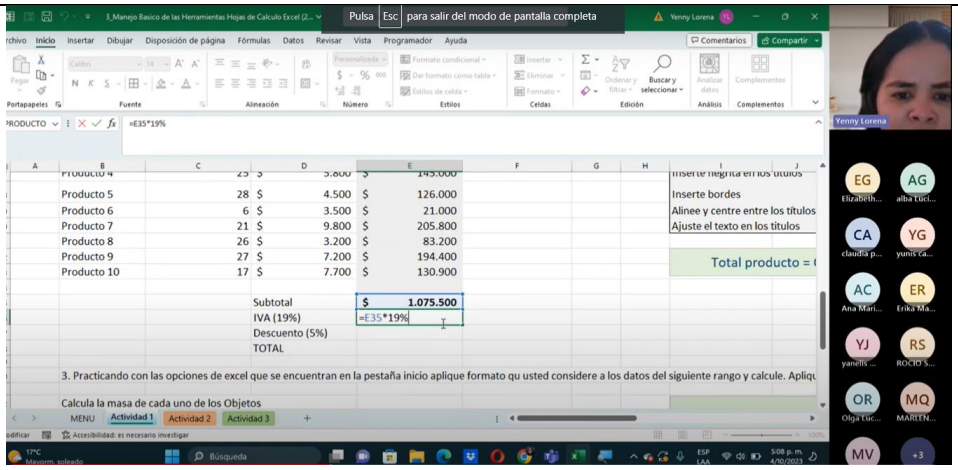
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

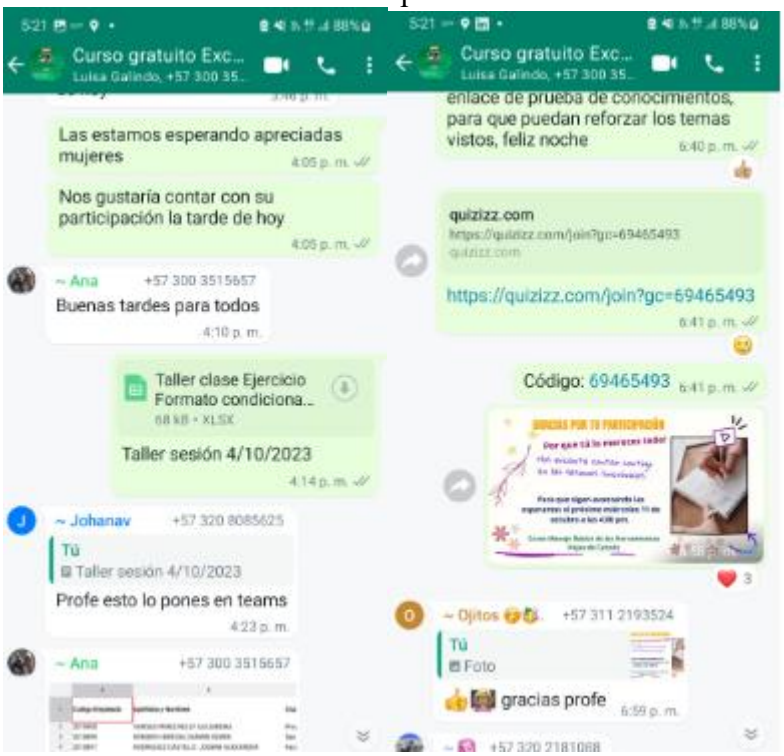
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

1. No ficha: 2854650
2. Nombre de la empresa solicitante: Secretaria Distrital de la Mujer
3. Nombre del Curso: Manejo Básico de las Herramientas Hojas de Cálculo Excel
4. Número de Aprendices: 29
5. Tipo de población atendida: Población vulnerable, madres cabeza de familia, trabajadores informales, estudiantes, entre otros.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 40
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Mediado por las tecnologías (Sincrónico)
9. Evidencia:
   a. Pantallazo de la sesión Sincrónica o presencial “Imagen legible”



b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando para el cargue y revisión de evidencias: Quizziz, correo electrónico y Classroom.

c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “



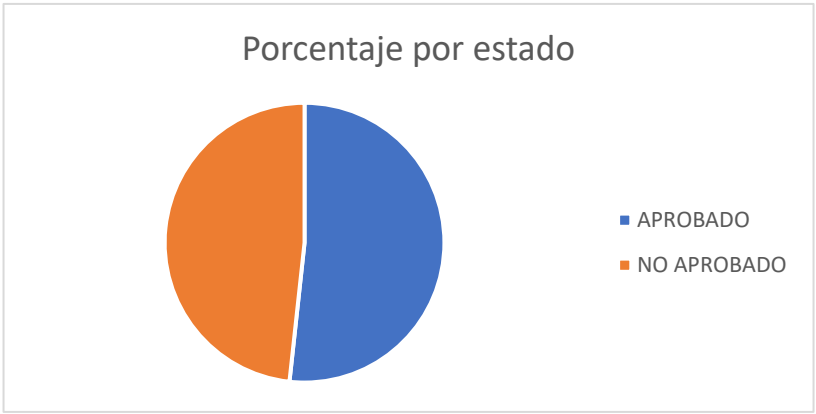
d. Pantallazo de las inasistencias de los aprendices. “Imagen legible”

No.	TIPO ID	NUMERO ID	APELLIDOS Y NOMBRES	05-oct.-23	06-oct.-23	07-oct.-23	08-oct.-23	09-oct.-23	10-oct.-23	11-oct.-23	12-oct.-23
1	CC	52930191	ACEVEDO DIAZ CLAUDIA PATRICIA	1	1				1		1
2	CC	1007519488	ALBA CHAVES ANA MARÍA	1	1				1		1
3	CC	52545644	AREVALO VILLALOBOS LIDA YAMIL	1	0				0		0
4	CC	52020007	BARRERA AGUILERA MARIA OLIVA	1	1				1		1
5	CC	1010202403	BAUTISTA PEÑA INGRID DANITZA	1	1				1		1
6	CC	1118823154	CANOLES GUERRA YUNIS DEL CARMEN	1	1				1		1
7	CC	21013836	CASTILLO GARCIA ELIZABETH	1	1				1		1
8	CC	52189893	CHAVES TORRES LUZ MERY	0	0				0		0
9	CC	1023025368	CHAVEZ SALINAS YULI ANDREA	0	0				0		0
10	CC	52883772	CONTRERAS ADRIANA DEL PILAR	1	1				1		1
11	CC	1031147581	DIAZ USECHE SINDY MILENA	1	0				0		1
12	CC	23857861	FORERO RIAÑO OLGA LUCIA	1	1				1		1
13	CC	52495897	GARCIA RODRIGUEZ ALBA LUCIA	1	1				1		1
14	CC	52517701	MALAGON ROMERO ERIKA ROSA BIBIANA	1	1				1		1
15	CC	1094243790	MARTINEZ EPIEYU ZULEY	0	0				0		0
16	CC	1100962222	MARTINEZ GALVIS CAMILA ANDREA	0	0				0		0
17	CC	1049898916	MESA JIMENEZ YANELIS	1	1				1		1
18	CC	1000472786	MONGUI ANZOLA NIKOLE	0	0				0		0

lo.	TIPO ID	NUMERO ID	APELLIDOS Y NOMBRES	05-oct.-23	06-oct.-23	07-oct.-23	08-oct.-23	09-oct.-23	10-oct.-23	11-oct.-23	12-oct.-2
17	CC	1049898916	MESA JIMENEZ YANELIS	1	1				1		1
18	CC	1000472786	MONGUI ANZOLA NIKOLE	0	0				0		0
19	CC	53125263	ORDOÑEZ ERAZO MARCELA ROCIO	1	1				1		1
20	CC	52540674	ORTIZ CARDENAS ANDREA BIBIANA	0	0				0		0
21	CC	1026297017	ORTIZ DURAN GINA FERNANDA	1	1				1		0
22	CC	51791465	PACANCHIQUE RODRIGUEZ FLOR EDELMIRA	1	1				1		0
23	CC	52160735	QUIÑONES GOMEZ ANA ZENAIDA	1	1				1		1
24	CC	53005306	QUIROGA VELASCO MARLEN JOHANA	1	1				1		1
25	CC	1012430844	SALAZAR EGNA ROCIO	1	1				1		1
26	CC	6012765	SALINAS MUÑOZ ARTURO	1	1				1		1
27	CC	51992539	SANCHEZ REYES MARIA LETICIA	1	1				1		1
28	CC	1024510766	VARGAS NUMPAQUE DIANA PATRICIA	0	0				0		0

e. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.

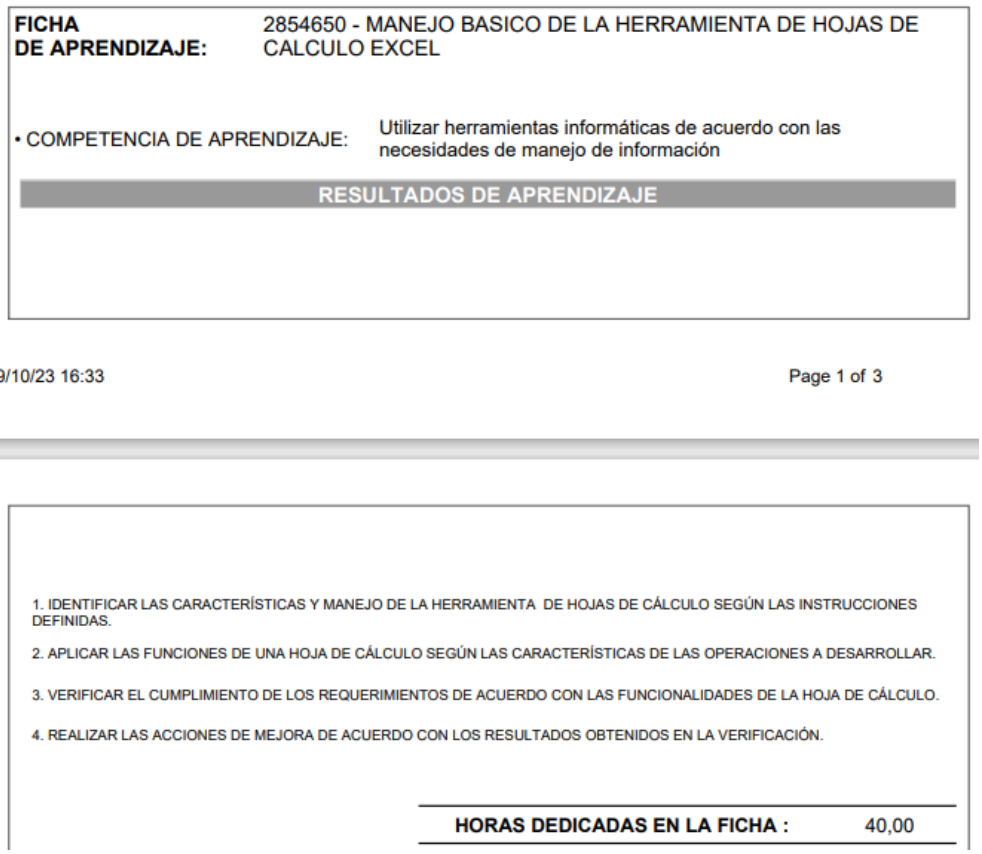
Cuenta de Juicio de Evaluación Juicio de Evaluación	Total
APROBADO	15
NO APROBADO	14
Total general	**29**



Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
1007519488	ANA MARÍA	ALBA CHAVES	POR CERTIFICAR	APROBADO
1012430844	EGNA ROCIO	SALAZAR	POR CERTIFICAR	APROBADO

1049898916	YANELIS	MESA JIMENEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
1118823154	YUNIS DEL CARMEN	CANOLES GUERRA	POR CERTIFICAR	APROBADO
21013836	ELIZABETH	CASTILLO GARCIA	POR CERTIFICAR	APROBADO
23857861	OLGA LUCIA	FORERO RIAÑO	POR CERTIFICAR	APROBADO
51992539	MARIA LETICIA	SANCHEZ REYES	POR CERTIFICAR	APROBADO
52160735	ANA ZENAIDA	QUIÑONES GOMEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
52189893	LUZ MERY	CHAVES TORRES	POR CERTIFICAR	APROBADO
52495897	ALBA LUCIA	GARCIA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
52517701	ERIKA ROSA BIBIANA	MALAGON ROMERO	POR CERTIFICAR	APROBADO
52883772	ADRIANA DEL PILAR	CONTRERAS	POR CERTIFICAR	APROBADO
52930191	CLAUDIA PATRICIA	ACEVEDO DIAZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
53005306	MARLEN JOHANA	QUIROGA VELASCO	POR CERTIFICAR	APROBADO
53125263	MARCELA ROCIO	ORDOÑEZ ERAZO	POR CERTIFICAR	APROBADO
1000472786	NIKOLE	MONGUI ANZOLA	EN FORMACION	NO APROBADO
1010202403	INGRID DANITZA	BAUTISTA PEÑA	EN FORMACION	NO APROBADO
1023025368	YULI ANDREA	CHAVEZ SALINAS	EN FORMACION	NO APROBADO
1024510766	DIANA PATRICIA	VARGAS NUMPAQUE	EN FORMACION	NO APROBADO
1026297017	GINA FERNANDA	ORTIZ DURAN	EN FORMACION	NO APROBADO
1031147581	SINDY MILENA	DIAZ USECHE	EN FORMACION	NO APROBADO
1094243790	ZULEY	MARTINEZ EPIEYU	EN FORMACION	NO APROBADO
1100962222	CAMILA ANDREA	MARTINEZ GALVIS	EN FORMACION	NO APROBADO
1121708409	NAYHELY GISSELLE	RODRIGUEZ PIÑEROS	EN FORMACION	NO APROBADO
51791465	FLOR EDELMIRA	PACANCHIQUE RODRIGUEZ	EN FORMACION	NO APROBADO
52020007	MARIA OLIVA	BARRERA AGUILERA	EN FORMACION	NO APROBADO
52540674	ANDREA BIBIANA	ORTIZ CARDENAS	EN FORMACION	NO APROBADO
52545644	LIDA YAMIL	AREVALO VILLALOBOS	EN FORMACION	NO APROBADO
6012765	ARTURO	SALINAS MUÑOZ	EN FORMACION	NO APROBADO

f. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan dentro de la estructura del acta informe”.



FICHA DE APRENDIZAJE: 2854650 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

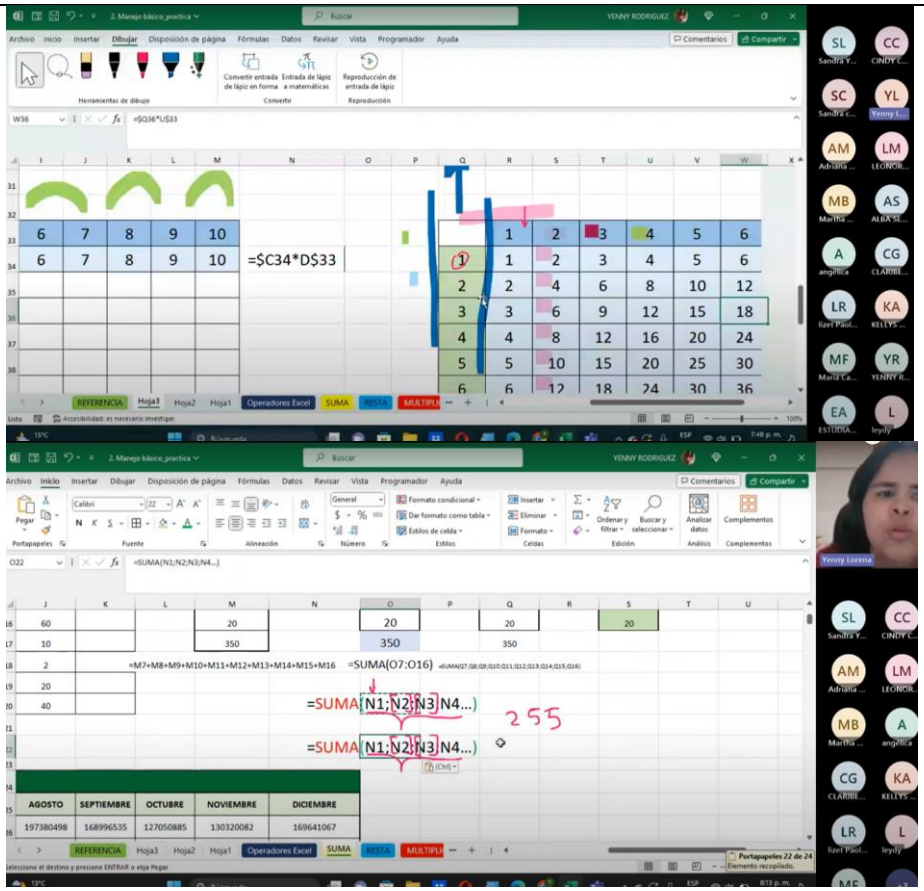
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

19/10/23 16:33 Page 1 of 3

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

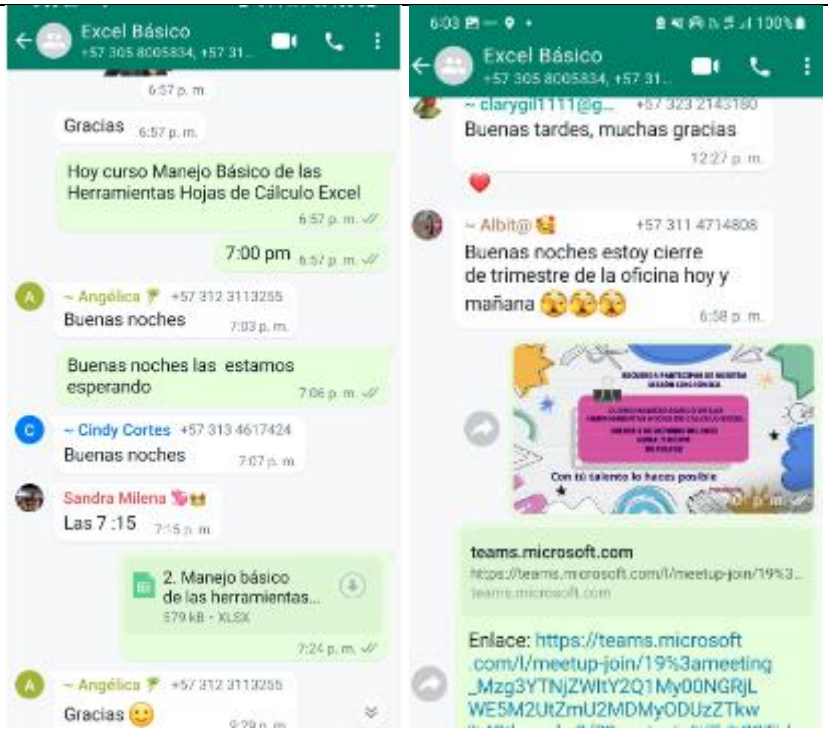
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

1. No ficha: 2859631
2. Nombre de la empresa solicitante: Secretaria Distrital de la Mujer
3. Nombre del Curso: MANEJO BÁSICO DE LAS HERRAMIENTAS HOJAS DE CALCULO EXCEL23
4. Número de Aprendices: 33
5. Tipo de población atendida: Población vulnerable, madres cabeza de familia, trabajadores informales, estudiantes, entre otros.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 40
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Mediado por las tecnologías (Sincrónico)
9. Evidencia:
   a. Pantallazo de la sesión Sincrónica o presencial “Imagen legible”



b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando para el cargue y revisión de evidencias: Quizziz, correo electrónico y Classroom.

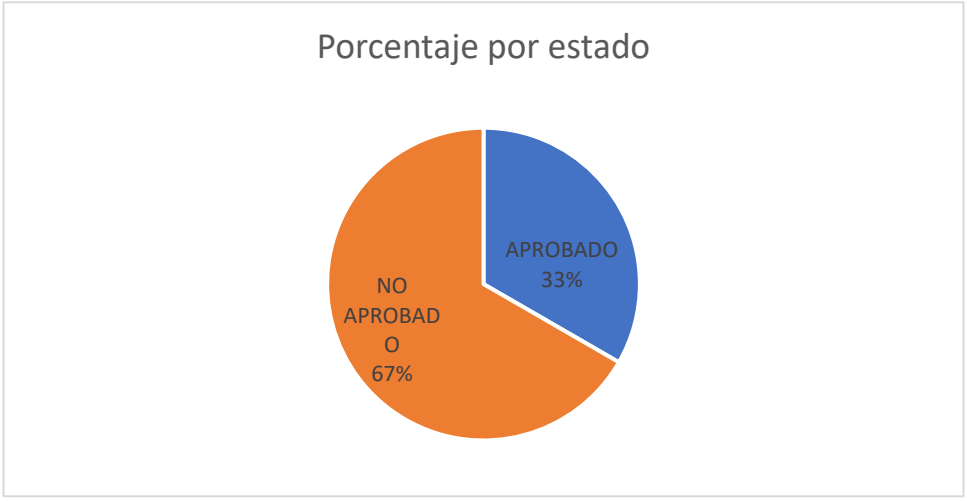
c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “



d. Pantallazo de las inasistencias de los aprendices. “Imagen legible”

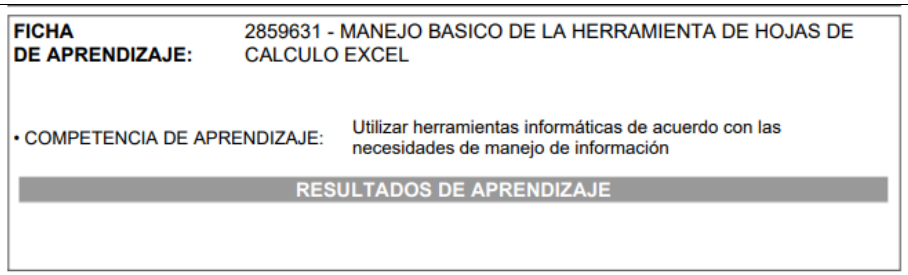
e. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.

Juicio de Evaluación	Total
APROBADO	11
NO APROBADO	22
Total general	33



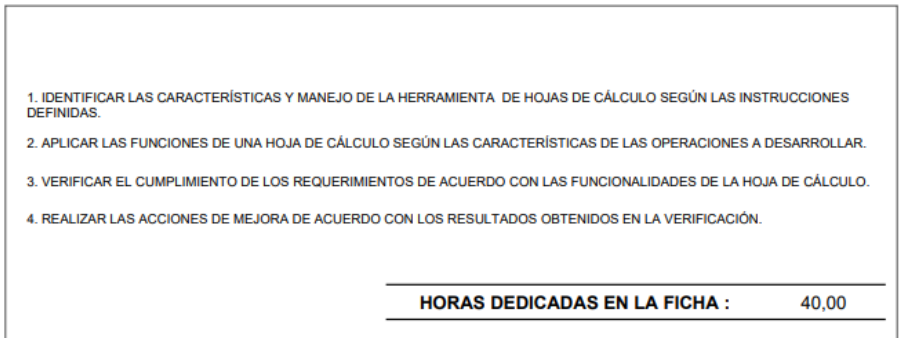
Número de Documento	Nombre	Apellidos	Juicio de Evaluación
1002811664	CINDY YULIET	CORTES GARCIA	APROBADO
1022338727	LIZET PAOLA	AVILA RAMIREZ	APROBADO
1070584449	SANDRA MILENA	CHAPARRO MOLANO	APROBADO
20976944	DORA ANGELICA	PINILLA CARO	APROBADO
39757761	RUBY ADRIANA	MOYANO URREA	APROBADO
40938251	KELLYS MABEL	ARIZA IGUARAN	APROBADO
42656337	LEONOR MARIA	MONZON CAMPO	APROBADO
52327252	MARTHA LILIANA	BOLIVAR CASTILLO	APROBADO
52476658	SANDRA YANETH	RUBIANO LOPEZ	APROBADO
53128720	CLARIBETH	GIL DIAZ	APROBADO
80810923	GILBERTO	RAIRAN MARTINEZ	APROBADO
1006027979	LINA ROCIO	CARVAJAL MORA	NO APROBADO
1013605067	LEYDY MARGARITA	MONTOYA MENDEZ	NO APROBADO
1013610664	FREDDY	BETANCOURT CASTAÑO	NO APROBADO
1014242917	MONICA VIVIANA	FORERO GALLEGO	NO APROBADO
1019042591	CAMILA ANDREA	SANCHEZ BENAVIDES	NO APROBADO
1020482145	DAYBIS ORNELA	SANCHEZ MORENO	NO APROBADO
1049797145	JENNIFER KARINA	HUERTAS VARGAS	NO APROBADO
1100967940	GELY	MARTINEZ CHACON	NO APROBADO
25773304	ALBA LUZ	GARCIA UBARNES	NO APROBADO
35523364	FLOR STELLA	NEIRA RODRIGUEZ	NO APROBADO
39796530	NIDIA PATRICIA	VARGAS ARIAS	NO APROBADO
39818391	FLOR ANGELA	RIVERA LORENZANO	NO APROBADO
42273193	NARLYS MARGARITA	DIAZ MONTIEL	NO APROBADO
51810975	MYRIAM ROCIO	RAMIREZ BOLIVAR	NO APROBADO
52213016	SANDRA PATRICIA	FLOREZ CARVAJAL	NO APROBADO
52340893	CLAUDIA PATRICIA	CABALLERO ORTIZ	NO APROBADO
52746902	LUZ BIBIANA	TOCARRUNCHO LEMUS	NO APROBADO
52776925	ANA MARIA	CASTELLANOS SIERRA	NO APROBADO
52856517	ALBA MERIDA	SEGURA GARCIA	NO APROBADO
53105718	YORLEIDA	RENDÓN DURAN	NO APROBADO
53910398	MARIA ANGELICA	AREVALO DOBLADO	NO APROBADO
79856309	PABLO ANDRES	HIGUITA CAICEDO	NO APROBADO

f. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan dentro de la estructura del acta informe”.



FICHA DE APRENDIZAJE:	2859631 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE



1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

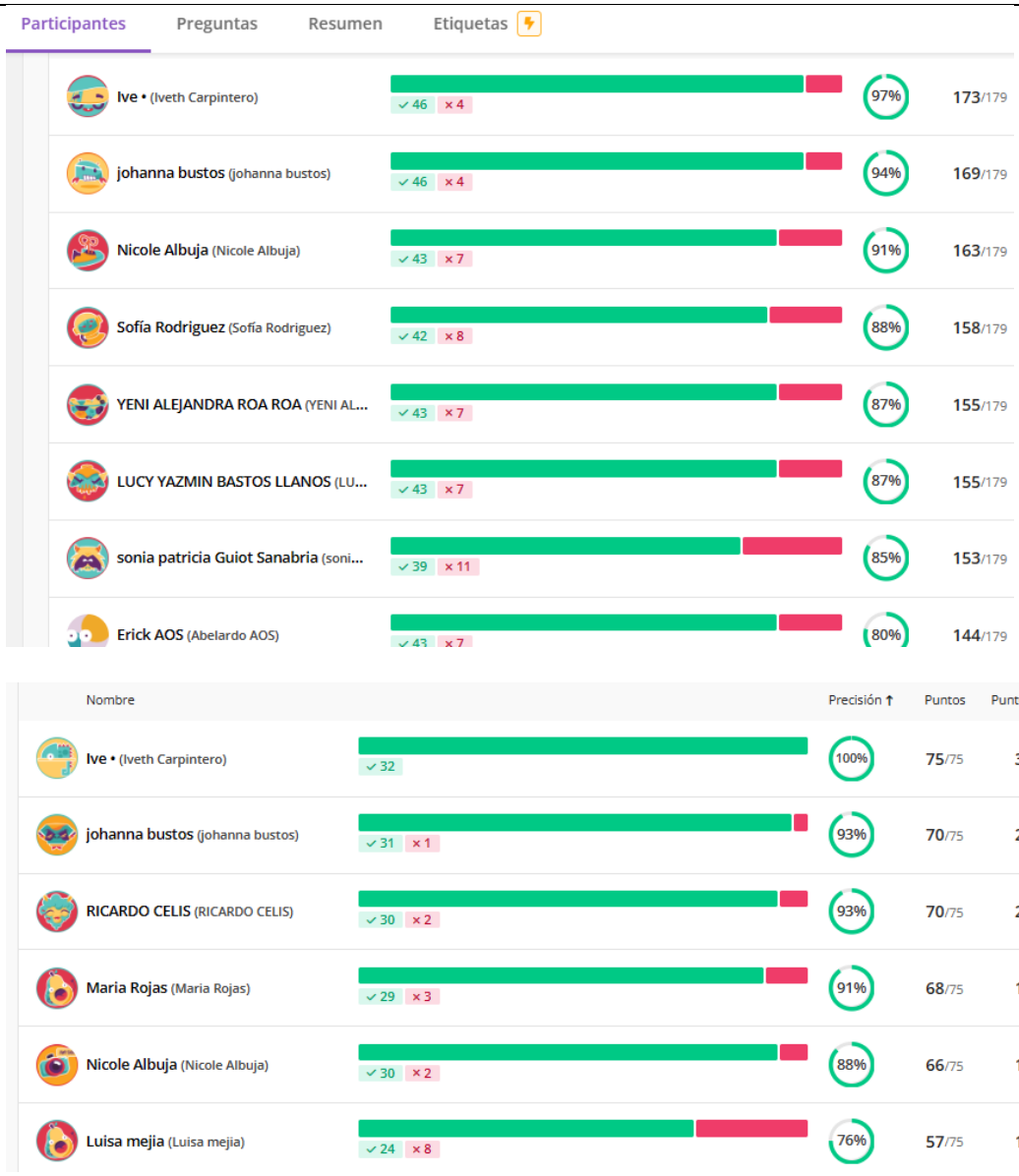
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

1. No ficha: 2872641
2. Nombre de la empresa solicitante: Asociación de Obras Sociales en beneficio de la Policía (AOS)
3. Nombre del Curso: MANEJO BÁSICO DE LAS HERRAMIENTAS HOJAS DE CALCULO EXCEL
4. Número de Aprendices: 25
5. Tipo de población atendida: Familiares de los policías que se encuentra en situación de vulnerabilidad y calamidad personal.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 8
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
9. Evidencia:
   g. Pantallazo de la sesión Sincrónica o presencial “Imagen legible”

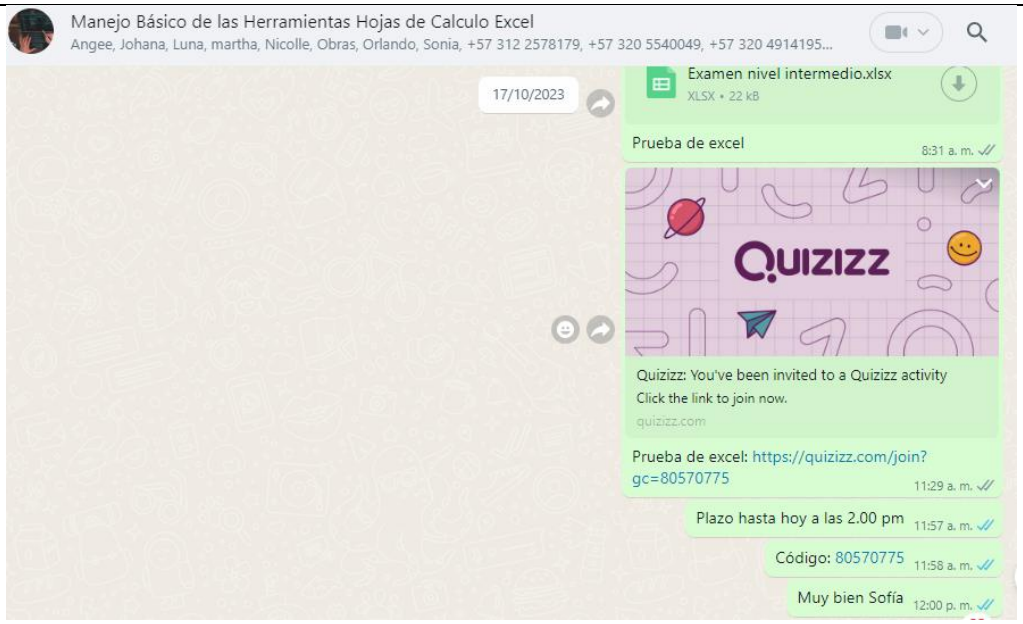




h. Pantallazo del aplicativo que están utilizando para el cargue y revisión de evidencias: Quizziz, correo electrónico y Classroom.



i. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “



j. Pantallazo de las inasistencias de los aprendices. “Imagen legible”

1 = Asistencia	Ficha: 2872641
0 = No asistencia	Curso: MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA
	Instructor: Yenny Lorena Rodriguez Polania

No.	TIPO ID	NUMERO ID	APELLIDOS Y NOMBRES	TELEFONO	RIMERA SESI	GUNDA SESI	RCERA SESI	JARTA SESI	UINTA SESIÓ	EX
1	CC	19404031	ALBUJA CELIS RICARDO ALONSO		1	1	1	1	1	
2	CC	1032472444	ALBUJA RONCANCIO NICOLE VANESSA		1	0	1	0	1	
3	CC	52899555	BASTOS LLANOS LUCY YAZMIN		0	1	1	0	1	
4	CC	1029220512	BERRIO ROJAS MARIA FERNANDA		1	1	0	1	1	
5	CC	1013582770	BUSTOS TORRES LADY JOHANNA		1	0	1	1	0	
6	CC	72153496	CADDEVILA VEGA ORLANDO RAFAEL		1	1	1	1	1	
7	CC	1023367991	CARPINTERO SARMIENTO IVETH ALEXANDRA		1	1	1	1	1	
8	CC	79540986	CHAVEZ LOPEZ ARMANDO		1	1	1	0	1	
9	CC	25175816	GALLEGO CASTAÑO DIANA MARCELA		1	0	1	0	1	
10	CC	79818004	GOMEZ JORGE ELIECER		1	0	1	1	0	

1 = Asistencia	Ficha: 2872641
0 = No asistencia	Curso: MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA
	Instructor: Yenny Lorena Rodriguez Polania

No.	TIPO ID	NUMERO ID	APELLIDOS Y NOMBRES	TELEFONO	RIMERA SESI	GUNDA SESI	RCERA SESI	JARTA SESI	UINTA SESIÓ	EX
11	CC	1016713375	GUEVARA RINCON ERICK NICOLAS		1	1	0	1	1	
12	CC	51916238	GUIOT SANABRIA SONIA PATRICIA		1	1	1	1	1	
13	TI	1034400041	LEANDRO MEJIA LUISA ALEJANDRA		0	1	0	1	1	
14	CC	1000851554	PRADA HENDE HAIDER STIVEN		1	1	1	0	1	
15	CC	1022969750	PUERTO ACHE RICHARD MAURICIO		1	1	0	1	0	
16	CC	1083925238	ROA ROA YENI ALEJANDRA		1	1	1	1	1	
17	TI	1019987225	RODRIGUEZ GOMEZ LUNA SOFIA		1	1	1	1	0	
18	CC	80125961	SANCHEZ HERNANDEZ ABELARDO		1	1	1	1	1	
19	CC	1013617301	SANDOVAL BELTRAN ANGEE MILENA		1	1	0	0	1	
20	CC	51692436	LLANOS CARDOZO FLOR STELLA		1	0	0	0	0	
21	CC	39653930	MORA LOZADA MARIA CRISTINA		0	1	0	0	0	
22	CC	1001349774	RIOS CHAPARRO CRISTIAN CAMILO		0	0	1	0	0	
23	CC	51660885	SOTELO CASTELLANOS ANA MELFI		0	0	0	0	0	
24	CC	53103405	TORRES MONROY JOHANNA ANDREA		0	0	0	0	0	
25	CC	52223255	VALENCIA VALENCIA GLORIA NANCY		0	0	0	0	0	

k. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.

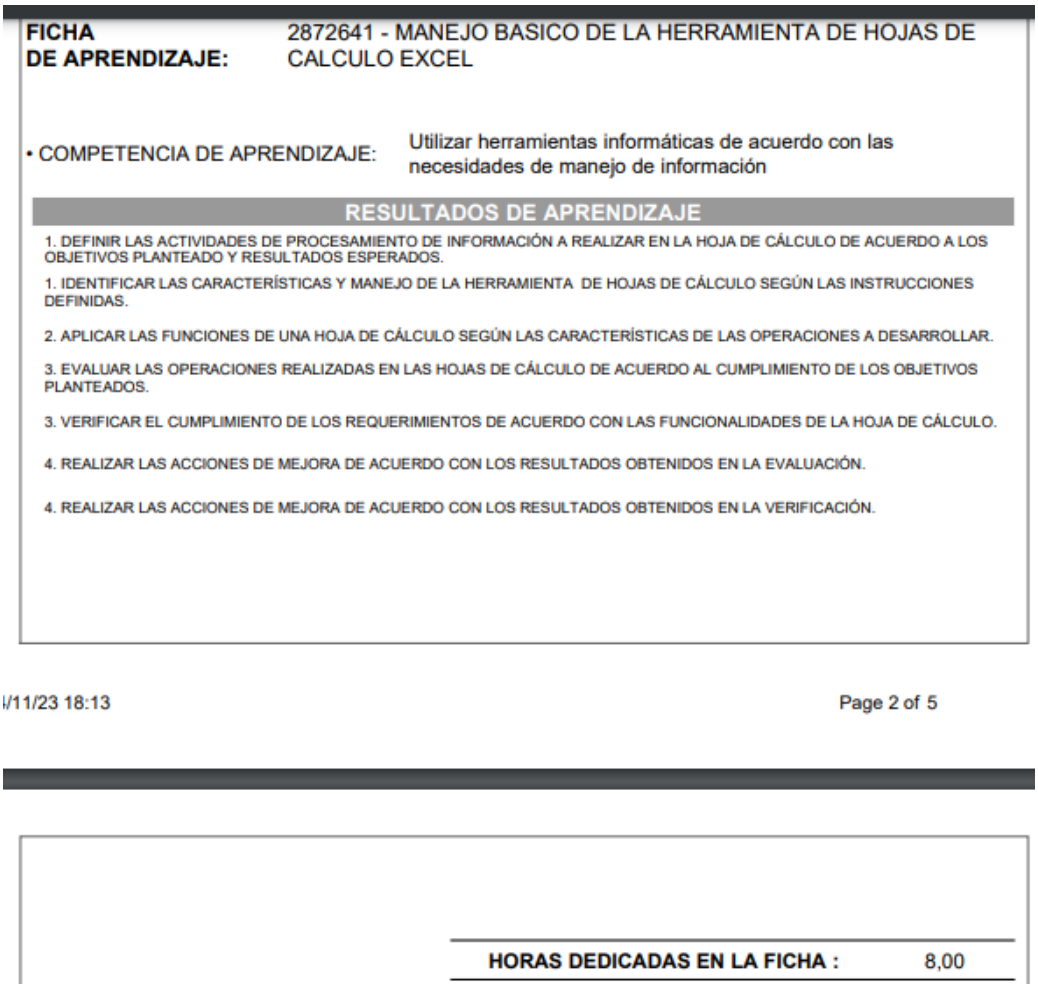
Juicio de Evaluación	Total
APROBADO	19
NO APROBADO	6
Total general	25



Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Juicio de Evaluación
CC	19404031	RICARDO ALONSO	ALBUJA CELIS	APROBADO
CC	1032472444	NICOLE VANESSA	ALBUJA RONCANCIO	APROBADO
CC	52899555	LUCY YAZMIN	BASTOS LLANOS	APROBADO
CC	1029220512	MARIA FERNANDA	BERRIO ROJAS	APROBADO
CC	1013582770	LADY JOHANNA	BUSTOS TORRES	APROBADO
CC	72153496	ORLANDO RAFAEL	CADDEVILA VEGA	APROBADO
CC	1023367991	IVETH ALEXANDRA	CARPINTERO SARMIENTO	APROBADO
CC	79540986	ARMANDO	CHAVEZ LOPEZ	APROBADO
CC	25175816	DIANA MARCELA	GALLEGO CASTAÑO	APROBADO
CC	79818004	JORGE ELIECER	GOMEZ	APROBADO
CC	1016713375	ERICK NICOLAS	GUEVARA RINCON	APROBADO
CC	51916238	SONIA PATRICIA	GUIOT SANABRIA	APROBADO
TI	1034400041	LUISA ALEJANDRA	LEANDRO MEJIA	APROBADO
CC	1000851554	HAIDER STIVEN	PRADA HENDE	APROBADO
CC	1022969750	RICHARD MAURICIO	PUERTO ACHE	APROBADO
CC	1083925238	YENI ALEJANDRA	ROA ROA	APROBADO
TI	1019987225	LUNA SOFIA	RODRIGUEZ GOMEZ	APROBADO
CC	80125961	ABELARDO	SANCHEZ HERNANDEZ	APROBADO
CC	1013617301	ANGEE MILENA	SANDOVAL BELTRAN	APROBADO
CC	51692436	FLOR STELLA	LLANOS CARDOZO	NO APROBADO
CC	39653930	MARIA CRISTINA	MORA LOZADA	NO APROBADO
CC	1001349774	CRISTIAN CAMILO	RIOS CHAPARRO	NO APROBADO
CC	51660885	ANA MELFI	SOTELO CASTELLANOS	NO APROBADO

CC	53103405	JOHANNA ANDREA	TORRES MONROY	NO APROBADO
CC	52223255	GLORIA NANCY	VALENCIA VALENCIA	NO APROBADO

l. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan dentro de la estructura del acta informe”.



FICHA DE APRENDIZAJE: 2872641 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

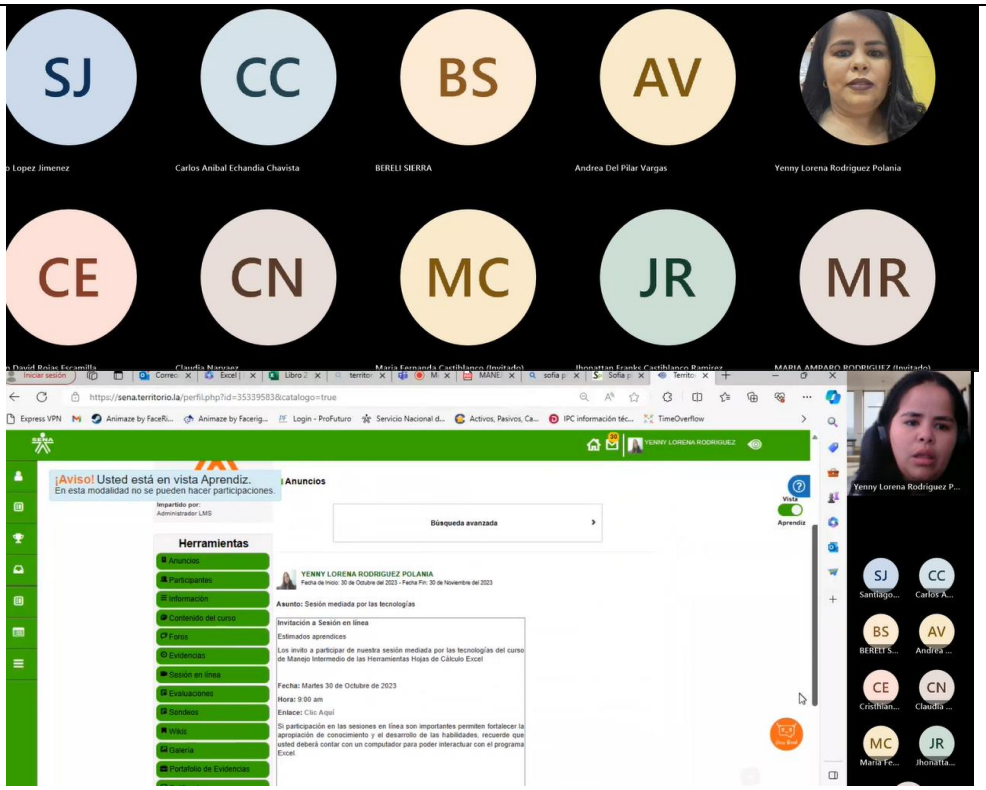
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

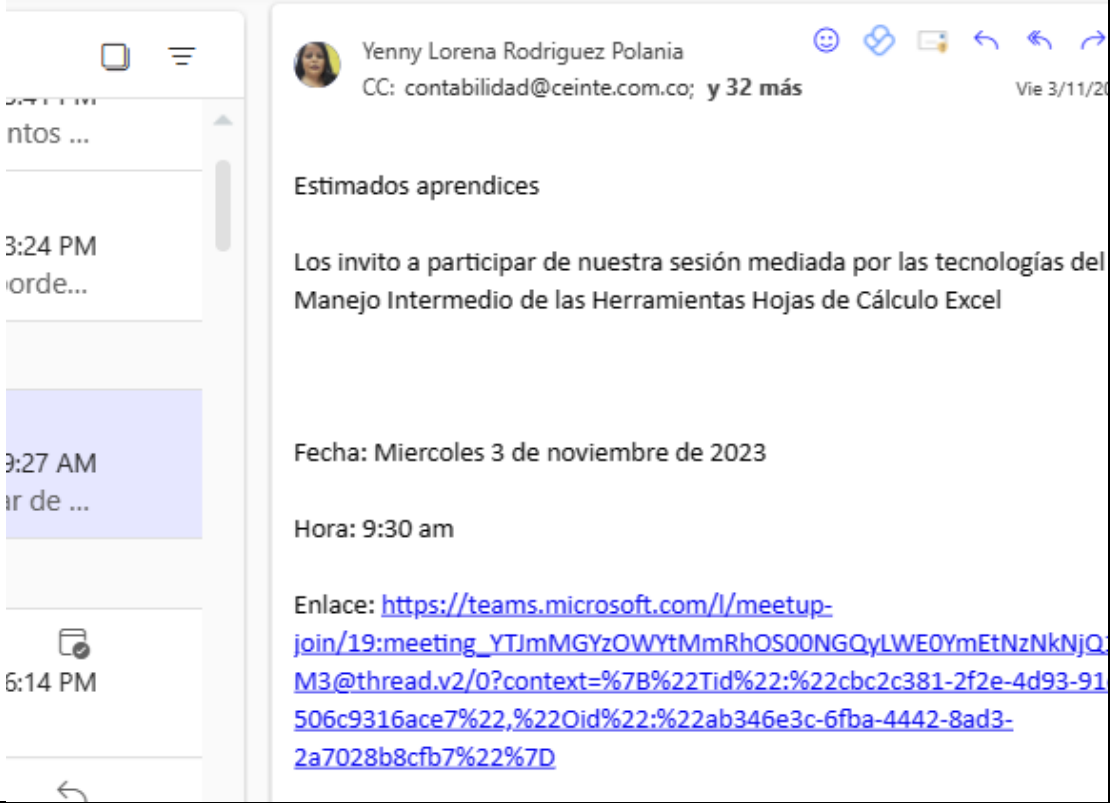
/11/23 18:13 Page 2 of 5

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

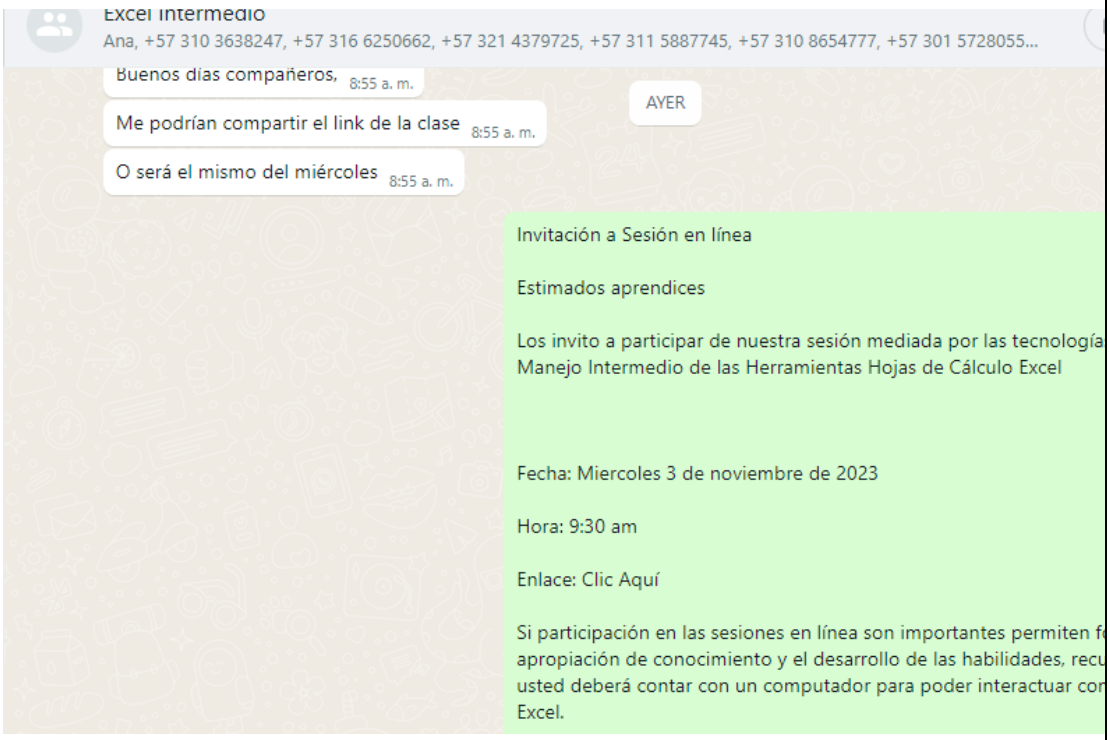
1. No ficha: 2870899
2. Nombre de la empresa solicitante: Eventos UARIV – Unidad de Victimas
3. Nombre del Curso: MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
4. Número de Aprendices: 32
5. Tipo de población atendida: Personal administrativo unidad de victimas
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 8
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Mediado por las tecnologías (Sincrónico)
9. Evidencia:
   a. Pantallazo de la sesión Sincrónica o presencial “Imagen legible”



b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando para el cargue y revisión de evidencias: Quizziz, correo electrónico y Classroom.



c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “

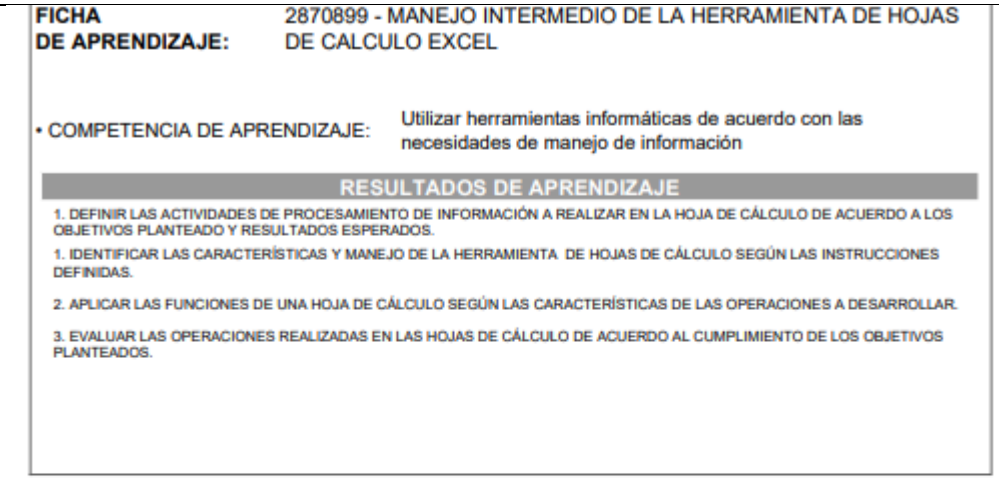


d. Pantallazo de las inasistencias de los aprendices. “Imagen legible”

e. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.

No aplica

f. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan dentro de la estructura del acta informe”.



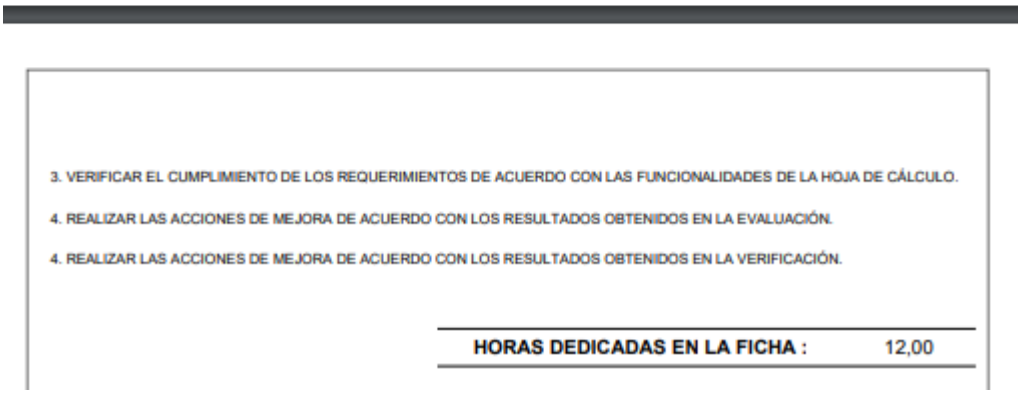
FICHA DE APRENDIZAJE: 2870899 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.
1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4/11/23 18:13 Page 3 of 5



3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

NOTA:
Se debe tomar uno (1) solo pantallazo legible que visualice la fecha por cada una de las evidencias mencionadas y se debe hacer cada uno de los puntos por ficha.

Nota aclaratoria:

CONCLUSIONES
Se evidencia la gestión realizada durante el mes de octubre del 2023.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Me comprometo a ejecutar las 160 horas correspondientes al 31 octubre de 2023.	YENNY LORENA RODRIGUEZ POLANIA	**31 de octubre del 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 30 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión de los cursos realizados en formación complementaria del 1 al 30 de NOVIEMBRE de 2023 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 5262677 del 1 de agosto del 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YENNY LORENA RODRIGUEZ POLANIA	53084150		x		Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	yrpolania@sena.edu.co	3114440039	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	DIEGO ALEJANDRO MARTÍNEZ ROJAS	11258599	X			Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	diemartinezr@sena.edu.co	3212047005	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

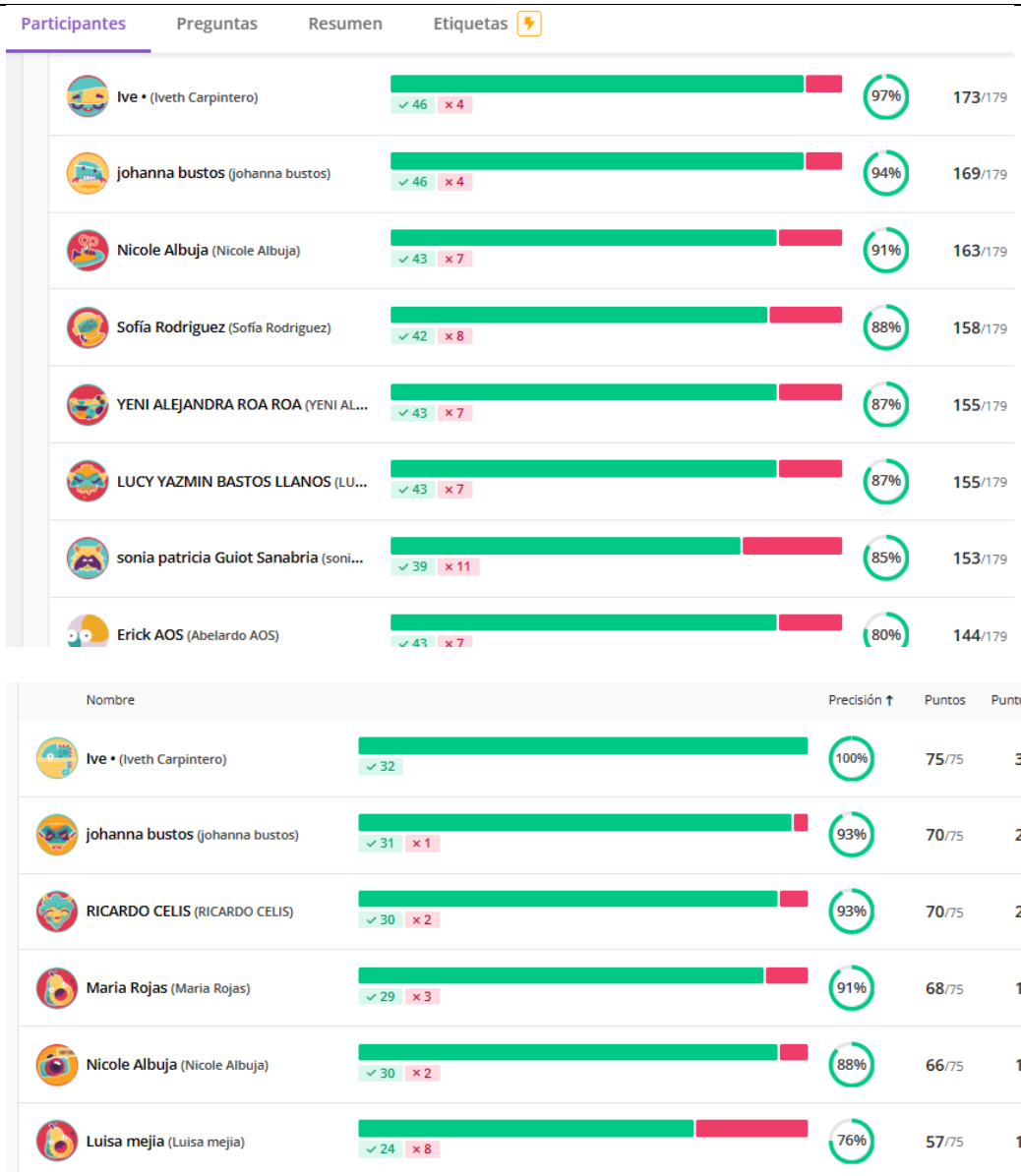
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1 al 30 de NOVIEMBRE del 2023 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de formación complementaria.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30 de NOVIEMBRE de 2023	**HORA INICIO: 2:00 PM**	**HORA FIN: 5:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de Formación Complementaria	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. **Informe de Ejecución de Formación Complementaria**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 30 de NOVIEMBRE del 2023 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 5262677 del 1 de agosto del 2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación: 1. No ficha: 2872641 2. Nombre de la empresa solicitante: Asociación de Obras Sociales en beneficio de la Policía (AOS) 3. Nombre del Curso: MANEJO BÁSICO DE LAS HERRAMIENTAS HOJAS DE CALCULO EXCEL 4. Número de Aprendices: 25 5. Tipo de población atendida: Familiares de los policías que se encuentra en situación de vulnerabilidad y calamidad personal. 6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 32 7. Estado de los Aprendices: Matriculados 8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial 9. Evidencia: a. Pantallazo de la sesión Sincrónica o presencial “Imagen legible”		

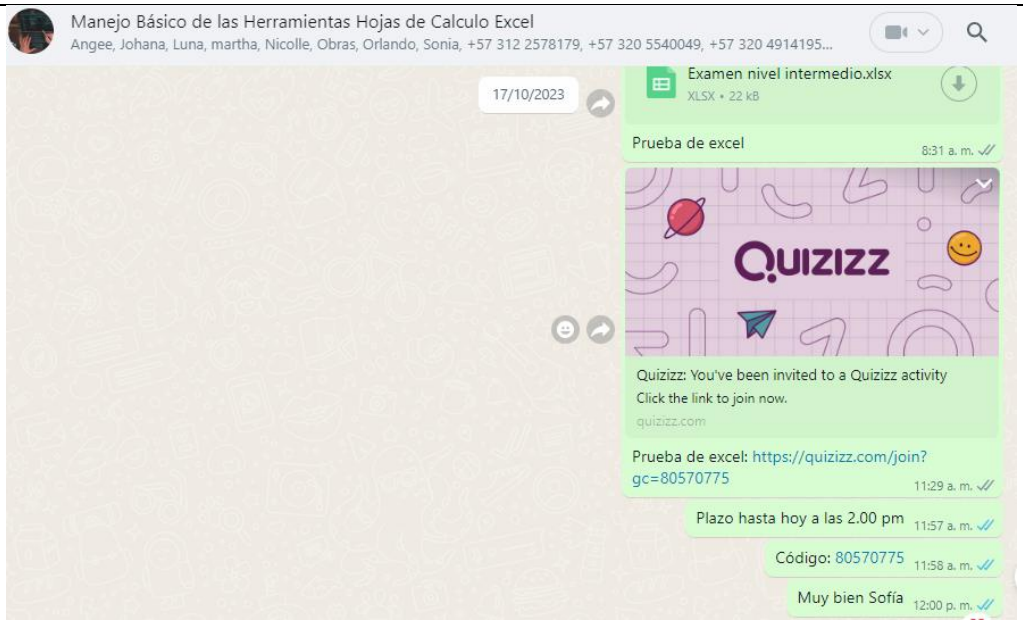




b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando para el cargue y revisión de evidencias: Quizziz, correo electrónico y Classroom.



c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “



d. Pantallazo de las inasistencias de los aprendices. “Imagen legible”

1 = Asistencia	Ficha: 2872641
0 = No asistencia	Curso: MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA
	Instructor: Yenny Lorena Rodriguez Polania

No.	TIPO ID	NUMERO ID	APELLIDOS Y NOMBRES	TELEFONO	RIMERA SESI	GUNDA SESI	RCERA SESI	JARTA SESI	UINTA SESIÓ	EX
1	CC	19404031	ALBUJA CELIS RICARDO ALONSO		1	1	1	1	1	
2	CC	1032472444	ALBUJA RONCANCIO NICOLE VANESSA		1	0	1	0	1	
3	CC	52899555	BASTOS LLANOS LUCY YAZMIN		0	1	1	0	1	
4	CC	1029220512	BERRIO ROJAS MARIA FERNANDA		1	1	0	1	1	
5	CC	1013582770	BUSTOS TORRES LADY JOHANNA		1	0	1	1	0	
6	CC	72153496	CADDEVILA VEGA ORLANDO RAFAEL		1	1	1	1	1	
7	CC	1023367991	CARPINTERO SARMIENTO IVETH ALEXANDRA		1	1	1	1	1	
8	CC	79540986	CHAVEZ LOPEZ ARMANDO		1	1	1	0	1	
9	CC	25175816	GALLEGO CASTAÑO DIANA MARCELA		1	0	1	0	1	
10	CC	79818004	GOMEZ JORGE ELIECER		1	0	1	1	0	

1 = Asistencia	Ficha: 2872641
0 = No asistencia	Curso: MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA
	Instructor: Yenny Lorena Rodriguez Polania

No.	TIPO ID	NUMERO ID	APELLIDOS Y NOMBRES	TELEFONO	RIMERA SESI	GUNDA SESI	RCERA SESI	JARTA SESI	UINTA SESIÓ	EX
11	CC	1016713375	GUEVARA RINCON ERICK NICOLAS		1	1	0	1	1	
12	CC	51916238	GUIOT SANABRIA SONIA PATRICIA		1	1	1	1	1	
13	TI	1034400041	LEANDRO MEJIA LUISA ALEJANDRA		0	1	0	1	1	
14	CC	1000851554	PRADA HENDE HAIDER STIVEN		1	1	1	0	1	
15	CC	1022969750	PUERTO ACHE RICHARD MAURICIO		1	1	0	1	0	
16	CC	1083925238	ROA ROA YENI ALEJANDRA		1	1	1	1	1	
17	TI	1019987225	RODRIGUEZ GOMEZ LUNA SOFIA		1	1	1	1	0	
18	CC	80125961	SANCHEZ HERNANDEZ ABELARDO		1	1	1	1	1	
19	CC	1013617301	SANDOVAL BELTRAN ANGEE MILENA		1	1	0	0	1	
20	CC	51692436	LLANOS CARDOZO FLOR STELLA		1	0	0	0	0	
21	CC	39653930	MORA LOZADA MARIA CRISTINA		0	1	0	0	0	
22	CC	1001349774	RIOS CHAPARRO CRISTIAN CAMILO		0	0	1	0	0	
23	CC	51660885	SOTELO CASTELLANOS ANA MELFI		0	0	0	0	0	
24	CC	53103405	TORRES MONROY JOHANNA ANDREA		0	0	0	0	0	
25	CC	52223255	VALENCIA VALENCIA GLORIA NANCY		0	0	0	0	0	

e. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.

Juicio de Evaluación	Total
APROBADO	19
NO APROBADO	6
Total general	25



Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Juicio de Evaluación
CC	19404031	RICARDO ALONSO	ALBUJA CELIS	APROBADO
CC	1032472444	NICOLE VANESSA	ALBUJA RONCANCIO	APROBADO
CC	52899555	LUCY YAZMIN	BASTOS LLANOS	APROBADO
CC	1029220512	MARIA FERNANDA	BERRIO ROJAS	APROBADO
CC	1013582770	LADY JOHANNA	BUSTOS TORRES	APROBADO
CC	72153496	ORLANDO RAFAEL	CADDEVILA VEGA	APROBADO
CC	1023367991	IVETH ALEXANDRA	CARPINTERO SARMIENTO	APROBADO
CC	79540986	ARMANDO	CHAVEZ LOPEZ	APROBADO
CC	25175816	DIANA MARCELA	GALLEGO CASTAÑO	APROBADO
CC	79818004	JORGE ELIECER	GOMEZ	APROBADO
CC	1016713375	ERICK NICOLAS	GUEVARA RINCON	APROBADO
CC	51916238	SONIA PATRICIA	GUIOT SANABRIA	APROBADO
TI	1034400041	LUISA ALEJANDRA	LEANDRO MEJIA	APROBADO
CC	1000851554	HAIDER STIVEN	PRADA HENDE	APROBADO
CC	1022969750	RICHARD MAURICIO	PUERTO ACHE	APROBADO
CC	1083925238	YENI ALEJANDRA	ROA ROA	APROBADO
TI	1019987225	LUNA SOFIA	RODRIGUEZ GOMEZ	APROBADO
CC	80125961	ABELARDO	SANCHEZ HERNANDEZ	APROBADO
CC	1013617301	ANGEE MILENA	SANDOVAL BELTRAN	APROBADO
CC	51692436	FLOR STELLA	LLANOS CARDOZO	NO APROBADO
CC	39653930	MARIA CRISTINA	MORA LOZADA	NO APROBADO
CC	1001349774	CRISTIAN CAMILO	RIOS CHAPARRO	NO APROBADO
CC	51660885	ANA MELFI	SOTELO CASTELLANOS	NO APROBADO

CC	53103405	JOHANNA ANDREA	TORRES MONROY	NO APROBADO
CC	52223255	GLORIA NANCY	VALENCIA VALENCIA	NO APROBADO

f. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan dentro de la estructura del acta informe”.

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2872641 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

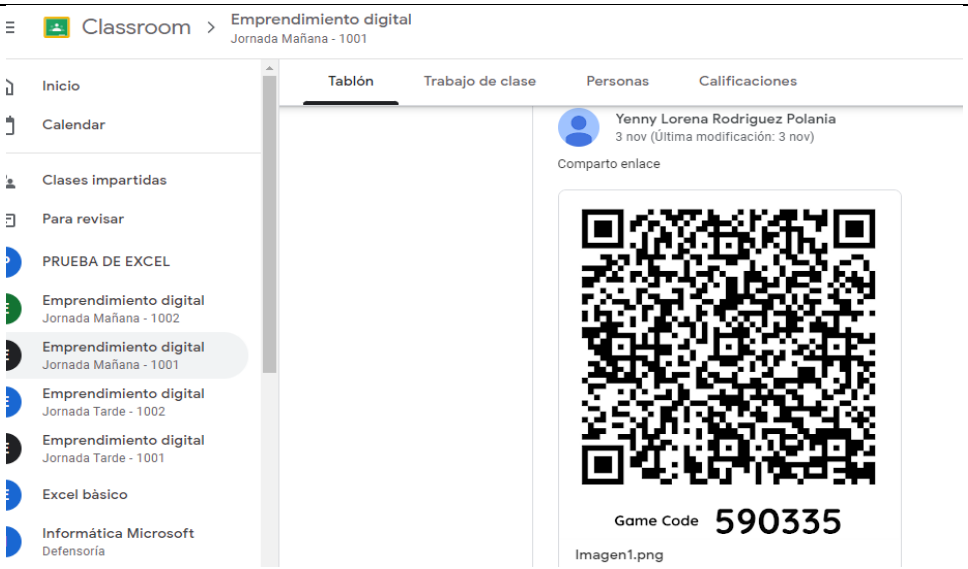
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

1. No ficha: 2882966
2. Nombre de la empresa solicitante: Colegio Floridablanca
3. Nombre del Curso: EMPRENDIMIENTO DIGITAL
4. Número de Aprendices: 26
5. Tipo de población atendida: Jóvenes entre los 14 y 18 años, estudiantes del grado decimo del colegio.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 40
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Mediado por las tecnologías (Sincrónico)
9. Evidencia:
   a. Pantallazo de la sesión Sincrónica o presencial “Imagen legible”

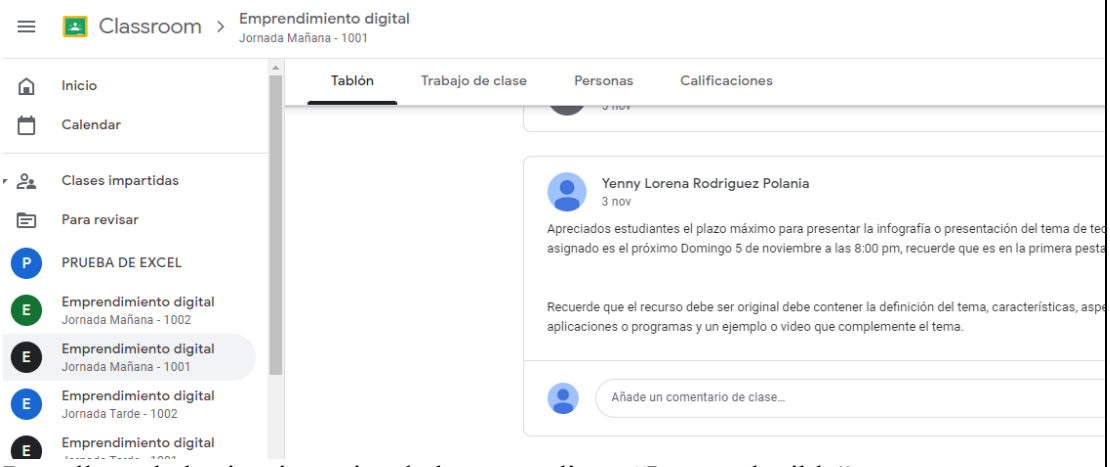




b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando para el cargue y revisión de evidencias: Quizziz, correo electrónico y Classroom.



c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “

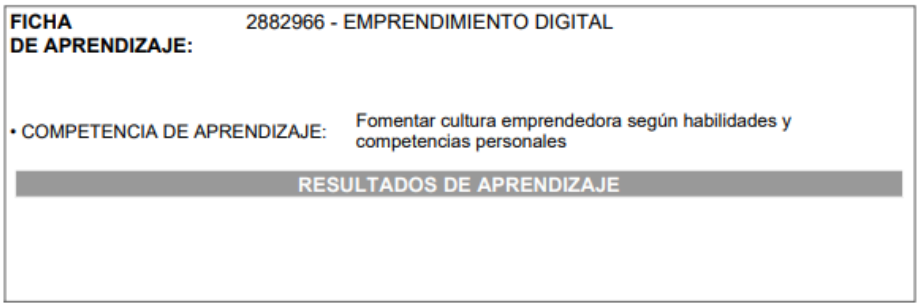


d. Pantallazo de las inasistencias de los aprendices. “Imagen legible”

e. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.

No aplica

f. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan dentro de la estructura del acta informe”.



FICHA DE APRENDIZAJE: 2882966 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

19/11/23 16:02 Page 1 of 2



RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO

RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

Las fichas 2882968 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL, 2882969 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL se encuentran en proceso de matrícula.

NOTA:
Se debe tomar uno (1) solo pantallazo legible que visualice la fecha por cada una de las evidencias mencionadas y se debe hacer cada uno de los puntos por ficha.

Nota aclaratoria:

CONCLUSIONES
Se evidencia la gestión realizada durante el mes de NOVIEMBRE del 2023.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Me comprometo a ejecutar las 160 horas correspondientes al 30 NOVIEMBRE de 2023.	YENNY LORENA RODRIGUEZ POLANIA	**30 de NOVIEMBRE del 2023**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual		