INFORME DE SUPERVISIÓN | CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: **N55950950**
GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

INFORME NÚMERO : 3 FECHA EN QUE SE RINDE : 2023-11-01			
PERIODICIDAD	AVANCE	PERIODO REPORTADO	
Mensual	50.4%	2023-10-01	2023-10-31
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA
CPSP-1551-2023	YOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO	86070939	2023-08-18
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR A PAGAR VIGENCIA	SALDO POR PAGAR
2023-08-22	2023-12-31	**$ 9.550.200,00**	**$ 34.062.380,00**
ADICIÓN	PRORROGA	SUSPENSIÓN	
OBJETO	Prestar servicios profesionales para realizar la gestión técnica especializada de los Sistemas de Información de la Unidad para las Victimas, bajo las funciones y procedimiento vigente de la Oficina de Tecnologías de la Información.		
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
SUPERVISOR	CARGO	DEPENDENCIA	
DARIO EDUARDO MUÑETON ZULUAGA		Oficina de Tecnologías de la Información	

FIRMADO: N55950950

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
DECLARA INCONFORMIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DE LA INCONFORMIDAD	DECLARA INCUMPLIMIENTO EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DEL INCUMPLIMIENTO

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Participar en reuniones de entendimiento de requerimientos o las que le sean asignados por el supervisor durante la ejecución del contrato.	1.1 Participación en la reunión de entendimiento avanzado del modelo de Madurez y Capacidad de AE – ACMM. 1.2 Participar en la reunión de seguimiento Equipo Arquitectura Empresarial 05. 1.3 Participar en la reunión de seguimiento Equipo Arquitectura Empresarial 06.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Apoyar en la realización y propuesta del análisis y diseño detallado que especifiquen la arquitectura técnica de los sistemas de información a cargo durante la ejecución del contrato.	2.1 Atender los requerimientos de solución de software en el levantamiento de información de los procesos técnicos de flujo de datos de la oficina de asesoría jurídica en el módulo GIPF. 2.2 Socializar los avances técnicos de los esquemas visuales iniciales del módulo GIPF, siguiendo los criterios del flujo de datos de OAJ y la estructura de implementación LEX. 2.3 Atender con diligencia los requerimientos de ajustes a los diseños implementados en lo mockups en relación con la regla de negocio de GIPF, de manera que den respuesta a la solución tecnológica que será establecido en el sistema LEX. 2.4 Socializar los ajustes y diseños de interfaces de usuario finales del módulo GIPF para la verificación, funcionalidad y validación del comportamiento del sistema en LEX. 2.5 Atender los requerimientos de solución de software en el levantamiento de información de los procesos técnicos de flujo de datos de la oficina de asesoría jurídica en el módulo Sistemas Internacionales.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Alinear las necesidades y requerimientos de la entidad con los requisitos de Seguridad de la Información y Arquitectura Empresarial de la Unidad como requisitos a la implementación de soluciones tecnológicas.	3.1. En atención a los requerimientos de seguridad de la información, se solicitó al líder del proceso de dominio de seguridad, la disposición para ejecutar actividades relacionadas con el proyecto ciberseguridad 360, que se alinean con la necesidad existente.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Apoyar en la realización de los componentes de software de alta complejidad como en su implementación de acuerdo con los requerimientos solicitados y la arquitectura de solución utilizada, bajo la metodología de desarrollo aplicada en la Entidad.	No se registraron requerimientos para este periodo.	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO N55950950

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
5	Realizar la documentación funcional y/o técnica de acuerdo con la metodología de desarrollo y procedimiento de Sistemas de Información vigente dentro de la Unidad.	5.1 En atención al procedimiento de desarrollo, se implementó en detalle el diseño de la interfaz asociada al flujo propuesto para atender los casos de GIPF en la herramienta LEX, para ello se formularon la adecuación según el flujo de gestión de información de LEX como en el sistema de interfaces, que serán insumo en el procedimiento de desarrollo. 5.2 Establecer en detalle las historias de usuario que especifican aspectos técnicos funcional en el comportamiento del sistema LEX, asociados al flujo propuesto de entendimiento de los casos GIPF, como insumo relevante para comprender la función de cada mockup del usuario.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Brindar soporte especializado de tercer nivel conforme lo indique el supervisor del contrato, buscando solucionar y dar respuesta dentro de los ANS establecidos a las necesidades de los grupos de interés que se presenten para garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas a cargo.	No se registraron requerimientos para este periodo.	Aprobada por supervisor para el periodo
7	Apoyar en la realización, implementación y seguimiento al proceso de evolución de la Arquitectura de las herramientas informáticas que soportan los procesos de la Entidad, alineadas a los objetivos estratégicos de la misma, a partir de las mejoras en las soluciones tecnológicas establecidas en la Arquitectura de referencia establecida por OTI.	7.1 Socializar a la oficina de sistemas de información, los avances de desarrollo de los requerimientos técnicos y funcionales del módulo COACTIVO de la oficina asesora jurídica para generar soluciones tecnológicas en la implementación del sistema LEX.	Aprobada por supervisor para el periodo
8	Realizar transferencia de conocimiento a los usuarios funcionales y técnicos de acuerdo con los nuevos desarrollos realizados en los sistemas a cargo, así mismo mantener actualizada la base de conocimiento del procedimiento de vigente de desarrollo en la Entidad.	8.1 Reunión de entendimiento en la oficina de OAJ sobre la propuesta del diseño en formato Mockups de interfaz de usuario de GIPF definidos en el levantamiento de información, orientados bajo los requerimientos funcionales y técnicos de los componentes de software. 8.2 Reunión de entendimiento en sobre el levantamiento de requerimientos GIPF para la implementación en LEX, materializados en la propuesta del diseño en formato Mockups de interfaz de usuario y orientados bajo los requerimientos funcionales y técnicos de los componentes de software.	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO:N55950950

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
9	Apoyar en el cumplimiento y aseguramiento de la metodología de desarrollo de la entidad, así como participar en las sesiones de seguimiento con el fin que se cumplan los estándares requeridos durante la ejecución del contrato vigente.	9.1. En atención a los requerimientos de políticas institucionales, se realizó la presentación sobre las métricas de seguimiento del modelo madurez de capacidad para la divulgación de arquitectura empresarial en la Unidad. 9.2. Apoyar en la divulgación de actualidad de Arquitectura Empresarial sobre las métricas de seguimiento en el análisis del modelo de madurez de capacidad de arquitectura – ACMM, dirigido a todos los colaboradores de la SNARIV.	Aprobada por supervisor para el periodo
10	Apoyar el diseño de los elementos lógicos de las soluciones de software que aseguren aprovisionamiento de servicios de intercambio de información sobre las fuentes de datos asociadas a las diferentes áreas misionales y de apoyo a la UNIDAD.	10.1 Atender los requerimientos sobre los diseños lógicos de flujo de la información de GIPF, para Identificar y analizar las etapas de gestión y tratamiento de la información del proceso GIPF. 10.2 Atender los requerimientos sobre los diseños lógicos de flujo de la información de Sistemas Internacionales, para Identificar y analizar las etapas de gestión y tratamiento de la información del proceso Sistemas Internacionales. 10.3 Atender los requerimientos sobre los diseños lógicos de flujo de la información de Saneamiento de Bienes, para Identificar y analizar las etapas de gestión y tratamiento de la información del proceso Saneamiento de Bienes. 10.4 Atender los requerimientos sobre los diseños lógicos de flujo de la información de Conceptos, para Identificar y analizar las etapas de gestión y tratamiento de la información del proceso de Conceptos. 10.5 Atender los requerimientos sobre los diseños lógicos de flujo de la información de Coactivo, para Identificar y analizar las etapas de gestión y tratamiento de la información del proceso de Coactivo. 10.6 Presentar un informe sobre la recopilación de información de los flujos de procesos de la oficina de asesoría jurídica – OAJ: Coactivo, Saneamiento, GIPF, Sistemas Internacionales y Conceptos, para identificar y analizar las etapas de gestión de tratamiento de la información.	Aprobada por supervisor para el periodo
11	Suscribir el formato de cesión de derechos de autor, implementado por la Oficina de Tecnologías de la Información y en proceso de codificación por la Oficina Asesora de Planeación, sobre los desarrollos de software	No se registraron requerimientos para este periodo.	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO: N55950950

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
12	Atender los lineamientos y políticas generales del Sistema de Gestión de Calidad definidos por LA UNIDAD que se relacionen con el objeto del contrato.	12.1 Diligenciar el formulario de evacuación médica o de emergencia 2023 del Grupo de Gestión del Talento Humano. 12.2 Participar en la actividad "Espacio de Diálogo: Neurolingüística para el Trabajo" que convocadas por la entidad en marco del programa de Salud y Seguridad en el Trabajo (SST) el cual se articula con las actividades del SIG. 12.3 Participar en la reunión convocada por la secretaría general sobre "Capacitación: Ahora tu cuenta de cobro es digital", siguiendo los procedimientos vigentes para la radicación de cuentas de cobro.	Aprobada por supervisor para el periodo
13	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	No se registraron requerimientos para este periodo.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 13

Supervisor

Nombre: **DARIO EDUARDO MUÑETON ZULUAGA**
Documento: 79404759
Cargo:
Dependencia: Oficina de Tecnologías de la Información

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2023-11-02 10:35:39
Firmado por:dario.muneton
Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:N55950950