PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre 2023

Señor (a)
ANDRES GAMEZ CARLOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4510604
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4510604 del año 2023

Gaby Gabriel Rudas Escobar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.861.549 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR. 4510604, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de noviembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL, DOCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($6.145.245) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1). DOS (2) Pago correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2023, uno por valor de CUATRO MILLONES CERO NOVENTA Y SEIS MIL, OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (4.096.830) y otro por valor de DOS MILLONES, CUARENTA Y OCHO MIL, CUATROCIENTOS QUINCE PESOS.

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, del área de ASESORIA COMERCIAL

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación a las fichas 2768547.	**ANEXO 1.** Evidencias de las formaciones
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Se planeo y ejecuto el plan curricular de la ficha 2768547	**ANEXO 2.** Evidencias de las formaciones
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro
5	Realizar seguimiento a los aprendicesen etapa productiva en su sitio detrabajo y seguimiento a la bitácoravirtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se ejecuto listado de asistencia en Excel	**ANEXO 10.** Ver anexo captura de pantalla
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron los juicios evaluativos con base a la valoración de las evidencias.	**ANEXO 13.** Uso de Plataforma institutional
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo	Se gestiono el uso de las diferentes herramientas tecnológicas de apoyo para el proceso formativo	**ANEXO 3.** Uso de Plataforma institutional

	relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto decobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistir a encuentro de instructores programado por coordinación del programa de articulación con la media-dobletitulación del CLPE, Se realizo reunión con personal para los lineamientos de la cuenta de cobro	**Anexo 4** Fotos reunióncon coordinadoresy tutores del proceso.

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto decobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Evento de Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor	**Anexo evidencia 12.**
14	Llevar y mantener actualizado elportafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio de evidencias del instructor, contenido de evidencias	**Anexo evidencia 11.**
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Custodia de los equipos usados en el momento de impartir	**Anexo evidencia 5.**
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Uso de los formatos SIGA	**Anexo 6.** Formato GC y GF

17	Apoyar la planeación y el alistamientode los materiales de formación, propiosde su área y apoyar los procesos deevaluación y/o parte técnica de lasupervisión de la adquisición de bienesy/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto decobro
18	Adoptar en la formación las diferentesestrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills,Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto decobro

19	Participar en procesos de promoción ydivulgación de la oferta educativa,servicios y actividades de divulgacióntecnológica programada por el Centro.	Se realizo promoción y divulgación de los diferentes programas ofertados por el centro	**Anexo 7.** Captura de las publicaciones realizadas.
20	Participar en las labores de montaje ypuesta en marcha de equipos ymaquinaria utilizados en la formaciónprofesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto decobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto decobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto decobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de la aplicativo Sofia Plus y plataforma Territorium.	**Anexo evidencia 8.**
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambientelaboral.	Foto de ambiente de formación debidamente organizado.	**Anexo evidencia 9.**
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto decobro

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contrato por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de seguridad social del mes de noviembre 2023	Formato informe mensual de ejecución contractual
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función deinstructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto decobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7899358361 de SOI, pago de salud, pensión y ARL del mes de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
Gaby Gabriel Rudas Escobar
Contratista
C.C. No. 1.082.961.549

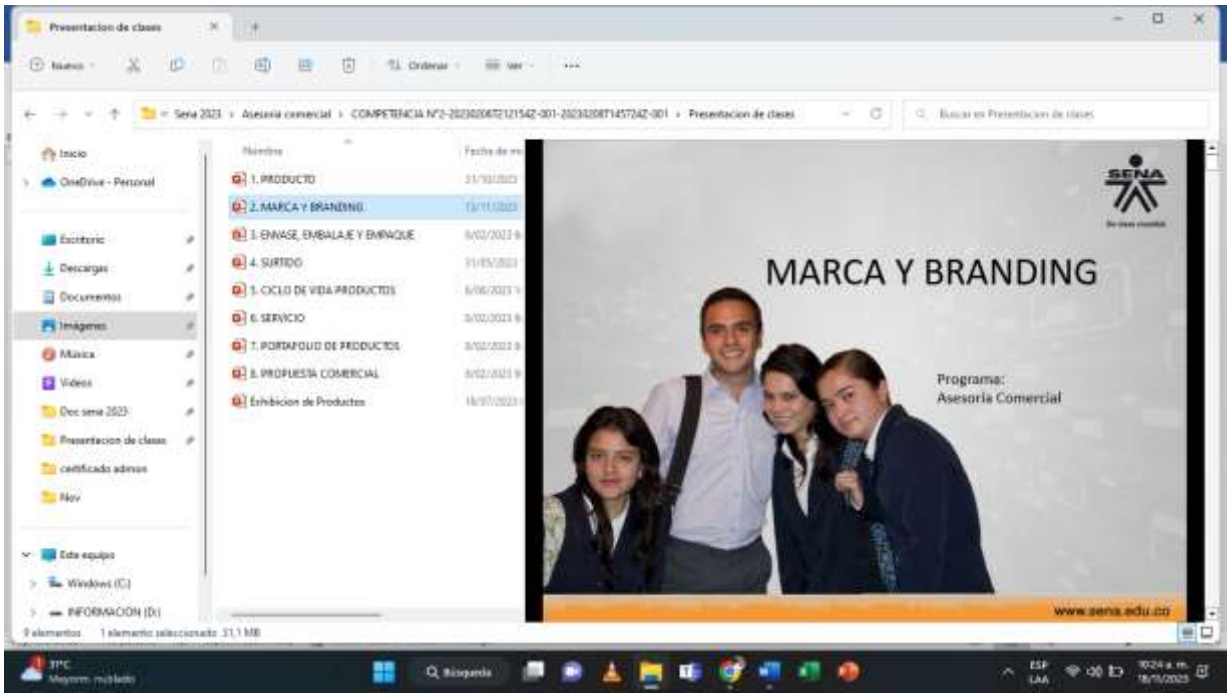
Recibí a satisfacción:

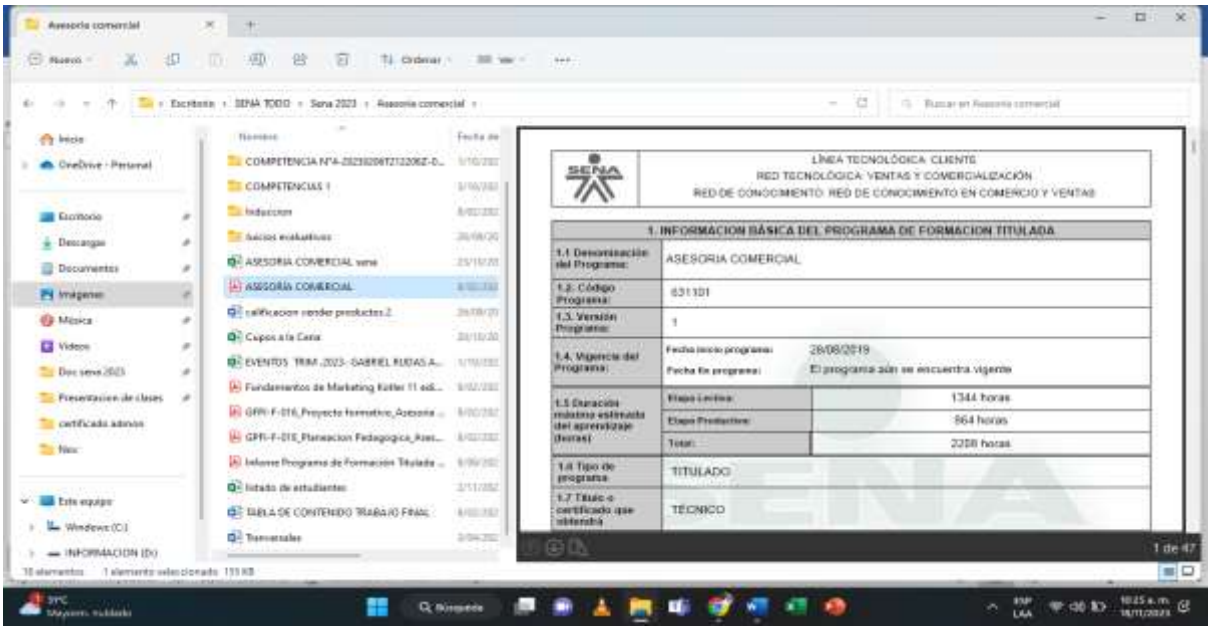
Firma
ANDRES GAMEZ CARLOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4510604 del año 2023
Coordinador Académico

Anexo 1

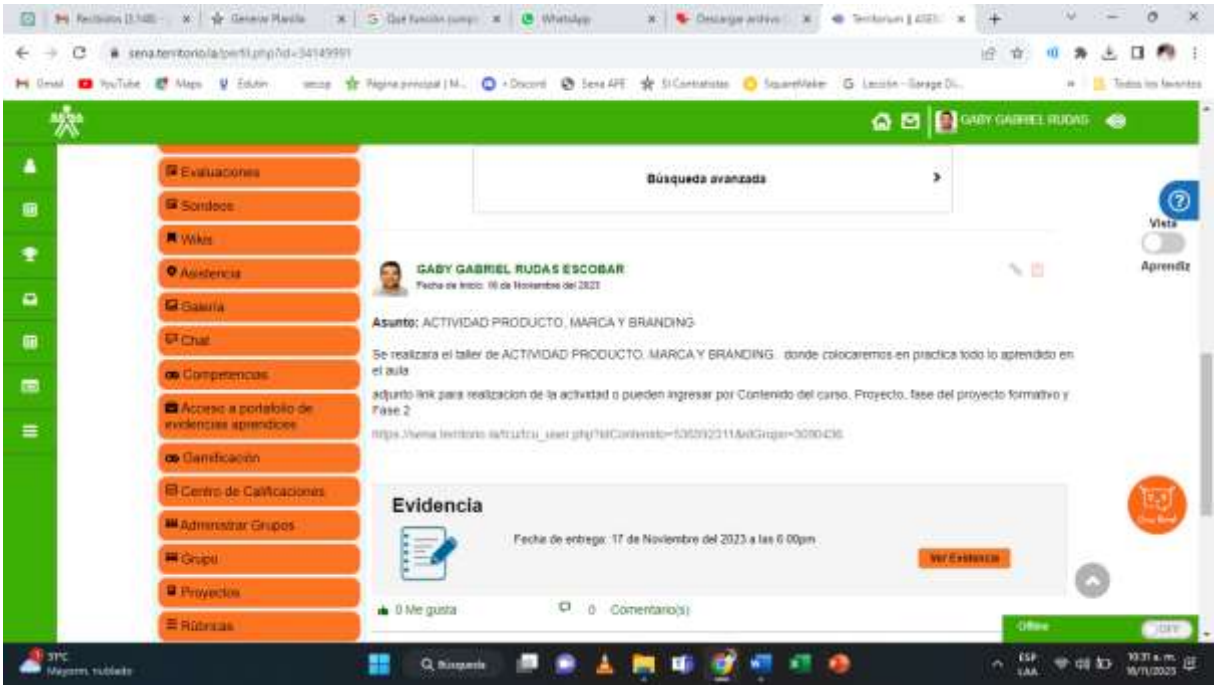


Anexo 2




LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN COMERCIO Y VENTAS
1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
1.1 Denominación del Programa: ASESORIA COMERCIAL
1.2. Código Programa: 631101
1.3. Versión Programa: 1
1.4. Vigencia del Programa: Fecha inicio programa: 28/08/2019
Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas): Etapa Lectiva: 1344 horas
Etapa Productiva: 864 horas
Total: 2208 horas
1.6 Tipo de programa: TITULADO
1.7 Título o certificado que obtendrá: TÉCNICO
1 de 47

Anexo 3


Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Búsqueda avanzada
GABY GABRIEL RUDAS ESCOBAR
Asunto: ACTIVIDAD PRODUCTO, MARCA Y BRANDING
Se realizara el taller de ACTIVIDAD PRODUCTO, MARCA Y BRANDING, donde colocaremos en practica todo lo aprendido en el aula
adjunto link para realizacion de la actividad o pueden ingresar por Contenido del curso, Proyecto, fase del proyecto formativo y Fase 2
Evidencia
Fecha de entrega: 17 de Noviembre del 2023 a las 6:00pm
0 Me gusta
0 Comentario(s)

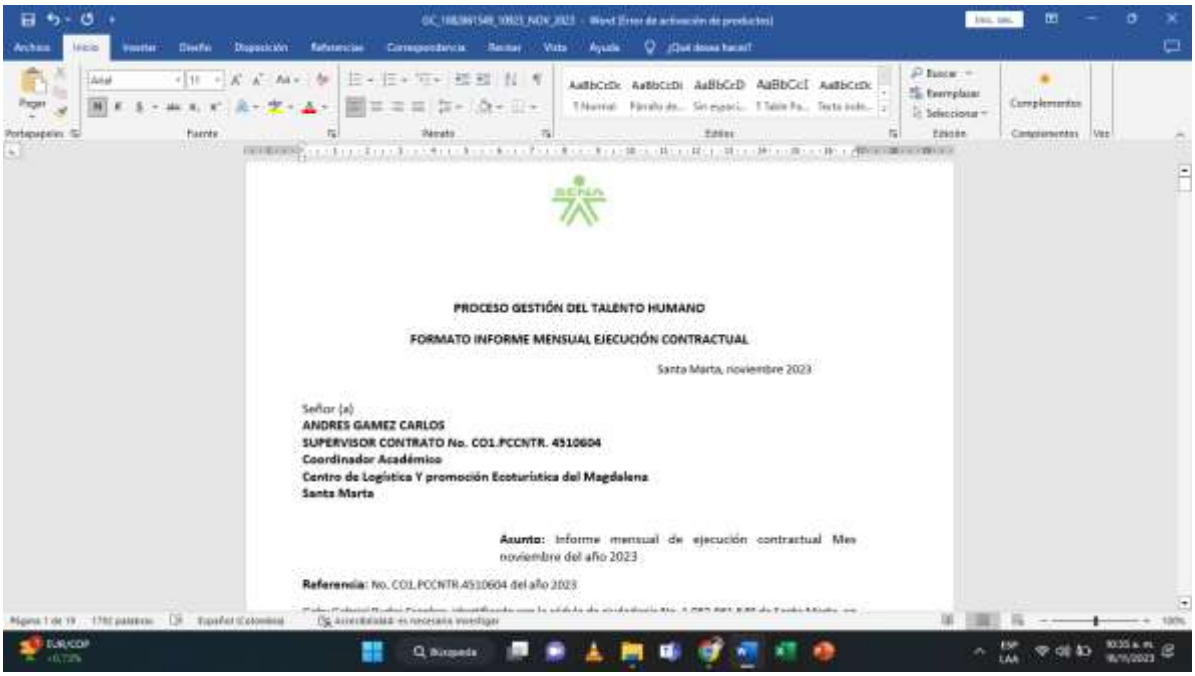
Anexo 4



Anexo 5



Anexo 6



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

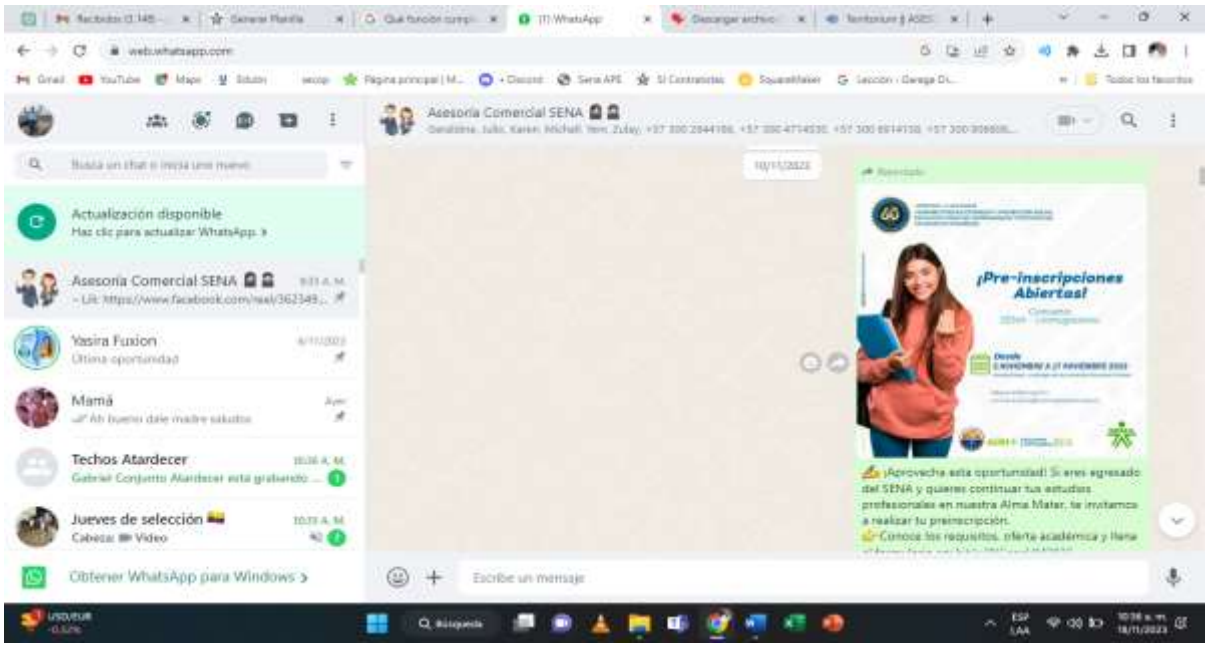
Santa Marta, noviembre 2023

Señor (a)
ANDRES GAMEZ CARLOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4510604
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4510604 del año 2023

Anexo 7.



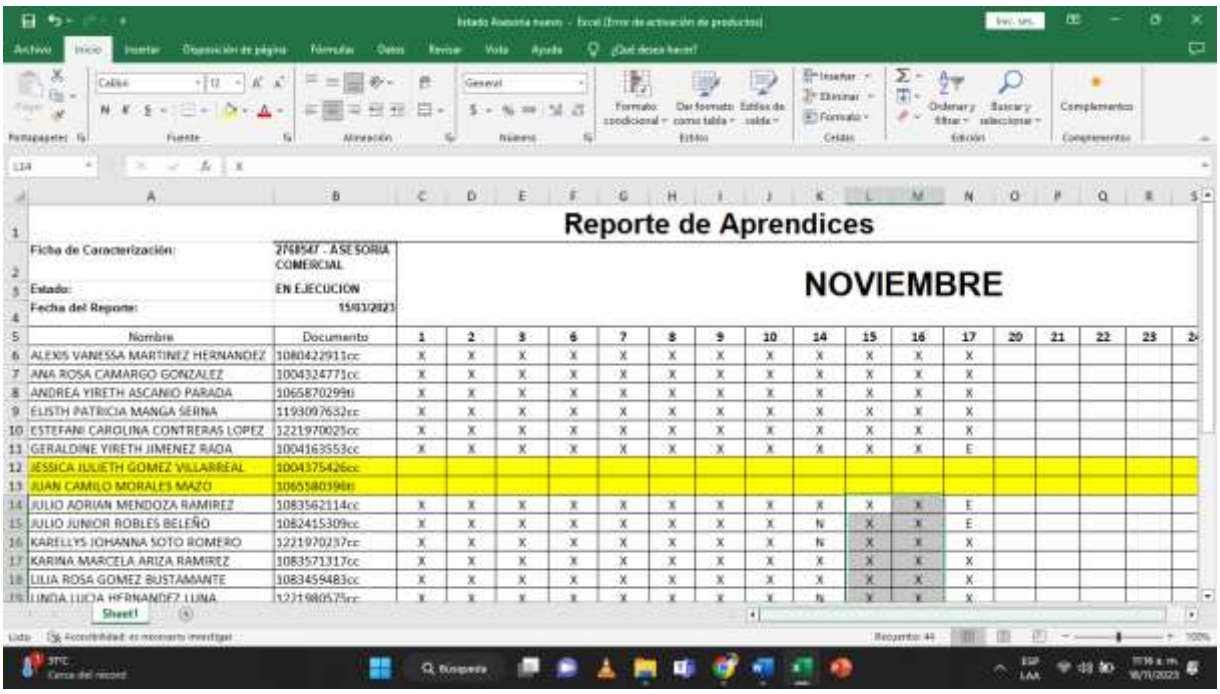
Anexo 8.



Anexo 9.



Anexo 10.



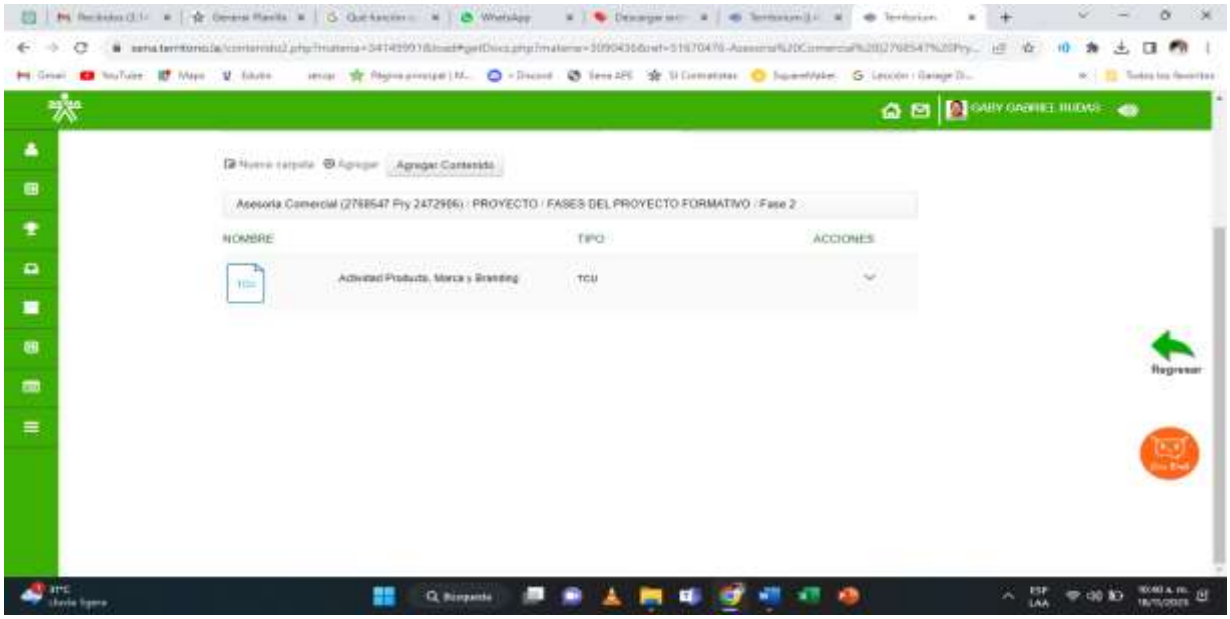
Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2768547 - ASESORIA COMERCIAL
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	15/03/2023

NOVIEMBRE

Nombre	Documento	1	2	3	6	7	8	9	10	14	15	16	17	20	21	22	23	24
ALEXIS VANESSA MARTINEZ HERNANDEZ	1080422911cc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
ANA ROSA CAMARGO GONZALEZ	1004324771cc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
ANDREA YIRETH ASCANIO PARADA	1065870299ti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
ELISTH PATRICIA MANGA SERNA	1193097632cc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
ESTEFANI CAROLINA CONTRERAS LOPEZ	1221970025cc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
GERALDINE YIRETH JIMENEZ RADA	1004163553cc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	E					
JESSICA JULIETH GOMEZ VILLARREAL	1004375426cc																	
JUAN CAMILO MORALES MAZO	1065580398ti																	
JULIO ADRIAN MENDOZA RAMIREZ	1083562114cc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	E					
JULIO JUNIOR ROBLES BELEÑO	1082415309cc	X	X	X	X	X	X	X	X	N	X	X	E					
KARELLYS JOHANNA SOTO ROMERO	1221970237cc	X	X	X	X	X	X	X	X	N	X	X	X					
KARINA MARCELA ARIZA RAMIREZ	1083571317cc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
LILIA ROSA GOMEZ BUSTAMANTE	1083459483cc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
LINDA LUCIA HERNANDEZ LUNA	1221980575cc	X	X	X	X	X	X	X	X	N	X	X	X					

Anexo 11.



Anexo 12.



Informe_Apoyo_Formacion (7).pdf

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GABY GABRIEL RUDAS ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

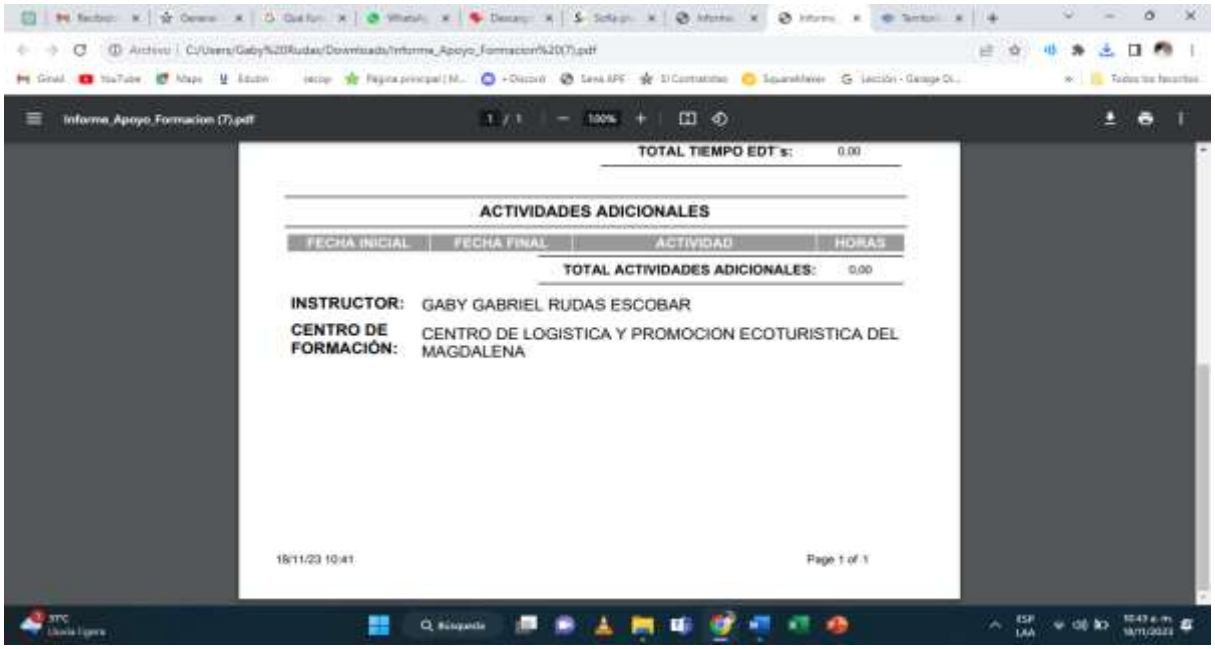
ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00



Informe_Apoyo_Formacion (7).pdf

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

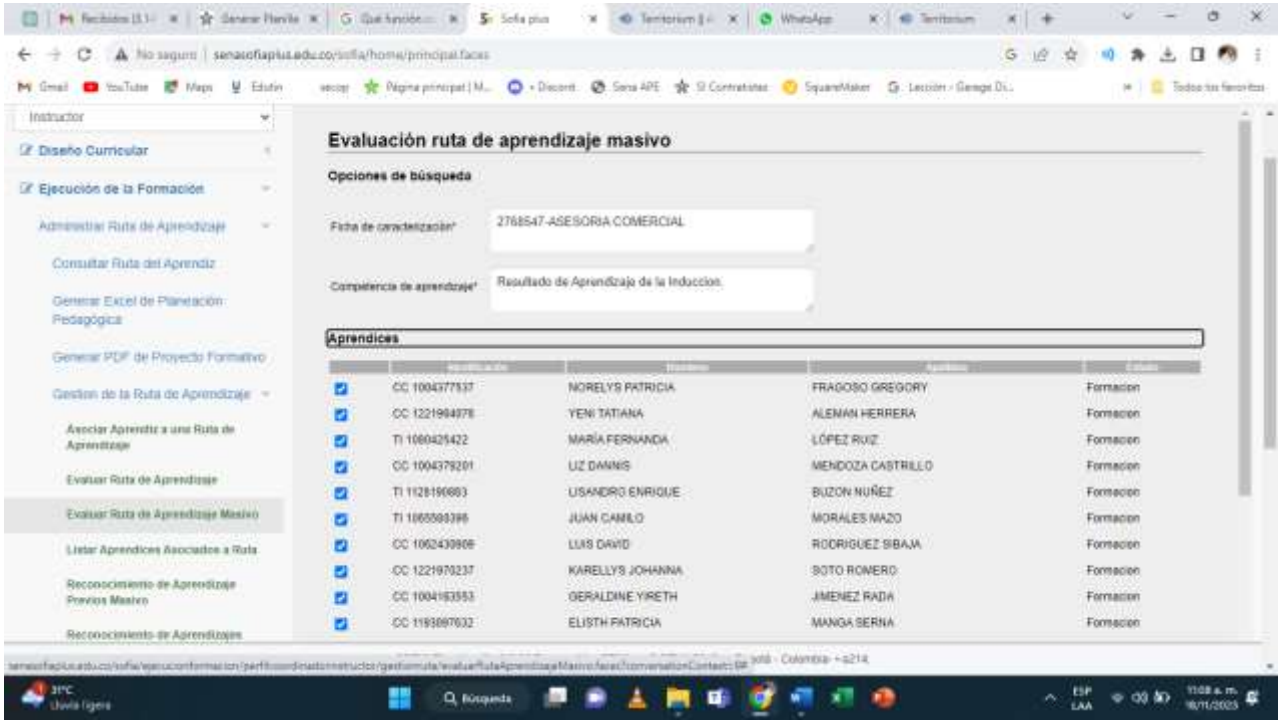
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

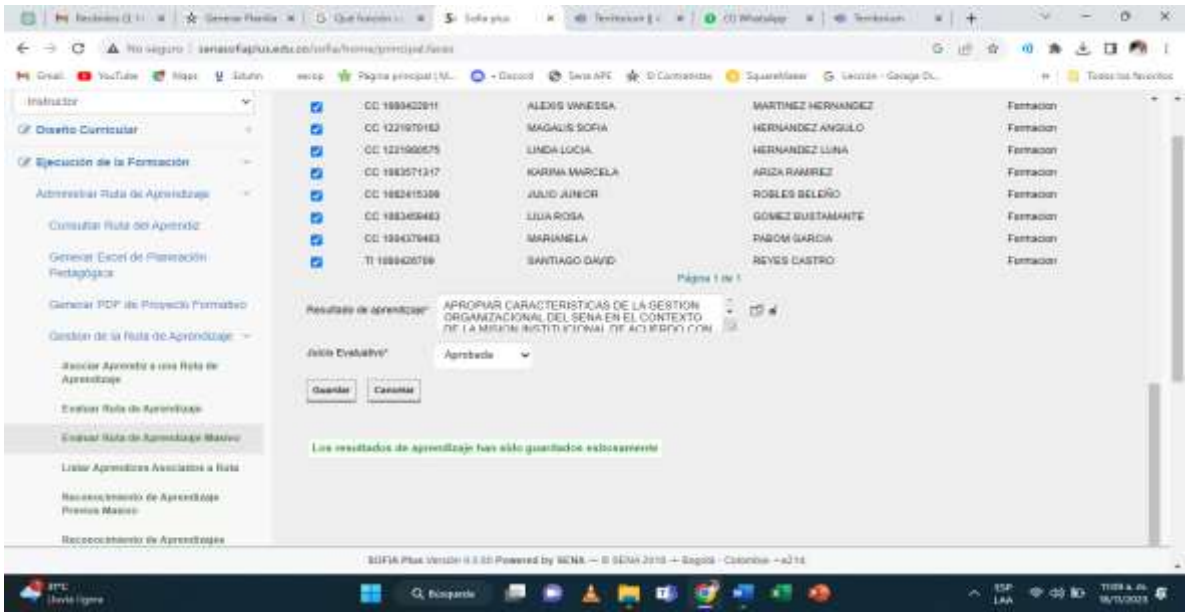
INSTRUCTOR: GABY GABRIEL RUDAS ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

18/11/23 10:41 Page 1 of 1

Anexo 13.


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2768547-ASESORIA COMERCIAL
Competencia de aprendizaje*
Resultado de Aprendizaje de la Induccion
Aprendices
CC 1004377537 NORELYS PATRICIA FRAGOSO GREGORY Formacion
CC 1221994078 YENI TATIANA ALEMAN HERRERA Formacion
TI 1069425422 MARÍA FERNANDA LÓPEZ RUIZ Formacion
CC 1004379201 LIZ DAMNIS MENDOZA CASTRILLO Formacion
TI 1128190683 USANDRO ENRIQUE BUZON NUÑEZ Formacion
TI 1065593396 JUAN CAMILO MORALES MAZO Formacion
CC 1062439808 LUIS DAVID RODRIGUEZ SIBAJA Formacion
CC 1221970237 KARELLYS JOHANNA SOTO ROMERO Formacion
CC 1004163553 GERALDINE YIRETH JIMENEZ RADA Formacion
CC 1193897632 ELISTH PATRICIA MANGA SERNA Formacion


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
CC 1069422911 ALEXIS VANESSA MARTINEZ HERNANDEZ Formacion
CC 1221970163 MAGALIS SOFIA HERNANDEZ ANGULO Formacion
CC 1221900575 LINDA LUCIA HERNANDEZ LUNA Formacion
CC 1063571317 KARINA MARCELA ARIZA RAMIREZ Formacion
CC 1062415308 JULIO JUNIOR ROBLES BELEÑO Formacion
CC 1063459483 LILIA ROSA GOMEZ BUSTAMANTE Formacion
CC 1004378483 MARIANELA PABON GARCIA Formacion
TI 1069426799 SANTIAGO DAVID REYES CASTRO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO
Juicio Evaluativo*
Aprobado
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente