PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Noviembre 20 de 2023.

Señor:
JULIÁN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5190680
Coordinador Académico (E)
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5190680** del año 2023.

BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.323.121 de Girardot Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDÓS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. **b)** CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor

de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. **c)** UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Preparar, Orientar y evaluar la formación mediante los objetivos, entrega de los talleres y evaluaciones periódicas, para los aprendices de la Coordinación del CGA.	Documentación pertinente de cada una de las fichas en el Drive y Anuncios en plataforma para las fichas: 2693868 2670889 2558510 2693871
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de	Impartir FPI a los aprendices de manera	Documentación pertinente de cada una

	proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	presencial. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	de las fichas en el Drive y Anuncios en plataforma para las fichas: 2693868 2670889 2558510 2693871
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	Documentación pertinente de cada una de las fichas en el Drive y Anuncios en plataforma para las fichas: 2693868 2670889 2558510 2693871
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia.	Documentación pertinente de cada una de las fichas en el Drive y Anuncios en plataforma para las fichas: 2693868 2670889 2558510 2693871
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No aplica en el mes de Noviembre de 2023 objeto del contrato.	No aplica en el mes de Noviembre de 2023 objeto del contrato.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos	Impartir FPI a los aprendices de manera	Documentación pertinente de cada una

	formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	presencial. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia	de las fichas en el Drive y Anuncios en plataforma para las fichas: 2693868 2670889 2558510 2693871
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes de aprendizaje.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia	Documentación pertinente de cada una de las fichas en el Drive y Anuncios en plataforma para las fichas: 2693868 2670889 2558510 2693871
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No aplica en el mes de Noviembre de 2023 objeto del contrato.	No aplica en el mes de Noviembre de 2023 objeto del contrato.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia	Documentación pertinente de cada una de las fichas en el Drive y Anuncios en plataforma para las fichas: 2693868 2670889 2558510 2693871
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento	No hubo actividades programadas por el Centro de Formación en el mes de Noviembre de 2023	No hubo actividades programadas por el Centro de Formación en

	del proceso de la Formación Profesional Integral.		el mes de Noviembre de 2023
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Ofrecer opciones que ayuden a dar solución a las inquietudes de los aprendices.	Documentación pertinente de cada una de las fichas en el Drive y Anuncios en plataforma para las fichas: 2693868 2670889 2558510 2693871
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Presentación adecuada teniendo en cuenta los lineamientos del SENA.	Carné de la Institución

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1059035248** de planilla, expedido por **PLANILLA SIMPLE** correspondiente al mes de **Octubre** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON
Contratista
C.C. No. 11.323.121 de Girardot

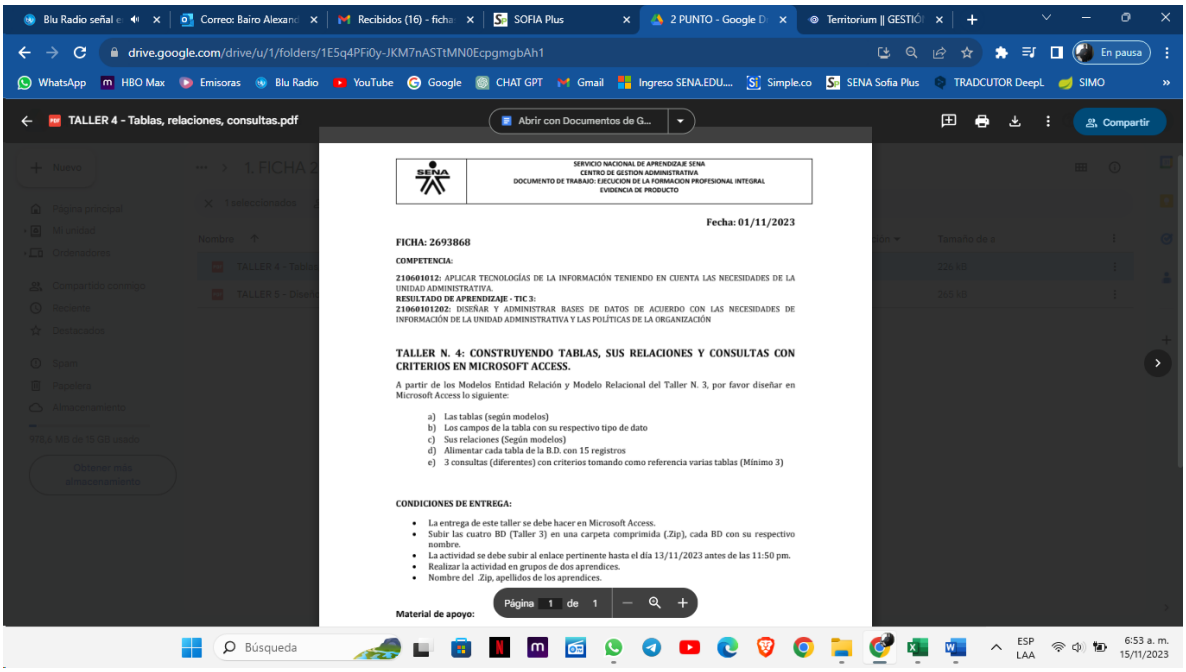
Recibí a satisfacción:

JULIÁN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5190680 del año 2023.
Coordinador Académico (E)

ELABORACIÓN DE ENTREGABLES

OBLIGACIÓN: 1,2,3,4,6,7,9,11.

FICHA 2693868



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
EVIDENCIA DE PRODUCTO

Fecha: 01/11/2023

FICHA: 2693868

COMPETENCIA:

210601012: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
RESULTADO DE APRENDIZAJE - TIC 3:
21060101202: DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

TALLER N. 4: CONSTRUYENDO TABLAS, SUS RELACIONES Y CONSULTAS CON CRITERIOS EN MICROSOFT ACCESS.

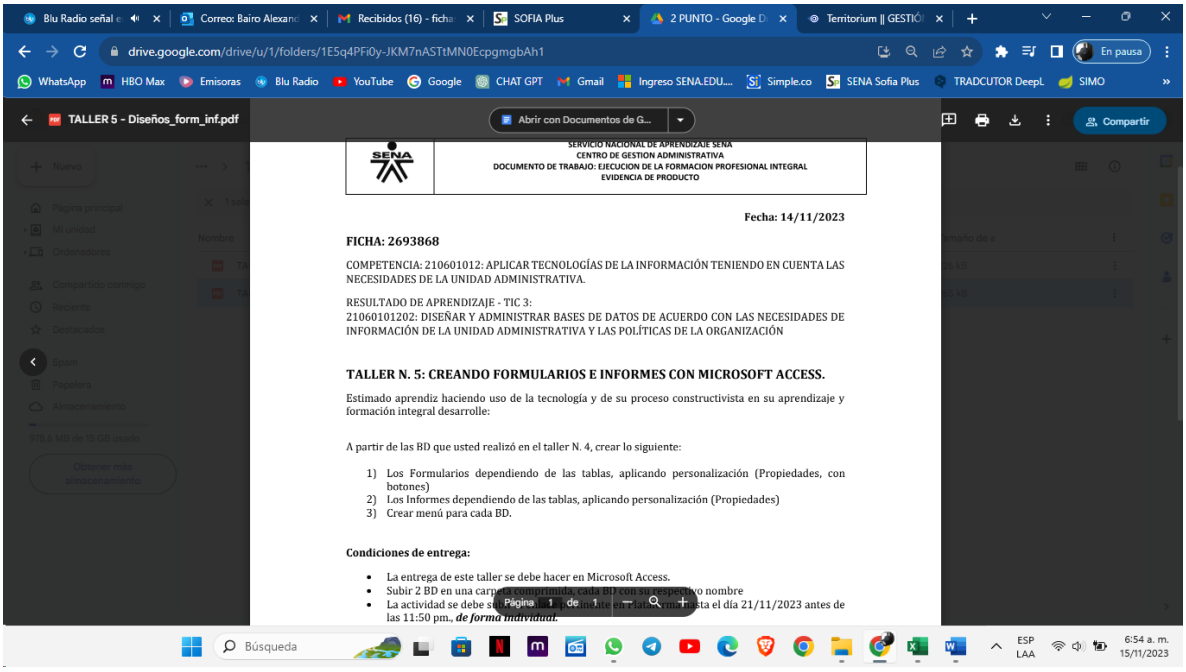
A partir de los Modelos Entidad Relación y Modelo Relacional del Taller N. 3, por favor diseñar en Microsoft Access lo siguiente:

a) Las tablas (según modelos)
b) Los campos de la tabla con su respectivo tipo de dato
c) Sus relaciones (Según modelos)
d) Alimentar cada tabla de la B.D. con 15 registros
e) 3 consultas (diferentes) con criterios tomando como referencia varias tablas (Mínimo 3)

CONDICIONES DE ENTREGA:

- La entrega de este taller se debe hacer en Microsoft Access.
- Subir las cuatro BD (Taller 3) en una carpeta comprimida (.Zip), cada BD con su respectivo nombre.
- La actividad se debe subir al enlace pertinente hasta el día 13/11/2023 antes de las 11:50 pm.
- Realizar la actividad en grupos de dos aprendices.
- Nombre del .Zip, apellidos de los aprendices.

Material de apoyo:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
EVIDENCIA DE PRODUCTO

Fecha: 14/11/2023

FICHA: 2693868

COMPETENCIA: 210601012: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADO DE APRENDIZAJE - TIC 3:
21060101202: DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

TALLER N. 5: CREANDO FORMULARIOS E INFORMES CON MICROSOFT ACCESS.

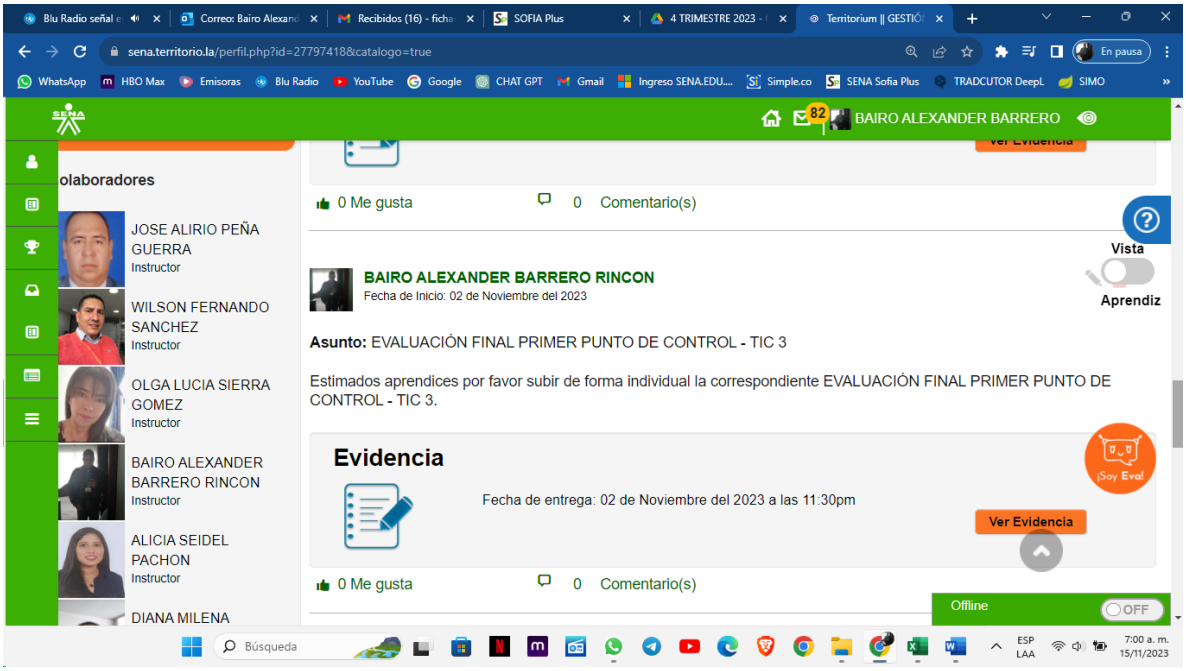
Estimado aprendiz haciendo uso de la tecnología y de su proceso constructivista en su aprendizaje y formación integral desarrolle:

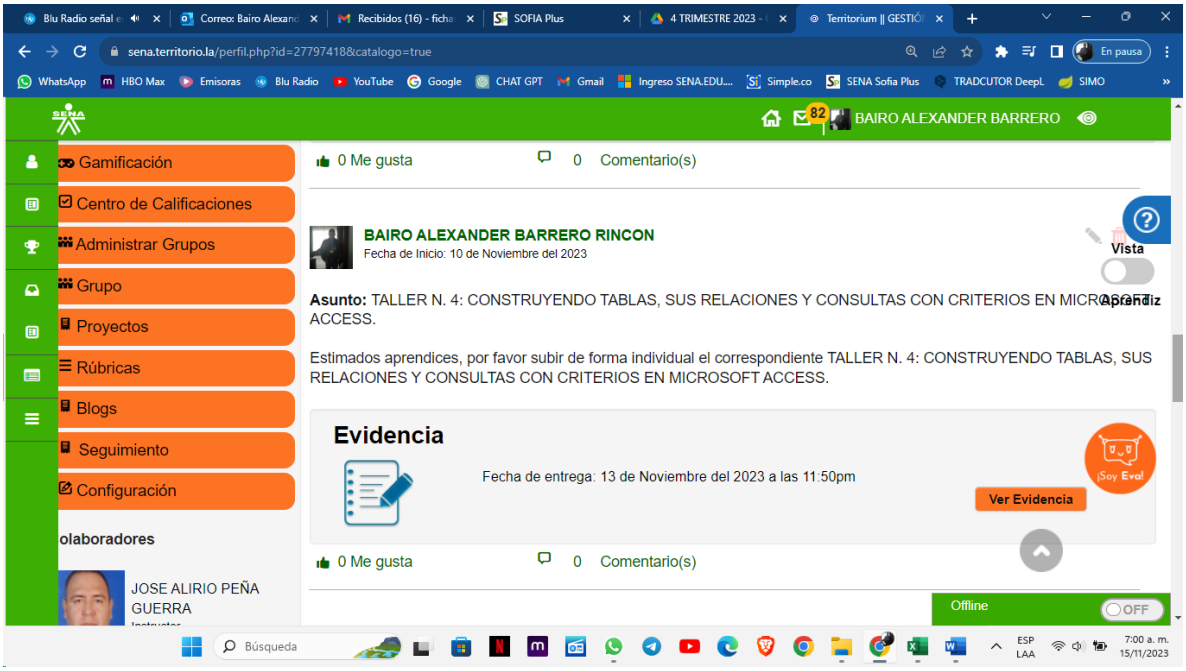
A partir de las BD que usted realizó en el taller N. 4, crear lo siguiente:

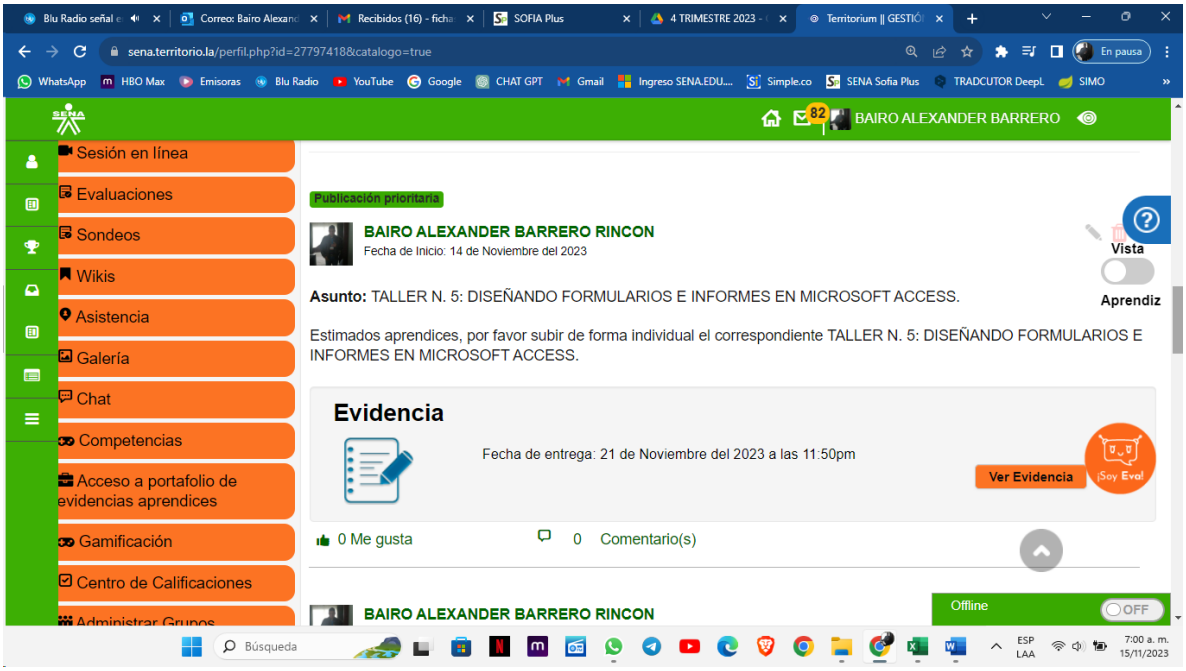
1) Los Formularios dependiendo de las tablas, aplicando personalización (Propiedades, con botones)
2) Los Informes dependiendo de las tablas, aplicando personalización (Propiedades)
3) Crear menú para cada BD.

Condiciones de entrega:

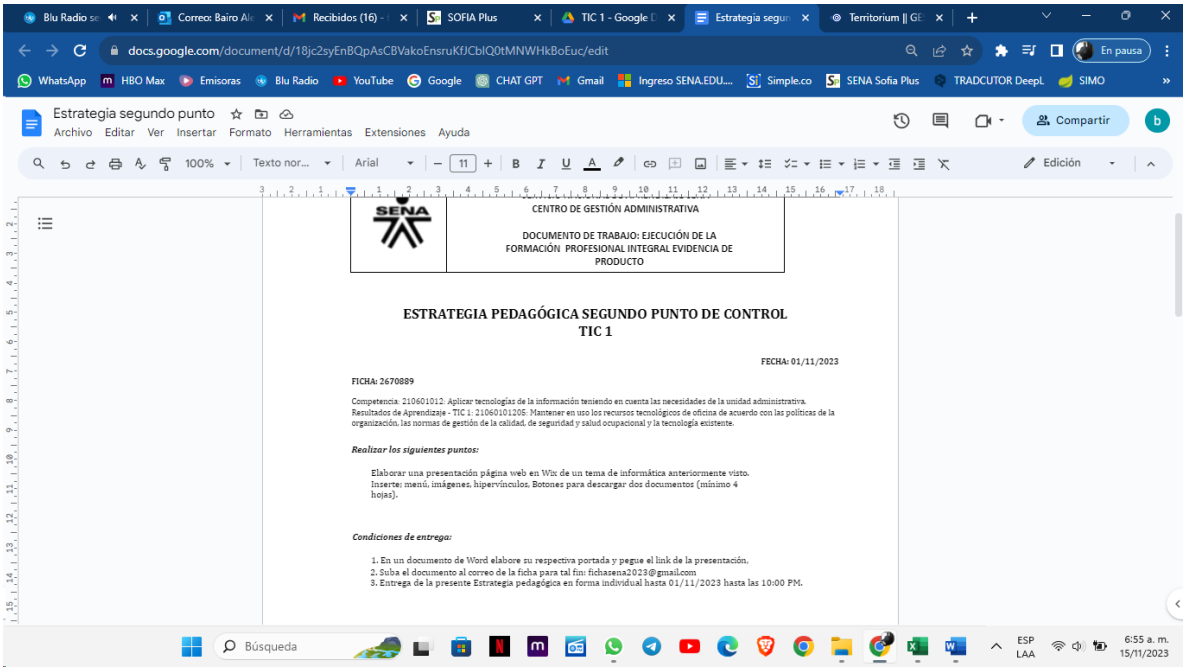
- La entrega de este taller se debe hacer en Microsoft Access.
- Subir 2 BD en una carpeta comprimida, cada BD con su respectivo nombre
- La actividad se debe subir al enlace pertinente hasta el día 21/11/2023 antes de las 11:50 pm., ***de forma individual.***

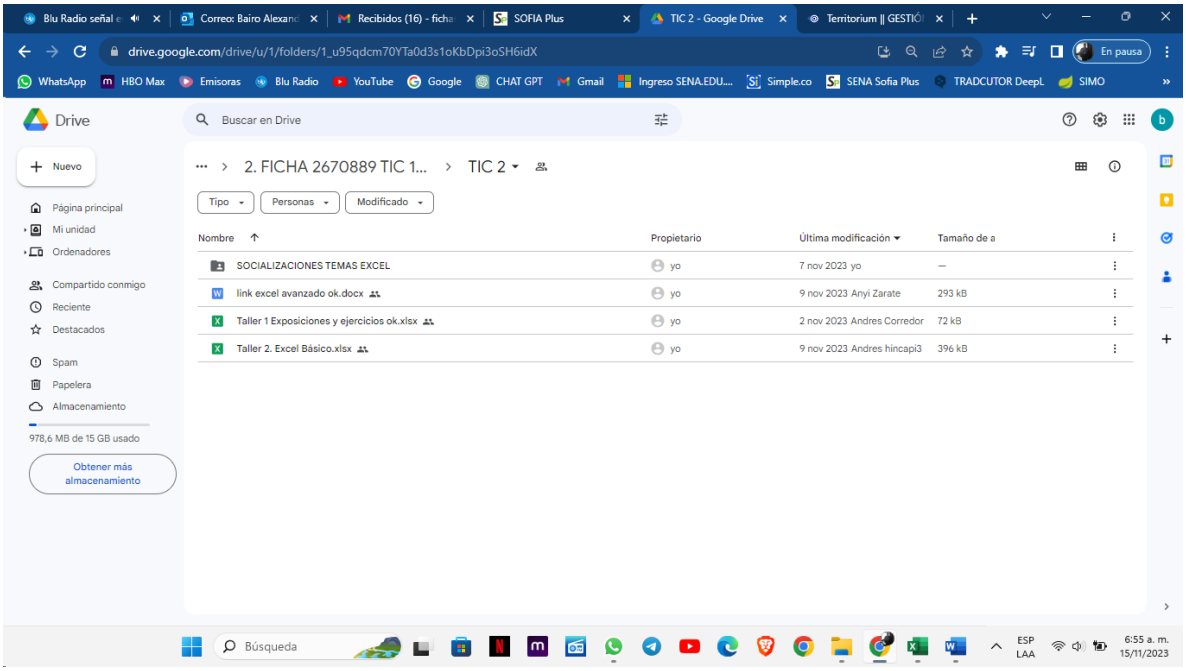

sena.territorio.la/perfil.php?id=27797418&catalogo=true
BAIRO ALEXANDER BARRERO
olaboradores
JOSE ALIRIO PEÑA GUERRA
Instructor
WILSON FERNANDO SANCHEZ
Instructor
OLGA LUCIA SIERRA GOMEZ
Instructor
BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON
Instructor
ALICIA SEIDEL PACHON
Instructor
DIANA MILENA
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON
Fecha de Inicio: 02 de Noviembre del 2023
Asunto: EVALUACIÓN FINAL PRIMER PUNTO DE CONTROL - TIC 3
Estimados aprendices por favor subir de forma individual la correspondiente EVALUACIÓN FINAL PRIMER PUNTO DE CONTROL - TIC 3.
Evidencia
Fecha de entrega: 02 de Noviembre del 2023 a las 11:30pm
Ver Evidencia
¡Soy Evo!
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
Búsqueda
ESP LAA
7:00 a. m. 15/11/2023

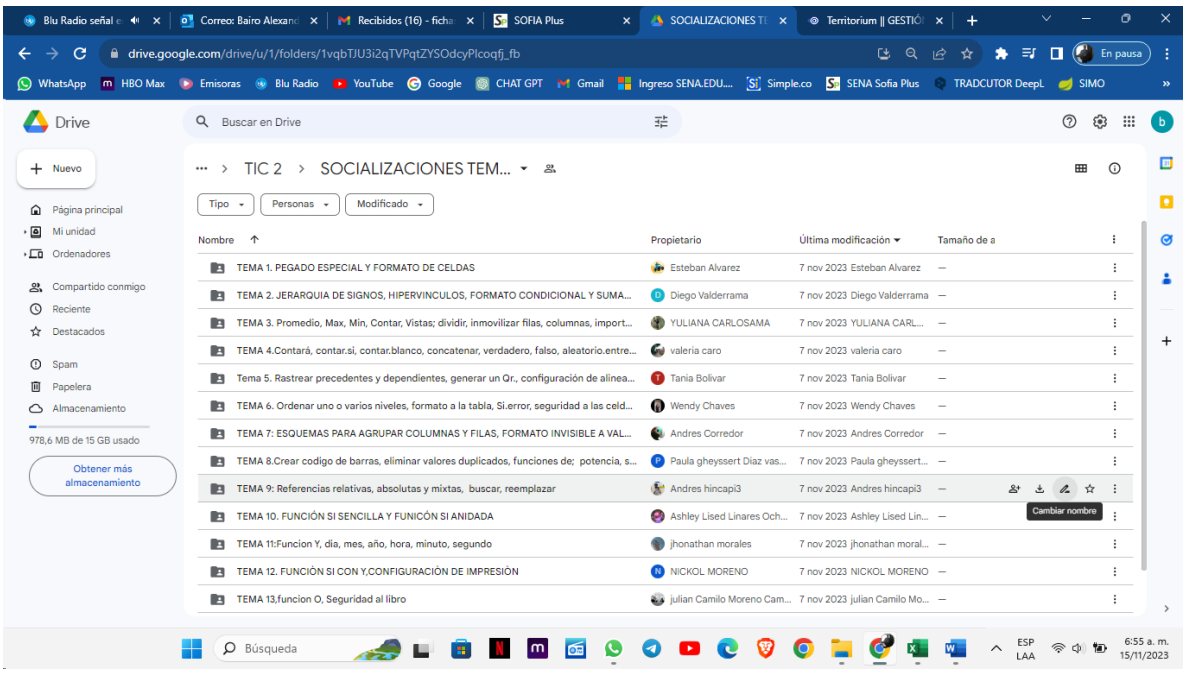

sena.territorio.la/perfil.php?id=27797418&catalogo=true
BAIRO ALEXANDER BARRERO
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
olaboradores
JOSE ALIRIO PEÑA GUERRA
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON
Fecha de Inicio: 10 de Noviembre del 2023
Asunto: TALLER N. 4: CONSTRUYENDO TABLAS, SUS RELACIONES Y CONSULTAS CON CRITERIOS EN MICROSOFT ACCESS.
Estimados aprendices, por favor subir de forma individual el correspondiente TALLER N. 4: CONSTRUYENDO TABLAS, SUS RELACIONES Y CONSULTAS CON CRITERIOS EN MICROSOFT ACCESS.
Evidencia
Fecha de entrega: 13 de Noviembre del 2023 a las 11:50pm
Ver Evidencia
¡Soy Evo!
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
Búsqueda
ESP LAA
7:00 a. m. 15/11/2023

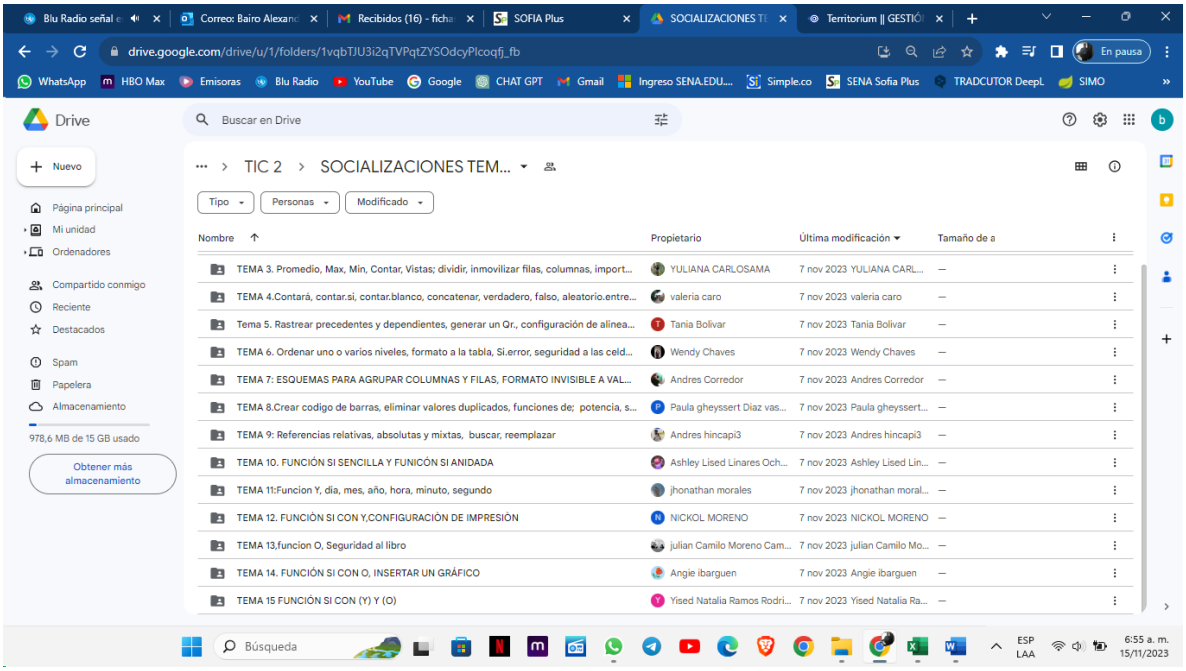


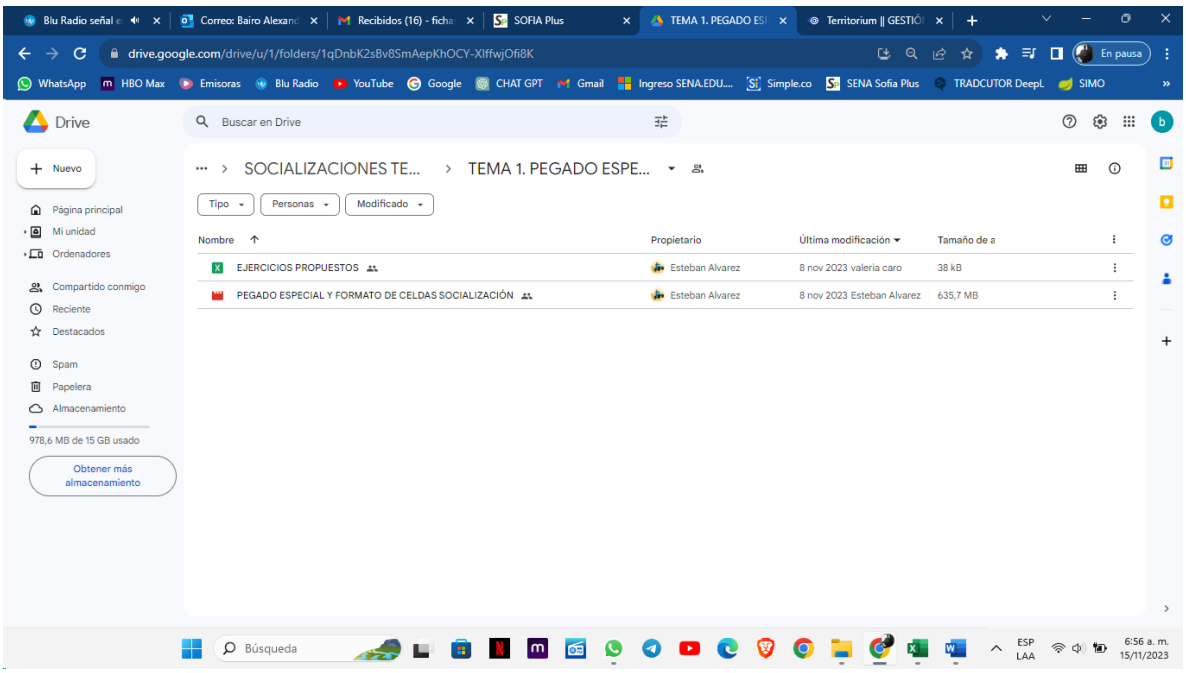
FICHA 2670889

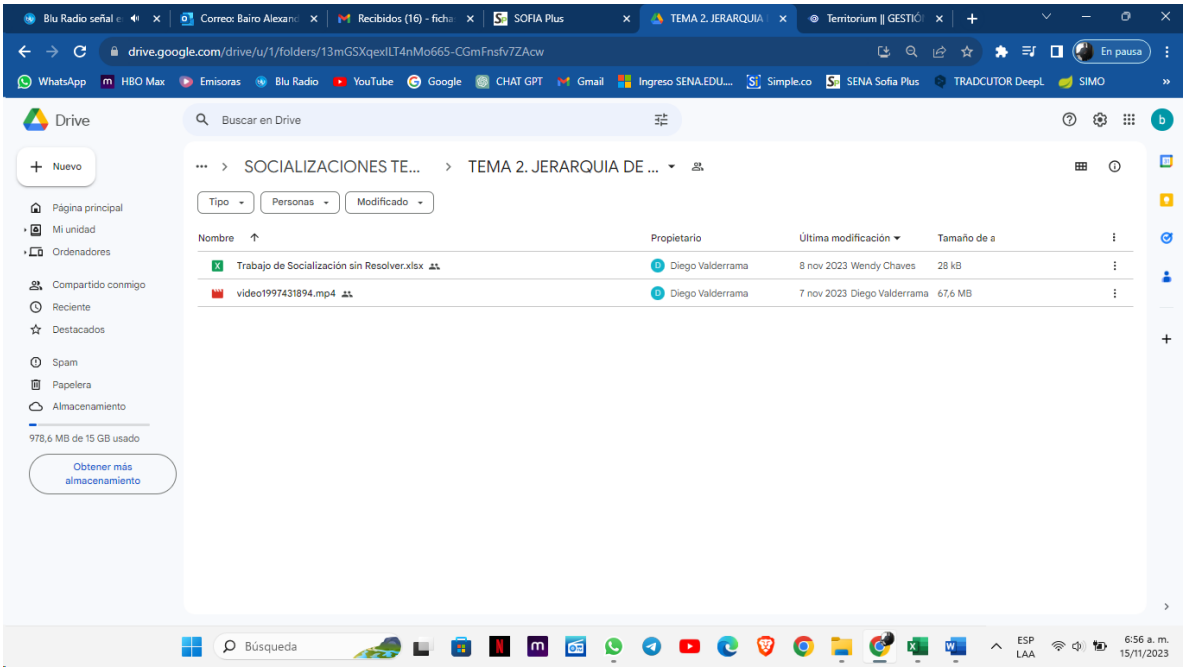


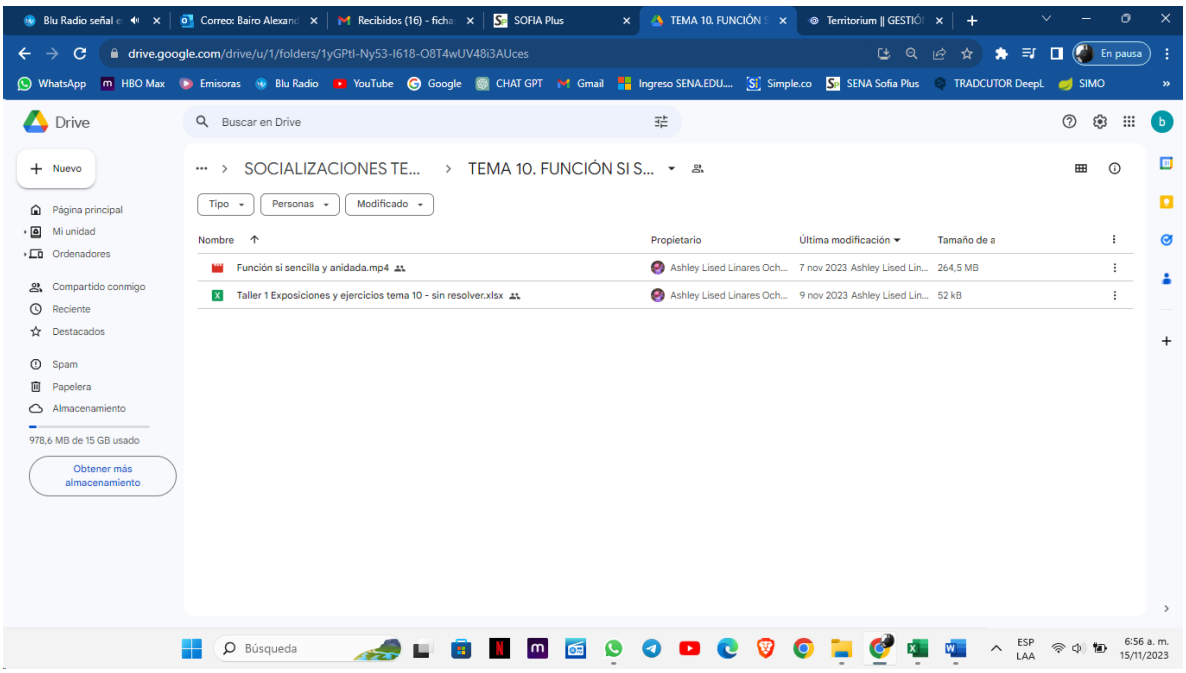

drive.google.com/drive/u/1/folders/1_u95qdcm70YTa0d3s1oKbDpi3oSH6idX
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
2. FICHA 2670889 TIC 1...
TIC 2
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
SOCIALIZACIONES TEMAS EXCEL
yo
7 nov 2023 yo
link excel avanzado ok.docx
9 nov 2023 Anyi Zarate
293 kB
Taller 1 Exposiciones y ejercicios ok.xlsx
2 nov 2023 Andres Corredor
72 kB
Taller 2. Excel Básico.xlsx
9 nov 2023 Andres hincapi3
396 kB
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
978,6 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento

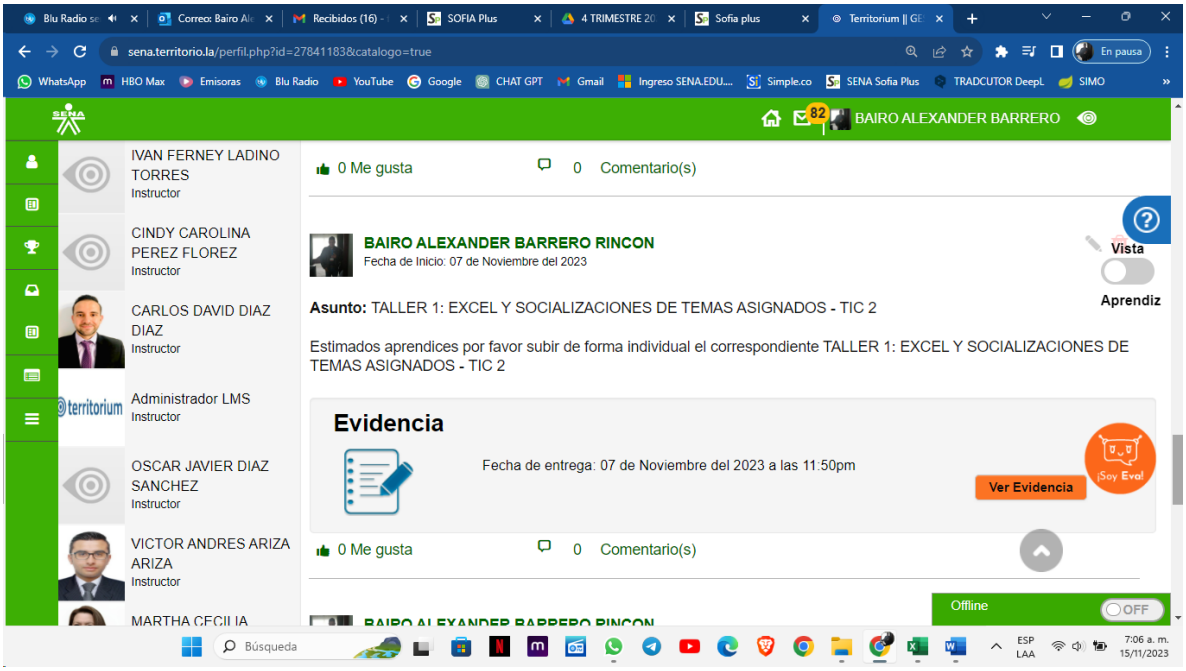

drive.google.com/drive/u/1/folders/1vqbTJU3i2qTVPqtZYSOdcyPlcoqfj_fb
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
TIC 2
SOCIALIZACIONES TEM...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
TEMA 1. PEGADO ESPECIAL Y FORMATO DE CELDAS
Esteban Alvarez
7 nov 2023 Esteban Alvarez
TEMA 2. JERARQUIA DE SIGNOS, HIPERVINCULOS, FORMATO CONDICIONAL Y SUMA...
Diego Valderrama
7 nov 2023 Diego Valderrama
TEMA 3. Promedio, Max, Min, Contar, Vistas; dividir, inmovilizar filas, columnas, import...
YULIANA CARLOSAMA
7 nov 2023 YULIANA CARL...
TEMA 4.Contará, contar.si, contar.blanco, concatenar, verdadero, falso, aleatorio.entre...
valeria caro
7 nov 2023 valeria caro
Tema 5. Rastrear precedentes y dependientes, generar un Qr., configuración de alinea...
Tania Bolivar
7 nov 2023 Tania Bolivar
TEMA 6. Ordenar uno o varios niveles, formato a la tabla, Si.error, seguridad a las celd...
Wendy Chaves
7 nov 2023 Wendy Chaves
TEMA 7: ESQUEMAS PARA AGRUPAR COLUMNAS Y FILAS, FORMATO INVISIBLE A VAL...
Andres Corredor
7 nov 2023 Andres Corredor
TEMA 8.Crear codigo de barras, eliminar valores duplicados, funciones de; potencia, s...
Paula gheyssert Diaz vas...
7 nov 2023 Paula gheyssert...
TEMA 9: Referencias relativas, absolutas y mixtas, buscar, reemplazar
Andres hincapi3
7 nov 2023 Andres hincapi3
Cambiar nombre
TEMA 10. FUNCIÓN SI SENCILLA Y FUNICÓN SI ANIDADA
Ashley Lised Linares Och...
7 nov 2023 Ashley Lised Lin...
TEMA 11:Funcion Y, día, mes, año, hora, minuto, segundo
jhonathan morales
7 nov 2023 jhonathan moral...
TEMA 12. FUNCIÓN SI CON Y,CONFIGURACIÓN DE IMPRESIÓN
NICKOL MORENO
7 nov 2023 NICKOL MORENO
TEMA 13,funcion O, Seguridad al libro
julian Camilo Moreno Cam...
7 nov 2023 julian Camilo Mo...
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
978,6 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento

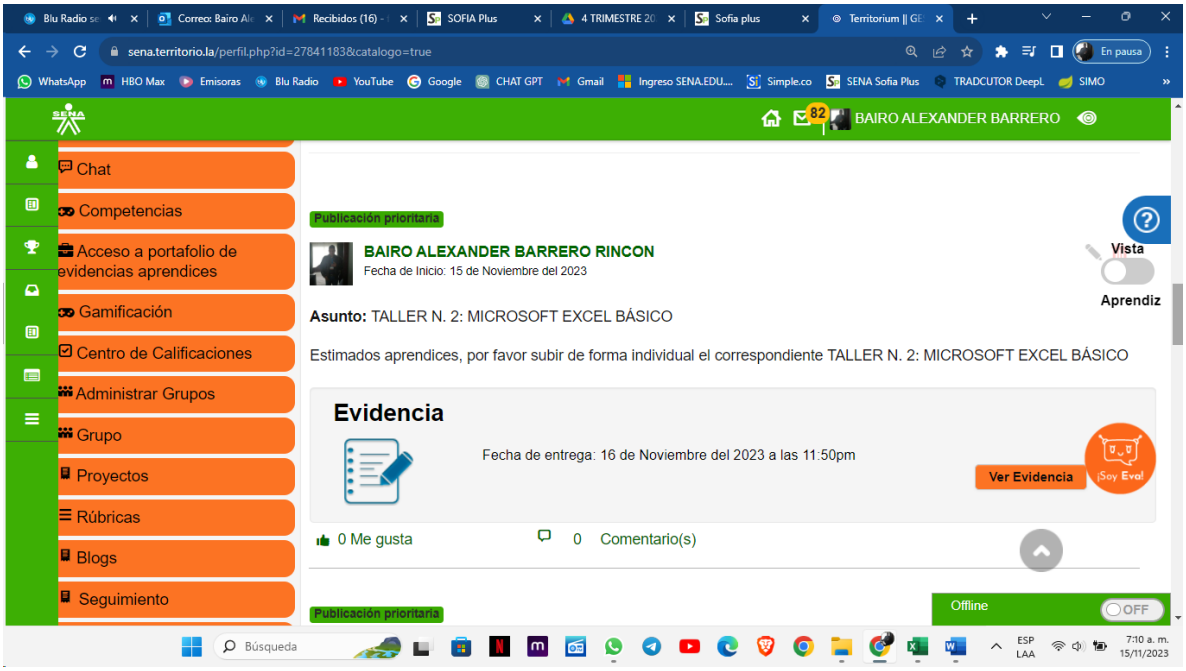

drive.google.com/drive/u/1/folders/1vqbTJU3i2qTVPqtZYSOdcyPIcoqfj_fb
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
978,6 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
TIC 2 › SOCIALIZACIONES TEM...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
TEMA 3. Promedio, Max, Min, Contar, Vistas; dividir, inmovilizar filas, columnas, import... YULIANA CARLOSAMA 7 nov 2023 YULIANA CARL... —
TEMA 4.Contará, contar.si, contar.blanco, concatenar, verdadero, falso, aleatorio.entre... valeria caro 7 nov 2023 valeria caro —
Tema 5. Rastrear precedentes y dependientes, generar un Qr., configuración de alinea... Tania Bolivar 7 nov 2023 Tania Bolivar —
TEMA 6. Ordenar uno o varios niveles, formato a la tabla, Si.error, seguridad a las celd... Wendy Chaves 7 nov 2023 Wendy Chaves —
TEMA 7: ESQUEMAS PARA AGRUPAR COLUMNAS Y FILAS, FORMATO INVISIBLE A VAL... Andres Corredor 7 nov 2023 Andres Corredor —
TEMA 8.Crear codigo de barras, eliminar valores duplicados, funciones de; potencia, s... Paula gheyssert Diaz vas... 7 nov 2023 Paula gheyssert... —
TEMA 9: Referencias relativas, absolutas y mixtas, buscar, reemplazar Andres hincapi3 7 nov 2023 Andres hincapi3 —
TEMA 10. FUNCIÓN SI SENCILLA Y FUNICÓN SI ANIDADA Ashley Lised Linares Och... 7 nov 2023 Ashley Lised Lin... —
TEMA 11:Funcion Y, dia, mes, año, hora, minuto, segundo jhonathan morales 7 nov 2023 jhonathan moral... —
TEMA 12. FUNCIÓN SI CON Y,CONFIGURACIÓN DE IMPRESIÓN NICKOL MORENO 7 nov 2023 NICKOL MORENO —
TEMA 13,funcion O, Seguridad al libro julian Camilo Moreno Cam... 7 nov 2023 julian Camilo Mo... —
TEMA 14. FUNCIÓN SI CON O, INSERTAR UN GRÁFICO Angie ibarguen 7 nov 2023 Angie ibarguen —
TEMA 15 FUNCIÓN SI CON (Y) Y (O) Yised Natalia Ramos Rodri... 7 nov 2023 Yised Natalia Ra... —
Búsqueda
ESP LAA
6:55 a. m. 15/11/2023


drive.google.com/drive/u/1/folders/1qDnbK2sBv8SmAepKhOCY-XlffwjOfi8K
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
978,6 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
SOCIALIZACIONES TE... › TEMA 1. PEGADO ESPE...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
EJERCICIOS PROPUESTOS Esteban Alvarez 8 nov 2023 valeria caro 38 kB
PEGADO ESPECIAL Y FORMATO DE CELDAS SOCIALIZACIÓN Esteban Alvarez 8 nov 2023 Esteban Alvarez 635,7 MB
Búsqueda
ESP LAA
6:56 a. m. 15/11/2023

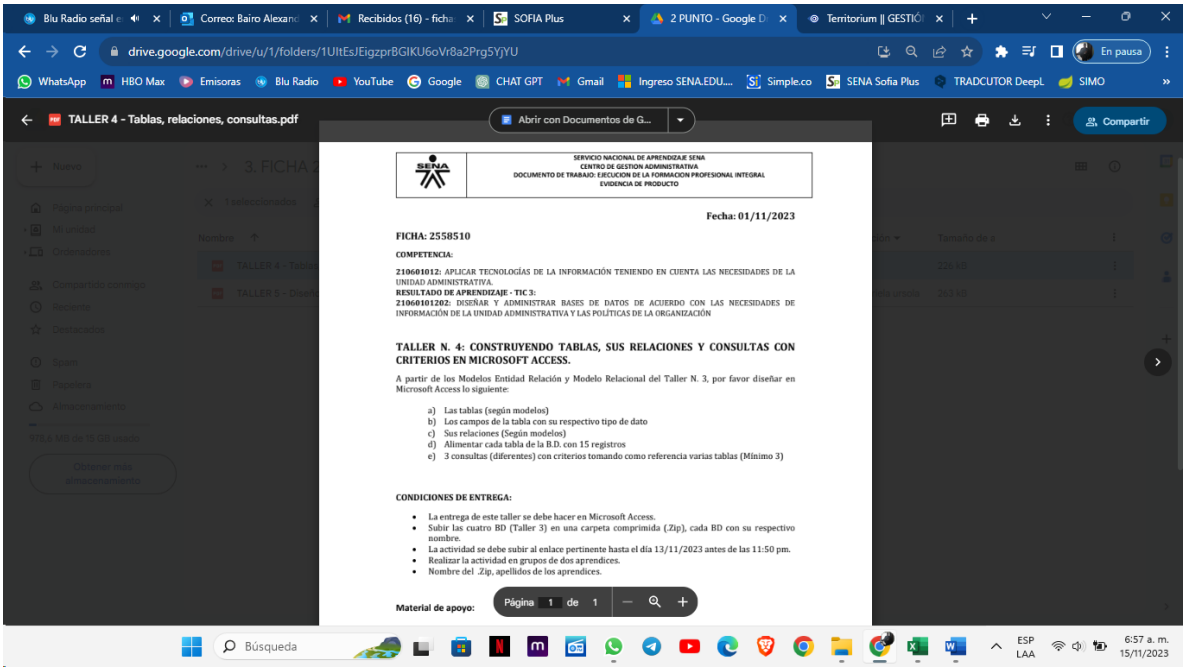

drive.google.com/drive/u/1/folders/13mGSXqexlLT4nMo665-CGmFnsfv7ZAcw
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
SOCIALIZACIONES TE...
TEMA 2. JERARQUIA DE ...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Trabajo de Socialización sin Resolver.xlsx
Diego Valderrama
8 nov 2023 Wendy Chaves
28 kB
video1997431894.mp4
Diego Valderrama
7 nov 2023 Diego Valderrama
67,6 MB
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
978,6 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento


drive.google.com/drive/u/1/folders/1yGPtl-Ny53-I618-O8T4wUV48i3AUces
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
SOCIALIZACIONES TE...
TEMA 10. FUNCIÓN SI S...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Función si sencilla y anidada.mp4
Ashley Lised Linares Och...
7 nov 2023 Ashley Lised Lin...
264,5 MB
Taller 1 Exposiciones y ejercicios tema 10 - sin resolver.xlsx
Ashley Lised Linares Och...
9 nov 2023 Ashley Lised Lin...
52 kB
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
978,6 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento


sena.territorio.la/perfil.php?id=27841183&catalogo=true
BAIRO ALEXANDER BARRERO
IVAN FERNEY LADINO TORRES
Instructor
CINDY CAROLINA PEREZ FLOREZ
Instructor
CARLOS DAVID DIAZ DIAZ
Instructor
Administrador LMS
Instructor
OSCAR JAVIER DIAZ SANCHEZ
Instructor
VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON
Fecha de Inicio: 07 de Noviembre del 2023
Vista
Aprendiz
Asunto: TALLER 1: EXCEL Y SOCIALIZACIONES DE TEMAS ASIGNADOS - TIC 2
Estimados aprendices por favor subir de forma individual el correspondiente TALLER 1: EXCEL Y SOCIALIZACIONES DE TEMAS ASIGNADOS - TIC 2
Evidencia
Fecha de entrega: 07 de Noviembre del 2023 a las 11:50pm
Ver Evidencia
¡Soy Eva!
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=27841183&catalogo=true
BAIRO ALEXANDER BARRERO
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Publicación prioritaria
BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON
Fecha de Inicio: 15 de Noviembre del 2023
Vista
Aprendiz
Asunto: TALLER N. 2: MICROSOFT EXCEL BÁSICO
Estimados aprendices, por favor subir de forma individual el correspondiente TALLER N. 2: MICROSOFT EXCEL BÁSICO
Evidencia
Fecha de entrega: 16 de Noviembre del 2023 a las 11:50pm
Ver Evidencia
¡Soy Eva!
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
Offline
OFF

FICHA 2558510



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
EVIDENCIA DE PRODUCTO

Fecha: 01/11/2023

FICHA: 2558510

COMPETENCIA:

210601012: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
RESULTADO DE APRENDIZAJE - TIC 3:
2106101202: DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

TALLER N. 4: CONSTRUYENDO TABLAS, SUS RELACIONES Y CONSULTAS CON CRITERIOS EN MICROSOFT ACCESS.

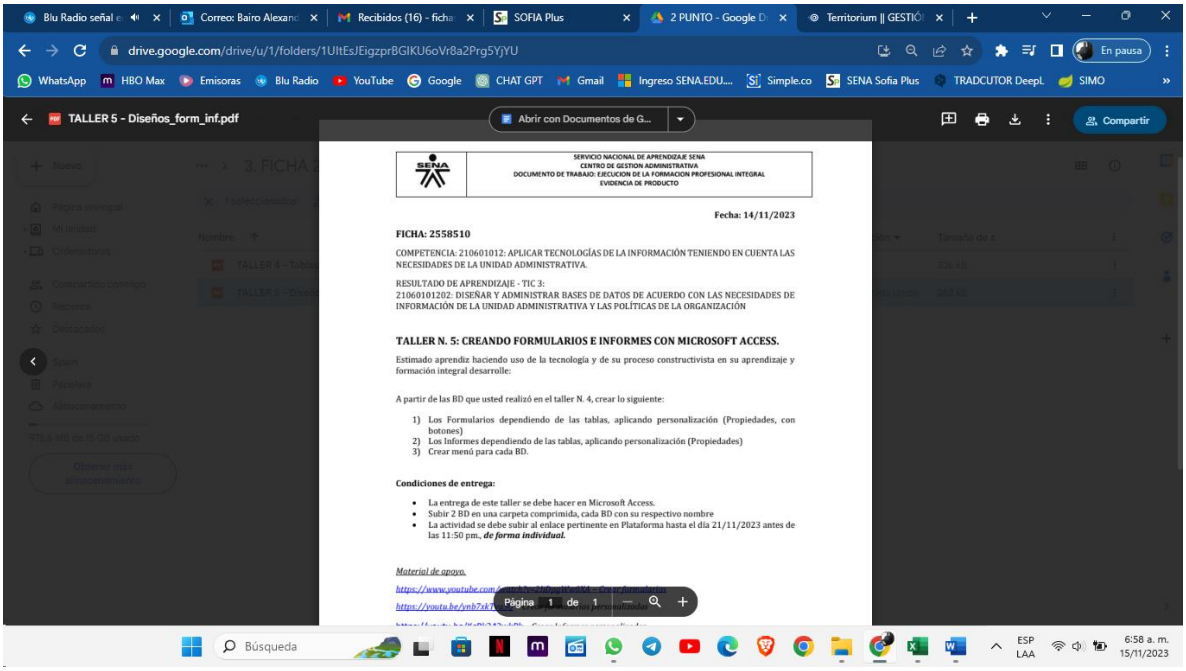
A partir de los Modelos Entidad Relación y Modelo Relacional del Taller N. 3, por favor diseñar en Microsoft Access lo siguiente:

a) Las tablas (según modelos)
b) Los campos de la tabla con su respectivo tipo de dato
c) Sus relaciones (Según modelos)
d) Alimentar cada tabla de la B.D. con 15 registros
e) 3 consultas (diferentes) con criterios tomando como referencia varias tablas (Mínimo 3)

CONDICIONES DE ENTREGA:

- La entrega de este taller se debe hacer en Microsoft Access.
- Subir las cuatro BD (Taller 3) en una carpeta comprimida (.Zip), cada BD con su respectivo nombre.
- La actividad se debe subir al enlace pertinente hasta el día 13/11/2023 antes de las 11:50 pm.
- Realizar la actividad en grupos de dos aprendices.
- Nombre del .Zip, apellidos de los aprendices.

Material de apoyo:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
EVIDENCIA DE PRODUCTO

Fecha: 14/11/2023

FICHA: 2558510

COMPETENCIA: 210601012: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADO DE APRENDIZAJE - TIC 3:
2106101202: DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

TALLER N. 5: CREANDO FORMULARIOS E INFORMES CON MICROSOFT ACCESS.

Estimado aprendiz haciendo uso de la tecnología y de su proceso constructivista en su aprendizaje y formación integral desarrolle:

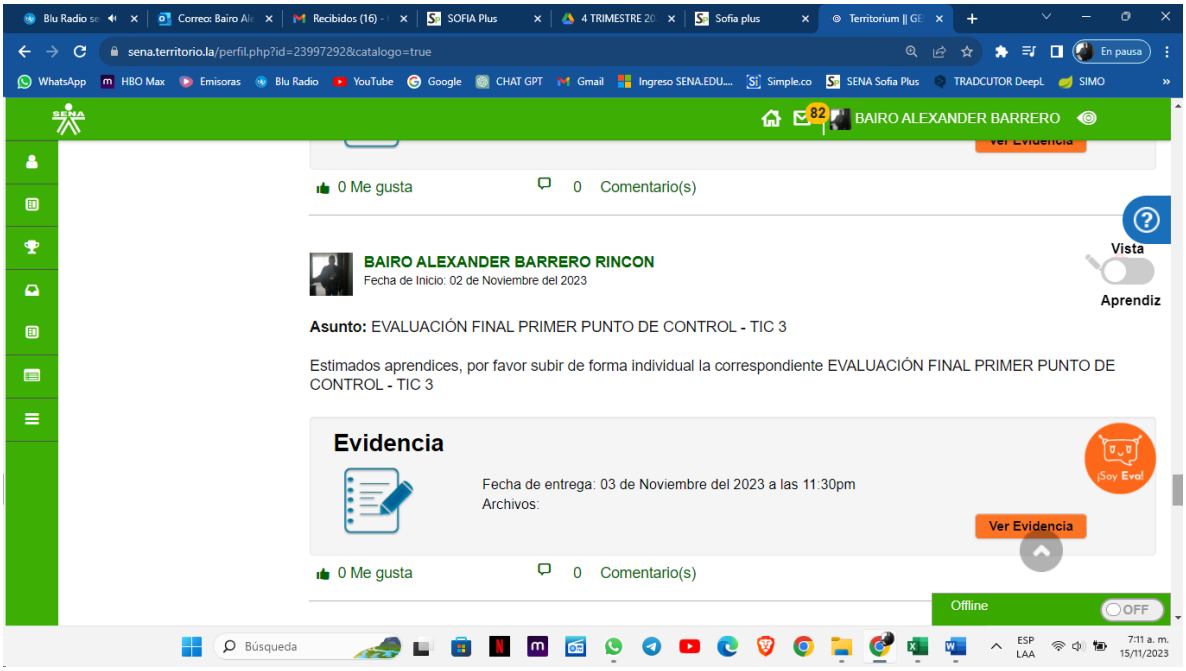
A partir de las BD que usted realizó en el taller N. 4, crear lo siguiente:

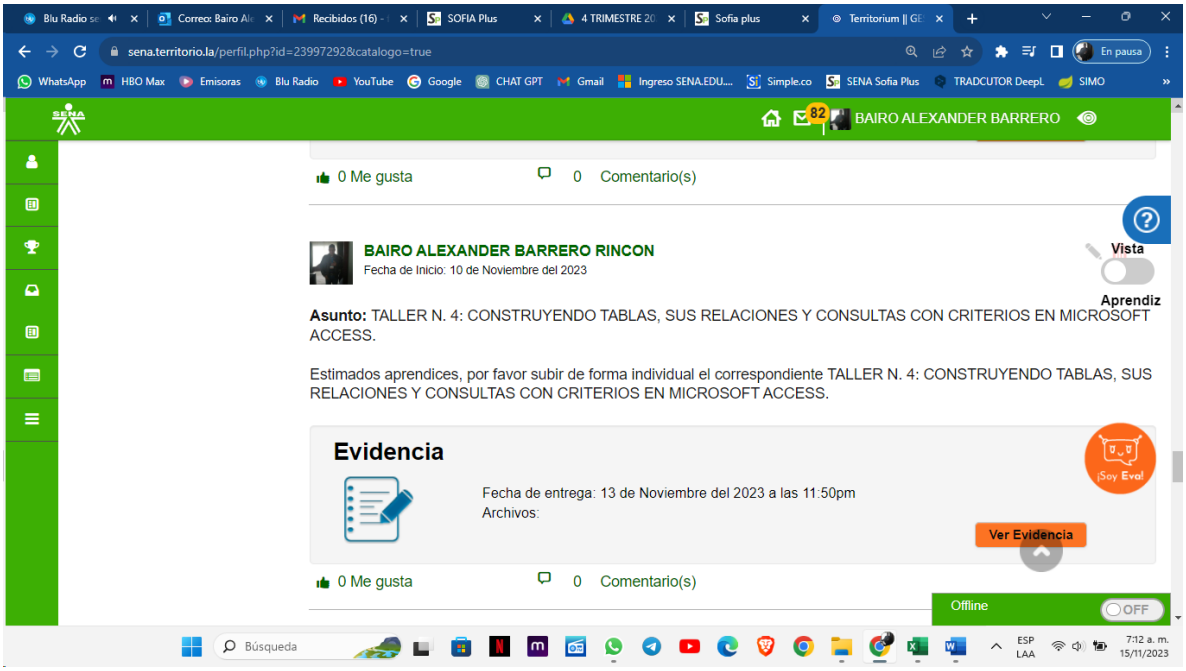
1) Los Formularios dependiendo de las tablas, aplicando personalización (Propiedades, con botones)
2) Los Informes dependiendo de las tablas, aplicando personalización (Propiedades)
3) Crear menú para cada BD.

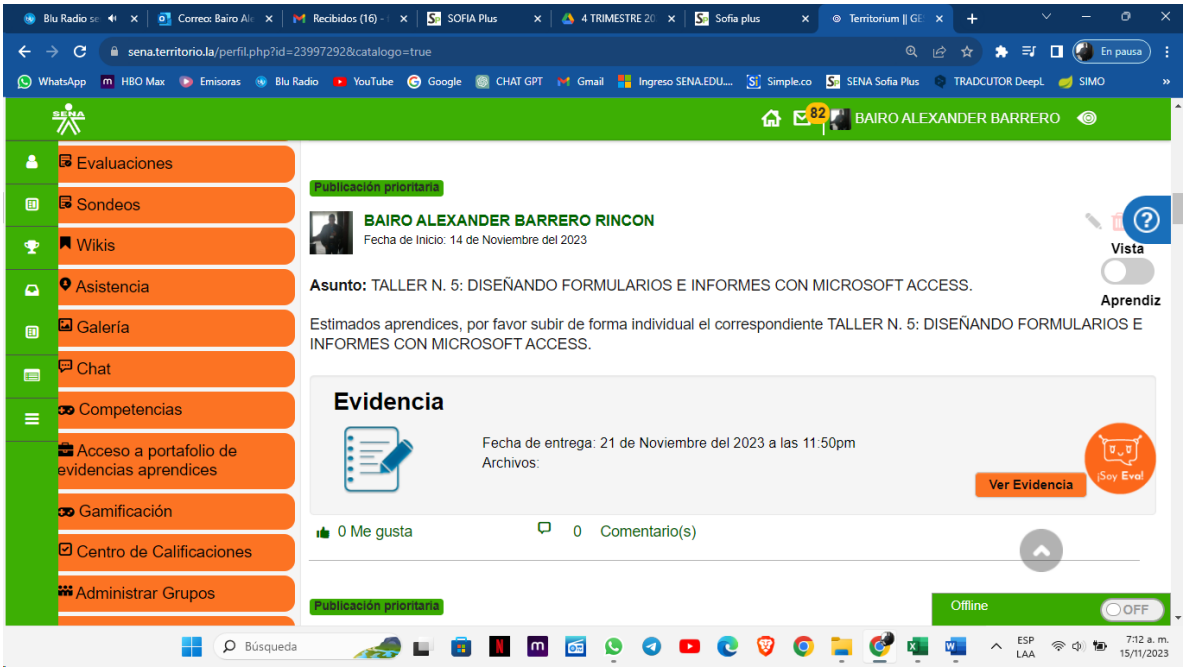
Condiciones de entrega:

- La entrega de este taller se debe hacer en Microsoft Access.
- Subir 2 BD en una carpeta comprimida, cada BD con su respectivo nombre
- La actividad se debe subir al enlace pertinente en Plataforma hasta el día 21/11/2023 antes de las 11:50 pm., ***de forma individual.***

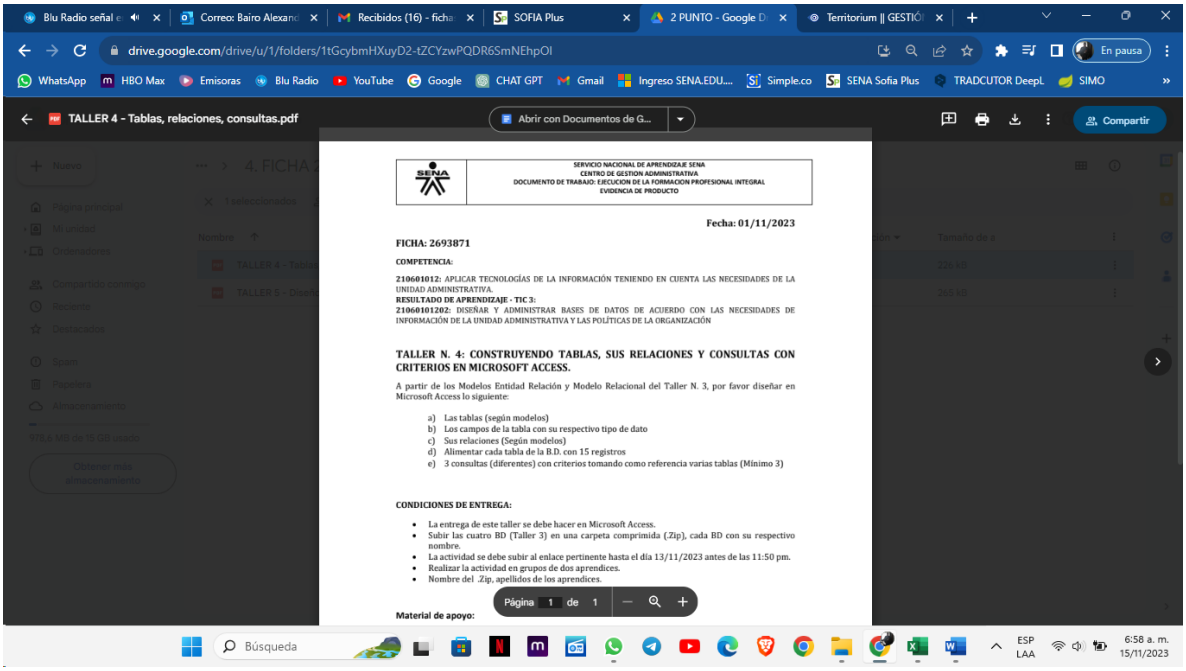
Material de apoyo.

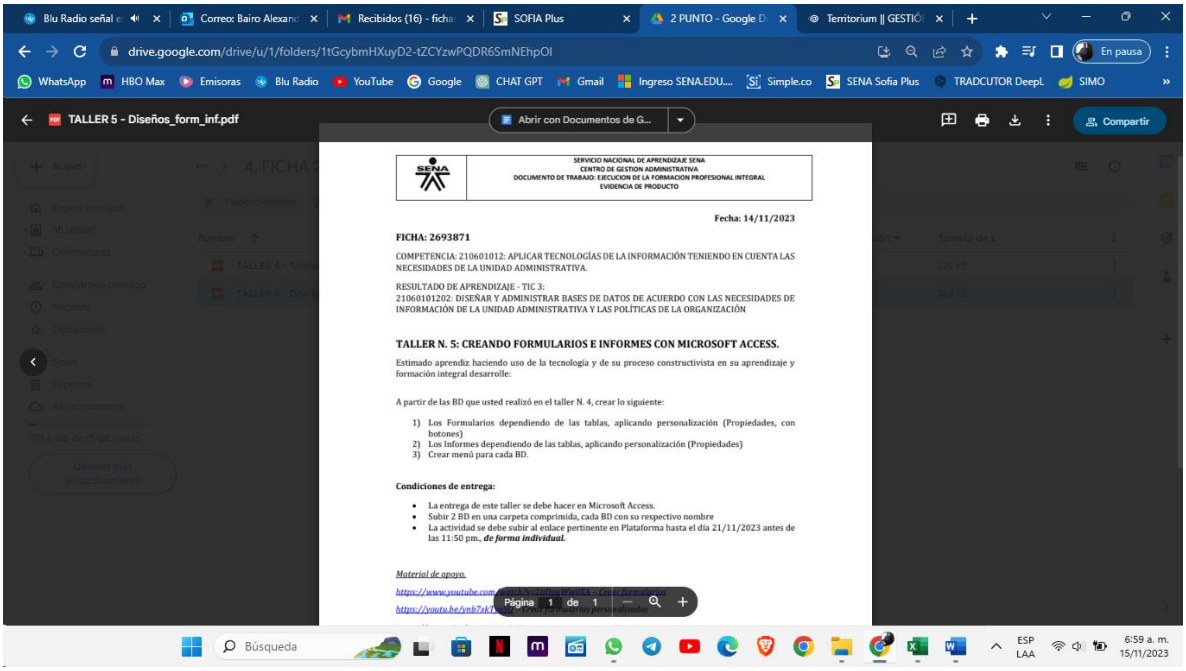

sena.territorio.la/perfil.php?id=23997292&catalogo=true
BAIRO ALEXANDER BARRERO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON
Fecha de Inicio: 02 de Noviembre del 2023
Vista
Aprendiz
Asunto: EVALUACIÓN FINAL PRIMER PUNTO DE CONTROL - TIC 3
Estimados aprendices, por favor subir de forma individual la correspondiente EVALUACIÓN FINAL PRIMER PUNTO DE CONTROL - TIC 3
Evidencia
Fecha de entrega: 03 de Noviembre del 2023 a las 11:30pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF

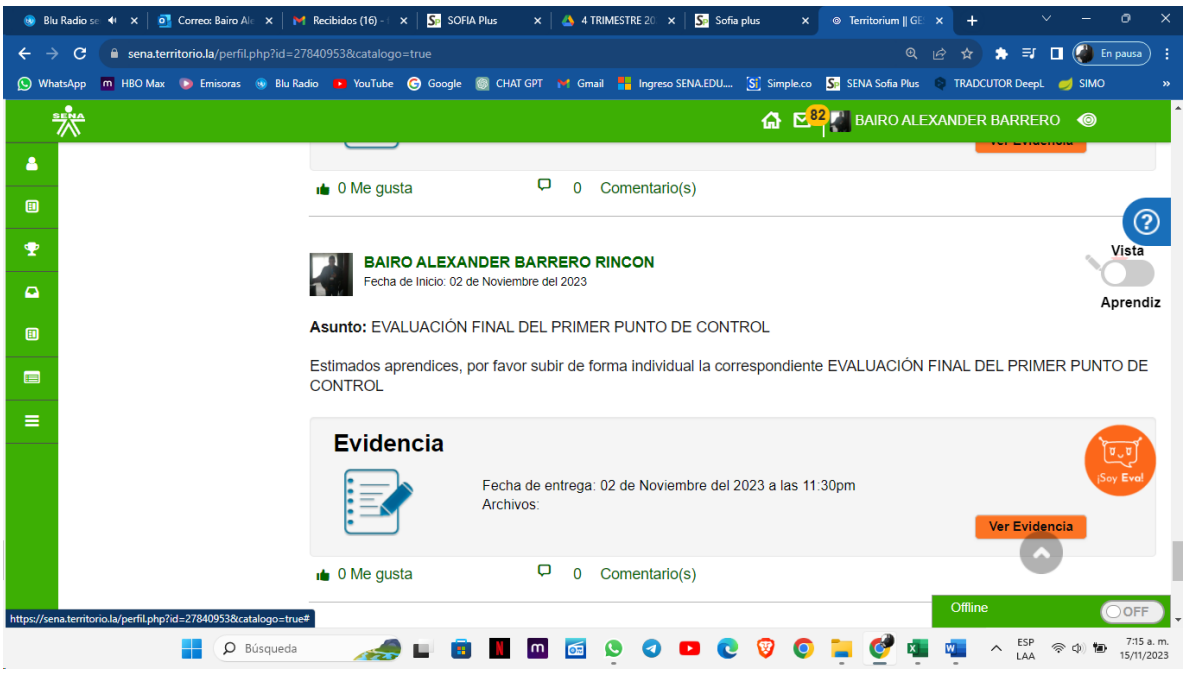

sena.territorio.la/perfil.php?id=23997292&catalogo=true
BAIRO ALEXANDER BARRERO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON
Fecha de Inicio: 10 de Noviembre del 2023
Vista
Aprendiz
Asunto: TALLER N. 4: CONSTRUYENDO TABLAS, SUS RELACIONES Y CONSULTAS CON CRITERIOS EN MICROSOFT ACCESS.
Estimados aprendices, por favor subir de forma individual el correspondiente TALLER N. 4: CONSTRUYENDO TABLAS, SUS RELACIONES Y CONSULTAS CON CRITERIOS EN MICROSOFT ACCESS.
Evidencia
Fecha de entrega: 13 de Noviembre del 2023 a las 11:50pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF

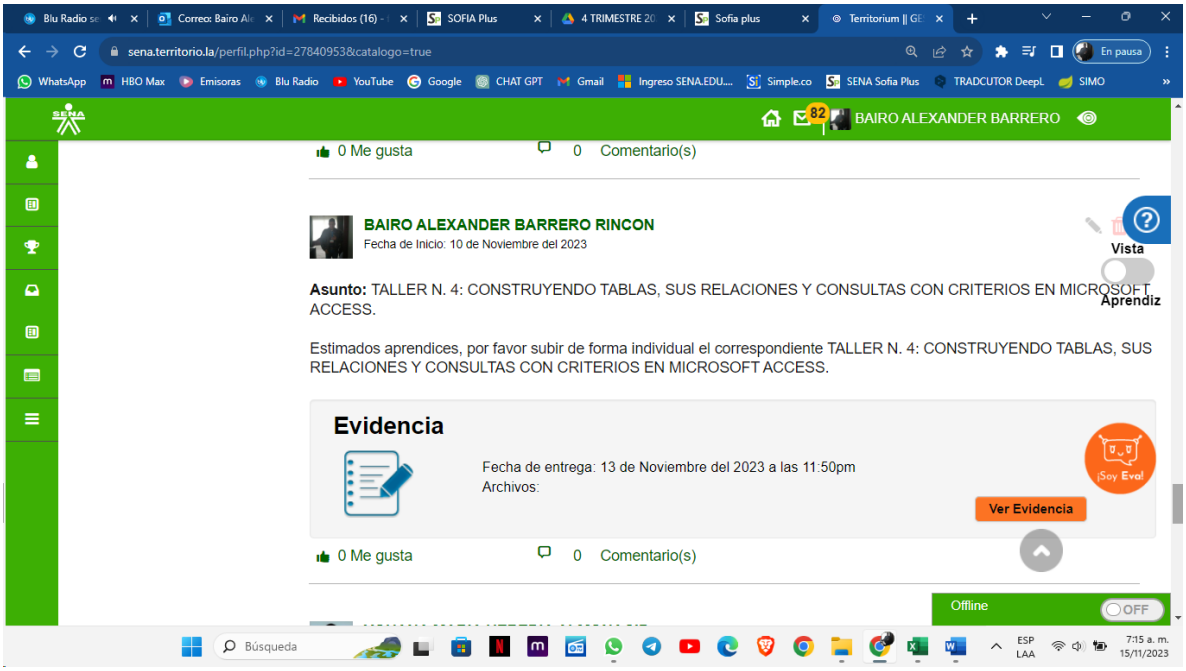


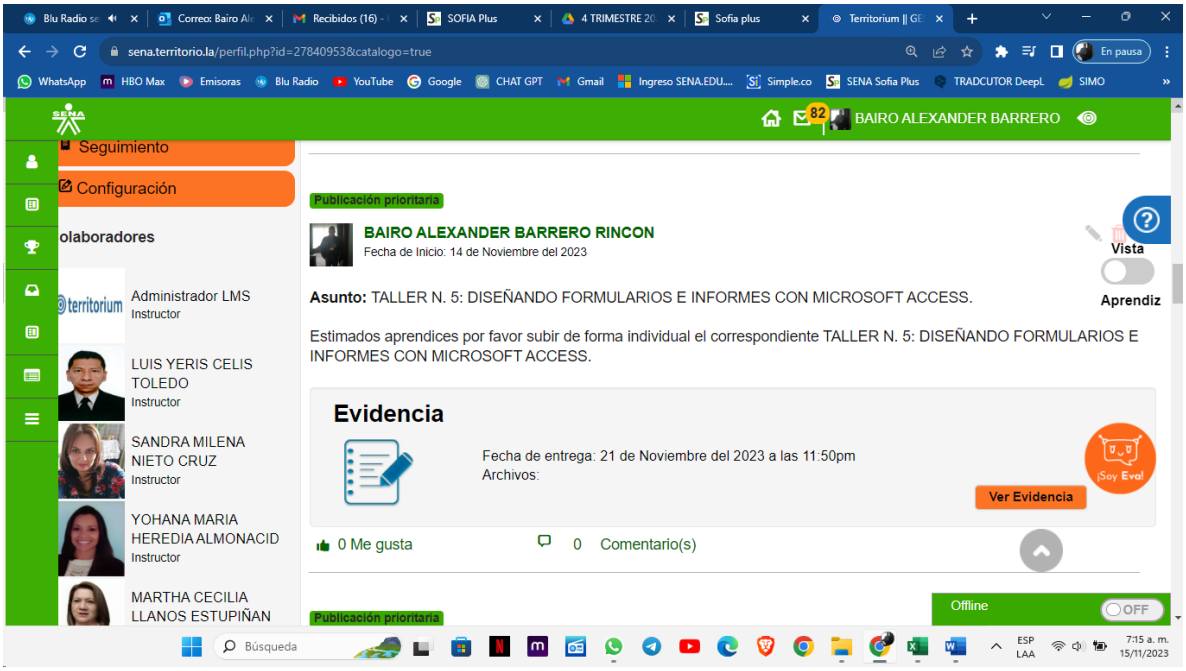
FICHA 2693871




drive.google.com/drive/u/1/folders/1tGcybmHXuyD2-tZCYzwPQDR6SmNEhpOI
TALLER 5 - Diseños_form_inf.pdf
Abrir con Documentos de G...
Compartir
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
EVIDENCIA DE PRODUCTO
Fecha: 14/11/2023
FICHA: 2693871
COMPETENCIA: 210601012: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
RESULTADO DE APRENDIZAJE - TIC 3:
21060101202: DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
TALLER N. 5: CREANDO FORMULARIOS E INFORMES CON MICROSOFT ACCESS.
Estimado aprendiz haciendo uso de la tecnología y de su proceso constructivista en su aprendizaje y formación integral desarrolle:
A partir de las BD que usted realizó en el taller N. 4, crear lo siguiente:
1) Los Formularios dependiendo de las tablas, aplicando personalización (Propiedades, con botones)
2) Los Informes dependiendo de las tablas, aplicando personalización (Propiedades)
3) Crear menú para cada BD.
Condiciones de entrega:
La entrega de este taller se debe hacer en Microsoft Access.
Subir 2 BD en una carpeta comprimida, cada BD con su respectivo nombre
La actividad se debe subir al enlace pertinente en Plataforma hasta el día 21/11/2023 antes de las 11:50 pm., de forma individual.
Material de apoyo.
Página 1 de 1
Búsqueda
ESP LAA
6:59 a. m. 15/11/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=27840953&catalogo=true
BAIRO ALEXANDER BARRERO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON
Fecha de Inicio: 02 de Noviembre del 2023
Vista
Aprendiz
Asunto: EVALUACIÓN FINAL DEL PRIMER PUNTO DE CONTROL
Estimados aprendices, por favor subir de forma individual la correspondiente EVALUACIÓN FINAL DEL PRIMER PUNTO DE CONTROL
Evidencia
Fecha de entrega: 02 de Noviembre del 2023 a las 11:30pm
Archivos:
¡Soy Evo!
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27840953&catalogo=true#
Búsqueda
ESP LAA
7:15 a. m. 15/11/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=27840953&catalogo=true
BAIRO ALEXANDER BARRERO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON
Fecha de Inicio: 10 de Noviembre del 2023
Vista
Aprendiz
Asunto: TALLER N. 4: CONSTRUYENDO TABLAS, SUS RELACIONES Y CONSULTAS CON CRITERIOS EN MICROSOFT ACCESS.
Estimados aprendices, por favor subir de forma individual el correspondiente TALLER N. 4: CONSTRUYENDO TABLAS, SUS RELACIONES Y CONSULTAS CON CRITERIOS EN MICROSOFT ACCESS.
Evidencia
Fecha de entrega: 13 de Noviembre del 2023 a las 11:50pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=27840953&catalogo=true
BAIRO ALEXANDER BARRERO
Seguimiento
Configuración
olaboradores
Administrador LMS
Instructor
LUIS YERIS CELIS TOLEDO
Instructor
SANDRA MILENA NIETO CRUZ
Instructor
YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID
Instructor
MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN
Publicación prioritaria
BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON
Fecha de Inicio: 14 de Noviembre del 2023
Vista
Aprendiz
Asunto: TALLER N. 5: DISEÑANDO FORMULARIOS E INFORMES CON MICROSOFT ACCESS.
Estimados aprendices por favor subir de forma individual el correspondiente TALLER N. 5: DISEÑANDO FORMULARIOS E INFORMES CON MICROSOFT ACCESS.
Evidencia
Fecha de entrega: 21 de Noviembre del 2023 a las 11:50pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF

OBLIGACIÓN 12

CARNÉ INSTRUCTOR

