Yopal, 09 de noviembre 2023

Licenciado

BLADIMIR BARRERA CORREDOR
Supervisor
INDERCAS
Ciudad

Ref: Oficio remisorio

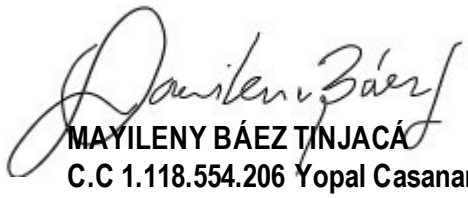
Atento saludo;

Deseándole éxitos en sus labores cotidianas, me permito adjuntar a usted el informe de actividades N° 4 de 9 y el no obligado a facturar del periodo comprendido del 20/09/2023 al 19/10/2023 del contrato N° 0130 del 02/06/2023, cual objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTONOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISION ESTABLECIDAD EN EL PROYECTO: "APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACION AL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICACIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

Lo anterior para efectos de cumplimiento de las cláusulas contractuales definidas por INDERCAS dentro del contrato antes mencionado.

Agradezco antemano la atención prestada

Cordialmente,



VoBo

MAYILENY BÁEZ TINJACÁ
C.C 1.118.554.206 Yopal Casanare

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0130 - de 2023-06-02 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

Yopal, 09 de Noviembre del 2023.

Señor(a)
BLADIMIR BARRERA CORREDOR
PROFESIONAL UNIVERSITARIO METODÓLOGO.
Supervisor
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0130 - de 2023-06-02.

Cordial Saludo,

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 20/09/2023 hasta 19/10/2023.

A. ANTECEDENTES:

CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO DE CONTRATO	0130
FECHA DE CONTRATO	2023-06-02.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MAYILENY BÁEZ TINJACÁ
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE CONTRATISTA	1118554206 de SANTA ROSA DE VITERBO
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.
FECHA DE INICIO	2023-06-20
PLAZO DE EJECUCIÓN	Nueve (9) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	2024-03-19
FECHA DE INFORME	09 de Noviembre del 2023
PERIODO DE INFORME	20/09/2023 hasta 19/10/2023
NUMERO DE INFORME	4
DIRECCIÓN DE DOMICILIO	Calle 38a 24b 09
CIUDAD	YOPAL
TELEFONO MOVIL	3006368550
CORREO ELECTRÓNICO	mayisbt@hotmail.com
ADICION	
SUSPENSIÓN	

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0130 - de 2023-06-02 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 19/10/2023, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0130 presenta una ejecución del 44.44% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$28.274.400,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$28.274.400,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Vr. Pagado
VALOR ACTA No. 1	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 2	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 3	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
PRESENTE ACTA	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
POR EJECUTAR	$15.708.000,00		
TOTAL	$28.274.400,00	$0,00	$12.566.400,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 4: $3.141.600,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. VERIFICAR QUE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS PARA EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN HAYAN CUMPLIDO EN SU TOTALIDAD CON LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN, ANTES DE LA INICIACIÓN DEL CONTRATO, Y TODOS LOS DOCUMENTOS ESTÉN DEBIDAMENTE CARGADOS EN EL SECOP II Y TELETRABAJO Y QUE LAS GARANTÍAS PERMANEZCAN VIGENTES DURANTE LOS PLAZOS Y CUANTÍAS PREVISTAS Y/O ADICIONALES, APOYANDO EL SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS MISMO. 2. PROYECTAR, SUSCRIBIR, DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS, ACTAS, INFORMES, SOLICITUDES, RECLAMACIONES Y DEMÁS ACCIONES NECESARIAS A QUE HAYA LUGAR CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS; SALVO ESTIPULACIÓN CONTRACTUAL O CONVENCIONAL DIFERENTE; TODO AVALADO POR EL SUPERVISOR DEL NEGOCIO JURÍDICO, ORGANIZANDO LAS CARPETAS DE CONFORMIDAD CON EL HISTÓRICO DE LA INFORMACIÓN, DEJANDO TODO DEBIDAMENTE FOLIADO, ESCANEADO Y CARGADA AL SECOP II Y TELETRABAJO, VERIFICANDO QUE CUMPLA CON LAS EXIGENCIAS DE ALMACENAMIENTO DE LA PLATAFORMA Y PRESENTAR CERTIFICACIÓN QUE LA MISMA QUEDO DEBIDAMENTE REGISTRADA; 3. REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN SEGÚN FUENTE DE FINANCIACIÓN DE MANERA OPORTUNA, VERAZ Y CONSISTENTE, EN LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SIA OBSERVA, SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN) SECOP II, SUIFP, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE EN LA MATERIA Y DEMÁS QUE LE SEAN REQUERIDOS DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS. 4. ACOMPAÑAR AL INDERCAS EN LAS REUNIONES (VIRTUAL O PRESENCIAL) DE SEGUIMIENTO CON LOS CONTRATISTAS QUE EJECUTEN LOS CONTRATOS OBJETO DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN, PARA CONOCER EL ESTADO DE LOS CONTRATOS Y REALIZAR EL

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0130 - de 2023-06-02 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

CONTROL DE ESTOS. 5. REALIZAR VISITAS TÉCNICAS PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS 6. ACOMPAÑAR A LA SUPERVISIÓN CUANDO ESTE LO REQUIERA EN VISITAS A LOS LUGARES DE EJECUCIÓN DE CADA CONTRATO Y REVISAR Y AVALAR EL INFORME RESPECTIVO PRESENTADO POR EL CONTRATISTA CUANDO HUBIERA LUGAR 7. MANTENER INFORMADA AL INDERCAS DE LOS HECHOS O CIRCUNSTANCIAS QUE PUEDAN CONSTITUIR ACTOS DE CORRUPCIÓN O PUEDAN PONER O PONGAN EN RIESGO EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O CUANDO TAL INCUMPLIMIENTO SE PRESENTE; 8. INFORMAR INMEDIATAMENTE PARA NO EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN CUANDO SE ENCUENTRE INCURSO EN UN CONFLICTO DE INTERESES, EN CUALQUIERA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O IMPEDIMENTO RESPECTO DEL CONTRATISTA, TENER PARENTESCO, AFECTO O INTERÉS ECONÓMICO CON EL CONTRATISTA Y EN GENERAL, CUALQUIER CLASE DE MOTIVACIÓN QUE IMPIDA UN APOYO A LA SUPERVISIÓN OBJETIVA. 9. DESARROLLAR, APOYAR, DILIGENCIAR Y FACILITAR LOS DIFERENTES FORMATOS, HERRAMIENTAS TÉCNICAS O ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS, PARA CULMINAR LA INVESTIGACIÓN PRODUCTO DEL PROYECTO, PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA 2024-2038, CENSO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y DEMÁS LABORES VINCULADAS AL PROYECTO Y SUS PRODUCTOS. 10. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/EVA/ES/CURSOS-VIRTUALES-EVA/CURSO-INTEGRIDAD.HTML. 11. LAS DEMÁS ASIGNADAS POR GERENCIA, SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE ACUERDO CON SU OBJETO CONTRACTUAL. 12. ASISTIR DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO A UN CURSO MÍNIMO DE 20 HORAS DE EDUCACIÓN NO FORMAL, DICTADO POR UNA ENTIDAD DEBIDAMENTE RECONOCIDA POR EL ESTADO, O EN SU DEFECTO CERTIFICACIÓN DE HABER CURSADO 20 HORAS DE EDUCACIÓN FORMAL EXPEDIDA POR LA RESPECTIVA ENTIDAD, RELACIONADOS CON EL SECTOR DEPORTE Y RECREACIÓN Y PRESENTAR EL RESPECTIVO CERTIFICADO A MÁS TARDAR A LA FIRMA DEL ACTA DE TERMINACIÓN. 13. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO VIRTUAL LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PÚBLICOS, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://ESCUELAVIRTUAL.DNP.GOV.CO/LOGIN/INDEX.PHP. ACTIVIDADES ADICIONALES DE ACUERDO CON EL PERFIL: NBC: ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA, ECONOMÍA: APOYO REVISIÓN PARTE CONTABLE INFORMES CONTRACTUALES A TODOS LOS NEGOCIOS JURÍDICOS CON CARGO AL PROYECTO. NBC: DERECHO Y AFINES, APOYO REVISIÓN CUMPLIMIENTOS LEGALES NO TÉCNICOS E INFORMES CONTRACTUALES A TODOS LOS NEGOCIOS JURÍDICOS CON CARGO AL PROYECTO. NBC: INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES, APOYO REVISIÓN PARTE ESTADÍSTICA Y SEGUIMIENTO CRONOLÓGICO INFORMES A TRAVÉS DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES DEL DNP O ENTIDADES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO. NBC: EDUCACIÓN-(LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Y AFINES) O NBC: DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN PROFESIONAL 1. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS DE PAZ DE ARIPORO, PORE, HATO COROZAL, TRINIDAD, SAN LUIS, SÁCAMA Y LA SALINA. PROFESIONAL 2. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS CHÁMEZA, VILLANUEVA, SABANALARGA, RECETOR, MONTERREY Y OROCUÉ. PROFESIONAL 3. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS TAURAMENA, MANÍ, AGUAZUL, NUNCHÍA Y TÁMARA PROFESIONAL 4, 5 Y 6. APOYO SEGUIMIENTO PROCESOS CONTRACTUALES TÉCNICOS, DEPORTIVOS, SUMINISTRO, TRANSPORTE, Y DEMÁS NO DEFINIDOS ANTERIORMENTE: YOPAL.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDAD	ACTIVIDADA REALIZADA	PORCENTAJE

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0130 - de 2023-06-02 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

		(%)
ACTIVIDAD 01. VERIFICAR QUE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS PARA EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN HAYAN CUMPLIDO EN SU TOTALIDAD CON LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN, ANTES DE LA INICIACIÓN DEL CONTRATO, Y TODOS LOS DOCUMENTOS ESTÉN DEBIDAMENTE CARGADOS EN EL SECOP II Y TELETRABAJO Y QUE LAS GARANTÍAS PERMANEZCAN VIGENTES DURANTE LOS PLAZOS Y CUANTÍAS PREVISTAS Y/O ADICIONALES, APOYANDO EL SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS MISMO.	verifiqué y realicé seguimiento administrativo, financiero y contable los contratos que me han sido asignados, como también realicé seguimiento de inicio de contratos en este periodo ejecución; identificando que cumplieran en su totalidad con los requisitos de perfeccionamiento y legalización de documentos establecidos por la hoja de ruta de contratación directa antes de la iniciación de contrato. Relación contratos 2023 iniciados en el periodo ejecutado: CTO 377-2023, CTO 373-2023, CTO 366-2023	44.44
ACTIVIDAD 02. PROYECTAR, SUSCRIBIR, DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS, ACTAS, INFORMES, SOLICITUDES, RECLAMACIONES Y DEMÁS ACCIONES NECESARIAS A QUE HAYA LUGAR CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS; SALVO ESTIPULACIÓN CONTRACTUAL O CONVENCIONAL DIFERENTE; TODO AVALADO POR EL SUPERVISOR DEL NEGOCIO JURÍDICO, ORGANIZANDO LAS CARPETAS DE CONFORMIDAD CON EL HISTÓRICO DE LA INFORMACIÓN, DEJANDO TODO DEBIDAMENTE FOLIADO, ESCANEADO Y CARGADA AL SECOP II Y TELETRABAJO, VERIFICANDO QUE CUMPLA CON LAS EXIGENCIAS DE ALMACENAMIENTO DE LA PLATAFORMA Y PRESENTAR CERTIFICACIÓN QUE LA MISMA QUEDO DEBIDAMENTE REGISTRADA.	1. Verifiqué, suscribí y diligencié actas de inicio de los contratos: CTO 377-2023 DIANA CRISTINA LEAL/FISIOTERAPEUTA 2. A través de la plataforma contratista generé revisión y aprobación de los componentes administrativos y financieros de los informes de actividades, documento no obligado a facturar, verificador de documento y certificado de supervisor, teniendo en cuenta el orden establecido de los formatos en requerimiento de presentación de informes, se genera foliación y cargué en plataformas de los siguientes contratos; CONTRATOS 2022: CTO 329-2022 INF 2-6 EDWIN ALFONSO MARTINEZ, CTO 241-2022 INF 10-12 JAVIER GOMEZ, CTO 275-2022 INF 9-12 Y 10-12 YIMMY MEDINA. CONTRATOS 2023: REVISIÓN INFORME #1 CTO 340-2023, CTO 344-2023, CTO 208-2023, CTO 307-2023, CTO 154-2023, REVISIÓN INFORME #2 CTO 179-2023, CTO 224-2023, CTO 122-2023, CTO177-2023, CTO 241-2023, CTO 275-2023, CTO 253-2023, CTO 149-2023, CTO 154-2023 REVISIÓN INFORME #3 CTO 113-2023, CTO 114-2023, CTO 155-2023, CTO 153-2023, CTO 179-2023, CTO 227-2023, CTO 156 -2023, CTO 226-2023, CTO132 -2023, CTO 084-2023, CTO 122-2023, CTO 123-2023, CTO 165-2023, CTO 166-2023, CTO 130-2023, CTO 129-2023, CTO 235-2023, CTO 167-2023, CTO 145 -2023, CTO 164-2023, CTO 213-2023, CTO 256-2023, CTO 100-2023, CTO 141-2023, CTO 134-2023, CTO 143-2023, CTO 147-2023, CTO 139-2023, CTO 140-2023, CTO 138-2023, CTO 148-2023, CTO 149-2023, CTO 131-2023. REVISIÓN INFORME #4 CTO 099-2023, CTO 101-2023, CTO 118-2023, CTO 108-2023	44.44
ACTIVIDAD 03. REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN SEGÚN FUENTE DE FINANCIACIÓN DE MANERA OPORTUNA, VERAZ Y CONSISTENTE, EN LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SIA OBSERVA, SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN) SECOP II, SUIFP, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE EN LA MATERIA Y DEMÁS QUE LE SEAN REQUERIDOS DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS.	se realizó el reporte sobre el avance del proyecto de inversión mediante los informes de actividades ya aprobados entregados por parte de los contratistas, cada informe presentado indica el porcentaje de ejecución contrato, a lo cual mediante correo electrónico es enviado al apoyo a la supervisión de sistemas brayansupervision@gmail.com, siendo esta la persona encargada de generar el avance de los proyectos de inversión en las plataformas asignadas para el seguimiento.	44.44
ACTIVIDAD 04. ACOMPAÑAR AL INDERCAS EN LAS REUNIONES (VIRTUAL O PRESENCIAL) DE SEGUIMIENTO CON LOS CONTRATISTAS QUE EJECUTEN LOS	1. El día 3 de octubre 2023 participé junto al apoyo técnico el Lic. Octavio Pérez, Erika Cruz, en una reunión dirigida por el lic Bladimir Barrera, con el objetivo de generar planeación en la logista para en la entrega de la implementación deportiva del proyecto BPIN 2022005850020. Dejando como compromiso la implementación de una matriz que permita	44.44

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0130 - de 2023-06-02 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

CONTRATOS OBJETO DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN, PARA CONOCER EL ESTADO DE LOS CONTRATOS Y REALIZAR EL CONTROL DE ESTOS.	visualizar la información del contratista y que se valide el recibimiento de la indumentaria a través de un acta de entrega. Ver anexo registro fotográfico act 4.1. 2. El día 13 de octubre 2023, participé en una reunión liderada por los supervisores, el Lic. Bladimir Barrera y la Lic Lina Amaya, dirigida a entrenadores los departamentales Carlos Patarroyo CTO 135-2023 y Rosemberth Fontecha CTO 206-2023. Con el fin de verificar y realizar seguimientos ejecución de contrato por parte de los contratistas que pertenecen al PROYECTO APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020. Ver anexo registro fotográfico y acta de reunión act4.2. 3. El 18 octubre 2023. Participé en una reunión virtual dirigida por la líder del proyecto, la Dra Nathaly Manosalva donde genera directrices para el seguimiento y cumplimiento del cargue de la documentación que estipula la hoja ruta en la plataforma teletrabajo, seguimiento entrega de informes por parte contratistas y planeación visitas técnicas, metodológicas y administrativas a los diferentes lugares de ejecución. Ver anexo registro fotográfico. Act 4.4	
ACTIVIDAD 05. REALIZAR VISITAS TÉCNICAS PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS.	El día 21 de septiembre 2023, se genera visita administrativa en el municipio de Monterrey Casanare, se brinda seguimiento a la ejecución de actividades a contratistas Dolly Rodriguez CTO 306-2023, y Mónica Velandia CTO 154-2023 dónde se brindan directrices para la entrega del primer informe de actividades, se explica los procesos de diligenciamiento de la plataforma contratista, se dan a conocer y se explican los formatos, documentos técnicos y administrativos. Ver anexo registro fotográfico Act 5. El día 22 septiembre 2023 junto a la Lic. Luisa Pérez generamos visitas técnicas y administrativas a los entrenadores de altos logros: Se realizó acompañamiento al Lic JAIRO ANDRES BARON ALBARRACIN CTO 147-2023, en el campeonato nacional tenis de mesa que se desarrolló en la ciudad de Yopal. Ver anexo registro fotográfico. Act 5.1 El día 19 de octubre 2023, se genera visita administrativa en el municipio de Aguazul Casanare, se genera seguimiento a ejecución de actividades del entrenador Milton Niño CTO 103-2023. Ver anexo registro fotográfico. Act 5.2 Revisé y avalé informe de actividades a través de la plataforma contratista: https://contratista.indercas.com.co:343/	44.44
ACTIVIDAD 06. ACOMPAÑAR A LA SUPERVISIÓN CUANDO ESTE LO REQUIERA EN VISITAS A LOS LUGARES DE EJECUCIÓN DE CADA CONTRATO Y REVISAR Y AVALAR EL INFORME RESPECTIVO PRESENTADO POR EL CONTRATISTA CUANDO HUBIERA LUGAR.	En la ejecución de este periodo generé supervisión y acompañamiento en sus lugares de trabajo a los entrenadores de altos logros Jairo Baron (Yopal) y Milton Niño (Aguazul Casanare), generé acompañamiento en el municipio de Monterrey contratista de hábitos y estilo de vida saludable.	44.44
ACTIVIDAD 07. MANTENER INFORMADA AL INDERCAS DE LOS HECHOS O CIRCUNSTANCIAS QUE PUEDAN CONSTITUIR ACTOS DE CORRUPCIÓN O PUEDAN PONER O PONGAN EN RIESGO EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O CUANDO TAL INCUMPLIMIENTO SE PRESENTE;	Dentro del ejercicio de mis funciones, no evidenciado, ni se ha registrado hechos o circunstancias de actos de corrupción que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato.	44.44
ACTIVIDAD 08. INFORMAR INMEDIATAMENTE PARA NO EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN CUANDO SE ENCUENTRE INCURSO EN UN CONFLICTO DE INTERESES, EN CUALQUIERA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O	No me encuentro incursa en conflicto de intereses, ni causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, ni tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida apoyo a la supervisión objetiva.	44.44

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0130 - de 2023-06-02 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

IMPEDIMENTO RESPECTO DEL CONTRATISTA, TENER PARENTESCO, AFECTO O INTERÉS ECONÓMICO CON EL CONTRATISTA Y EN GENERAL, CUALQUIER CLASE DE MOTIVACIÓN QUE IMPIDA UN APOYO A LA SUPERVISIÓN OBJETIVA.		
ACTIVIDAD 09. DESARROLLAR, APOYAR, DILIGENCIAR Y FACILITAR LOS DIFERENTES FORMATOS, HERRAMIENTAS TÉCNICAS O ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS, PARA CULMINAR LA INVESTIGACIÓN PRODUCTO DEL PROYECTO, PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA 2024-2038, CENSO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y DEMÁS LABORES VINCULADAS AL PROYECTO Y SUS PRODUCTOS.	Diligencie 40 encuesta de actividad física dando cumplimiento a mi obligación como contratista para aportar a la investigación producto del proyecto, POLÍTICA PÚBLICA PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE 2024 - 2038. La presente certificación se expide, el día 10/3/2023 por la Dra Nathaly Manosalva, líder del proyecto, Brinde acompañamiento y seguimiento a contratistas para el diligenciamiento de encuesta, compartí el enlace para la realización de encuestas en diferentes grupos de trabajos (whatAspp)	44.44
ACTIVIDAD 10. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/EVA/ES/CURSOSVIRTUALES-EVA/CURSO_INTEGRIDAD.HTML	Durante el periodo de ejecución del contrato aprobé de manera virtual el curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, dando cumplimiento al 100% de mi obligación. https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad	100
ACTIVIDAD 11. LAS DEMAS ASIGNADAS POR GERENCIA, SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE ACUERDO CON SU OBJETO CONTRACTUAL.	Apoyé en la revisión de procesos precontractuales y contractuales asignados por supervisión. Ver anexo 11 registro fotográfico. Se genera cronograma mensual de actividades del mes de 20 septiembre al 19 octubre 2023. Se genera seguimiento y subsanación a documentación contratistas hoja de ruta en teletrabajo carpetas 2022 y 2023. Ver Matriz anexo 11.	44.44
ACTIVIDAD 12. ASISTIR DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO A UN CURSO MÍNIMO DE 20 HORAS DE EDUCACIÓN NO FORMAL, DICTADO POR UNA ENTIDAD DEBIDAMENTE RECONOCIDA POR EL ESTADO, O EN SU DEFECTO CERTIFICACIÓN DE HABER CURSADO 20 HORAS DE EDUCACIÓN FORMAL EXPEDIDA POR LA RESPECTIVA ENTIDAD, RELACIONADOS CON EL SECTOR DEPORTE Y RECREACIÓN Y PRESENTAR EL RESPECTIVO CERTIFICADO A MÁS TARDAR A LA FIRMA DEL ACTA DE TERMINACIÓN.	En el transcurso de la ejecución de mi contrato asistiré al curso de mínimo 20 horas.	0.0
ACTIVIDAD 13. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO VIRTUAL LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PÚBLICOS, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://ESCUELAVIRTUAL.DNP.GOV.CO/LOGIN/INDEX.PHP.	Durante el periodo de ejecución del primer informe aprobé de manera virtual el curso de virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos. Ver anexo curso lenguaje claro	100

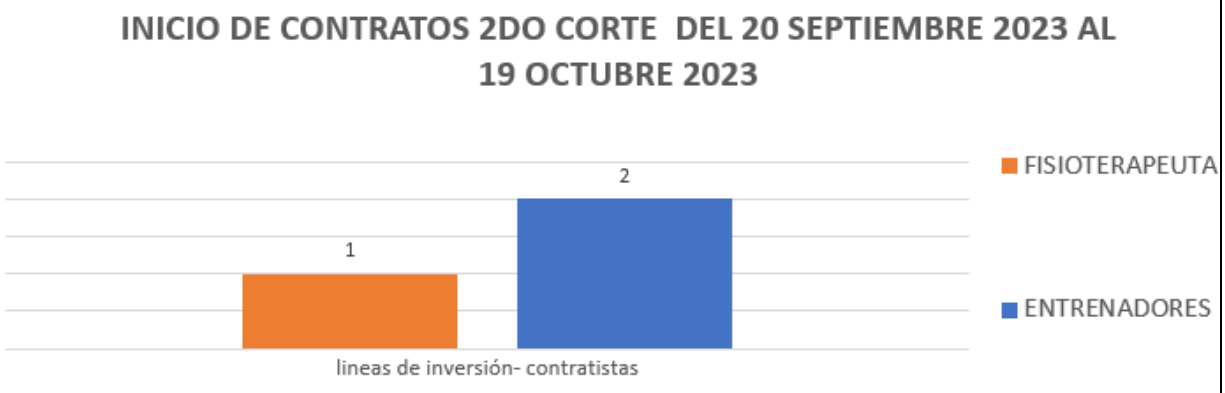
F. OBSERVACIONES:

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0130 - de 2023-06-02 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

Atentamente,



MAYILENY BÁEZ TINJACÁ
Contratista

ACTIVIDAD 01.
Verificar que los contratos que le sean asignados para ejercer el apoyo a la supervisión hayan cumplido en su totalidad con los requisitos de perfeccionamiento y legalización, antes de la iniciación del contrato, y todos los documentos estén debidamente cargados en el secop II y teletrabajo y que las garantías permanezcan vigentes durante los plazos y cuantías previstas y/o adicionales, apoyando el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismo.
Desarrollo de la actividad.
Durante el periodo de ejecución del 20 de septiembre de 2023 hasta el 19 de octubre de 2023, verifiqué y realicé seguimiento administrativo, financiero y contable los contratos que me han sido asignados, como también realicé seguimiento de inicio de contratos en este periodo ejecución; identificando que cumplieran en su totalidad con los requisitos de perfeccionamiento y legalización de documentos establecidos por la hoja de ruta de contratación directa antes de la iniciación de contrato. Relación contratos 2023 iniciados en el periodo ejecutado: CTO 377-2023, CTO 373-2023, CTO 366-2023
Evidencias de la actividad.


Grafica 1. Inicio de contratos 2do corte del periodo de ejecutado del 20/09/2023 al 19/10/2023.

Se evidencia en la gráfica el seguimiento de contratos distribuidos por diferentes líneas de inversión de proyecto, se verifica en plataforma teletrabajo el cargue de la documentación correspondiente según ruta de contratación, se verifica la fecha de contrato según información brindada en secop II, y se genera modificación del Funcionamiento Registro Presupuestal (Por Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR) en plataforma https://contractvs.indercas.com.co:343/, y se genera asignación supervisión

Evidencia verificación acta de inicio CTO 377-2023 DIANA LEAL antes de iniciar contratación (Anexo 1.)

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION DE CASANARE

ACTA DE INICIO
FO-A-GCC-22
24-09-2018
V. 02

Acta de inicio del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0377

CONTRATO N°	- 0377
FECHA DE CONTRATO	2023-10-03
CONTRATANTE	INDERCAS
CONTRATISTA	DIANA CRISTINA LEAL ALVAREZ
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO FISIOTERAPEUTA PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.
VALOR	$33.929.280,00
PLAZO	Nueve (9) MESES
FECHA DE INICIO	2023-10-17
FECHA FIN	2024-07-16
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	2023-10-17

En la ciudad de Yopal, a los Diecisiete(17) días del mes de Octubre de 2023, se reunieron: el(la) señor(a) BLADIMIR BARRERA CORREDOR, PROFESIONAL UNIVERSITARIO METODÓLOGO., quien actúa en su calidad de supervisor, del *CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES* N° - 0377 , y por otra parte el(la) señor(a) DIANA CRISTINA LEAL ALVAREZ, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 47436402 de YOPAL, en su condición de CONTRATISTA, con la finalidad de suscribir la presente acta de iniciación, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el contrato referenciado se encuentra perfeccionado y cumple con los requisitos de ejecución y pago de impuestos.
2. Que el (la) contratista conoce todas y cada una de las cláusulas estipuladas en el *CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES* N° - 0377
3. La duración del presente contrato se estipula por el término de Nueve (9) MESES
4. Que el (la) contratista deberá ceñirse a las cláusulas del *CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES* N° - 0377

OBSERVACIONES
NINGUNA

Dada en YOPAL, a los Diecisiete(17) días del mes de Octubre de 2023.

BLADIMIR BARRERA CORREDOR
SUPERVISOR

DIANA CRISTINA LEAL ALVAREZ
CONTRATISTA

MAYILENY BAEZ TINJACA
Apoyo Supervisión

Anexo1.

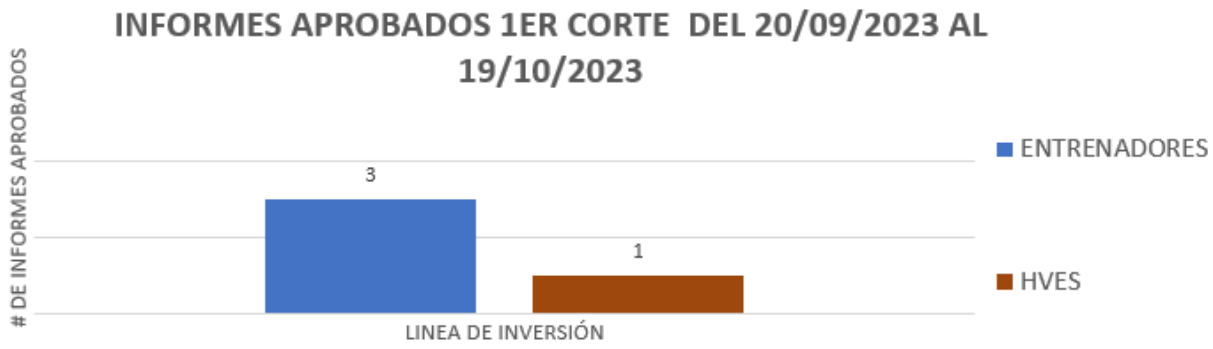
ACTIVIDAD 02.
Proyectar, suscribir, diligenciar los documentos, actas, informes, solicitudes, reclamaciones y demás acciones necesarias a que haya lugar con ocasión de la ejecución de los contratos asignados; salvo estipulación contractual o convencional diferente; todo avalado por el supervisor del negocio jurídico, organizando las carpetas de conformidad con el histórico de la información, dejando todo debidamente foliado, escaneado y cargada al secop ii y teletrabajo, verificando que cumpla con las exigencias de almacenamiento de la plataforma y presentar certificación que la misma quedo debidamente registrada.
Desarrollo de la actividad.
1. Verifiqué, suscribí y diligencié actas de inicio de los contratos: CTO 377-2023 DIANA CRISTINA LEAL/FISIOTERAPEUTA 2. A través de la plataforma contratista generé revisión y aprobación de los componentes administrativos y financieros de los informes de actividades, documento no obligado a facturar, verificador de documento y certificado de supervisor, teniendo en cuenta el orden establecido de los formatos en requerimiento de presentación de informes, se genera foliación y cargué en plataformas de los siguientes contratos; **CONTRATOS 2022**: CTO 329-2022 INF 2-6 EDWIN ALFONSO MARTINEZ, CTO 241-2022 INF 10-12 JAVIER GOMEZ, CTO 275-2022 INF 9-12 Y 10-12 YIMMY MEDINA. **CONTRATOS 2023**: **REVISIÓN INFORME #1** CTO 340-2023, CTO 344-2023, CTO 208-2023, CTO 307-2023, CTO 154-2023,

REVISIÓN INFORME #2 CTO 179-2023, CTO 224-2023, CTO 122-2023, CTO177-2023, CTO 241-2023, CTO 275-2023, CTO 253-2023, CTO 149-2023, CTO 154-2023

REVISIÓN INFORME #3 CTO 113-2023, CTO 114-2023, CTO 155-2023, CTO 153-2023, CTO 179-2023, CTO 227-2023, CTO 156 -2023, CTO 226-2023, CTO132 -2023, CTO 084-2023, CTO 122-2023, CTO 123-2023, CTO 165-2023, CTO 166-2023, CTO 130-2023, CTO 129-2023, CTO 235-2023, CTO 167-2023, CTO 145 -2023, CTO 164-2023, CTO 213-2023, CTO 256-2023, CTO 100-2023, CTO 141-2023, CTO 134-2023, CTO 143-2023, CTO 147-2023, CTO 139-2023, CTO 140-2023, CTO 138-2023, CTO 148-2023, CTO 149-2023, CTO 131-2023.

REVISIÓN INFORME #4 CTO 099-2023, CTO 101-2023, CTO 118-2023, CTO 108-2023

Evidencias de la actividad.



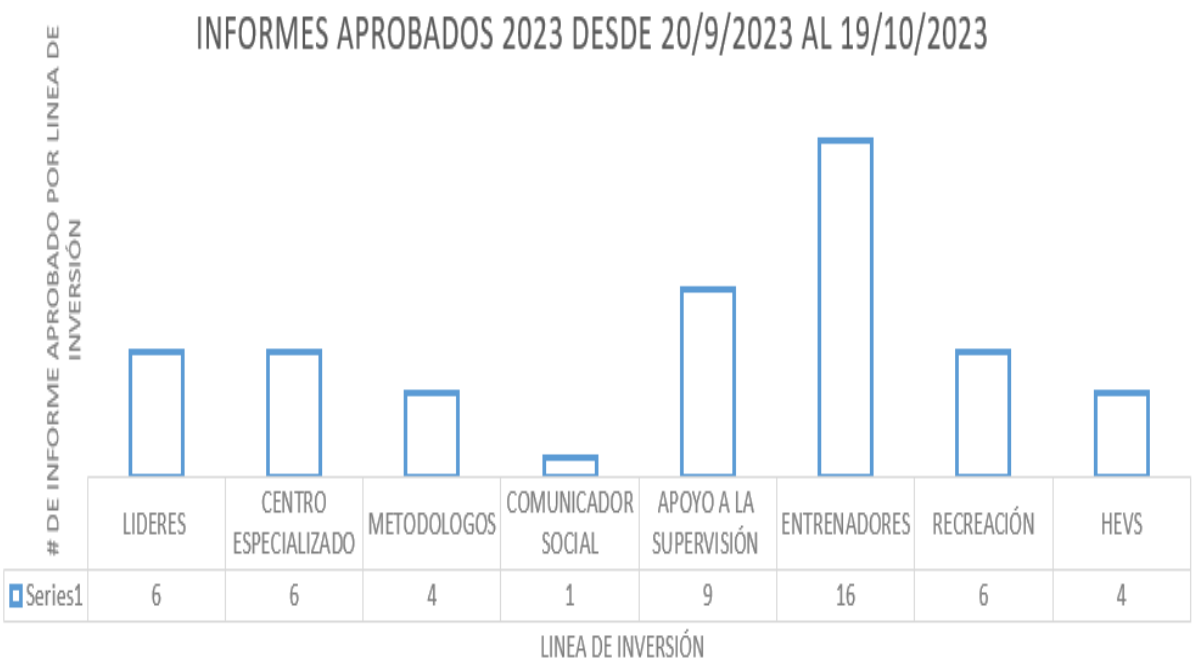


Gráfico 2. Revisión Informes contratos del año 2022 y 2023. Se evidencia en las gráficas el seguimiento y revisión de 55 informes de actividades distribuidos por líneas de inversión del proyecto, se revisaron 52 informes de contratos del 2023 y 3 informe del contrato 2022.

Evidencia Matriz general informes de actividades revisados en el periodo de ejecución del 20 de septiembre 2023 al 19 octubre 2023 (Anexo 2.)

ANEXO 2. MATRIZ SEGUIMIENTO INFORMES APROBADOS

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE

PROYECTO: "APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACION AL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICACIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE"BPIN 2022005850020.

Plazo MESES	Contratista (Nombre Completo)	CARGO	ESTADO	CTO No	FECHA CTO OK	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	VENCIMIENTO	FECHA VENCIMIENTO 1	ESTADO 1	REVISÓN/APR 1	VENCIMIENTO 2	ESTADO 2	REVISIÓN/APR 2	VENCIMIENTO 3	ESTADO 3	REVISIÓN/APR 3	VENCIMIENTO 4	ESTADO 4	REVISIÓN/APR 4	VENCIMIENTO 5	ESTADO 5	REVISIÓN/APR 5	VENCIMIENTO 6	ESTADO 6	REVISIÓN/APR 6	VENCIMIENTO 7	ESTADO 7	REVISIÓN/APR 7	VENCIMIENTO 8	ESTADO 8	REVISIÓN/APR 8
9	DENNY ANDREA PINZON QUINTERO	PROFESIONAL DE SISTEMAS	EJECUCION	113	29/05/2023	20/06/2023	19/03/2024	30	20/07/2023	OK	21/07/2023	19/08/2023	OK	22/08/2023	18/09/2023	OK	20/09/2023	18/10/2023	VENCIDO		17/11/2023	PROXIMAMENTE		17/12/2023	PROXIMAMENTE		16/01/2024	PROXIMAMENTE		15/02/2024	PROXIMAMENTE	
9	YEIMMY NATHALY MANOSALVA ALVARADO	LÍDER DE PROCESO DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	EJECUCION	114	29/05/2023	20/06/2023	19/03/2024	30	20/07/2023	OK	10/08/2023	19/08/2023	OK	29/08/2023	18/09/2023	OK	25/09/2023	18/10/2023	VENCIDO		17/11/2023	PROXIMAMENTE		17/12/2023	PROXIMAMENTE		16/01/2024	PROXIMAMENTE		15/02/2024	PROXIMAMENTE	
9	GINA PAOLA ALVAREZ MERCHAN	PROFESIONAL RECREACIÓN	EJECUCION	155	9/06/2023	20/06/2023	19/03/2024	30	20/07/2023	OK	21/07/2023	19/08/2023	OK	24/08/2023	18/09/2023	OK	20/09/2023	18/10/2023	VENCIDO		17/11/2023	PROXIMAMENTE		17/12/2023	PROXIMAMENTE		16/01/2024	PROXIMAMENTE		15/02/2024	PROXIMAMENTE	
9	JOHN DARWIN ARANGUREN MARTINEZ	PROFESIONAL DE ACTIVIDAD FÍSICA	EJECUCION	153	9/06/2023	20/06/2023	19/03/2024	30	20/07/2023	OK	25/07/2023	19/08/2023	OK	24/08/2023	18/09/2023	OK	20/09/2023	18/10/2023	VENCIDO		17/11/2023	PROXIMAMENTE		17/12/2023	PROXIMAMENTE		16/01/2024	PROXIMAMENTE		15/02/2024	PROXIMAMENTE	
9	ANA PATRICIA HUERTAS LOPEZ	PROFESIONAL INFRAESTRUCTURA	EJECUCION	179	15/06/2023	22/06/2023	21/03/2024	30	22/07/2023	OK	11/08/2023	21/08/2023	OK	10/02/2023	20/09/2023	OK	6/10/2023	20/10/2023	VENCIDO		19/11/2023	PROXIMAMENTE		19/12/2023	PROXIMAMENTE		18/01/2024	PROXIMAMENTE		17/02/2024	PROXIMAMENTE	
9	YESSICA ALEJANDRA PERILLA DIAZ	COMUNICADORA SOCIAL	EJECUCION	227	30/06/2023	4/07/2023	3/04/2024	30	3/08/2023	OK	11/09/2023	2/09/2023	OK	18/09/2023	2/10/2023	OK	5/10/2023	1/11/2023	VENCIDO		1/12/2023	PROXIMAMENTE		31/12/2023	PROXIMAMENTE		30/01/2024	PROXIMAMENTE		29/02/2024	PROXIMAMENTE	
17	LUCY ESTRITH SUAREZ PEREZ	METODÓLOGO SEMILLEROS	EJECUCION	156	9/06/2023	13/06/2023	12/11/2024	30	13/07/2023	OK	28/07/2023	12/08/2023	OK	28/08/2023	11/09/2023	OK	25/09/2023	11/10/2023	VENCIDO		10/11/2023	PROXIMAMENTE		10/12/2023	PROXIMAMENTE		9/01/2024	PROXIMAMENTE		8/02/2024	PROXIMAMENTE	
10	CRISTIAN ANDRES DIAZ MORENO	METODÓLOGO SEMILLEROS	EJECUCION	224	26/06/2023	28/06/2023	27/04/2024	30	28/07/2023	OK	6/09/2023	27/08/2023	OK	3/10/2023	26/09/2023	VENCIDO		26/10/2023	VENCIDO		25/11/2023	PROXIMAMENTE		25/12/2023	PROXIMAMENTE		24/01/2024	PROXIMAMENTE		23/02/2024	PROXIMAMENTE	
10	JOHN MERCHAN	METODÓLOGO SEMILLEROS	EJECUCION	226	27/06/2023	29/06/2023	28/04/2024	30	29/07/2023	OK	14/08/2023	28/08/2023	OK	5/09/2023	27/09/2023	OK	6/10/2023	27/10/2023	VENCIDO		26/11/2023	PROXIMAMENTE		26/12/2023	PROXIMAMENTE		25/01/2024	PROXIMAMENTE		24/02/2024	PROXIMAMENTE	
10	LIBARDO LOPEZ REYES	METODÓLOGO SEMILLEROS	EJECUCION	225	26/06/2023	29/06/2023	28/04/2024	30	29/07/2023	OK	17/08/2023	28/08/2023	OK	6/09/2023	27/09/2023	VENCIDO		27/10/2023	VENCIDO		26/11/2023	PROXIMAMENTE		26/12/2023	PROXIMAMENTE		25/01/2024	PROXIMAMENTE		24/02/2024	PROXIMAMENTE	
9	JHON JAIRO ORTIZ RAMIREZ	METODOLOGO RENDIMIENTO DEPORTIVO DEPORTES INDIVIDUALES	EJECUCION	132	7/06/2023	20/06/2023	19/03/2024	30	20/07/2023	OK	16/08/2023	19/08/2023	OK	18/09/2023	18/09/2023	OK	19/10/2023	18/10/2023	VENCIDO		17/11/2023	PROXIMAMENTE		17/12/2023	PROXIMAMENTE		16/01/2024	PROXIMAMENTE		15/02/2024	PROXIMAMENTE	
9	WALTER MENDEZ ACOSTA	METODOLOGO RENDIMIENTO DEPORTIVO DEPORTES CONJUNTO	EJECUCION	146	9/06/2023	24/07/2023	23/04/2024	30	23/08/2023	OK	19/09/2023	22/09/2023	VENCIDO		22/10/2023	VENCIDO		21/11/2023	PROXIMAMENTE		21/12/2023	PROXIMAMENTE		20/01/2024	PROXIMAMENTE		19/02/2024	PROXIMAMENTE		20/03/2024	PROXIMAMENTE	

ANEXO 2. MATRIZ SEGUIMIENTO INFORMES APROBADOS

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE

PROYECTO: "APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACION AL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICACIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE"BPIN 2022005850020.

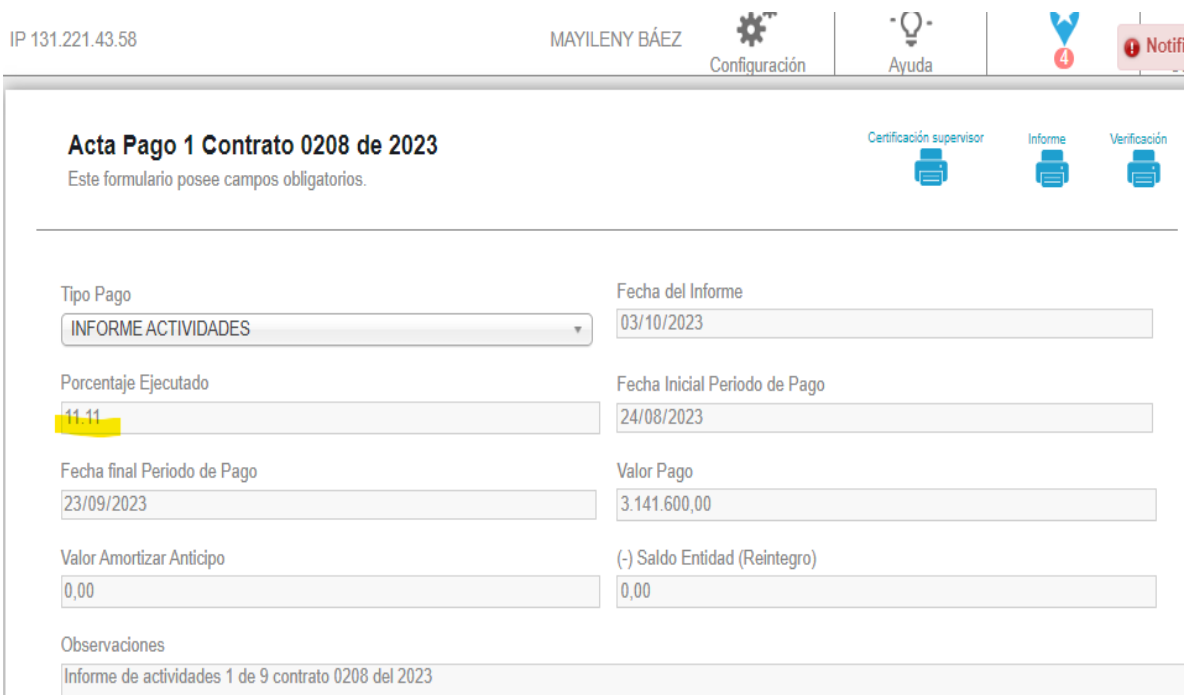
	Plazo MESES	Contratista (Nombre Completo)	CARGO	ESTADO	CTO No	FECHA CTO OK	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	VENCIMIENTO	FECHA VENCIMIENTO 1	ESTADO 1	REVISÓN/APR 1	VENCIMIENTO 2	ESTADO 2	REVISIÓN/APR 2	VENCIMIENTO 3	ESTADO 3	REVISIÓN/APR 3	VENCIMIENTO 4	ESTADO 4	REVISIÓN/APR 4	VENCIMIENTO 5	ESTADO 5	REVISIÓN/APR 5	VENCIMIENTO 6	ESTADO 6	REVISIÓN/APR 6	VENCIMIENTO 7	ESTADO 7	REVISIÓN/APR 7	VENCIMIENTO 8	ESTADO 8	REVISIÓN/APR 8
13	17	VICTOR HUGO QUINTERO FERRO	FISIOTERAPEUTA	EJECUCION	84	18/05/2023	23/05/2023	22/10/2024	30	22/06/2023	OK	6/07/2023	22/07/2023	OK	6/09/2023	21/08/2023	OK	29/09/2023	20/09/2023	VENCIDO		20/10/2023	VENCIDO		19/11/2023	PROXIMAMENTE		19/12/2023	PROXIMAMENTE		18/01/2024	PROXIMAMENTE	
14	17	NIRSON FERNEY CARVAJAL	MEDICO	EJECUCION	122	5/06/2023	14/06/2023	13/11/2024	30	14/07/2023	OK	23/08/2023	13/08/2023	OK	25/09/2023	12/09/2023	OK	6/10/2023	12/10/2023	VENCIDO		11/11/2023	PROXIMAMENTE		11/12/2023	PROXIMAMENTE		10/01/2024	PROXIMAMENTE		9/02/2024	PROXIMAMENTE	
15	17	MILLER ROMERO PATIÑO	NUTRICIONISTA	EJECUCION	230	26/06/2023	4/07/2023	3/12/2024	30	3/08/2023	OK	23/08/2023	2/09/2023	OK	18/09/2023	2/10/2023	VENCIDO		1/11/2023	VENCIDO		1/12/2023	PROXIMAMENTE		31/12/2023	PROXIMAMENTE		30/01/2024	PROXIMAMENTE		29/02/2024	PROXIMAMENTE	
16	9	JOHANY ANDRES MEDINA MARTINEZ	MEDICO DEL DEPORTE	ADICIONAL	340	25/08/2023	30/08/2023	29/05/2024	30	29/09/2023	OK	10/10/2023	29/10/2023	VENCIDO		28/11/2023	PROXIMAMENTE		28/12/2023	PROXIMAMENTE		27/01/2024	PROXIMAMENTE		26/02/2024	PROXIMAMENTE		27/03/2024	PROXIMAMENTE		26/04/2024	PROXIMAMENTE	
17	9	SANDRA BIBIANA CASTRO GAMEZ	PSICOLOGA	ADICIONAL	344	25/08/2023	29/08/2023	28/05/2024	30	28/09/2023	OK	10/10/2023	28/10/2023	VENCIDO		27/11/2023	PROXIMAMENTE		27/12/2023	PROXIMAMENTE		26/01/2024	PROXIMAMENTE		25/02/2024	PROXIMAMENTE		26/03/2024	PROXIMAMENTE		25/04/2024	PROXIMAMENTE	
18	9	JHOAN SEBASTIAN PLAZAS	FISIOTERAPEUTA	EJECUCION	123	5/06/2023	8/06/2023	7/03/2024	30	8/07/2023	OK	14/08/2023	7/08/2023	OK	5/09/2023	6/09/2023	OK	3/10/2023	6/10/2023	VENCIDO		5/11/2023	VENCIDO		5/12/2023	PROXIMAMENTE		4/01/2024	PROXIMAMENTE		3/02/2024	PROXIMAMENTE	
19	9	DIANA CRISTINA LEAL ALVAREZ	FISIOTERAPEUTA	ADICIONAL	377	4/10/2023	17/10/2023	16/07/2024	30	16/11/2023	PROXIMAMENTE		16/12/2023	PROXIMAMENTE		15/01/2024	PROXIMAMENTE		14/02/2024	PROXIMAMENTE		15/03/2024	PROXIMAMENTE		14/04/2024	PROXIMAMENTE		14/05/2024	PROXIMAMENTE		13/06/2024	PROXIMAMENTE	
20	9	ERICA YULIETH CRUZ ROJAS	SUPERVISOR APOYO ADMINISTRATIVO	EJECUCION	165	14/06/2023	20/06/2023	19/03/2024	30	20/07/2023	OK	16/08/2023	19/08/2023	OK	28/08/2023	18/09/2023	OK	20/09/2023	18/10/2023	VENCIDO		17/11/2023	PROXIMAMENTE		17/12/2023	PROXIMAMENTE		16/01/2024	PROXIMAMENTE		15/02/2024	PROXIMAMENTE	
21	9	OCTAVIO ANDRÉS PÉREZ ALFONSO	SUPERVISOR APOYO TECNICO	EJECUCION	166	14/06/2023	20/06/2023	19/03/2024	30	20/07/2023	OK	16/08/2023	19/08/2023	OK	5/09/2023	18/09/2023	OK	20/09/2023	18/10/2023	VENCIDO		17/11/2023	PROXIMAMENTE		17/12/2023	PROXIMAMENTE		16/01/2024	PROXIMAMENTE		15/02/2024	PROXIMAMENTE	
22	9	MAYILENY BÁEZ TINJACÁ	SUPERVISOR APOYO ADMINISTRATIVO	EJECUCION	130	2/06/2023	20/06/2023	19/03/2024	30	20/07/2023	OK	4/08/2023	19/08/2023	OK	4/09/2023	18/09/2023	OK	9/10/2023	18/10/2023	VENCIDO		17/11/2023	PROXIMAMENTE		17/12/2023	PROXIMAMENTE		16/01/2024	PROXIMAMENTE		15/02/2024	PROXIMAMENTE	
23	9	LUISA CAROLINA PEREZ ROJAS	SUPERVISOR APOYO TECNICO	EJECUCION	129	2/06/2023	20/06/2023	19/03/2024	30	20/07/2023	OK	28/07/2023	19/08/2023	OK	24/08/2023	18/09/2023	OK	20/09/2023	18/10/2023	VENCIDO		17/11/2023	PROXIMAMENTE		17/12/2023	PROXIMAMENTE		16/01/2024	PROXIMAMENTE		15/02/2024	PROXIMAMENTE	
24	9	CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO	SUPERVISOR APOYO TECNICO	EJECUCION	235	27/06/2023	4/07/2023	3/12/2024	30	3/08/2023	OK	9/08/2023	2/09/2023	OK	8/09/2023	2/10/2023	OK	12/10/2023	1/11/2023	VENCIDO		1/12/2023	PROXIMAMENTE		31/12/2023	PROXIMAMENTE		30/01/2024	PROXIMAMENTE		29/02/2024	PROXIMAMENTE	
25	9	CARLOS ALBERTO ARDILA ROPERO	SUPERVISOR APOYO TECNICO	EJECUCION	167	14/06/2023	27/06/2023	26/03/2024	30	27/07/2023	OK	3/08/2023	26/08/2023	OK	30/08/2023	25/09/2023	OK	5/10/2023	25/10/2023	VENCIDO		24/11/2023	PROXIMAMENTE		24/12/2023	PROXIMAMENTE		23/01/2024	PROXIMAMENTE		22/02/2024	PROXIMAMENTE	
26	9	BRAYAN ADRIAN LEMUS RODRIGUEZ	SUPERVISOR APOYO SISTEMAS	EJECUCION	145	7/06/2023	27/06/2023	26/03/2024	30	27/07/2023	OK	2/08/2023	26/08/2023	OK	4/09/2023	25/09/2023	OK	5/10/2023	25/10/2023	VENCIDO		24/11/2023	PROXIMAMENTE		24/12/2023	PROXIMAMENTE		23/01/2024	PROXIMAMENTE		22/02/2024	PROXIMAMENTE	
27	9	DIDIER ALEJANDRRO VILLAREAL DIAZ	SUPERVISOR APOYO TECNICO	MINUTA	164	14/06/2023	5/07/2023	4/04/2024	30	4/08/2023	OK	11/08/2023	3/09/2023	OK	5/09/2023	3/10/2023	OK	5/10/2023	2/11/2023	VENCIDO		2/12/2023	PROXIMAMENTE		1/01/2024	PROXIMAMENTE		31/01/2024	PROXIMAMENTE		1/03/2024	PROXIMAMENTE	
28	9	GONZALO JIMENEZ TAMARA	SUPERVISOR APOYO TECNICO	MINUTA	208	22/06/2023	24/08/2023	23/05/2024	30	23/09/2023	OK	11/10/2023	23/10/2023	VENCIDO		22/11/2023	PROXIMAMENTE		22/12/2023	PROXIMAMENTE		21/01/2024	PROXIMAMENTE		20/02/2024	PROXIMAMENTE		21/03/2024	PROXIMAMENTE		20/04/2024	PROXIMAMENTE	
29	9	DIANA SHAMARA HERNANDEZ GRANADOS	SUPERVISOR APOYO DERECHO	EJECUCION	128	2/06/2023	20/06/2023	19/03/2024	30	20/07/2023	OK	29/08/2023	19/08/2023	OK	5/09/2023	18/09/2023	VENCIDO		18/10/2023	VENCIDO		17/11/2023	PROXIMAMENTE		17/12/2023	PROXIMAMENTE		16/01/2024	PROXIMAMENTE		15/02/2024	PROXIMAMENTE	

ANEXO 2. MATRIZ SEGUIMIENTO INFORMES APROBADOS

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE

PROYECTO: "APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACION AL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICACIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE"BPIN 2022005850020.

	Plazo MESES	Contratista (Nombre Completo)	CARGO	ESTADO	CTO No	FECHA CTO OK	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	VENCIMIENTO	FECHA VENCIMIENTO 1	ESTADO 1	REVISÓN/APR 1	VENCIMIENTO 2	ESTADO 2	REVISIÓN/APR 2	VENCIMIENTO 3	ESTADO 3	REVISIÓN/APR 3	VENCIMIENTO 4	ESTADO 4	REVISIÓN/APR 4	VENCIMIENTO 5	ESTADO 5	REVISIÓN/APR 5	VENCIMIENTO 6	ESTADO 6	REVISIÓN/APR 6	VENCIMIENTO 7	ESTADO 7	REVISIÓN/APR 7	VENCIMIENTO 8	ESTADO 8	REVISIÓN/APR 8
30	17	WILLIAM DUARTE	ENTRENADOR VI TAEKWONDO	EJECUCION	213	27/06/2023	27/06/2023	26/11/2024	30	27/07/2023	OK	12/08/2023	26/08/2023	OK	5/09/2023	25/09/2023	OK	12/10/2023	25/10/2023	VENCIDO		24/11/2023	PROXIMAMENTE		24/12/2023	PROXIMAMENTE		23/01/2024	PROXIMAMENTE		22/02/2024	PROXIMAMENTE	
31	9	RICARDO PARRA	ENTRENADOR I TENIS DE CAMPO	EJECUCION	177	27/06/2023	27/06/2023	11/04/2024	30	27/07/2023	OK	12/09/2023	26/08/2023	OK	3/10/2023	25/09/2023	VENCIDO		25/10/2023	VENCIDO		24/11/2023	PROXIMAMENTE		24/12/2023	PROXIMAMENTE		23/01/2024	PROXIMAMENTE		22/02/2024	PROXIMAMENTE	
32	9	MAURICIO COBA	ENTRENADOR II BALONCESTO	EJECUCION	256	30/06/2023	30/06/2023	5/04/2024	30	30/07/2023	OK	17/08/2023	29/08/2023	OK	12/09/2023	28/09/2023	OK	9/10/2023	28/10/2023	VENCIDO		27/11/2023	PROXIMAMENTE		27/12/2023	PROXIMAMENTE		26/01/2024	PROXIMAMENTE		25/02/2024	PROXIMAMENTE	
33	9	EUCLIDES CAICEDO GRANJA	ENTRENADOR I FUTBOL	EJECUCION	99	25/05/2023	8/06/2023	7/03/2024	30	8/07/2023	OK	27/07/2023	7/08/2023	OK	29/08/2023	6/09/2023	OK	12/09/2023	6/10/2023	OK	12/10/2023	5/11/2023	VENCIDO		5/12/2023	PROXIMAMENTE		4/01/2024	PROXIMAMENTE		3/02/2024	PROXIMAMENTE	
34	9	GERMAN ANTONIO VILLAMIL RAMIREZ	ENTRENADOR I VOLEIBOL PISO	EJECUCION	100	26/05/2023	6/06/2023	5/03/2024	30	6/07/2023	OK	24/08/2023	5/08/2023	OK	15/09/2023	4/09/2023	OK	3/10/2023	4/10/2023	VENCIDO		3/11/2023	VENCIDO		3/12/2023	PROXIMAMENTE		2/01/2024	PROXIMAMENTE		1/02/2024	PROXIMAMENTE	
35	9	RICARDO ANDELFO CASTELLANOS MORALES	ENTRENADOR I VOLEIBOL PLAYA	EJECUCION	101	25/05/2023	7/06/2023	6/03/2024	30	7/07/2023	OK	31/07/2023	6/08/2023	OK	24/08/2023	5/09/2023	OK	15/09/2023	5/10/2023	OK	12/10/2023	4/11/2023	VENCIDO		4/12/2023	PROXIMAMENTE		3/01/2024	PROXIMAMENTE		2/02/2024	PROXIMAMENTE	
36	9	CARLOS MARIO ASPRILLA	ENTRENADOR I FUTBOL	EJECUCION	118	31/05/2023	2/06/2023	1/03/2024	30	2/07/2023	OK	14/08/2023	1/08/2023	OK	17/08/2023	31/08/2023	OK	18/09/2023	30/09/2023	OK	11/10/2023	30/10/2023	VENCIDO		29/11/2023	PROXIMAMENTE		29/12/2023	PROXIMAMENTE		28/01/2024	PROXIMAMENTE	
37	9	DAGOMAR MARIÑO	ENTRENADOR I FUTBOL	EJECUCION	141	7/06/2023	21/06/2023	20/03/2024	30	21/07/2023	OK	24/08/2023	20/08/2023	OK	12/09/2023	19/09/2023	OK	3/10/2023	19/10/2023	VENCIDO		18/11/2023	PROXIMAMENTE		18/12/2023	PROXIMAMENTE		17/01/2024	PROXIMAMENTE		16/02/2024	PROXIMAMENTE	
38	9	FREDY ALONSO URBANO TORRES	ENTRENADOR II FUTBOL SONORO	EJECUCION	134	7/06/2023	20/06/2023	19/03/2024	30	20/07/2023	OK	10/08/2023	19/08/2023	OK	28/08/2023	18/09/2023	OK	3/10/2023	18/10/2023	VENCIDO		17/11/2023	PROXIMAMENTE		17/12/2023	PROXIMAMENTE		16/01/2024	PROXIMAMENTE		15/02/2024	PROXIMAMENTE	
39	9	FREDY LIEVANO BARRETOS	ENTRENADOR II BOXEO	EJECUCION	143	7/06/2023	27/06/2023	26/03/2024	30	27/07/2023	OK	8/08/2023	26/08/2023	OK	12/09/2023	25/09/2023	OK	9/10/2023	25/10/2023	VENCIDO		24/11/2023	PROXIMAMENTE		24/12/2023	PROXIMAMENTE		23/01/2024	PROXIMAMENTE		22/02/2024	PROXIMAMENTE	
40	9	JAIRO ANDRES BARON ALBARRACIN	ENTRENADOR II TENIS DE MESA	EJECUCION	147	9/06/2023	15/06/2023	14/03/2024	30	15/07/2023	OK	10/08/2023	14/08/2023	OK	5/09/2023	13/09/2023	OK	9/10/2023	13/10/2023	VENCIDO		12/11/2023	PROXIMAMENTE		12/12/2023	PROXIMAMENTE		11/01/2024	PROXIMAMENTE		10/02/2024	PROXIMAMENTE	
41	9	LIDA STELLA HERNANDEZ VELANDIA	ENTRENADOR VII TAEKWONDO	EJECUCION	139	7/06/2023	15/06/2023	14/03/2024	30	15/07/2023	OK	31/07/2023	14/08/2023	OK	23/08/2023	13/09/2023	OK	25/09/2023	13/10/2023	VENCIDO		12/11/2023	PROXIMAMENTE		12/12/2023	PROXIMAMENTE		11/01/2024	PROXIMAMENTE		10/02/2024	PROXIMAMENTE	
42	9	DIEGO FERNANDO CAPACHO	ENTRENADOR VII LIMITADOS FISICOS	EJECUCION	140	7/06/2023	21/06/2023	20/03/2024	30	21/07/2023	OK	10/08/2023	20/08/2023	OK	7/09/2023	19/09/2023	OK	3/10/2023	19/10/2023	VENCIDO		18/11/2023	PROXIMAMENTE		18/12/2023	PROXIMAMENTE		17/01/2024	PROXIMAMENTE		16/02/2024	PROXIMAMENTE	
43	9	ROSEMBER FONTECHA	ENTRENADOR II FUTBOL DE SALON	EJECUCION	206	22/06/2023	22/07/2023	20/04/2024	30	21/08/2023	OK	26/10/2023	20/09/2023	VENCIDO		20/10/2023	VENCIDO		19/11/2023	PROXIMAMENTE		19/12/2023	PROXIMAMENTE		18/01/2024	PROXIMAMENTE		17/02/2024	PROXIMAMENTE		18/03/2024	PROXIMAMENTE	
44	9	MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ NOSSA	ENTRENADOR I TIRO	EJECUCION	373	25/09/2023	4/10/2023	3/07/2024	30	3/11/2023	VENCIDO		3/12/2023	PROXIMAMENTE		2/01/2024	PROXIMAMENTE		1/02/2024	PROXIMAMENTE		2/03/2024	PROXIMAMENTE		1/04/2024	PROXIMAMENTE		1/05/2024	PROXIMAMENTE		31/05/2024	PROXIMAMENTE	
45	9	PABLO PACHON	ENTRENADOR I FUTBOL	EJECUCION	366	15/09/2023	19/09/2023	18/06/2024	30	19/10/2023	VENCIDO		18/11/2023	PROXIMAMENTE		18/12/2023	PROXIMAMENTE		17/01/2024	PROXIMAMENTE		16/02/2024	PROXIMAMENTE		17/03/2024	PROXIMAMENTE		16/04/2024	PROXIMAMENTE		16/05/2024	PROXIMAMENTE	
46	9	NESTOR SALAMANCA ECHEVERRIA	ENTRENADOR II NATACION	MINUTA	369														0/01/1900	VENCIDO		0/01/1900	VENCIDO		0/01/1900	VENCIDO		0/01/1900	VENCIDO		0/01/1900	VENCIDO	
47	9	ANA ELCY CONDE TUPANTEVE	ENTRENADOR I ATLETISMO	EJECUCION	121	1/06/2023	6/06/2023	5/03/2024	30	6/07/2023	OK	10/08/2023	5/08/2023	OK	23/08/2023	4/09/2023	VENCIDO		4/10/2023	VENCIDO		3/11/2023	VENCIDO		3/12/2023	PROXIMAMENTE		2/01/2024	PROXIMAMENTE		1/02/2024	PROXIMAMENTE	
48	9	LUIS CARLOS CALISTO CASTRO	ENTRENADOR I FUTBOL	EJECUCION	157	9/06/2023	21/06/2023	20/03/2024	30	21/07/2023	OK	18/08/2023	20/08/2023	OK	7/09/2023	19/09/2023	VENCIDO		19/10/2023	VENCIDO		18/11/2023	PROXIMAMENTE		18/12/2023	PROXIMAMENTE		17/01/2024	PROXIMAMENTE		16/02/2024	PROXIMAMENTE	
49	9	MILTON NIÑO DURAN	ENTRENADOR II DEPORTE ADAPTADO	EJECUCION	103	5/06/2023	27/06/2023	26/03/2024	30	27/07/2023	OK	18/08/2023	26/08/2023	OK	5/09/2023	25/09/2023	VENCIDO		25/10/2023	VENCIDO		24/11/2023	PROXIMAMENTE		24/12/2023	PROXIMAMENTE		23/01/2024	PROXIMAMENTE		22/02/2024	PROXIMAMENTE	
50	9	JONATHAN MAURICIO PLAZAS HERNANDEZ	ENTRENADOR II KARATE DO	EJECUCION	142	7/06/2023	21/06/2023	20/03/2024	30	21/07/2023	OK	31/08/2023	20/08/2023	OK	3/10/2023	19/09/2023	VENCIDO		19/10/2023	VENCIDO		18/11/2023	PROXIMAMENTE		18/12/2023	PROXIMAMENTE		17/01/2024	PROXIMAMENTE		16/02/2024	PROXIMAMENTE	
51	9	IVAN ANDRES MALPICA	ENTRENADOR IV CICLISMO	EJECUCION	136	7/06/2023	26/06/2023	25/03/2024	30	26/07/2023	OK	29/08/2023	25/08/2023	VENCIDO		24/09/2023	VENCIDO		24/10/2023	VENCIDO		23/11/2023	PROXIMAMENTE		23/12/2023	PROXIMAMENTE		22/01/2024	PROXIMAMENTE		21/02/2024	PROXIMAMENTE	
52	9	CARLOS ALBERTO PATARROLLO	ENTRENADOR IV ATLETISMO	EJECUCION	135	9/06/2023	21/07/2023	20/04/2024	30	20/08/2023	VENCIDO		19/09/2023	VENCIDO		19/10/2023	VENCIDO		18/11/2023	PROXIMAMENTE		18/12/2023	PROXIMAMENTE		17/01/2024	PROXIMAMENTE		16/02/2024	PROXIMAMENTE		17/03/2024	PROXIMAMENTE	
53	9	PABLO ANDRES AMEZQUITA	ENTRENADOR VI PATINAJE	EJECUCION	137	6/06/2023	21/06/2023	20/03/2024	30	21/07/2023	OK	15/08/2023	20/08/2023	OK	7/09/2023	19/09/2023	VENCIDO		19/10/2023	VENCIDO		18/11/2023	PROXIMAMENTE		18/12/2023	PROXIMAMENTE		17/01/2024	PROXIMAMENTE		16/02/2024	PROXIMAMENTE	
54	4	JAVIER GOMEZ	ENTRENADOR II TENIS DE CAMPO	ADICIONAL	241	1/11/2022	1/11/2022	9/07/2023	30	INFORME 9 10/7/2023 AL	OK	21/09/2023	INFORME 10 10/8/2023 AL	OK	10/10/2023				30/01/1900	VENCIDO		29/02/1900	VENCIDO		30/03/1900	VENCIDO		29/04/1900	VENCIDO		29/05/1900	VENCIDO	
55	4	YIMY MEDINA	ENTRENADOR II FUTBOL	ADICIONAL	275	4/11/2022	4/11/2022	8/07/2023	30	INFORME 9 9/7/2023 AL	OK	11/10/2023	INFORME 10 9/8/2023 AL	OK	11/10/2023				30/01/1900	VENCIDO		29/02/1900	VENCIDO		30/03/1900	VENCIDO		29/04/1900	VENCIDO		29/05/1900	VENCIDO	
56	4	WILLIAM ACEVEDO PARRA	ENTRENADOR III FUTBOL DE SALON	ADICIONAL	323	14/12/2022	14/12/2022	26/08/2023	30										30/01/1900	VENCIDO		29/02/1900	VENCIDO		30/03/1900	VENCIDO		29/04/1900	VENCIDO		29/05/1900	VENCIDO	
57	11	MAYURLY MEDINA CUEVAS	RECREACIÓN Técnico YOPAL	EJECUCION	138	8/06/2023	13/06/2023	12/05/2024	30	13/07/2023	OK	9/08/2023	12/08/2023	OK	16/08/2023	11/09/2023	OK	21/09/2023	11/10/2023	VENCIDO		10/11/2023	PROXIMAMENTE		10/12/2023	PROXIMAMENTE		9/01/2024	PROXIMAMENTE		8/02/2024	PROXIMAMENTE	
58	11	NEIDA ROCIO ABRIL PEREZ	RECREACIÓN Bachiller YOPAL	EJECUCION	108	26/05/2023	2/06/2023	1/05/2024	30	2/07/2023	OK	1/08/2023	1/08/2023	OK	22/08/2023	31/08/2023	OK	19/09/2023	30/09/2023	OK	12/10/2023	30/10/2023	VENCIDO		29/11/2023	PROXIMAMENTE		29/12/2023	PROXIMAMENTE		28/01/2024	PROXIMAMENTE	
59	11	MAYRA JUSSELY MARTINEZ BAYONA	RECREACIÓN Bachiller YOPAL	EJECUCION	253	6/07/2023	11/07/2023	10/06/2024	30	10/08/2023	OK	13/09/2023	9/09/2023	OK	6/10/2023	9/10/2023	VENCIDO		8/11/2023	VENCIDO		8/12/2023	PROXIMAMENTE		7/01/2024	PROXIMAMENTE		6/02/2024	PROXIMAMENTE		7/03/2024	PROXIMAMENTE	
60	11	ERIKA LOZANO	RECREACIÓN Bachiller YOPAL	EJECUCION	148	15/06/2023	27/06/2023	26/06/2024	30	27/07/2023	OK	17/08/2023	26/08/2023	OK	14/09/2023	25/09/2023	OK	3/10/2023	25/10/2023	VENCIDO		24/11/2023	PROXIMAMENTE		24/12/2023	PROXIMAMENTE		23/01/2024	PROXIMAMENTE		22/02/2024	PROXIMAMENTE	
61	11	HAROL NUVAN CONDIA	RECREACIÓN Bachiller YOPAL	EJECUCION	149	8/06/2023	13/06/2023	12/05/2024	30	13/07/2023	OK	11/09/2023	12/08/2023	OK	25/09/2023	11/09/2023	OK	5/10/2023	11/10/2023	VENCIDO		10/11/2023	PROXIMAMENTE		10/12/2023	PROXIMAMENTE		9/01/2024	PROXIMAMENTE		8/02/2024	PROXIMAMENTE	
62	11	JOHN MARLON MORENO	RECREACIÓN Bachiller YOPAL	EJECUCION	189	15/06/2023	23/06/2023	22/05/2024	30	23/07/2023	OK	8/09/2023	22/08/2023	VENCIDO		21/09/2023	VENCIDO		21/10/2023	VENCIDO		20/11/2023	PROXIMAMENTE		20/12/2023	PROXIMAMENTE		19/01/2024	PROXIMAMENTE		18/02/2024	PROXIMAMENTE	
63	11	MIGUEL HERNANDO CASTAÑEDA FARIAS	RECREACIÓN Bachiller YOPAL	EJECUCION	321	9/08/2023	15/08/2023	14/07/2024	30	14/09/2023	VENCIDO		14/10/2023	VENCIDO		13/11/2023	PROXIMAMENTE		13/12/2023	PROXIMAMENTE		12/01/2024	PROXIMAMENTE		11/02/2024	PROXIMAMENTE		12/03/2024	PROXIMAMENTE		11/04/2024	PROXIMAMENTE	
64	17	YULI LORENA ROMERO VARGAS	HEVS SABANALARGA	EJECUCION	307	24/07/2023	29/07/2023	25/12/2024	30	28/08/2023	OK	29/09/2023	27/09/2023	VENCIDO		27/10/2023	VENCIDO		26/11/2023	PROXIMAMENTE		26/12/2023	PROXIMAMENTE		25/01/2024	PROXIMAMENTE		24/02/2024	PROXIMAMENTE		25/03/2024	PROXIMAMENTE	
65	16	JENNY LUNA	HEVS YOPAL	EJECUCION	131	5/06/2023	15/06/2023	14/10/2024	30	15/07/2023	OK	4/08/2023	14/08/2023	OK	29/08/2023	13/09/2023	OK	25/09/2023	13/10/2023	VENCIDO		12/11/2023	PROXIMAMENTE		12/12/2023	PROXIMAMENTE		11/01/2024	PROXIMAMENTE		10/02/2024	PROXIMAMENTE	
66	11	ARNOLD ANDREY DAZA	HEVS OROCUE	EJECUCION	305	14/07/2023	14/08/2023	13/07/2024	30	13/09/2023	VENCIDO		13/10/2023	VENCIDO		12/11/2023	PROXIMAMENTE		12/12/2023	PROXIMAMENTE		11/01/2024	PROXIMAMENTE		10/02/2024	PROXIMAMENTE		11/03/2024	PROXIMAMENTE		10/04/2024	PROXIMAMENTE	
67	11	KARINA MILDERD CACERES	HEVS TRINIDAD	EJECUCION	303	11/07/2023	17/07/2023	16/06/2024	30	16/08/2023	OK	11/09/2023	15/09/2023	VENCIDO		15/10/2023	VENCIDO		14/11/2023	PROXIMAMENTE		14/12/2023	PROXIMAMENTE		13/01/2024	PROXIMAMENTE		12/02/2024	PROXIMAMENTE		13/03/2024	PROXIMAMENTE	
68		MONICA YASMIN VELANDIA LOZADA	HEVS YOPAL	EJECUCION	154	14/06/2023	26/06/2023	25/11/2024	30	26/07/2023	OK	11/10/2023	25/08/2023	OK	11/10/2023	24/09/2023	VENCIDO		24/10/2023	VENCIDO		23/11/2023	PROXIMAMENTE		23/12/2023	PROXIMAMENTE		22/01/2024	PROXIMAMENTE		21/02/2024	PROXIMAMENTE	
69		DOLY KATHERINE RODRIGUEZ MORENO	HEVS YOPAL RURAL	EJECUCION	306	18/07/2023	25/07/2023	24/06/2024	30	24/08/2023	OK	26/10/2023	23/09/2023	VENCIDO		23/10/2023	VENCIDO		22/11/2023	PROXIMAMENTE		22/12/2023	PROXIMAMENTE		21/01/2024	PROXIMAMENTE		20/02/2024	PROXIMAMENTE		21/03/2024	PROXIMAMENTE	

ACTIVIDAD 03.
Realizar el reporte de la información sobre el avance de los proyectos de inversión según fuente de financiación de manera oportuna, veraz y consistente, en la herramienta informática sia observa, spi (seguimiento a proyectos de inversión) secop ii, suifp, conforme a la normativa vigente en la materia y demás que le sean requeridos de los contratos asignados.
Desarrollo de la actividad.
En la ejecución de mi contrato del 20 de septiembre 2023 al 19 octubre 2023, se realizó el reporte sobre el avance del proyecto de inversión mediante los informes de actividades ya aprobados entregados por parte de los contratistas, cada informe presentado indica el porcentaje de ejecución contrato, a lo cual mediante correo electrónico es enviado al apoyo a la supervisión de sistemas brayansupervision@gmail.com, siendo esta la persona encargada de generar el avance de los proyectos de inversión en las plataformas asignadas para el seguimiento.
Evidencias de la actividad.


Se adjunta evidencia del seguimiento en la plataforma https://contratista.indercas.com.co:343/, donde el contratista a través de la ejecución del informe anexa el porcentaje de ejecución y este se ve reflejado en el informe de actividades.

INFORME DE ACTIVIDADES
FO-A-GCC-15
16/02/2022
Versión 04

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0208 - de 2023-06-22 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 23/09/2023, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0208 presenta una ejecución del 11.11% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$28.274.400,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$28.274.400,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Vr. Pagado
PRESENTE ACTA	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
POR EJECUTAR	$25.132.800,00		
TOTAL	$28.274.400,00	$0,00	$3.141.600,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 1: $3.141.600,00 M.L.C.

ACTIVIDAD 04.

Acompañar al Indercas en las reuniones (virtual o presencial) de seguimiento con los contratistas que ejecuten los contratos objeto del apoyo a la supervisión, para conocer el estado de los contratos y realizar el control de estos.

Desarrollo de la actividad.

1. El día 3 de octubre 2023 participé junto al apoyo técnico el Lic. Octavio Pérez, Erika Cruz, en una reunión dirigida por el lic Bladimir Barrera, con el objetivo de generar

planeación en la logista para en la entrega de la implementación deportiva del proyecto BPIN 2022005850020. Dejando como compromiso la implementación de una matriz que permita visualizar la información del contratista y que se valide el recibimiento de la indumentaria a través de un acta de entrega. Ver anexo registro fotográfico act 4. 2. El día 13 de octubre 2023, participé en una reunión liderada por los supervisores, el Lic. Bladimir Barrera y la Lic Lina Amaya, dirigida a entrenadores los departamentales Carlos Patarroyo CTO 135-2023 y Rosemberth Fontecha CTO 206-2023. Con el fin de verificar y realizar seguimientos ejecución de contrato por parte de los contratistas que pertenecen al PROYECTO APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020. Ver anexo registro fotográfico y acta de reunión act 4.1. 3. El 18 octubre 2023. Participé en una reunión virtual dirigida por la líder del proyecto, la Dra Nathaly Manosalva donde genera directrices para el seguimiento y cumplimiento del cargue de la documentación que estipula la hoja ruta en la plataforma teletrabajo, seguimiento entrega de informes por parte contratistas y planeación visitas técnicas, metodológicas y administrativas a los diferentes lugares de ejecución. Ver anexo registro fotográfico. Act 4.2
Evidencias de la actividad.
Se adjunta registro fotográfico de cada desarrollo de actividad, reunión, acta. Etc. antes mencionado, ver anexo registro fotográfico
ACTIVIDAD 5.
Realizar visitas técnicas para evaluar el cumplimiento de las obligaciones de los contratos que le sean asignados.
Desarrollo de la actividad.

El día 21 de septiembre 2023, se genera visita administrativa en el municipio de Monterrey Casanare, se brinda seguimiento a la ejecución de actividades a contratistas Dolly Rodriguez CTO 306-2023, y Mónica Velandia CTO 154-2023 dónde se brindan directrices para la entrega del primer informe de actividades, se explica los procesos de diligenciamiento de la plataforma contratista, se dan a conocer y se explican los formatos, documentos técnicos y administrativos. Ver anexo registro fotográfico Act 5. El día 22 septiembre 2023 junto a la Lic. Luisa Pérez generamos visitas técnicas y administrativas a los entrenadores de altos logros: Se realizó acompañamiento al Lic JAIRO ANDRES BARON ALBARRACIN CTO 147-2023, en el campeonato nacional tenis de mesa que se desarrolló en la ciudad de Yopal. Ver anexo registro fotográfico. Act 5.1 El día 19 de octubre 2023, se genera visita administrativa en el municipio de Aguazul Casanare, se genera seguimiento a ejecución de actividades del entrenador Milton Niño CTO 103-2023. Ver anexo registro fotográfico. Act 5.2 Revisé y avalé informe de actividades a través de la plataforma contratista: https://contratista.indercas.com.co:343/
Evidencias de la actividad.
Evidencia, Matriz general informes de actividades revisados en el periodo de ejecución del 20 de agosto 2023 al 19 septiembre 2023 (Anexo 2.)
ACTIVIDAD 6.
Acompañar a la supervisión cuando este lo requiera en visitas a los lugares de ejecución de cada contrato y revisar y avalar el informe respectivo presentado por el contratista cuando hubiera lugar.
Desarrollo de la actividad.
En la ejecución de este periodo generé supervisión y acompañamiento en sus lugares de trabajo a los entrenadores de altos logros Jairo Baron (Yopal) y Milton Niño (Aguazul Casanare), generé acompañamiento en el municipio de Monterrey contratista de hábitos y estilo de vida saludable.

Realicé seguimiento y avalé informe de actividades a través de la plataforma contratista de los siguientes contratos:

CONTRATOS 2022: CTO 329-2022 INF 2-6 EDWIN ALFONSO MARTINEZ, CTO 241-2022 INF 10-12 JAVIER GOMEZ, CTO 275-2022 INF 9-12 Y 10-12 YIMMY MEDINA.

CONTRATOS 2023:

REVISIÓN INFORME #1 CTO 340-2023, CTO 344-2023, CTO 208-2023, CTO 307-2023, CTO 154-2023,

REVISIÓN INFORME #2 CTO 179-2023, CTO 224-2023, CTO 122-2023, CTO177-2023, CTO 241-2023, CTO 275-2023, CTO 253-2023, CTO 149-2023, CTO 154-2023

REVISIÓN INFORME #3 CTO 113-2023, CTO 114-2023, CTO 155-2023, CTO 153-2023, CTO 179-2023, CTO 227-2023, CTO 156 -2023, CTO 226-2023, CTO132 -2023, CTO 084-2023, CTO 122-2023, CTO 123-2023, CTO 165-2023, CTO 166-2023, CTO 130-2023, CTO 129-2023, CTO 235-2023, CTO 167-2023, CTO 145 -2023, CTO 164-2023, CTO 213-2023, CTO 256-2023, CTO 100-2023, CTO 141-2023, CTO 134-2023, CTO 143-2023, CTO 147-2023, CTO 139-2023, CTO 140-2023, CTO 138-2023, CTO 148-2023, CTO 149-2023, CTO 131-2023.

REVISIÓN INFORME #4 CTO 099-2023, CTO 101-2023, CTO 118-2023, CTO 108-2023

Se genera cargue de informes aprobados en la plataforma de teletrabajo y envío al área de sistema para el cargue en diferentes plataformas.

Evidencias de la actividad.

Anexo registro fotográfico revisión de informes Act 6.

Matriz general informes de actividades revisados en el periodo de ejecución del 20 de septiembre 2023 al 19 octubre 2023 (Anexo 2.)

ACTIVIDAD 7.
Mantener informada al Indercas de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.
Desarrollo de la actividad.
Dentro del ejercicio de mis funciones, no evidenciado, ni se ha registrado hechos o circunstancias de actos de corrupción que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato.
Evidencias de la actividad.
No aplica
ACTIVIDAD 8.
Informar inmediatamente para no ejercer el apoyo a la supervisión cuando se encuentre incurso en un conflicto de intereses, en cualquiera de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.
Desarrollo de la actividad.
No me encuentro incursa en conflicto de intereses, ni causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, ni tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida apoyo a la supervisión objetiva.
Evidencias de la actividad.
No aplica
ACTIVIDAD 9.
Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar los diferentes formatos, herramientas técnicas o actividades que le sean asignadas, para culminar la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038, censo de escenarios deportivos y demás labores vinculadas al proyecto y sus productos

Desarrollo de la actividad.
Diligencie 40 encuesta de actividad física dando cumplimiento a mi obligación como contratista para aportar a la investigación producto del proyecto, POLÍTICA PÚBLICA PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE 2024 - 2038. La presente certificación se expide, el día 10/3/2023 por la Dra Nathaly Manosalva, líder del proyecto, Brinde acompañamiento y seguimiento a contratistas para el diligenciamiento de encuesta, compartí el enlace para la realización de encuestas en diferentes grupos de trabajos (whatAspp)
Evidencias de la actividad.
Ver anexo 9. Evidencia certificada de encuestas.
ACTIVIDAD 10.
Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, que se encuentra en: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-virtuales-eva/cursointegridad.html.
Desarrollo de la actividad.
Durante el periodo de ejecución del contrato aprobé de manera virtual el curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, dando cumplimiento al 100% de mi obligación. https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad
Evidencias de la actividad.
Ver evidencia act 10, certificado Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.



ACTIVIDAD 11.
Las demás asignadas por gerencia, supervisor y/o interventor de acuerdo con su objeto contractual.
Desarrollo de la actividad.
Apoyé en la revisión de procesos precontractuales y contractuales asignados por supervisión. Ver anexo 11 registro fotográfico. Se genera cronograma mensual de actividades del mes de 20 septiembre al 19 octubre 2023. Se genera seguimiento y subsanación a documentación contratistas hoja de ruta en teletrabajo carpetas 2022 y 2023. Ver Matriz anexo 11.
Evidencias de la actividad.
Matriz cronograma mensual actividades del mes de septiembre-octubre 2023

CRONOGRAMA DE PLANIFICACIÓN MENSUAL

NOMBRE CONTRATISTA	No. CONTRATO	CARGO	FECHA RADICACIÓN
MAYILENY BÁEZ TINJACÁ	130	APOYO A LA SUPERVISIÓN	9/11/2023

ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE											OCTUBRE																		
	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
REVISION INFORMES DE ACTIVIDADES																															
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PRESENCIAL A CONTRATISTAS																															
VISITA A CAMPO SEGUIMIENTO CONTRATISTA																															
REUNIÓN CON LIDERES DEL PROYECTO, METODOLOGOS Y APOYOS SUPERVISIÓN	DISPONIBILIDAD																														
REUNIÓN SUPERVISOR																															

ACTIVIDAD 12.

Asistir durante la vigencia del contrato a un curso mínimo de 20 horas de educación no formal, dictado por una entidad debidamente reconocida por el estado, o en su defecto certificación de haber cursado 20 horas de educación formal expedida por la respectiva entidad, relacionados con el sector deporte y recreación y presentar el respectivo certificado a más tardar a la firma del acta de terminación.

Desarrollo de la actividad.

En el transcurso de la ejecución de mi contrato asistiré al curso de mínimo 20 horas.

Evidencias de la actividad.

No se evidencia

ACTIVIDAD 13.

Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos, que se encuentra en: https://escuelavirtual.dnp.gov.co/login/index.php.

Desarrollo de la actividad.

Durante el periodo de ejecución del primer informe aprobé de manera virtual el curso de virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos. Ver anexo curso lenguaje claro

Evidencias de la actividad.

Ver anexo 13. curso lenguaje claro


COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA
Departamento Nacional
de Planeación - DNP
CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN
LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO, DERECHOS HUMANOS Y PAZ
CERTIFICA A:
Mayileny Báez Tinjacá
C.C.: 1118554206
Por haber completado exitosamente el curso:
LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y
COLABORADORES PÚBLICOS DE COLOMBIA
4 de julio de 2023
Intensidad de 35 horas
en modalidad virtual

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

ANEXO 4,1 ACTA ENTRENADORES

ACTA
FO-A-GDO-08
04-08-2017
Versión 02

300.05.02

ACTA No.

TIPO: Citación Cto # 135-2023				**TEMA:** Seguimiento del Contrato No. 135 de 2023			
FECHA:	2023 (Año)	OCTUBRE (Mes)	13 (Día)	**HORA:**	9:00 am (Inicial)	a	10:15 am (Final)

LUGAR:	Oficina Indercas.
OBJETIVO:	Verificación de ejecución de actividades del Contrato No 135 de 2023.

ASISTENTES

Nombre Completo	Entidad/Dependencia/Cargo	Correo / Tel.	Firma
Carlos Palomoyo	Contratista	Carlos_pm69@hotmail.com 3125628780	
Maylleny Baez	Ap Supervisión Administrativa	apsupervisionbaez@gmail.com (3006368550)	
Lina Paola Araya.	Supervisora.	deparociada@inderas-casanare.gov.co (3153538888)	
Bladimir Barrera	Metodologo.	blabaco@hotmail.com (3148547945)	
Luisa Carolina Pérez	Ap Supervisión Técnica.	metodologoinders2010@gmail.com (3223630351)	

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

ACTA
FO-A-GDO-08
04-08-2017
Versión 02

300.05.02 ACTA No.

AGENDA / ACTIVIDADES
Hacer revisión general del proceso contractual hasta la fecha evaluando la sustentación metodologica, población, categorias, proyección a Juegos y proyección general.

DESARROLLO DE LA REUNION: Se expone el Plan metodologico sustentado y se contrastan con cada una de las categorias revisando faltantes en Plan por categoria y genero. * Revisión de horarios de trabajo y cumplimiento de los mismos a traves de las actas de visita * Siendo las 9:15 am, se reunen en la oficina de Indercas la Lic. Una Paola Arroyo, en calidad de Supervisora del Contrato de Prestación de Servicios Nº 135 de 2023, el Profesional Universitario de Planta Bladimir Barrero Corredor en calidad de Metodólogo, la Lic. Luisa Carolina Pérez en calidad de Apoyo a la Supervisión Técnica, Mayileni Baez en calidad de apoyo a la Supervisión administrativa y el Profesor Carlos Alberto Patarroyo en calidad de Contratista y se da inicio a la reunión programada.
La Lic. Una Paola Arroyo ofrece un cordial saludo y manifiesta que la reunión se hace con el fin de hacer Seguimiento al Cumplimiento de las actividades del cto de Prestación de Servicios Nº 135-2023, teniendo en cuenta que se le

300.05.02 ACTA No.

han realizado a la fecha dos requerimientos al contratista para la presentación del informe Nº 1 y 2 y a la vez durante la semana del 9 al 13 de octubre del presente año por parte del Apoyo a la Supervisión y la Supervisora se le han realizado visitas técnicas y no se le ha encontrado en el lugar y hora determinadas en el horario entregado previamente al metodologo de apoyo. El profesional Universitario Bladimir Barrera manifiesta ser conocedor del trabajo que ha realizado en Contratista durante años anteriores y reconoce los logros que ha obtenido como entrenador en la disciplina del Atletismo, así mismo comenta que revisó el plan de entrenamiento presentado y sustentado por el contratista ante el metodólogo Jhon Jairo Ortiz, al cual le realizó observaciones Técnicas.
La Lic. Lina Paola Amaya le solicita exponer al contratista las situaciones relacionadas con el cumplimiento de sus actividades, con el fin de verificar la ejecución del Contrato Nº 135-2023, a la fecha.
El contratista Carlos Patarroyo manifiesta que ha ejecutado sus actividades contractuales con las categorías sub 14, sub 16 y Mayores, desde la firma del acta de Inicio el día 21-07-2023 hasta el 20-09-2023 del mismo año en el complejo deportivo el Hobo, así mismo, que estructuró el plan de entrenamiento y lo sustento ante el metodólogo de apoyo Jhon Jairo Ortiz, con el cual trabajó desde lo físico, técnico y táctico, lo cual es posible verificar con los deportistas atendidos, los registros de población, los registros Fotográficos y demás soportes que anexará a cada informe, que dan Fe de la veracidad y cumplimiento

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

ACTA
FO-A-GDO-08
04-08-2017
Versión 02

300.05.02 ACTA No.

de sus actividades durante los dos primeros meses de ejecución. Sin embargo, manifiesta que por motivos personales desde el 21 de Septiembre del presente año, no ha sido posible continuar ejecutándolo por lo que solicita liquidar de manera bilateral el contrato. El contratista presenta excusas por no entregar a tiempo los informes de actividades Nº 1 y 2 y se compromete a ponerse al día presentándolos lo mas pronto posible. Igualmente agradece por la oportunidad laboral que le ha permitido aportar al fomento del deporte del atletismo en Casanare y reitera que por las situaciones personales que se le han presentado, no le es posible continuar y presenta su renuncia. La Lic. Lina Paola Amaya, manifiesta entender la situación y acuerda realizar el acta de terminación con fecha de 20 de Septiembre de 2023 de acuerdo a lo manifestado por el contratista y contrastado con el seguimiento realizado por el apoyo a la Supervisión la Lic Luisa Carolina Pérez y el apoyo metodólogico el lic. Jhon Jairo Ortiz.

Así mismo indica, que la presente acta se adjuntará como soporte del acta de terminación. Se le solicita al contratista presentar a la mayor brevedad posible los informes para poder adelantar el proceso de liquidación anticipada del contrato.

No siendo más, se da por terminada la reunión.

Compromiso: ① Entregar informes Nº 1 y 2 por el contratista.
② Realizar acta de terminación con fecha de 20-09-2023 por Supervisión.

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

ACTA
FO-A-GDO-08
04-08-2017
Versión 02

300.05.02 ACTA No.

Compromisos	Responsables	Fechas
❖ El profesor debe estar al día con Informes al 17-10-2023	Contratista	
❖ Realizar acta de terminación del contrato Nº 135-2023	Supervisora	
❖	- Apoyo a la	
❖	Supervisión.	

Próxima reunión:

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

ANEXO 4.1 ACTA ENTRENADORES

ACTA
FO-A-GDO-08
04-08-2017
Versión 02

300.05.02

ACTA No.

TIPO: Citación #1 del 206 -2023				**TEMA:** Seguimiento del Contrato Nº 206 -2023			
FECHA:	2023 (Año)	OCTUBRE (Mes)	13 (Día)	**HORA:**	10:30 am (Inicial)	a	11:30am (Final)

LUGAR:	Ofana Indercar
OBJETIVO:	Verificación de Ejecución de Actividades del Contrato Nº 206 -2023

ASISTENTES

Nombre Completo	Entidad/Dependencia/Cargo	Correo / Tel.	Firma
Walter Nendez	Metodologo de Apoyo	WalMM9402@gmail.com	
Rosemberth Tantera	Contratista	rosemtour@hotmail.com	
Jonathan Garcia	Metodologo Planta.	jmetodologia@indercas-casanare.gov.co 304 5998223	
Lina Paola Anaya.	Supervisora.	depasociado@indercas-casanare.gov.co	
Kayileny Baez.	Ap. Supervisión Administrativa	ap supervisionbaez@gmail.com (3006365500)	
Luisa Carolina Pérez.	Ap Supervisión Técnico.	metodologo inder 2018@gmail.com (3223635351)	

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

ACTA
FO-A-GDO-08
04-08-2017
Versión 02

300.05.02 ACTA No.

	AGENDA / ACTIVIDADES

DESARROLLO DE LA REUNION: Hacer una revisión del cumplimiento en actividades por parte del contratista. revisión población, Plan metodológico, horarios. Siendo las 10:30 am, se reunen en la Oficina de Indercas la Lic Una Paola Amaya en calidad de Supervisora del contrato de prestación de Servicios Nº 206 - 2023, el Profesional Universitario de Planta Jonathan García en Calidad de Metodologo, la Lic. Luisa Carolina Pérez en calidad de apoyo a la Supervisión tecnica, Mayileny Baez en calidad de Apoyo a la Supervisión administrativa, el Lic Walter Mendez en Calidad de Metodologo de apoyo y el profesor Rosembeth fontecha en calidad de contratista y se da inicio a la reunión programada. La Lic. Una Paola ofrece un cordial Saludo y manifiesta que la reunión se hace con el fin de hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades del Cto de Prestación de Servicios Nº 206 - 2023

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

ACTA
FO-A-GDO-08
04-08-2017
Versión 02

300.05.02

ACTA No.

teniendo en cuenta que se le han realizado a la fecha 2 requerimientos al contratista para la presentación de Informes 1 y 2. y le pide al Contratista exponer las situaciones relacionadas con el cumplimiento de sus actividades con el fin de verificar la ejecución del Cto 206 -2023 a la fecha. El contratista Rosemberth manifiesta que ha ejecutado sus actividades contractuales en campo de manera puntual, cumpliendo con los horarios establecidos, la población, y demas actividades, así mismo que estudio el plan de entrenamiento y lo sustento ante el metodologo de apoyo Walter Mendez, con el cual ha trabajado desde lo físico, técnico y tactico, lo cual es posible verificar con las deportistas atendidas, los registros de Población los registros fotográficos y demas soportes que anexara a sus informes, que dan fe de la veracidad y cumplimiento de sus actividades durante los 2 primeros meses de ejecución. El contratista manifiesta que por situaciones de tiempo y algunas situaciones no ha podido entregar los Informes 1 y 2, y se compromete a ponerse al día lo mas pronto posible. Debe resaltar que se le han venido realizando las visitas técnicas y metodologicas y se le ha encontrado en sitio y horario de trabajo en cumplimento con lo establecido. No siendo mas se da por terminada la reunión.

Compromiso: Entregar Informes 1 y 2 lo mas pronto por el Contratista

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

ACTA
FO-A-GDO-08
04-08-2017
Versión 02

300.05.02 ACTA No.

Compromisos	Responsables	Fechas
❖ Entregar informes 1 y 2 a mas tardar el día. 17-10-2023	Contratista.	
❖		
❖		
❖		

Próxima reunión:

Anexo 9. Evidencia encuestas.

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE

CERTIFICACIÓN
FO-A-GDO-04
04-08-2017
Versión 02

Yopal, 10/3/2023

EL SUSCRITO LIDER DE PROYECTO: FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR DEPORTE Y RECREACIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

CERTIFICA:

Que, se revisaron las funciones del Contrato 175 Contratista Mayileny Báez Tinjacá

relacionadas con la actividad: Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar los diferentes formatos, herramientas técnicas o actividades que le sean asignadas, para culminar la investigación producto del proyecto, POLÍTICA PÚBLICA PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE 2024 - 2038, censo de escenarios deportivos y demás labores vinculadas al proyecto y sus productos.

Realizando las siguientes acciones: Diligenciamiento de la Encuesta de Actividad Física asi:

GRUPO POBLACIONAL	CANTIDAD
Comunidades Negras Afro Raizales Palenquera	6
General	6
Habitante de Calle	2
Indigena	5
LGTBIQ+ Diversa	4
Personas con Discapacidad	8
Pobreza Extrema	3
Victimas del Conflicto Armando	6
TOTAL	40

La presente certificación se expide, el día 10/3/2023

Atentamente,

NATHALY MANOSALVA

Anexo 11. Matriz cronograma mensual actividades del mes de septiembre-octubre 2023

CRONOGRAMA DE PLANIFICACIÓN MENSUAL

NOMBRE CONTRATISTA	No. CONTRATO	CARGO	FECHA RADICACIÓN
MAYILENY BÁEZ TINJACÁ	130	APOYO A LA SUPERVISIÓN	9/11/2023

ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE												OCTUBRE																		
	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
REVISION INFORMES DE ACTIVIDADES																															
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PRESENCIAL A CONTRATISTAS																															
VISITA A CAMPO SEGUIMIENTO CONTRATISTA																															
REUNIÓN CON LIDERES DEL PROYECTO, METODOLOGOS Y APOYOS SUPERVISIÓN	*DISPONIBILIDAD*																														
REUNIÓN SUPERVISOR																															

LIDER DEL PROYECTO	Vo.Bo.
NATHALY MANOSALVA	

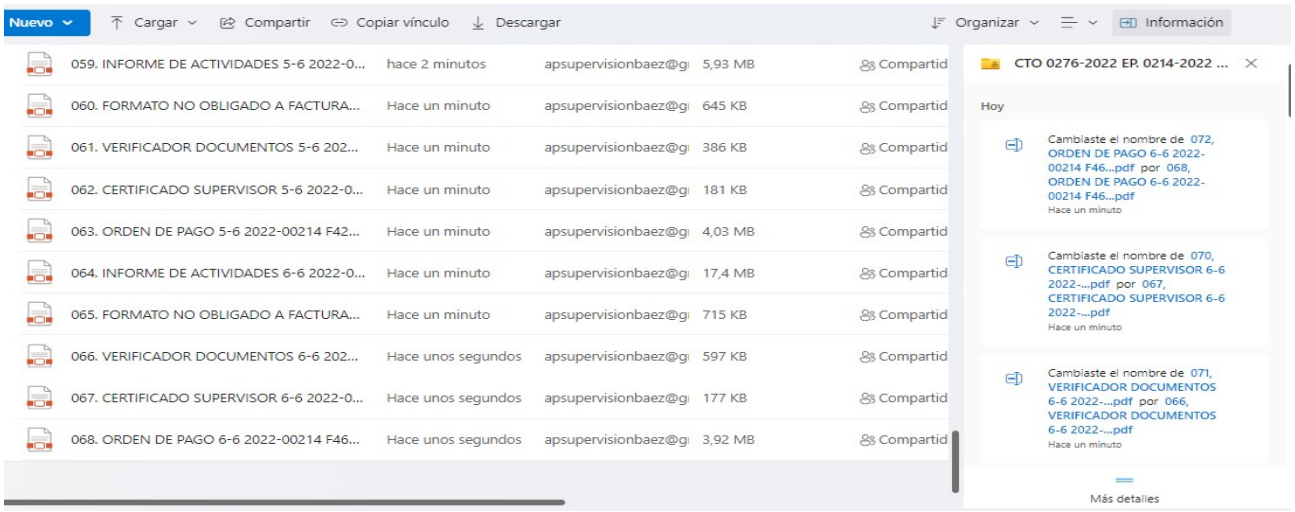
ANEXO 11. SEGUIMIENTO DOCUMEMNTOS TELETRABAJO 2022-2023

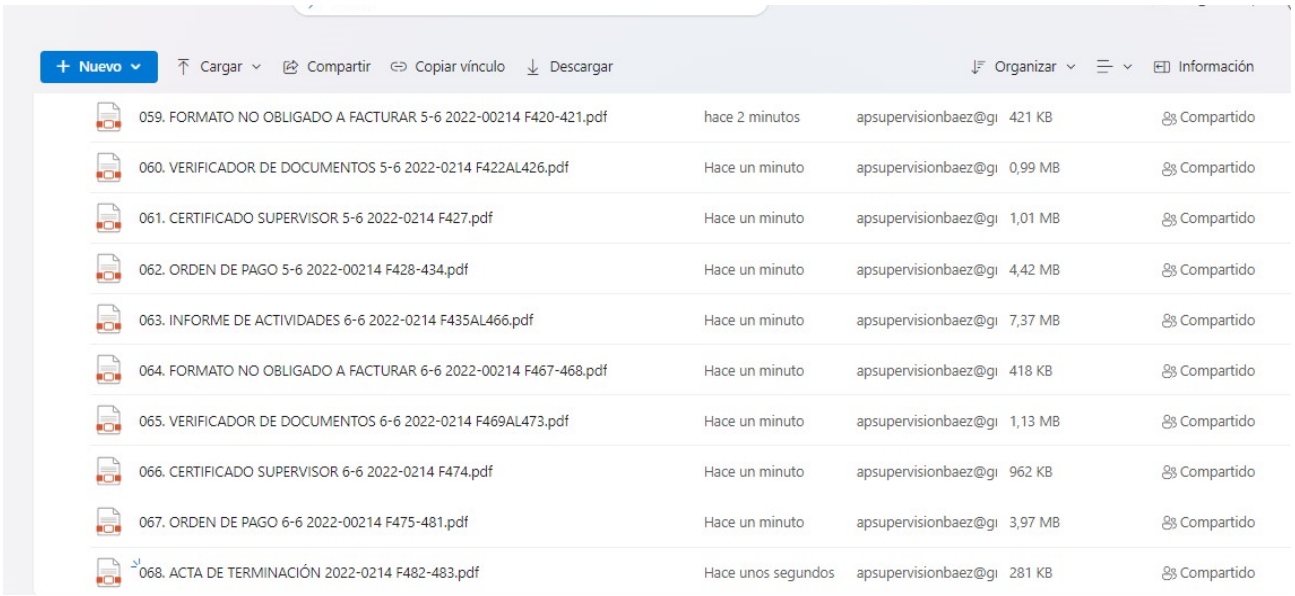
RELACION DOCUMENTOS FALTANTES CARPETAS DE TELETRABAJO 2022

CTO	NOMBRE Y APELLIDO	Acta Inicio (Fecha Inicial)	Acta Inicio (Fecha Final)	Estado	FALTANTES CARPETA TELETRABAJO
228	ARNOL ANDREY DAZA RODRIGUEZ	2022-10-21	2022-04-20	**FINALIZADO**	PROCESO – TERMINACION SECOP II 202X-00XXX FX
276	MIGUEL HERNANDO CASTAÑEDA FARIAS	9/11/2022	8/05/2023	**FINALIZADO**	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÒN SECOP II 202X-00XXX FX
324	KARINA M CACERES VASQUEZ	29/12/2022	28/06/2023	**FINALIZADO**	PROCESO – TERMINACION SECOP II 202X-00XXX FX
131	VICTOR HUGO QUINTERO FERRO	8/09/2022	7/05/2023	**FINALIZADO**	PANTALLAZO DESIGNACION SUPERVISION PANTALLAZO
132	DIANA CRISTINA LEAL ALVAREZ	9/09/2022	8/05/2023	**FINALIZADO**	PANTALLAZO DESIGNACION SUPERVISION / PANTALLAZO
134	YEIMMY NATHALY MANOSALVA ALVARADO	9/09/2022	8/05/2023	**FINALIZADO**	PANTALLAZO DESIGNACION SUPERVISION PANTALLAZO
135	WALTER MENDEZ ACOSTA	9/09/2022	8/05/2023	**FINALIZADO**	PANTALLAZO DESIGNACION
136	JHON JAIRO ORTIZ RAMIREZ	9/09/2022	8/05/2023	**FINALIZADO**	PANTALLAZO DESIGNACION
154	DIANA SHAMARA HERNANDEZ GRANADOS	13/09/2022	12/05/2023	**FINALIZADO**	INHABILIDADES DELITOS SEXUALES / PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO
252	CRISTIAN ANDRES DIAZ MORENO	2/11/2022	1/06/2023	**FINALIZADO**	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÒN SECOP II
177	DAGOMAR MARIÑO	29/09/2022	28/05/2023	**FINALIZADO**	* No obligado # 7 * No obligado # 8
176	RICARDO PARRA	6/10/2022	5/06/2023	**FINALIZADO**	*Orden pago # 8
196	WILMER HUESO	10/10/2022	9/06/2023	**FINALIZADO Sin liquidar**	No obligado a facturar # 7 *Documentos del informe final
289	MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ NOSSA	14/12/2022	13/08/2023	**FINALIZADO**	*Orden de pago # 8
209	JONATHAN MAURICIO PLAZAS HERNANDEZ	11/10/2022	10/06/2023	**FINALIZADO**	*Orden de pago # 3
239	NESTOR SALAMANCA ECHEVERRIA	8/11/2022	7/07/2023	**FINALIZADO**	*Orden de pago # 5 *Orden de pago # 6
241	JAVIER GOMEZ	10/11/2022	9/07/2023	**FINALIZADO**	*Orden de pago # 8
275	YIMY MEDINA	9/11/2022	8/07/2023	**FINALIZADO**	*Orden de pago # 8
323	WILLIAM ACEVEDO PARRA	27/12/2022	26/08/2023	**FINALIZADO**	Orden de pago # 5 *Orden de pago # 6 *Orden de pago # 7 *Orden de pago # 8
212	IVAN ANDRES MALPICA	11/10/2022	10/06/2023	**FINALIZADO**	*No obligado a facturar # 5 *No obligado a facturar # 6 *No obliagado a fcaturar # 7 *No obligado a facturar # 8
211	CARLOS ALBERTO PATARROLLO	12/10/2022	11/06/2023	**FINALIZADO**	*Orden de pago # 5 *No obligado a facturar # 6 *No obligado a facturar # 7
200	PABLO ANDRES AMEZQUITA	10/10/2022	9/06/2023	**FINALIZADO**	*No obligado a facturar # 6 *No obligado a facturar # 7 *No obligado a facturar # 8
206	DIEGO FERNANDO CAPACHO	10/10/2022	9/06/2023	**FINALIZADO**	*No obligado a facturar # 8
294	YENI JOHANNA ROCHA MURILLO	17/11/2022	16/05/2023	**FINALIZADO**	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÒN SECOP II 202X-00XXX FX
182	MARIO WALTER TENORIO CAICEDO	6/10/2022	5/04/2023	**FINALIZADO**	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÒN SECOP II 202X-00XXX FX

264	OCTAVIO PEREZ	31/10/2022	30/06/2023	**FINALIZADO**	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO TERMINACIÒN SECOP II 202X-00XXX
165	LUISA CAROLINA PEREZ ROJAS	22/09/2022	21/05/2023	**FINALIZADO**	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÒN SECOP II
166	CESAR MANUEL BARAHONA	22/09/2022	21/05/2023	**FINALIZADO**	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÒN SECOP II
171	ANA PATRICIA HUERTAS LOPEZ	26/09/2022	25/05/2023	**FINALIZADO**	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÒN SECOP II
226	CARLOS ALBERTO ARDILA ROPERO	19/10/2022	18/06/2023	**FINALIZADO**	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÒN SECOP II
249	LUCY ESTRITH SUAREZ PEREZ	26/10/2023	25/05/2023	**FINALIZADO**	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÒN SECOP II
254	BRAYAN ADRIAN LEMUS RODRIGUEZ	26/10/2022	25/06/2023	**FINALIZADO**	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÒN SECOP II

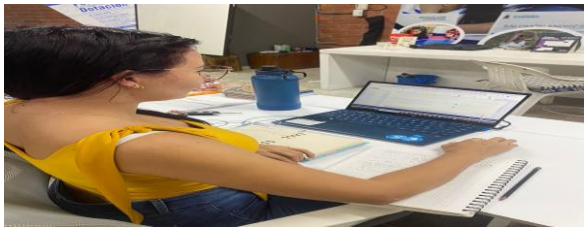
Se genera subsanación de los siguientes contratos 228-2022, 276-2022, 324-2022



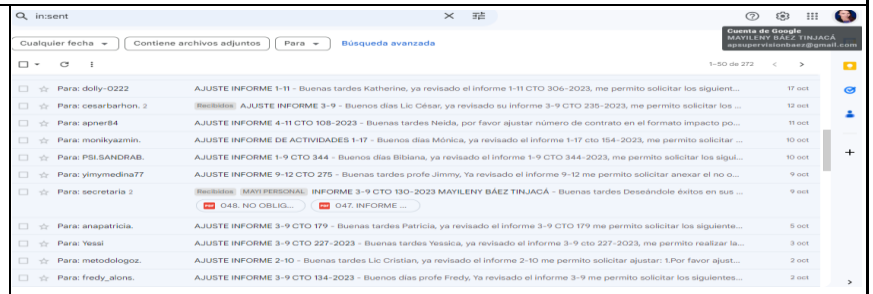


DEPARTAMENTO	CASANARE			MUNICIPIO(S)	**YOPAL**		
NOMBRES Y APELLIDOS	MAYILENY BAEZ TINJACA			No. CÉDULA	1.118.554.206		
No. CONTRATO	130			FECHA INICIO DE CONTRATO	20/06/2023	PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES
PERIODO DEL INFORME	DEL 20/09/2023 AL 19/10/2023	INFORME	4 DE 9	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	9/11/2023		
DATOS CONTACTO	TELEFONO CELULAR	**3006368550**		CORREO ELECTRONICO	mayisbt@hotmail.com		

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACCION	Anexo No.1 seguimiento administrativo, financiero y contable los contratos que me han sido asignados	**FECHA**	**5/10/2023**



ACCION	Anexo No.2 Ajustes de informes solicitados a contratistas mediante el correo de apoyo a la supervision: apsupervisionbaez@gmail.com	**FECHA**	**2/10/2023 AL 17/10/2023**



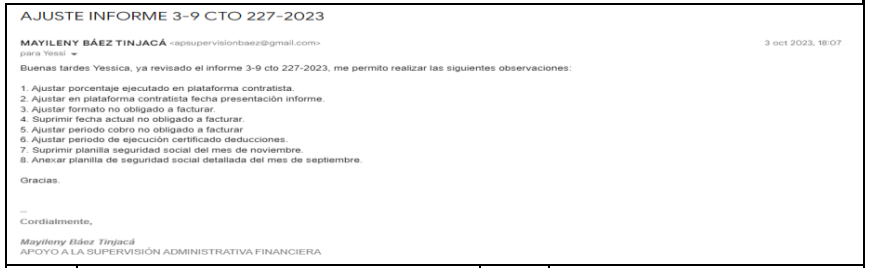
ACCION	ACT 4. Reunón con el lic Bladimir Barrera planeacióln logistica implementación deportiva	**FECHA**	**3/10/2023**



ACCION	Anexo No.2 Ajustes de informes solicitados a contratistas mediante el correo de apoyo a la supervision: apsupervisionbaez@gmail.com	**FECHA**	29/09/2023 AL 5/10/2023



ACCION	Anexo No.2 INFORMES APROBADOS POR SUPERVISOR REVISADOS POR EL APOYO A LA SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA, mediante el correo: apsupervisionbaez@gmail.com	**FECHA**	10/10/2023 AL 19/10/2023



ACCION	Anexo No.2 Ajustes de informes solicitados a contratistas mediante el correo de apoyo a la supervision: apsupervisionbaez@gmail.com	**FECHA**	3/10/2023

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

REGISTRO FOTOGRAFICO
FO-A-GCC-18
24-09-2018
Version 02

DEPARTAMENTO	CASANARE			MUNICIPIO(S)	**YOPAL**		
NOMBRES Y APELLIDOS	MAYILENY BAEZ TINJACA			No. CÉDULA	1.118.554.206		
No. CONTRATO	130			FECHA INICIO DE CONTRATO	20/06/2023	PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES
PERIODO DEL INFORME	DEL 20/09/2023 AL 19/10/2023	INFORME	4 DE 9	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	9/11/2023		
DATOS CONTACTO	TELEFONO CELULAR	**3006368550**		CORREO ELECTRONICO	mayisbt@hotmail.com		

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACCION	ACT 4.1 Reunión liderada por los supervisores dirigida a entrenadores los departamentales Carlos Patarroyo CTO 135-2023, seguimiento ejecución contrato	**FECHA**	**13/10/2023**



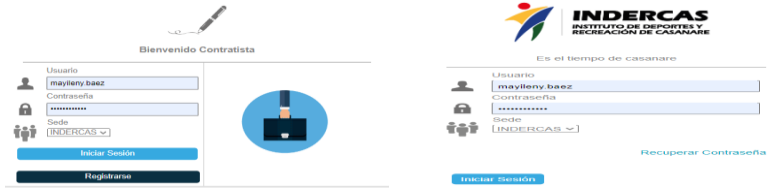
ACCION	ACT 4.1 Reunión liderada por los supervisores dirigida a entrenadores los departamentales Rosemberth Fontecha CTO 206-2023, seguimiento ejecución contrato	**FECHA**	**13/10/2023**



ACCION	ACT 4.1 REUNIÓN VIRTUAL LIDER proyecto BPIN 2022005850020.	**FECHA**	**18/10/2023**



ACCION	DIALOGO CON PADRES DE FAMILIA DE NIÑOS Y ADOLECENTES QUE HACEN PARTE DEL PROYECTO BPIN 2022005850020.	**FECHA**	21/09/2023



ACCION	Apoyo y seguimientos de procesos contractuales y precontractuales a traves de la plataforma contratista https://contratista.indercas.com.co:343/	**FECHA**	19/10/2023





ACCION	ACT 5. visita administrativa en el municipio de Monterrey Casanare contratista de hábitos y estilo de vida saludable.	**FECHA**	21/09/2023

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE

REGISTRO FOTOGRAFICO
FO-A-GCC-18
24-09-2018
Version 02

DEPARTAMENTO	CASANARE			MUNICIPIO(S)	**YOPAL**		
NOMBRES Y APELLIDOS	MAYILENY BAEZ TINJACA			No. CÉDULA	**1.118.554.206**		
No. CONTRATO	130			FECHA INICIO DE CONTRATO	20/06/2023	PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES
PERIODO DEL INFORME	DEL 20/09/2023 AL 19/10/2023	INFORME	4 DE 9	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	9/11/2023		
DATOS CONTACTO	TELEFONO CELULAR	**3006368550**		CORREO ELECTRONICO	mayisbt@hotmail.com		

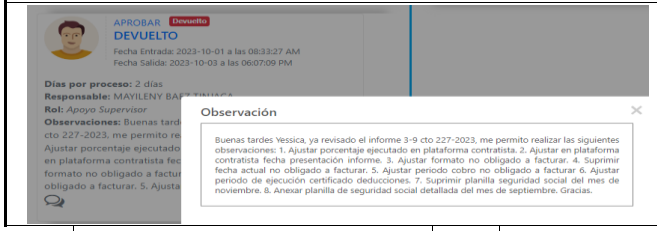
REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACCION	Anexo. Visita a contratistas vinculados al proyecto BPIN 2022005850020	FECHA	**21/09/2023**



ACCION	Anexo 5.2 VISITA A CAMPO (Aguazul Casanare) acompañamiento en sus lugares de trabajo a los entrenadores de altos logros Milton Niño CTO 103-2023	FECHA	**19/10/2023**



ACCION	Anexo No.2 Solicitud de ajustes al informes actividades mediante la plataforma contratista https://contratista.indercas.com.co:343/	FECHA	**3/10/2023**



ACCION	Anexo 5.1. Acompañamiento al Lic JAIRO ANDRES BARON ALBARRACIN CTO 147-2023, en el campeonato nacional tenis de mesa que se desarrolló en la ciudad de Yopal	FECHA	22/09/2023



ACCION	Apoyo a la supervisión a contratistas vinculados al proyecto BPIN 2022005850020	FECHA	18/10/2023



ACCION	Seguimiento contratos asiganados en plataforma contratista https://contratista.indercas.com.co:343/	FECHA	19/10/2023

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

CERTIFICADO DE DEDUCCIONES
FO-A-GFI-02
31/07/2019
Versión 01

Yopal, 09 de noviembre del 2023

Señores
INDERCAS
La ciudad

REF. Certificado de deducciones

Yo, MAYILENY BÁEZ TINJACÁ, identificado con Cédula de Ciudadanía número 1.118.554.206 de Yopal, teniendo en cuenta la reforma Tributaria estructural, ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, **CERTIFICO QUE**:

- Mis ingresos percibidos por el INDERCAS en el año 2023, corresponden a la prestación de servicios por honorarios, en el que contraté o vinculé por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad. **SI** ☐ **NO X**

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del periodo comprendido entre el 20/09/2023 y el 19/10/2023, de acuerdo con los siguientes factores:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional pagados en el año 2023 (Hasta 100 UVT mensuales). *Art 387 ET-DR 4713/05*	$ 0,00
Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales). *Art 387 ET*	$ 0,00

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende (n) económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales *Art 387 ET*.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDO 1	APELLIDO 2	PARENTESCO	EDAD
1222137342	JUAN FELIPE	SALGADO	BÁEZ	HIJO	2 AÑOS

El pago de aportes de la seguridad social correspondiente al periodo de cobro del cual anexo soporte, fue por:

DESCRIPCIÓN	VALOR
1. Aportes obligatorios a Pensión. (Art. 55 Estatuto Tributario)	$ 201.100
2. Aportes obligatorios a salud. (Art. 56 Estatuto Tributario)	$ 157.100

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como rentas exenta, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales.

DESCRIPCIÓN	VALOR
Aportes voluntarios fondos de pensiones	$ 0,00
Aportes en cuentas AFC	$ 0,00

Finalmente informo que las actividades desarrollas dentro contrato No. 130 de fecha 02/06/2023, fueron ejecutadas en el municipio de Yopal del Departamento de Casanare, y me comprometo a comunicar cualquier cambio que puede modificar los beneficios obtenidos.

Cordialmente,

MAYILENY BÁEZ TINJACÁ
C.C. 1.118.554.206 de Yopal

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

CERTIFICADO DECRETO 1070
FO-A-GFI-08
27/04/2020
Versión 02

Yopal, 09 de noviembre del 2023

Empresa INDERCAS

Ref.: Certificación Decreto 1070 de 2013, Clasificación de Personas Naturales

CERTIFICACIÓN

Yo MAYILENY BÁEZ TINJACÁ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.118.554.206 expedida en Yopal-Casanare, para efectos de dar cumplimiento con el artículo 1 del decreto 1070 del 28 de mayo de 2013 y su modificación a través del decreto 3032 de 2013, certifico lo siguiente:

- Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante, mediante una vinculación laboral o legal y reglamentaria, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos por dicho periodo fiscal: SI ( ) NO (X)

- Mis ingresos en el año inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos en dicho periodo fiscal: SI ( ) NO (X)

- Estoy obligado (a) a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior: SI (X) NO ( )

- Los ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior superaron los mil cuatrocientas (1.400) UVT. SI ( ) NO (X)

- En el año gravable inmediatamente anterior no desarrolle una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario o que si la desarrolle no generó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos totales. SI (X) NO ( )

- Durante el año gravable inmediatamente anterior no preste servicios técnicos que requieran de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos. SI ( ) NO (X)

Cordialmente

MAYILENY BÁEZ TINJACÁ
C.C. 1118554206 de Yopal Casanare

Yopal, 09 de noviembre de 20 23

INDERCAS

Referencia: Certificación Decreto 060 del 12 de abril de 2023 Municipio de Yopal

Por medio del cual se compila en un solo cuerpo normativo las disposiciones vigentes contenidas en los acuerdos 013-2012, 007 de 2014, 001 de 2015, 001 de 2017, 022 de 2020, 032 de 2020, 022 de 2021 y 020 de 2022 y según lo dispuesto en sus artículos 26, 36, 42 y 52

CERTIFICO QUE:

1. Mi actividad económica desarrollada en el municipio de Yopal según lo estipulado en el Artículo 36 decreto 060-2023 (Art 31del Acuerdo 032 de 2020, modificado por el Artículo 18 y 19 del Acuerdo 022 de 2021 y artículos 11 y 12 del acuerdo 020 de 2022, es: (**317) - Actividades de Servicio no Clasificadas**.

2. SI ( ) NO (x) tengo expuestos avisos y tableros según lo establecido en el artículo 42 del decreto 060-2023 (Artículo 37 del Acuerdo 032 de 2020).

3. Mis ingresos para efecto de la aplicación de la Retención en la fuente a título de Industria y Comercio, Avisos y Tableros y Sobretasa Bomberil en el Municipio de Yopal se encuentran clasificados: **Desde 750 hasta UVT 1000,** (UVT 2023 -$42.412). según la siguiente tabla artículo 26 del decreto 060-2023:

RANGO DE INGRESOS BRUTOS GRAVABLES EN EL MUNICIPIO EN UVT		**TARIFA EN UVT** (para el año 2023 está en $42.412)	**RANGO DE INGRESOS BRUTOS GRAVABLES EN VALORES**
0	HASTA 50	0	$2.120.600
MÁS DE 50	HASTA 250	1	$2.120.601 - $10.603.000
MÁS DE 250	HASTA 500	2	$10.603.001 - $21.206.000
MÁS DE 500	HASTA 750	3	$21.206.001 – $31.809.000
MÁS DE 750	HASTA 1.000	5	$31.809.001 - $42.412.000
MÁS DE 1.000	HASTA 3.500	Determina el impuesto aplicando la tarifa que corresponda a la actividad realizada.	$42.412.001 – $148.442.000

Nombre Completo Contratista: MAYILENY BÁEZ TINJACÁ
No. Identificación: 1.118.554.206 Yopal
No. móvil: 3006368550

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118554206
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MAYILENY BAEZ TINJACA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 38 A NO 24B 09	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7896686471**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		35			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/11/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		263009063

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 162.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 162.800**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 31.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 31.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 388.900**
VALOR MORA:	**$ 14.200**
TOTAL PAGADO:	**$ 403.100**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118554206
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MAYILENY BAEZ TINJACA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 38 A NO 24B 09	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7896686471**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO 2023		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		35			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/11/07		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	263009063

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 201.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.300	$ 0	$ 201.100	$ 7.300	$ 208.400
SUBTOTALES:										**$ 201.100**	**$ 7.300**	**$ 208.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 157.100	$ 0	$ 5.700	$ 0	$ 157.100	$ 5.700	$ 0	$ 162.800
SUBTOTALES:													**$ 157.100**	**$ 5.700**	**$ 0**	**$ 162.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 30.700	$ 30.700	$ 1.200	$ 0	$ 31.900
SUBTOTALES:									**$ 30.700**	**$ 1.200**	**$ 0**	**$ 31.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

Certificado Bancario

Miércoles, 4 de mayo de 2022

Señor(a)
A QUIEN INTERESE

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que MAYILENY BAEZ TINJACA identificado(a) con CC 1118554206, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	62900010660	2018/10/03	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.