PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 20 de noviembre de 2023

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUÁREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5191585**
Coordinadora Académica (E) – Instructor G16
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5191585** del año 2023

Edgar Allan Delgado Fuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19303421 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pagocorrespondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029 .010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva

de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
2	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
3	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Consolidación de los documentos solicitados por la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana	Se encuentran en: los archivos de la Coordinación Académica JFS y en el Drive/Teams/Equipos/Jornadas To. Gestión Bibliotecaria 2023
4	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
5	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Avance del Diseño curricular del Programa de Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria	* Acta 4: jornadas de desarrollo curricular del 24 al 27 de octubre *Acta 5. Jornada de desarrollo curricular del 30 de octubre al 10 de noviembre

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	67123	Medellín	24/10/2023	27/10/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71861925 de la planilla, Compensar de octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

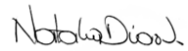
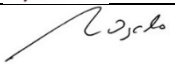
Firma
Edgar Allan Delgado Fuentes
Contratista
C.C. No. 19303421

Recibí a satisfacción:

Firma
Adriana Patricia Ballén Suárez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5191585 de 2023
Coordinadora Académica (e) – Instructor G16

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 04 DEL DÍA 27 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Desarrollar las jornadas de desarrollo curricular del programa tecnólogo en gestión bibliotecaria (del 24 al 27 de octubre en la ciudad de Medellín)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Natalia Díaz Jurado	24336504	X			Centro de comercio y servicios regional Caldas	ndiazj@sena.edu.co	3137315699	Si	
	Somny Elcira Marín Flórez	43504299	X			Regional Antioquia / centro de comercio	smarin@sena.edu.co	3122820512	Si	
	Gloria Inés Monroy Flórez	43.057.654		X		Regional Antioquia / centro de comercio	gmonroyf@sena.edu.co	3128979097	Si	
	Edgar Allan Delgado Fuentes	19.303.421		X		Distrito Capital / Centro de Gestión Administrativa	eadelgado@sena.edu.co	3153080430	Si	
	Luis Carlos Ramírez Cortés	6.024.178	X			Distrito Capital / Centro de Gestión Administrativa	lramirez@sena.edu.co	3112293342	Si	

ACTA No. 04

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollar las jornadas de desarrollo curricular del programa tecnólogo en gestión bibliotecaria – jornadas virtuales

CIUDAD Y FECHA: del 24 al 27 de octubre en la ciudad de Medellín)	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Comercio Relaciones Corporativas	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de comercio – regional Antioquia	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Dar cierre al proceso de elaboración de guías de aprendizaje para continuar con instrumentos de evaluación y material de apoyo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Desarrollar las jornadas de desarrollo curricular del programa tecnólogo en gestión bibliotecaria con el fin de continuar la elaboración de las guías de aprendizaje.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la jornada de trabajo recordando la programación en la elaboración de guías de aprendizaje:

Guías	Horas	Titular	Consecutivo guía
Coordinación de actividades bibliotecarias 1/2 Trimestre 1	144	Somny Marín Flórez	1.1
Coordinación de actividades bibliotecarias 2/2 Trimestre 2	144	Somny Marín Flórez	1.2
Desarrollo colecciones guía 1/1 trimestre 2	144	Edgar Allan Delgado Fuentes	2
Gestión de sistemas guía 1/2 trimestre 2	144	María Eugenia Córdoba	3.1
Catalogación guía 1/3 trimestre 3	160	Edgar Allan Delgado Fuentes	4.1
Gestión de sistemas guía 2/2 trimestre 3	144	María Eugenia Córdoba	3.2
Catalogación guía 2/3 trimestre 4	160	Edgar Allan Delgado Fuentes	4.2
Búsqueda y recuperación guía 1/1 trimestre 4	144	Somny Marín Flórez	5
Orientación LEO guía 1/2 trimestre 5	144	Gloria Monroy Flórez	6.1
Catalogación guía 3/3 trimestre 5	160	Edgar Allan Delgado Fuentes	4.3
Orientación LEO guía 2/2 trimestre 6	144	Gloria Monroy Flórez	6.2
Organizar material guía 1/1 trimestre 6	144	Gloria Monroy Flórez	7
Servicios y productos guía 1/2 trimestre 6	144	Luis Carlos Ramírez Cortés	8.1
Alfabetización guía 1/1 trimestre 7	144	Luis Carlos Ramírez Cortés	9
Servicios y productos guía 2/2 trimestre 7	144	Luis Carlos Ramírez Cortés	8.2
Clave - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	48	Jorge Andrés Ospina Parra	

Clave - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social	48	Alexander Romero Moreno	
Clave - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	48	Juan Pablo Velásquez Ramírez	
Clave - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información	48	Carlos Andrés García Arias	

Se da paso a revisar las guías de aprendizaje a elaborar durante la semana:

Tipo de guías	Titular	Guía para desarrollar del 17 al 27 de octubre
Técnicas	Somny Marín Flórez	5
Técnicas	Gloria Monroy Flórez	7
Técnicas	Edgar Allan Delgado Fuentes	4.2- 4.3
Clave	Juan Pablo Velásquez Ramírez	**x**

Al finalizar la semana del 27 de octubre, quedan elaboradas todas las guías de aprendizaje, pero quedan pendientes de validación del metodólogo:

Tipo de guías	Titular	Guía	Observaciones
Técnicas	Somny Marín Flórez	5	N/A
Técnicas	Gloria Monroy Flórez	7	N/A
Técnicas	Edgar Allan Delgado Fuentes	4.2 -4.3	N/A
Técnicas	María Eugenia Córdoba	3.2	Al revisar las 2 guías se encuentra que son casi la misma, por lo que en conversación con la instructora se revisa que cargo dos veces la misma, por lo que hace la rectificación y queda para verificar metodológica la semana siguiente.
Clave	Jorge Andrés Ospina Parra	1	Se revisa con el instructor quien debe hacer ajustes en cuanto a la cantidad horaria y resultados de aprendizaje
Clave	Juan Pablo Velásquez Ramírez	x	Se había llegado a la conclusión de dividir la guía en dos para abordar la comunicación oral y la escrita, por lo cual la segunda guía se desarrollaría en la semana del 23 al 27 de octubre, pero dado que el instructor no está asignado a la mesa se aprueba la primera y se espera que al finalizar las jornadas de desarrollo curricular pueda hacer entrega.

CONCLUSIONES

Se cumple con el producto objeto de la semana presencial como se describe en la presente acta.

COMPROMISOS

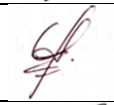
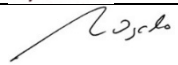
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 05 DEL DÍA 14 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Desarrollar las jornadas de desarrollo curricular del programa tecnólogo en gestión bibliotecaria (del 30 de octubre al 10 de noviembre de 2023 virtual)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Natalia Díaz Jurado	24336504	X			Centro de comercio y servicios regional Caldas	ndiazj@sena.edu.co	3137315699	Si	
	Somny Elcira Marín Flórez	43504299	X			Regional Antioquia / centro de comercio	smarin@sena.edu.co	3122820512	Si	
	Gloria Inés Monroy Flórez	43.057.654		X		Regional Antioquia / centro de comercio	gmonroyf@sena.edu.co	3128979097	Si	
	Edgar Allan Delgado Fuentes	19.303.421		X		Distrito Capital / Centro de Gestión Administrativa	eadelgado@sena.edu.co	3153080430	Si	
	Luis Carlos Ramírez Cortés	6.024.178	X			Distrito Capital / Centro de Gestión Administrativa	lramirez@sena.edu.co	3112293342	Si	

ACTA No. 05

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollar las jornadas de desarrollo curricular del programa tecnólogo en gestión bibliotecaria – jornadas virtuales

CIUDAD Y FECHA: del 30 de octubre al 10 de noviembre de 2023 virtual	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 5:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_Yzc3MjE5YzgtYWZlYi00ZmY5LWEzM2YtODU5ZmFiNTc1M2Ex@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%225f97527d-7bf8-478d-b209-fd6e23a49e26%22%7D	Centro de comercio y servicios – regional Caldas

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Dar cierre al proceso de elaboración de los instrumentos de evaluación y material de apoyo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Desarrollar las jornadas de desarrollo curricular del programa tecnólogo en gestión bibliotecaria con el fin de iniciar el proceso de elaboración de instrumentos de evaluación y material de apoyo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la jornada de trabajo revisando que para la primera semana virtual esta pendiente la validación por parte del metodólogo de 1 guía del instructor Edgar Allan, 1 de la instructora Gloria, 1 de la instructora Somny, 1 de la instructora María Eugenia y 2 del instructor Jorge (Matemáticas).

Posteriormente se presenta el cuadro de seguimiento realizado a las guías de aprendizaje que permiten evidenciar la cantidad de instrumentos de evaluación y material de apoyo que deben ser entregados por cada uno de los instructores.

Teniendo en cuenta que en el cronograma se destinaron 4 semanas para este proceso y el hecho que los instructores tienen de a 3 guías a excepción del instructor Edgar que tiene 4, se desarrollarán los instrumentos y material por semana dejando unos días entre semana para la validación por parte del metodólogo como se presenta a continuación:

				30 oct - 10 nov							
				Instrumentos de evaluación							
Guías Técnicas	**Horas**	**Titular**	**Consecutivo guía**	**Rubrica**		**Lista de chequeo**		**Cuestionario**		**Formato de campo**	
				Entregada	**Validada**	**Entregada**	**Validada**	**Entregada**	**Validada**	**Entregada**	**Validada**
Coordinación de actividades bibliotecarias 1/2 Trimestre 1	144	Somny Marín Flórez	1.1	1		2		0	X	0	X
Coordinación de actividades bibliotecarias 2/2 Trimestre 2	144	Somny Marín Flórez	1.2	1		2		0	X	0	X
Desarrollo colecciones guía 1/1 trimestre 2	144	Edgar Allan Delgado Fuentes	2								
Gestión de sistemas guía 1/2 trimestre 2	144	María Eugenia Córdoba	3.1	1		1		2		0	X
Gestión de sistemas guía 2/2 trimestre 3	144	María Eugenia Córdoba	3.2	1		1		1		0	X
Catalogación guía 1/3 trimestre 3	160	Edgar Allan Delgado Fuentes	4.1	1		1		2		0	X

Catalogación guía 2/3 trimestre 4	160	Edgar Allan Delgado Fuentes	4.2	1		1		0	X	0	X
Catalogación guía 3/3 trimestre 5	160	Edgar Allan Delgado Fuentes	4.3	1		1		0	X	0	X
Búsqueda y recuperación guía 1/1 trimestre 4	144	Somny Marín Flórez	5								
Orientación LEO guía 1/2 trimestre 5	144	Gloria Monroy Flórez	6.1	1		1		0	X	1	
Orientación LEO guía 2/2 trimestre 6	144	Gloria Monroy Flórez	6.2	1		1		0	X	0	X
Organizar material guía 1/1 trimestre 6	144	Gloria Monroy Flórez	7								
Servicios y productos guía 1/2 trimestre 6	144	Luis Carlos Ramírez Cortés	8.1	2		2		0	X	0	X
Servicios y productos guía 2/2 trimestre 7	144	Luis Carlos Ramírez Cortés	8.2	2		1		0	X	0	X
Alfabetización guía 1/1 trimestre 7	144	Luis Carlos Ramírez Cortés	9	2		0	X	0	X	0	X

Guías Claves	Horas	Titular	Consecutivo guía	Instrumentos de evaluación							
				Rubrica		Lista de chequeo		Cuestionario		Formato de campo	
				Entregada	Validada	Entregada	Validada	Entregada	Validada	Entregada	Validada
Razonar cuantitativamente 1/2	24	Jorge Andrés Ospina Parra	10	0	X	2		2		0	X
Razonar cuantitativamente 2/2	24	Jorge Andrés Ospina Parra	10.1	0	X	0	X	1		0	X
Aplicación de conocimientos de las ciencias (Biologia)	48	Alexander Romero Moreno	11			1		1			
Utilizar herramientas informáticas	48	Carlos Andrés García Arias	12	0	X	2		0	X	0	X
Desarrollar procesos de comunicación	48	Juan Pablo Velásquez Ramírez	13	0	X	3	X	0	X	0	X
Ingles	384		14								
Investigación	384		15								

				14 nov - 24 nov							
Guías Técnicas	Horas	Titular	Consecutivo guía	Material de apoyo							
				Videos		Documento		Ejercicios/talleres		Lista	
				Entregada	Validada	Entregada	Validada	Entregada	Validada	Entregada	Validada
Coordinación de actividades bibliotecarias 1/2 Trimestre 1	144	Somny Marín Flórez	1.1	2		3		0	X	0	X
Coordinación de actividades bibliotecarias 2/2 Trimestre 2	144	Somny Marín Flórez	1.2	1		2		0	X	0	X
Desarrollo colecciones guía 1/1 trimestre 2	144	Edgar Allan Delgado Fuentes	2								
Gestión de sistemas guía 1/2 trimestre 2	144	María Eugenia Córdoba	3.1	0	X	1		1		1	
Gestión de sistemas guía 2/2 trimestre 3	144	María Eugenia Córdoba	3.2	0	X	1		1		1	
Catalogación guía 1/3 trimestre 3	160	Edgar Allan Delgado Fuentes	4.1	0	X	7		0	X	0	X
Catalogación guía 2/3 trimestre 4	160	Edgar Allan Delgado Fuentes	4.2	0	X	1		5		0	X
Catalogación guía 3/3 trimestre 5	160	Edgar Allan Delgado Fuentes	4.3	0	X	1		6		0	X
Búsqueda y recuperación guía 1/1 trimestre 4	144	Somny Marín Flórez	5								
Orientación LEO guía 1/2 trimestre 5	144	Gloria Monroy Flórez	6.1	0	X	2		0	X	0	X
Orientación LEO guía 2/2 trimestre 6	144	Gloria Monroy Flórez	6.2	1		4		0	X	0	X
Organizar material guía 1/1 trimestre 6	144	Gloria Monroy Flórez	7								
Servicios y productos guía 1/2 trimestre 6	144	Luis Carlos Ramírez Cortés	8.1	0	X	0	X	0	X	0	X

Servicios y productos guía 2/2 trimestre 7	144	Luis Carlos Ramírez Cortés	8.2	0	X	0	X	0	X	0	X
Alfabetización guía 1/1 trimestre 7	144	Luis Carlos Ramírez Cortés	9	0	X	0	X	0	X	0	X

Guías Claves	Horas	Titular	Consecutivo guía	Material de apoyo							
				Videos		Documento		Ejercicios/talleres		Lista	
				Entregada	Validada	Entregada	Validada	Entregada	Validada	Entregada	Validada
Razonar cuantitativamente 1/2	24	Jorge Andrés Ospina Parra	10	0	X	0	X	0	X	0	X
Razonar cuantitativamente 2/2	24	Jorge Andrés Ospina Parra	10.1	0	X	0	X	0	X	0	X
Aplicación de conocimientos de las ciencias (Biologia)	48	Alexander Romero Moreno	11	2		1		0	X	0	X
Utilizar herramientas informáticas	48	Carlos Andrés García Arias	12	1		1		0	X	0	X
Desarrollar procesos de comunicación	48	Juan Pablo Velásquez Ramírez	13	2	X	5	X	0	X	0	X
Ingles	384		14								
Investigación	384		15								

Es importante precisar que no se cuenta con instructor asignado para la competencia de inglés y la competencia de investigación.

En la segunda semana quedan validadas todas las guías y se está en proceso de validación de los instrumentos y material de apoyo.

Durante la segunda semana la profesional de diseño procede al cargue del diseño del programa a sofiaplus y se esta a la espera que se encuentre en estado aprobado.

CONCLUSIONES

Se cumple con el producto objeto de las semanas virtuales como se describe en la presente acta.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

28/10/2023

PRESENTADO A: Juan Manuel Castillo Calderón – Subdirector de Centro Grado 02

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
67123	24/10/2023	27/10/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Regional Antioquia / Centro de Comercio	Medellín

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: participar en calidad de instructor de diseño segunda jornada programa nivel tecnológico gestión bibliotecaria plan diseño y desarrollo curricular Fase II.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

<u>Día 1:</u> 24/10/2023

Desplazamientos ruta de ida:

Hora: 6:15 am

Bogotá – Medellín

Medio de transporte: Aéreo

Actividades ejecutadas:

- Hora: 9:00 a.m. Instalación de la jornada y saludo a participantes
- Hora: 9:15 a.m. a 12:00 m. Acompañar construcción guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación según plan de trabajo y acorde a instrucciones de metodólogo.
- Hora: 12:00 m. a 2:00 p.m. Almuerzo Libre
- Hora: 2:00 p.m. a 4:00 p.m. Acompañar construcción guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación según plan de trabajo y acorde a instrucciones de metodólogo.
- Hora: 4:00 p.m. a 4:10 p.m. Café
- Hora: 4:10 p.m. a 5:30 p.m. Acompañar guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación según plan de trabajo y acorde a instrucciones de metodólogo.
-

Desplazamientos Internos: Hotel- centro de comercio – Hotel

<u>Día 2:</u> 25/10/2023

Actividades ejecutadas:

- Hora: 8:00 a.m. a 10:00 a.m. Acompañar construcción guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación según plan de trabajo y acorde a instrucciones de.
- Hora: 10:00 a.m. a 10:15 a.m. Café
- Hora: 10:15 a.m. a 12:00 m. Acompañar construcción guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación según plan de trabajo y acorde a instrucciones de metodólogo.
- Hora: 12:00 m. a 2:00 p.m. Almuerzo libre
- Hora: 2:00 p.m. a 4:00 p.m. Acompañar construcción guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación según plan de trabajo y acorde a instrucciones de metodólogo.
- Hora: 4:00 p.m. a 4:15 p.m. Café
- Hora: 4:15 p.m. a 5:30 p.m. Acompañar construcción guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación según plan de trabajo y acorde a instrucciones de metodólogo.

Desplazamientos Internos: Hotel- centro de comercio – Hotel

Día 3: 26/10/2023

Actividades ejecutadas:

- Hora: 8:00 a.m. a 10:00 a.m. Acompañar construcción guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación según plan de trabajo y acorde a instrucciones de metodólogo.
- Hora: 10:00 a.m. a 10:15 a.m. Café
- Hora: 10:15 a.m. a 12:00 m. Acompañar construcción guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación según plan de trabajo y acorde a instrucciones de metodólogo.
- Hora: 12:00 m. a 2:00 p.m. Almuerzo libre
- Hora: 2:00 p.m. a 4:00 p.m. Acompañar construcción guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación según plan de trabajo y acorde a instrucciones de metodólogo.
- Hora: 4:00 p.m. a 4:15 p.m. Café
- Hora: 4:15 p.m. a 5:30 p.m. Acompañar construcción guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación según plan de trabajo y acorde a instrucciones de metodólogo.

Desplazamientos Internos: Hotel- centro de comercio – hotel

Día 4: 27/10/2023

Actividades ejecutadas:

- Hora: 8:00 a.m. a 10:00 a.m. Acompañar construcción guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación según plan de trabajo y acorde a instrucciones de metodólogo y consolidación de los productos generados en la jornada.
- Hora: 10:00 a.m. a 10:15 a.m. Café

- Hora: 10:15 a.m. a 12:00 m. Acompañar construcción guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación según plan de trabajo y acorde a instrucciones de metodólogo y consolidación de productos generados en la jornada.
- Hora: 12:00 m. a 1:00 p.m. Conclusiones, consolidación acta jornada, compromisos y cierre de la jornada

Desplazamiento Ruta de regreso:

Hora: 9:13 p.m.
Medellín – Bogotá
Medio de transporte: Aéreo

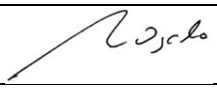
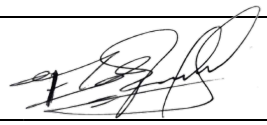
RESULTADOS:

Se cumple con la agenda de la jornada. Se realiza la jornada de desarrollo curricular presencial del tecnólogo en gestión bibliotecaria dejando finalizada la construcción de guías de aprendizaje:

Guías Técnicas	Horas	Titular	Consecutivo guía
Coordinación de actividades bibliotecarias 1/2 Trimestre 1	144	Somny Marín Flórez	1.1
Coordinación de actividades bibliotecarias 2/2 Trimestre 2	144	Somny Marín Flórez	1.2
Desarrollo colecciones guía 1/1 trimestre 2	144	Edgar Allan Delgado Fuentes	2
Gestión de sistemas guía 1/2 trimestre 2	144	María Eugenia Córdoba	3.1
Gestión de sistemas guía 2/2 trimestre 3	144	María Eugenia Córdoba	3.2
Catalogación guía 1/3 trimestre 3	160	Edgar Allan Delgado Fuentes	4.1
Catalogación guía 2/3 trimestre 4	160	Edgar Allan Delgado Fuentes	4.2
Catalogación guía 3/3 trimestre 5	160	Edgar Allan Delgado Fuentes	4.3
Búsqueda y recuperación guía 1/1 trimestre 4	144	Somny Marín Flórez	5
Orientación LEO guía 1/2 trimestre 5	144	Gloria Monroy Flórez	6.1
Orientación LEO guía 2/2 trimestre 6	144	Gloria Monroy Flórez	6.2
Organizar material guía 1/1 trimestre 6	144	Gloria Monroy Flórez	7
Servicios y productos guía 1/2 trimestre 6	144	Luis Carlos Ramírez Cortés	8.1
Servicios y productos guía 2/2 trimestre 7	144	Luis Carlos Ramírez Cortés	8.2
Alfabetización guía 1/1 trimestre 7	144	Luis Carlos Ramírez Cortés	9

Guías Claves	Horas	Titular	Consecutivo guía
Razonar cuantitativamente 1/2	24	Jorge Andrés Ospina Parra	10
Razonar cuantitativamente 2/2	24	Jorge Andrés Ospina Parra	10.1
Aplicación de conocimientos de las ciencias (Biologia)	48	Alexander Romero Moreno	11
Utilizar herramientas informáticas	48	Carlos Andrés García Arias	12
Desarrollar procesos de comunicación	48	Juan Pablo Velásquez Ramírez	13
Ingles	384		14
Investigación	384		15

Está pendiente solucionar la asignación de instructores para la competencia de inglés e investigación.

<table>
<tr><td colspan="3">EVIDENCIAS O SOPORTES:</td></tr>
<tr><td colspan="3">1. Registro asistencia
2. Registros fotográficos
3. Tiquetes aéreos</td></tr>
<tr><td colspan="3">COMPROMISOS</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD</td><td>RESPONSABLE</td><td>FECHA</td></tr>
<tr><td>Desarrollo de instrumentos y materiales de apoyo</td><td>Equipo de Diseño</td><td>20 al 24 de octubre de 2023</td></tr>
<tr><td colspan="3">CONCLUSIÓNES: Se finaliza la construcción de guías de aprendizaje quedando pendiente solucionar la asignación de instructores para la competencia de inglés e investigación. Continúa ahora la elaboración de instrumentos de evaluación y el material de apoyo a las guías.</td></tr>
<tr><td colspan="3">DATOS DEL CONTRATISTA</td></tr>
<tr><td colspan="2">NOMBRE Y APELLIDO</td><td>FIRMA</td></tr>
<tr><td colspan="2">Edgar Allan Delgado Fuentes - Instructor</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">VISTO BUENO SUPERVISOR</td></tr>
<tr><td>CARGO DEL SUPERVISOR</td><td>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</td><td>FIRMA</td></tr>
<tr><td>Coordinadora Académica (e) – Instructor G16</td><td>Adriana Patricia Ballén Suárez</td><td></td></tr>
</table>

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 4 DEL DÍA 24 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Jornada de desarrollo curricular - Tg gestión bibliotecaria (Medellín)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Natalia Díaz Jurado	29336509	X			CCS.	ndiazj@sena.edu.co	3137315899	NA	N.D.J.
2	Yeimy Johana Monroy Flórez	43047624		X		Centro de Cio Net	gmonroyf@sena.edu.co	3128979097		
3	EDGAR ALLAN DELGADO F.	19307421		X		CGA	edelgado@sena.edu.co	3153780430		
4	Sonny Marín F.	43504299	X			Centro de Comercio	smarin@sena.edu.co	3122820512	-	
5	Luis Carlos Ramírez C.	6024178	X			CGA.	lramirezc@sena.edu.co	3112293342	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 4 DEL DÍA 25 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Jornada desarrollo curricular - Tg. gestion bibliotecaria (Medellin)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Natalia Diaz Jurado	24336804	X			CCyS	ndiaz@sena.edu.co	3137318694	N.A	N.D
	Luis Carlos Ramirez C	6024178	X			CGA	lramirezc@sena.edu.co	3112293242	N/A	
	EDGAR ALLAN DELGADO F.	19307421		X		CGA	eadelgado@sena.edu.co	3153080430	N/A	
	Danny Marin F.	43504299	X			Centro Comercio	jmarin@sena.edu.co	3122820512	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 4 DEL DÍA 26 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Jornada desarrollo curricular - Tg. gestión bibliotecaria (Medellín)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Natalia Ocampo Lozada	24336804	X			CCyS	ndocampo@sena.edu.co	3137376941	N.A	N.O.J
2	Luis Carlos Ramírez C.	6024178	X			CGA	lcramirez@sena.edu.co	3122933342	N/A	
3	Sowmy Marín F.	43504299	X			Centro de Comercio	smarin@sena.edu.co	3122820512	—	
4	EDGAR ALLAN DELGADO F	19303421		X		CGA	eadelgado@sena.edu.co	3157080430	N/A	
5	Gloria Inés Monroy Joy	43047647		X		Ctro de Comercio	gmonroyf@sena.edu.co	3128979058	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 4 DEL DÍA 27 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2023

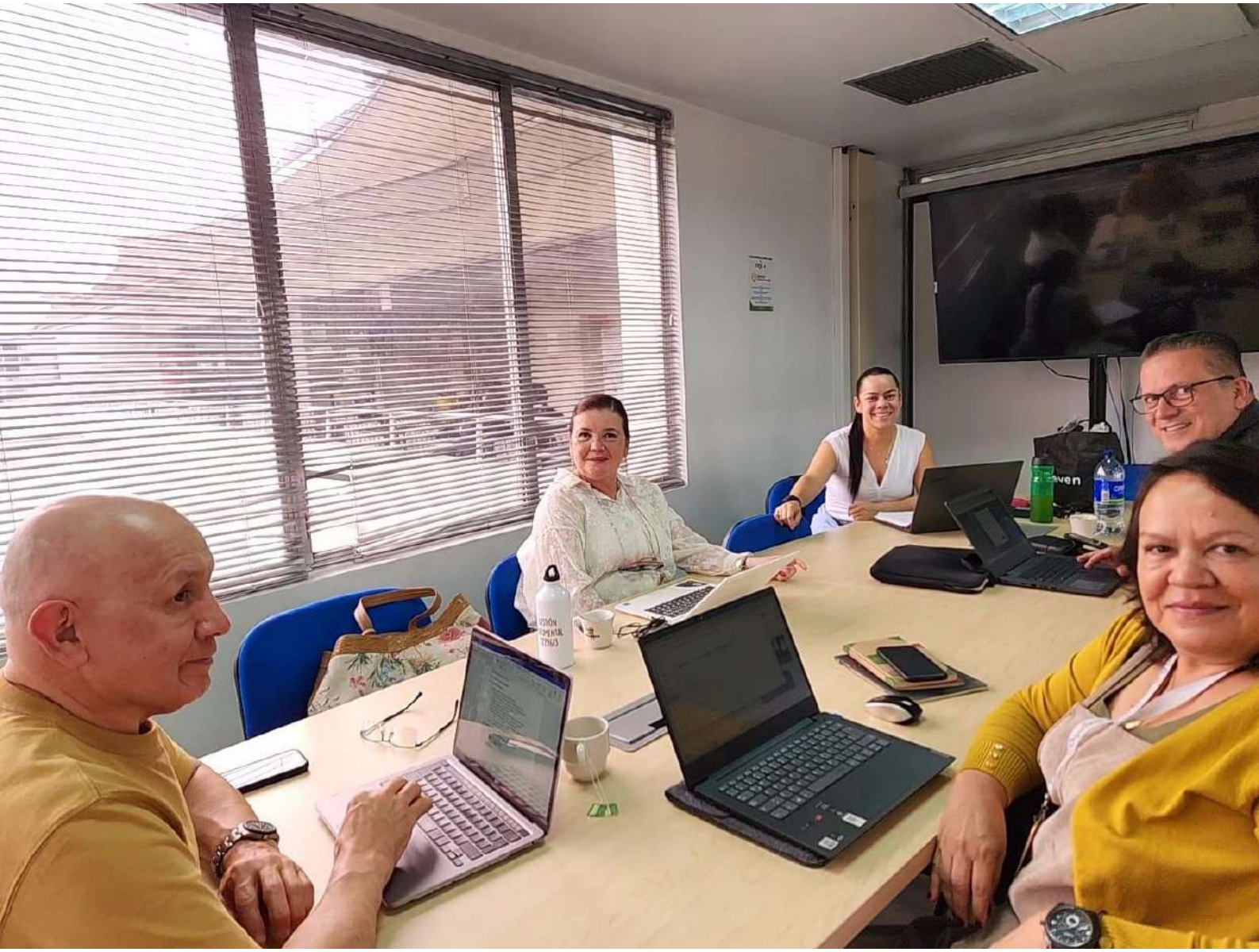
OBJETIVO (S): Jornada desarrollo curricular - Tg Gestión bibliotecaria (Medellín)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Nataly Quiñonez Jurado	24336504	X			CCyS	ndoaje@sena.edu.co	3137315691	NA	N.D.J
	Luis Carlos Ramírez C.	6024178	X			CGA	lramirezc@sena.edu.co	3122933422	NA	
	Yhon Jairo Monroy Flórez	13047657		X		Centro de Comercio	gmonroyf@sena.edu.co	3128979095	N/A	
	EDGAR ALIRIO DELGADO F.	19303421		X		CGA	eadelgado@sena.edu.co	3153080430	N/A	
	Jhonny Alexis Flórez	13504299	X			Centro de Comercio	jmarin@sena.edu.co	3122820542	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Powered by CamScanner







Nº de orden LA0352722NFLD

Edgar Allan Delgado Fuentes

LA4036

24 de oct de 2023

Operado por

LATAM Airlines Colombia

Bogotá
6:15 a. m. BOG

Medellín
7:14 a. m. MDE

115 Reserva HYAWEA

17F BOG

Economy

En puerta de embarque

5:25 a. m.

El embarque finalizará a las **5:55 a. m.**

Terminal	Embarque
1	**Grupo 4**

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Nº de orden LA0352722NFLD

Edgar Allan Delgado Fuentes

LA4027

27 de oct de 2023

Operado por

LATAM Airlines Colombia

Medellín
9:13 p. m. MDE

Bogotá
10:09 p. m. BOG

045 Reserva HYAWEA

10E MDE

Economy

En puerta de embarque

8:28 p. m.

El embarque finalizará a las **8:53 p. m.**

Terminal

1

Embarque

Grupo 5

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.