Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	07
Contrato No:	202300933

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JAIME BARCASNEGRA PADILLA		
Identificación:	1043841709		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (6) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. *SE PRÓRROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO.202300933, POR (3) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300618 202302649	**Fecha de C.D.P.**	2023/02/22 2023/08/18
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202301484 202306702	**Fecha del R.P.**	2023/03/03 2023/08/31

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 18.570.000,00
	Adición 1	$ 9.285.000,00
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 27.855.000,00

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2023/03/03	2023/12/02		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO (	ADICIÓN VALOR)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN Y PRÓRROGA N°1	2023/08/31	*POR (3) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.*	$ 9.285.000,00	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	**No de Póliza**	**Actualización de Póliza (En caso que aplique)**	**Amparos**	**Vigencia**	
				Desde (yyyy-mm-dd)	**Hasta (yyyy-mm-dd)**

			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 18.570.000,00**
Adición No. 1		**$ 9.285.000,00**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 27.855.000,00**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 21.665.000,00**
Valor por ejecutar		**$ 6.190.000.00**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.095.000.00**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**7**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 02 DE OCTUBRE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

detalle de las actividades realizadas-	
obligación	**producto**
Apoyar en la consolidación del inventario de bienes muebles e inmuebles de propiedad del departamento del atlántico.	Apoyó en las actividades ejecutadas por la secretaria para la revisión y consolidación del inventario de los vehículos , estado de cada uno para la proyección y seguimiento de los bienes muebles e inmuebles pertenecientes a la gobernación departamental del atlántico
Realizar visitas técnicas a los bienes inmuebles de propiedad del departamento del atlántico a los que se encuentren en función de este.	N/A

Apoyo logístico en todas las actividades presididas por la subsecretaria de servicios administrativos.	Brindó apoyo logístico en las actividades pertenecientes a la subsecretaria de servicios administrativos realizadas en los municipios, que permitan el funcionamiento y manejo de las actividades.
Realizar informes a solicitud del jefe inmediato y/o secretaria general de la gobernación del departamento del atlántico.	Realizó los informes solicitados por la secretaria así como del jefe inmediato permitiendo llevar control y seguimiento de las actividades realizadas y el debido funcionamiento de la secretaria
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Realizó lo demás pertinente que despliegue de la naturaleza del contrato

NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

7. JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	4490516310	2023/03/15	581.600
2	4490516809	2023/04/17	581.600
3	44984838339	2023/05/16	581.600
4	4499278951	2023/06/15	581.600
5	4504105028	2023/07/17	581.600

6	4508777713	2023/08/16	581.600
7	4513588856	20/09/2023	581.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		4.071.200

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **18** días del mes de **Octubre** de **2023**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
C.C. 1045667900 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
JAIME BARCASNEGRA PADILLA
C.C. 1043841709 de Campo de la Cruz