**INFORME DE GESTION**

Contratista: **Merly Torres**
Secretaría: SECRETARIA DE HACIENDA DISTRITAL-TESORERIA
Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. del Contrato: **CD-04-2023-7139**
Interventor: **JOSE MANUEL VEGA LOPEZ**

**Período:** Primer pago Correspondiente al 20 de noviembre del 2023.

**OBJETO DEL CONTRATO**: LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPÁÑAR EN LOS DIFERENTES PROCESOS AL DESPACHO Y LAS OFICINAS DE TESORERIA, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

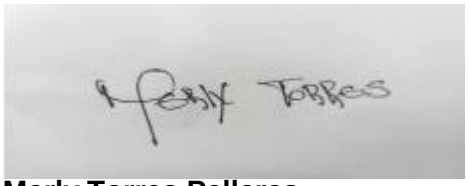
**PROPOSITO GENERAL:**

Participar en los procesos de Tesorería de la entidad, a fin de que se puedan realizar los diferentes estados financieros de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar a la gestión de la organización física y digital de las ordenes de giros y sus soportes, tanto las emitidas con destino a la Fiduciaria, como también las que se procesan por portal bancario desde la oficina de tesorería.
2. Apoyar a la organización de los documentos solicitados por las diferentes dependencias, secretarías, usuarios y por la oficina de tesorería.
3. Apoyar en la verificación del orden consecutivo de los oficios recibidos, tramitados y proyectados por la oficina de Gestión Documental.

Atentamente,



**Merly Torres Pallares**
Contratista