PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTA 20 de Noviembre del 2023

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO(e)
No. CO1.PCCNTR. 5191634
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica
De Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5191634 del año 2023

LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51706037 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Acadmica de gestión del talento humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTEUN MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($21.890.954)COP,incluido IVA(de conformidad con el regimen tributario a que pertenezca el contratista).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.)** UN(1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRESMIL DOSCIENTOS OCHO PESOS($3.223.208) COP, **b.)** CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP, cada uno . **c)** UN pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023,por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS ($2.551.706)COP.

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/IV%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES%20IV%20TRIMESTRE%202023?csf=1&web=1&e=NXj6gG
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/IV%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES%20IV%20TRIMESTRE%202023?csf=1&web=1&e=h3pjUt
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/IV%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES%20IV%20TRIMESTRE%202023?csf=1&web=1&e=g1xpZA
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCT

	del programa.		ORES%20CONTRATO/2023/IV%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES%20IV%20TRIMESTRE%202023?csf=1&web=1&e=g1xpZA
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/IV%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES%20IV%20TRIMESTRE%202023?csf=1&web=1&e=g1xpZA
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/IV%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES%20IV%20TRIMESTRE%202023/3.%20ACTAS%20SEGUIMIENTO/2.2%20ACTA%20SEGUIMIENTO%205%20SEMANA?csf=1&web=1&e=nRMOO9
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/IV%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES%20IV%20TRIMESTRE%202023/3.%20ACTAS%20SEGUIMIENTO?csf=1&web=1&e=LRRc9O
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/IV%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES%20IV%20TRIMESTRE%202023/3.%20ACTAS%20SEGUIMIENTO?csf=1&web=1&e=LRRc9O
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en	Guías, talleres, estrategias didácticas	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Docu

	forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	activas.	ments/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/IV%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES%20IV%20TRIMESTRE%202023/3.%20ACTAS%20SEGUIMIENTO/2.2%20ACTA%20SEGUIMIENTO%205%20SEMANA?csf=1&web=1&e=W6T4b2
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/1gYZu8PeVTwK819uB7mi-YqsNzyz1Y0q3?usp=drive_link
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/1gYZu8PeVTwK819uB7mi-YqsNzyz1Y0q3?usp=drive_link
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/1P-cG6MHunnyFfYGN0pv5adyAXRY3vlgo?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **72459104** de la planilla, **COMPENSAR** correspondiente al mes de Noviembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

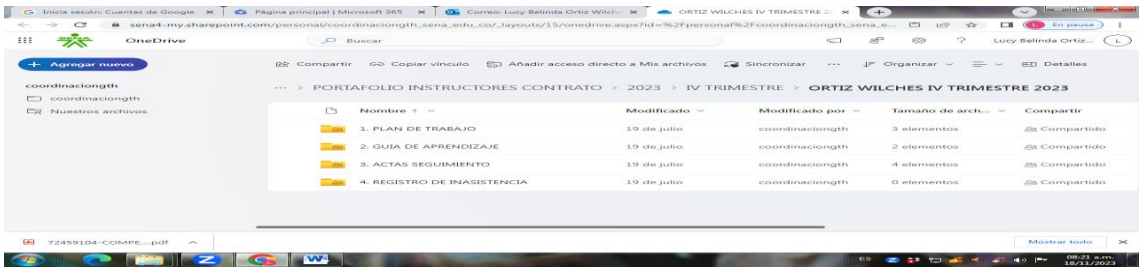
Firma
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Contratista
C.C. No. 51706037

Recibí a satisfacción:

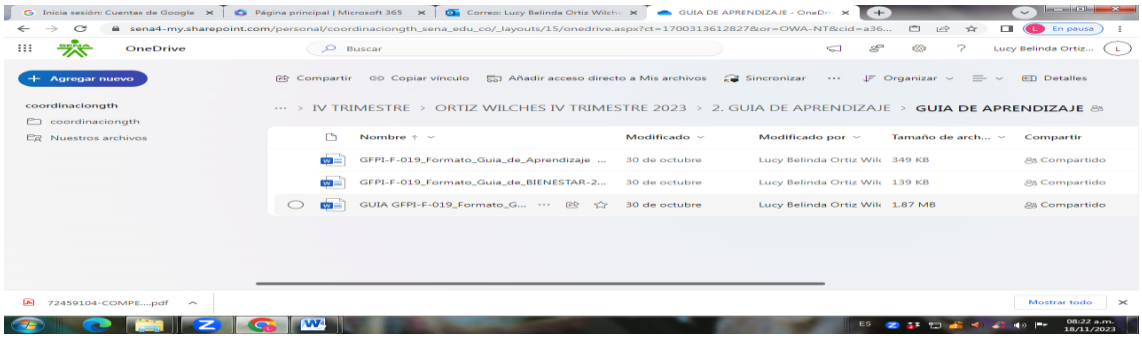
Firma
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 5191634 de 2023
Cargo Coordinadora Académica
De Gestión del Talento Humano

OBLIGACIONES 4ºTRIMESTRE DEL 2023-PANTALAZOS DE DOCUMENTO CONTRACTUAL-62

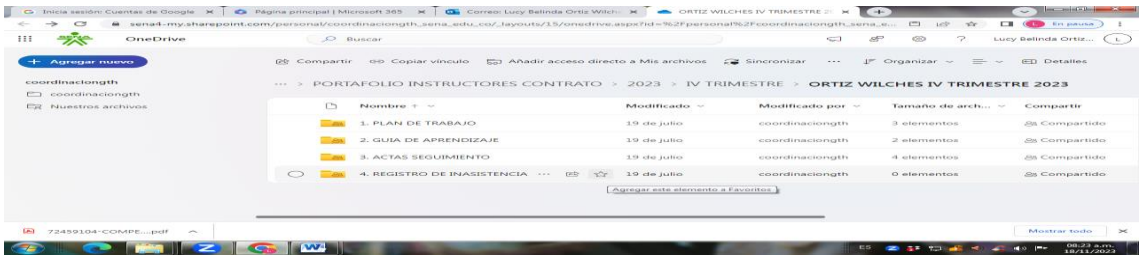
OBLIGACION- 1



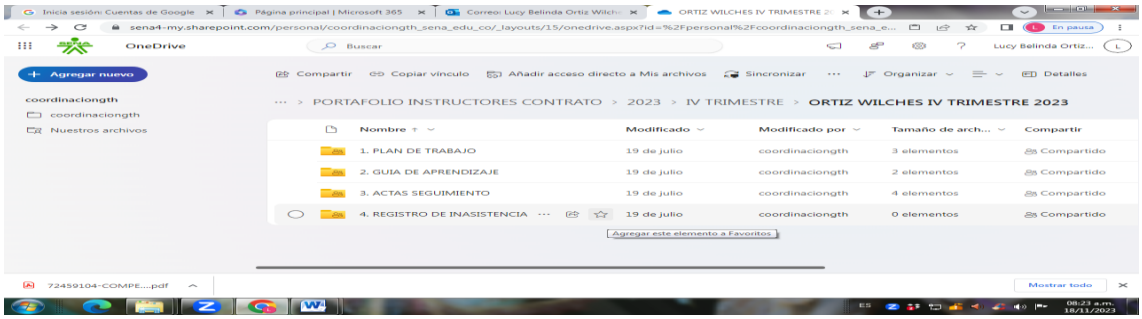
OBLIGACION- 2



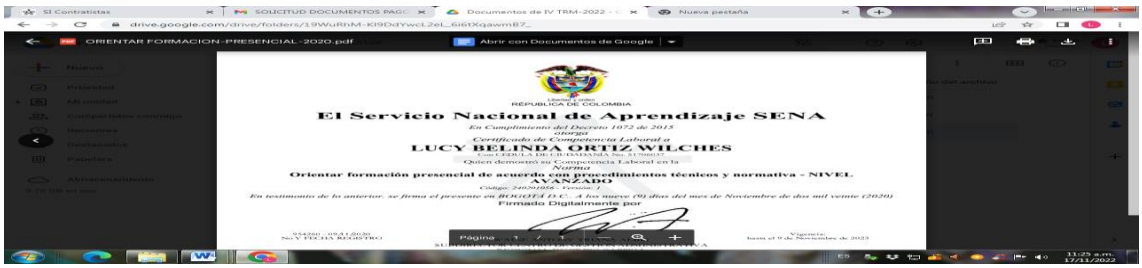
OBLIGACION -3



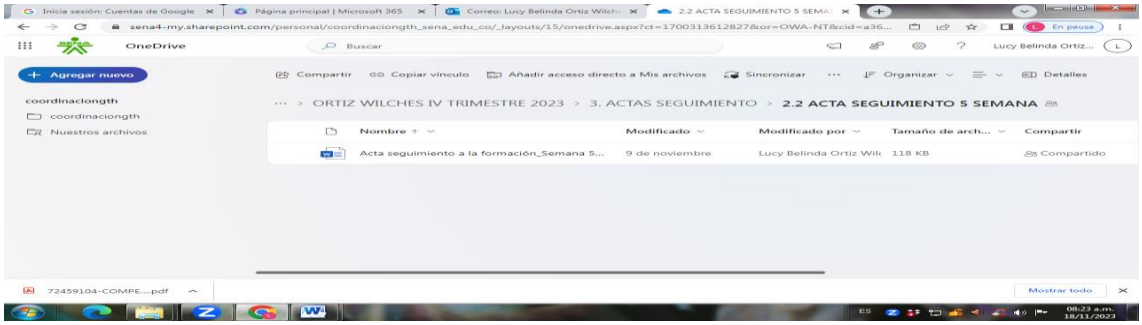
OBLIGACION-4



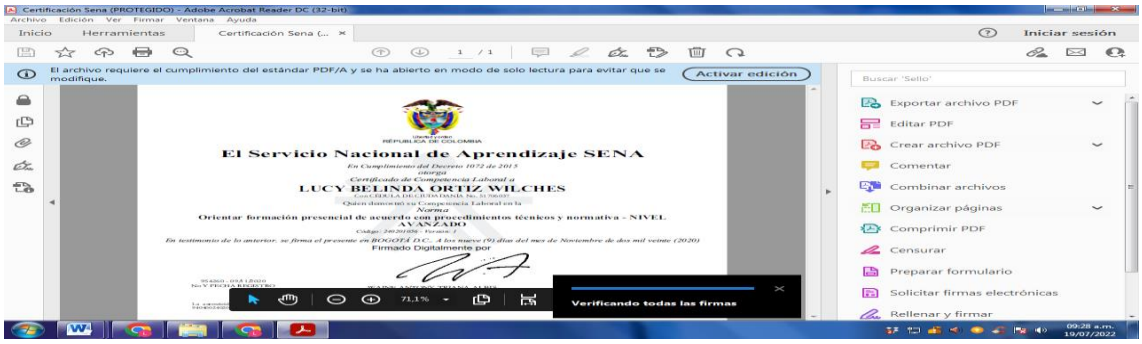
OBLIGACION-5



OBLIGACION-6



OBLIGACION-7

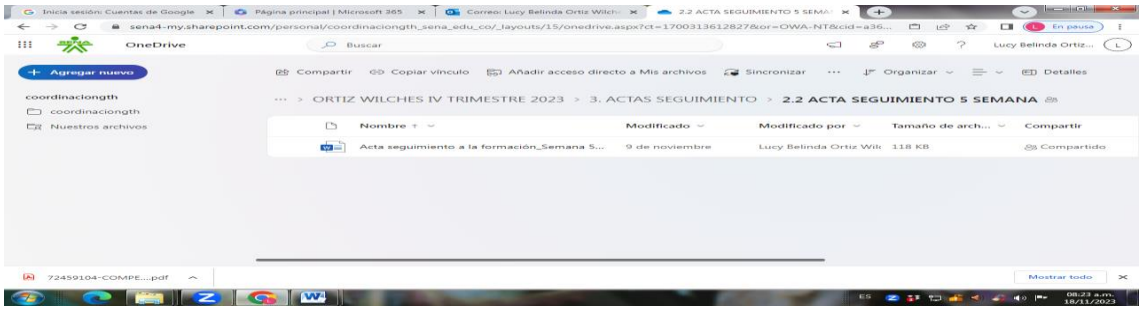


OBLIGACION-8





OBLIGACION-9



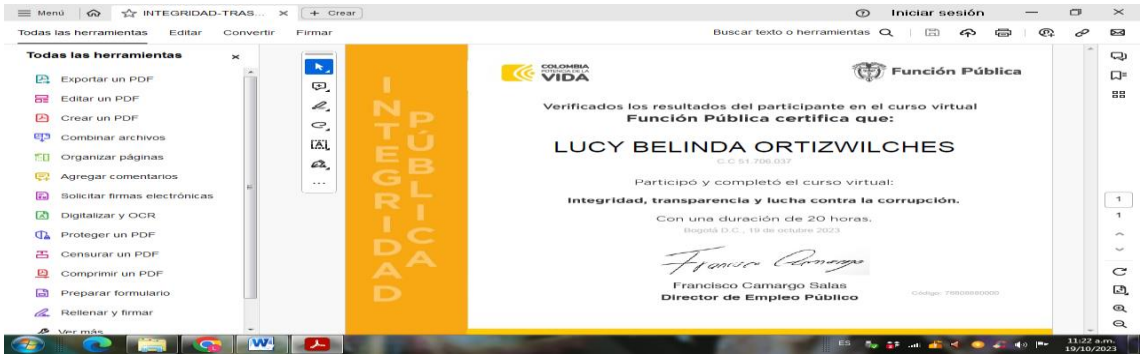
OBLIGACION-10

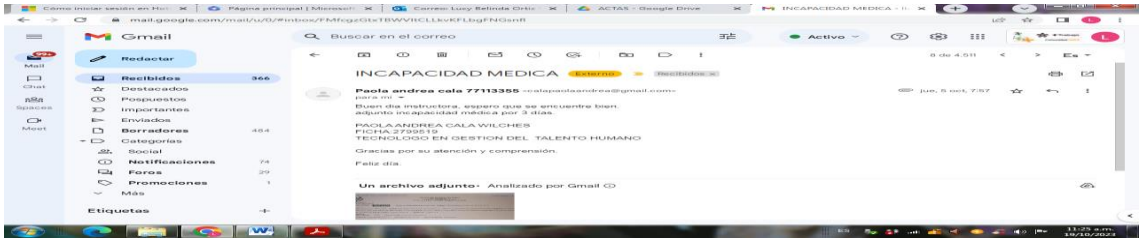
Primero auxilios—capacitación lúdica

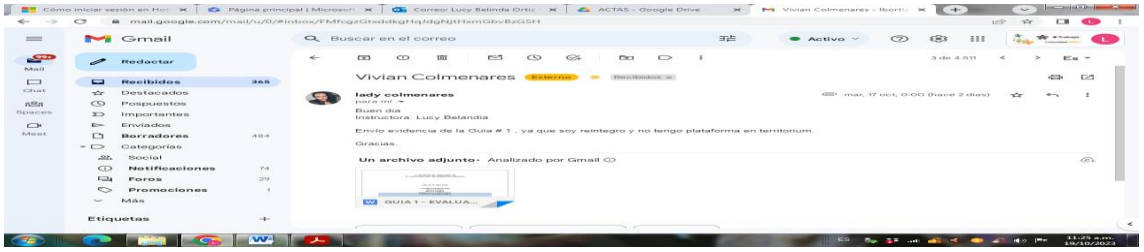




OBLIGACION-11





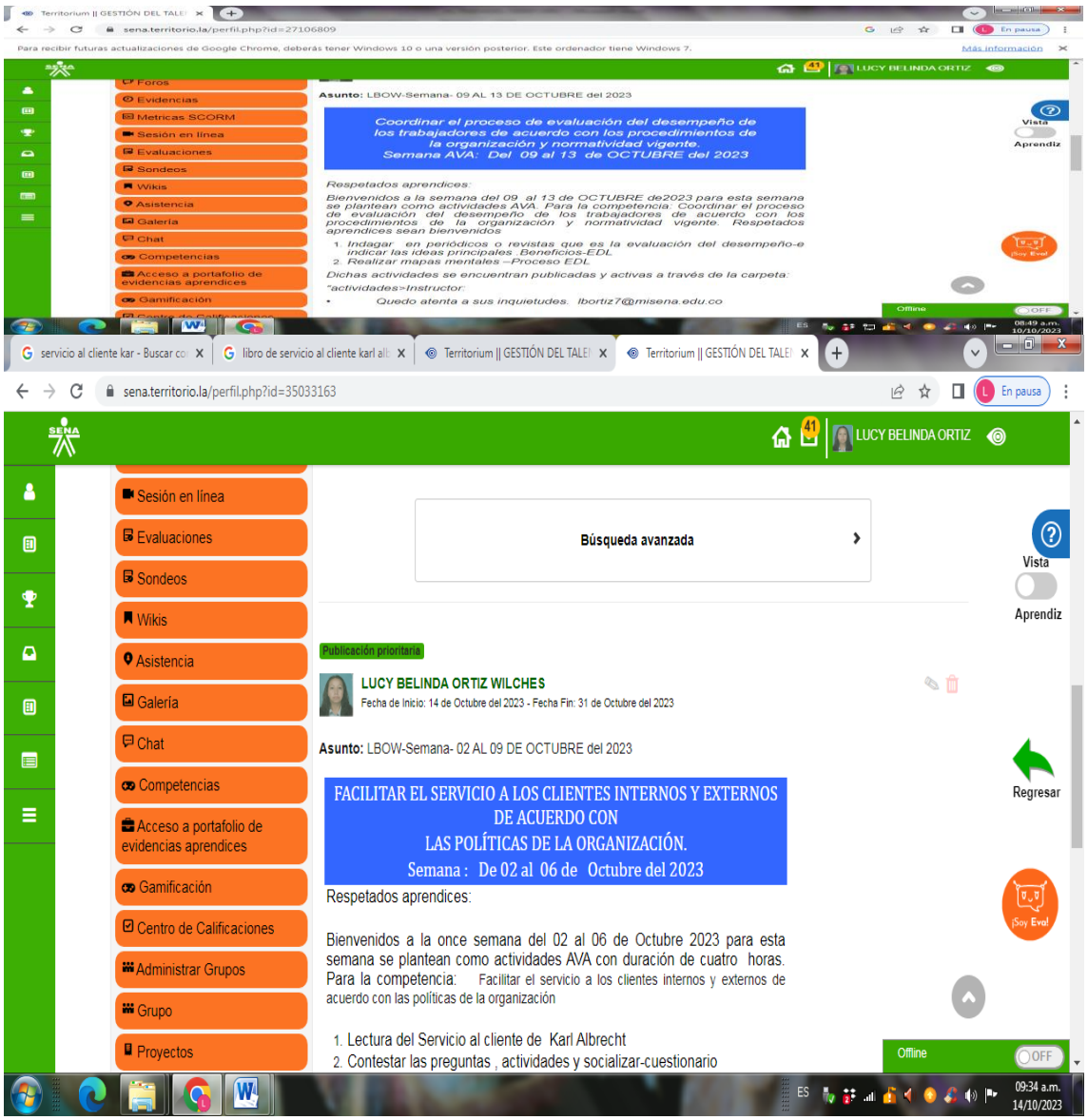


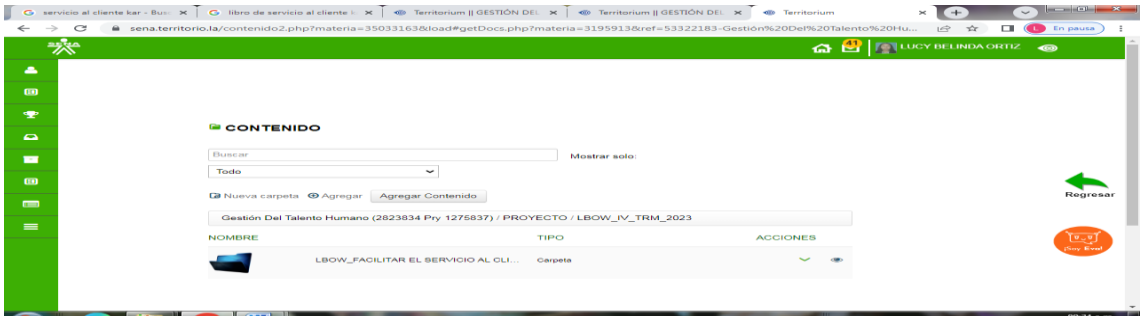
OBLIGACION—12

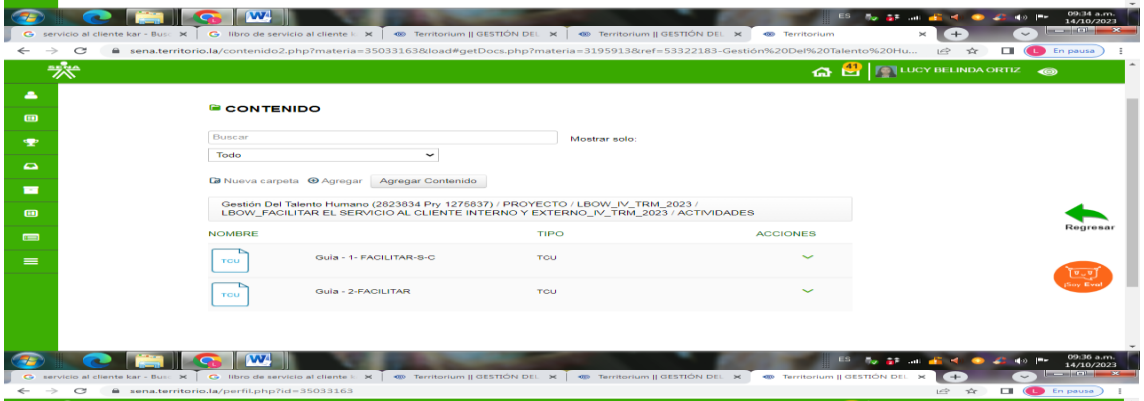


4º TRMESTRE DEL 2023-ACTIVIDADES TERRITORIO-IV TRM-2023

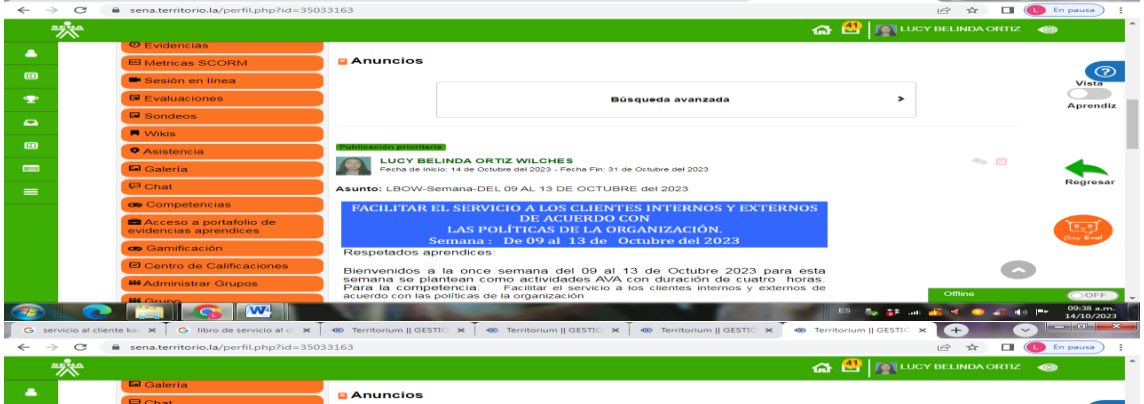
Semana 1-DEL 02 AL 06 DE OCTUBRE DEL 2023-2823834

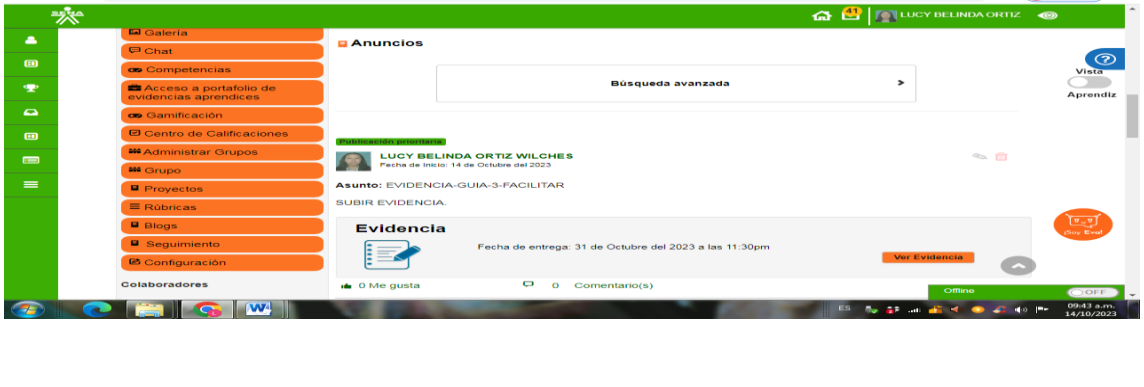


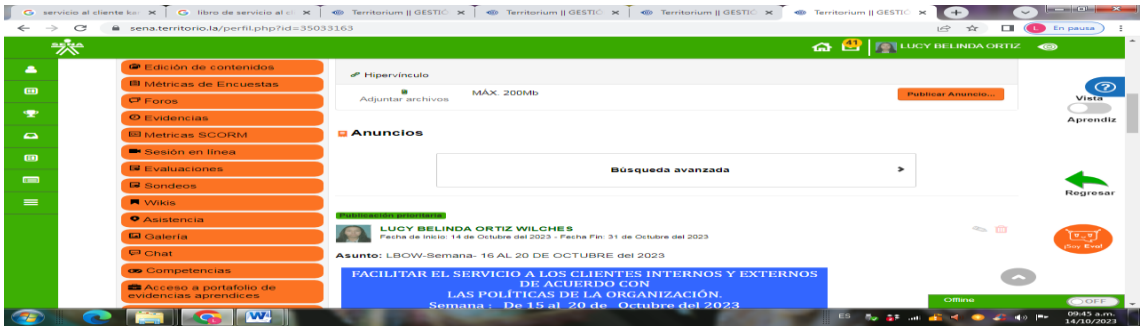

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Del Talento Humano (2823834 Pry 1275837) / PROYECTO / LBOW_IV_TRM_2023
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
LBOW_FACILITAR EL SERVICIO AL CLI...
Carpeta
Regresar


CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Del Talento Humano (2823834 Pry 1275837) / PROYECTO / LBOW_IV_TRM_2023 /
LBOW_FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO_IV_TRM_2023 / ACTIVIDADES
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guia - 1- FACILITAR-S-C
TCU
Guia - 2-FACILITAR
TCU
Regresar


Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Búsqueda avanzada
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Asunto: LBOW-Semana- 09 AL 13 DE OCTUBRE del 2023
SUBIR ACTIVIDADES
Evidencia
Fecha de entrega: 31 de Octubre del 2023 a las 11:00pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)


Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galeria
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Anuncios
Búsqueda avanzada
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Asunto: LBOW-Semana-DEL 09 AL 13 DE OCTUBRE del 2023
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
Semana : De 09 al 13 de Octubre del 2023
Respetados aprendices:
Bienvenidos a la once semana del 09 al 13 de Octubre 2023 para esta semana se plantean como actividades AVA con duración de cuatro horas.
Para la competencia: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización
Regresar

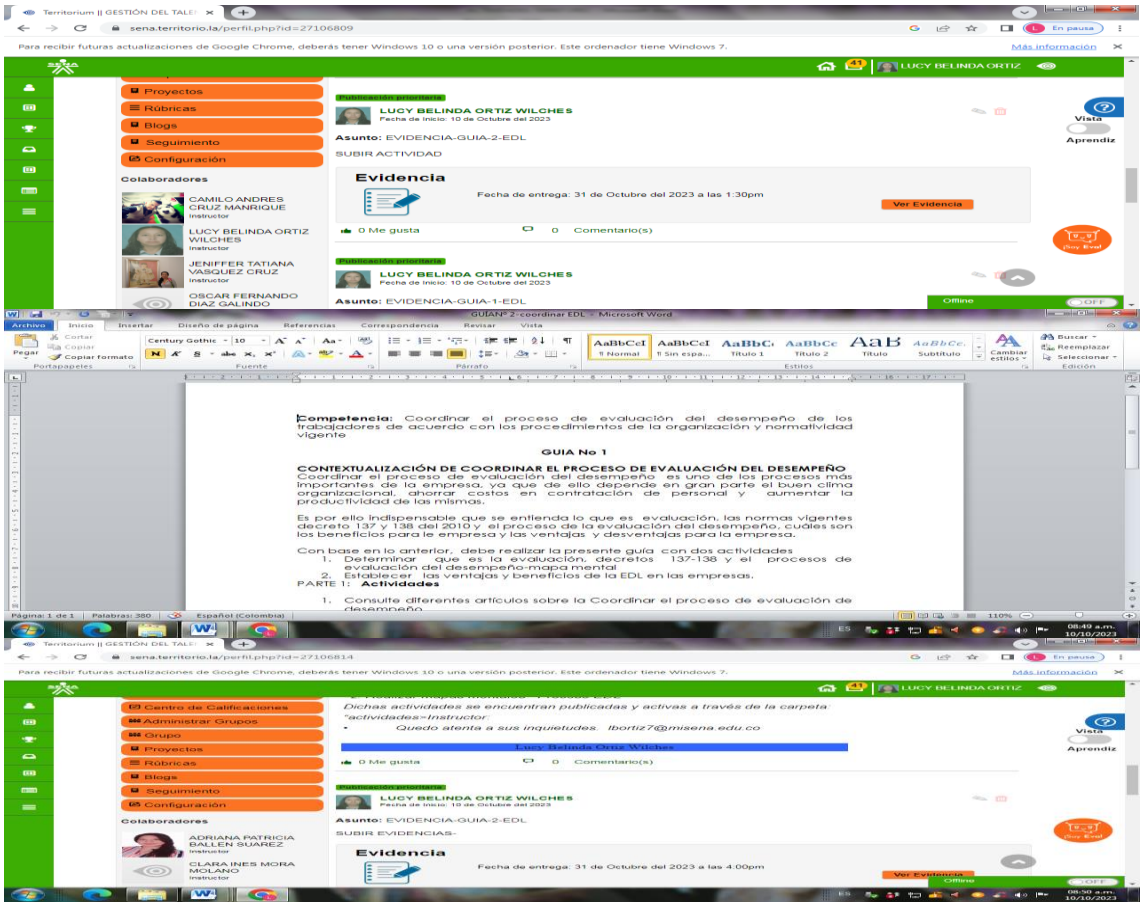

Galeria
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Anuncios
Búsqueda avanzada
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Asunto: EVIDENCIA-GUIA-3-FACILITAR
SUBIR EVIDENCIA.
Evidencia
Fecha de entrega: 31 de Octubre del 2023 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)


sena.territorio.la/perfil.php?id=35033163
LUCY BELINDA ORTIZ
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Hipervínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Anuncios
Búsqueda avanzada
Regresar
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Fecha de Inicio: 14 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 31 de Octubre del 2023
Asunto: LBOW-Semana- 16 AL 20 DE OCTUBRE del 2023
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
Semana : De 15 al 20 de Octubre del 2023
Offline
09:45 a.m.
14/10/2023

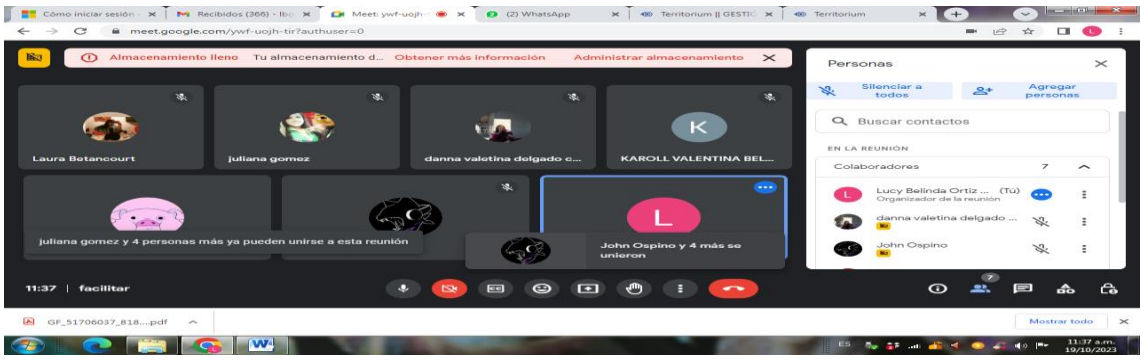

sena.territorio.la/perfil.php?id=27106814
LUCY BELINDA ORTIZ
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Anuncios
Búsqueda avanzada
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Fecha de Inicio: 14 de Octubre del 2023
Asunto: EVIDENCIA-GUIA-3-EDL
SUBIR EVIDENCIAS-
Evidencia
Fecha de entrega: 31 de Octubre del 2023 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
09:59 a.m.
14/10/2023

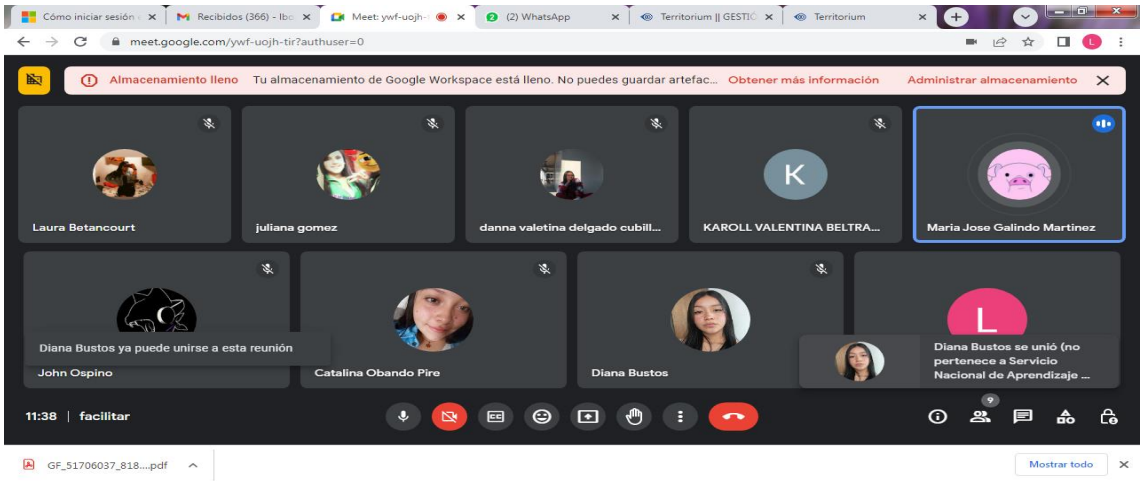

Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Anuncios
Búsqueda avanzada
Regresar
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Fecha de Inicio: 14 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 31 de Octubre del 2023
Asunto: LBOW-Semana- 15 AL 20 DE OCTUBRE del 2023
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
Semana : De 15 al 20 de Octubre del 2023
Reapolados aprendices.
Bienvenidos a la once semana del 15 al 20 de Octubre 2023 para esta semana se plantean como actividades AA con duración de cuatro horas. Para la competencia: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización
Offline
10:00 a.m.
14/10/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=27106809
LUCY BELINDA ORTIZ
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Comparte Evidencia
Anuncios
Búsqueda avanzada
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Fecha de Inicio: 14 de Octubre del 2023
Asunto: EVIDENCIA-GUIA-3-EDL
SUBIR EVIDENCIA-
Evidencia
Fecha de entrega: 31 de Octubre del 2023 a las 11:30pm
Offline


Territorium || GESTIÓN DEL TALE
sena.territorio.la/perfil.php?id=27106809
Para recibir futuras actualizaciones de Google Chrome, deberás tener Windows 10 o una versión posterior. Este ordenador tiene Windows 7.
Más información
LUCY BELINDA ORTIZ
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE
Instructor
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Instructor
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Instructor
OSCAR FERNANDO DIAZ GALINDO
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Fecha de Inicio: 10 de Octubre del 2023
Asunto: EVIDENCIA-GUIA-2-EDL
SUBIR ACTIVIDAD
Evidencia
Fecha de entrega: 31 de Octubre del 2023 a las 1:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Fecha de Inicio: 10 de Octubre del 2023
Asunto: EVIDENCIA-GUIA-1-EDL
Offline
Vista
Aprendiz
GUIAN° 2-coordinar EDL - Microsoft Word
Competencia: Coordinar el proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente
GUIA No 1
CONTEXTUALIZACIÓN DE COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
Coordinar el proceso de evaluación del desempeño es uno de los procesos más importantes de la empresa, ya que de ello depende en gran parte el buen clima organizacional, ahorrar costos en contratación de personal y aumentar la productividad de las mismas.
Es por ello indispensable que se entienda lo que es evaluación, las normas vigentes decreto 137 y 138 del 2010 y el proceso de la evaluación del desempeño, cuales son los beneficios para le empresa y las ventajas y desventajas para la empresa.
Con base en lo anterior, debe realizar la presente guía con dos actividades
1. Determinar que es la evaluación, decretos 137-138 y el procesos de evaluación del desempeño-mapa mental
2. Establecer las ventajas y beneficios de la EDL en las empresas.
PARTE 1: Actividades
1. Consulte diferentes artículos sobre la Coordinar el proceso de evaluación de desempeño
Página: 1 de 1
Palabras: 380
Español (Colombia)
110%
08:49 a.m.
10/10/2023
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
sena.territorio.la/perfil.php?id=27106814
Para recibir futuras actualizaciones de Google Chrome, deberás tener Windows 10 o una versión posterior. Este ordenador tiene Windows 7.
Más información
LUCY BELINDA ORTIZ
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Instructor
CLARA INES MORA MOLANO
Instructor
Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta:
"actividades>Instructor"
Quedo atenta a sus inquietudes. lbortiz7@misena.edu.co
Lucy Belinda Ortiz Wilches
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Fecha de Inicio: 10 de Octubre del 2023
Asunto: EVIDENCIA-GUIA-2-EDL
SUBIR EVIDENCIAS-
Evidencia
Fecha de entrega: 31 de Octubre del 2023 a las 4:00pm
Ver Evidencia
Offline
Vista
Aprendiz
08:50 a.m.
10/10/2023

LucyB1962*


Cómo iniciar sesión
Recibidos (366) - lbo
Meet: ywf-uojh-
(2) WhatsApp
Territorium || GESTIC
Territorium
meet.google.com/ywf-uojh-tir?authuser=0
Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento d...
Obtener más información
Administrar almacenamiento
Laura Betancourt
juliana gomez
danna valetina delgado c...
KAROLL VALENTINA BEL...
juliana gomez y 4 personas más ya pueden unirse a esta reunión
John Ospino y 4 más se unieron
11:37 | facilitar
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 7
Lucy Belinda Ortiz ... (Tú)
Organizador de la reunión
danna valetina delgado ...
John Ospino
GF_51706037_818....pdf
Mostrar todo
11:37 a.m.
19/10/2023

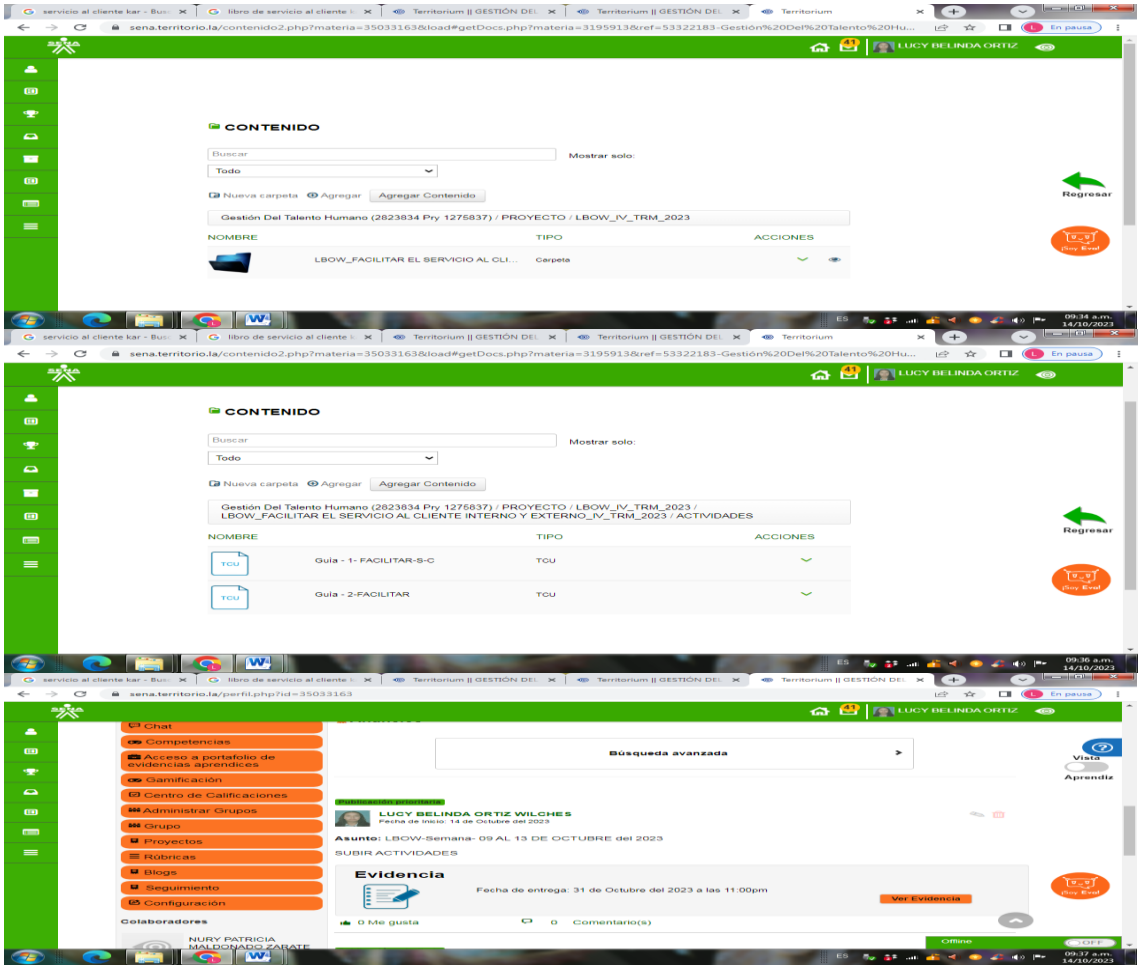

Cómo iniciar sesión
Recibidos (366) - lbc
Meet: ywf-uojh-
(2) WhatsApp
Territorium || GESTIÓ
Territorium
meet.google.com/ywf-uojh-tir?authuser=0
Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefac...
Obtener más información
Administrar almacenamiento
Laura Betancourt
juliana gomez
danna valetina delgado cubill...
KAROLL VALENTINA BELTRA...
Maria Jose Galindo Martinez
Diana Bustos ya puede unirse a esta reunión
John Ospino
Catalina Obando Pire
Diana Bustos
Diana Bustos se unió (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje ...
11:38 | facilitar
GF_51706037_818....pdf
Mostrar todo

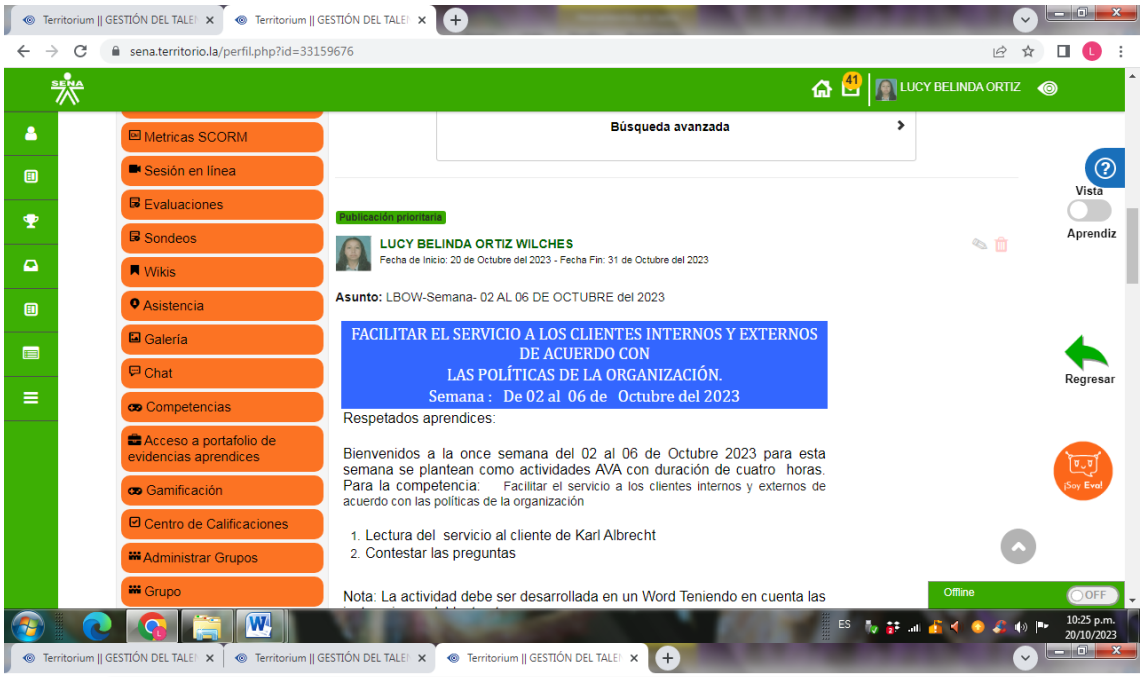
20/10/2023

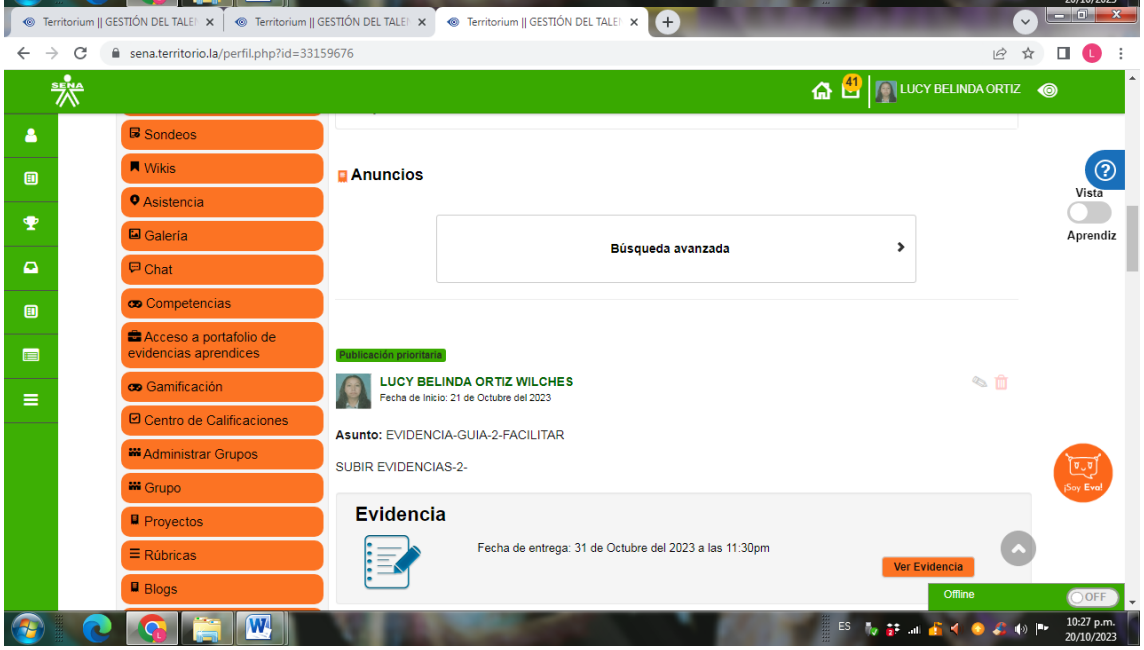
4º TRMESTRE DEL 2023-ACTIVIDADES TERRITORIO-IV TRM-2023

Semana 1

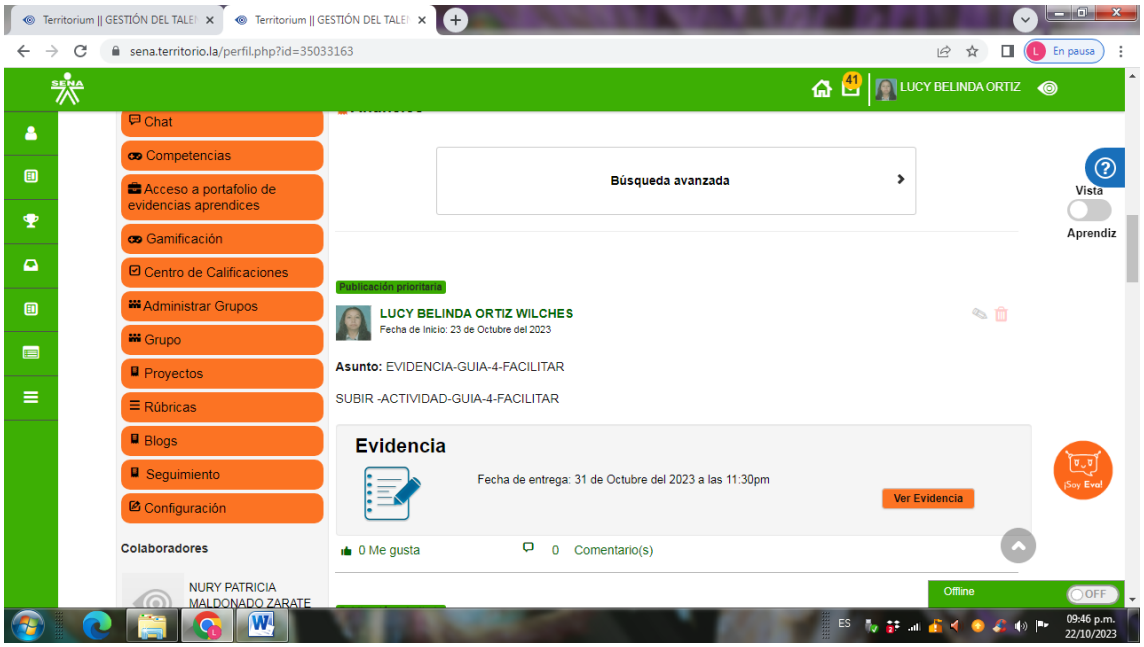




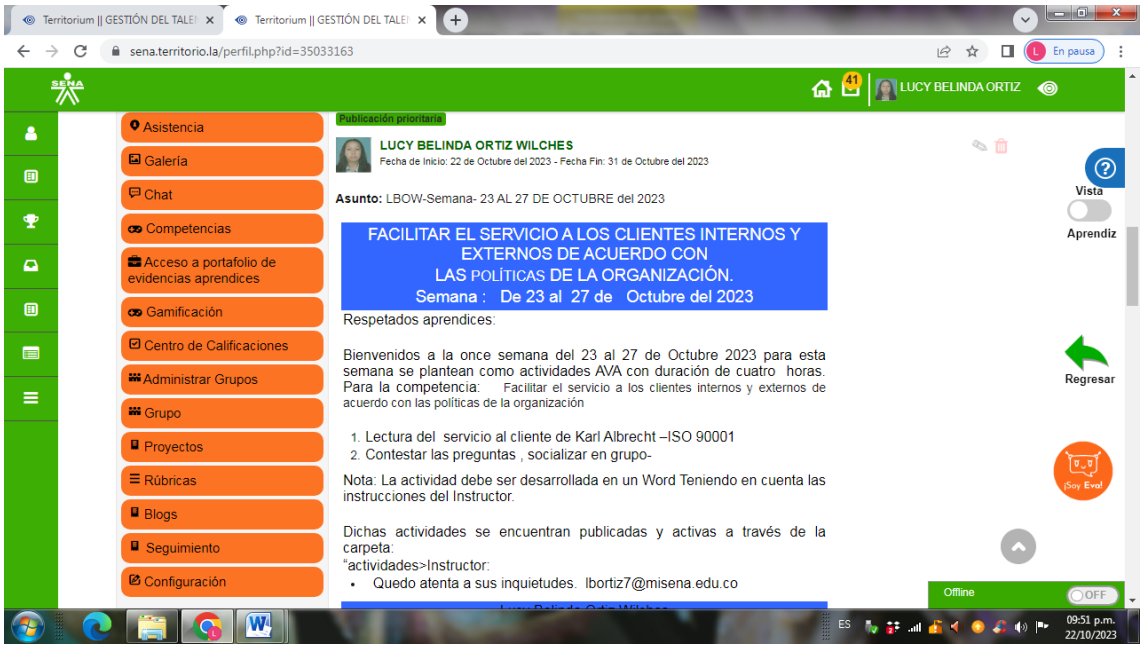




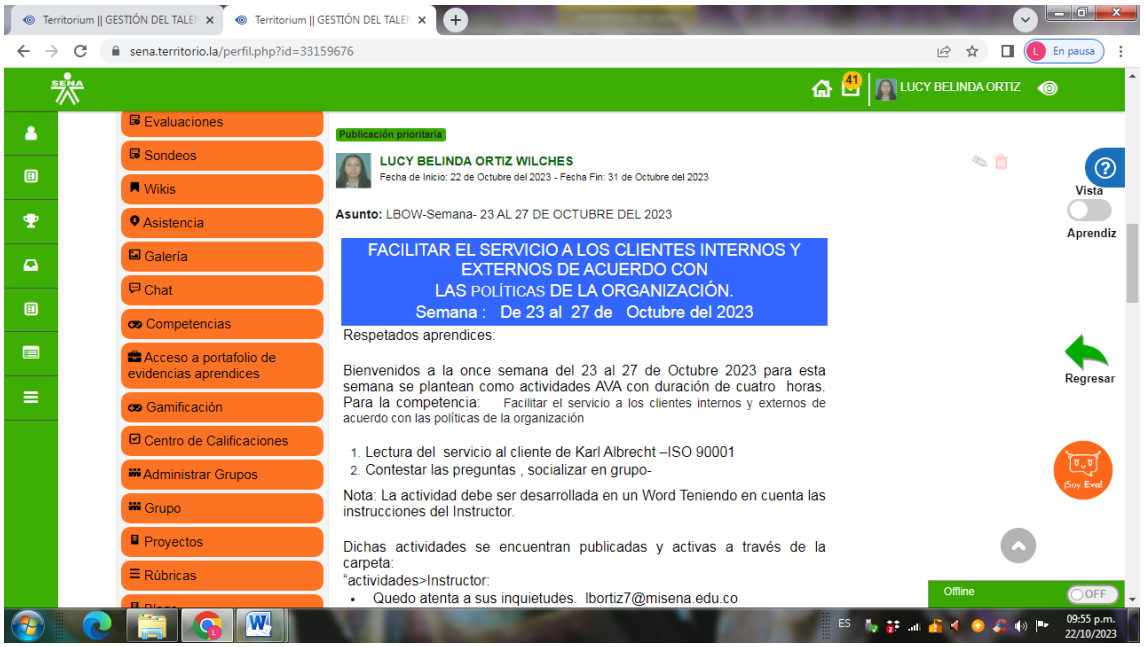
SEMANA 4 DEL 23 AL 27 DE OCTUBRE DEL 2023-2823834



CUARTA SEMANA DEL 23 AL 27 DE OCTUBRE DEL 2023-FICHA-2823834-

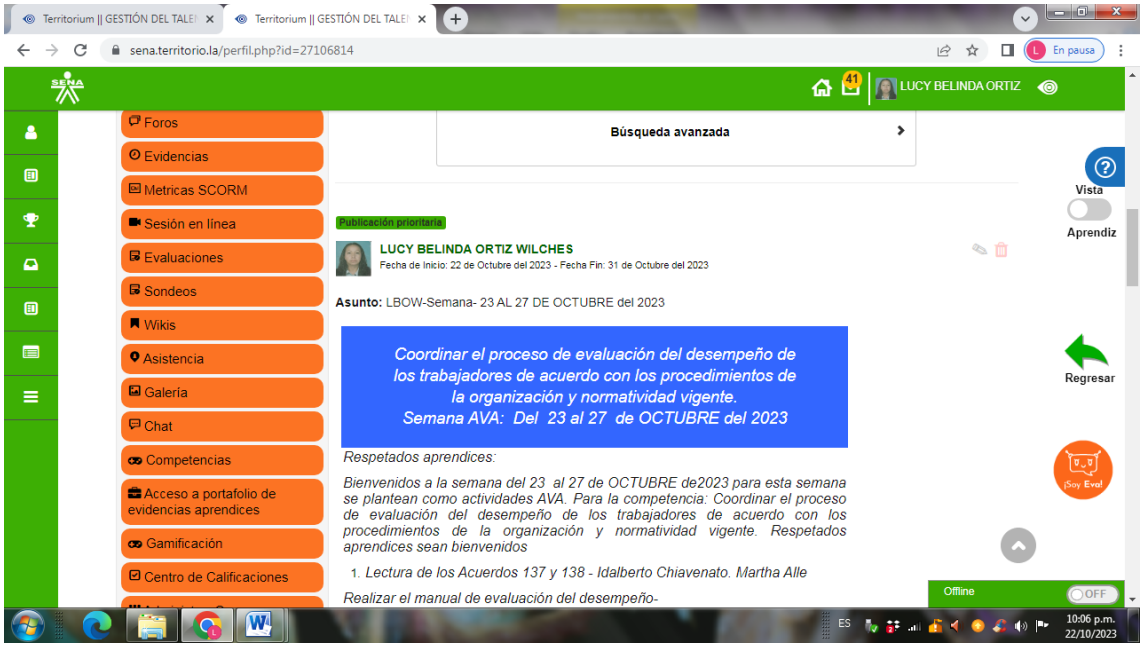


CUARTA SEMANA DEL 23 AL 27 DE OCTUBRE DEL 2023-FICHA-2799519-

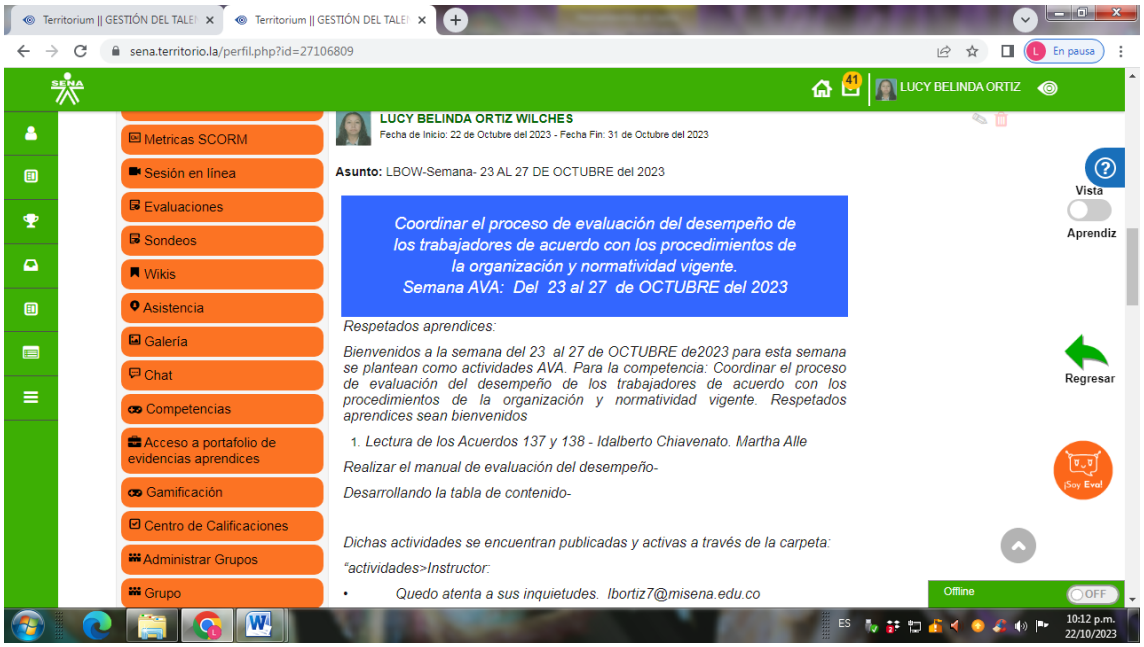


CUARTA SEMANA DEL 23 AL 27 DE OCTUBRE DEL 2023-FICHA-2662932-EDL

SUBIR-ACTIVIDAD-GUIA-4-EDL

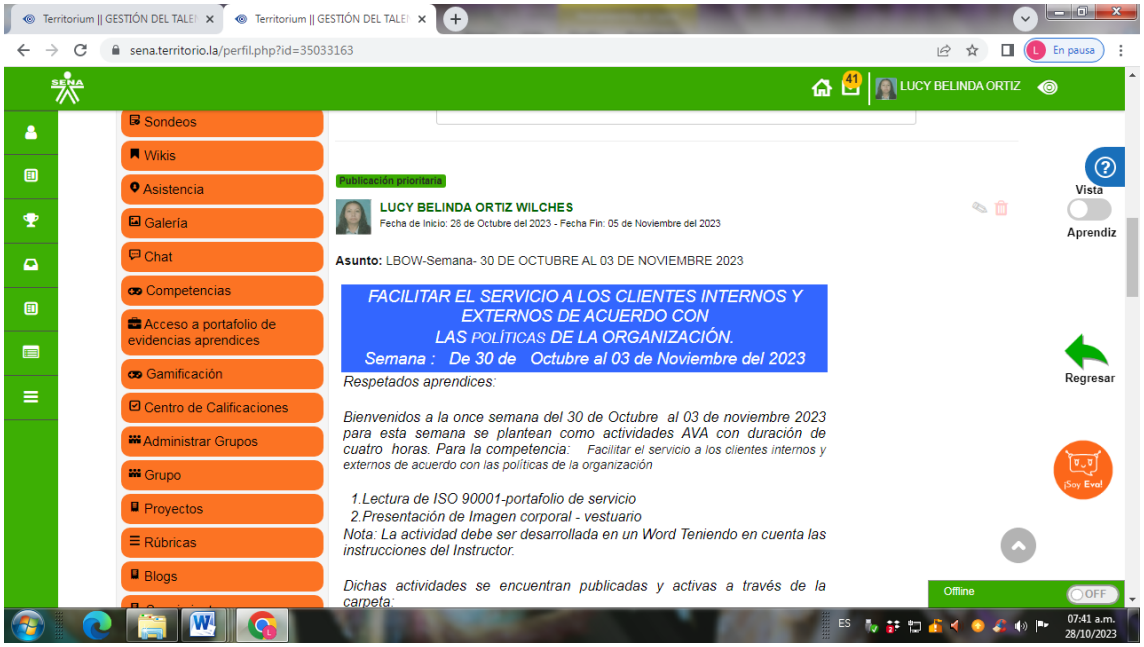


CUARTA SEMANA DEL 23 AL 27 DE OCTUBRE DEL 2023-FICHA-2662933-EDL

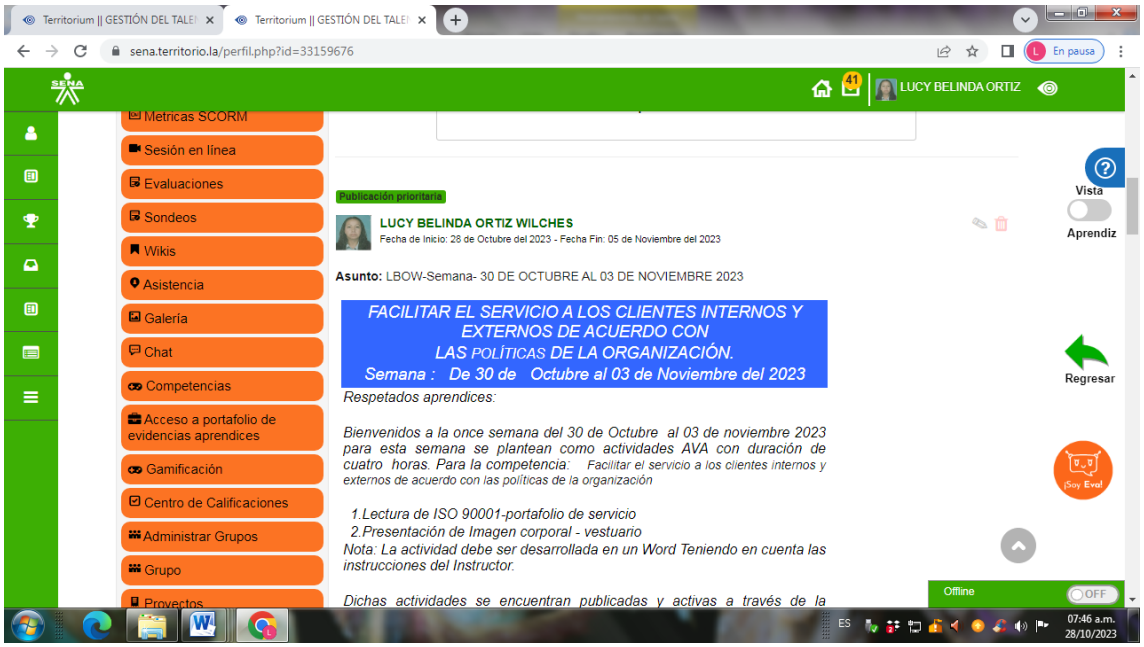


Semana 5 del 30 de octubre al 03 de noviembre del 2023

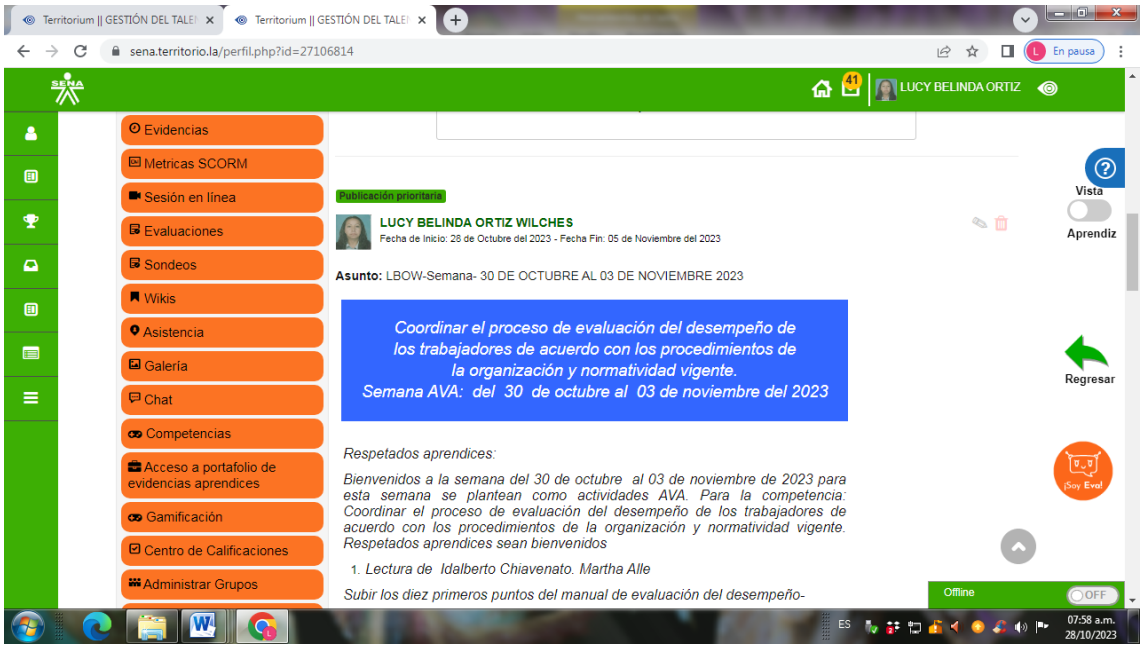
GRUPO 69393-2823834-FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE



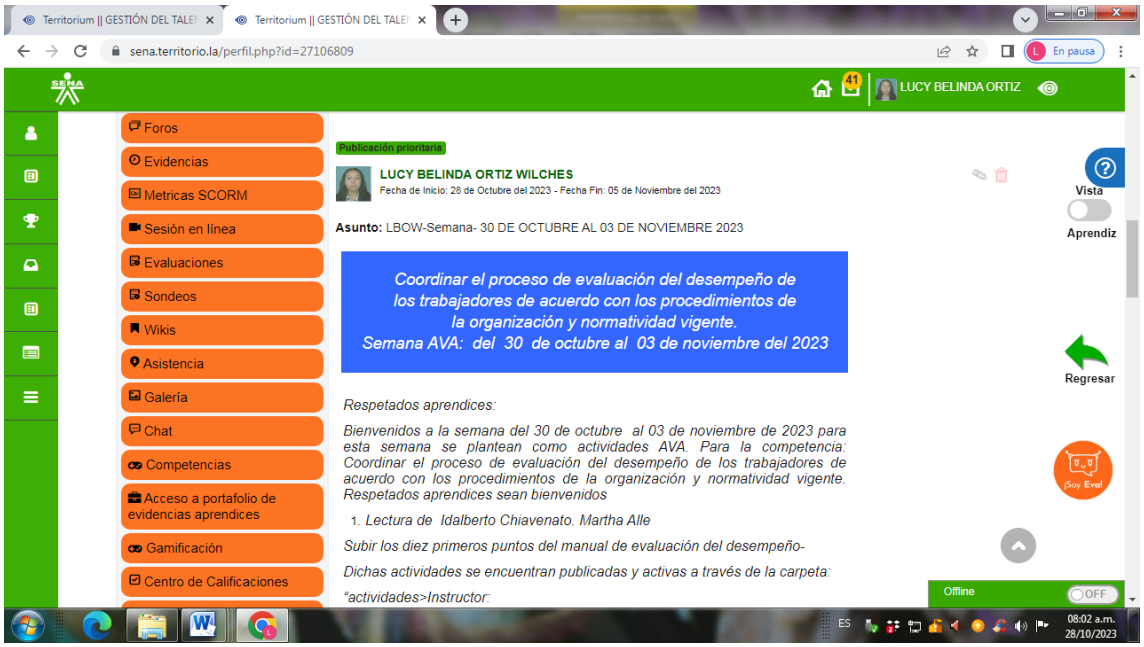
GRUPO-69 -2799519-FACILITAR S. C.



GRUPO 69564-2662932-EVALUACION DEL DESEMPEÑO

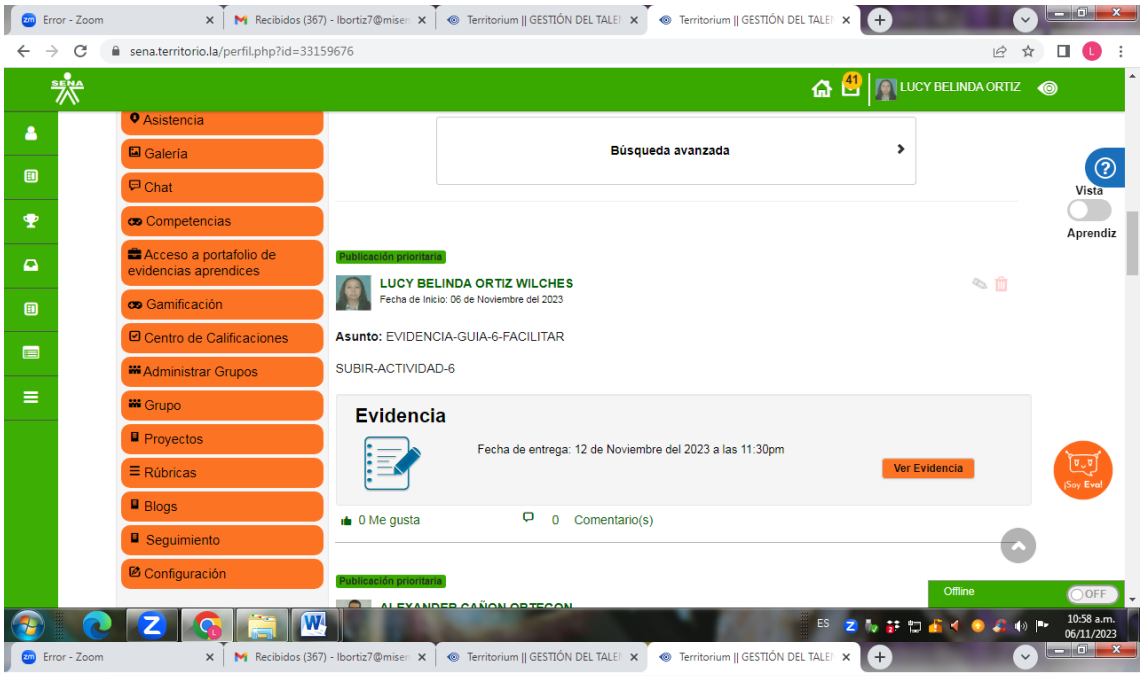


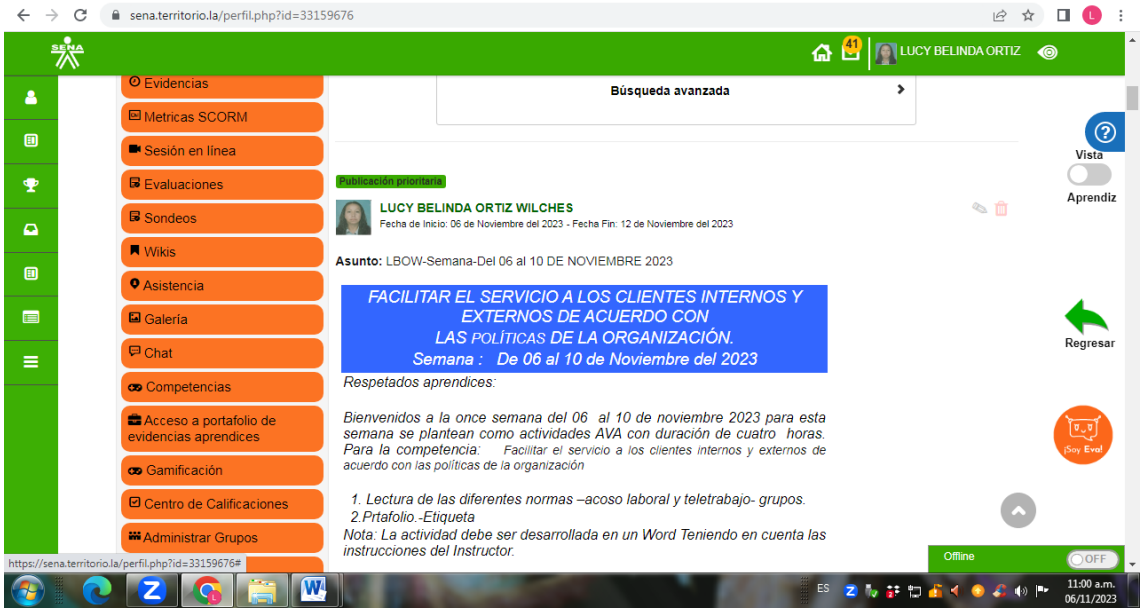
GRUPO-69565-2662933 EDL

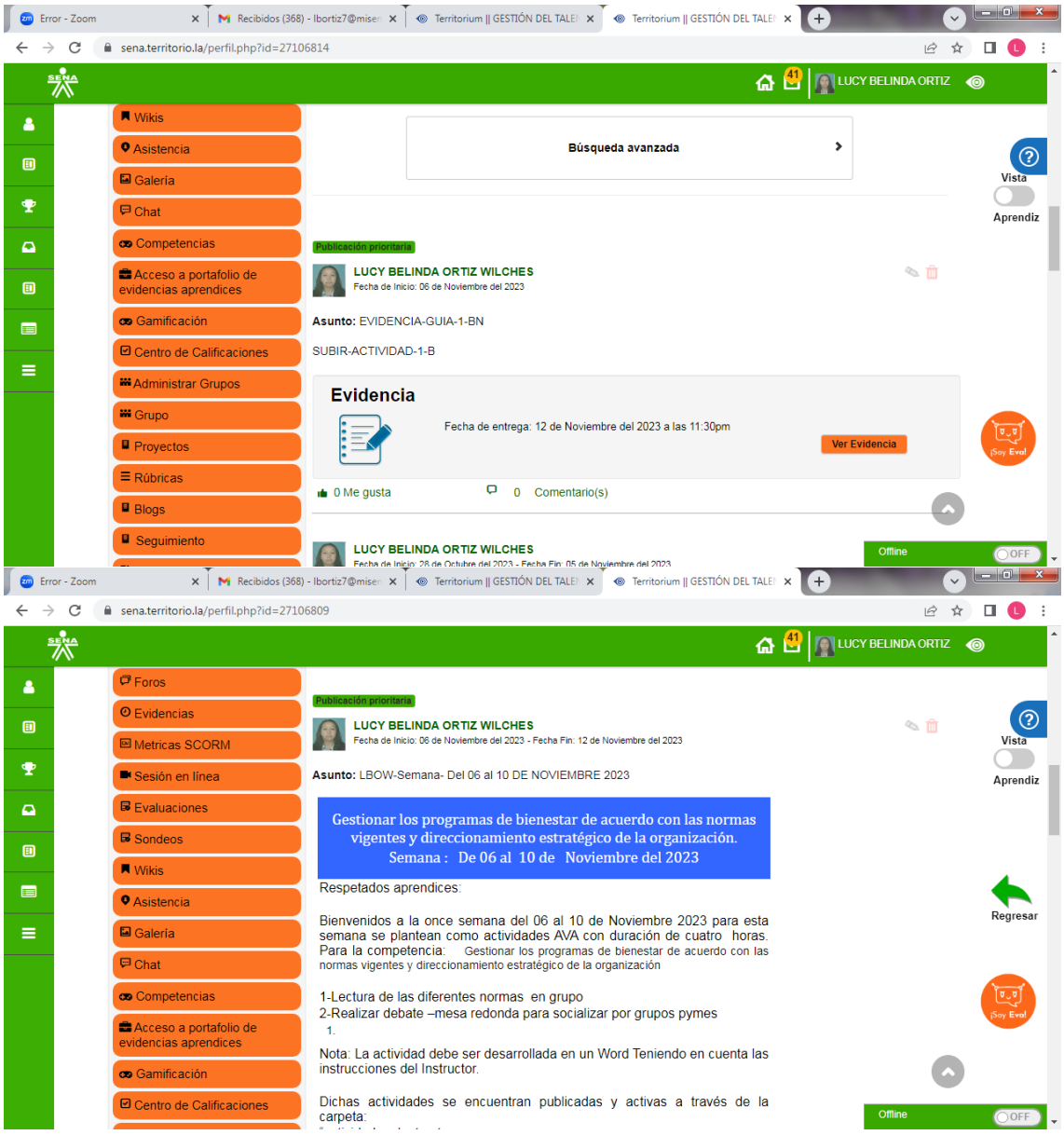


Semana del 06 al 10 de noviembre del 2023

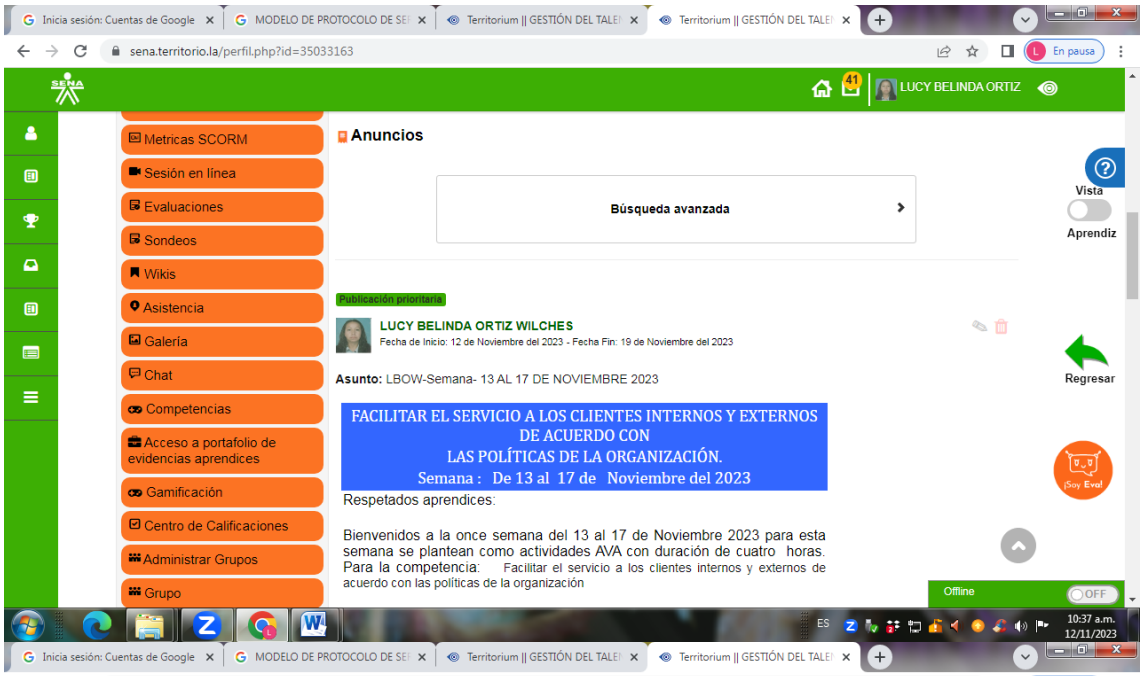


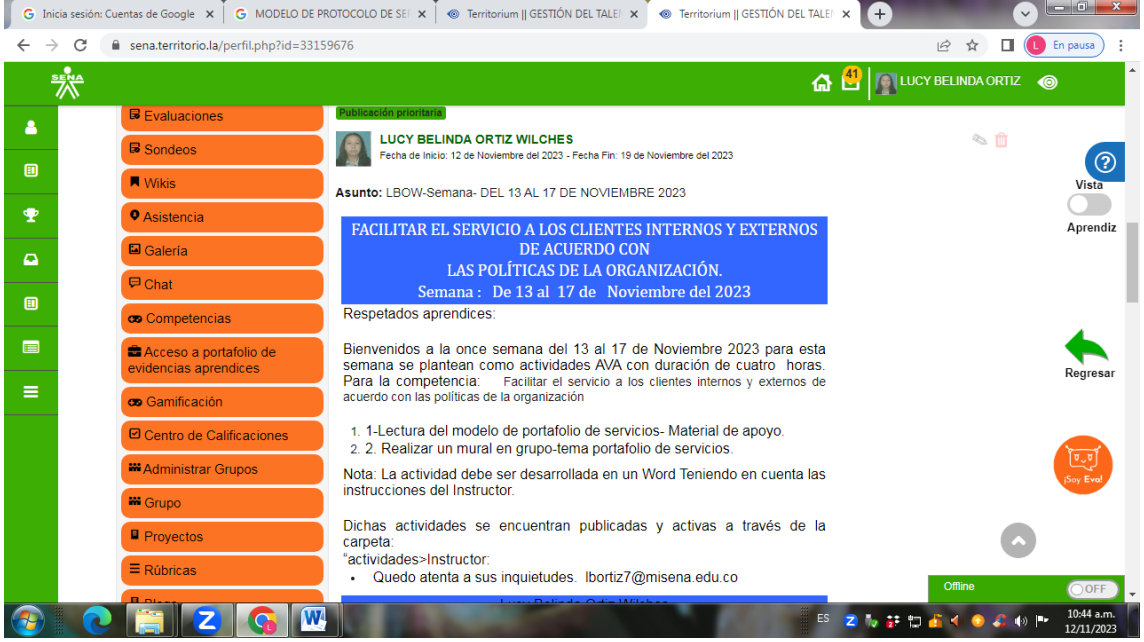

Error - Zoom
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
sena.territorio.la/perfil.php?id=33159676
LUCY BELINDA ORTIZ
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Búsqueda avanzada
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Fecha de Inicio: 06 de Noviembre del 2023
Asunto: EVIDENCIA-GUIA-6-FACILITAR
SUBIR-ACTIVIDAD-6
Evidencia
Fecha de entrega: 12 de Noviembre del 2023 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
10:58 a.m.
06/11/2023

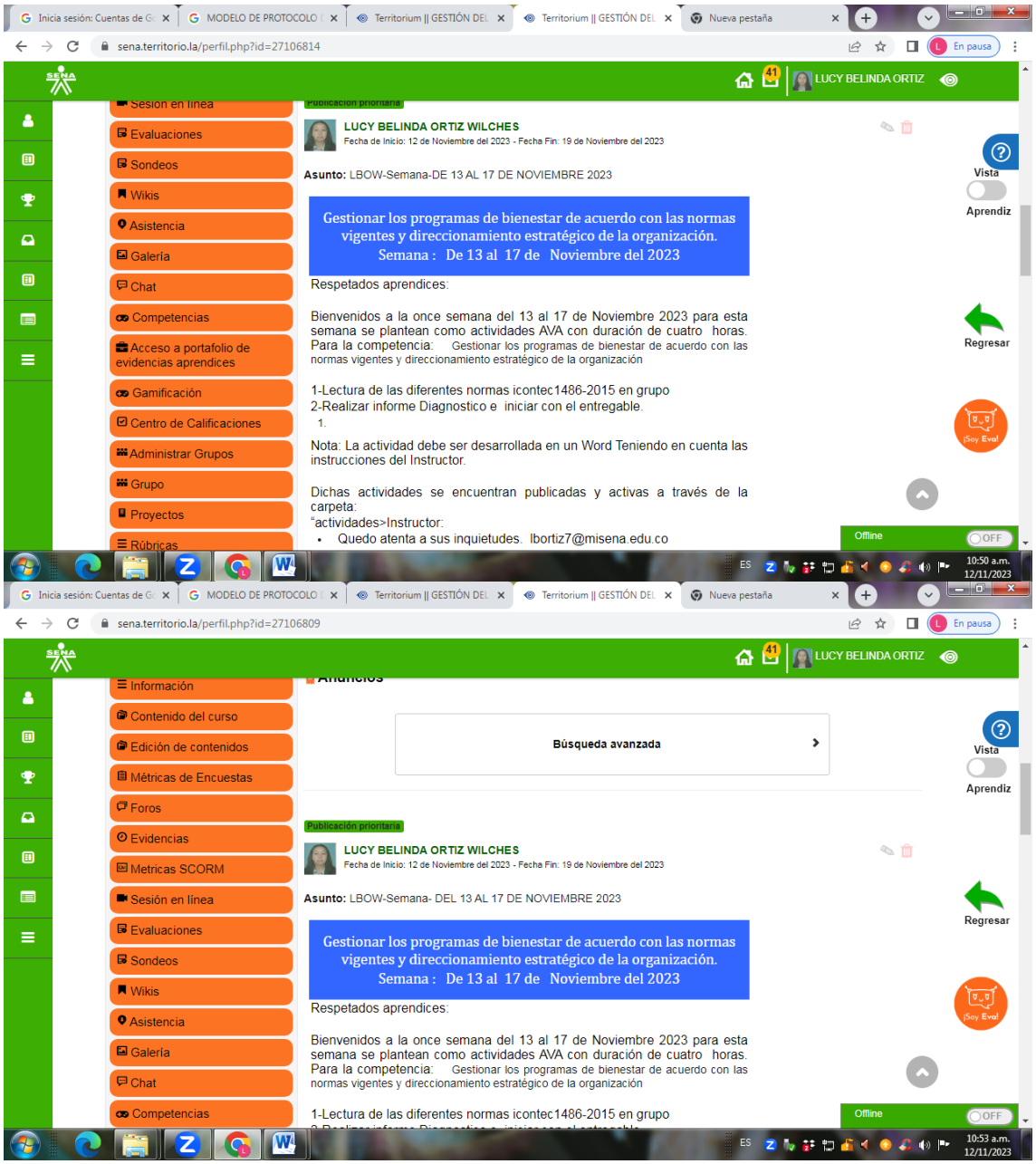

Error - Zoom
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
sena.territorio.la/perfil.php?id=33159676
LUCY BELINDA ORTIZ
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Búsqueda avanzada
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Fecha de Inicio: 06 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 12 de Noviembre del 2023
Asunto: LBOW-Semana-Del 06 al 10 DE NOVIEMBRE 2023
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
Semana : De 06 al 10 de Noviembre del 2023
Respetados aprendices:
Bienvenidos a la once semana del 06 al 10 de noviembre 2023 para esta semana se plantean como actividades AVA con duración de cuatro horas.
Para la competencia: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización
1. Lectura de las diferentes normas –acoso laboral y teletrabajo- grupos.
2.Prtafolio.-Etiqueta
Nota: La actividad debe ser desarrollada en un Word Teniendo en cuenta las instrucciones del Instructor.
Regresar
Offline
OFF
11:00 a.m.
06/11/2023



Semana 7 de 13 al 17 de noviembre.


Inicia sesión: Cuentas de Google
MODELO DE PROTOCOLO DE SE
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
sena.territorio.la/perfil.php?id=35033163
En pausa
LUCY BELINDA ORTIZ
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Anuncios
Búsqueda avanzada
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Fecha de Inicio: 12 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 19 de Noviembre del 2023
Asunto: LBOW-Semana- 13 AL 17 DE NOVIEMBRE 2023
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
Semana : De 13 al 17 de Noviembre del 2023
Respetados aprendices:
Bienvenidos a la once semana del 13 al 17 de Noviembre 2023 para esta semana se plantean como actividades AVA con duración de cuatro horas.
Para la competencia: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
ES
10:37 a.m.
12/11/2023


Inicia sesión: Cuentas de Google
MODELO DE PROTOCOLO DE SE
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
sena.territorio.la/perfil.php?id=33159676
En pausa
LUCY BELINDA ORTIZ
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Publicación prioritaria
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Fecha de Inicio: 12 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 19 de Noviembre del 2023
Asunto: LBOW-Semana- DEL 13 AL 17 DE NOVIEMBRE 2023
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
Semana : De 13 al 17 de Noviembre del 2023
Respetados aprendices:
Bienvenidos a la once semana del 13 al 17 de Noviembre 2023 para esta semana se plantean como actividades AVA con duración de cuatro horas.
Para la competencia: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización
1. 1-Lectura del modelo de portafolio de servicios- Material de apoyo.
2. 2. Realizar un mural en grupo-tema portafolio de servicios.
Nota: La actividad debe ser desarrollada en un Word Teniendo en cuenta las instrucciones del Instructor.
Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta:
"actividades>Instructor:
Quedo atenta a sus inquietudes. lbortiz7@misena.edu.co
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
ES
10:44 a.m.
12/11/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=27106814
LUCY BELINDA ORTIZ
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Fecha de Inicio: 12 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 19 de Noviembre del 2023
Asunto: LBOW-Semana-DE 13 AL 17 DE NOVIEMBRE 2023
Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.
Semana : De 13 al 17 de Noviembre del 2023
Respetados aprendices:
Bienvenidos a la once semana del 13 al 17 de Noviembre 2023 para esta semana se plantean como actividades AVA con duración de cuatro horas. Para la competencia: Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización
1-Lectura de las diferentes normas icontec1486-2015 en grupo
2-Realizar informe Diagnostico e iniciar con el entregable.
1.
Nota: La actividad debe ser desarrollada en un Word Teniendo en cuenta las instrucciones del Instructor.
Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta:
"actividades>Instructor:
Quedo atenta a sus inquietudes. lbortiz7@misena.edu.co
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
10:50 a.m.
12/11/2023
sena.territorio.la/perfil.php?id=27106809
LUCY BELINDA ORTIZ
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Fecha de Inicio: 12 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 19 de Noviembre del 2023
Asunto: LBOW-Semana- DEL 13 AL 17 DE NOVIEMBRE 2023
Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.
Semana : De 13 al 17 de Noviembre del 2023
Respetados aprendices:
Bienvenidos a la once semana del 13 al 17 de Noviembre 2023 para esta semana se plantean como actividades AVA con duración de cuatro horas. Para la competencia: Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización
1-Lectura de las diferentes normas icontec1486-2015 en grupo
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
10:53 a.m.
12/11/2023