INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción					
Naturaleza del Proceso:	**Apoyo**	**Código:**	**GCOF18**	**Versión:**	**04**

Contrato No.	693 de 2023		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JUANITA DEL PILAR HERNANDEZ RANGEL		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	LUZ ANGELA OCHOA CUBILLOS	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	SUBDIRECCIóN DE SALUD NUTRICIONAL, ALIMENTOS Y BEBIDAS		
Objeto del contrato	"Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Salud Nutricional, Alimentos y Bebidas en los procesos de monitoreo y seguimiento de estrategias, planes, programas y acciones que contribuyen a mejorar el estado nutricional de la población colombiana, así como a los compromisos nacionales e internacionales responsabilidad de la Subdirección de salud nutricional, alimentos y bebidas en el marco de sus competencias."		
Fecha de inicio	Lunes, 17 de Julio de 2023	**Fecha de terminación**	Jueves, 16 de Noviembre de 2023
Fecha de Prorroga			
Periodo objeto del informe	01 de Octubre de 2023 - 30 de Octubre de 2023		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Obligación contractual		**Actividad desarrollada**	**Producto recibido**	**Observaciones o comentarios del Supervisor**
1	01. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Entrega informe pactado.		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
2	02. Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Realización labores pactadas		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
3	03. Realizar los desplazamientos	No aplica para el periodo		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado

	que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.			
4	04. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	No aplica para el periodo		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
5	05. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	No aplica para el periodo		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
6	06. Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que	Pago de aportes al sistema de seguridad social.		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado

	regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.			
7	07. Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Seguimiento de los lineamientos de SIG		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
8	08. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Cumplimiento de las políticas y lineamientos.		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
9	09. Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	No aplica para el periodo		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
10	10. Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del	No aplica para el periodo		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado

	contrato.			
11	11. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se lleva el archivo personal.		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
12	12. Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se mantiene al día la información recibida por ORFEO		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
13	13. Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del	No aplica para el periodo		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado

	MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.			
14	14. Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	No aplica para el periodo		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
15	15. EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado	No aplica para el periodo		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado

	correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.			
16	16. Presentar al supervisor un informe mensual que de cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Presentación del presente informe.		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
17	17. Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual”. Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	No aplica para el periodo		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
18	18. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	No aplica para el periodo		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
19	19. Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes,	No aplica para el periodo		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado

	accidentes de trabajo y enfermedades laborales.			
20	20. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	No aplica para el periodo		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
21	21. Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	No aplica para el periodo		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
El/la contratista dió cumplimiento a las obligaciones generales descritas en el contrato durante el periodo del informe.				

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	1. Apoyar la gestión de la Subdirección de Salud Nutricional, Alimentos y Bebidas en el manejo, consolidación y seguimiento de información en el marco de las acciones de la Comisión Intersectorial de seguridad alimentaria y nutricional – CISAN.	Participación en reunión interna para revisar el decreto de las Zonas de Recuperación Nutricional (octubre 6, 20). Participación en reunión técnica con el ICBF sobre la focalización de las Zonas de Recuperación Nutricional (octubre 6, 20). Revisión y observaciones de la versión final del decreto de Zonas de Recuperación Nutricional remitido por el Ministerio de la Igualdad	30102023 - Decreto ZRN_JH.docx, Reunion interna ZRN.pdf, Reunion interna ZRN 2.pdf, Reunion revision metodologia ZRN.pdf, Reunion revision decreto ZRN con ICBF.pdf	Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
2	2. Apoyar en las actividades definidas para la gestión y análisis de la información de acuerdo a la competencia de la Subdirección de Salud Nutricional, Alimentos y Bebidas en el	Remisión solicitud publicación de la modificación de la resolución 2350 de 2020 y anexos 1 y 2 de actos normativo, radicado n. 202321400371383. Seguimiento semanal de morbimortalidad por desnutrición. Participación en reunión de la dirección de promoción y prevención sobre indicadores de la resolución 3280 de 2018 (octubre 11). Acompañamiento en el taller de	Reunion desnutrcion 3.pdf, Socializacipn indicadores 2350.pdf, Reunion 3280.pdf, Reunion desnutrcion 1.pdf, Reunion desnutrcion 2.pdf, 202321400371383.pdf, Taller seguimiento Resolucion 3280 de 2018.pdf	Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado

	marco de los procesos establecidos por parte de la Dirección de Promoción y Prevención para el monitoreo y seguimiento de las intervenciones contempladas en las rutas de promoción y mantenimiento, materno perinatal y alteraciones nutricionales, según la Resolución 3280 de 2018.	seguimiento Resolución 3280 de 2018 (octubre 18). Socialización del reporte de las entidades territoriales y cálculo de los indicadores de seguimiento de la implementación de la resolución 2350 de 2020, correspondiente al periodo de enero a junio del 2023 en jornada de asistencia técnica (octubre 30). Participación de reuniones del grupo de desnutrición de la subdirección (octubre 2, 26, 27).		
3	3. Apoyar el seguimiento de lo sindicadores de la morbimortalidad por desnutrición ene menores de 5 años	Desarrollo de jornada de fortalecimiento de capacidades presencial en el marco del plan de desaceleración de la mortalidad de la desnutrición aguda en niños menores de 5 años, con los territorios priorizados (octubre 3, 4). Desarrollo de 4 comités semanales de seguimiento en Meta (octubre 5, 12, 19, 26). Desarrollo de 4 comités semanales de seguimiento en Antioquia (octubre 5, 12, 19, 26). Revisión avances trimestrales del Plan de acción de Meta. Revisión avances trimestrales del Plan de acción de Antioquia. Seguimiento diario de mortalidad integrada por desnutrición aguda, IRA y EDA en La Guajira.	Acta comite 05102023 Antioquia.pdf, Acta comite 12102023 Antioquia.pdf, Acta comite 19102023 Meta.pdf, Acta comite 05102023 Meta.pdf, Jornada presecial desnutricion.pdf, STO la Guajira DNT Octubre 29 2023.pptx	Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
4	4. Aportar en la elaboración de informes que den cuenta al seguimiento de acciones adelantadas por parte de la Subdirección de Salud Nutricional Alimentos y Bebidas acorde a los compromisos del Plan Nacional de Desarrollo, Plan decenal de Salud	Participación reunión sobre el aplicativo SINERGIA liderado por DNP (octubre 5). Revisión y ajustes del preconpes para el préstamo del Banco Mundial. Participación en reunión con el DNP para revisión del preconpes para el préstamo del Banco Mundial (octubre 10). Revisión y ajuste de metas del Plan Decenal de Salud Pública con la dirección de epidemiología (octubre 9). Reunión para la revisión del cambio de gerente de meta del indicador de Boletines de la garantía del derecho humano a la alimentación en SIIPO, con la oficina de planeación del Ministerio (octubre 10).	29_09_2023 Conpes credito salud_snab.docx, Reunion preconpes Banco Mundial.pdf, Capacitacion SINERGIA.pdf, Reunion indicador SIIPO.pdf, Reunion revision metas PDSP.pdf	Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado

	Pública, Avances en Objetivos de Desarrollo Sostenible, compromisos CONPES, y seguimiento a las acciones misionales de la Subdirección.			
5	5. Apoyar al desarrollo de la Encuesta Nacional Situación Nutricional en su cuarta versión desde las competencias de la Subdirección de salud nutricional alimentos y bebidas.	Remisión oficio radicado n. 202322001746581 en conjunto con la dirección de epidemiologia dirigido a ICBF para solicitar avances frente al proceso de desarrollo de la ENSIN cuarta versión (octubre 4). Participación en reunión de inicio del módulo indígena de la ENSIN en el marco del acuerdo IT3-98 (octubre 13, 14). Participación submesa temática cuerpo-territorio (octubre 18, 20, 25). Participación mesa técnica (octubre 20, 23). Participación en mesa técnica con el DANE sobre muestra estadística para el módulo indígena (octubre 25).	Reunion cuerpo territorio 3.pdf, Mesa tecnica 2.pdf, Reunion cuerpo territorio 2.pdf, Mesa tecnica 1.pdf, Oficio ENSIN 202322001746581.pdf, Reunion cuerpo territorio 1.pdf	Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
6	6. Apoyar la gestión de la Subdirección de Salud Nutricional, Alimentos y Bebidas en el seguimiento y monitoreo de indicadores que vinculan el Plan Nacional de Desarrollo con la misión de la subdirección	Reunión con delegada del DNP para revisión de fichas técnicas y avances mensuales a reportar en SINERGIA (octubre 13) Reporte mensual de indicadores de desnutrición en el marco de las Macrometas.	Macrometas Reporte octubre 2023.xlsx, Reunion DNP metas PND 1.pdf	Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
7	7. Apoyar a la Dirección de Promoción y Prevención, en la revisión y proyección de informes, boletines, manuales, normas, lineamientos, conceptos, respuestas a consultas o peticiones y documentos	Respuesta a solicitud Mintic radicados n. 202342302499602, 202342302499602. Revisión objetivo y población objeto de la encuesta SABE y participación de reunión para la formulación de la siguiente versión (octubre 24).	1202321402072351_00004_1.pdf, Reunion SABE.pdf	Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado

	técnicos en general, relacionados con el objeto contractual y de acuerdo a lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión Institucional – SIGI.			
8	8. Participar en los equipos de trabajo, reuniones y acciones, en los términos en que sea requerido a través de la supervisión, en asuntos que tengan relación con el objeto del contrato.	Participación en reunión con UNICEF sobre temas de desnutrición (octubre 10). Participación en reunión con UNICEF sobre metodología y resultados de estudios de sobrepeso y obesidad (octubre 25). Participación en reunión sobre formulaciónn y análisis de indicadores dirigido por DNP (octubre 26). Participación en reunión sobre fuentes de información ara el sistema nacional de seguimiento y monitoreara la superación de la malnutrición con DNP (octubre 31).	Formulacion y analisis indicadores.pdf, Reunion UNICEF exceso de peso.pdf, Reunion UNICEF desnutricion.pdf	Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
Se dió cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de las Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades..

Firmado digitalmente por Juanita del Pilar Hernandez Rangel

JUANITA DEL PILAR HERNANDEZ RANGEL

Contratista

Fecha: Miércoles, 15 de Noviembre de 2023

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN
De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que: 1. El contratista durante el periodo señalado, SI desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). 2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes). 3. El contratista SI aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del

Decreto 1072 de 2015.

4. SI apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
5. A la fecha NO existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.

OBSERVACIONES	Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado

En constancia, firmo:

Firmado digitalmente por Luz Angela Ochoa C

LUZ ANGELA OCHOA CUBILLOS

Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., Miércoles, 15 de Noviembre de 2023