Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	202300599

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Fredys Fernando Pérez Daza		
Identificación:	18958076		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicio		
Nombre del Supervisor:	Ricardo Andrés Luna Luna		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.		
Plazo de Ejecución:	(6) meses. Se adiciona al valor del Contrato de Prestación de Servicios y se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios por un término de tres (3) meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300010**	**Fecha de C.D.P.**	2023/01/04
	202302060	**Fecha de C.D.P.**	2023/07/04
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202300786**	**Fecha del R.P.**	2023/02/14
	202306073	**Fecha del R.P.**	2023/08/04

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 19.260.000
	Adición 1	$ 9.630.000
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 28.890.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2023/02/14	2023/11/13		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
Adición y prorroga N° 1	02/08/2023	3 meses	9.630.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 19.260.000
Adición No. 1		$ 9.630.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 28.890.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 22.470.000
Valor por ejecutar		$ 6.420.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.210.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		7

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 14 de agosto al 13 de septiembre de 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar en la publicación de la página web los contratos publicados en la entidad	Cargar información de la contratación a la plataforma SIA Observa de la etapa precontractual y contractual (Cargue de contrato, CDP, RP, estudios previos, análisis del sector, asignación de supervisión, constancia de idoneidad, certificación de no existencia de personal, modalidad, procedimiento/causal ,tipología ,documentos, valor contrato, fecha firma, fecha inicio, contratista(s) asociado(s) ,suma porcentaje contratista(s) asociado(s) igual a 100%, supervisor(es) asociado(s),

suma porcentaje supervisor(es) asociado(s) igual a 100%, rubros(s) asociado(s), rubro principal seleccionado cdp(s) asociado(s) ,rp(s)vinculados(s) a cdp(s), valor rp(s) igual al valor total (incluye adiciones) ,fecha rp(s) de los contratos:

201900406	202300117	202300260
202101903	202300118	202300261
202102072	202300119	202300262
202104262	202300133	202300270
202300004	202300134	202300271
202300005	202300135	202300272
202300006	202300136	202300273
202300008	202300138	202300274
202300009	202300140	202300275
202300010	202300143	202300276
202300011	202300144	202300277
202300012	202300145	202300279
202300014	202300146	202300280
202300015	202300147	202300281
202300016	202300148	202300282
202300017	202300149	202300283
202300018	202300150	202300284
202300019	202300155	202300285
202300020	202300156	202300286
202300021	202300157	202300287
202300022	202300158	202300288
202300023	202300159	202300289
202300024	202300160	202300290
202300025	202300161	202300291
202300026	202300162	202300294
202300027	202300163	202300297
202300028	202300164	202300298
202300029	202300165	202300299
202300030	202300166	202300300
202300031	202300167	202300301
202300032	202300168	202300303
202300033	202300169	202300305
202300034	202300170	202300306
202300035	202300171	202300307

202300037	202300172	202300308
202300038	202300173	202300309
202300039	202300174	202300312
202300040	202300175	202300313
202300041	202300176	202300314
202300042	202300177	202300320
202300043	202300202	202300320
202300044	202300203	202300323
202300045	202300204	202300324
202300046	202300205	202300325
202300047	202300206	202300334
202300048	202300207	202300335
202300049	202300208	202300339
202300050	202300209	202300340
202300051	202300210	202300341
202300053	202300211	202300343
202300054	202300212	202300344
202300056	202300213	202300345
202300057	202300214	202300348
202300058	202300215	202300357
202300059	202300216	202300363
202300060	202300217	202300375
202300061	202300218	202300401
202300062	202300219	202300405
202300063	202300220	202300407
202300064	202300221	202300492
202300066	202300222	202300527
202300067	202300223	202300540
202300068	202300224	202300579
202300069	202300225	202300580
202300073	202300226	202300603
202300075	202300227	202300604
202300076	202300228	202300605
202300077	202300229	202300606
202300078	202300230	202300607
202300079	202300231	202300613
202300080	202300232	202300614
202300081	202300233	202300615
202300082	202300234	202300617
202300083	202300235	202300618

202300084	202300236	202300628
202300085	202300237	202300629
202300086	202300238	202300630
202300087	202300239	202300632
202300088	202300240	202300654
202300089	202300241	202300678
202300090	202300242	202300679
202300091	202300243	202300680
202300092	202300244	202301185
202300093	202300245	202301558
202300094	202300246	202301643
202300095	202300247	202302115
202300096	202300248	202302665
202300097	202300249	202302908
202300098	202300250	202303022
202300099	202300251	202303043
202300100	202300252	202303052
202300101	202300253	202303054
202300102	202300254	202303055
202300103	202300255	202303057
202300104	202300256	202303059
202300105	202300257	202303060
202300109	202300258	202303062
202300113	202300259	202303063
202300116		

correspondientes a las dependencias de secretaria de hacienda, secretaria jurídica, secretaria general, subsecretaría de rentas, secretaria de desarrollo económico, subsecretaria de tesorería, subsecretaria de servicios administrativos, secretaria de salud, junta de servicios públicos y seguridad ciudadana, secretaria de educación, subsecretaria de pasaporte, secretaria de cultura y patrimonio, secretaria de planeación departamental, subsecretaria de contabilidad, junta ciudadela universitaria, subsecretaría de presupuesto, subsecretaría de presupuesto, oficina de control interno disciplinario, subsecretaria de talento humano, secretaria de control interno,

	secretaria de agua potable y saneamiento básico, gerencia de asuntos étnicos. Ingresar contratistas al Sistema de Información y Gestión del Empleo: Se le asigno usuario y contraseña a 50 contratistas correspondiente a las dependencias de secretaria de salud, secretaria de cultura, secretaria general, secretaria de comunicación, asamblea departamental, secretaria del interior, secretaria del interior entre otras Dar de alta a contratistas en la plataforma SIGEP: Se les dio de alta a 60 hojas de vida correspondiente a las de pendencias de secretaria de salud, secretaria de cultura, secretaria general, secretaria de comunicación, asamblea departamental, secretaria del interior, secretaria del interior, entre otras -Revisión del SIGEP (validación) de todos los contratistas de cada una de las dependencias de la gobernación del Atlántico para general base de datos con los que tenga incompleto o no se le haya asignado usuario en el SIGEP
Apoyar en las publicaciones de contratación pública – secop de los actos de la actividad contractual y poscontractual	Cargar información contractual a la plataforma SIA Observa teniendo en cuenta lo publicado en el Secop
Apoyar en la publicación de las compras en la TVEC (tienda virtual estado colombiano)	Para periodo del 14/08/2023 al 13/09/2023 No se solicitó tal obligación
Revisar los documentos precontractuales bajo la modalidad de contratación directa – prestación de servicios	Se revisó la documentación requerida para el cargue de información a la plataforma SIA y SECOP (contrato, CDP, RP, estudios previos, análisis del sector, asignación de supervisión, constancia de idoneidad, certificación de no existencia de persona, póliza, aceptación de póliza) Se revisó el cargue de documento en la plataforma SIGEP (validación)
Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.	Se acataron todas las indicaciones sugeridas por el supervisor ya sea por medio de mensaje o charlas
Comunicarles a las diferentes secretarias sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos	Se revisó el cargue de documento en la plataforma SIGEP y se solicitó a los contratistas de las distintas dependencias el cargue de los documentos que no estaban en la plataforma
Analizar los presupuestos u ofrecimientos económicos que el jefe especifique y acorde a su directriz examinarlos y comunicarle si existe hallazgo al jefe	Para periodo del 14/08/2023 al 13/09/2023 no se solicitó tal obligación

Llevar control de la secuencia de los distintitos contratos y sus modalidades a cargo de la Gobernación del atlántico	Para periodo del 14/08/2023 al 13/09/2023 no se solicitó tal obligación
Apoyar a la revisión de los procesos de contratación directa suscritos a la plataforma secop 2	Cargar información de la contratación registrada en el secop 2 en archivo Excel con formato CSV para la contraloría (470 contratos revisados y cargados)
Apoyar a la secretaria general del departamento del atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual	Cargar información de la contratación a la plataforma SIA Observa de la etapa precontractual y contractual (Cargue de contrato, CDP, RP, estudios previos, análisis del sector, asignación de supervisión, constancia de idoneidad, certificación de no existencia de personal, modalidad, procedimiento/causal, tipología, documentos, valor contrato, fecha firma, fecha inicio, contratista(s) asociado(s), suma porcentaje contratista(s) asociado(s) igual a 100%, supervisor(es) asociado(s), suma porcentaje supervisor(es) asociado(s) igual a 100%, rubros(s) asociado(s), rubro principal seleccionado cdp(s) asociado(s) ,rp(s) vinculados(s) a cdp(s), valor rp(s) igual al valor total (incluye adiciones) ,fecha rp(s) de los contratos que están entre 201900406 hasta el 202303063 (295 contratos ingresados) correspondientes a las dependencias de secretaria de hacienda, secretaria jurídica, secretaria general, subsecretaría de rentas, secretaria de desarrollo económico, subsecretaria de tesorería, subsecretaria de servicios administrativos, secretaria de salud, junta de servicios públicos y seguridad ciudadana, secretaria de educación, subsecretaria de pasaporte, secretaria de cultura y patrimonio, secretaria de planeación departamental, subsecretaria de contabilidad, junta ciudadela universitaria, subsecretaría de presupuesto, subsecretaría de presupuesto, oficina de control interno disciplinario, subsecretaria de talento humano, secretaria de control interno, secretaria de agua potable y saneamiento básico, gerencia de asuntos étnicos. Ingresar contratistas al Sistema de Información y Gestión del Empleo: Se le asigno usuario y contraseña a 50 contratistas correspondiente a las dependencias de secretaria de salud,

	secretaria de cultura, secretaria general, secretaria de comunicación, asamblea departamental, secretaria del interior, secretaria jurídica, entre otras. Dar de alta a contratistas en la plataforma SIGEP: Se les dio de alta a 50 hojas de vida correspondiente a las de pendencias de secretaria de salud, secretaria de cultura, secretaria general, secretaria de comunicación, asamblea departamental, secretaria del interior, secretaria jurídica, entre otras Revisión del SIGEP (validación) de todos los contratistas de cada una de las dependencias de la gobernación del Atlántico para general base de datos con los que tenga incompleto o no se le haya asignado usuario en el SIGEP
Asistir a las reuniones que sean programas por parte de la secretaria general y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de las esencia o naturaleza del contrato	Para periodo del 14/08/2023 al 13/09/2023 No se solicitó tal obligación

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Ricardo Andrés Luna Luna asesor de despacho código 105, grado 03, adscrito a la secretaria general del departamento del atlántico, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9448316093	2023/03/17	$211,300
2	9449427833	2023/04/12	$372,800
3	9450681382	2023/05/08	$372,800
4	9452133515	2023/06/08	$372,800
5	9453527044	2023/07/12	$372,800
6	9454777777	2023/08/09	$372,800
7	9455713699	2023/09/13	$372,800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$2.075.300

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los catorce **(14)** días del mes de **septiembre** de **2023**.

RICARDO ANDRÉS LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.128.056.108

FREDYS PÉREZ DAZA

FREDYS FERNANDO PÉREZ DAZA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 18.958.076