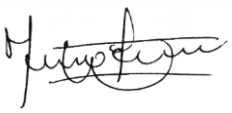
| | | | |
|---|---|---|---|
| MUNICIPIO DE TULUÁ | **INFORME DE CONTRATISTA** | Código: F-220-05 | SIGI |
| | Versión: 03 | Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017 | |

| **FECHA DE INFORME** | **DÍA** | 30 | **MES** | 9 | **AÑO** | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO O CONVENIO No.** | 230-20-1-024 | | | | **FECHA** | 26/6/2023 |
| **PROYECTO PLAN DE DESARROLLO** | N/A | | | | | |
| **INFORME CONTRATISTA No.** | 3 | | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | MAURICIO FERNANDEZ | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LOS PROCESOS ASOSCIADOS A LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTENT MANAGEMENT SYSTEM DEL SITIO WEB DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TULUÁ | | | | | |
| **PLAZO DEL CONTRATO** | TRES (05) MESES | | | | | |
| **NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR** | DIRECTO | X | DELEGADO | | ROBINSON GAITAN HERRERA | |
| **CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR** | DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TIC | | | | | |

| Nro. | DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD | DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la administración del sitio web del municipio de Tuluá, www.tulua.gov.co, manteniendo la arquitectura de las páginas, portales y secciones. Permitiendo un adecuado posicionamiento en los motores de búsqueda, garantizando un monitoreo constante de tráfico, amenazas y posibles problemas en el funcionamiento de la web. Acompañar en la publicación de la información en la página web en los casos que se requiera, conservando la imagen corporativa de la Administración Municipal | Durante el período comprendido entre el 31 de AGOSTO y el 30 de septiembre, se realizaron labores de gestión en el sitio web www.tulua.gov.co, atendiendo las solicitudes de los usuarios y llevando a cabo diversas acciones para garantizar su correcto funcionamiento y disponibilidad. Durante este tiempo, se llevaron a cabo las siguientes actividades principales:<br><br>•Creación de nuevos espacios.<br>•Actualizar y optimizar la estructura del sitio web.<br>•Monitoreo constante del tráfico.<br>•Detección y respuesta ante posibles amenazas y problemas en el funcionamiento del sitio.<br>•Publicación de información relevante en la página web.<br>•Se apoya el empalme tecnico para migración de sitio web | Esto se puede evidenciar cuando se ingresa a la pagina www.tulua.gov.co y subdominios como centrohistoria.tulua.gov.co, citas-sisben.tulua.gov.ci Ademas de capturas de pantalla donde se evidencia el desarrollo de la actividad.<br>Y el informe detallado que reposa en el expediente contractial #230201024 de 2023 |
| 2 | Gestionar el hosting, servicios e infraestructura donde se encuentra alojado el sitio y realizando los ajustes necesarios para mantener los sistemas seguros y la disponibilidad en el mayor porcentaje posible. Realizando seguimientos de carga y tráfico para garantizar la respuesta optima de los servicios prestados, contactando a soporte técnico del proveedor cuando sea necesario para soporte técnico en sitio. | Las actividades para el cumplientos de esta actividad encontramos:<br><br>Revisión estadistica<br>Copias de seguridad<br>Actualización servicios<br>Seguimiento status del sitio | Se adjuntan capturas de pantalla donde se evidencia realización actividades mencionadas y comunicaciones con el proveedor cuando se presenten.<br>Y el informe detallado que reposa en el expediente contractial #230201024 de 2023 |

| **GO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADO** | |
|---|---|
| **SALUD** | SANITAS |
| **PENSIÓN** | COLPENSIONES |
| **ARL** | POSITIVA |



FIRMA CONTRATISTA

NOMBRE MAURICIO FERNANDEZ