Palmira, noviembre de 2023

Señora
ERIKA JOHANA GIRALDO FLOREZ
ejgf1989@gmail.com
Palmira (V)

Asunto: Invitación a Presentar Propuesta.

Cordial saludo.

El Concejo Municipal de Palmira requiere contratar servicios de apoyo a la gestión para fortalecer el normal desarrollo de las funciones que le han sido asignadas a esta corporación con la vinculación a través de un contrato de prestación de servicio que sirva como instrumento de apoyo o colaboración obteniendo asistencia de actividades que tienen un nexo causal claro o correlación con las tareas que tiene asignadas el Concejo Municipal, específicamente en lo concerniente a la ejecución del siguiente objeto contractual: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE PALMIRA".

En tal sentido, en aplicabilidad de los postulados normativos que rigen la contratación estatal el Concejo Municipal de Palmira está interesado en recibir propuesta de prestación de servicios y apoyo a la gestión para desarrollar el objeto contractual referido y cumplir las siguientes obligaciones contractuales que han de ejecutarse:

1) Brindar apoyo en la organización de las carpetas del proceso de contratación que realiza el Concejo Municipal de Palmira.
2) Brindar apoyo en la recepción, organización y procesamiento de la gestión documental en la oficina de la Secretaria General del Concejo Municipal Palmira.
3) Organizar las carpetas de los procesos administrativos que realiza el Concejo Municipal de Palmira.
4)Todas las demás que sean acordes al objeto contractual y sean solicitadas por la Secretaria del Concejo.

Es preciso indicar que el perfil y condiciones de experiencia requerido es el siguiente:

PERFIL	EXPERIENCIA
Estudios como Bachiller en cualquier modalidad.	Seis meses de experiencia laboral

En virtud de lo anterior, se debe adjuntar a la propuesta de servicios la siguiente documentación para corroborar el cumplimiento de los requisitos establecidos y los exigidos por la normatividad vigente:

01 Hoja de Vida Función Pública
02 Fotocopia de la Cedula
03 Libreta Militar (si aplica)
04 Certificaciones Académicas (legibles)
05 Certificaciones Laborales
06 Antecedentes Disciplinarios (procuraduría)
07 Antecedentes Fiscales (contraloría)

08 Antecedentes Judiciales
09 Certificación Medidas Correctivas
10 Consulta Delitos Sexuales (ley 1918 2018)
11 Tarjeta Profesional (si aplica)
12 Antecedentes de Profesión (si aplica)
13 Vigencia Tarjeta Profesional (si aplica)
14 Certificación Afiliación EPS
15 Certificación Fondo de Pensiones
16 Declaración Juramentada Bienes Y Rentas (SIGEP)
17 Copia de RUT (actualizado)
18 Examen Médico Preocupacional (vigente)
19 Certificación Bancaria
20 Certificación Redam

Así mismo, se informa que las condiciones y las cláusulas del contrato a suscribir serían las siguientes:

TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE PALMIRA
VALOR	$3.000.000
PLAZO	2 meses

Le solicitamos allegar la documentación solicitada al correo concejopalmira@palmira.gov.co

Atentamente

ELIZABETH GONZALEZ NIETO
Presidente Concejo Municipal de Palmira.

Redactó y proyectó: Dilia González Manso-Contratista
Aprobó: Elizabeth González Nieto - Presidente del Honorable Concejo Municipal