PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de noviembre de 2023

Señor
Oscar Germán Ramos Ordoñez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4712989
Dinamizador SENNOVA
Centro Internacional de Producción Limpia Lope
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4712989

Paula Andrea Escobar Zambrano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1085286235 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLÓN DE PESOS M/CTE. ($41.000.000.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($4.100.000.00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como investigador experto para el desarrollo de las actividades de ejecución, divulgación y actividades inherentes al ecosistema SENNOVA requeridas para el desarrollo del proyecto: SGPS-11321-2023 "Evaluación de abonos orgánicos del CIPLL para la obtención del registro ICA de venta de fertilizantes o acondicionadores de suelos, en el CIPL Lope, vigencia 2023.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato en lugares que el SENA indique.	Analizar los datos de pruebas físicas, químicas y microbiológicas de los productos de la Unidad de Bioindustrialización. Recopilación y gestión de requisitos para solicitud de registro ICA para la venta de productos orgánicos usados como abonos o fertilizantes y como enmiendas de suelo. Envío de documentación para solicitud de registro ICA del CIPLL, como productor de abonos o fertilizantes y enmiendas de suelo. Envío de muestras de abono orgánico sólido para análisis de laboratorio como parte del contrato N.CO1.PCCNTR.5297240-2023. Elaboración de protocolos de elaboración de productos orgánicos de la Unidad de Bioindustrialización.	Análisis físicos, químicos y microbiológicos de los productos de la Unidad de Bioindustrialización. Protocolos de elaboración de productos orgánicos. Manual de la planta de bioindustrialización. Registros físicos y digitales de la Unidad de Bioindustrailización. Bitácora de campo del aprendiz. Link de acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1j5u_kiB8sK9ZqZhu6kHmcoNfR7bNuY0c

		Diseño y ajuste de registros como parte de los requisitos para solicitud de certificación ICA. Coordinación de actividades del contrato de aprendizaje vinculado al proyecto. Elaboración del informe final del proyecto.	
2	Realizar las actividades de investigación de acuerdo al cronograma de ejecución de los proyectos.	Analizar los datos de pruebas físicas, químicas y microbiológicas de los productos de la Unidad de Bioindustrialización. Recopilación y gestión de requisitos para solicitud de registro ICA para la venta de productos orgánicos usados como abonos o fertilizantes y como enmiendas de suelo. Construcción del manual de procedimientos de la Unidad de Bioindustrialización y diagramas de flujo. Elaboración del croquis de las instalaciones de la Unidad de Bioindustrialización. Elaboración de protocolos de elaboración de productos orgánicos de la Unidad de Bioindustrialización. Trabajo de campo para la división de áreas para cada proceso productivo. Seguimiento a los procesos de compra de materiales de formación y maquinaria y equipos.	Análisis físicos, químicos y microbiológicos de los productos de la Unidad de Bioindustrialización. Manual de procedimientos de la Unidad de Bioindustrialización. Croquis de la Unidad de Bioindustrialización. Base de datos. Protocolos de elaboración de productos orgánicos. Base de datos. Protocolos de elaboración de productos orgánicos. Registros físicos y digitales de la Unidad de Bioindustrailización. Bitácora de campo del aprendiz. Link de acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1j5u_kiB8sK9ZqZhu6kHmcoNfR7bNuY0c

		Diseño y ajuste de registros como parte de los requisitos para solicitud de certificación ICA. Coordinación de actividades del contrato de aprendizaje vinculado al proyecto. Envío de documentación para solicitud de registro ICA del CIPLL, como productor de abonos o fertilizantes y enmiendas de suelo. Elaboración del informe final del proyecto.	
3	Realizar informes de los avances del proyecto (mensual).	Diligenciamiento del informe técnico y financiero mensual del proyecto. Gestión documental del proyecto SGPS_11321_2023. Construcción del formato de seguimiento de proyectos marco lógico (informe final).	Informe mensual. Formato de seguimiento de proyectos marco lógico. Link de acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1j5u_kiB8sK9ZqZhu6kHmcoNfR7bNuY0c
4	Articular con el dinamizador SENNOVA las actividades del proyecto de investigación.	Elaboración de informe mensual y coordinación de actividades para la ejecución del proyecto. Envío y gestión documental para seguimiento del proyecto SGPS_11321_2023.	Informe mensual. Carpeta digital del proyecto SGPS_11321_2023. Link de acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1j5u_kiB8sK9ZqZhu6kHmcoNfR7bNuY0c
5	Presentar el proyecto formulado, según requerimientos de la institución.	Construcción del proyecto según orientaciones del Líder SENNOVA.	Documento del proyecto en construcción. Link de acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1j5u_kiB8sK9ZqZhu6kHmcoNfR7bNuY0c

6	Presentar informes parciales de ejecución técnica y financiera del proyecto (mensual).	Elaboración de informe mensual y coordinación de actividades para la ejecución del proyecto. Envío del Cronograma de actividades del proyecto. Gestión documental del proyecto SGPS_11321_2023.	Informe mensual. Formato de seguimiento de proyectos marco lógico. Cronograma de actividades del proyecto. Carpeta digital del proyecto SGPS_11321_2023. Link de acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1j5u_kiB8sK9ZqZhu6kHmcoNfR7bNuY0c
7	Realizar y apoyar los eventos de divulgación tecnológica.	Participación en el 3er Congreso Internacional de Ciencias Ambientales, organizado por la Universidad Mariana en la ciudad de Pasto, con la ponencia oral denominada: Evaluación de abonos orgánicos para registro ICA de producción de fertilizantes o acondicionadores de suelos.	Resumen. Carta de aceptación. Certificado de ponencia. Link de acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1j5u_kiB8sK9ZqZhu6kHmcoNfR7bNuY0c
8	Elaborar el informe técnico y final.	Construcción del proyecto final e informes según orientaciones del Líder SENNOVA.	Formato de seguimiento de proyectos marco lógico. Link de acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1j5u_kiB8sK9ZqZhu6kHmcoNfR7bNuY0c
9	Sustentar resultados de la investigación.	Construcción del proyecto según orientaciones del Líder SENNOVA. Participación en el 3er Congreso Internacional de Ciencias Ambientales, organizado por la Universidad Mariana en la ciudad de Pasto, con la ponencia oral denominada: Evaluación de abonos orgánicos para registro ICA de producción	Formato de seguimiento de proyectos marco lógico. Resumen Tercer congreso Internacional de ciencias ambientales. Link de acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1j5u_kiB8sK9ZqZhu6kHmcoNfR7bNuY0c

		de fertilizantes o acondicionadores de suelos.	
10	Publicar al menos un (1) artículo científico en revista indexada.	Participación en el 3er Congreso Internacional de Ciencias Ambientales, organizado por la Universidad Mariana en la ciudad de Pasto, con la ponencia oral denominada: Evaluación de abonos orgánicos para registro ICA de producción de fertilizantes o acondicionadores de suelos.	Resumen Tercer congreso Internacional de ciencias ambientales. Link de acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1j5u_kiB8sK9ZqZhu6kHmcoNfR7bNuY0c
11	Fortalecer semilleros de aprendices investigadores.	Coordinación de actividades del contrato de aprendizaje vinculado al proyecto. Participación en la premiación del II Encuentro Internacional de Semilleros de Investigación organizado por la Universidad CESMAG, ocupando el primer puesto, con los aprendices Carlos Alfredo Insandará Pinta del Técnico en Producción pecuaria y Jaime Alejandro Cuaspud Jaramillo del Tecnólogo en Producción Ganadera.	Contrato de aprendizaje. Bitácora de campo del aprendiz. Certificado ponencia - Segundo Encuentro Internacional de Semilleros – Carlos Insandará. Link de acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1j5u_kiB8sK9ZqZhu6kHmcoNfR7bNuY0c
12	Asistir a los diferentes eventos de investigación programadas por la institución.	Participación en divulgación de proyectos por parte de SENNOVA y el proceso de investigación del proyecto SGPS-11321-2023, Evaluación de abonos orgánicos del CIPLL para la obtención del registro ICA de venta de fertilizantes o acondicionadores de suelos", en el evento de inducción y divulgación tecnológica.	Listas de asistencia. Link de acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1j5u_kiB8sK9ZqZhu6kHmcoNfR7bNuY0c
13	Atender oportunamente los requerimientos que	Construcción del proyecto según orientaciones del Líder SENNOVA.	Formato de seguimiento de proyectos marco lógico.

	haga el supervisor del contrato.	Gestión documental del proyecto SGPS_11321_2023. Envío de información solicitada por el supervisor del contrato.	Carpeta digital del proyecto SGPS_11321_2023. Link de acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1j5u_kiB8sK9ZqZhu6kHmcoNfR7bNuY0c
14	Previa consulta y viabilidad con la supervisión del contrato el investigador experto podrá asistir a eventos internacionales con el fin de divulgar los resultados de proyectos de investigación en el marco del cumplimiento de los requerimientos de la institución.	En este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas.	N/A
15	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General.	En este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Construcción del proyecto según orientaciones del Líder SENNOVA. Gestión documental del proyecto SGPS_11321_2023. Envío de información solicitada por el supervisor del contrato.	Documento del proyecto en construcción. Carpeta digital del proyecto SGPS_11321_2023. Link de acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1j5u_kiB8sK9ZqZhu6kHmcoNfR7bNuY0c

		Participación en reuniones con equipo SENNOVA.	
17	Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes Documentales con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.	Envío de información solicitada por el supervisor del contrato. Gestión documental del proyecto SGPS_11321_2023.	Carpeta digital del proyecto SGPS_11321_2023. Link de acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1j5u_kiB8sK9ZqZhu6kHmcoNfR7bNuY0c
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Hasta la fecha no se han dispuesto bienes y elementos para el cumplimiento del objeto contratado.	N/A
19	Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del contrato, copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Actualización de soportes y evidencias en drive como parte del cumplimiento de las obligaciones contractuales. Gestión documental del proyecto SGPS_11321_2023.	Carpeta digital del proyecto SGPS_11321_2023. Link de acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1j5u_kiB8sK9ZqZhu6kHmcoNfR7bNuY0c
20	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Participación en reuniones con el equipo SENNOVA para coordinar actividades relacionadas con la divulgación, gestión documental, ejecución técnica y financiera del proyecto SGPS_11321_2023.	Carpeta digital del proyecto SGPS_11321_2023. Link de acceso a evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1j5u_kiB8sK9ZqZhu6kHmcoNfR7bNuY0c

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27908895 de la planilla, operador Asopagos y periodo de octubre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

Paula Andrea Escobar Zambrano

Contratista

C.C. No. 1.085.286.235

Recibí a satisfacción:

Firma

Oscar Germán Ramos Ordoñez

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4712989

Dinamizador SENNOVA