PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 30 de noviembre de 2023

Señor
CAMILO ANDRES LAVERDE CORREDOR
SUPERVISOR CONTRATO **No. 4561710**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No 4561710 del año 2023

Karol Mendoza Martínez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1035857308 de Girardota en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Gestión y Desarrollo Empresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CUARENTA Y UN MIL PESOS MCTE ($ 41.041.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($ 2.931.500), b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($ 3.997.500) cada uno. c) Un último pago correspondiente a DICIEMBRE de 2023, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($ 1.998.750)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, TITULADA PRESENCIAL Y/O NO PRESENCIAL, EN LOS PROGRAMAS GESTION Y DESARROLLO DEL CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACION.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012.	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación ▪ Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación.	Implementación de la Guía de Inducción Creación del portafolio del aprendiz Reporte Novedad del aprendiz Deserción	▪ Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus yen el LMS, plataforma Blackboard ▪ Resultados Inducción ▪ Portafolio de evidenciasLMS ▪ Plantilla Novedad delAprendiz
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y adistancia)	▪ Participar en jornadas de desarrollo curricular. ▪ Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. ▪ Impartir formación en los siguientes programas: Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos (Girardota) Ficha: 2773643, Competencia: INVESTIGACION. Tecnología en Gestión Contable y Financiera (Rionegro) Ficha: 2667092 Competencia: INVESTIGACION. Tecnología en Gestión Administrativa (Rionegro)

			Ficha: 2701803, Competencia: MERCADEO Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos (Rionegro) Ficha: 2526068, Competencia: INVESTIGACION. Técnica en Integración de Operaciones Logísticas (Girardota) Ficha: 2845617, Competencia: COMUNICACIÒN. Tecnología en Gestión Administrativa (Girardota) Ficha: 2756759, Competencia: SERVICIO AL CLIENTE Tecnología en Gestión Administrativa (Girardota) Ficha: 2686657, Competencia: PROYECTO FORMATIVO
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA.	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	NO APLICA
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral Realizar la ejecución de la formación virtual según los parámetros establecidos en la GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar el cierre de cada ficha asignada según las orientaciones establecidas en la GUIA AVA GFPI-G-014	▪ Material de Apoyo ▪ Actividades de Aprendizaje ▪ Pruebas de Conocimiento
6	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	NO APLICA

	necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación.		
7	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	Participación en el Semillero de investigación GESTORING en la línea de logística: - Articulo "Realidades y retos logísticos de las empresas del Oriente Antioqueño" - Guía especializada "Planeación Estratégica Logística con Enfoque de Sostenibilidad para Empresas con Procesos de E-commerce"	▪ Artículo para publicación ▪ Manual para publicación ▪ Fotos reuniones
8	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	NO APLICA
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del	Desarrollo de formación profesional en ambientes convencionales	Listado de asistencia

	contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Promover con los aprendices en los lugares de formación el adecuado uso de los recursos	Listado de asistencia
11	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato, de habérsele dado por parte de la institución.	NO se ejecuta esta actividad porque no se requirió en este mes	NO APLICA
12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato.	Participación en actividades académicas solicitas por parte de los supervisores	Listado de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 66704374 de la planilla, operador ARUS y periodo Octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

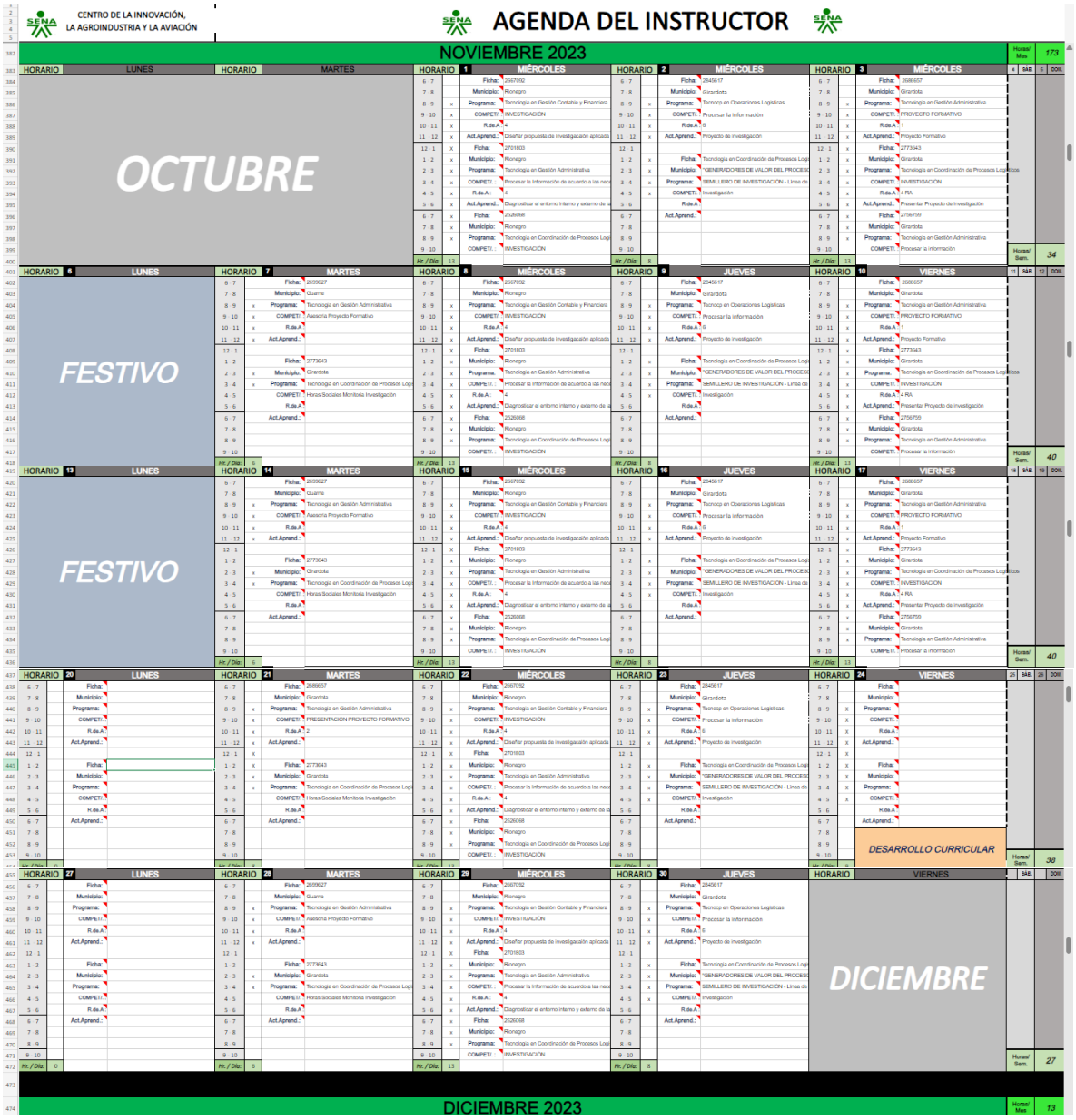


Karol Mendoza Martínez
Contratista
C.C. 1035857308

Recibí a satisfacción:

Camilo Andrés Laverde Corredor
Supervisor Contrato 4561710 de 2023
Coordinador Académico

Evidencias aportadas al informe de ejecución contractual del mes de noviembre



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

AGENDA DEL INSTRUCTOR

NOVIEMBRE 2023

Horas/Mes 173

HORARIO	LUNES	HORARIO	MARTES	HORARIO	1 MIÉRCOLES	HORARIO	2 MIÉRCOLES	HORARIO	3 MIÉRCOLES	4 SÁB.	5 DOM.
	OCTUBRE				Ficha: 2697092 Municipio: Rionegro Programa: Tecnología en Gestión Contable y Financiera COMPETI.: INVESTIGACION R.de.A.: 1 Act.Aprend.: Diseñar propuesta de investigación aplicada Ficha: 2701803 Municipio: Rionegro Programa: Tecnología en Gestión Administrativa COMPETI.: Procesar la información de acuerdo a las nec R.de.A.: 4 Act.Aprend.: Diagnosticar el entorno interno y externo de la Ficha: 2526098 Municipio: Rionegro Programa: Tecnología en Coordinación de Procesos Log COMPETI.: INVESTIGACION Hr. / Día: 13		Ficha: 2845617 Municipio: Girardota Programa: Tecnico en Operaciones Logísticas COMPETI.: Procesar la información R.de.A.: 6 Act.Aprend.: Proyecto de investigación Ficha: Tecnología en Coordinación de Procesos Logí Municipio: "GENERADORES DE VALOR DEL PROCES Programa: SEMILLERO DE INVESTIGACION - Línea de COMPETI.: Investigación R.de.A.: 4 RA Act.Aprend.: Ficha: Municipio: Programa: COMPETI.: R.de.A.: Act.Aprend.: Hr. / Día: 8		Ficha: 2689657 Municipio: Girardota Programa: Tecnología en Gestión Administrativa COMPETI.: PROYECTO FORMATIVO R.de.A.: 1 Act.Aprend.: Proyecto Formativo Ficha: 2773643 Municipio: Girardota Programa: Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos COMPETI.: INVESTIGACION R.de.A.: 4 RA Act.Aprend.: Presentar Proyecto de investigación Ficha: 2756759 Municipio: Girardota Programa: Tecnología en Gestión Administrativa COMPETI.: Procesar la información Hr. / Día: 13	Horas/Sem.	34
HORARIO	6 LUNES	HORARIO	7 MARTES	HORARIO	8 MIÉRCOLES	HORARIO	9 JUEVES	HORARIO	10 VIERNES	11 SÁB.	12 DOM.
	FESTIVO		Ficha: 2689627 Municipio: Guarne Programa: Tecnología en Gestión Administrativa COMPETI.: Asesoría Proyecto Formativo R.de.A.: Act.Aprend.: Ficha: 2773643 Municipio: Girardota Programa: Tecnología en Coordinación de Procesos Logí COMPETI.: Horas Sociales Monitoria Investigación R.de.A.: Act.Aprend.: Hr. / Día: 6		Ficha: 2697092 Municipio: Rionegro Programa: Tecnología en Gestión Contable y Financiera COMPETI.: INVESTIGACION R.de.A.: 1 Act.Aprend.: Diseñar propuesta de investigación aplicada Ficha: 2701803 Municipio: Rionegro Programa: Tecnología en Gestión Administrativa COMPETI.: Procesar la información de acuerdo a las nec R.de.A.: 4 Act.Aprend.: Diagnosticar el entorno interno y externo de la Ficha: 2526098 Municipio: Rionegro Programa: Tecnología en Coordinación de Procesos Log COMPETI.: INVESTIGACION Hr. / Día: 13		Ficha: 2845617 Municipio: Girardota Programa: Tecnico en Operaciones Logísticas COMPETI.: Procesar la información R.de.A.: 6 Act.Aprend.: Proyecto de investigación Ficha: Tecnología en Coordinación de Procesos Logí Municipio: "GENERADORES DE VALOR DEL PROCES Programa: SEMILLERO DE INVESTIGACION - Línea de COMPETI.: Investigación R.de.A.: 4 RA Act.Aprend.: Ficha: Municipio: Programa: COMPETI.: R.de.A.: Act.Aprend.: Hr. / Día: 8		Ficha: 2689657 Municipio: Girardota Programa: Tecnología en Gestión Administrativa COMPETI.: PROYECTO FORMATIVO R.de.A.: 1 Act.Aprend.: Proyecto Formativo Ficha: 2773643 Municipio: Girardota Programa: Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos COMPETI.: INVESTIGACION R.de.A.: 4 RA Act.Aprend.: Presentar Proyecto de investigación Ficha: 2756759 Municipio: Girardota Programa: Tecnología en Gestión Administrativa COMPETI.: Procesar la información Hr. / Día: 13	Horas/Sem.	40
HORARIO	13 LUNES	HORARIO	14 MARTES	HORARIO	15 MIÉRCOLES	HORARIO	16 JUEVES	HORARIO	17 VIERNES	18 SÁB.	19 DOM.
	FESTIVO		Ficha: 2689627 Municipio: Guarne Programa: Tecnología en Gestión Administrativa COMPETI.: Asesoría Proyecto Formativo R.de.A.: Act.Aprend.: Ficha: 2773643 Municipio: Girardota Programa: Tecnología en Coordinación de Procesos Logí COMPETI.: Horas Sociales Monitoria Investigación R.de.A.: Act.Aprend.: Hr. / Día: 6		Ficha: 2697092 Municipio: Rionegro Programa: Tecnología en Gestión Contable y Financiera COMPETI.: INVESTIGACION R.de.A.: 1 Act.Aprend.: Diseñar propuesta de investigación aplicada Ficha: 2701803 Municipio: Rionegro Programa: Tecnología en Gestión Administrativa COMPETI.: Procesar la información de acuerdo a las nec R.de.A.: 4 Act.Aprend.: Diagnosticar el entorno interno y externo de la Ficha: 2526098 Municipio: Rionegro Programa: Tecnología en Coordinación de Procesos Log COMPETI.: INVESTIGACION Hr. / Día: 13		Ficha: 2845617 Municipio: Girardota Programa: Tecnico en Operaciones Logísticas COMPETI.: Procesar la información R.de.A.: 6 Act.Aprend.: Proyecto de investigación Ficha: Tecnología en Coordinación de Procesos Logí Municipio: "GENERADORES DE VALOR DEL PROCES Programa: SEMILLERO DE INVESTIGACION - Línea de COMPETI.: Investigación R.de.A.: 4 RA Act.Aprend.: Ficha: Municipio: Programa: COMPETI.: R.de.A.: Act.Aprend.: Hr. / Día: 8		Ficha: 2689657 Municipio: Girardota Programa: Tecnología en Gestión Administrativa COMPETI.: PROYECTO FORMATIVO R.de.A.: 1 Act.Aprend.: Proyecto Formativo Ficha: 2773643 Municipio: Girardota Programa: Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos COMPETI.: INVESTIGACION R.de.A.: 4 RA Act.Aprend.: Presentar Proyecto de investigación Ficha: 2756759 Municipio: Girardota Programa: Tecnología en Gestión Administrativa COMPETI.: Procesar la información Hr. / Día: 13	Horas/Sem.	40
HORARIO	20 LUNES	HORARIO	21 MARTES	HORARIO	22 MIÉRCOLES	HORARIO	23 JUEVES	HORARIO	24 VIERNES	25 SÁB.	26 DOM.
	Ficha: Municipio: Programa: COMPETI.: R.de.A.: Act.Aprend.: Ficha: Municipio: Programa: COMPETI.: R.de.A.: Act.Aprend.: Hr. / Día: 0		Ficha: 2689657 Municipio: Girardota Programa: Tecnología en Gestión Administrativa COMPETI.: PRESENTACION PROYECTO FORMATIVO R.de.A.: 2 Act.Aprend.: Ficha: 2773643 Municipio: Girardota Programa: Tecnología en Coordinación de Procesos Logí COMPETI.: Horas Sociales Monitoria Investigación R.de.A.: Act.Aprend.: Hr. / Día: 6		Ficha: 2697092 Municipio: Rionegro Programa: Tecnología en Gestión Contable y Financiera COMPETI.: INVESTIGACION R.de.A.: 1 Act.Aprend.: Diseñar propuesta de investigación aplicada Ficha: 2701803 Municipio: Rionegro Programa: Tecnología en Gestión Administrativa COMPETI.: Procesar la información de acuerdo a las nec R.de.A.: 4 Act.Aprend.: Diagnosticar el entorno interno y externo de la Ficha: 2526098 Municipio: Rionegro Programa: Tecnología en Coordinación de Procesos Log COMPETI.: INVESTIGACION Hr. / Día: 13		Ficha: 2845617 Municipio: Girardota Programa: Tecnico en Operaciones Logísticas COMPETI.: Procesar la información R.de.A.: 6 Act.Aprend.: Proyecto de investigación Ficha: Tecnología en Coordinación de Procesos Logí Municipio: "GENERADORES DE VALOR DEL PROCES Programa: SEMILLERO DE INVESTIGACION - Línea de COMPETI.: Investigación R.de.A.: 4 RA Act.Aprend.: Ficha: Municipio: Programa: COMPETI.: R.de.A.: Act.Aprend.: Hr. / Día: 8		Ficha: Municipio: Programa: COMPETI.: R.de.A.: Act.Aprend.: DESARROLLO CURRICULAR	Horas/Sem.	38
HORARIO	27 LUNES	HORARIO	28 MARTES	HORARIO	29 MIÉRCOLES	HORARIO	30 JUEVES	HORARIO	VIERNES	2 SÁB.	DOM.
	Ficha: Municipio: Programa: COMPETI.: R.de.A.: Act.Aprend.: Ficha: Municipio: Programa: COMPETI.: R.de.A.: Act.Aprend.: Hr. / Día: 0		Ficha: 2689627 Municipio: Guarne Programa: Tecnología en Gestión Administrativa COMPETI.: Asesoría Proyecto Formativo R.de.A.: Act.Aprend.: Ficha: 2773643 Municipio: Girardota Programa: Tecnología en Coordinación de Procesos Logí COMPETI.: Horas Sociales Monitoria Investigación R.de.A.: Act.Aprend.: Hr. / Día: 6		Ficha: 2697092 Municipio: Rionegro Programa: Tecnología en Gestión Contable y Financiera COMPETI.: INVESTIGACION R.de.A.: 1 Act.Aprend.: Diseñar propuesta de investigación aplicada Ficha: 2701803 Municipio: Rionegro Programa: Tecnología en Gestión Administrativa COMPETI.: Procesar la información de acuerdo a las nec R.de.A.: 4 Act.Aprend.: Diagnosticar el entorno interno y externo de la Ficha: 2526098 Municipio: Rionegro Programa: Tecnología en Coordinación de Procesos Log COMPETI.: INVESTIGACION Hr. / Día: 13		Ficha: 2845617 Municipio: Girardota Programa: Tecnico en Operaciones Logísticas COMPETI.: Procesar la información R.de.A.: 6 Act.Aprend.: Proyecto de investigación Ficha: Tecnología en Coordinación de Procesos Logí Municipio: "GENERADORES DE VALOR DEL PROCES Programa: SEMILLERO DE INVESTIGACION - Línea de COMPETI.: Investigación R.de.A.: 4 RA Act.Aprend.: Ficha: Municipio: Programa: COMPETI.: R.de.A.: Act.Aprend.: Hr. / Día: 8		DICIEMBRE	Horas/Sem.	27

DICIEMBRE 2023

Horas/Mes 13







Tecnología en Gestión Administrativa (Rionegro) Ficha: 2701803

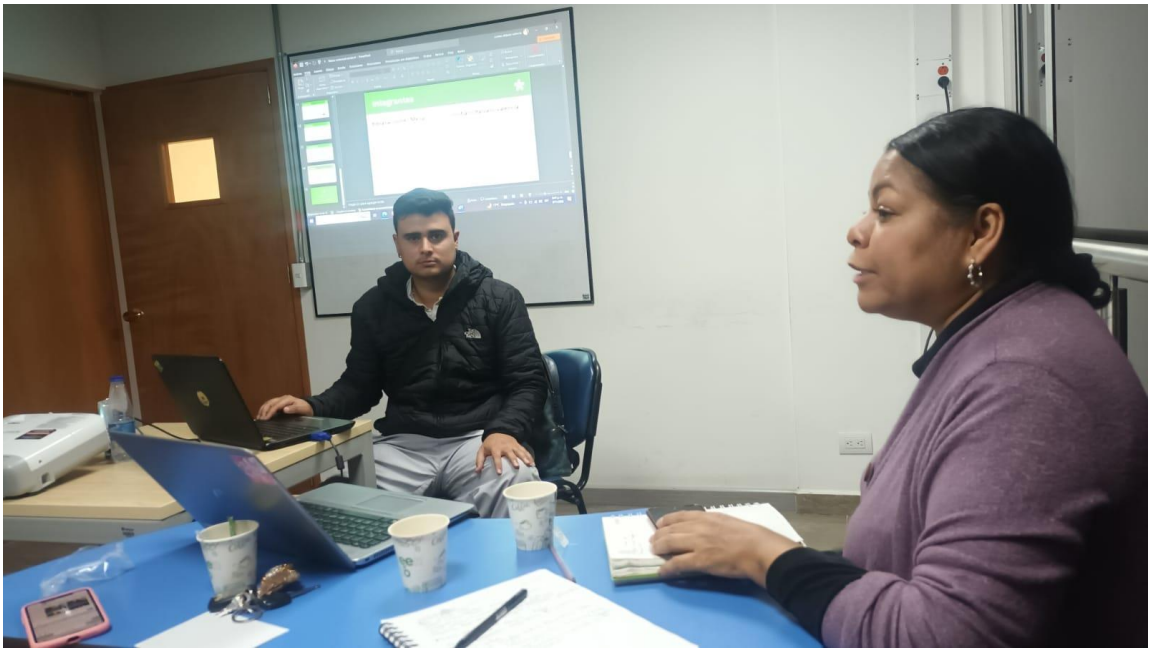






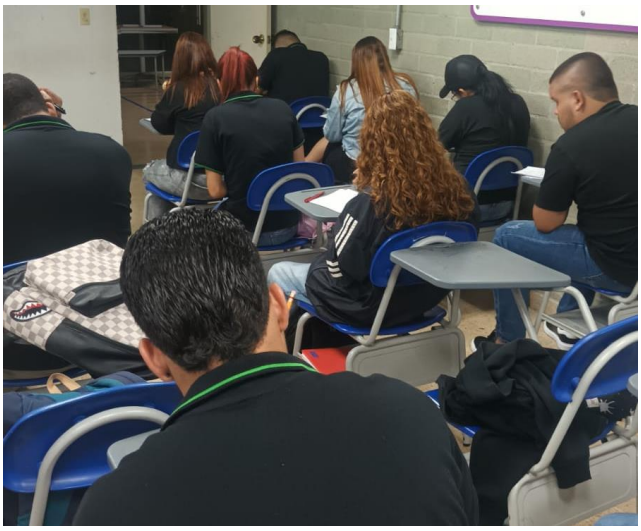


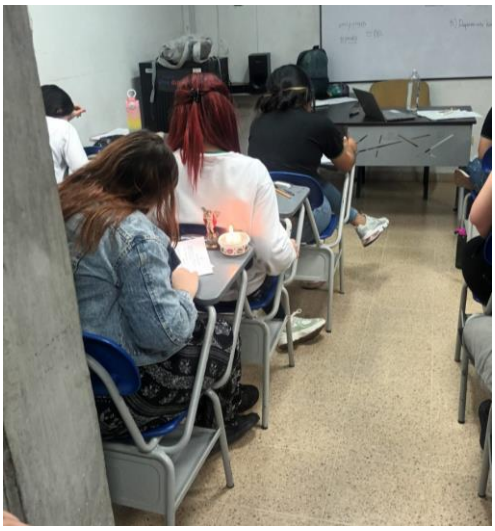






Tecnología en Gestión Administrativa (Girardota) Ficha: 2686657








RESEÑA HISTORICA


FORTALEZAS





Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos (Girardota) Ficha: 2773643




ESSENCIAL WATER
"Hidratando Tu Cuerpo,
Nutriendo Tu Vida"
BENEFICIOS
Evita el Sarro y la Corrosión
Mejora el Sabor y el olor del Agua

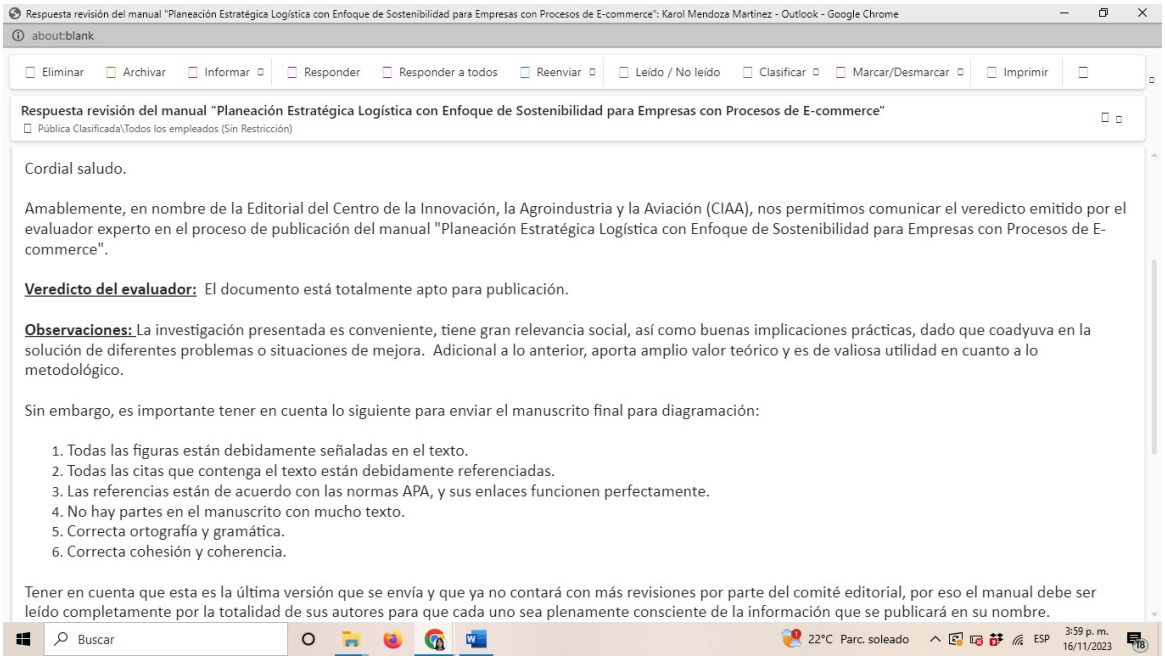



6- Realizar pruebas
sicotécnicas a los aspirantes
que destacaron el la
entrevista.
Finalizamos adquiriendo la
documentación a los
aspirantes que pasaron, se
ide la fotocopia de la cédula,
eps, antecedentes penales, y
realizamos la respectiva
filiación a la seguridad social
y a la firma del contrato
RUTA DE EVACUACION
Biblioteca


de vestuario
Secretaria
Gerente



Actividades de Investigación Línea Logística



Respuesta revisión del manual "Planeación Estratégica Logística con Enfoque de Sostenibilidad para Empresas con Procesos de E-commerce": Karol Mendoza Martinez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir

Respuesta revisión del manual "Planeación Estratégica Logística con Enfoque de Sostenibilidad para Empresas con Procesos de E-commerce"

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Cordial saludo.

Amablemente, en nombre de la Editorial del Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación (CIAA), nos permitimos comunicar el veredicto emitido por el evaluador experto en el proceso de publicación del manual "Planeación Estratégica Logística con Enfoque de Sostenibilidad para Empresas con Procesos de E-commerce".

Veredicto del evaluador: El documento está totalmente apto para publicación.

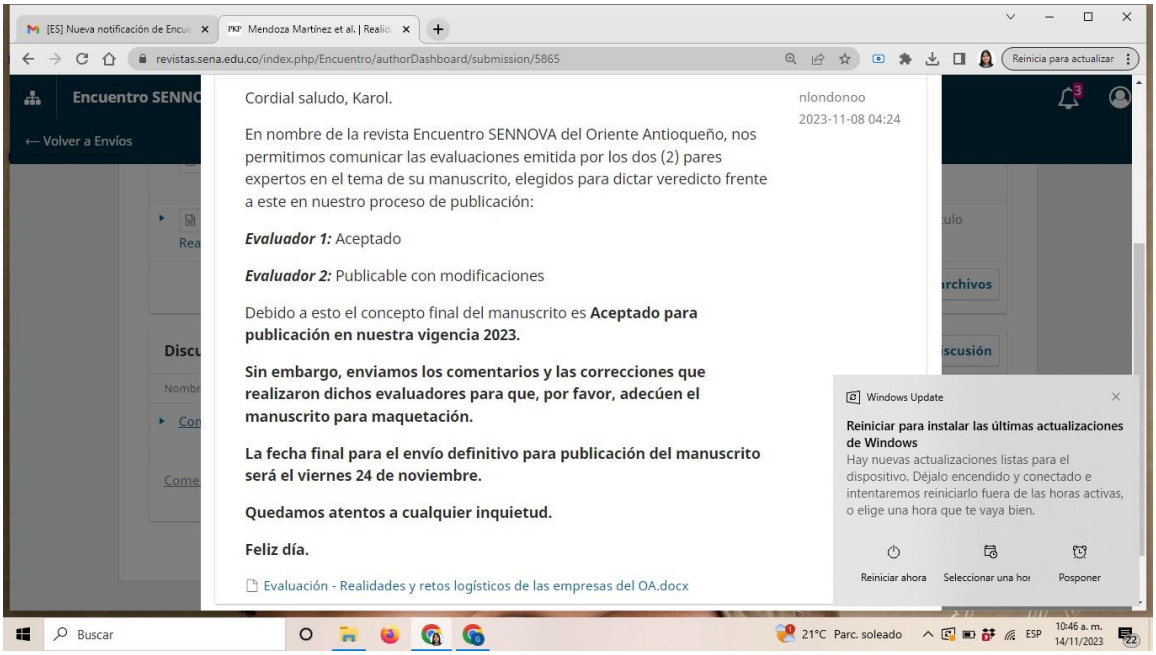
Observaciones: La investigación presentada es conveniente, tiene gran relevancia social, así como buenas implicaciones prácticas, dado que coadyuva en la solución de diferentes problemas o situaciones de mejora. Adicional a lo anterior, aporta amplio valor teórico y es de valiosa utilidad en cuanto a lo metodológico.

Sin embargo, es importante tener en cuenta lo siguiente para enviar el manuscrito final para diagramación:

1. Todas las figuras están debidamente señaladas en el texto.
2. Todas las citas que contenga el texto están debidamente referenciadas.
3. Las referencias están de acuerdo con las normas APA, y sus enlaces funcionen perfectamente.
4. No hay partes en el manuscrito con mucho texto.
5. Correcta ortografía y gramática.
6. Correcta cohesión y coherencia.

Tener en cuenta que esta es la última versión que se envía y que ya no contará con más revisiones por parte del comité editorial, por eso el manual debe ser leído completamente por la totalidad de sus autores para que cada uno sea plenamente consciente de la información que se publicará en su nombre.

Buscar 22°C Parc. soleado ESP 3:59 p. m. 16/11/2023


revistas.sena.edu.co/index.php/Encuentro/authorDashboard/submission/5865
Reinicia para actualizar
Encuentro SENNO
← Volver a Envíos
Cordial saludo, Karol.
nlondonoo
2023-11-08 04:24
En nombre de la revista Encuentro SENNOVA del Oriente Antioqueño, nos permitimos comunicar las evaluaciones emitida por los dos (2) pares expertos en el tema de su manuscrito, elegidos para dictar veredicto frente a este en nuestro proceso de publicación:
Evaluador 1: Aceptado
Evaluador 2: Publicable con modificaciones
Debido a esto el concepto final del manuscrito es Aceptado para publicación en nuestra vigencia 2023.
Sin embargo, enviamos los comentarios y las correcciones que realizaron dichos evaluadores para que, por favor, adecúen el manuscrito para maquetación.
La fecha final para el envío definitivo para publicación del manuscrito será el viernes 24 de noviembre.
Quedamos atentos a cualquier inquietud.
Feliz día.
Evaluación - Realidades y retos logísticos de las empresas del OA.docx
Windows Update
Reiniciar para instalar las últimas actualizaciones de Windows
Hay nuevas actualizaciones listas para el dispositivo. Déjalo encendido y conectado e intentaremos reiniciarlo fuera de las horas activas, o elige una hora que te vaya bien.
Reiniciar ahora
Seleccionar una hor
Posponer
Buscar
21°C Parc. soleado
ESP
10:46 a. m.
14/11/2023


OMI