FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	10	2023	**Fecha Hasta:**	31	10	2023

DEPENDENCIA: SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES

CONTRATO No.: IDU-934-2023 **CONSECUTIVO No:** **220876556**

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar servicios de apoyo a la gestión de la Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscales adelantando la consolidación de cifras, generación de reportes en los sistemas de información y análisis de los mismos, en los procesos de cobro coactivo

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	23	MARZO	2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	8	MARZO	2024

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Apoyar la recepción, validación y clasificación de documentos, así como la descarga e impresión de los anexos requeridos para la adecuada gestión de los procesos administrativos de cobro coactivo o de reclamaciones y posterior creación- foliación de expedientes físicos y/o virtuales. 2	1. Se hace la descarga en valoricemos de 10 anexos faltantes y se suben al Drive con su respectiva nomenclatura.
2	- Apoyar la verificación de las actuaciones adelantadas dentro de los procesos administrativos de cobro coactivo o de reclamaciones, como también el seguimiento y control de la virtualización de documentos y plataformas y herramientas tecnológicas utilizadas por la Subdirección en los sistemas de información.	Se realiza verificación de 444 radicados en Conecta Idu para asignarlos a su respectivo expediente y se asigna la TRD.
3	- Verificar la efectividad de las pruebas de entrega de la empresa de correspondencia frente a las citaciones para notificación y demás documentos que así lo requier	Se hace Revisión expedientes en base de Excel para verificar número de expediente a incluir en Conecta Idu, se asiste a reuniones de revisión de pruebas de entrega, metodología validación de actividades y trasferencia electrónica.

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
Documento Firmado Electrónicamente **20231114_91298420_e7eb0f83-6719-4733-9b6a-d29a63bb9860**		**Documento Firmado Electrónicamente** **20231114_53037444_ccd96da5-2e61-4f40-a6d0-e8bc44729f94**	
NOMBRE:	JUAN GUILLERMO PLATA PLATA **C.C 91298420**	**NOMBRE:**	YURY SMID BONILLA MORANTES **C.C 53037444**
CARGO:	SUBDIRECTOR TECNICO	**CARGO:**	CATEGORIA 7

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.

DIRECCIÓN TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TECNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Instituto Desarrollo Urbano

CONTRATO DE SERVICIOS:	IDU-934-2023		
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES		
CONTRATISTA:	YURY SMID BONILLA MORANTES		
IDENTIFICACIÓN:	53037444	**EXPEDIDA EN:**	BOGOTA D.C.
PERIODO CERTIFICADO DESDE:	1/10/2023	**HASTA:**	31/10/2023

Valor de los honorarios y/o servicios: $2.330.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

JUAN GUILLERMO PLATA PLATA
SUBDIRECTOR TECNICO

20231114_91298420_bdffbe57-1234-4aaa-866a-11faecffe76d
FIRMA