PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., noviembre 30 de 2023

Señor
Diego Alejandro Martínez Rojas
Supervisor Contrato no. CO1.PCCNTR.5264908
Coordinador Académico
Coordinación de Formación Complementaria y Bilingüismo

Bogotá D.C. **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5264908 del año 2023

ZULMA NATALI ARIZA RODRÍGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.033.684.713 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para cada contrato la suma de: DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($17.335.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a julio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) y uno de NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS (955.500) cada uno incluido Iva.

Plazo: Hasta el (07) de DICIEMBRE del 2023, sin exceder calendario académico 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de programas complementarios de modalidad presencial según demanda y oferta de la población desplazada que atienda la coordinación académica, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio del centro de servicios financieros	Se realiza la planeación de los procesos formativos para las fichas 2882963, 2866670, 2857021, 2886374, 2857034	Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación.
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Se trabaja en el desarrollo del curso complementario ESPAÑOL PARA SORDOS 2 y 3. Se propone creación de los siguientes niveles del curso de LSC.	La información reposa en la carpeta de administrada por el metodólogo del centro
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	La información reposa en el sharepoint en la carpeta que lleva mi nombre

4	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente dentro de los tiempos establecidos	Se realiza proceso de inscripción para las fichas 2882963, 2866670, 2857021, 2886374, 2857034	La información reposa en el sharepoint en la carpeta que lleva mi nombre
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, aplicación de encuestas, talleres de Motivación, charlas de bienestar al Aprendiz.	Comunicaciones por medio del correo electrónico y/o Whatsapp relacionados en el Acta anexa a este informe.
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices matriculados en los cursos de formación complementaria en los aplicativos dispuestos por la entidad.	En Sofia Plus se realiza el proceso de calificación de juicios evaluativos de las fichas que ya finalizaron el curso.	La información reposa en el sharepoint en la carpeta que lleva mi nombre
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se realizan diversos contactos para ofertar los cursos de LSC	La información reposa en el sharepoint en la carpeta que lleva mi nombre
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la	Se realiza seguimiento y control al desempeño de los aprendices que se encuentran cursando el complementario en LSC	Evidencia a través de imágenes de whatsapp

	coordinación académica los tramites respectivos.		
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se aplico lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación.
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.	Actualmente participo en el proyecto de creación del curso ESPAÑOL PARA SORDOS y en apoyo a la coordinación misional se organizó la sensibilización “diversidad entre nuestros aprendices” en las jornadas mañana, tarde y noche en las dos sedes.	La creación del curso se encuentra en la carpeta que revisa el metodólogo Cesar Ballesteros
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realizó inducción y evaluación del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación.
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar

	formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de educación Nacional.	correspondientes a esta obligación.	actividades correspondientes a esta obligación.
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz	Se realiza acompañamiento para procesos en bienestar a los aprendices sordos del centro	Se adjuntan imágenes
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019	Se ejecutaron las actividades contractuales de formación, cumpliendo con la programación asignada de horas de formación mensual reportadas en el aplicativo equivalente al período comprendido entre el 1 y el 30 de noviembre de 2023.	Informe de gestión contractual
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	Se presentaron los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL), así mismo se cargaron los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Informe de gestión contractual Planilla de pago de aportes Salud, Pensión y ARL, Pago simple, N° 1059149313 del mes de octubre

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en

el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1059149313 de la planilla, operador Simple del periodo OCTUBRE de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Zulma Natali Ariza Rodríguez

Contratista

C.C. No. 1.033.684.713 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Diego Alejandro Martínez Rojas
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 5264908 de 2023
Coordinador Académico
Coordinación de Formación Complementaria y Bilingüismo.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ZULMA NATALI ARIZA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2882963 - DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 - RECONOCER LOS CONCEPTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA LENGUA DE SEÑAS PARA INTERACTUAR POR PRIMERA VEZ CON UNA PERSONA SORDA Y PROMOVER PROCESOS DE INCLUSIÓN.

02 - APLICAR LOS ELEMENTOS PRESENTES EN EL EVENTO COMUNICATIVO BASE PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA QUE POSIBILITE LA INTERACCIÓN CON PERSONAS SORDAS.

03 - IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE DAN SUSTENTO PARA EL APRENDIZAJE DE LA LSC POR PARTE DE AGENTES EDUCATIVOS OYENTES EN DIFERENTES

04 - VERIFICAR LOS ASPECTOS QUE CONTRIBUYEN EN EL APRENDIZAJE DE LA LENGUA DE SEÑAS COMO SEGUNDA LENGUA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA INTERCULTURAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2866670 - DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 - RECONOCER LOS CONCEPTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA LENGUA DE SEÑAS PARA INTERACTUAR POR PRIMERA VEZ CON UNA PERSONA SORDA Y PROMOVER PROCESOS DE INCLUSIÓN.

02 - APLICAR LOS ELEMENTOS PRESENTES EN EL EVENTO COMUNICATIVO BASE PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA QUE POSIBILITE LA INTERACCIÓN CON PERSONAS SORDAS.

03 - IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE DAN SUSTENTO PARA EL APRENDIZAJE DE LA LSC POR PARTE DE AGENTES EDUCATIVOS OYENTES EN DIFERENTES

04 - VERIFICAR LOS ASPECTOS QUE CONTRIBUYEN EN EL APRENDIZAJE DE LA LENGUA DE SEÑAS COMO SEGUNDA LENGUA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA INTERCULTURAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2857021 - DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 - RECONOCER LOS CONCEPTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA LENGUA DE SEÑAS PARA INTERACTUAR POR PRIMERA VEZ CON UNA PERSONA SORDA Y PROMOVER PROCESOS DE INCLUSIÓN.

02 - APLICAR LOS ELEMENTOS PRESENTES EN EL EVENTO COMUNICATIVO BASE PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA QUE POSIBILITE LA INTERACCIÓN CON PERSONAS SORDAS.

03 - IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE DAN SUSTENTO PARA EL APRENDIZAJE DE LA LSC POR PARTE DE AGENTES EDUCATIVOS OYENTES EN DIFERENTES

04 - VERIFICAR LOS ASPECTOS QUE CONTRIBUYEN EN EL APRENDIZAJE DE LA LENGUA DE SEÑAS COMO SEGUNDA LENGUA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA INTERCULTURAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2886374 - REDACCION Y ORTOGRAFIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD.

02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS.

03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS.

04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2857034 - DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 - RECONOCER LOS CONCEPTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA LENGUA DE SEÑAS PARA INTERACTUAR POR PRIMERA VEZ CON UNA PERSONA SORDA Y PROMOVER PROCESOS DE INCLUSIÓN.

02 - APLICAR LOS ELEMENTOS PRESENTES EN EL EVENTO COMUNICATIVO BASE PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA QUE POSIBILITE LA INTERACCIÓN CON PERSONAS SORDAS.

03 - IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE DAN SUSTENTO PARA EL APRENDIZAJE DE LA LSC POR PARTE DE AGENTES EDUCATIVOS OYENTES EN DIFERENTES

04 - VERIFICAR LOS ASPECTOS QUE CONTRIBUYEN EN EL APRENDIZAJE DE LA LENGUA DE SEÑAS COMO SEGUNDA LENGUA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA INTERCULTURAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 94,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ZULMA NATALI ARIZA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS