	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	F-JC-01 Versión: 04
		Fecha: 16/01/2023

DATOS GENERALES

INFORME N°: 001	**SUPERVISION**	X	**DE SEGUIMIENTO**		☐
			PARA PAGO		X
	INTERVENTORIA	☐	**PARA DESEMBOLSO**		☐
Periodo de seguimiento	Desde:	N/A	Hasta:	N/A	
Periodo para pago	Desde:	15 Octubre de 2023	Hasta:	15 noviembre de 2023	
Fecha Elaboración de Informe		Noviembre de 2023			

DATOS DEL SUPERVISOR

SUPERVISOR	NOMBRE:	*Álvaro Andrés Zuluaga Muñoz*
	CARGO:	*Secretario General*
	CORREO ELECTRÓNICO:	*secgeneral@sabaneta.gov.co*
INTERVENTOR	NOMBRE	*No Aplica*
	NUMERO CONTRATO:	*No Aplica*
	CORREO ELECTRÓNICO:	*No Aplica*

INFORMACION GENERAL CONTRATO O SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	3032
FECHA DE CONTRATO	19/10/2023
NUMERO CDP	6795 del 13/10/2023
CONTRATISTA	CAMILO ANDRÉS TEJADA LLANO
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	98700608
PROYECTO	Estrategias para la Comunicación Pública
VALOR	($3.906.000) TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS
PLAZO	Desde la fecha de inicio de ejecución del contrato hasta el 15 de noviembre de 2023.
FECHA DE INICIO DEL SECOP	21/10/2023
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	15 DE NOVIEMBRE DE 2023
ADICION	*No Aplica*
PRORROGA	*No Aplica*
OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA PLANEACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MARKETING DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.**	

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	F-JC-01 Versión: 04
		Fecha: 16/01/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERO:	6381		
	FECHA:	23	10	2023
SUSPENSION N°	Fecha Inicio de suspensión	Fecha de reanudación	Nueva fecha de terminación	
	No Aplica	*No Aplica*	*No Aplica*	

¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	SI		NO		NO APLICA	X

I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA POR INFORME

Informe No.	N° Factura o cuenta de cobro	Valor Factura o cuenta de cobro	Comprobante Egreso No.	Fecha de Egreso	Tipo de pago (Abono, Pago Total, Desembolso total)	N° Rubro Presupuestal imputado	Valor Pagado o Desembolsado	SALDO DEL INFORME
01	1	$3.906.000			Abono	11-01-2.3.2.02.02.006-4744100	$	3.906.000$
TOTALES		$					$	

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

Ítem	Concepto	Valor
A	Valor inicial del contrato	$3.906.000
B	Valor de las adiciones a la fecha del informe	$
C	Valor reducciones (glosas, objeciones, etc.) del contrato a la fecha del informe	$
D	Valor total del contrato *(Incluidas adiciones y reducciones)*	$ 3.906.000
E	Valor pagado con anterioridad a la fecha de esta acta	$
F	Valor autorizado de esta acta	$ 3.906.000
G	Valor total ejecutado *(incluida esta acta)*	$ 3.906.000

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato se autoriza el siguiente pago *o desembolso*, así:

N° FACTURA O CUENTA DE COBRO	N° RP PARA PAGO	RUBRO(s) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S)	VALOR
001	6381	11-01-2.3.2.01.01.005.02.03.01.02-4744100	$3.906.000
VALOR TOTAL FACTURA			$3.906.000

II. SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y JURIDICO

2.1. GRADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES – SEGUIMIENTO TECNICO

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DE LAS PARTES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO (cumplida / no cumplida / parcialmente cumplida / observación – Evidencias fotográficas en caso de que se considere necesario)
1. Implementar acciones que den cumplimiento a las campañas establecidas en el Plan de Comunicaciones de la Administración Municipal.	Cumplida
2. Diseñar piezas gráficas requeridas para la implementación de las diferentes campañas institucionales de la Administración Municipal.	Cumplida
3. Generar productos audiovisuales para la ejecución de las campañas institucionales de la Administración Municipal.	Cumplida
4. Proponer conceptos gráficos para la ejecución de las campañas institucionales de la Administración Municipal.	Cumplida
5. Apoyar las demás funciones asignadas por la dirección de comunicaciones.	Cumplida
6. Asistir y participar en las capacitaciones, reuniones, talleres, eventos y demás actividades que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.	Cumplida
7. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplida

2.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	
	No	X
PERSONA NATURAL		
Planilla número	**N/A**	
Período de Cotización	N/A	
Fecha de pago	N/A	

Valor base de cotización	$N/A
Salud	$N/A
Pensión	$N/A
ARL tipo de riesgo	$N/A

2.2.1. Otros seguimientos administrativos:

- *Las garantías contractuales se encuentran vigentes, SIN NOVEDAD.*
- *Las evidencias verificables se pueden validar en el informe de actividades presentado por el contratista.*

2.3. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- *Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.*
- *Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.*
- *Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.*

2.4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna

2.5. RECIBO A SATISFACCION – APROBACION DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago.

2.6. DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Factura o cuenta de cobro

III. ASISTENTES A LA REUNION DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Fecha:	noviembre de 2023		
Hora de inicio:	2.00 pm	**Hora Finalización**	2:15 pm
Lugar donde se realiza la reunión	Despacho Secretaría General		
Interventor(es) y/o Supervisor(es):	Álvaro Andrés Zuluaga Muñoz, secretario General y Erica Cristina Gómez Gómez, directora de comunicaciones.		
Por parte del contratista:	CAMILO ANDRÉS TEJADA LLANO		

FECHA DE ELABORACIÓN: noviembre de 2023

ÁLVARO ANDRÉS ZULUAGA MUÑOZ
SECRETARIO GENERAL
FIRMA DEL SUPERVISOR

ERICA CRISTINA GÓMEZ GÓMEZ
DIRECTORA DE COMUNICACIONES
FIRMA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

CAMILO ANDRÉS TEJADA LLANO
FIRMA DEL CONTRATISTA