



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2023

Señor(a)

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4473747**

Coordinador Programas Especiales

Programas Especiales

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No 4473747 del año 2023

EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.740.609 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de noviembre de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 95740511026 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

<p>OBJETO: Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en mantenimiento Electro - Hidráulico en la coordinación de Programas Especiales - Desplazados del Centro Nacional Colombo Alemán</p>



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE	REUNION CON CORDINACION DE PROGRAMAS DE DESPLAZADOS ESTELA MERCADO AVILA, INGENIERO CESAR VELEZ Y GRUPO DE INSTRUCTORES ENTREGA DE LINEAMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACION 2023 EN GRUPOS DESPLAZADOS. ALISTAMIENTO DE PROCESOS Y PROGRAMAS PARA LA VIGENCIA 2023 AMBIENTES 301-302 COMPLEJO INDUSTRIAL/ AUDITORIO CNCA HABILIDADES EN LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. LLAMADAS A LIDERES COMUNITARIOS OFERTANDO LOS CURSOS : SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA; MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS	1 REGISTROS FOTOGRAFICOS DE LAS REUNIONES ESTABLECIDAS EN LAS JORNADAS DE INDUCCION Y ALISTAMIENTO EN EL CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN, REUNION CON EL COORDINADOR ESTELA MERCADO AVILA CON LOS INSTRUCTORES 2023 DE POBLACION DESPLAZADA I VULNERABLE PARA LA PRESENTACION DE LOS NUEVOS INSTRUCTORES 2023 Y LINEAMIENTOS A SEGUIR, REUNION CON EL EQUIPO DE POBLACIONES VULNERABLES Y VICTIMAS DE LA REGIONAL ATLANTICO PARA ESTABLECER CARACTERIZACIONES Y METAS DEL 2023,



<p>APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUÍA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVRIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE</p>	<p>MOTORES DIESEL; METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO: SE EJECUTA CONTACTO EN LA UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN CONVIVENCIA CIUDADANA Y JUSTICIA CON LA DOCTORA JANINE MONTES CORDINADORA DE PROGRAMAS DE CAPACITACION Y SE OFERTA EL PROGRAMA METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO S/F ; SE CONTACTO AL CORDINADOR PEDAGOGICO DEL SUR OCCIDENTE VIPA ROJA Y SE OFRECE EL CURSO MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL S/F; SE CONTACTA LA CORDINADORA URBANIZACION LAS CAYENAS ANGIE BARRIOS QUIEN SOLICITA EL CURSO METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO S/F. INPEC SOLICITA EN LA CARCEL EL BOSQUE EL PROGRAMA METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADO</p>	<p>REUNION CON LA POBLACION DESPLAZADA Y VULNERABLES PARA CAPACITACION DEL SOFIA PLUS CON EL ING OLIVER DE LA HOZ 2.PRESENTACION DE ACTAS REALIZADA EN CADA REUNION ESTABLECIDA POR NUESTRO COORDINADOR ESTELA MERCADO AVILA 3. REALIZACION DE ACTAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA EN CADA UNA DE LAS REUNIONES ESTABLECIDAS PARA LA CONSECUION DE LOS GRUPOS DE FORMACION COMPLEMENTARIA EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DPTO DEL ATLANTICO</p>
--	--	--



	<p>EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIÓN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRÍCULA, CANCELACIÓN DE MATRÍCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE EN LA VALORACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERÍSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUÍA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE</p>	<p>AL MANTENIMIENTO MECANICO S/F.</p>	
--	---	---------------------------------------	--



<p>EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIÓN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGÓGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, ÍNDICE DE DESERCIÓN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 3 DÍAS, TODAS LAS</p>		
--	--	--



	<p>ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIÓN DE RUTAS Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIÓN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL área Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL</p>		
--	--	--	--



	<p>TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHÍCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIÓN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIÓN PONGA A SU DISPOSICIÓN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIÓN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIÓN DEL PROYECTO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, GUÍAS DE APRENDIZAJE), ASÍ COMO EN LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES</p>		
--	--	--	--



	APTITUDINALES Y/O SELECCIÓN DE APRENDICES		
2	<p>1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR.</p> <p>2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.</p> <p>3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE</p>	<p>Reunión con coordinadora académica programas desplazados Ing. Estela Mercado Ávila; inducción programa; reuniones materiales de formación con coordinadora y líder de grupo. Se ordena a crear las fichas de cada programa. Ejecución de la formación Urbanización las cayenas Metrología dimensional aplicado al mantenimiento mecánico, presentación del instructor, temática a desarrollar, presentación institucional SENA; Sistemas de medida métrico y sistema de medida inglés. Vipa Roja inducción programa de formación, Desarrollo de la formación: Sistema de lubricación, sistema de enfriamiento, sistema de admisión y escape, sistema de alimentación Diesel. Vipa Roja inducción programa de formación, Desarrollo de la formación: Sistema de lubricación, sistema de enfriamiento, sistema de admisión y escape, sistema de alimentación Diesel. centro de rehabilitación cárcel distrital del bosque (INPEC) inducción al programa de</p>	<p>1 REGISTROS FOTOGRAFICOS DE LAS REUNIONES ESTABLECIDAS EN LAS JORNADAS DE INDUCCION Y ALISTAMIENTO EN EL CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN, REUNION CON LA CORDINADORA ESTELA MERCADO AVILA CON LOS INSTRUCTORES 2023 DE POBLACION DESPLAZADA I VULNERABLE PARA LA PRESENTACION DE LOS NUEVOS INSTRUCTORES 2023 Y LINEAMIENTOS A SEGUIR, REUNION CON EL EQUIPO DE POBLACIONES VULNERABLES Y VICTIMAS DE LA REGIONAL ATLANTICO PARA ESTABLECER CARACTERIZACIONES Y METAS DEL 2023, REUNION CON LA POBLACION DESPLAZADA Y VULNERABLES PARA CAPACITACION DEL SOFIA PLUS CON EL ING OLIVER DE LA</p>



<p>A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUÍA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVRIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIÓN DEL APRENDIZAJE</p>	<p>metrología dimensional aplicado al mantenimiento mecánico; Ejecución de la formación: sistema de medidas métrico e inglés. Unidad de servicios especializados en convivencia inducción al programa de metrología dimensional aplicado al mantenimiento mecánico; Ejecución de la formación: sistema de medidas métrico e inglés; Magnitudes fundamentales, unidades e instrumentos</p>	<p>HOZ 2.PRESENTACION DE ACTAS REALIZADA EN CADA REUNION ESTABLECIDA POR NUESTRA COORDINADORA 3. REALIZACION DE ACTAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA EN CADA UNA DE LAS REUNIONES ESTABLECIDAS PARA LA CONSECUION DE LOS GRUPOS DE FORMACION COMPLEMENTARIA EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DPTO DEL ATLANTICO</p>
--	---	---



	<p>Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRÍCULA, CANCELACIÓN DE MATRÍCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE EN LA VALORACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERÍSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUÍA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIÓN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL</p>		
--	--	--	--



<p>EQUIPO PEDAGÓGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, ÍNDICE DE DESERCIÓN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 3 DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU</p>		
---	--	--



	<p>COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIÓN DE RUTAS Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIÓN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHÍCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE</p>		
--	---	--	--



	<p>DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIÓN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIÓN PONGA A SU DISPOSICIÓN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 17.</p> <p>INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIÓN INSTRUCTOR. 18.</p> <p>PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIÓN DEL PROYECTO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, GUÍAS DE APRENDIZAJE), ASÍ COMO EN LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIÓN DE APRENDICES</p>		
3	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE,	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN EN LOS PROGRAMAS: METROLOGÍA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO	1 REGISTROS FOTOGRÁFICOS DE LAS REUNIONES ESTABLECIDAS EN LAS JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN



<p>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR.</p> <p>2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.</p> <p>3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUÍA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO.</p> <p>4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS</p>	<p>MECÁNICO FICHA 2710152 URBANIZACIÓN LAS CAYENAS; FICHA 2710150 METROLOGÍA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECÁNICO UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN CONVIVENCIA CIUDADANA Y JUSTICIA (UCJ); FICHA 2710153 METROLOGÍA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECÁNICO INPEC: SISTEMA MÉTRICO E INGLÉS MAGNITUDES Y UNIDADES LONGITUD, PRESIÓN, FUERZA, PESO. FRACCIONES DE LA PULGADA; INSTRUMENTOS METRO, REGLA, VERNIER; LECTURA DE 1/128? EN VERNIER; LECTURA DEL VERNIER EN 1/1000?, LECTURA DEL VERNIER EN .05MM LECTURA DEL VERNIER EN 0.02 MM DE APRECIACIÓN; APLICACIONES DEL COMPRESIMETRO Y DEL VACUÓMETRO. REUNIÓN CON LA COORDINADORA DE POBLACIONES ESPECIALES ESTELA MERCADO, EL GRUPO DE INSTRUCTORES DE POBLACIONES VÍCTIMAS Y VULNERABLES Y LA ORIENTADORA</p>	<p>SOBRE EL ABORDAJE DE ATENCION A POBLACION VICTIMA EL CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN, REUNION CON LA CORDINADORA ESTELA MERCADO AVILA CON LOS INSTRUCTORES 2023 DE POBLACION DESPLAZADA Y VULNERABLE PARA LA ENTREGA DE INSUMOS DE FORMACION LINEAMIENTOS A SEGUIR, VERIFICACION DE METAS .</p> <p>2. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS .</p> <p>3.SOLICITUD DE CREACION DE FICHAS. 4.ACUERDOS PARA CONTINUAR FORMACION CON LOS GRUPOS</p>
---	---	---



<p>DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVRIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIÓN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7.</p>	<p>OCUPACIONAL MÓNICA BAYONA. CREACIÓN DE FICHAS DE CARACTERIZACIÓN; SE CREAN RUTAS POR FICHAS; SE ASOCIAN APRENDICES A DICHAS FICHAS; EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES, SE OFERTAN CURSOS DE SISTEMAS HIDRÁULICOS EN MAQUINARIA PESADA AL GRUPO DE CAYENAS Y DE JUAN MINA; CONTACTO PARA REALIZAR INDUCCIÓN CON EL LÍDER COMUNITARIO EN SAN VICENTE CURSO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL, CONTACTO CON LÍDER COMUNITARIO EN MALAMBO CURSO SISTEMAS HIDRÁULICOS EN MAQUINARIA PESADA. ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN VERNIER DE APRECIACIÓN DE 1/1000?, 1/128? ; MICRÓMETROS APRECIACIÓN 1/?, AYUDA EN EL INVENTARIO DE PEDIDO DEL CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN POBLACIÓN VULNERABLE Y DESPLAZADA DEL ATLÁNTICO EJECUCIÓN DE</p>	
--	--	--



	<p>REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRÍCULA, CANCELACIÓN DE MATRÍCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE EN LA VALORACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERÍSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUÍA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIÓN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGÓGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, ÍNDICE DE DESERCIÓN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS</p>	<p>LA FORMACIÓN EN LAS FICHAS: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FICHA: 2710154; 2710066 VIPA ROJA: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN: SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, SISTEMA DE ADMISIÓN Y ESCAPE, SISTEMA DE ALIMENTACIÓN DIESEL. ACTIVIDAD DE TALLER, PROPUESTA AL GRUPO PARA EL CURSO DE SISTEMAS HIDRÁULICOS EN MAQUINARIA PESADA.</p>	
--	--	---	--



	<p>CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 3 DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIÓN DE RUTAS Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL</p>		
--	--	--	--



	<p>RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIÓN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHÍCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIÓN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIÓN</p>		
--	--	--	--



	<p>PONGA A SU DISPOSICIÓN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIÓN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIÓN DEL PROYECTO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, GUÍAS DE APRENDIZAJE), ASÍ COMO EN LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIÓN DE APRENDICES</p>		
4	<p>1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL</p>	<p>EJECUCION DE LA FORMACION URBANIZACION LAS CAYENAS SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA FICHA 2735363 FICHA 2735372 UNIDAD HIDRAULICA; VALVULAS REGULADORAS DE PRESION; DESIGNACION DE VALVULAS DIRECCIONALES; CENTROS DE VALVULAS; EJECUCION DE CIRCUITOS</p>	<p>1-REGISTROS FOTOGRAFICOS 2. REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS . 3.SOLICITUD DE CREACION DE FICHAS. 4.ACUERDOS PARA CONTINUAR FORMACION CON LOS GRUPOS</p>



<p>PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR.</p> <p>2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.</p> <p>3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUÍA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO.</p> <p>4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD</p> <p>5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVRIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA</p>	<p>HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA; MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS HIDRAULICOS; EVALUACION DE RESULTADO DE APRENDIZAJES. SE ORDENA CREAR FICHAS DE CARACTERIZACION MES DE ABRIL 2023</p> <p>VIPA ROJA CARIBE VERDE SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA FICHA 2735366 UNIDAD HIDRAULICA; VALVULAS REGULADORAS DE PRESION; DESIGNACION DE VALVULAS DIRECCIONALES; CENTROS DE VALVULAS; EJECUCION DE CIRCUITOS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA; MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS HIDRAULICOS INSTITUCION EDUCATIVA SAN VICENTE</p> <p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FICHA 2735369 SISTEMA DE LUBRICACION; SISTEMA DE ENFRIAMIENTO; SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE; SISTEMA DE ALIMENTACION; SISTEMAS DE INYECCION DIESEL</p> <p>NODO SENA PUERTO COLOMBIA SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA S/F</p>	
---	--	--



<p>SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIÓN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRÍCULA, CANCELACIÓN DE MATRÍCULA EN EL</p>	<p>INDUCCION, PRESENTACION DEL PROGRAMA URBANIZACION URBAPLAYA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL S/F INDUCCION; SISTEMA DE LUBRICACION; SISTEMA DE ENFRIAMIENTO; SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE; SISTEMA DE ALIMENTACION. URBANIZACION VILLA MUVDI MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL S/F INDUCCION; SISTEMA DE LUBRICACION; SISTEMA DE ENFRIAMIENTO; SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE; SISTEMA DE ALIMENTACION. URBANIZACION LAS CAYENAS MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL S/F INDUCCION, PRESENTACION DEL PROGRAMA</p>	
---	--	--



	<p>APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE EN LA VALORACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERÍSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUÍA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIÓN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGÓGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, ÍNDICE DE DESERCIÓN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS</p>		
--	--	--	--



	<p>POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 3 DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIÓN DE RUTAS Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO APROBADO. 14.</p>		
--	--	--	--



<p>PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIÓN.</p> <p>15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.</p> <p>16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHÍCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIÓN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIÓN PONGA A SU DISPOSICIÓN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIÓN DEL CONTRATO.</p> <p>17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DE</p>		
---	--	--



	<p>COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIÓN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIÓN DEL PROYECTO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, GUÍAS DE APRENDIZAJE), ASÍ COMO EN LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIÓN DE APRENDICES</p>		
5	<p>1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NÚMERO DE</p>	<p>EJECUCION DE LA FORMACION EN: NODO SENA PUERTO COLOMBIA SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA FICHA: 2754062 REUNION CON CORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES; VALVULAS REGULADORAS DE PRESION, VALVULAS DISTRIBUIDORAS, CENTROS DE VALVULAS, MANTENIMIENTO DE SISTEMAS HIDRAULICOS, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES. URBANIZACION URBAPLAYA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FICHA:</p>	<p>1-REGISTROS FOTOGRAFICOS 2. REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS . 3.SOLICITUD DE CREACION DE FICHAS. 4.ACUERDOS PARA CONTINUAR FORMACION CON LOS GRUPOS</p>



<p>APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUÍA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVRIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE</p>	<p>2753959 SISTEMA DE INYECCION DIESEL, TALLER. URBANIZACION VILLA MUVDI MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FICHA: 2754151 SISTEMA DE INYECCION UPS, UIS, EUI, HEUI, COMMON RAIL, TALLER, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES. URBANIZACION LAS CAYENAS MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL FICHA: 2753951 NEUMATICOS Y LLANTAS, FRENOS DE DISCOS, FRENOS DE TAMBOR, FRENOS ABS, SUSPENSION MC PHERSON. CRUZ DE MAYO MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL S/F INDUCCION, SISTEMA DE ALIMENTACION, SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE, SISTEMA DE ALIMENTACION. PALMAR DE VARELA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL INDUCCION, SISTEMA DE ALIMENTACION</p>	
--	---	--



	<p>REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIÓN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRÍCULA, CANCELACIÓN DE MATRÍCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE EN LA VALORACIÓN DE LAS</p>		
--	---	--	--



	<p>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERÍSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUÍA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIÓN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGÓGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, ÍNDICE DE DESERCIÓN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIÓN, CIENCIA,</p>		
--	--	--	--



	<p>TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 3 DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIÓN DE RUTAS Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIÓN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS</p>		
--	---	--	--



	<p>CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHÍCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIÓN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIÓN PONGA A SU DISPOSICIÓN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIÓN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR,</p>		
--	--	--	--



	(ESTRUCTURACIÓN DEL PROYECTO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, GUÍAS DE APRENDIZAJE), ASÍ COMO EN LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIÓN DE APRENDICES		
6	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS	EJECUCION DE LA FORMACION EN LOS MUNICIPIOS DEL ATLANTICO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FICHA S/F MALAMBO INDUCCION, UNIDAD HIDRAULICA. MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL NODO PUERTO COLOMBIA FICHA: S/F INDUCCION, LLANTAS Y NEUMATICOS, SISTEMA DE FRENOS, JUNTA HOMOCINETICA. MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL URBANIZACION LAS CAYENAS FICHA: 2753951 SUSPENSION TRASERA, SISTEMA DE FRENOS NEUMATICOS. MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS	1-REGISTROS FOTOGRAFICOS 2. REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS . 3.SOLICITUD DE CREACION DE FICHAS. 4.ACUERDOS PARA CONTINUAR FORMACION CON LOS GRUPOS



<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUÍA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVRIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL</p>	<p>MOTORES DIESEL CRUZ DE MAYO IGLESIA PENTECORTES FICHA: 2774960 SISTEMAS DE INYECCION BOMBA LINEAL Y ROTATIVA; UPS Y UIP SISTEMA DE INYECCION EUI Y HEUI, SISTEMA DE INYECCION COMMON RAIL, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES. MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL PALMAR DE VARELA FICHA: 2774956 SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE, SISTEMA DE ALIMENTACION DE COMBUSTIBLE. MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL BARRIO EL BOSQUE FICHA: S/F INDUCCION, SISTEMA DE LUBRICACION.</p>	
---	---	--



	<p>PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIÓN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRÍCULA, CANCELACIÓN DE MATRÍCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE EN LA VALORACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERÍSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUÍA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL</p>		
--	---	--	--



	<p>PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIÓN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGÓGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, ÍNDICE DE DESERCIÓN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE</p>		
--	---	--	--



	<p>3 DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIÓN DE RUTAS Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIÓN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN</p>		
--	---	--	--



	<p>INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHÍCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIÓN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIÓN PONGA A SU DISPOSICIÓN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIÓN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIÓN DEL PROYECTO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, GUÍAS DE APRENDIZAJE), ASÍ COMO EN LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES</p>		
--	---	--	--



	APTITUDINALES Y/O SELECCIÓN DE APRENDICES		
7	<p>1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR.</p> <p>2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.</p> <p>3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE</p>	<p>PEDIDO DE CREACION DE FICHAS MES DE JULIO 2023; EJECUCION DE LA FORMACION, REUNION PROGRAMA DESPLAZDOS METAS JULIO 2023 FICHA 2791235 SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA MALAMBO VALVULAS REGULADORAS DE PRESION, DESIGNACION DE VALVULAS DISTRIBUIDORAS, CENTROS DE VALVULAS, EJECUCION DE CIRCUITOS HIDRAULICOS, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES. FICHA: 2792358 MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL NODO SENA PUERTO COLOMBIA FRENOS, SUSPENSION DELANTERA, SUSPENSION TRASERA, FRENOS NEUMATICOS, SUSPENSION NEUMATICA, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES. FICHA: S/F MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL BATALLON DE INGENIEROS INDUCCION, SISTEMA DE</p>	<p>1-REGISTROS FOTOGRAFICOS</p> <p>2. REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS .</p> <p>3.SOLICITUD DE CREACION DE FICHAS. 4.ACUERDOS PARA CONTINUAR FORMACION CON LOS GRUPOS</p>



<p>A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUÍA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVRIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIÓN DEL APRENDIZAJE</p>	<p>LUBRICACION. FICHA S/F SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA UCJ INDUCCION, UNIDAD HIDRAULICA, VALVULAS REGULADORA DE PRESION, METER IN, METER OUT; DESIGNACION DE VALVULAS. FICHA: S/F MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FUNDACION NECTAR DE VIDA INDUCCION; SISTEMA DE LUBRICACION, SISTEMA DE ENFRIAMIENTO. FICHA: 2791234 MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL BOSQUE SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, SISTEMA DE ALIMENTACION, SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE, SISTEMA DE INYECCION.</p>	
--	---	--



	<p>Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRÍCULA, CANCELACIÓN DE MATRÍCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE EN LA VALORACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERÍSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUÍA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIÓN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL</p>		
--	--	--	--



	<p>EQUIPO PEDAGÓGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, ÍNDICE DE DESERCIÓN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 3 DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU</p>		
--	---	--	--



	<p>COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIÓN DE RUTAS Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIÓN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHÍCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE</p>		
--	---	--	--



	<p>DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIÓN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIÓN PONGA A SU DISPOSICIÓN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIÓN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIÓN DEL PROYECTO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, GUÍAS DE APRENDIZAJE), ASÍ COMO EN LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIÓN DE APRENDICES</p>		
8	<p>1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE,</p>	<p>ORDENAR CREAR FICHAS DE CARACTERIZACIÓN MES DE AGOSTO 2023; DESARROLLO DE LA FORMACIÓN: UCJ METROLOGIA</p>	<p>1-REGISTROS FOTOGRÁFICOS 2. REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS . 3.SOLICITUD DE</p>



	<p>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUÍA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS</p>	<p>DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO FICHA:S/F INDUCCION, SISTEMAS INTERNACIONAL E INGLES DE MEDIDA, MEDICION EN FRACCIONES DE PULGADAS. BOSQUE MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOTOR FICHA: S/F INDUCCION, NEUMATICOS, JUNTA HOMOCINETICA, FRENO DE DISCOS, SUSPENSION DELANTERA COLEGIO JUAN 23 MALAMBO SEDE 2 FICHA:S/F MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL INDUCCION, SISTEMA DE LUBRICACION, SISTEMA DE ENFRIAMIENTO. BATALLON DE INGENIEROS MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FICHA: 2808677 SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE, SISTEMA DE ALIMENTACION E INYECCION DIESEL UCJ SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA FICHA: 2808518 EJECUCION DE CIRCUITOS MONTACARGAS,</p>	<p>CREACION DE FICHAS. 4.ACUERDOS PARA CONTINUAR FORMACION CON LOS GRUPOS</p>
--	--	---	---



<p>DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVRIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIÓN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7.</p>	<p>EXCAVADORA HIDRAULICA, MANTENIMIENTO AL SISTEMA HIDRAULICO, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES. FUNDACION NECTAR DE VIDA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FICHA: 2808517 SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE, SISTEMA DE ALIMENTACION, SISTEMA DE INYECCION DIESEL: UPS,UIS,EUI,HEUI, COMMON RAIL , REUNION PDAGOGICA Y OBJETIVOS DE METAS DIRECCION DEL PROGRAMA</p>	
--	--	--



REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRÍCULA, CANCELACIÓN DE MATRÍCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE EN LA VALORACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERÍSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUÍA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIÓN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGÓGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, ÍNDICE DE DESERCIÓN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS		
---	--	--



	<p>CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 3 DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIÓN DE RUTAS Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL</p>		
--	--	--	--



	<p>RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIÓN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHÍCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIÓN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIÓN</p>		
--	--	--	--



	<p>PONGA A SU DISPOSICIÓN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIÓN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIÓN DEL PROYECTO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, GUÍAS DE APRENDIZAJE), ASÍ COMO EN LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIÓN DE APRENDICES</p>		
9	<p>1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL</p>	<p>1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL</p>	<p>1-REGISTROS FOTOGRAFICOS 2. REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS . 3.SOLICITUD DE CREACION DE FICHAS. 4.ACUERDOS PARA CONTINUAR FORMACION CON LOS GRUPOS</p>



<p>PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUÍA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVRIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA</p>	<p>PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUÍA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVRIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA</p>	
---	---	--



<p>SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIÓN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRÍCULA, CANCELACIÓN DE MATRÍCULA EN EL</p>	<p>SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIÓN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRÍCULA, CANCELACIÓN DE MATRÍCULA EN EL</p>	
---	---	--



<p> APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE EN LA VALORACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERÍSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUÍA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIÓN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGÓGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, ÍNDICE DE DESERCIÓN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS </p>	<p> APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE EN LA VALORACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERÍSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUÍA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIÓN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGÓGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, ÍNDICE DE DESERCIÓN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS </p>	
--	--	--



<p>POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 3 DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIÓN DE RUTAS Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO APROBADO. 14.</p>	<p>POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 3 DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIÓN DE RUTAS Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO APROBADO. 14.</p>	
--	--	--



<p>PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIÓN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHÍCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIÓN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIÓN PONGA A SU DISPOSICIÓN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DE</p>	<p>PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIÓN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHÍCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIÓN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIÓN PONGA A SU DISPOSICIÓN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DE</p>	
--	--	--



	<p>COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIÓN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIÓN DEL PROYECTO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, GUÍAS DE APRENDIZAJE), ASÍ COMO EN LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIÓN DE APRENDICES</p>	<p>COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIÓN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIÓN DEL PROYECTO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, GUÍAS DE APRENDIZAJE), ASÍ COMO EN LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIÓN DE APRENDICES</p>	
10	<p>1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NÚMERO DE</p>	<p>CREACION DE FICHAS; OASIS MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL, GRUPO MODULO 1 ; COLEGIO JUAN 23 MALAMBO SEDE 2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LOS MOTORES DIESEL; COLEGIO ESPAÑA METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO. DESARROLLO DE LA FORMACION: FUNDACION NECTAR DE VIDA COLEGIO LA INMACULADA MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOTOR FICHA 2849824 SISTEMA DE</p>	<p>1-REGISTROS FOTOGRAFICOS 2. REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS . 3.SOLICITUD DE CREACION DE FICHAS. 4.ACUERDOS PARA CONTINUAR FORMACION CON LOS GRUPOS</p>



<p>APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUÍA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVRIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE</p>	<p>FRENOS BENDIX NEUMATICO: COMPONENTES, SISTEMA DE CARGA, BOMBONAS, MAXIFRAX, VALVULA DE FRENADO; COLEGIO ESPAÑA METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO S/F SISTEMAS DE MEDIDA INGLES E INTERNACIONAL, EL METRO, EL VERNIER 1/128 ; UCJ MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FICHA 2849762 SISTEMAS DE INYECCION DIESEL COMMON RAIL , TALLER ; BATALLON DE INGENIEROS SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA MANTENIMIENTO AL SISTEMA HIDRAULICO, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES ; OASIS MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL SISTEMA DE INYECCION COMMON RAIL, MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE INYECCION, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES; COLEGIO JUAN 23 MALAMBO SEDE 2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LOS MOTORES DIESEL</p>	
--	--	--



<p>REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIÓN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRÍCULA, CANCELACIÓN DE MATRÍCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE EN LA VALORACIÓN DE LAS</p>	<p>INDUCCION, INSTRUMENTOS DE MEDICION, MEDICION CON VERNIER EN 1/128?, MEDICION CON VERNIER 1/128? CON NONIO ; BOSQUE MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOTOR FICHA 2830797 FRENOS DE AIRE Y EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES. REUNION CON INGENIERO CESAR VELEZ OBJETIVOS DEL PROGRAMA</p>	
---	---	--



<p>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERÍSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUÍA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIÓN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGÓGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, ÍNDICE DE DESERCIÓN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIÓN, CIENCIA,</p>		
--	--	--



	<p>TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 3 DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIÓN DE RUTAS Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIÓN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS</p>		
--	---	--	--



	<p>CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHÍCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIÓN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIÓN PONGA A SU DISPOSICIÓN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIÓN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR,</p>		
--	--	--	--



	(ESTRUCTURACIÓN DEL PROYECTO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, GUÍAS DE APRENDIZAJE), ASÍ COMO EN LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIÓN DE APRENDICES		
11	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS	EJECUCION DE LA EN: OASIS MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL 2869274 SISTEMA DE LUBRICACION, SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE, SISTEMA DE ALIMENTACION; SISTEMA DE INYECCION DIESEL. COLEGIO JUAN 23 MALAMBO SEDE 2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LOS MOTORES DIESEL 2869255 VERNIER EN 1/1000?, MICROMETRO 1/1000?; INSPECCION DEL BLOQUE MOTOR. VIPA ROJA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL S/F SE ORDENA CREAR FICHA DE CARACTERIZACION INDUCCION, SISTEMA DE LUBRICACION, SISTEMA DE ENFRIAMIENTO. COLEGIO ESPAÑA METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADO	1-REGISTROS FOTOGRAFICOS 2. REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS . 3.SOLICITUD DE CREACION DE FICHAS. 4.ACUERDOS PARA CONTINUAR FORMACION CON LOS GRUPOS



<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUÍA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVRIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL</p>	<p>AL MANTENIMIENTO MECANICO 2869233 VERNIER 1/1000, MICROMETRO 1/1000? , INSTRUMENTO PARA MEDIR PRESION; MANOMETRO, COMPRESIMETRO, VACUOMETRO. COLEGIO INMACULADA MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOTOR 2849824 SISTEMA DE SUSPENSION NEUMATICA, SISTEMA DE FRENO BENDIX NEUMATICO, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES.</p>	
---	---	--



	<p>PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIÓN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRÍCULA, CANCELACIÓN DE MATRÍCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE EN LA VALORACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERÍSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUÍA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL</p>		
--	---	--	--



	<p>PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIÓN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGÓGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, ÍNDICE DE DESERCIÓN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE</p>		
--	---	--	--



	<p>3 DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIÓN DE RUTAS Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIÓN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN</p>		
--	---	--	--



	<p>INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHÍCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIÓN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIÓN PONGA A SU DISPOSICIÓN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIÓN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIÓN DEL PROYECTO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, GUÍAS DE APRENDIZAJE), ASÍ COMO EN LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES</p>		
--	---	--	--



	APTITUDINALES Y/O SELECCIÓN DE APRENDICES		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457782351 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo Octubre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA

Contratista

C.C. No. 8.740.609

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor(a) Contrato 4473747 de 2023

Coordinador Programas Especiales

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE 2023

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	GRUPO	PROGRAMA DE FORMACION	FICHA	No. APRENDICES	TIPOS DE PROGRAMAS QUE SE ESTA UJUTILIZANDO	ACTIVIDADES REALIZADAS
EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	OASIS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL	2869274	30	WHATSHAPP; CORREO ELECTRONICO, SOFIA PLUS	SISTEMA DE LUBRICACION, SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE, SISTEMA DE ALIMENTACION; SISTEMA DE INYECCION DIESEL
EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	COLEGIO JUAN 23 MALAMBO SEDE 2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LOS MOTORES DIESEL	2869255	30	WHATSHAPP; CORREO ELECTRONICO, SOFIA PLUS	VERNIER EN 1/1000", MICROMETRO 1/1000"; INSPECCION DEL BLOQUE MOTOR
EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	VIPA ROJA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL	S/F	30	WHATSHAPP; CORREO ELECTRONICO, SOFIA PLUS	INDUCCION, SISTEMA DE LUBRICACION, SISTEMA DE ENFRIAMIENTO
EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	COLEGIO ESPAÑA	METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO	2869233	30	WHATSHAPP; CORREO ELECTRONICO, SOFIA PLUS	VERNIER 1/1000, MICROMETRO 1/1000" , INSTRUMENTO PARA MEDIR PRESION; MANOMETRO, COMPRESIMETRO, VACUOMETRO
EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	COLEGIO INMACULADA	MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOTOR	2849824	30	WHATSHAPP; CORREO ELECTRONICO, SOFIA PLUS	SISTEMA DE SUSPENSION NEUMATICA, SISTEMA DE FRENO BENDIX NEUMATICO, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE 2023

PROGRAMA: MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOTOR

FICHA: 2849824

TEMATICA: SISTEMA DE SUSPENSION NEUMATICA

FECHA: nov. 2/2023

LUGAR: FUNDACION NECTAR DE VIDA MALAMBO



PROGRAMA: MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOTOR

FICHA: 2849824

TEMATICA: SISTEMA DE FRENOS BENDIX NEUMATICO

FECHA: NOV 9/2023

LUGAR: FUNDACION NECTAR DE VIDA MALAMBO



PROGRAMA: MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN MOTORES DIESEL

FICHA 2869255

TEMATICA: VERNIER EN 1/1000

FECHA: NOV 3/2023

LUGAR: MALAMBO COLEGIO JUAN XXIII SEDE 2



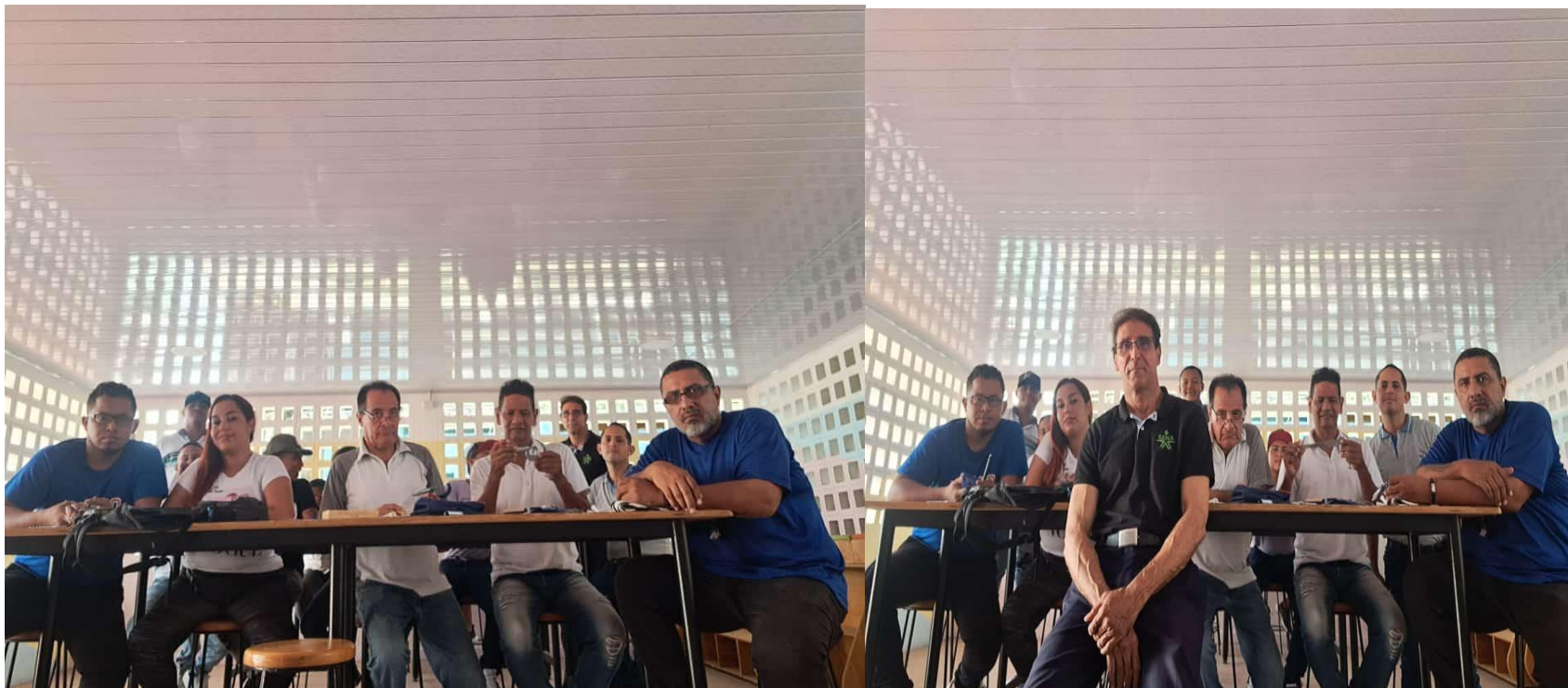
PROGRAMA: MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN MOTORES DIESEL

FICHA 2869255

TEMATICA: MICROMETRO 1/1000

FECHA: NOV 4/2023

LUGAR: MALAMBO COLEGIO JUAN XXIII SEDE 2



LUGAR: VIPA ROJA



PROGRAMA: MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOTOR

FICHA: S/F

TEMATICA: SISTEMA DE LUBRICACION

FECHA: NOV 7/2023

LUGAR: VIPA ROJA



PROGRAMA: MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOTOR

FICHA: S/F

TEMATICA: SISTEMA DE ENFRIAMIENTO

FECHA: NOV 9/2023

LUGAR: VIPA ROJA



PROGRAMA: MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOTOR

FICHA: S/F

TEMATICA: SISTEMA DE LUBRICACION Y LUBRICACION TALLER

FECHA: NOV 14/2023

LUGAR: VIPA ROJA



PROGRAMA: MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN MOTORES DIESEL

FICHA 2869255

TEMATICA: INSPECCION DEL BLOQUE MOTOR

FECHA: NOV 10/2023

LUGAR: MALAMBO COLEGIO JUAN XXIII SEDE 2



PROGRAMA: MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN MOTORES DIESEL

FICHA 2869255

TEMATICA: INSPECCION DEL BLOQUE MOTOR CIRCULO DE BANCADA

FECHA: NOV 17/2023

LUGAR: MALAMBO COLEGIO JUAN XXIII SEDE 2



PROGRAMA: METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO

FICHA: 2869233

TEMATICA: VERNIER 1/1000

FECHA: NOV 1/2023

LUGAR: COLEGIO ESPAÑA SOLEDAD



PROGRAMA: METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO

FICHA: 2869233

TEMATICA: MEDICION CON MICROMETRO 1/1000"

FECHA: NOV 2/2023

LUGAR: COLEGIO ESPAÑA SOLEDAD



PROGRAMA: METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO

FICHA: 2869233

TEMATICA: MEDICION CON INSTRUMENTOS DE PRESION

FECHA: NOV 8/2023

LUGAR: COLEGIO ESPAÑA SOLEDAD



PROGRAMA: METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO

FICHA: 2869233

TEMATICA: MEDICION CON INSTRUMENTOS DE PRESION COMPRESIMETRO

FECHA: NOV 9/2023

LUGAR: COLEGIO ESPAÑA SOLEDAD



PROGRAMA: METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO

FICHA: 2869233

TEMATICA: MEDICION CON INSTRUMENTOS DE PRESION VACUOMETRO

FECHA: NOV 15/2023

LUGAR: COLEGIO ESPAÑA SOLEDAD





CIUDAD Y FECHA:
OBJETIVO/TEMA:

B/guilla, Nov. 3/2023
Sistema de Lubricación

LISTA DE ASISTENCIA

OASIS.

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPEN DENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Sneider, muelan, Jazmin							
2	Diaz, Mercedes Canedo, Merya	TF	32445735					
3	Mesa, Kati D. Lina Cruz	CI	1111325338					
4	Migueli, Pamela							
5	Costa, muelan, muelan							
6	Garcia, muelan, Luis	TI	11113145523					
7	Holmes, Raul	TI	109364412					
8	Reyes, Diego	TI	109364412					
9	Alfaro, Nicolo	TI	109364412					
10	Alfaro, Nicolo	TI	109364412					
11	Alfaro, Nicolo	TI	109364412					
12	Alfaro, Nicolo	TI	109364412					
13	Alfaro, Nicolo	TI	109364412					
14	Alfaro, Nicolo	TI	109364412					
15	Alfaro, Nicolo	TI	109364412					
16	Alfaro, Nicolo	TI	109364412					
17	Alfaro, Nicolo	TI	109364412					
18	Alfaro, Nicolo	TI	109364412					
19	Alfaro, Nicolo	TI	109364412					
20	Alfaro, Nicolo	TI	109364412					
21	Alfaro, Nicolo	TI	109364412					
22	Alfaro, Nicolo	TI	109364412					
23	Alfaro, Nicolo	TI	109364412					
24	Alfaro, Nicolo	TI	109364412					
25	Alfaro, Nicolo	TI	109364412					
26	Alfaro, Nicolo	TI	109364412					
27	Alfaro, Nicolo	TI	109364412					
28	Alfaro, Nicolo	TI	109364412					
29	Alfaro, Nicolo	TI	109364412					
30	Alfaro, Nicolo	TI	109364412					



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: B/quilla NOV. 4/2023

OBJETIVO/TEMA: Sistema Refrigeración

OASIS

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPEN DENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	José Torres	T.I	104342831					José
2	Alexis Boro	T.I	104214333					Alexis
3	Dalmino Acuña	T.I	1129539928					Dalmino
4	Miguel Panzani							Miguel
5	Carlo Antonio Muñoz							Carlo
6	Greiner Canedo Mejía	T.I	32445275					Greiner
7	Neito Torres Pinto Pérez	T.I	104568321					Neito
8	Sharon Sierra	T.I	1042251602					Sharon
9	Erick Oñatividad	T.I	103322202					Erick
10	Jelson Morales		1047220053					Jelson
11	Frederico Nieto	T.I	1043446750					Frederico
12	Giorgio Torres Beltrán	T.I	1043145523					Giorgio
13	Lois Ruiz							Lois
14	Esneider Espinoza							Esneider
15	Alberto Nájio							Alberto
16	Lois Fernando							Lois
17	Juan E. Morales	T.I	1044149686					Juan
18	Alfredo Anango	T.I	1043137235					Alfredo
19	Muriel de la Cruz	C.D	114353328					Muriel
20	Diego Gutierrez	T.I	1129539879					Diego
21	Kevin Meza	T.I	1044625910					Kevin
22	José González	T.I	1045689010					José
23	Jose David Arango Amado						3137673460	Jose
24	Kevin Junior Otero B.	T.I	1043611415				303906580	Kevin
25								
26								
27								
28								
29								
30								



De la Universidad de la Habana

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

Blquilla Nov. 10/2023

OBJETIVO/TEMA:

Sistema admision y Esco pc

OASIS

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPEN DENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Miguel pantoja							Miguel
2	Yago pantoja							Yago
3	YAGIS PANTOJA							Yago
4	Joel Torres							Joel
5	LUCK ENSUNCHO							LUCK
6	GREINKE GONZALEZ							GREINKE
7	Wesley Pardo Perez							Wesley
8	Flora Silveira	II	104227462				320289434	Flora
9	Yago David Araso	II	104314868				322619088	Yago
10	YAGUE DIAZ LARUNJO							YAGUE
11	LUIS FERNANDO	II	104313133					LUIS
12	Greiner Canedo Hegria	II	104314868					Greiner
13	Flora Silveira	II	104314868					Flora
14	Dalmira Aguilar De	II	11129539828				320272018	Dalmira
15	Yelson Cuervales							Yelson
16	WIS RUIZ							WIS
17	Kevin Junior Otero B.	II	104267195					Kevin
18	LUCK BOMERO	II						LUCK
19	Alberto Maxio	II						Alberto
20	WIS RUIZ	II						WIS
21	Yago pantoja Quintana	II	1045689010				321514152	Yago
22	KEVIN RUIZ	II	104628910				317032114	KEVIN
23	WIS RUIZ	II						WIS
24	DIEGO GUTIERREZ	II	1129539879				30135516100	DIEGO
25	KEVIN RUIZ	II	104314868				3226568727	KEVIN
26	Snider zoloto		1.143230674					Snider
27								
28								
29								
30								



De Computación y de Redes

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: NOV 17 / 2023.
OBJETIVO/TEMA: Sistema de Inyección CR.
OASIS

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Enick Enche	TI	1053202101					
2	Juan E. Ochoa	TI	104344968					
3	Kevin Junior Otero B.	TI	1043671415				3003106550	
4	Jesse Quevedes	TI	1043137735					
5	Alfredo Arango	TI	1043230224					
6	Enider Mantas Zapata	TI	10444419					
7	ROMARIO MORELO							
8	LUIS FERNANDO							
9	Carlos Andres Quintana							
10	Heber Arango	IT						
11	Maximo Arango Arango							
12	Miguel Parzan							
13	Diego Luis Gutierrez	TI	1129631879					
14	Néstor Desrosier Prieto	TI	1045686201					
15	Alberto Marín	TI	1043140160					
16	Greiner Canedo	TI	32445225					
17	José Torres							
18	José González Quintana	TI	1045680010				3046230784	
19	Shady Silva						3012759662	
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								



Se Limpia el Sistema

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

NOV. 18/2023

OBJETIVO/TEMA:

Sistema de Inyección Diesel

OASIS

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPEN DENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Sgob de marotos		1143.230234					
2	Luis Ruiz							
3	Dalmiro Cuevas							
4	Leopoldo Nieto							
5	Misael Enrique	TI	1045689910			jorlombogalor	3246230784	
6	Jose Parody	FT	104225302				3012292062	
7	Alfonso Silva	TI	1045689910					
8	Reino Reyes Pinto	TI	1129539870					
9	Diego Antiperez	II	7129539928					
10	Chumbe Acuña	I						
11	Walter Ocasio Pineda	TI	1043149686				3002894304	
12	Juan E. Ocasio	TI	1043149686					
13	Jose David Arango Arango	TI	1044625910					
14	Ornelin Maza	TI	1044625910					
15	Romario Mayelo	TI	10443740460				3226191458	
16	Alberto Morán	II	11043132235					
17	Alfredo Arango	II	11043132235					
18	Eelson Cuevas	TI	1043671415				300396580	
19	Hein Junior Otero B.	TI	1043145583					
20	Gean Mance Torres	TI	32445275					
21	Brenner Caneado	TI	32445275					
22	Joel Torres							
23	Erick Enríquez							
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								



De: (Inscripción de 1 hora)

LISTA DE ASISTENCIA

Ciudad y Fecha:

Saladad Nov. 8 / 2023

Objetivo/Tema:

Colagio Instrumentos de Presion

Colagio Espano

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPEN DENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Esquivel ayala							
2	dos axaba							
3	Genes moñana	FI	113270009				3018776781	
4	Shela Ramirez	FI					3044104460	
5	Glaf Garcia	FI	1043152916					
6	Santiago Cuervo	TI	1066644537				1066644537	
7	Jo-Vid G. UETE							
8	Yesio Martinez	TI	1.082.894.783					
9	Yesir Amador	TI	1.128.193.133					
10	Moscos David	CE	1.044.603.127				3013934511	
11	José David Garcia	CE	1.128.165.746				3244902071	
12	Adrian De la Cruz	CC	1042421343					
13	Mayulis Almaguira C.	CC	1043667159					
14	Eiverson Madrid							
15	Fantago Arqate B	FI	1044621033				3044418103	
16	Jaura Ayala	TI	1045442488				300908052	
17	Shellyn Paez						3017143031	
18	Camila Lara							
19	Joiner Guerrero	TI	1.043.449.399					
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								



Ciudad y Fecha:	Lista de Asistentes
Soledad	Nov. 9 2023

CUIDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:

LISTA DE ASISTENTES	
Soledad	Nov. 9 2023

Instigamentos de Funes
Chocad comprimidos

EIGENAA

TEL: 020 7060 0100

32

9

10

1

NOMBRE

Clay Loring

2. 1000 Takt

3. Conductivity

da-Vi-o-ze

2022/11/10

Алматы

2000/01/01

1000

2007-06-09

Question / Answer

Yahya Durrani

01/24/87

Samirgo

for

... ..

260000 000,00

Year 2000

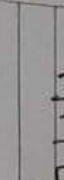
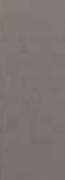
Camila lera

1

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: **Soledad Nov. 15/2023**
 OBJETIVO/TEMA: **Vacunatorio**

Coloquio Español

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Gley Gascon	TI	104134309				3044154460	
2	Ling Infante	TI	1043135163				3003092371	
3	Juan Camilo Ferrer	TI	1043135163				3003283114	
4	Eiverlyn Madrid	TI						
5	Anyulis Almaria	CC	1048667159					
6	José Gorio	CC	104865246					
7	Adrian De la Cruz	CC	1042921343					
8	Yasir Alamo Amador	TI	102843132					
9	YESICA MARTINEZ	T-I	10632894783					
10	DO-VID GIVETTE	TI	1043149253				3202630744	
11	Amely Jimenez R	TI	1043149253					
12	Esquivel Ayala	TI	1043142088					
13	Laura Ayala							
14	GAELIN RAOUL							
15	SNEHA RAMIREZ							
16	DANIEL GARCIA							
17	Luis Ambio							
18	Santiago Oello							
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								



LISTA DE ASISTENCIA

Ciudad y Fecha:

Bogotá - Nov 2 / 2023

Objetivo/Tema:

Inducción - Sist LUB.

Grupo Vigor Rojo

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPEN DENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Ruth Rodríguez Fonseca	CC	22.737.827			ruthr1982@hotmail.com	318540876	foelby
2	Humberto Ortega Alvarado	CC	72.226.506			humberto-ortega@live.com	312209072	foelby
3	William Calderon Villanueva	CC	72.193.891			williamcalderon.villanueva@gmail.com	322.619.6302	foelby
4	Andres Felipe Mora Pulgarin	CC	700183383			moreapulgarandres12@gmail.com	3202304503.	foelby
5	Diego Alberto Montañez Espinoza	CC	1193234706			diegomontano.003@gmail.com	3116880529.	foelby
6	Pedro Mario Ferrandez Jorjeyro	CC	7043153474			petofm28@gmail.com	3016694103	foelby
7	Leandro's Mateo Melendez D.	CC	1193116896			leandruis.mateo@sigmad	3204035641	foelby
8	Sebastian Leonardo Torres	CC	7044394229			sebastianrdubois@sigma	32453112686	foelby
9	Adrian Alvarado Cordero	CC	1193168899			adrian.alvarado@gmail.com	3011887590	foelby
10	Juan Felipe Osorio Cordero	CC	1129506916			juanf.osorio@gmail.com	3003230586	foelby
11	Alejandro Alvarez Pereira	TI	70431104345	4888		alejandro.alvarez.pereira@gmail.com	cel: 3247252819	foelby
12	Dimiel David Perez Turiza	TI	1052976595			dimiel.david.perez@gmail.com	cel: 3247252819	foelby
13								
14	Joaquin Pablo Cohen Cohen	CC	72010992			joaquincohen@hmsf.com	3046414058	foelby
15	Yolanda Parra C	CC	8302915			yolanda.parra@gmail.com	3046414058	foelby
16	Kelsey Saraa Machado Vargas	CC	1044035617			kelsey.saraa.morales@gmail.com	3245858257	foelby
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

CIUDAD Y FECHA:

Vila rodu Nov-9.12023

OBJETIVO/TEMA:

Sistema de información

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPEN DENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Sergio Antonio Laverde p.c.c	CC	7228246			SERGIOXANDERMARK@GMAIL.COM		
2	Sergio Antonio Laverde p.c.c	CC	72278246					
3	Fabrizio Perez		72020992					
4	Alonso Alvarado							
5	Goaguin Cerbasi							
6	Miguel Angel Ortega	CC	72726806					
7	Leonidas Mateo Melendez Orellana	CC	1143116896					
8	Sebastian Pedrón Torres	CC	104099201					
9	Fredy Montaña Rodríguez	CC	1143234706					
10	Kelsy Saraguchado Vargas	CC	1043088617					
11	William Erickson Villanueva	CC	72723591					
12	Rafael Pérez	CC	8802916					
13	Pedro Tejada Lancha	CC	7043157474					
14	Andrés Felipe Herra Pineda	CC	100873483					
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

7 De Abril

Nov. 14 / 2023

OBJETIVO/TEMA:

Taller

Villa Roja

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPEN DENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Dayber Jose Perez Carbono	CC	644608346			Carbono Dayber@gmail.com	304450704	Dayber
2	Yuan Carlos Isidro Guerrero Cc					RemadoXevim753@gmail.com	304273201	RemadoXevim
3	Kevin Peinado Huerfano	T.I	3042931091					
4	Shoismán Guerrero	CC	1043439049			northecompleto@gmail	320804984	Shoismán
5	Yader Jullio Carbono	CC	400203742			Yulio Carbono@gmail.com	304444434	Yader
6	Dylan Rodriguez Isidro	CC	1045027190			dylanrodriguez@gmail.com	321539225	Dylan
7	Yhera Paola Jairo Montiel	T.I	1044505					
8	Yuan Yulith Bayro Serna	T.I	10312087			YuanSernayul89@gmail.com	3146716248	Yuan
9	Jhon Hector Serrano Ortiz	CC	1007915891			carljhon150@gmail	300693758	Jhon
10	Esther Serrano	T.I	1043610412			sernamoesther1901@gmail	304550106	Esther
11	Yulma Florida	CC	32491056			YulmaFlorida@gmail	301521513	Yulma
12	Juan Jairo Serrano	CC	7224935			rodrigon81@gmail.com	314401202	Juan
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

CIUDAD Y FECHA:

NOV. 7/2023

Blquillo

OBJETIVO/TEMA:

Sistema de LUBRICACION Taller

7 de Abril

VIPA ROJA

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jhon Hector Serrano Ortiz	CC	1007925899			orteheny15@gmail.com	3006931758	
2	Esther Serrano	T.I	1040610476			serranosther40@gmail.com	3045501106	
3	Heiner De la Orosela	T.I	1043153221			heidyflore6@gmail.com	30041805913	
4	Mateo Serrano Martinez	T.I	1066350564			mateoserrano528@gmail.com	3003526659	
5	Dayber Jose Perez Carbono	CC	1046083346			CarbonoDayber@gmail.com	3044307919	
6	Kevin Andres Peinado Marchena	T.I	1044163079			peinadokevin755@gmail.com	3042937071	
7	Dilan Sebastian Rodriguez Beltrán	T.I	1048067190			dilanrodriguez3@gmail.com	3215342157	
8	Johnsman Andres GARCIA Valtierra	CC	1043432099			JohnsmanAndres6@gmail.com	3208044817	
9	Jairder Julio Carbono	CC	100203172			JulioCarbono@gmail.com	3024744754	
10	ADRIAN ESPARDO CHARRIN	CC	114716068			YuraniSerrano489@gmail.com	3026327576	
11	Yurani Yulieth bujato Serna	T.I	1037120707			YuraniSerrano489@gmail.com	3148161483	
12	FORNIA							
13	Juan Sano Serrano B.	CC	12244355			1004-e/870@hotmail.com	3244507666	
14	ELVIA M. ORTE	CC	32896086			elvismaurici90@gmail.com	3015215923	
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

Nyalambo NOV. 31 2023

OBJETIVO/TEMA:

Vernier en mlesma

Saludo al Carmen - 2da. sede del colegio Juan XXIII

[Signature]

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPEN	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Diego Aceitilla	8728780			YOS.SAS @ OUTLOOK.COM	3225014520		<i>[Signature]</i>
2	Jordan David Garcia	Ti 10421415			Jordangarcia34@gmail.com	3016885621		<i>[Signature]</i>
3	David Andres Herrera	CC 104126584			Davidandres50020@gmail.com	323416046		<i>[Signature]</i>
4	Diego M. Garcia Dominguez	CC 72046964			diego79@gmail.com	3116330802		<i>[Signature]</i>
5	Josue L. Maya Arias	T 1043139093			Josueandresamayarias@gmail.com			<i>[Signature]</i>
6	Wilmer Pineda Pineda	CC 1042235247			dusm.2012@gmail.com	3047115735		<i>[Signature]</i>
7	Camilo Vespacia	CC 1042293780			vespacia101@gmail.com			<i>[Signature]</i>
8	Angel Alvarado	CC 104224467			angelalvarado302@gmail.com	3026341233		<i>[Signature]</i>
9	Maria Luisa Herrera H.	CC 1041831846			marialuisaherrera@gmail.com	3043386638		<i>[Signature]</i>
10	Jesus Herrera Barquez	CC 1050058662						<i>[Signature]</i>
11	Ramiro Roca	C 1151475940						<i>[Signature]</i>
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								



Del Departamento de Salud

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: NOV. 4 / 2023. Malambo.

OBJETIVO/TEMA: Micrometro an milasima.

Malambo

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Alberto A. Gonzalez Garcia	cc	79440568			alberto.gonzalez.garcia@hctm.com	301201119	Alberto Gonzalez Garcia
2	Eliecer Varilla		8728980			vos.3035@outlook.com	3225014520	Eliecer Varilla
3	Quivula Haarabo		19273490			YAN KO SIMIN @11111111	300 2033074	YAN KO SIMIN
4	Rosario Gomez		51676695			YAN KO SIMIN @YAN KO	300 2033074	Rosario Gomez
5	Brian David Valdez		1048318460				3244619626	Brian David Valdez
6	Juan Gutierrez		1048318460			juan.gutierrez@hctm.com	300 2033074	Juan Gutierrez
7	Johnny Bryan Garcia		1048269535				300 2033074	Johnny Bryan Garcia
8	Jairo Escobar Perez		1048269535				300 2033074	Jairo Escobar Perez
9	Jesús Manuel Herrera		1050039662				314168588	Jesús Manuel Herrera
10	Ronald Pineda		1050039662				300 2033074	Ronald Pineda
11	Jaime Amador		1048318460				300 2033074	Jaime Amador
12	Diego M. Garces Dominguez	cc	72046964			72diego9@gmail.com	311673802	Diego M. Garces Dominguez
13	Guillermo Vergara Florian	cc	1048297980			Guillermo.Vergara.Florian@hctm.com	300 9755579	Guillermo Vergara Florian
14	Higuelangel Alvarado Guzman	cc	1048266461			higuelangel.alvarado.guzman@hctm.com	300 6541233	Higuelangel Alvarado Guzman
15	Maria Luisa Valera	cc	1048318460			maria.luisa.valera@gmail.com	3043386638	Maria Luisa Valera
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

NOV 10/2023

OBJETIVO/TEMA:

Blogueo
Malambo

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPEN DENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jesús Herrera						302371062	esvsh
2	Camilo Urrutia						300475579	
3	Diego Ponsón						300571502	Diego
4	Jairo Escobar Pérez						3012012509	Urrutia
5	Juan Gutierrez						301-2021159	Urrutia
6	Héctor González							
7	Miguel Ángel Alvarado Gargón	CC	104826462			mygreatclavardesign.com	3026341233	Alvarado
8	Ronald Roca		115947596				3006120200	Ronald
9	Johnny García Gómez		1048269535				3010710922	
10	Jairón Amaya Arias		1043139093					
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

Malambo Nov. 17/2021

OBJETIVO/TEMA:

Círculo de Bancada

Malambo

Nº	NOMBRE	DOC	NÚMERO	CARGO	EMPRESA/DEPEN DENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/IP	FIRMA
1	Joaquín Cohen						3046324538	J Cohen
2	Daniel Peres						304725289	D Peres
3	Alejandro Alvarez						3207055566	A Alvarez
4	Andrés Morales						3202304503	A Morales
5	Pablo Ferrández						3046444403	P Ferrández
6	Roberto Pérez						3046344403	R Pérez
7	Bety Rodríguez U.	CC	22331821				335408176	B Rodríguez
8	William Calderón U.	CC	72.193.591				3226136302	W Calderón
9	Humberto Ortega A.	CC	72.226.506				3122090171	H Ortega
10	Alejandro Ortiz	CC	143168892				301887590	A Ortiz
11	León Ochoa Camargo	CC	123456789				3003230889	L Ochoa
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								