PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2023

Señor(a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4474159**
Coordinador Programas Especiales
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No 4474159 del año 2023

IVAN ERNESTO CAMACHO RIVAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.129.575 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 114010121680 Falabella, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Manejo básico de herramientas ofimáticas y Mantenimiento de Computadores en la

coordinación de Programas Especiales - Desplazados del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL	Se continúo con la instrucción de excel básico en el nodo de despertar del sur. Como también se inicio con el proceso en el bienestar en la fundación construyendo ciudad en ofimática básica, la cual ya se inicio con la inducción. Se inició en el bienestar construyendo ciudad el curso de mantenimiento básico de computadores la cual se realizó la inducción y se inició el proceso. Las fichas se estarán creando en esta semana.	Se continuaron y desarrollaron los cursos que venían del mes anterior y se continuaron para la etapa final del proceso. Se dio inicio a los cursos de ofimática básica y mantenimiento de computadores en algunas sedes de bienestar cursos que iban a comenzar el proceso. En las evidencias tenemos las planillas , listas de asistencia de cada grupo y ademas fotos donde estoy transmitiendo las instrucciones.

	PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA		

	BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO		

	PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE		

	LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES		

	QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA	LUGAR DE	FECHA DE	FECHA DE

	ORDEN DE VIAJE	DESPLAZAMIENTO	DESPLAZAMIENTO INICIAL	DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1058127143 de la planilla, Simple del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

IVAN ERNESTO CAMACHO RIVAS

Contratista

C.C. No. 72.129.575

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor(a) Contrato 4474159 de 2023

Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIAS - FOTOS
Despertar Del Sur



BIENESTAR- FUNDACIÓN CONSTRUYENDO CIUDAD
Mantenimiento básico de pc





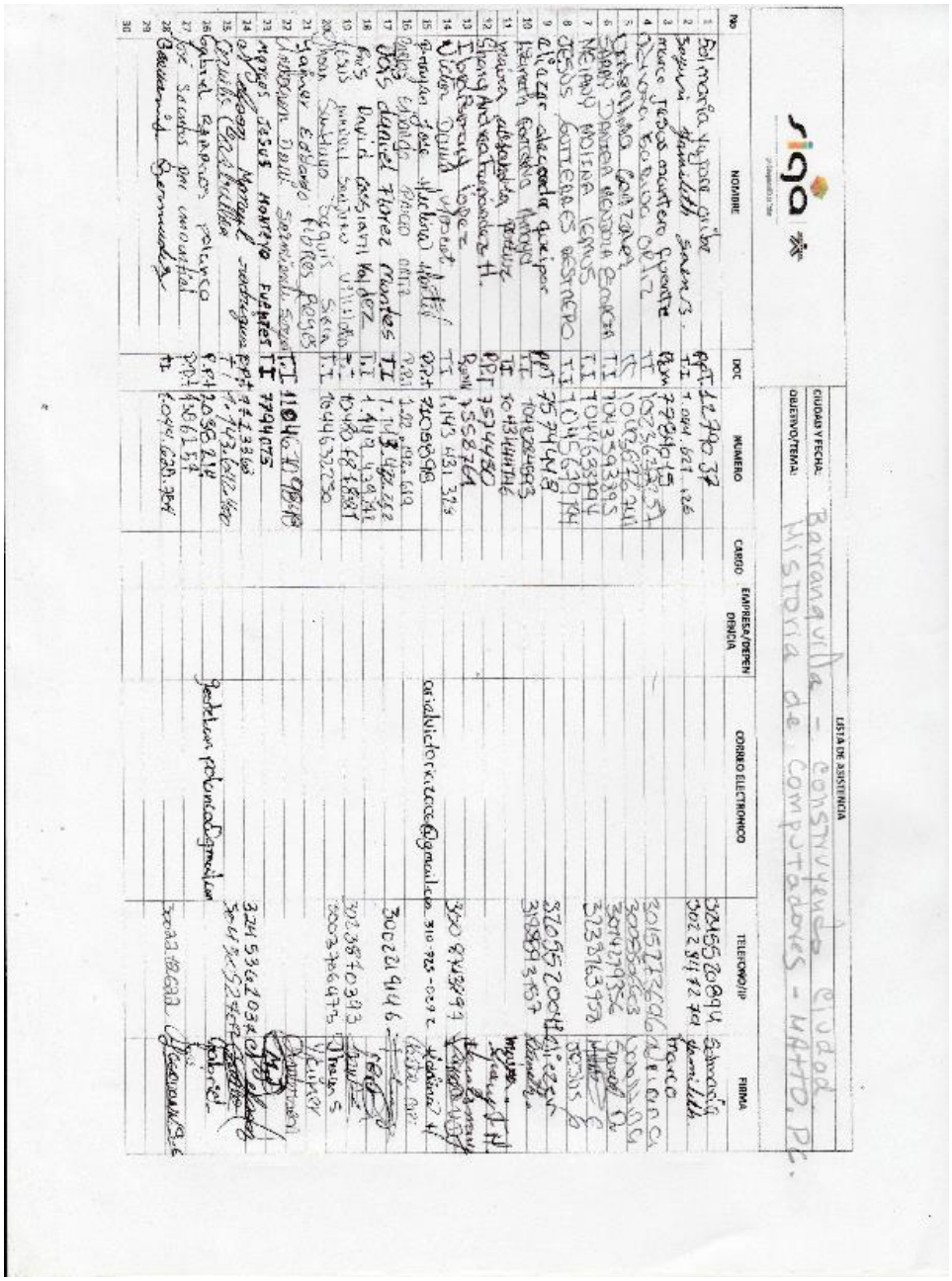
BIENESTAR- FUNDACIÓN CONSTRUYENDO CIUDAD

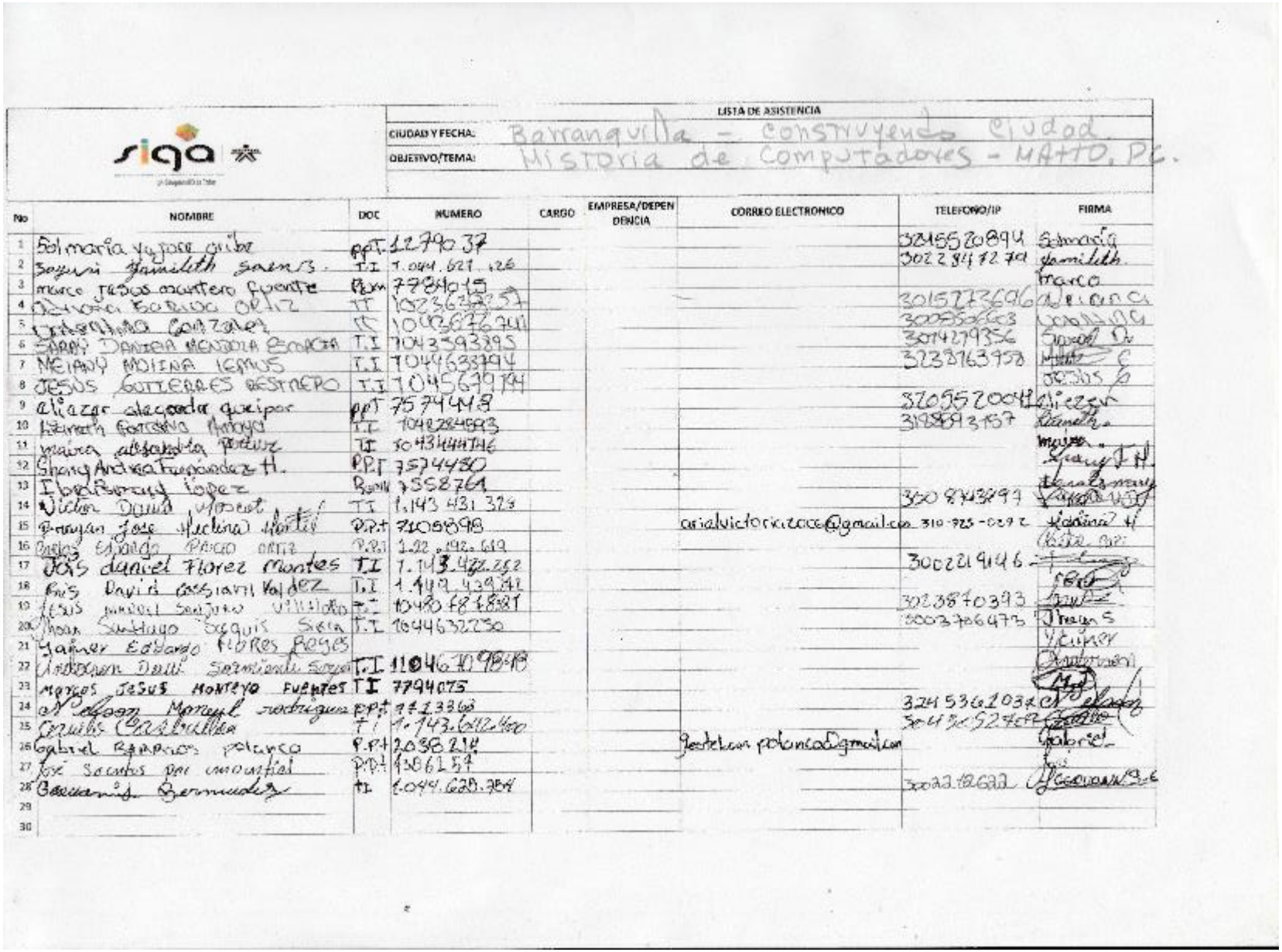
Ofimática básica





EVIDENCIAS DE PLANILLAS
BIENESTAR- FUNDACIÓN CONSTRUYENDO CIUDAD
Mantenimiento básico de pc





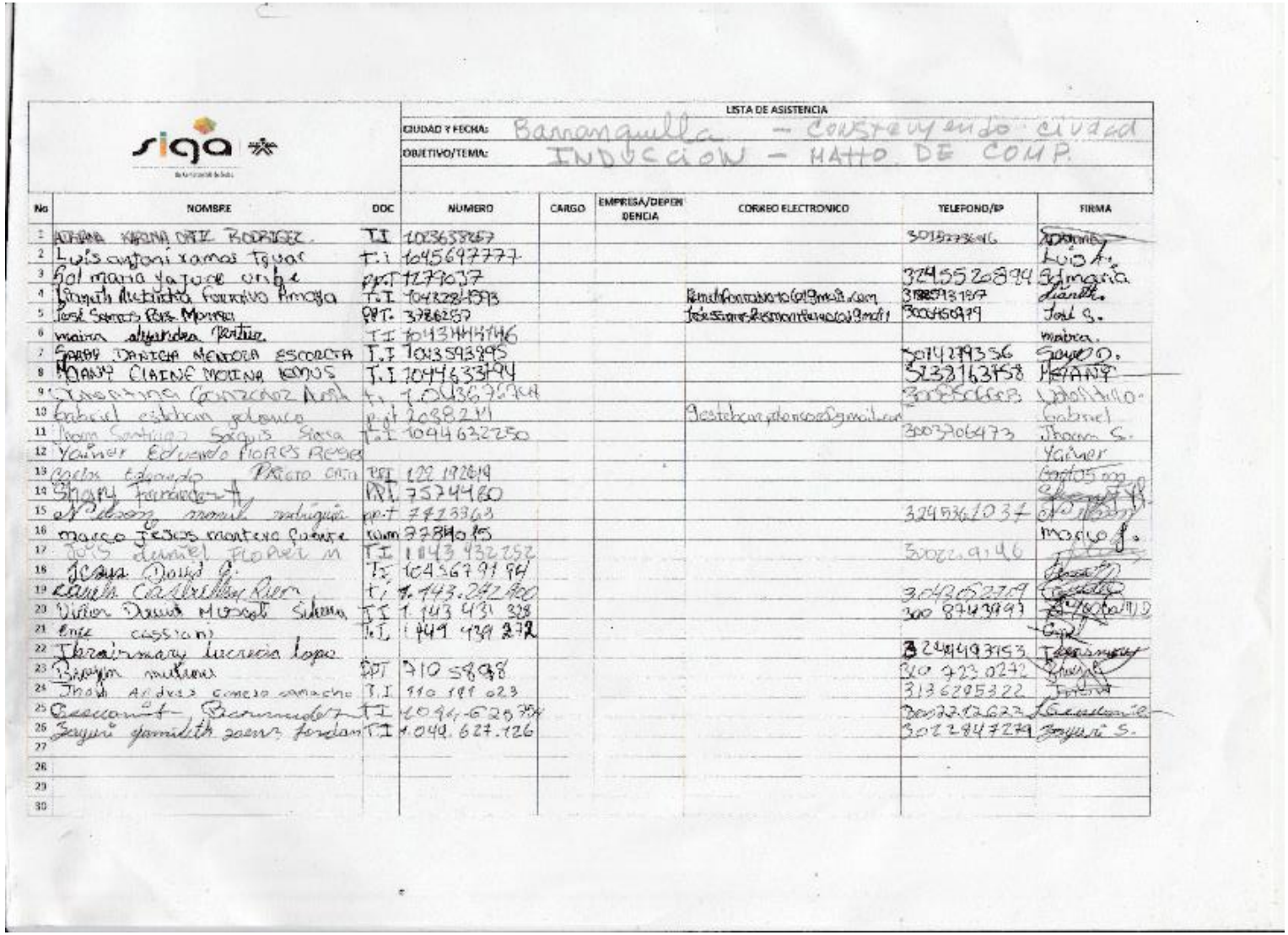
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Barranquilla - Construyendo Ciudad

OBJETIVO/TEMA: Historia de Computadores - MATTO, PC.

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Belmaria yajose gibe	ppt	1279037				3215520894	
2	Yamileth	TI	1.044.627.126				3022847279	
3	marco jesus montero fuente	Pasm	7984015					
4	[illegible]	TI	1023622957				3015773696	
5	[illegible]	TI	1044676741				3005506663	
6	[illegible]	T.I	1043593395				3014279356	
7	[illegible]	T.I	1044638794				3233163958	
8	JESUS GUTIERREZ RESTREPO	TI	1045699794					
9	eliezer olecoecha queipor	ppt	7574418				3209520044	
10	[illegible]	T.I	1048284583				3198893457	
11	[illegible]	TI	1043444876					
12	[illegible]	PPT	7574450					
13	[illegible]	Pasm	7558761					
14	Victor David [illegible]	TI	1.143.431.329				3508743897	
15	[illegible]	P.P.t	7105898			ariatvictoriazcca@gmail.com	310-925-0292	
16	[illegible]	P.P.t	1.22.198.619					
17	JOS daniel Florez montes	T.I	1.143.472.252				3002219446	
18	[illegible]	T.I	1.149.429.342					
19	[illegible]	T.I	1043781881				3023870393	
20	[illegible]	T.I	1044632230				3003706473	
21	Yaimer Eduardo Flores Reyes							
22	[illegible]	T.I	1104610918					
23	MARCOS JESUS MONTEYO FUENTES	TI	7794075					
24	[illegible]	ppt	7823360				3215361034	
25	[illegible]	T.I	1.143.622.460				3045625276	
26	Gabriel [illegible]	P.P.t	2038214			jeeterlan polanco@gmail.com		
27	[illegible]	P.P.t	1386154					
28	[illegible]	TI	1.044.628.364				3002218622	
29								
30								

GTH-F-062 V10



siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Barranquilla – Construyendo ciudad

OBJETIVO/TEMA: INDUCCION – HATTO. DE COMP.

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EP	FIRMA
1	ADRIANA KARINA DIAZ RODRIGUEZ	TI	1003653867				3015773646	
2	Luis antonio ramos iguar	T.I	1045697777					Luis A.
3	Sol maria yajure uribe	PPT	1770137				3245526894	Sol maria
4	Yaneth Patricia Fonseca Arroyo	T.I	1043284593			Patifonseca1601@hotmail.com	3135913197	Yaneth.
5	José Somers Paz Montes	PPT	3786257			josesomerspazmontes1601@gmail	3004450919	José S.
6	maira alejandra Martinez	TI	1043444446					maira.
7	Sandy Daniela Mendoza escorcia	T.I	1043593895				3014293536	Sandy D.
8	Mary Elaine Molina Reyes	T.I	1044633494				3233163458	Mary
9	Jhoseline Gonzalez Nuñez	T.I	1043679644				3005501628	Gabriel
10	Gabriel esteban galeano	P.P	2682241			Gestebangaleano25@gmail.com		Gabriel
11	Juan Santiago Salgado Sosa	T.I	1044632250				3003706473	Juan S.
12	Yainer Eduardo FLORES REYES							Yainer
13	Carlos Eduardo Pacheco Ortiz	PPT	122 192619					Carlos
14	Shary fernández	PPT	7524480					Shary F.
15	Alfredo manuel rodriguez	pp.t	7713363				3245361037	Alfredo
16	marco jesus montero fuente	cc	77890165					marco j.
17	Jose daniel FLOREZ M	TI	1043432752				3002.9146	
18	Joshua David G.	TI	1045679194					Joshua
19	Lizeth Castrillon Rico	T.I	1.143.242.900				3043652709	Lizeth
20	Didier David Mercado Silvera	TI	1.143.431.328				300 8743993	Didier
21	Enit cassiani	T.I	1143 139 272					Enit
22	Ibrainmary lucrecia lopez						3244193153	Ibrainmary
23	Brayan martinez	CPT	710 5898				310 923 0272	Brayan
24	Jhon Andres gomez camacho	T.I	910.181.023				3136295322	Jhon
25	Cesar con t - Ricardo	TI	1094-620-754				3002126223	Cesar con t
26	Zayuri yamileth zuare fontalvo	T.I	1.044.627.126				3022947279	Zayuri S.
27								
28								
29								
30								

BIENESTAR- FUNDACIÓN CONSTRUYENDO CIUDAD
Ofimática básica

