PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 20 de noviembre de 2023

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.5191989 DE 2023**
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5191989 DE 2023

VÍCTOR ALONSO LÓPEZ CARRILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.838.373 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de la Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve Mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago

final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guía de aprendizaje, planeación pedagógica, cronogramas, plan de trabajo y plan de sesión.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guía de aprendizaje, planeación pedagógica, cronogramas, plan de trabajo y plan de sesión.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guía de aprendizaje, planeación pedagógica, cronogramas, plan de trabajo y plan de sesión.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guía de aprendizaje, planeación pedagógica, cronogramas, plan de trabajo y plan de sesión.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1058723380 de la planilla, Simple S..A. del periodo de octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

VÍCTOR ALONSO LÓPEZ CARRILLO

Contratista

C.C. No. 79.838.373 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

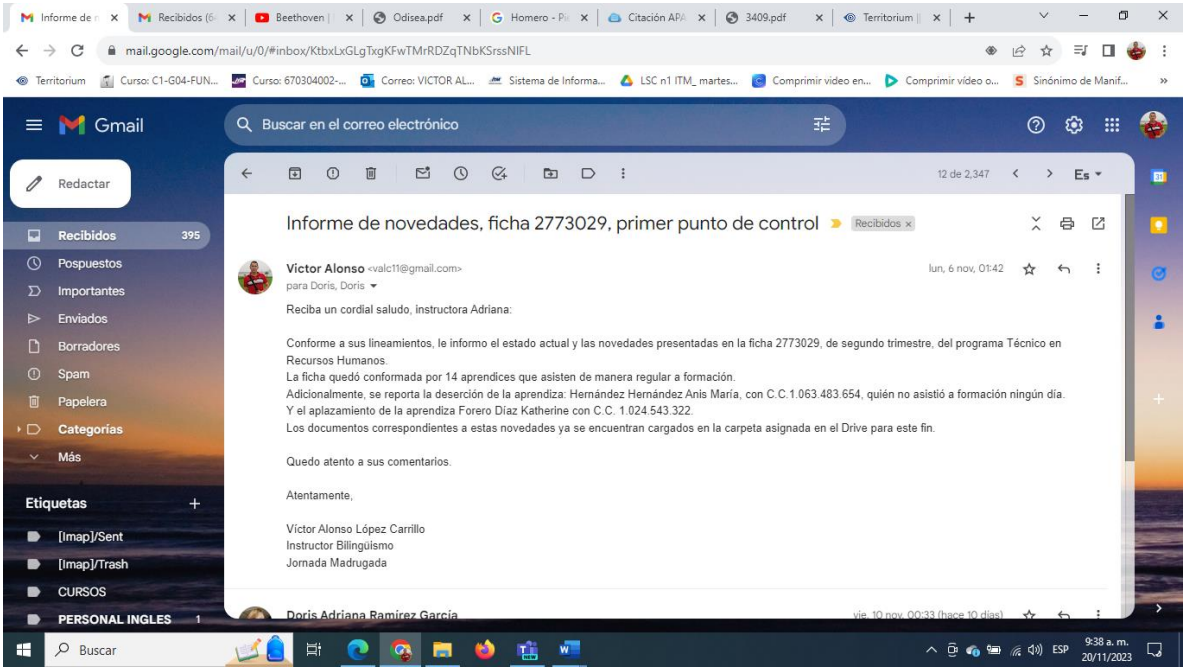
ROBERTO MARTINEZ CASTRO

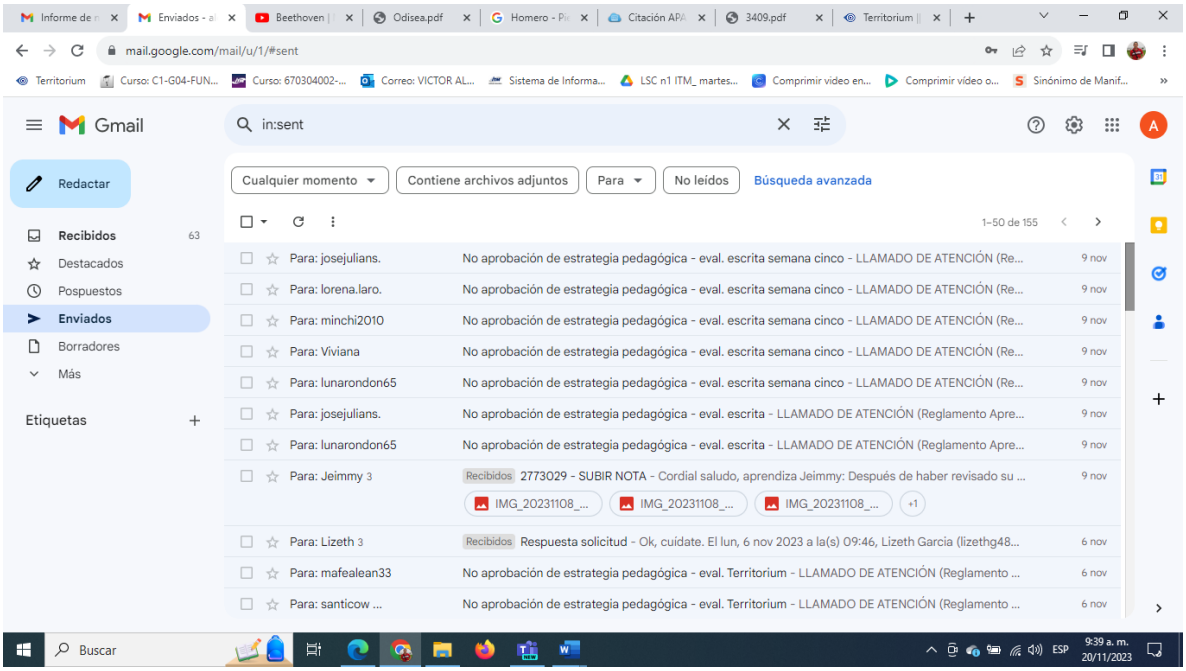
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5191989 DE 2023

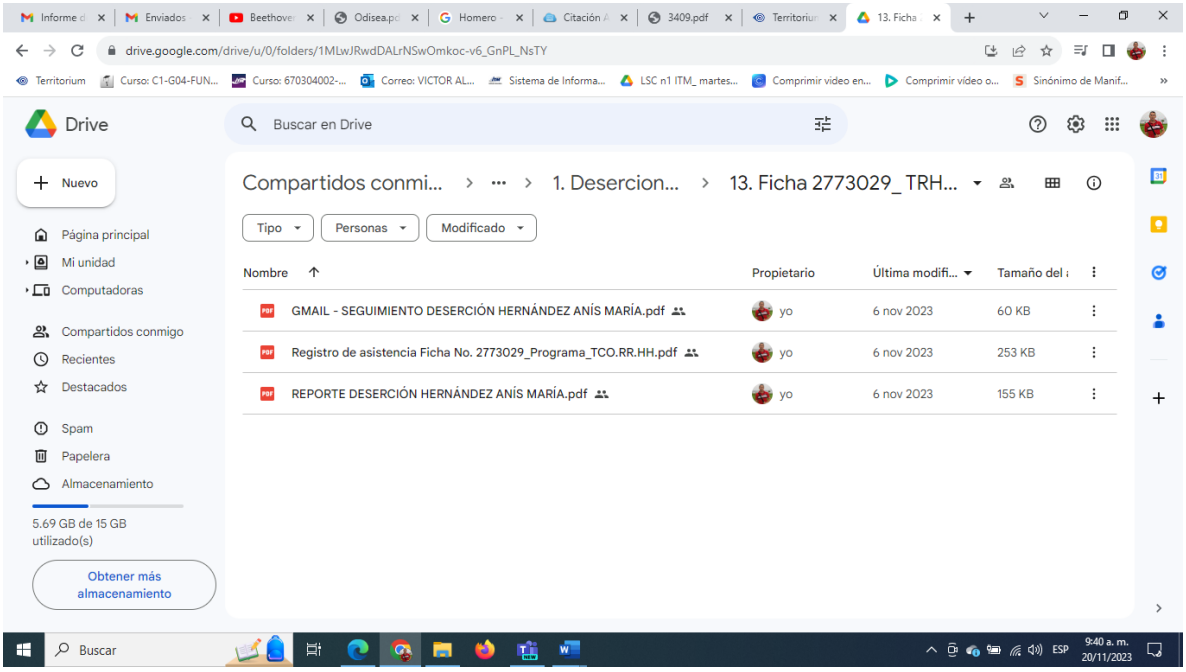
Coordinador Académico Jornada Madrugada

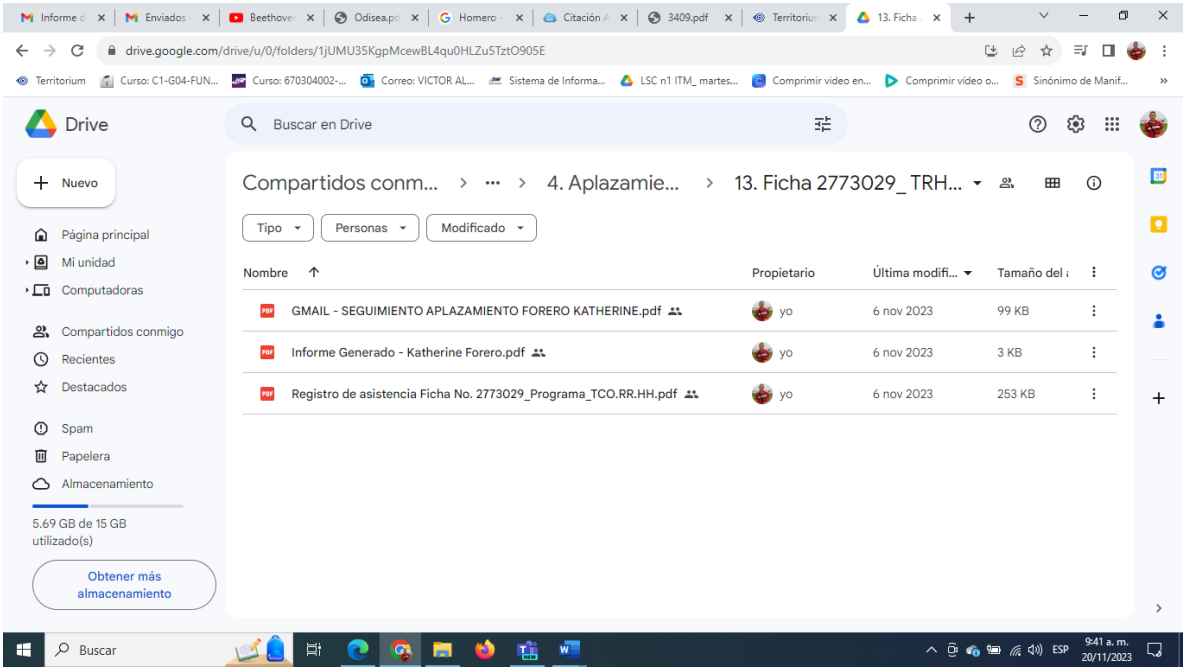
INFORME DE GESTIÓN – MES DE NOVIEMBRE

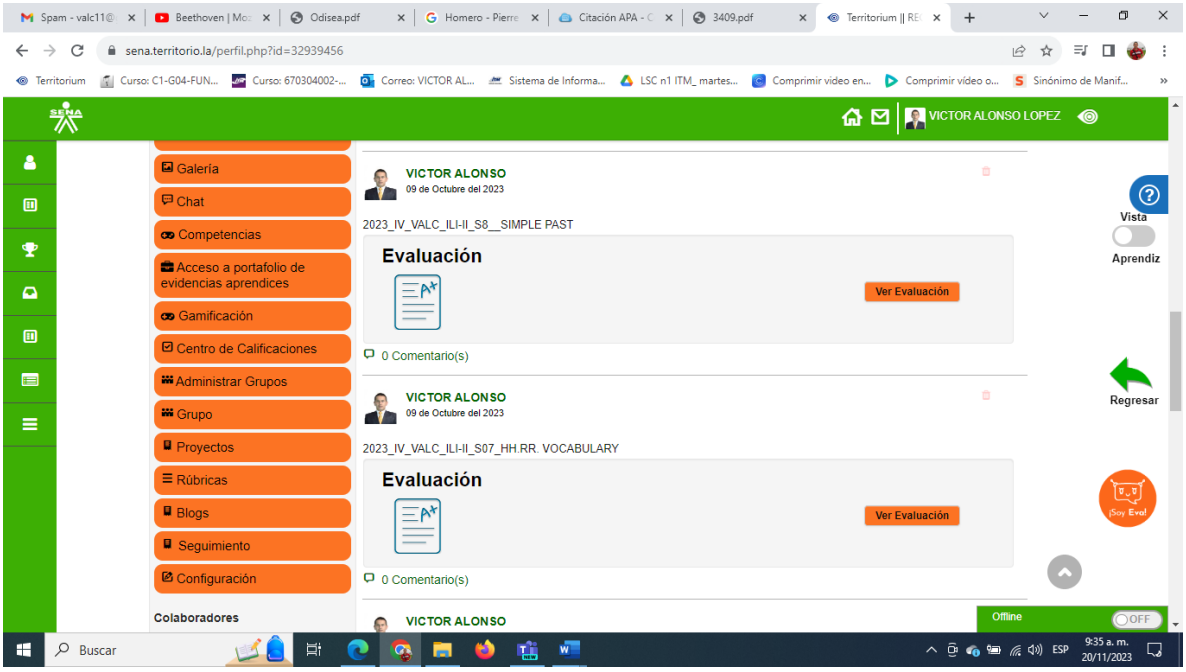
VÍCTOR ALONSO LÓPEZ CARRILLO

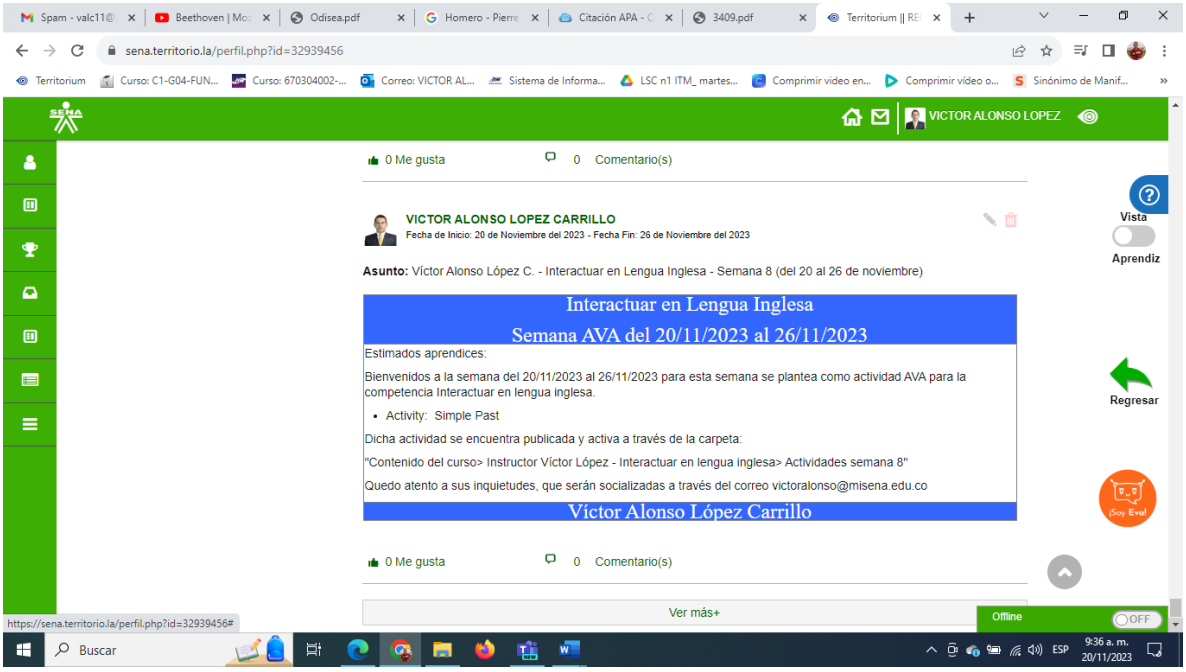





drive.google.com/drive/u/0/folders/1MLwJRwdDALrNSwOmkoc-v6_GnPL_NsTY
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
5.69 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmi... › ... › 1. Desercion... › 13. Ficha 2773029_ TRH...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del
GMAIL - SEGUIMIENTO DESERCIÓN HERNÁNDEZ ANÍS MARÍA.pdf yo 6 nov 2023 60 KB
Registro de asistencia Ficha No. 2773029_Programa_TCO.RR.HH.pdf yo 6 nov 2023 253 KB
REPORTE DESERCIÓN HERNÁNDEZ ANÍS MARÍA.pdf yo 6 nov 2023 155 KB
Buscar
ESP
9:40 a. m.
20/11/2023


drive.google.com/drive/u/0/folders/1jUMU35KgpMcewBL4qu0HLZu5TztO905E
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
5.69 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conm... › ... › 4. Aplazamie... › 13. Ficha 2773029_ TRH...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del
GMAIL - SEGUIMIENTO APLAZAMIENTO FORERO KATHERINE.pdf yo 6 nov 2023 99 KB
Informe Generado - Katherine Forero.pdf yo 6 nov 2023 3 KB
Registro de asistencia Ficha No. 2773029_Programa_TCO.RR.HH.pdf yo 6 nov 2023 253 KB
Buscar
ESP
9:41 a. m.
20/11/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=32939456
VICTOR ALONSO LOPEZ
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
VICTOR ALONSO
09 de Octubre del 2023
2023_IV_VALC_ILI-II_S8__SIMPLE PAST
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
VICTOR ALONSO
09 de Octubre del 2023
2023_IV_VALC_ILI-II_S07_HH.RR. VOCABULARY
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
VICTOR ALONSO
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Buscar
ESP
9:35 a. m.
20/11/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=32939456
VICTOR ALONSO LOPEZ
0 Me gusta
0 Comentario(s)
VICTOR ALONSO LOPEZ CARRILLO
Fecha de Inicio: 20 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 26 de Noviembre del 2023
Asunto: Víctor Alonso López C. - Interactuar en Lengua Inglesa - Semana 8 (del 20 al 26 de noviembre)
Interactuar en Lengua Inglesa
Semana AVA del 20/11/2023 al 26/11/2023
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana del 20/11/2023 al 26/11/2023 para esta semana se plantea como actividad AVA para la competencia Interactuar en lengua inglesa.
Activity: Simple Past
Dicha actividad se encuentra publicada y activa a través de la carpeta:
"Contenido del curso> Instructor Víctor López - Interactuar en lengua inglesa> Actividades semana 8"
Quedo atento a sus inquietudes, que serán socializadas a través del correo victoralonso@misena.edu.co
Víctor Alonso López Carrillo
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Ver más+
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=32939456#
Buscar
ESP
9:36 a. m.
20/11/2023