PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de noviembre 2023

Señor
GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO **No. 5280607** de 2023
Coordinador de Programas Especiales
Centro de Comercio y Servicios-Atlántico
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2023.

Referencia: No. 5280607 de 2023

Beatriz Eugenia Carbonell De La Hoz, identificado con la cédula de ciudadanía No.32.686.941, de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Programas Especiales del Cento de Comercio de Servicio Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas entre el día 1 de noviembre y el día 30 de noviembre de 2023.

Valor y forma de Pago: Valor total de $12.540.000. Pagaderos 1 primer pago mensual por valor de $2.185.000, 3 pagos iguales mensuales por valor de $2.850.000 y 1 último pago mensual por valor de $1.805.000. Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No.80093956-3 del Banco de Occidente, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO: Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En formación REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA para el Programa Formación FUNDAMENTACION EN GESTION DEL TURISMO.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	-Impartir formación a la ficha No. 2855475 Curso Aplicación de Técnicas de Atención al Cliente en Turismo, en el municipio de Galapa. Resultado 4. Medir la satisfacción del cliente de acuerdo con las políticas de la empresa. - Impartir formación a la ficha No. 2855485 Curso Aplicación de Técnicas de Atención al Cliente en Turismo, en el municipio de Santa Verónica. Resultado 4. Medir la satisfacción del cliente de acuerdo con las políticas de la empresa. -Impartir formación al grupo No.13530520 curso Contextualización del turismo en el desarrollo local. Resultado 1. Identificar potencialidades turísticas de la localidad. -Impartir formación al grupo No.63410429 de Piojó curso Aplicación de buenas prácticas sostenibles para guías de turismo. Resultado 1. Aplicar buenas prácticas de sostenibilidad y calidad turística en la prestación del servicio.	Evidencias de aprendizaje en la plataforma Sofia Plus.

		-Impartir formación ficha No.2833880 curso Estrategias aplicadas en la organización de eventos. Resultado 1. Establecer la programación de los eventos y los recursos necesarios para su desarrollo.	
	2. Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Envío en formato Excel de la relación de los grupos de la población, junto con la documentación requerida por la institución Sena para la respectiva matrícula.	Envío de formatos solicitados por la coordinación de poblaciones especiales.
	3. Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluar a los grupos de los cursos escogidos.	Aplicativo Sofia plus.
	4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas.	-Subir y revisar todas las actividades entregadas por los aprendices al drive para su respectiva evaluación.	Plataforma Sofia Plus.
	5. Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Se presenta informe mensual de ejecución de las actividades desarrolladas en el proceso de enseñanza y aprendizaje.	Se presenta informe mensual de ejecución de las actividades desarrolladas en mes de noviembre 2023.

	6. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	En la medida que la coordinación requiera de los servicios de un instructor para apoyar un proceso de enseñanza aprendizaje estaremos a disposición para hacerlo.	Todas las disposiciones y medidas exigidas por el supervisor del contrato son aceptadas sin objeción.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago de aportes a salud, pensiones y ARL **No. 9458019715** correspondiente al mes de octubre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en ( ) folios.

Cordialmente,

Beatriz Eugenia Carbonell De La Hoz
Contratista
C.C. No. 32.686.941 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Gabis De Jesús Amaya Torres
Supervisor Contrato No.5280607 de 2023
Coordinador de Programas Especiales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: DESPLAZADOS

DOCENTE: BEATRIZ EUGENIA CARBONELL DE LA HOZ
C.C.: 32.686.941 de Barranquilla

MES: Noviembre 30 de 2023
TEL: 3175735256

CURSOS PROGRAMADOS: OPERACIÓN DE EVENTOS

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Ambiente
2855475	APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE SERVICIO AL CLIENTE EN TURISMO	CURSO COMPLEMENTARIO	08:00a.m	13:00p.m	01/11/23	09/11/23	18	X	X		X				GALAPA
2855485	APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE SERVICIO AL CLIENTE EN TURISMO	CURSO COMPLEMENTARIO	08:00a.m	13:00p.m	01/11/23	10/11/23	24			X		X			SANTA VERÓNICA
2833880	ESTRATEGIAS APLICADAS A LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	CURSO COMPLEMENTARIO	08:00a.m	13:00p.m	15/11/23	30/11/23	18			X					GALAPA
13530520	CONTEXTUALIZACIÓN DEL TURISMO PARA EL DESARROLLO LOCAL	CURSO COMPLEMENTARIO	08:00a.m	13:00p.m	14/11/23	30/11/23	48		X		X	X			GALAPA
63410429	APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUÍAS DE TURISMO	CURSO COMPLEMENTARIO	01:00a.m	06:00p.m	20/11/23	27/11/23	12	X					X		PIOJÓ
						Total	120								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	F
TOTAL HORAS SEGUIMIENTO												
Total HORAS SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación