**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Noviembre de 2023

Señor(a)
**ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5139204**
Coordinador Titulada Virtual
Titulada Virtual
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

**Referencia:** No 5139204 del año 2023

ADRIANA CRISTINA CASTILLA LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.245.491 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** e). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 44298704380 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de teleinformática - análisis y desarrollo de software de acuerdo con la programación académica establecida en la |

| |
|---|
| coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán |
| |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido | Ejecución de los programas: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675787). ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675788) ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2721420) ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2790501). DESARROLLO Instructor TIC en las fichas: ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE (2834733) DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2675733) DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2675734) DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2758178) DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2721199) DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2834410) DESARROLLO | Territorio, Sofia Plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo | PUBLICITARIO (2627171) DESARROLLO PUBLICITARIO (2675894) DESARROLLO PUBLICITARIO (2834760) GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2758121) GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2758122) GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2758123) OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2758550 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices . | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9458483784 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

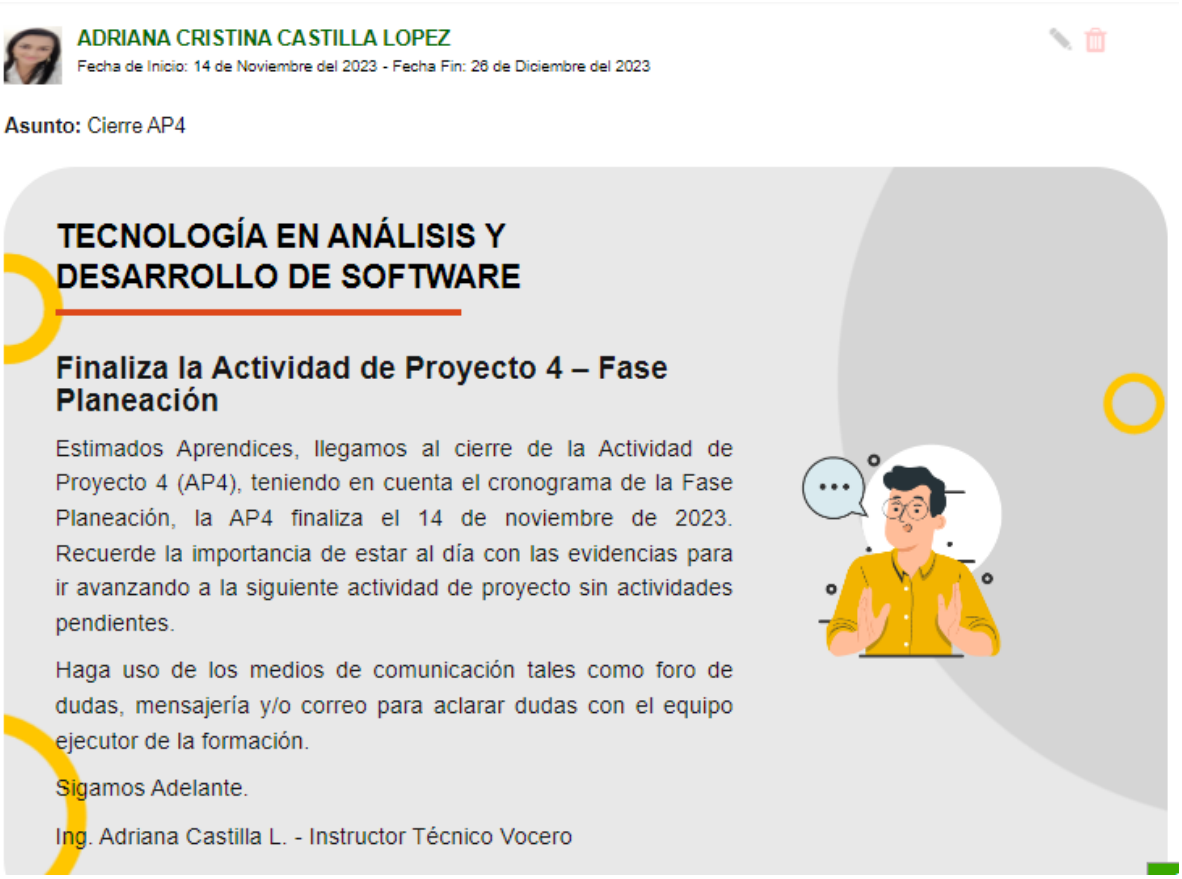
**ADRIANA CRISTINA CASTILLA LOPEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 55.245.491**

Recibí a satisfacción:

ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ
Supervisor(a) Contrato 5139204 de 2023
Coordinador Titulada Virtual

Se desarrollan las siguientes actividades para hacerle acompañamiento a los aprendices:

1. Anuncios



ADRIANA CRISTINA CASTILLA LOPEZ
Fecha de Inicio: 14 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 26 de Diciembre del 2023

**Asunto:** Cierre AP4

**TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**

**Finaliza la Actividad de Proyecto 4 – Fase Planeación**

Estimados Aprendices, llegamos al cierre de la Actividad de Proyecto 4 (AP4), teniendo en cuenta el cronograma de la Fase Planeación, la AP4 finaliza el 14 de noviembre de 2023. Recuerde la importancia de estar al día con las evidencias para ir avanzando a la siguiente actividad de proyecto sin actividades pendientes.

Haga uso de los medios de comunicación tales como foro de dudas, mensajería y/o correo para aclarar dudas con el equipo ejecutor de la formación.

Sigamos Adelante.

Ing. Adriana Castilla L. - Instructor Técnico Vocero



**ADRIANA CRISTINA CASTILLA LOPEZ**

Fecha de Inicio: 15 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 26 de Diciembre del 2023

**Asunto:** Inicio AP5

## TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

### Inicio Actividad de Proyecto 5 – Fase Planeación.

Estimados Aprendices, Damos inicio a la Actividad de Proyecto 5 (AP5) _ Construir el prototipo del software de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad. La cuál inicia el 15 de noviembre de 2023 y finaliza el 11 de diciembre de 2023

Para la AP5 se tienen programadas las siguientes actividades: Técnicas: Ev. Elaboración de interfaz gráfica y mapa de navegación, Ev. Maquetación de la interfaz gráfica en HTML, Ev. Nociones de reglas de usabilidad y accesibilidad en aplicaciones independientes, móviles. Ev. Elaboración de interfaz gráfica y mapa de navegación para app móvil. Claves: Ev. Mapa mental - características socioeconómicas, tecnológicas, políticas y culturales del contexto productivo inmediato, Ev. Propuesta de investigación formativa y Ev. Ensayo sobre las etapas básicas del proceso de una empresa y las personas en un equipo de trabajo.



Para consultar Materiales de apoyo y guía de aprendizaje los invito a ingresar a Contenido del curso/PROYECTO/Fase2 Planeación/Actividad de proyecto 5.

Éxitos en esta nueva Actividad de Proyecto.

Ing. Adriana Castilla L. Instructor Técnico Vocero



**ADRIANA CRISTINA CASTILLA LOPEZ**

Fecha de Inicio: 15 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 26 de Diciembre del 2023

**Asunto:** Conferencia Web de la semana

## TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

### Conferencia Web_Inicio AP5

Estimados Aprendices, Continuamos en formación, los invito a la sesión de esta semana con el fin de dar inicio a la AP5 y explicar las evidencias a desarrollar.



Fecha: viérnes 17 de Noviembre de 2023

Hora: 8:00 p.m.

Link de ingreso: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2608467-50&serverKey=0

Los espero!

Ing. Adriana Castilla. Instructor Técnico Vocero

2. Seguimiento de aprendices




3. Ingreso a plataforma

   FICHA

   2721420



FICHA

2675787




FICHA 2675788



FICHA 2790501




4. Otros

Instructor TIC en las fichas:

**ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE (2834733)**

**DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2675733)**

**DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2675734)**

**DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2758178)**

**DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2721199)**

**DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2834410)**

**DESARROLLO PUBLICITARIO (2627171)**

**DESARROLLO PUBLICITARIO (2675894)**

**DESARROLLO PUBLICITARIO (2834760)**

**GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2758121)**

**GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2758122)**

**GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2758123)**

**OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2758550)**