



## Datos básicos

### 01 - Datos básicos del proyecto

#### Nombre

Fortalecimiento de la capacidad del recurso humano institucional para mejorar la gestión administrativos en la secretaria de educación departamental del Valle del Cauca

#### Código BPIN

#### Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 14/06/2022 12:31:51

Identificador: 514522

Formulador:

## Contribución a la política pública

### 01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

#### Plan

(2018-2022) Pacto por Colombia, pacto por la equidad

#### Estrategia Transversal

XV. Pacto por una gestión pública efectiva

#### Linea

1. Transformación de la administración pública

#### Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

### 02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

#### Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan departamental de Desarrollo 2020-2023 "Valle Invencible"

#### Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

LT5. GESTIÓN TERRITORIAL COMPARTIDA PARA UNA BUENA GOBERNANZA

#### Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

Pg50101 Educación Incluyente Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial (4599) Homologación con el sector FUT (A.1/ Fortalecimiento institucional)

### 03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

#### Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

No aplica

#### Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

No aplica

#### Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

No aplica

### 04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

#### Tipo de entidad

#### Instrumentos de planeación de grupos étnicos

## Identificación y descripción del problema

### Problema central

Bajo cumplimiento de los procesos misionales y administrativos de la Secretaría de Educación departamental en la prestación del servicio educativo en los 34 municipios no certificados del departamento del Valle del Cauca.

### Descripción de la situación existente con respecto al problema

El proceso de descentralización otorga la responsabilidad directa de la prestación del servicio educativo a las entidades territoriales certificadas (departamentos, distritos y municipios certificados); Correspondiéndole al Secretario de Educación Departamental la competencia de dirigir, organizar y planificar el servicio educativo en los niveles de preescolar, básica y media. Hoy, el Departamento del Valle del Cauca es el responsable de garantizar la prestación del servicio educativo tal y como se establece en el artículo 4° de la Ley 115 de 1994 (o Ley General de Educación) de Colombia, el cual establece como objetivos de la educación colombiana la garantía de la calidad de la educación y el acceso al servicio público educativo, tareas en las que se responsabiliza a la nación, a los departamentos, y a los municipios; incluidas las de enfoque de diferencial, ( indígenas, población afro y mestiza); En la actualidad El Departamento del Valle del Cauca cuenta con 149 Instituciones educativas oficiales en los 34 municipios no certificados; estas Instituciones Educativas cuentan con un total de 130.052 estudiantes en 1.131 sedes educativas con base a la información del SIMAT (Sistema Integrado de Matriculas) con corte al 30 de marzo del 2022 y 7.335 personas entre docentes, administrativos, directivos docentes y grupos de apoyo a la gestión educativa Municipal GAGEM; con base al reporte de la planta de cargos de las Instituciones Educativas Oficiales con corte a enero 30 del 2022.

### Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

137.387 personas entre estudiantes, docentes personales administrativo y directivo de las 149 instituciones educativas oficiales en los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca. Con base a la información en el SIMAT con corte al 30 de marzo del 2022 y la planta de cargos de las instituciones educativas oficiales con corte a enero 30 del 2022.

## 01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Insuficiente personal de planta para garantizar eficiencia y eficacia en la prestación del servicio educativo en la Secretaría de Educación	1.1 Bajo rendimiento del personal técnico y administrativo para garantizar eficiencia y eficacia en la prestación del servicio educativo en la secretaria de educación departamental
2. Deficiente respuesta en oportunidad y calidad en el seguimiento y trazabilidad a las solicitudes recibidas por parte de otras entidades, usuarios y comunidad en general	2.2 Personal vinculado por contrato no idóneo para apoyar la ejecución de los procesos de la Secretaría de Educación Departamental

## 02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Incumplimiento en las metas de resultado y metas productos del Plan de Desarrollo asociadas a la Secretaría de Educación Departamental.	1.1 Retraso en el crecimiento y desarrollo del departamento, dirigido al sector educativo.
2. Aumento en las sanciones por retraso en las respuestas y solicitudes de la comunidad y los organismos de control	2.2 Deterioro de la imagen institucional de la Secretaría de Educación Departamental

## Identificación y análisis de participantes

### 01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
<p><b>Actor:</b> Departamental</p> <p><b>Entidad:</b> Valle del Cauca</p> <p><b>Posición:</b> Cooperante</p> <p><b>Intereses o Expectativas:</b> Mejorar los procesos administrativos de la secretaria de educación departamental</p>	<p>La gobernación aportara los recursos técnicos y financieros para la correcta ejecución del proyecto</p>
<p><b>Actor:</b> Otro</p> <p><b>Entidad:</b> Maestros y profesores del departamento</p> <p><b>Posición:</b> Beneficiario</p> <p><b>Intereses o Expectativas:</b> Contar con un aliado para las gestiones administrativas que requieren la secretaria de educación departamental</p>	<p>Aportara la información necesaria para la ejecución del proyecto</p>

### 02 - Análisis de los participantes

La gobernación del Valle del Cauca por medio de la secretaria de educación aportara los recursos físicos técnicos y financieros para que administrativamente se fortalezca y mantenga la gestión hacia los profesores, maestros, entidades publicas y demás beneficiarios de la gestión departamental

## Población afectada y objetivo

### 01 - Población afectada por el problema

#### Tipo de población

Personas

#### Número

122.410

#### Fuente de la información

SIMAT con corte al 31 de enero del 2022  
Planta de cargos de las instituciones educativas oficiales con corte a enero 31 del 2022 y 75 funcionarios de la planta de personal de la Secretaría de Educación Departamental del Valle del Cauca; con corte al 24 de marzo del 2022

#### Localización

Ubicación general	Localización específica
<b>Región:</b> Occidente <b>Departamento:</b> Valle del Cauca <b>Municipio:</b> <b>Centro poblado:</b> <b>Resguardo:</b>	Micro Región sur Cali: Vijes, La Cumbre, Dagua. Micro Región sur Palmira Ginebra, El Cerrito, Candelaria, Pradera, Florida. Micro Región Centro Buga: Calima-Darién, Yotoco, Restrepo y Guacarí. Micro Región Centro Tuluá: Trujillo, Bugalagrande, Riofrío, Andalucía y San Pedro. Micro Región Norte Cartago: El Águila, Ansermanuevo, El Cairo, Argelia, Ulloa, Alcalá, Obando. Micro Región Norte Zarzal: Versalles, Toro, El Dovio, La Unión, La Victoria, Roldanillo, Bolívar y Zarzal.

### 02 - Población objetivo de la intervención

#### Tipo de población

Personas

#### Número

75

#### Fuente de la información

Secretaría de Educación Departamental del Valle del Cauca, 2021

### Localización

Ubicación general	Localización específica	Nombre del consejo comunitario
<b>Región:</b> Occidente <b>Departamento:</b> Valle del Cauca <b>Municipio:</b> <b>Centro poblado:</b> <b>Resguardo:</b>	Micro Región sur Cali: Vijes, La Cumbre, Dagua. Micro Región sur Palmira Ginebra, El Cerrito, Candelaria, Pradera, Florida. Micro Región Centro Buga: Calima-Darién, Yotoco, Restrepo y Guacarí. Micro Región Centro Tuluá: Trujillo, Bugalagrande, Riofrío, Andalucía y San Pedro. Micro Región Norte Cartago: El Águila, Ansermanuevo, El Cairo, Argelia, Ulloa, Alcalá, Obando. Micro Región Norte Zarzal: Versailles, Toro, El Dovio, La Unión, La Victoria, Roldanillo, Bolívar y Zarzal.	

## 03 - Características demográficas de la población objetivo

### Características demográficas de la población objetivo

Clasificación	Detalle	Número de personas	Fuente de la información
Género	Masculino	58.974	SIMAT con corte al 31 de enero del 2022
	Femenino	63.436	SIMAT con corte al 31 de enero del 2022
Grupos étnicos	Población Indígena	2.927	SIMAT con corte al 31 de enero del 2022
	Población Afrocolombiana	11.316	SIMAT con corte al 31 de enero del 2022
Etaría (Edad)	0 a 14 años	51.750	SIMAT con corte al 31 de enero del 2022
	15 a 19 años	57.500	SIMAT con corte al 31 de enero del 2022
	20 a 59 años	7.921	SIMAT con corte al 31 de enero del 2022
	Mayor de 60 años	5.239	SIMAT con corte al 31 de enero del 2022
Población Vulnerable	Víctimas	223	SIMAT con corte al 31 de enero del 2022



## 5. Objetivos específicos

### 01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

#### Problema central

Bajo cumplimiento de los procesos misionales y administrativos de la Secretaría de Educación departamental en la prestación del servicio educativo en los 34 municipios no certificados del departamento del Valle del Cauca.

#### Objetivo general – Propósito

Mejorar el cumplimiento de los procesos misionales y administrativos de la Secretaria de Educación departamental en la prestación del servicio educativo en los 34 municipios no certificados del departamento del Valle del Cauca..

#### Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Asegurar el 100% de eficiencia en la prestación del servicio educativo en los procesos administrativos de la secretaria de educación departamental	<p><b>Medido a través de:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta:</b> 100</p> <p><b>Tipo de fuente:</b> Informe</p>	Informe de supervisión del proyecto

### 02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
<p><b>Causa directa 1</b></p> <p>Insuficiente personal de planta para garantizar eficiencia y eficacia en la prestación del servicio educativo en la Secretaria de Educación</p>	Fortalecer el apoyo administrativo al personal de planta para mejorar los procesos liderados por la Secretaria de Educación Departamental.
<p><b>Causa indirecta 1.1</b></p> <p>Bajo rendimiento del personal técnico y administrativo para garantizar eficiencia y eficacia en la prestación del servicio educativo en la secretaria de educación departamental</p>	Fortalecer el acompañamiento a las entidades públicas educativas para dar respuesta a los diferentes requerimientos o demandas de los usuarios.
<p><b>Causa directa 2</b></p> <p>Deficiente respuesta en oportunidad y calidad en el seguimiento y trazabilidad a las solicitudes recibidas por parte de otras entidades, usuarios y comunidad en general</p>	Mejorar la gestión administrativa orientada en el cumplimiento de las diferentes tareas misionales y funcionales para el buen funcionamiento de la secretaria.
<p><b>Causa indirecta 2.1</b></p> <p>Personal vinculado por contrato no idóneo para apoyar la ejecución de los procesos de la Secretaria de Educación Departamental</p>	Mejorar la capacidad de respuesta oportuna a las exigencias propias de las funciones de la Secretaria de Educación.



## Alternativas de la solución

### 01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Disminuir la carga laboral al personal de planta con los que cuenta la Secretaria de Educación departamental del Valle	No	Completo
Mejorar la capacidad de respuesta en el personal de planta para la ejecución de los procesos administrativos y pedagógicos liderados por la secretaria de educación departamental. Esta acción con el fin de mejorar la efectividad, eficacia y eficie	Si	Completo

#### Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	No
Evaluación multicriterio:	No



**Alternativa 1. Mejorar la capacidad de respuesta en el personal de planta para la ejecución de los procesos administrativos y pedagógicos liderados por la secretaria de educación departamental. Esta acción con el fin de mejorar la efectividad, eficacia y eficie**

## Estudio de necesidades

### 01 - Bien o servicio

#### Bien o servicio

Prestación de servicio efectivo

#### Medido a través de

Número

#### Descripción

Mejorar el servicio prestado por la secretaria de educación, se encuentra en términos de la capacidad instalada, donde la oferta son la cantidad de personas que se encuentran actualmente, frente a la verdadera necesidad que se tiene

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2018	75,00	429,00	-354,00
2019	75,00	429,00	-354,00
2020	75,00	429,00	-354,00
2021	75,00	429,00	-354,00
2022	75,00	429,00	-354,00
2023	75,00	429,00	-354,00
2024	75,00	429,00	-354,00
2025	75,00	429,00	-354,00
2026	75,00	429,00	-354,00

**Alternativa:** Mejorar la capacidad de respuesta en el personal de planta para la ejecución de los procesos administrativos y pedagógicos liderados por la secretaria de educación departamental. Esta acción con el fin de mejorar la eficiencia, eficacia y efectividad.

## Análisis técnico de la alternativa

### 01 - Análisis técnico de la alternativa

#### Análisis técnico de la alternativa

Se requieren 90 personas para realizar labores asistenciales entre técnicos y bachilleres, 165 profesionales y 64 profesionales especializados, para un total de 354 personas; lo que permite aumentar la capacidad de respuesta en el personal de planta con base a las exigencias propias de las funciones de la secretaria; fortaleciendo la capacidad técnica y administrativa instalada para garantizar eficiencia y eficacia en la prestación del servicio como en la ejecución de los procesos administrativos y pedagógicos los cuales están en cabeza de la Secretaria de Educación departamental; ya que a partir de la descentralización administrativa, corresponde a los entes territoriales certificados, la competencia de administrar el servicio educativo en su jurisdicción; garantizando su adecuada prestación en condiciones de cobertura, calidad y eficiencia.



**Alternativa:** Mejorar la capacidad de respuesta en el personal de planta para la ejecución de los procesos administrativos y pedagógicos liderados por la secretaria de educación

## Localización de la alternativa

### 01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
<b>Región:</b> Occidente <b>Departamento:</b> Valle del Cauca <b>Municipio:</b> <b>Centro poblado:</b> <b>Resguardo:</b> <b>Latitud:</b> <b>Longitud:</b>	Micro Región sur Cali: Vijes, La Cumbre, Dagua. Micro Región sur Palmira Ginebra, El Cerrito, Candelaria, Pradera, Florida. Micro Región Centro Buga: Calima-Darién, Yotoco, Restrepo y Guacarí. Micro Región Centro Tuluá: Trujillo, Bugalagrande, Riofrío, Andalucía y San Pedro. Micro Región Norte Cartago: El Águila, Ansermanuevo, El Cairo, Argelia, Ulloa, Alcalá, Obando. Micro Región Norte Zarzal: Versalles, Toro, El Dovio, La Unión, La Victoria, Roldanillo, Bolívar y Zarzal.

### 02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,  
 Cercanía de fuentes de abastecimiento,  
 Cercanía a la población objetivo,  
 Comunicaciones,  
 Disponibilidad de servicios públicos domiciliarios (Agua, energía y otros)

**Alternativa:** Mejorar la capacidad de respuesta en el personal de planta para la ejecución de los procesos administrativos y pedagógicos liderados por la secretaria de educación

## Cadena de valor de la alternativa

**Costo total de la alternativa:** \$ 18.470.400.000,00

### 1 - Objetivo específico 1 **Costo:** \$ 17.696.400.000

Fortalecer el apoyo administrativo al personal de planta para mejorar los procesos liderados por la Secretaria de Educación Departamental.

Producto	Actividad
<p><b>1.1 Servicio de Implementación Sistemas de Gestión</b> (Producto principal del proyecto)</p> <p><b>Medido a través de:</b> Número de sistemas</p> <p><b>Cantidad:</b> 12,0000</p> <p><b>Costo:</b> \$ 17.696.400.000</p>	<p><b>1.1.1</b> Mejorar la optimización de tiempos en los procesos de gestión educativa en cumplimiento del desempeño institucional enmarcados en el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG relacionados con comunicaciones, gestión organizacional y planeación educativa.</p> <p><b>Costo:</b> \$ 3.564.000.000</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p>
	<p><b>1.1.2</b> Facilitar los procesos administrativos de gestión educativa en cumplimiento del desempeño institucional enmarcados en el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG relacionados con calidad, cobertura e inspección y vigilancia.</p> <p><b>Costo:</b> \$ 3.432.900.000</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p>
	<p><b>1.1.3</b> Dinamizar las respuestas oportunas a través de fortalecer los servicios de los procesos de gestión educativa enmarcados en el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG para el cumplimiento del desempeño institucional relacionados calidad, cobertura e inspección y vigilancia</p> <p><b>Costo:</b> \$ 673.800.000</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>
	<p><b>1.1.4</b> Atender oportunamente los procesos de gestión educativa en cumplimiento del desempeño institucional enmarcados en el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG relacionados con Gestión al ciudadano; Gestión del talento humano y Desarrollo Institucional.</p> <p><b>Costo:</b> \$ 4.096.800.000</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>



Producto	Actividad
<p><b>1.1 Servicio de Implementación Sistemas de Gestión</b> (Producto principal del proyecto)</p> <p><b>Medido a través de:</b> Número de sistemas</p> <p><b>Cantidad:</b> 12,0000</p> <p><b>Costo:</b> \$ 17.696.400.000</p>	<p><b>1.1.5 Operar de manera eficaz y eficiente</b> los servicios de los procesos de gestión educativa enmarcados en el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG para el cumplimiento del desempeño institucional relacionados, Gestión al ciudadano; Gestionandel talento humanO.</p> <p><b>Costo:</b> \$ 1.107.000.000</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p> <p><b>1.1.6 Dinamizar la acciones de gestión administrativas artuculando</b> los procesos de gestión educativa con el cumplimiento del desempeño institucional enmarcados en el modelo integrado de planeación y gestión, MIPG con servicios profesionales relacionados con la Administracion de bienes y servicios generales y la Gestión Documental y Gestión de la Tecnología Informática con la administracion del presupuesto y las finanzas.</p> <p><b>Costo:</b> \$ 2.648.400.000</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p> <p><b>1.1.7 Acompañar de manera tecnica y operativa</b> los servicios de los procesos de gestión educativa enmarcados en el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG para el cumplimiento del desempeño institucional relacionados la Administracion de bienes y servicios generales y la Gestión Documental y Gestión de la Tecnología Informática con la administracion del presupuesto y las finanzas.</p> <p><b>Costo:</b> \$ 129.600.000</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p> <p><b>1.1.8 Apoyar la gestión administrativa para fortalecer</b> los procesos de gestión educativa en cumplimiento del desempeño institucional enmarcados en el modelo integrado de planeación y gestión, MIPG relacionados con la Administración de bienes y servicios generales y la Gestión Documental y Gestión de la Tecnología Informática.</p> <p><b>Costo:</b> \$ 2.043.900.000</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p>

**2 - Objetivo específico 2 Costo:** \$ 774.000.000

Mejorar la gestión administrativa orientada en el cumplimiento de las diferentes tareas misionales y funcionales para el buen funcionamiento de la secretaría.



Producto	Actividad
<p>2.1 Servicio de asistencia técnica</p> <p><b>Medido a través de:</b> Número de entidades, organismos y dependencias</p> <p><b>Cantidad:</b> 6,0000</p> <p><b>Costo:</b> \$ 774.000.000</p>	<p><b>2.1.1 Fortalecer</b> los servicios de los procesos de gestión educativa enmarcados en el modelo integrado de planeación y gestión, MIPG para el cumplimiento del desempeño institucional relacionados la Administracion de bienes y servicios generales y la Gestión Documental y Gestión de la Tecnología Informática</p> <p><b>Costo:</b> \$ 54.000.000</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p> <p><b>2.1.2 Acompañar</b> la gestion administrativa a traves de los procesos de gestión educativa en cumplimiento del desempeño institucional enmarcados en el modelo integrado de planeación y gestión, MIPG relacionados con la atención a los asuntos legales y públicos</p> <p><b>Costo:</b> \$ 720.000.000</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> No</p>



**Alternativa:** Mejorar la capacidad de respuesta en el personal de planta para la ejecución de los procesos administrativos y pedagógicos liderados por la secretaria de educación

**Actividad 1.1.1 Mejorar la optimización de tiempos en los procesos de gestión educativa en cumplimiento del desempeño institucional enmarcados en el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG relacionados con comunicaciones, gestión organizacional y planeación educativa.**

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	\$654.000.000,00
1	\$2.910.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$3.564.000.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$654.000.000,00
1	\$2.910.000.000,00
<b>Total</b>	

**Actividad 1.1.2 Facilitar los procesos administrativos de gestión educativa en cumplimiento del desempeño institucional enmarcados en el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG relacionados con calidad, cobertura e inspección y vigilancia.**

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	\$605.700.000,00
1	\$2.827.200.000,00
<b>Total</b>	<b>\$3.432.900.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$605.700.000,00
1	\$2.827.200.000,00
<b>Total</b>	



**Actividad 1.1.3 Dinamizar las respuestas oportunas a traves de fortalecer los servicios de los procesos de gestión educativa enmarcados en el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG para el cumplimiento del desempeño institucional relacionados calidad, cobertura e inspeccion y vigilancia**

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	\$114.600.000,00
1	\$559.200.000,00
<b>Total</b>	<b>\$673.800.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$114.600.000,00
1	\$559.200.000,00
<b>Total</b>	

**Actividad 1.1.4 Atender oportunamente los procesos de gestión educativa en cumplimiento del desempeño institucional enmarcados en el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG relacionados con Gestión al ciudadano; Gestionandel talento humano y Desarrollo Institucional.**

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	\$724.800.000,00
1	\$3.372.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$4.096.800.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$724.800.000,00
1	\$3.372.000.000,00
<b>Total</b>	



**Actividad 1.1.5 Operar de manera eficaz y eficiente los servicios de los procesos de gestión educativa enmarcados en el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG para el cumplimiento del desempeño institucional relacionados, Gestión al ciudadano; Gestionand el talento humano.**

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	\$189.000.000,00
1	\$918.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$1.107.000.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$189.000.000,00
1	\$918.000.000,00
<b>Total</b>	

**Actividad 1.1.6 Dinamizar la acciones de gestión administrativas articulando los procesos de gestión educativa con el cumplimiento del desempeño institucional enmarcados en el modelo integrado de planeación y gestión, MIPG con servicios profesionales relacionados con la Administración de bienes y servicios generales y la Gestión Documental y Gestión de la Tecnología Informática con la administracion del presupuesto y las finanzas.**

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	\$493.200.000,00
1	\$2.155.200.000,00
<b>Total</b>	<b>\$2.648.400.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$493.200.000,00
1	\$2.155.200.000,00
<b>Total</b>	



**Actividad 1.1.7 Acompañar de manera técnica y operativa los servicios de los procesos de gestión educativa enmarcados en el modelo integrado de planeación y gestión -MIPG para el cumplimiento del desempeño institucional relacionados la Administración de bienes y servicios generales y la Gestión Documental y Gestión de la Tecnología Informática con la administración del presupuesto y las finanzas.**

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	\$21.600.000,00
1	\$108.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$129.600.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$21.600.000,00
1	\$108.000.000,00
<b>Total</b>	

**Actividad 1.1.8 Apoyar la gestión administrativa para fortalecer los procesos de gestión educativa en cumplimiento del desempeño institucional enmarcados en el modelo integrado de planeación y gestión, MIPG relacionados con la Administración de bienes y servicios generales y la Gestión Documental y Gestión de la Tecnología Informática.**

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	\$374.700.000,00
1	\$1.669.200.000,00
<b>Total</b>	<b>\$2.043.900.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$374.700.000,00
1	\$1.669.200.000,00
<b>Total</b>	



**Actividad 2.1.1 Fortalecer los servicios de los procesos de gestión educativa enmarcados en el modelo integrado de planeación y gestión, MIPG para el cumplimiento del desempeño institucional relacionados la Administración de bienes y servicios generales y la Gestión Documental y Gestión de la Tecnología Informática**

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	\$10.800.000,00
1	\$43.200.000,00
<b>Total</b>	<b>\$54.000.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$10.800.000,00
1	\$43.200.000,00
<b>Total</b>	

**Actividad 2.1.2 Acompañar la gestion administrativa a traves de los procesos de gestión educativa en cumplimiento del desempeño institucional enmarcados en el modelo integrado de planeación y gestión, MIPG relacionados con la atencion a los asuntos legales y públicos**

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	\$120.000.000,00
1	\$600.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$720.000.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$120.000.000,00
1	\$600.000.000,00
<b>Total</b>	



**Alternativa:** Mejorar la capacidad de respuesta en el personal de planta para la ejecución de los procesos administrativos y pedagógicos liderados por la secretaria de educación

## Análisis de riesgos alternativa

### 01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Asociados a fenómenos de origen humano no intencionales: aglomeración de público	Problemas de seguridad Pública.	<b>Probabilidad:</b> 3. Moderado <b>Impacto:</b> 4. Mayor	Puede ocasionar restricciones a la ejecución del proyecto por inseguridad.	Asegurar personal se seguridad en las instalaciones en las cuales se opere el proyecto.
2-Componente (Productos)	Operacionales	Bajas capacidades de los profesionales contratados	<b>Probabilidad:</b> 1. Raro <b>Impacto:</b> 3. Moderado	No se cumplirían las metas de fortalecer la secretaria de educación departamental	Realizar una selección optima de los contratistas
	Asociados a fenómenos de origen humano no intencionales: aglomeración de público	Paros, huelgas o actos terroristas que puedan impedir la normal operación del proyecto.	<b>Probabilidad:</b> 4. Probable <b>Impacto:</b> 4. Mayor	Alteración del Cronograma de trabajos.	Monitorear el entorno en el cual se operará el proyecto.
3-Actividad	Administrativos	Pérdida parcial o total de la información del proyecto por causa del mal funcionamiento de los equipos	<b>Probabilidad:</b> 2. Improbable <b>Impacto:</b> 4. Mayor	Sobrecostos en la ejecución del proyecto.	Realizar copias de seguridad continuamente.
	Administrativos	Incompatibilidad de los profesionales contratados con las necesidades del proyecto	<b>Probabilidad:</b> 3. Moderado <b>Impacto:</b> 2. Menor	No se daría alcance al objetivo del proyecto.	Hay que asegurar que se realicen de manera eficiente y eficaz las averiguaciones previas a la contratación de los profesionales

**Alternativa:** Mejorar la capacidad de respuesta en el personal de planta para la ejecución de los procesos administrativos y pedagógicos liderados por la secretaria de educación

## Ingresos y beneficios alternativa

### 01 - Ingresos y beneficios

Costo evitado de demandas por falta de gestión de procesos en la secretaria de educación

**Tipo:** Beneficios

**Medido a través de:** Peso m/c

**Bien producido:** Otros

**Razón Precio Cuenta (RPC):** 0.80

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	3.300,00	\$3.000.000,00	\$9.900.000.000,00
2	4.000,00	\$3.200.000,00	\$12.800.000.000,00

### 02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
1	\$9.900.000.000,00	\$9.900.000.000,00
2	\$12.800.000.000,00	\$12.800.000.000,00



Alternativa 1

Flujo Económico

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$2.646.720.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-2.646.720.000,0
1	\$7.920.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$12.129.600.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-4.209.600.000,0
2	\$10.240.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$10.240.000.000,0



## Indicadores y decisión

## 01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
<b>Alternativa:</b> Mejorar la capacidad de respuesta en el personal de planta para la ejecución de los procesos administrativos y pedagógicos liderados por la secretaria de educación departamental. Esta acción con el fin de mejorar la efectividad, eficacia y eficie					
\$2.110.064.782,43	32,64 %	\$1,15	\$183.663.911,93	\$13.774.793.394,50	\$833.591.130,57

## Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)	\$1.099.840.000,00
Servicio de asistencia técnica	\$96.118.899,08

## 03 - Decisión

## Alternativa

Mejorar la capacidad de respuesta en el personal de planta para la ejecución de los procesos administrativos y pedagógicos liderados por la secretaria de educación departamental. Esta acción con el fin de mejorar la efectividad, eficacia y eficie

## Indicadores de producto

### 01 - Objetivo 1

1. Fortalecer el apoyo administrativo al personal de planta para mejorar los procesos liderados por la Secretaria de Educación Departamental.

#### Producto

1.1. Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)

#### Indicador

1.1.1 Sistema de Gestión implementado

**Medido a través de:** Número de sistemas

**Meta total:** 12,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

#### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	12,0000	1	12,0000

## 02 - Objetivo 2

2. Mejorar la gestión administrativa orientada en el cumplimiento de las diferentes tareas misionales y funcionales para el buen funcionamiento de la secretaría.

### Producto

2.1. Servicio de asistencia técnica

### Indicador

2.1.1 Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente

**Medido a través de:** Número de entidades, organismos y dependencias

**Meta total:** 6,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	6,0000	1	6,0000



## Indicadores de gestión

### 01 - Indicador por proyecto

#### Indicador

Cobertura De Acompañamiento Territorial

**Medido a través de:** Porcentaje

**Código:** 1000G310

**Fórmula:**  $Cat = Ta * 100 / Toa$

**Tipo de Fuente:** Informe

**Fuente de Verificación:** Informe de Supervision

#### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	6	1	12
		<b>Total:</b>	<b>18</b>



## Esquema financiero

### 01 - Clasificación presupuestal

#### Programa presupuestal

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

#### Subprograma presupuestal

0700 INTERSUBSECTORIAL EDUCACION



## 02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Periodo	Valor
Inversión	Valle del Cauca	Departamentos	Propios	0	\$3.308.400.000,00
				1	\$15.162.000.000,00
				Total	\$18.470.400.000,00
	Total Inversión				\$18.470.400.000,00
<b>Total</b>					<b>\$18.470.400.000,00</b>



## Resumen del proyecto

### Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
<b>Objetivo General</b>	Mejorar el cumplimiento de los procesos misionales y administrativos de la Secretaria de Educación departamental en la prestación del servicio educativo en los 34 municipios no certificados del departamento del Valle del Cauca..	<b>Asegurar el 100% de eficiencia en la prestación del servicio educativo en los procesos administrativos de la secretaria de educación departamental</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Informe <b>Fuente:</b> Informe de supervisión del proyecto	<b>Fuerza Publica</b>
<b>Componentes (Productos)</b>	1.1 Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)	<b>Sistema de Gestión implementado</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Informe <b>Fuente:</b> Informe de Supervision	<b>Fuerza Publica</b>
	2.1 Servicio de asistencia técnica	<b>Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Informe <b>Fuente:</b> Informe de Supervision	<b>Convocatoria</b>
<b>Actividades</b>	1.1.1 - Mejorar la optimización de tiempos en los procesos de gestión educativa en cumplimiento del desempeño institucional enmarcados en el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG relacionados con comunicaciones, gestión organizacional y planeación educativa.(*) 1.1.2 - Facilitar los procesos administrativos de gestión educativa en cumplimiento del desempeño institucional enmarcados en el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG relacionados con calidad, cobertura e inspección y vigilancia.(*) 1.1.3 - Dinamizar las respuestas oportunas a través de fortalecer los servicios de los procesos de gestión educativa enmarcados en el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG para el cumplimiento del desempeño institucional relacionados calidad, cobertura e inspección y vigilancia 1.1.4 - Atender oportunamente los procesos de gestión educativa en cumplimiento del desempeño institucional enmarcados en el modelo integrado de planeación	<b>Nombre: Cobertura De Acompañamiento Territorial</b>  <b>Unidad de Medida: Porcentaje</b>  <b>Meta: 18.0000</b>	<b>Tipo de fuente:</b> <b>Fuente:</b>	<b>Back Up Informacion</b>
	2.1.1 - Fortalecer los servicios de los procesos de gestión educativa enmarcados en el modelo integrado de planeación y gestión, MIPG para el cumplimiento del desempeño institucional relacionados la Administracion de bienes y servicios generales y la Gestión Documental y Gestión de la Tecnología Informática(*) 2.1.2 - Acompañar la gestión administrativa a través de los procesos de gestión educativa en cumplimiento del desempeño institucional enmarcados en el modelo integrado de planeación y gestión, MIPG relacionados con la atención a los asuntos legales y públicos			<b>Tipo de fuente:</b> <b>Fuente:</b>

(\*) Actividades con ruta crítica