PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 20 de Noviembre de 2023

Señora
Nury Patricia Maldonado Zárate
SUPERVISORA CONTRATO
No. **CO1.PCCNTR. 5191093**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica
De Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5191093 del año 2023

MERCEDES BARRERO ZABALETA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51572643 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($21.890.954) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Doscientos Veintitrés Mil Doscientos Ocho pesos ($3.223.208) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de

Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	***Territorium - Captura de pantalla:** Anuncios y actividades Para las fichas: 2823850,2772112, 2712711 y 2714136-2712697 Desarrollo planeación pedagógica	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1CFr-kh8_T3sIBQH7yq1DvySedvfQiao7

		En las competencias: Evaluación de Desempeño, Facilitar atención al cliente Promover la interacción y Facilitar atención al cliente Con las fichas: 2823850,2772112, 2712711 y 2714136-2712697 respectivamente Procedimiento técnico Glosario. Lecturas. Investigación. Video. Actividades individual y grupo. Actividades on line Flujograma, matriz inicio entregable, final propuesta de mejora - Evaluaciones Orales: En ambiente, Desarrollo de guías, Socialización de temas Sociodramas, dinámicas, organizadores cognitivos **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual De las competencias: Evaluación de Desempeño, Facilitar atención al cliente Promover la interacción y Facilitar atención al cliente Con las fichas:	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIV%20TRIMESTRE%2FBARRERO%20ZABALETA%20IV%20TRIMESTRE%202023&ct=1697916769386&or=OWA%2DNT&cid=08c5463c%2D716e%2Dc25b%2D5a42%2Dc89c2b4d40ac&fromShare=true&ga=1&WSL=1 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1SK1lxqJDpsOKD2GWRtjP2VgjHI2eXkKu

		2823850,2772112, 2712711 y 2714136-2712697. - Guías de Aprendizaje para contextualización, diagnóstico y procedimientos del proceso Con las fichas: 2823850,2772112, 2712711 y 2714136-2712697 De las competencias: Evaluación de Desempeño, Facilitar atención al cliente Promover la interacción y Facilitar atención al cliente Talleres, normatividad dinámicas. Individual y grupo. Técnicas de Comunicación. Collage, Resumen, Redacción, socialización, . - Llamados y Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIV%20TRIMESTRE%2FBARRERO%20ZABALETA%20IV%20TRIMESTRE%202023&ct=1697916769386&or=OWA%2DNT&cid=08c5463c%2D716e%2Dc25b%2D5a42%2Dc89c2b4d40ac&fromShare=true&ga=1&WSL=1 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIV%20TRIMESTRE%2FBARRERO%20ZABALETA%20IV%20TRIMESTRE%202023&ct=1697916769386&or=OWA%2DNT&cid=08c5463c%2D716e%2Dc25b%2D5a42%2Dc89c2b4d40ac&fromShare=true&ga=1&WSL=1 N/A

		De las fichas para verificar asistencia: De las competencias: Evaluación de Desempeño, Facilitar atención al cliente Promover la interacción y Facilitar atención al cliente Con las fichas: 2823850,2772112, 2712711 y 2714136-2712697 *** Sofia Plus - Captura de pantalla:** -Aprobación de juicios de evaluación **Para los instructores asignados en Etapa Productiva:** -Actas de visita a las empresas -Bitácoras - Formato F-023	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	**Portafolio del instructor:** <u>- Plan de trabajo mensual</u> Desarrollo propuestas de mejora, etapas: antes, durante y después. De las competencias:	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIV%20TRIMESTRE%2FBARRERO%20ZABALETA%20IV%20TRIMESTRE%202023&ct=1697916769386&or=OWA%2DNT&cid=08c5463c%2D716e%2Dc25b%2D5a42%2Dc89

		Evaluación de Desempeño, Facilitar atención al cliente Promover la interacción y Facilitar atención al cliente Con las fichas: 2823850,2772112, 2712711 y 2714136-2712697 - Guías de Aprendizaje Revisión y reelaboración, desarrollo de actividades, y desarrollo de los procedimientos en las propuestas de mejora fichas: 2823850,2772112, 2712711 y 2714136-2712697 De las competencias: Evaluación de Desempeño, Facilitar atención al cliente Promover la interacción y Facilitar atención al cliente	c2b4d40ac&fromShare=true&ga=1&WSL=1 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1SK1lxqJDpsOKD2GWRtjP2VgjHI2eXkKu https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIV%20TRIMESTRE%2FBARRERO%20ZABALETA%20IV%20TRIMESTRE%202023&ct=1697916769386&or=OWA%2DNT&cid=08c5463c%2D716e%2Dc25b%2D5a42%2Dc89c2b4d40ac&fromShare=true&ga=1&WSL=1 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPO

		Mapa conceptual, cuadro comparativo. Actividades individual y grupo. Presentación. Trabajo individual y grupo, socialización. Ensayo Normas APA. Video, Lectura seleccionada. -Estrategias Pedagógicas Por comportamiento frente al reglamento estudiantil - Actas de Seguimiento - Lista de asistencias fichas: 2823850,2772112, 2712711 y 2714136-2712697 En desarrollo de las competencias de acuerdo con la planeación. ***Para los instructores asignados en Etapa Productiva**: *Actas de visita a las empresas	RTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIV%20TRIMESTRE%2FBARRERO%20ZABALETA%20IV%20TRIMESTRE%202023&ct=1697916769386&or=OWA%2DNT&cid=08c5463c%2D716e%2Dc25b%2D5a42%2Dc89c2b4d40ac&fromShare=true&ga=1&WSL=1 N/A

		* Bitácoras *Formato F-023	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	**Actualización Material de apoyo a la Formación (Si aplica)** - Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI. Guías Semanales para los temas a trabajar fichas: 2823850,2772112, 2712711 y 2714136-2712697 De las competencias: Evaluación de Desempeño, Facilitar atención al cliente Promover la interacción y Facilitar atención al cliente Orientaciones. Diapositivas. Temas. Consulta bibliográfica, Collage, Infografía, Cuestionario, Juego de roles, sociodrama, Socializaciones, dinámicas, ejercicios de aplicación Actividades individual y grupo. ***Herramientas**	N/A https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1SK1lxqJDpsOKD2GWRtjP2VgjHI2eXkKu https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIV%20TRIMESTRE%2FBARRERO%20ZABALETA%20IV%20TRIMESTRE%202023&ct=1697916769386&or=OWA%2DNT&cid=08c5463c%2D716e%2Dc25b%2D5a42%2Dc89c2b4d40ac&fromShare=true&ga=1&WSL=1 N/A

		Tecnológicas - Captura de pantalla: -Implementación de aplicaciones de apoyo para la FPI.	
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	***Territorium - Captura de pantalla:** Anuncios y actividades Para las fichas: 2823850,2772112, 2712711 y 2714136-2712697 Desarrollo planeación pedagógica En las competencias: Evaluación de Desempeño, Facilitar atención al cliente Promover la interacción y Facilitar atención al cliente Con las fichas: 2823850,2772112, 2712711 y 2714136-2712697 respectivamente Conceptualización, contextualización y Procedimiento técnico Glosario. Lecturas. Investigación. Video. Actividades individual y grupo. Actividades on line	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1CFr-kh8_T3sIBQH7yq1DvySedvfQiao7 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIV%20TRIMESTRE%2FBARRERO%20ZABALETA%20IV%20TRIMESTRE%202023&ct=1697916769386&or=OWA%2DNT&cid=08c5463c%2D716e%2Dc25b%2D5a42%2Dc89c2b4d40ac&fromShare=true&ga=1&WSL=1

		Diagnóstico de necesidades, Flujograma, matriz inicio entregable - Evaluaciones Orales: En ambiente, Desarrollo de guías, Socialización de temas **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual De las competencias: Evaluación de Desempeño, Facilitar atención al cliente Promover la interacción y Facilitar atención al cliente Con las fichas: 2823850,2772112, 2712711 y 2714136-2712697 - Guías de Aprendizaje fichas: Con las fichas: 2823850,2772112, 2712711 y 2714136-2712697 De las competencias: Evaluación de Desempeño, Facilitar atención al cliente Promover la interacción y Facilitar atención al cliente	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIV%20TRIMESTRE%2FBARRERO%20ZABALETA%20IV%20TRIMESTRE%202023&ct=1697916769386&or=OWA%2DNT&cid=08c5463c%2D716e%2Dc25b%2D5a42%2Dc89c2b4d40ac&fromShare=true&ga=1&WSL=1

		Talleres, dinámicas. Individual y grupo. Técnicas de Comunicación. Collage, Resumen, Redacción, socialización. - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias De las fichas nuevas en Inducción e inicio de competencias: De las competencias: Evaluación de Desempeño, Facilitar atención al cliente Promover la interacción y Facilitar atención al cliente Con las fichas: 2823850,2772112, 2712711 y 2714136-2712697 *** Sofia Plus:** - Aprobación de juicios de evaluación	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIV%20TRIMESTRE%2FBARRERO%20ZABALETA%20IV%20TRIMESTRE%202023&ct=1697916769386&or=OWA%2DNT&cid=08c5463c%2D716e%2Dc25b%2D5a42%2Dc89c2b4d40ac&fromShare=true&ga=1&WSL=1
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la	**Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia** *Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia:	

	función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	*Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056) *Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081)	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Mfs1bZkrCtFV5-0ggz3jKW4JjQYKgfA2
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	***Territorium - Captura de pantalla:** -Anuncios y Actividades a desarrollar Con las fichas: 2823850,2772112, 2712711 y 2714136-2712697 De las competencias: Atención al cliente, Promover la interacción y Facilitar atención al cliente -Anuncios y Actividades - Evaluaciones: **Portafolio del instructor:** - Documentación de Actas, Guías de aprendizaje, PPPF, e interdisciplinarias, de Atención al cliente, Evaluación de Desempeño, Promover la interacción y Facilitar atención al cliente	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1CFr-kh8_T3sIBQH7yq1DvySedvfQiao7 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIV%20TRIMESTRE%2FBARRERO%20ZABALETA%20IV%20TRIMESTRE%202023&ct=1697916769386&or=OWA%2DNT&cid=08c5463c%2D716e%2Dc25b%2D5a42%2Dc89c2b4d40ac&fromShare=true&ga=1&WSL=1

		* **Sofia Plus:** - Aprobación de juicios de evaluación	
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	***Territorium - Captura de pantalla:** <u>Actividades</u> para desarrollar: Con las fichas: 2823850,2772112, 2712711 y 2714136-2712697 De las competencias: Atención al cliente, Promover la interacción y Facilitar atención al cliente -Anuncios y Actividades - Evaluaciones: **Portafolio del instructor:** <u>- Plan de trabajo mensual</u> Con las fichas: 2823850,2772112, 2712711 y 2714136-2712697 De las competencias: Evaluación de desempeño, Atención al cliente, Promover la interacción y Facilitar atención al cliente	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1CFr-kh8_T3sIBQH7yq1DvySedvfQiao7 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIV%20TRIMESTRE%2FBARRERO%20ZABALETA%20IV%20TRIMESTRE%202023&ct=1697916769386&or=OWA%2DNT&cid=08c5463c%2D716e%2Dc25b%2D5a42%2Dc89c2b4d40ac&fromShare=true&ga=1&WSL=1

		- Guías de Aprendizaje Con las fichas: 2823850,2772112, 2712711 y 2714136-2712697 De las competencias: Atención al cliente, Evaluación de desempeño Promover la interacción y Facilitar atención al cliente - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * **Sofia Plus:** - Aprobación de juicios de evaluación	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIV%20TRIMESTRE%2FBARRERO%20ZABALETA%20IV%20TRIMESTRE%202023&ct=1697916769386&or=OWA%2DNT&cid=08c5463c%2D716e%2Dc25b%2D5a42%2Dc89c2b4d40ac&fromShare=true&ga=1&WSL=1
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas.	***Acta / Certificación** Certificado de Salud y Seguridad, capacitación en Si contratistas Realización del Curso PRIMER RESPONDIENTE	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Mfs1bZkrCtFV5-0ggz3jKW4JjQYKgfA2 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Ei70JSFISkawexNo1V7vjczsfXvap9bX

		También participando con los aprendices en ejercicios de pausas activas, dinámicas y bailes, en ambiente	
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	***Territorium - Captura de pantalla:** Anuncios y actividades Con las fichas: 2823850,2772112, 2712711 y 2714136-2712697 De las competencias: Evaluación de Desempeño, Facilitar atención al cliente Promover la interacción y Facilitar atención al cliente Con las fichas: 2823850,2772112, 2712711 y 2714136-2712697 respectivamente *** Sofia Plus:** -Aprobación de juicios de evaluación	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1CFr-kh8_T3sIBQH7yq1DvySedvfQiao7 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIV%20TRIMESTRE%2FBARRERO%20ZABALETA%20IV%20TRIMESTRE%202023&ct=1697916769386&or=OWA%2DNT&cid=08c5463c%2D716e%2Dc25b%2D5a42%2Dc89c2b4d40ac&fromShare=true&ga=1&WSL=1
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	**Acta** - Comités de Evaluación y Seguimiento -Diseño Curricular -Investigación	Participé en Dos comités de evaluación y seguimiento con Coordinación

		- Eventos programados por Bienestar al Aprendiz	
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	***Correos electrónicos** (captura de pantalla) Correos recibidos y enviados a aprendices, instructores y Coordinación En el archivo: Territorium y correos Comunicaciones enviadas ***Anuncios en Territorium** (captura de pantalla) Anuncios y actividades para desarrollar Con las fichas: 2823850,2772112, 2712711 y 2714136-2712697	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1CFr-kh8_T3sIBQH7yq1DvySedvfQiao7 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1CFr-kh8_T3sIBQH7yq1DvySedvfQiao7
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	***Fotografía**	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Mfs1bZkrCtFV5-0ggz3jKW4JjQYKgfA2

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1058103064 de la planilla Simple, del período Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos Mercedes Barrero Zabaleta

Contratista

C.C. No. 51.572.643

Recibí a satisfacción:

Firma

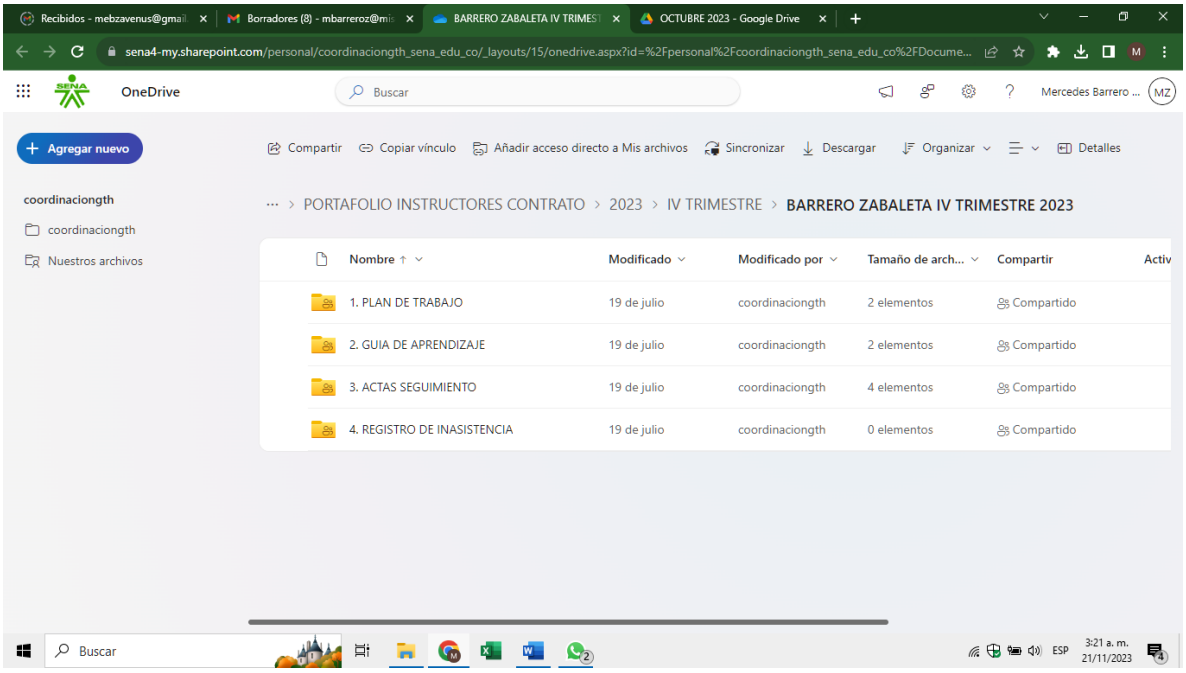
Nury Patricia Maldonado Zárate

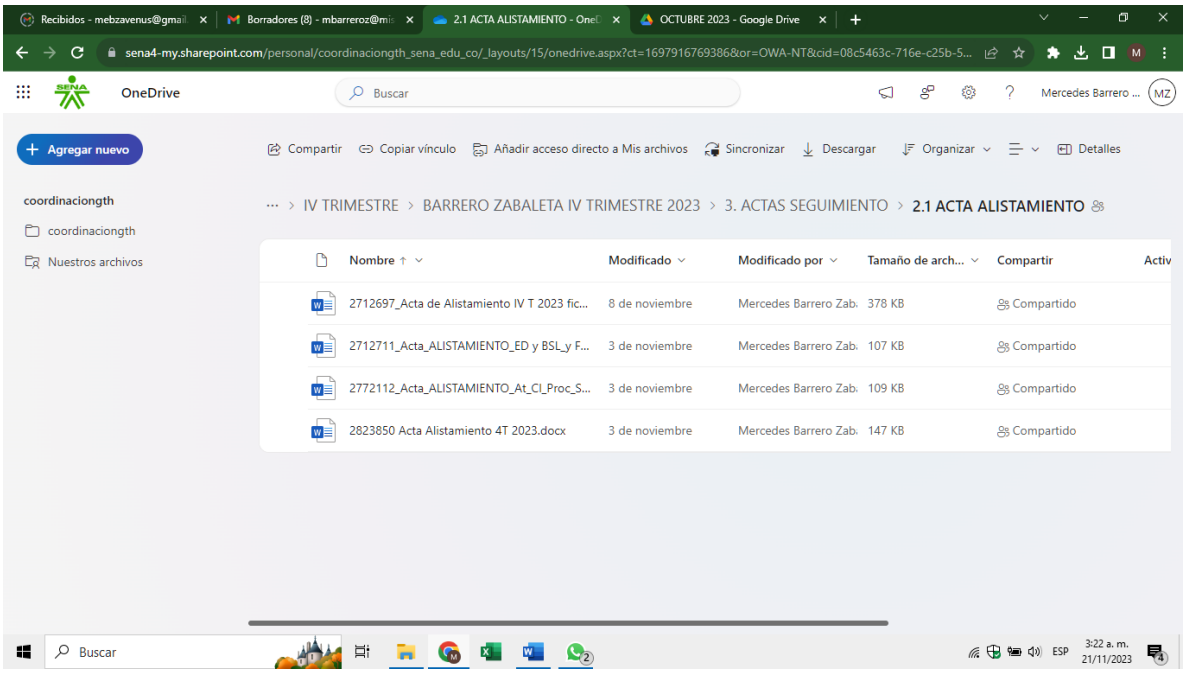
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 5191093 de 2023

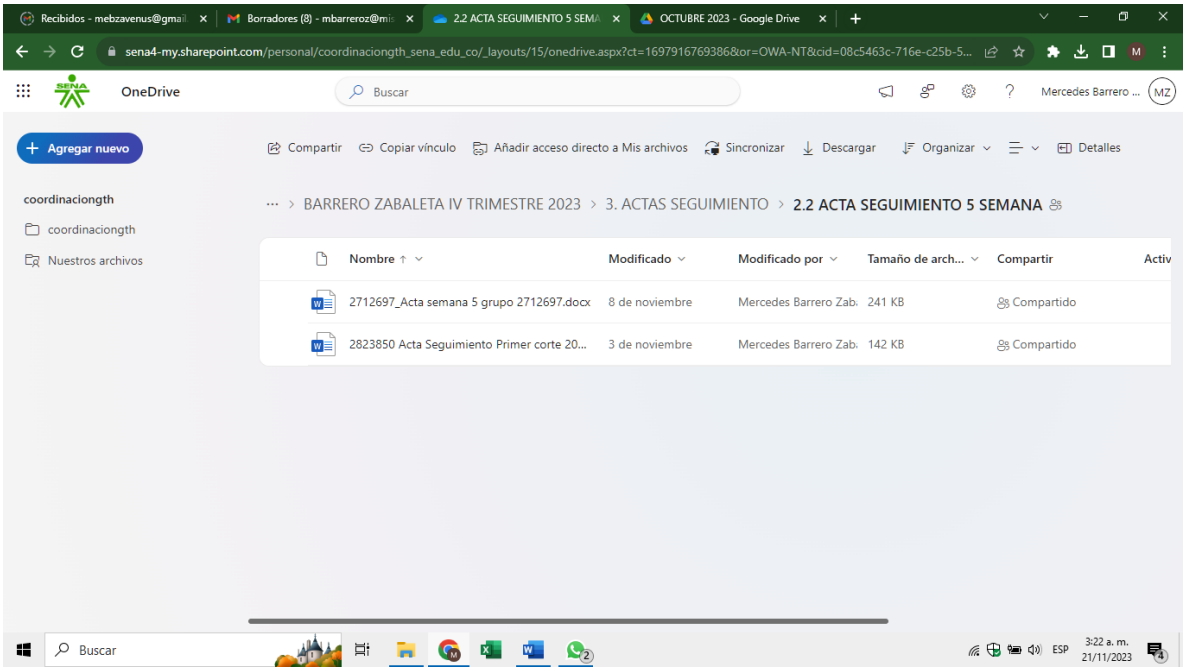
Cargo Coordinadora Académica

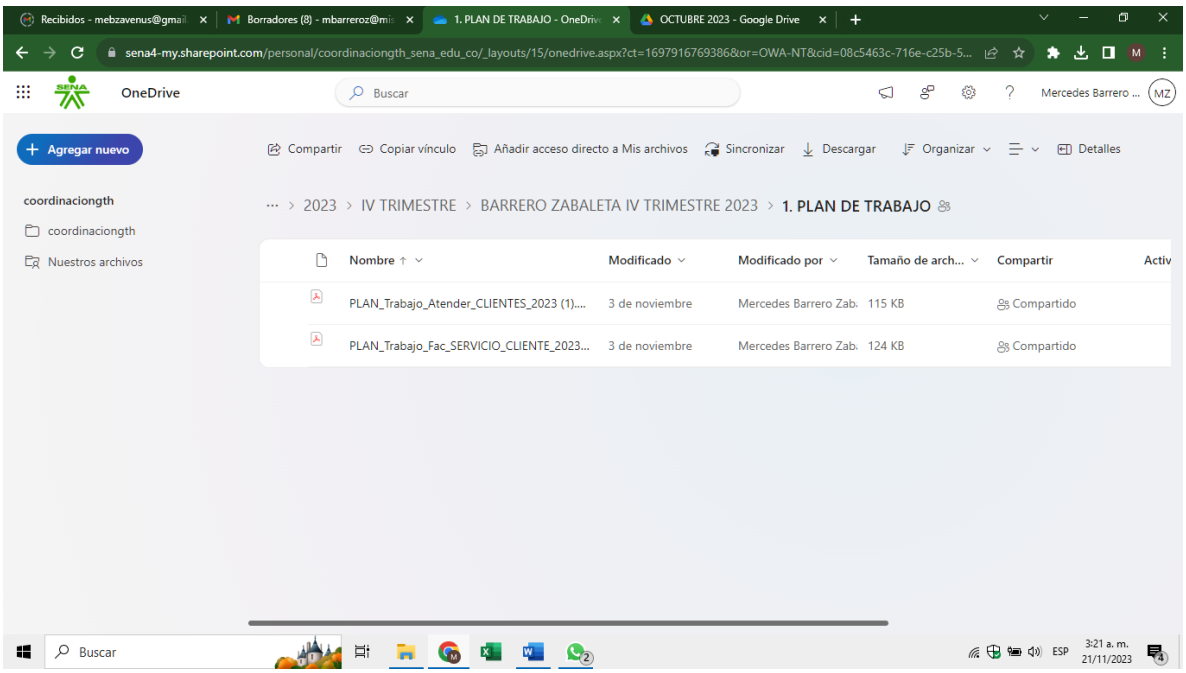
De Gestión del Talento Humano

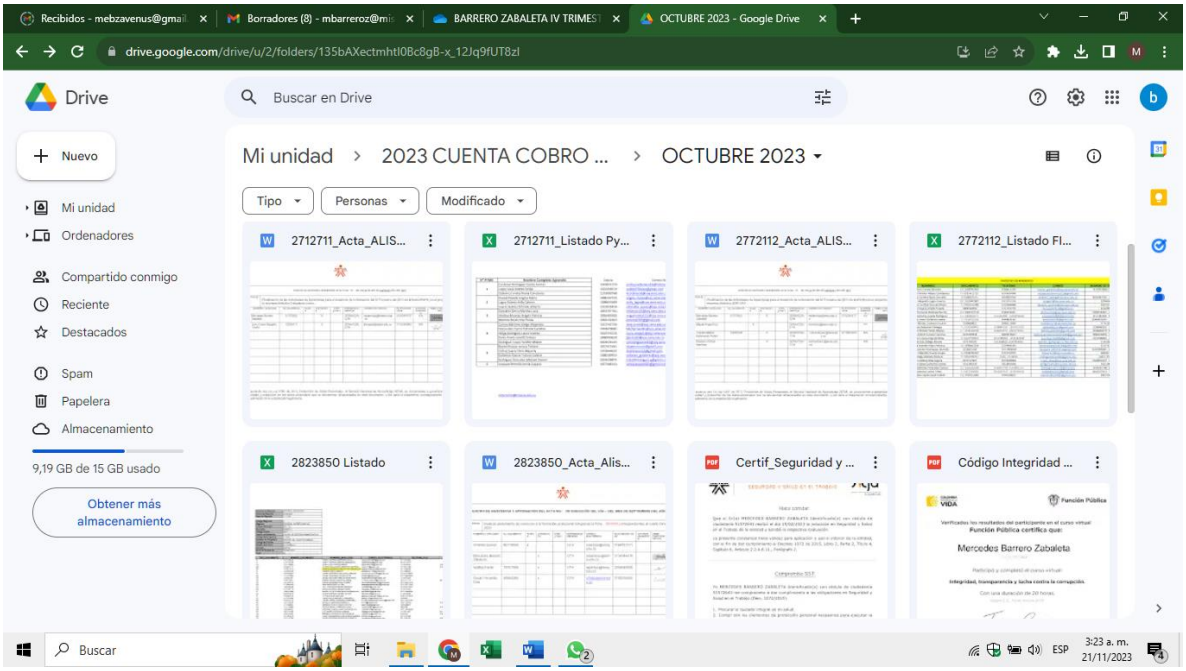
Evidencias:

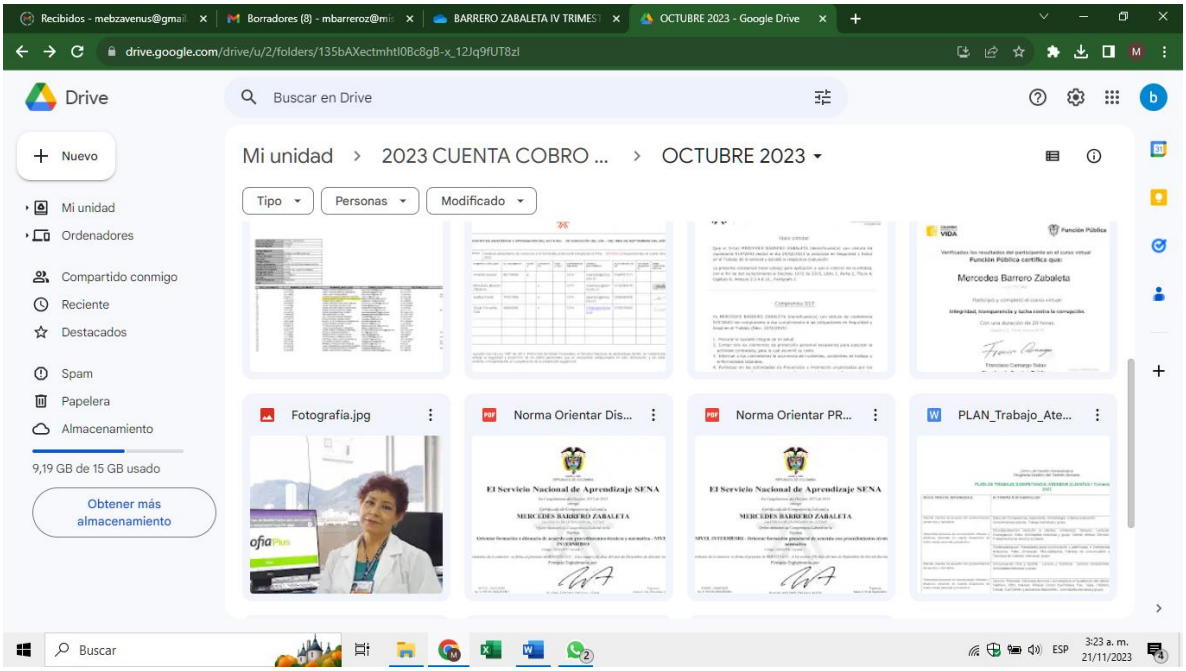

Recibidos - mebzavenus@gmail
Borradores (8) - mbarreroz@mi
BARRERO ZABALETA IV TRIMES
OCTUBRE 2023 - Google Drive
sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth_sena_edu_co%2FDocume...
OneDrive
Buscar
Mercedes Barrero ...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
coordinaciongth
coordinaciongth
Nuestros archivos
PORTAFOLIO INSTRUCTORES CONTRATO
2023
IV TRIMESTRE
BARRERO ZABALETA IV TRIMESTRE 2023
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
1. PLAN DE TRABAJO
19 de julio
coordinaciongth
2 elementos
Compartido
2. GUIA DE APRENDIZAJE
19 de julio
coordinaciongth
2 elementos
Compartido
3. ACTAS SEGUIMIENTO
19 de julio
coordinaciongth
4 elementos
Compartido
4. REGISTRO DE INASISTENCIA
19 de julio
coordinaciongth
0 elementos
Compartido
Buscar
ESP
3:21 a. m.
21/11/2023

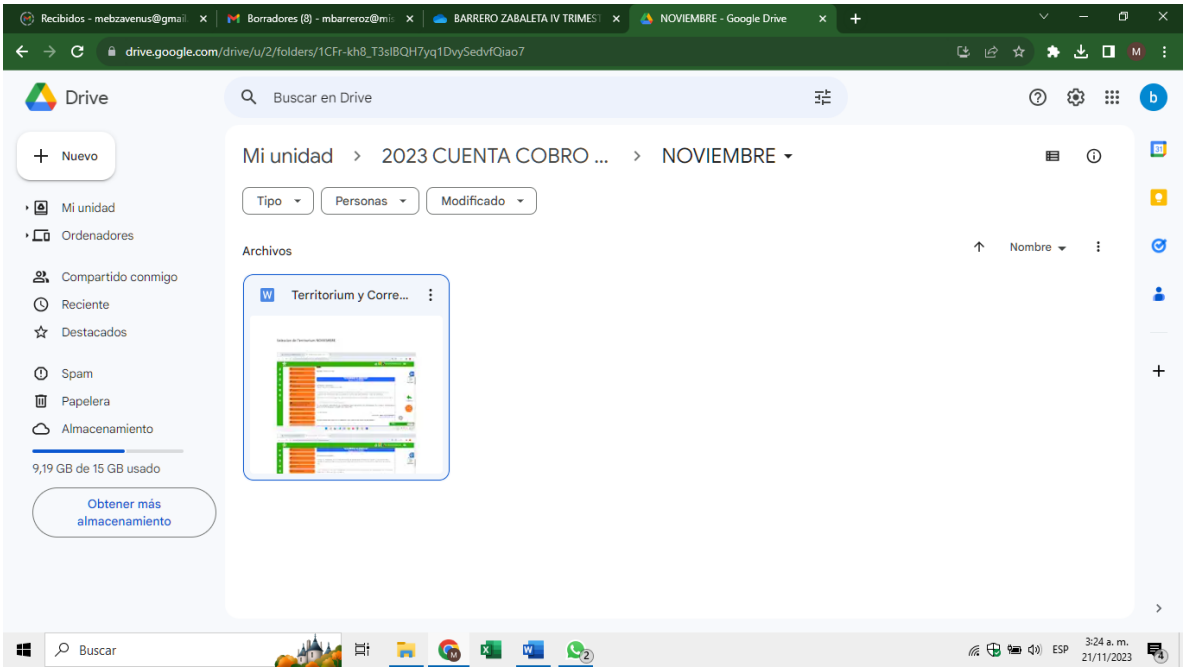

Recibidos - mebzavenus@gmail
Borradores (8) - mbarreroz@mi
2.1 ACTA ALISTAMIENTO - Onel
OCTUBRE 2023 - Google Drive
sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1697916769386&or=OWA-NT&cid=08c5463c-716e-c25b-5...
OneDrive
Buscar
Mercedes Barrero ...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
coordinaciongth
coordinaciongth
Nuestros archivos
IV TRIMESTRE
BARRERO ZABALETA IV TRIMESTRE 2023
3. ACTAS SEGUIMIENTO
2.1 ACTA ALISTAMIENTO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
2712697_Acta de Alistamiento IV T 2023 fic...
8 de noviembre
Mercedes Barrero Zab
378 KB
Compartido
2712711_Acta_ALISTAMIENTO_ED y BSL_y F...
3 de noviembre
Mercedes Barrero Zab
107 KB
Compartido
2772112_Acta_ALISTAMIENTO_At_Cl_Proc_S...
3 de noviembre
Mercedes Barrero Zab
109 KB
Compartido
2823850 Acta Alistamiento 4T 2023.docx
3 de noviembre
Mercedes Barrero Zab
147 KB
Compartido
Buscar
ESP
3:22 a. m.
21/11/2023


Recibidos - mebzavenus@gmail
Borradores (8) - mbarreroz@mi
2.2 ACTA SEGUIMIENTO 5 SEMA
OCTUBRE 2023 - Google Drive
sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1697916769386&or=OWA-NT&cid=08c5463c-716e-c25b-5...
OneDrive
Buscar
Mercedes Barrero ...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
coordinaciongth
coordinaciongth
Nuestros archivos
BARRERO ZABALETA IV TRIMESTRE 2023 > 3. ACTAS SEGUIMIENTO > 2.2 ACTA SEGUIMIENTO 5 SEMANA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Activ
2712697_Acta semana 5 grupo 2712697.docx
8 de noviembre
Mercedes Barrero Zab
241 KB
Compartido
2823850 Acta Seguimiento Primer corte 20...
3 de noviembre
Mercedes Barrero Zab
142 KB
Compartido
Buscar
ESP
3:22 a. m.
21/11/2023

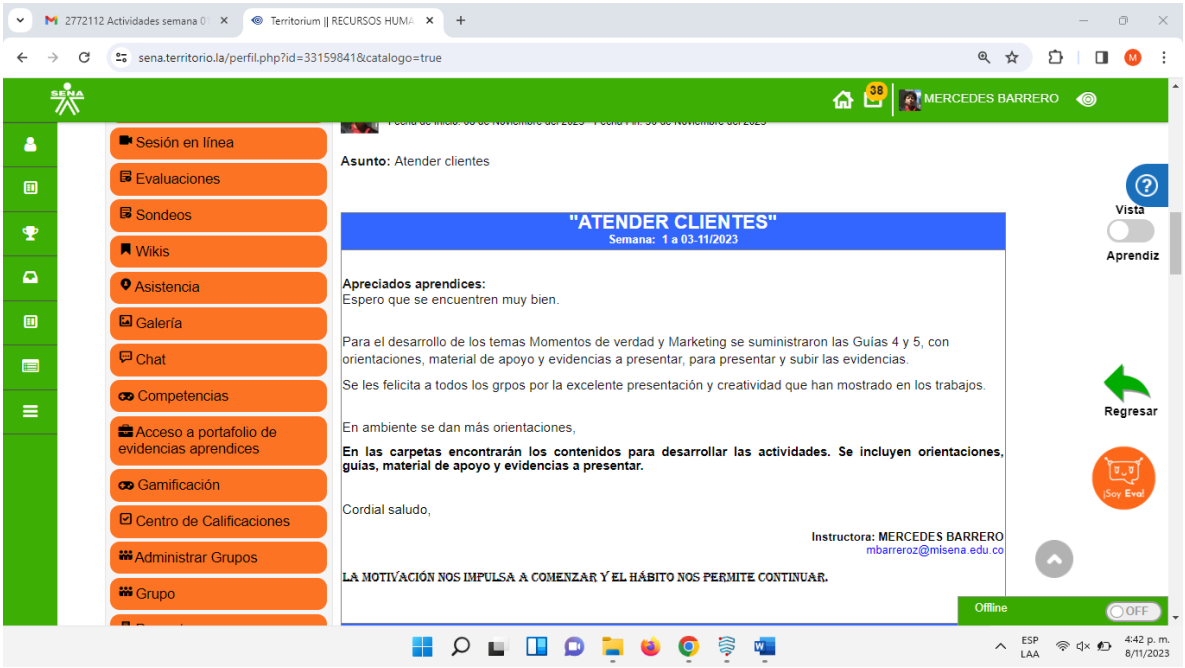

Recibidos - mebzavenus@gmail
Borradores (8) - mbarreroz@mi
1. PLAN DE TRABAJO - OneDriv
OCTUBRE 2023 - Google Drive
sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1697916769386&or=OWA-NT&cid=08c5463c-716e-c25b-5...
OneDrive
Buscar
Mercedes Barrero ...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
coordinaciongth
coordinaciongth
Nuestros archivos
2023 > IV TRIMESTRE > BARRERO ZABALETA IV TRIMESTRE 2023 > 1. PLAN DE TRABAJO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Activ
PLAN_Trabajo_Atender_CLIENTES_2023 (1)....
3 de noviembre
Mercedes Barrero Zab
115 KB
Compartido
PLAN_Trabajo_Fac_SERVICIO_CLIENTE_2023...
3 de noviembre
Mercedes Barrero Zab
124 KB
Compartido
Buscar
ESP
3:21 a. m.
21/11/2023

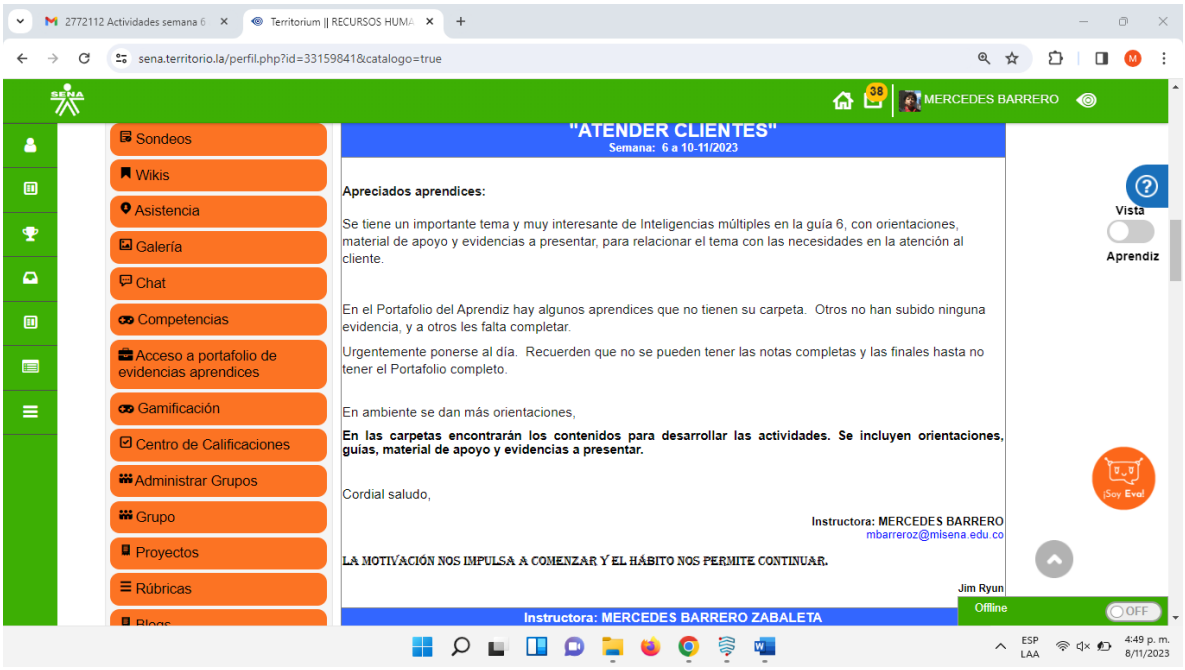

Recibidos - mebzavenus@gmail
Borradores (8) - mbarreroz@mi
BARRERO ZABALETA IV TRIMES
OCTUBRE 2023 - Google Drive
drive.google.com/drive/u/2/folders/135bAXectmhtI0Bc8gB-x_12Jq9fUT8zI
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,19 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad > 2023 CUENTA COBRO ... > OCTUBRE 2023
Tipo
Personas
Modificado
2712711_Acta_ALIS...
2712711_Listado Py...
2772112_Acta_ALIS...
2772112_Listado Fl...
2823850 Listado
2823850_Acta_Alis...
Certif_Seguridad y ...
Código Integridad ...
Mercedes Barrero Zabaleta
Buscar
ESP
3:23 a. m.
21/11/2023

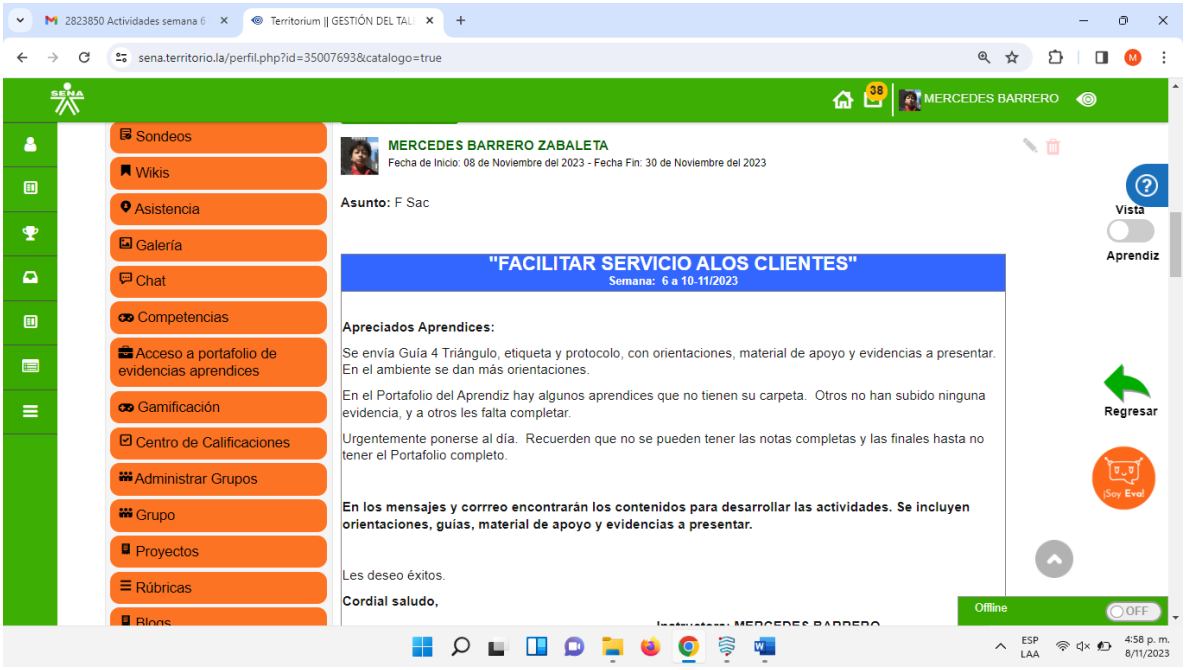

Recibidos - mebzavenus@gmail
Borradores (8) - mbarreroz@mi
BARRERO ZABALETA IV TRIMES
OCTUBRE 2023 - Google Drive
drive.google.com/drive/u/2/folders/135bAXectmhtI0Bc8gB-x_12Jq9fUT8zI
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,19 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad > 2023 CUENTA COBRO ... > OCTUBRE 2023
Tipo
Personas
Modificado
Mercedes Barrero Zabaleta
Fotografia.jpg
Norma Orientar Dis...
Norma Orientar PR...
PLAN_Trabajo_Ate...
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
MERCEDES BARRERO ZABALETA
Buscar
ESP
3:23 a. m.
21/11/2023

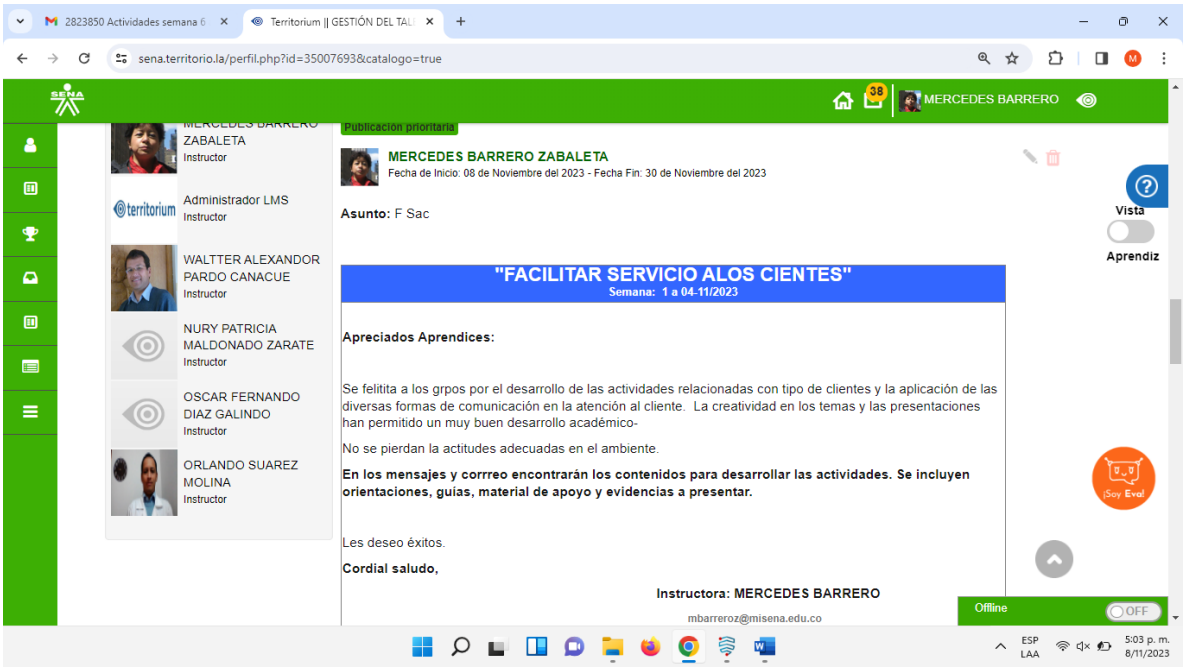


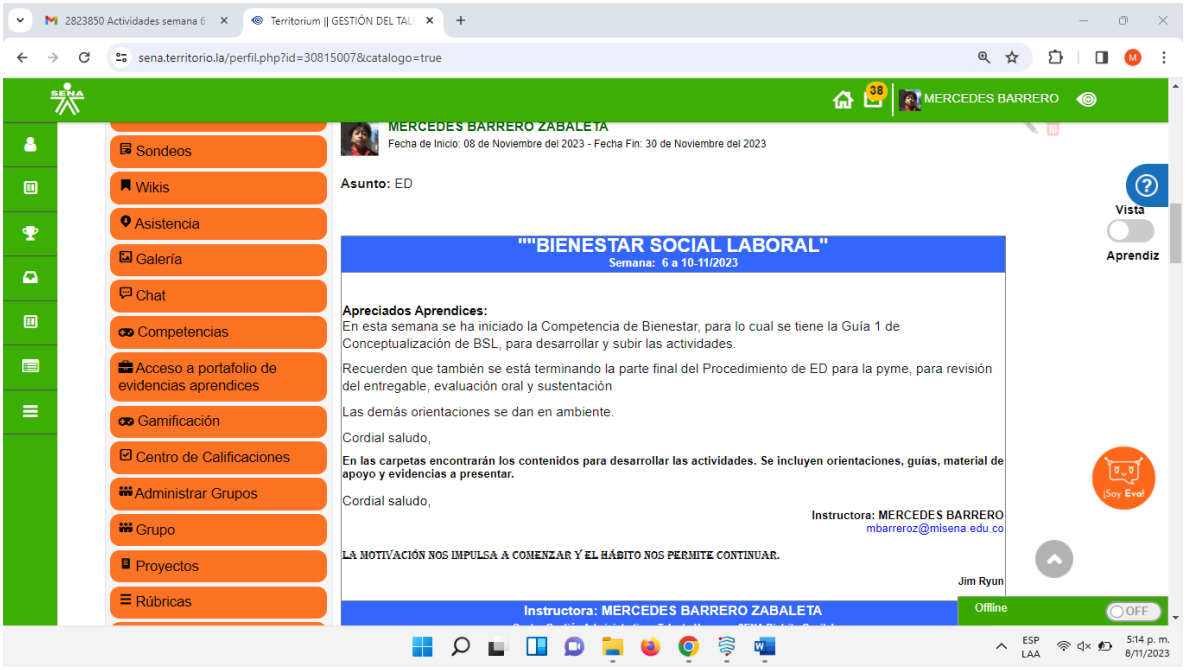
Selección de Territorium NOVIEMBRE

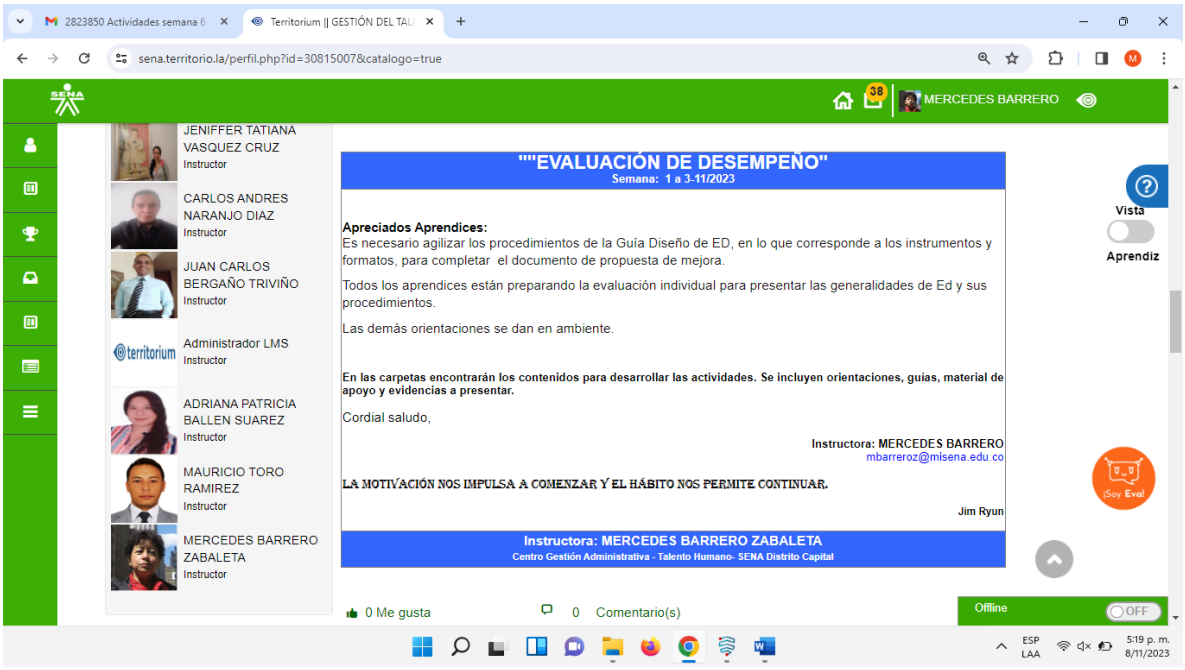


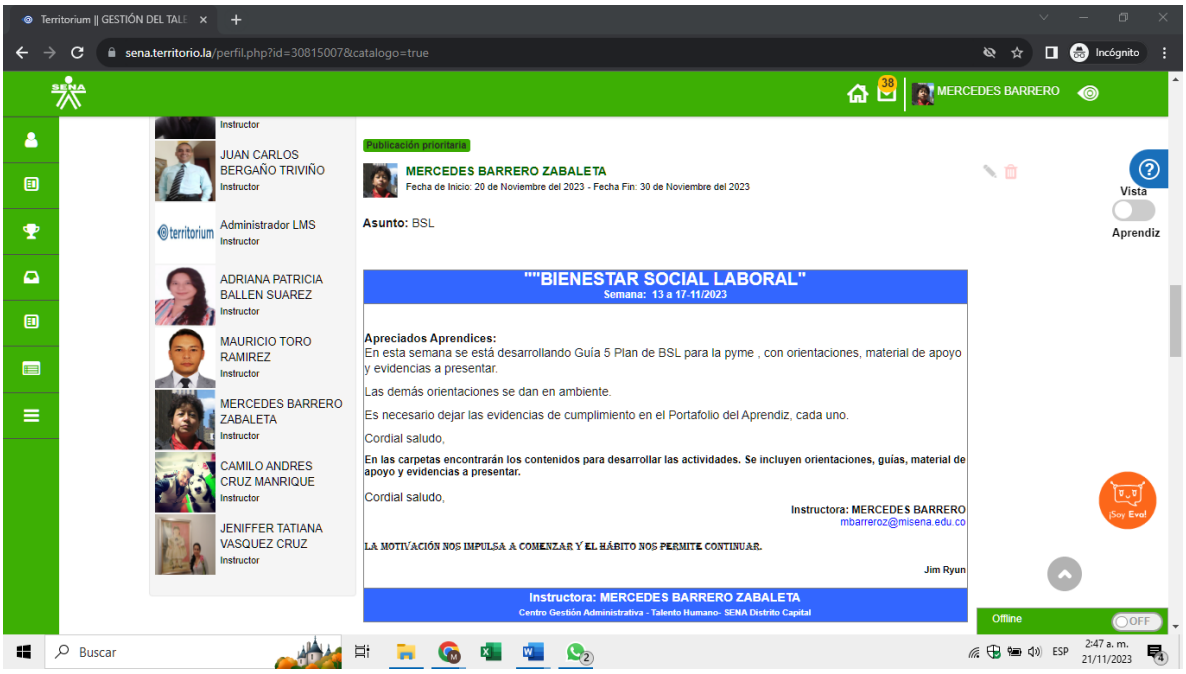

2772112 Actividades semana 6
Territorium || RECURSOS HUMA
sena.territorio.la/perfil.php?id=33159841&catalogo=true
MERCEDES BARRERO
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
"ATENDER CLIENTES"
Semana: 6 a 10-11/2023
Apreciados aprendices:
Se tiene un importante tema y muy interesante de Inteligencias múltiples en la guía 6, con orientaciones, material de apoyo y evidencias a presentar, para relacionar el tema con las necesidades en la atención al cliente.
En el Portafolio del Aprendiz hay algunos aprendices que no tienen su carpeta. Otros no han subido ninguna evidencia, y a otros les falta completar.
Urgentemente ponerse al día. Recuerden que no se pueden tener las notas completas y las finales hasta no tener el Portafolio completo.
En ambiente se dan más orientaciones,
En las carpetas encontrarán los contenidos para desarrollar las actividades. Se incluyen orientaciones, guías, material de apoyo y evidencias a presentar.
Cordial saludo,
Instructora: MERCEDES BARRERO
mbarreroz@misena.edu.co
LA MOTIVACIÓN NOS IMPULSA A COMENZAR Y EL HÁBITO NOS PERMITE CONTINUAR.
Jim Ryun
Instructora: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Vista
Aprendiz
¡Soy Eval
Offline
OFF
ESP
LAA
4:49 p. m.
8/11/2023


2823850 Actividades semana 6
Territorium || GESTIÓN DEL TAL
sena.territorio.la/perfil.php?id=35007693&catalogo=true
MERCEDES BARRERO
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
MERCEDES BARRERO ZABALETA
Fecha de Inicio: 08 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Noviembre del 2023
Asunto: F Sac
"FACILITAR SERVICIO ALOS CLIENTES"
Semana: 6 a 10-11/2023
Apreciados Aprendices:
Se envía Guía 4 Triángulo, etiqueta y protocolo, con orientaciones, material de apoyo y evidencias a presentar. En el ambiente se dan más orientaciones.
En el Portafolio del Aprendiz hay algunos aprendices que no tienen su carpeta. Otros no han subido ninguna evidencia, y a otros les falta completar.
Urgentemente ponerse al día. Recuerden que no se pueden tener las notas completas y las finales hasta no tener el Portafolio completo.
En los mensajes y corrreo encontrarán los contenidos para desarrollar las actividades. Se incluyen orientaciones, guías, material de apoyo y evidencias a presentar.
Les deseo éxitos.
Cordial saludo,
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
ESP
LAA
4:58 p. m.
8/11/2023


2823850 Actividades semana 6
Territorium || GESTIÓN DEL TAL
sena.territorio.la/perfil.php?id=35007693&catalogo=true
MERCEDES BARRERO
ZABALETA
Instructor
Administrador LMS
Instructor
WALTTER ALEXANDOR PARDO CANACUE
Instructor
NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE
Instructor
OSCAR FERNANDO DIAZ GALINDO
Instructor
ORLANDO SUAREZ MOLINA
Instructor
Publicación prioritaria
MERCEDES BARRERO ZABALETA
Fecha de Inicio: 08 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Noviembre del 2023
Asunto: F Sac
"FACILITAR SERVICIO ALOS CIENTES"
Semana: 1 a 04-11/2023
Apreciados Aprendices:
Se felitita a los grpos por el desarrollo de las actividades relacionadas con tipo de clientes y la aplicación de las diversas formas de comunicación en la atención al cliente. La creatividad en los temas y las presentaciones han permitido un muy buen desarrollo académico-
No se pierdan la actitudes adecuadas en el ambiente.
En los mensajes y corrreo encontrarán los contenidos para desarrollar las actividades. Se incluyen orientaciones, guías, material de apoyo y evidencias a presentar.
Les deseo éxitos.
Cordial saludo,
Instructora: MERCEDES BARRERO
mbarreroz@misena.edu.co
Vista
Aprendiz
¡Soy Eval
Offline
OFF
ESP
LAA
5:03 p. m.
8/11/2023


2823850 Actividades semana 6
Territorium || GESTIÓN DEL TAL
sena.territorio.la/perfil.php?id=30815007&catalogo=true
MERCEDES BARRERO
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
MERCEDES BARRERO ZABALETA
Fecha de Inicio: 08 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Noviembre del 2023
Asunto: ED
""BIENESTAR SOCIAL LABORAL"
Semana: 6 a 10-11/2023
Apreciados Aprendices:
En esta semana se ha iniciado la Competencia de Bienestar, para lo cual se tiene la Guía 1 de Conceptualización de BSL, para desarrollar y subir las actividades.
Recuerden que también se está terminando la parte final del Procedimiento de ED para la pyme, para revisión del entregable, evaluación oral y sustentación
Las demás orientaciones se dan en ambiente.
Cordial saludo,
En las carpetas encontrarán los contenidos para desarrollar las actividades. Se incluyen orientaciones, guías, material de apoyo y evidencias a presentar.
Cordial saludo,
Instructora: MERCEDES BARRERO
mbarreroz@misena.edu.co
LA MOTIVACIÓN NOS IMPULSA A COMENZAR Y EL HÁBITO NOS PERMITE CONTINUAR.
Jim Ryun
Instructora: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Vista
Aprendiz
¡Soy Eval
Offline
OFF
ESP
LAA
5:14 p. m.
8/11/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=30815007&catalogo=true
MERCEDES BARRERO
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Instructor
CARLOS ANDRES NARANJO DIAZ
Instructor
JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
Instructor
Administrador LMS
Instructor
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Instructor
MAURICIO TORO RAMIREZ
Instructor
MERCEDES BARRERO ZABALETA
Instructor
""EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO"
Semana: 1 a 3-11/2023
Apreciados Aprendices:
Es necesario agilizar los procedimientos de la Guía Diseño de ED, en lo que corresponde a los instrumentos y formatos, para completar el documento de propuesta de mejora.
Todos los aprendices están preparando la evaluación individual para presentar las generalidades de Ed y sus procedimientos.
Las demás orientaciones se dan en ambiente.
En las carpetas encontrarán los contenidos para desarrollar las actividades. Se incluyen orientaciones, guías, material de apoyo y evidencias a presentar.
Cordial saludo,
Instructora: MERCEDES BARRERO
mbarreroz@misena.edu.co
LA MOTIVACIÓN NOS IMPULSA A COMENZAR Y EL HÁBITO NOS PERMITE CONTINUAR.
Jim Ryun
Instructora: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Centro Gestión Administrativa - Talento Humano- SENA Distrito Capital
Vista
Aprendiz
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=30815007&catalogo=true
Incógnito
MERCEDES BARRERO
Instructor
JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
Instructor
Administrador LMS
Instructor
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Instructor
MAURICIO TORO RAMIREZ
Instructor
MERCEDES BARRERO ZABALETA
Instructor
CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE
Instructor
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Instructor
Publicación prioritaria
MERCEDES BARRERO ZABALETA
Fecha de Inicio: 20 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Noviembre del 2023
Asunto: BSL
""BIENESTAR SOCIAL LABORAL"
Semana: 13 a 17-11/2023
Apreciados Aprendices:
En esta semana se está desarrollando Guía 5 Plan de BSL para la pyme , con orientaciones, material de apoyo y evidencias a presentar.
Las demás orientaciones se dan en ambiente.
Es necesario dejar las evidencias de cumplimiento en el Portafolio del Aprendiz, cada uno.
Cordial saludo,
En las carpetas encontrarán los contenidos para desarrollar las actividades. Se incluyen orientaciones, guías, material de apoyo y evidencias a presentar.
Cordial saludo,
Instructora: MERCEDES BARRERO
mbarreroz@misena.edu.co
LA MOTIVACIÓN NOS IMPULSA A COMENZAR Y EL HÁBITO NOS PERMITE CONTINUAR.
Jim Ryun
Instructora: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Centro Gestión Administrativa - Talento Humano- SENA Distrito Capital
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar



Selección Correos enviados

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> lun, 20 nov, 21:42 (hace 5 horas)

para Nury, Mery

Apreciada Carolina:

Envío el reporte de juicios evaluativos del aprendiz Bryan Guevara, Resultados de aprendizaje de: Inducción, Promover y Facilitar el servicio a cliente.

Cordialmente,

1 archivo adjunto• Analizado por Gmail

2712711 Actividades semana 20 a 24/11
Externo
Recibidos
Buscar todos los mensajes con la etiqueta “Recibidos”
Eliminar la etiqueta “Recibidos” de esta conversación

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> lun, 20 nov, 19:15 (hace 7 horas)

para lufev2203, cuecaginapaola, barajascaterine, erika-355, kimberlybedoyago21, claudiacoro769, danielagarzon1997, carolina-2340, Angielo244, Paula, ospinamenesessofia, aprc1102, godo949, Kariyayu16, a-2601, leidytoca01, derly_12vill, andrescardenas333, andrez25lopez, Diana, Angela, anlly_lagos, orlandoa_suarez, mlsierra167, angpmedina111, pmorelo785, dieacurrea, tatchernandez, laura.mejia01, jtperez02, ymrodriguez3416, ybuenorincon, dcetinasuarez, yulianav_gutierrez, mike94rodriguez.g, keniavasquez083

Apreciados aprendices:

Para las actividades de la semana se tiene:

1. Presentar el Cuadro completo de Plan Actividades BSL, hasta el día miércoles 22 a las 10 pm. Subir todos al Portafolio del aprendiz para revisarlo.

2. Tener corregido, completo y subido el entregable Procedimiento de ED para la pyme en el Portafolio del aprendiz, a más tardar el día martes 21 a las 10 pm, para ser evaluado por la instructora. (Todos deben subirlo)

3. Presentar de manera individual y grupal la evaluación de ED, pre sustentación de entregable: Procedimiento de ED para la pyme. Haber estudiado todas las guías y material de apoyo vistos de ED, y sobre todo haber estudiado sobre los puntos de la Guía 6 Generalidades de ED, que es donde se consolida toda la competencia en un cuestionario de puntos. Esto se realizará el día viernes 24 en ambiente, nadie puede faltar.

Cordialmente,

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> lun, 20 nov, 15:20 (hace 11 horas)

para Mery, Nury, Sharon

Apreciada Carolina:
Muchas gracias.

Con relación a la aprendiza Xiomara Briceño y de acuerdo a la información que compartimos personalmente hablando, en la competencia de Evaluación de Desempeño ella aprobó con A y se dejó la nota de aprobado en el Acta de Trazabilidad. También en el acta se encuentra la nota de que la aprendiza tenía una novedad pendiente por resolver ante la Coordinación y el Centro CGA. Debido a esto, no se evaluaron juicios.

Adjunto Actas de seguimiento y trazabilidad, juicios evaluativos (no figura la aprendiza porque no era de la ficha) y copia de correos Novedad que en ese entonces se pasó y que muestra una carta que Subdirección le había enviado a la aprendiza por su situación.

Quedo atenta,

Actividades semana 20-24/11 Final PLAN DE BSL
Recibidos
Buscar todos los mensajes con la etiqueta “Recibidos”
Eliminar la etiqueta “Recibidos” de esta conversación

M

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> vie, 17 nov, 19:25 (hace 4 días)

para Yurani, jimenezmayerly79, katerine, jancarlostorres55, andrejob528, miguel, andres, geraldinele iva.angarita, johandanielosoriopineda, sotojoel681, Katherin, Victorhumanez.r, yuly.9007vanegas, xi omara, Andrea, Angel, johitanromero11, valentinaurquijo14, Rocco, manuelpalmera95, monys0525, Leidyta120608, lurein.leal, bryan.montiel123, sepulvedaroco9, Gabriel, johannahernandez451, ferch o1112, lccamilaclavijo87, Franyi1308, Carolina, lufev2203, cuecaginapaola, barajascaterine, erika-355, kimberlybedoyago21, claudiacoro769, danielagarzon1997, carolina-2340, Angielo244, Paula, ospinamenesessofia, aprc1102, godo949, Kariyayu16, a-2601, leidytoca01, derly_12vill, andrescardenas333, andrez25lopez, Diana, Angela, anlly_lagos, orlan doa_suarez, mlsierra167, angpmedina111, pmorelo785, dieacurrea, tatchernandez, laura.mejia01, jt perez02, ymrodriguez3416, ybuenorincon, dcetinasuarez, yulianav_gutierrez, mike94rodriguez.g, ke niavasquez083

Apreciados aprendices:

Se envía material de apoyo para realizar puntos de la parte final del procedimiento BSL, de acuerdo a tabla de contenido.

El material de apoyo tiene modelos de cómo realizar los cuadros y formatos, no son para copiar sino adecuarlos a su documento Procedimiento de BSL para la pyme.

Se tienen dos documentos de empresas reales, que les pueden aportar ideas para establecer las actividades en cada área de intervención.

En el ambiente se dan más orientaciones.
Saludo cordial,

2823850 Novedad visitas empresas

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> vie, 17 nov, 15:33 (hace 4 días)

para Diana, wpardoc

Apreciados Instructores:

Ayer y hoy varios aprendices de la ficha dijeron que estaban en visita pyme, que en clase de empresa didáctica, le habían preguntado a la instructora que cómo hacían para hacer la visita a la pyme cuando van a formalizar el acompañamiento (formatos y Actas). Que ella les dijo, que si iban a buscar empresas les ratificó que no podían en momentos de las clases y que mostraran las evidencias a los instructores para justificar fallas.

Ayer 16-11-2023, no estuvieron los aprendices: Alejandra Montoya, Natalia Vergara, Murcia, Rios, Reina, Arguello, Ruiz y Diaz, por visita pyme, y mostraron la evidencia de que habían estado en la formalización.

La vocera me proporcionó esta información y dijo que no estaban autorizados los aprendices para ir a buscar empresa en horario de clases. Sin embargo hoy no estaban en clase los aprendices de las pymes 3 y 4, dando la razón de que se había ido a buscar empresas, son:
Sandoval, Moreno, Delgado, Bocachica, Franco, Cruz, Nuñez, Naranjo, Cortés, Cepeda y Ortiz.

Pido por favor me informen si por parte de ustedes hubo alguna orientación o autorización autorización.
Quedo atenta, muchas gracias.

Cordial saludo,

Incapacidad Michell Solano
Externo
Recibidos
Buscar todos los mensajes con la etiqueta “Recibidos”
Eliminar la etiqueta “Recibidos” de esta conversación



Andrea ReStrepo sáb, 11 nov, 13:40 (hace 10 días)

Buen día. Adjunto incapacidad por cirugía. Muchas gracias por su atención. Michell Andrea Solano RestrepoFicha:2712 la de mi bebé por

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> mar, 14 nov, 16:39 (hace 7 días)

para Andrea

Recibido. Le deseamos pronta recuperación. Saludo.

2823850 Actividades semana 13 a 17/11

M

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> mar, 14 nov, 12:05 (hace 7 días)

para yeimicaterin2005, ycarmonal851, vesgaguzmanvm, valentinaaguilarbarrera07, vale82murcia, thania1518, tatianaruiznarvaez16, riosgarciajeimy, reinadiana.25, pao.f1995, NATALIA, lisethortizcamacho09, lh20043025, lauradanielanaranjomartinez, karenbenavides0002, juanbohorquezcriollo, jorge, ivannacruz1706, inviviana.santana, hidalgoacunawilmer, elibonilla25, davidanduquia, cm4635777, Brenda, bryanavila1202, anamariadiazacuna05, Sandovalvalentina752, zairin171, ym538948

Apreciados Aprendices:
Espero que se encuentren muy bien.

Se envía Guía 5 de F Sac , con orientaciones, material de apoyo y evidencias a presentar.

En el ambiente se dan más orientaciones.

LES DESEO ÉXITOS

Cordialmente,

RV: Informe punto de control ficha 2772112
Externo
Recibidos
Buscar todos los mensajes con la etiqueta “Recibidos”
Eliminar la etiqueta “Recibidos” de esta conversación

M

Mercedes Barrero jue, 2 nov, 12:17

Zabal

eta

Mercedes Barrero Zabaleta Instructora - Talento Humano mbarreroz@sena.edu.co 5461500 IP 16019, 16020, 16041, 1
80 Piso 7 - Bogotá D.C.

M

Mercedes Barrero Zabaleta **<mbarreroz@misena.edu.co>** mié, 8 nov, 10:06 (hace 13 días)

para Mercedes

Muchas gracias. Por favor profe envíame el Acta con tu firma y enviame urgente tu número de celular. Muchas gracias. Quedo atenta.

2712711 Actividades semana 6 a 10/11
Recibidos
Buscar todos los mensajes con la etiqueta “Recibidos”
Eliminar la etiqueta “Recibidos” de esta conversación

M

Mercedes Barrero Zabaleta **<mbarreroz@misena.edu.co>** mar, 7 nov, 10:22

para lufev2203, cuecaginapaola, barajascaterine, erika-355, kimberlybedoyago21, claudiacoro769, danielagarzon1997, carolina-2340, Angielo244, Paula, ospinamenesessofia, aprc1102, godo949, Kariyayu16, a-2601, leidytoca01, derly_12vill, andrescardenas333, andrez25lopez, Diana, Angela, anlly_lagos, orlandoa_suarez, mlsierra167, angpmedina111, pmorelo785, dieacurrea, tatchernandez, laura.mejia01, jtperez02, ymrodriguez3416, ybuenorincon, dcetinasuarez, yulianav_gutierrez, mike94rodriguez.g, keniavasquez083

Apreciados Aprendices:
Espero que se encuentren muy bien.

Se envía Guía 1 Conceptualización de BSL y Guía 2 Beneficios. con orientaciones, material de apoyo y evidencias a presentar.

En el ambiente se dan más orientaciones.

Se envía el Flujograma y matriz para elaborar por pyme y tenerlo para la propuesta de mejora. En ambiente se orienta.

En el Portafolio del Aprendiz hay algunos aprendices que no tienen su carpeta. Otros no han subido ninguna evidencia, y a otros les falta completar.

Urgentemente ponerse al día. Recuerden que no se pueden tener las notas completas y las finales hasta no tener el Portafolio completo.

LES DESEO ÉXITOS

Cordialmente,

2714136 y 2712697 Actividades semana 30 a 1/11

M

Mercedes Barrero Zabaleta **<mbarreroz@misena.edu.co>** mié, 1 nov, 18:31

para Yurani, jimenezmayerly79, katerine, jancarlostorres55, andrejob528, miguel, andres, geraldinelei va.angarita, johandanielosoriopineda, sotojoel681, Katherin, Victorhumanez.r, yuly.9007vanegas, xi omara, michellsolano21, Angel, johitanromero11, valentinaurquijo14, Rocco, manuelpalmera95, mo nys0525, Leidyta120608, lurein.leal, bryan.montiel123, sepulvedaroco9, galexanderherreraperez, joh annahernandez451, fercho1112, lccamilaclavijo87, Franyi1308, Carolina

Apreciados Aprendices:
Espero que se encuentren muy bien.

Se envía Guía 6 Flujograma y matriz , con orientaciones, material de apoyo y evidencias a presentar.
En el ambiente se dan más orientaciones.

Esta semana se revisa el Instrumento diagnóstico y el Informe Diagnóstico.

LES DESEO ÉXITOS

Cordialmente,