PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de noviembre

Señor (a)
GABYS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5280606**
Supervisor
COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No 5280606 del año 2023

Elizabeth María Medina Martínez identificado con la cédula de ciudadanía No. 32768079 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especial del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DOCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA M/CTE ($12.540.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: primer pago correspondiente a agosto por el valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO (2.184.468) 3 pagos iguales correspondientes a septiembre, octubre y noviembre por el valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS

M/CTE ($2.850.342) y un último pago correspondiente a diciembre por el valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS SEIS M/CTE ($1.804.506) respectivamente. Los horarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros número 47790995178 de Bancolombia S.A. cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Para el Programa Formación PELUQUERIA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Alistamiento para inducción de cursos asignados. Orientar procesos de formación Profesional en cursos de: -Bioseguridad aplicada a la estética	
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Envío de formato Excel de masivos, caracterización de la población y documentos de identidad de aspirantes a los cursos.	Envío de formatos pertinentes a la coordinación.
3	Hacer la evaluación	Evaluación de cursos -Bioseguridad aplicada a la estética:	Aplicativo Sofía plus

	correspondiente a los cursos asignados		
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	La formación se lleva a cabo de acuerdo con los horarios asignados por la Coordinación en los ambientes de aprendizaje, y se realiza los juicios evaluativos.	Se envía el reporte de los juicios evaluativos a la Coordinación.
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se implementó los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Reporte de evidencias en el aplicativo Sofía Plus
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457602863 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de octubre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Elizabeth María Medina Martínez

Contratista

C.C. No. 32.768.079

Recibí a satisfacción:

Firma

Gabys de Jesús Amaya Torres

Supervisor(a) Contrato 5280606 de 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: ELIZABETH MARIA MEDINA MARTÍNEZ
C.C.: 32.768.079 de Barranquilla

MES: 30-noviembre-23
TEL: 3206179666

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Ambiente	Fin
1	Bioseguridad aplicada a la estética:	CURSO COMPLEMENTARIO	13:00	17:00	01.11.23	11.12.23	60	X		X						
2	Bioseguridad aplicada a la estética:	CURSO COMPLEMENTARIO	17:00	21:00	03.11.23	30.11.23	60		X		X	X				
						TOTAL	**120**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
I SOFIA												

Actividad:
1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor