



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de noviembre de 2023

Señor (a)

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4491399**

Coordinadora de Formación Profesional Integral

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4491399** del año 2023

Liliana del Pilar Diaz identificada con la cédula de ciudadanía No. 60.265.399 de Pamplona N.S, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Formación Profesional en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$44.110.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once(11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2023 de CUATRO MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$4.010.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir al cumplimiento de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, a través de la construcción de instrumentos de evaluación.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Colaborar en la gestión para el cumplimiento de la meta regional y/o nacional de construcción de instrumentos de evaluación,	Realizar revisión de ítems de las normas 290202081, 280601115G y 280601115H	Correo electrónico.



	definida para el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	de CIMI y 280301198 de CIDM.	Cuadro de Control Aplicativo dsnt.
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con la elaboración y revisión de instrumentos de evaluación de competencias laborales.	Realizar Transferencia para construcción de ítems e indicadores de experto técnico del centro CATA.	Correo electrónico Pantallazo teams
3	Acompañar la construcción de instrumentos de evaluación de competencias laborales.	Realizar actividades de revisión de ítems e indicadores para la construcción de Instrumentos de evaluación de los centros CIDM, CIMI y CATA.	Pantallazo aplicativo
4	Contribuir en la elaboración de la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación, junto con el dinamizador de ECCL de centro.	Entrega a Dirección Nacional de 26 baterías de instrumentos de los centros de formación CATA, CIDM Y CIMI	Pantallazo Aplicativo y correo electrónico.
5	Apoyar en el apadrinamiento a regionales, centros de formación o empresas externas en la construcción de instrumentos de evaluación, según las necesidades del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Verificación Metodológica de la norma 290202081 de CIMI para revisión a la Dirección General	Aplicativo dsnt. Evidencias fotográficas.
6	Presentar informes mensuales a la Dirección General, Regional y al Centro de Formación sobre el estado de avance de la construcción de instrumentos de evaluación.	Presentar informe de avances en los procesos de construcción de instrumentos de los centros CIDM, CIMI Y CATA.	Formato Excel-on drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7900811688 de la planilla, SOI del mes de octubre de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (05) folios.

Cordialmente,

Firma

LILIANA DEL PILAR DIAZ

Contratista

C.C. No. 60265399

Recibí a satisfacción:

Firma

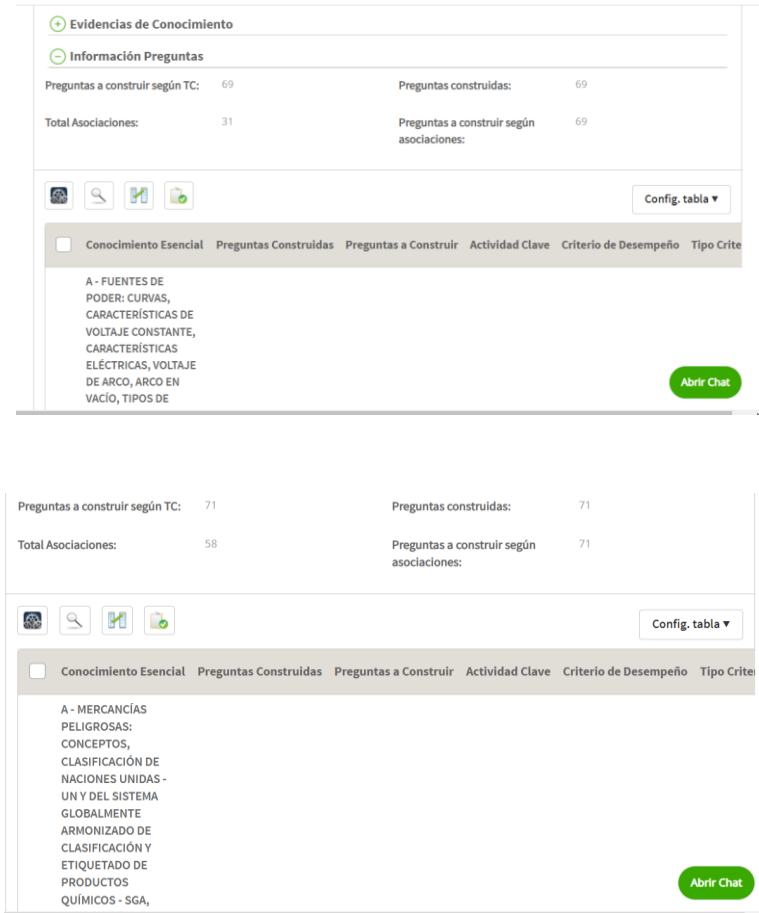
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4491399 de 2023

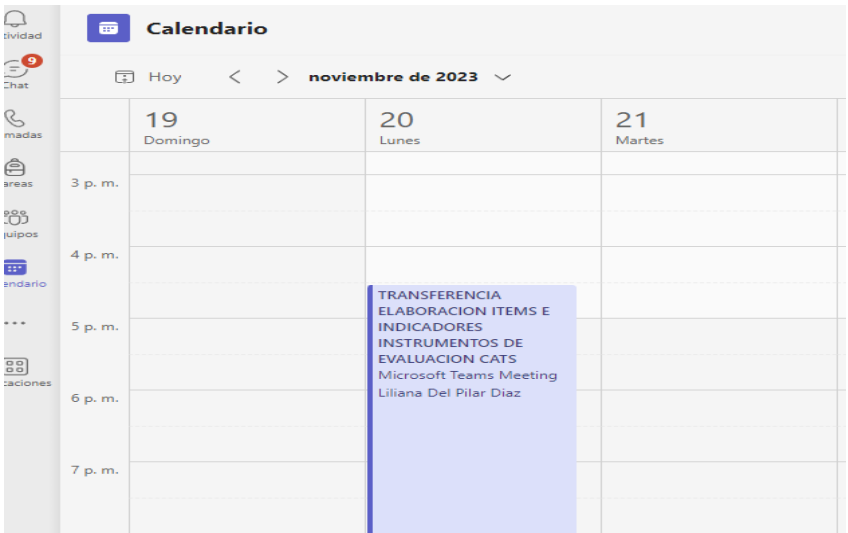
Coordinadora de Formación Profesional

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2023

1. Realizar revisión de ítems de las normas 290202081, 280601115G y 280601115H de CIMI y 280301198 de CIDM.

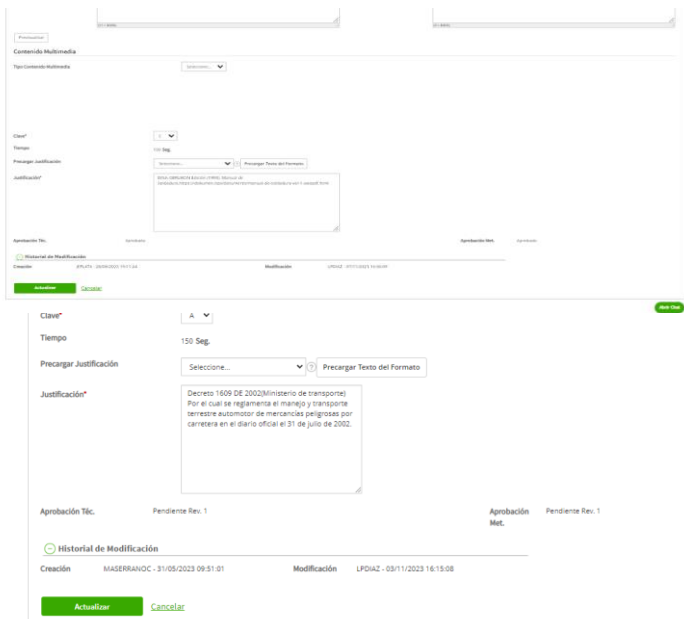
Obligación	Colaborar en la gestión para el cumplimiento de la meta regional y/o nacional de construcción de instrumentos de evaluación, definida para el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.
Descripción de la reunión	Realizar revisión de ítems de las normas 290202081, 280601115G y 280601115H de CIMI y 280301198 de CIDM.
Fecha	01/11/2023 y 20/11/2023
Hora	8:00 am y 5:00 pm
Organizador de la reunión	Dinamizadora de Instrumentos- Liliana del Pilar Diaz
Objetivo	Revisar ítems construidos por evaluadora del centro CIDM , CIMI Y CATA.
Conclusión	Se revisan ítems construidos y se dan indicaciones para realizar ajustes.
Captura de pantalla (usuario SENA lpdiaz)	 <p>The screenshots show a web application interface for managing assessment questions. The top screenshot displays the following data:</p> <ul style="list-style-type: none"> Evidencias de Conocimiento Información Preguntas Preguntas a construir según TC: 69 Preguntas construidas: 69 Total Asociaciones: 31 Preguntas a construir según asociaciones: 69 Buttons: Config. tabla, Abrir Chat Conocimiento Esencial: A - FUENTES DE PODER: CURVAS, CARACTERÍSTICAS DE VOLTAJE CONSTANTE, CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS, VOLTAJE DE ARCO, ARCO EN VACÍO, TIPOS DE <p>The bottom screenshot displays the following data:</p> <ul style="list-style-type: none"> Preguntas a construir según TC: 71 Preguntas construidas: 71 Total Asociaciones: 58 Preguntas a construir según asociaciones: 71 Buttons: Config. tabla, Abrir Chat Conocimiento Esencial: A - MERCANCÍAS PELIGROSAS: CONCEPTOS, CLASIFICACIÓN DE NACIONES UNIDAS - UN Y DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO DE CLASIFICACIÓN Y ETIQUETADO DE PRODUCTOS QUÍMICOS - SGA,

- Realizar Transferencia para construcción de ítems e indicadores de experto técnico del centro CATA.

Obligación	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con la elaboración y revisión de instrumentos de evaluación de competencias laborales.
Descripción de la Transferencia	Realizar Transferencia para construcción de ítems e indicadores de experto técnico del centro CATA.
Fecha	20/11/2023
Organizador de la transferencia	Dirección Nacional-ECCL
Tipo de Participación en la Transferencia.	TEAMS https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTEyZWYyZTItNWVjZC00MDQyLTk0OTgtNGM3OWYwODcxNmU3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2254b55629-1a87-4a7f-ae9d-b251c134bd54%22%7d
Objetivo	Revisión Lineamientos construcción de Instrumentos de Evaluación.
Conclusión	Se realiza Transferencia a experta técnica para iniciar construcción de instrumentos.
	

- Realizar actividades de revisión de ítems e indicadores para la construcción de Instrumentos de evaluación de los centros CIDM, CIMI y CATA.

Obligación	Acompañar la construcción de instrumentos de evaluación de competencias laborales.
Descripción de la reunión	Realizar actividades de revisión de ítems e indicadores para la construcción de Instrumentos de evaluación de los centros CIDM, CIMI y CATA.
Fecha	01/11/2023 al 20/11/2023
Hora	8:00 am y 5:00 p.m
Organizador de la reunión	Dinamizadora de Instrumentos- Liliana del Pilar Diaz
Tipo de Participación	Revisión Items e Indicadores de instrumentos de evaluación de los

en la Reunión	centros CATA, CIMI Y CIDM.
Modalidad	Presencial
Objetivo	Revisar items contruidos por evaluadores CIMI, CATA Y CIDM. .
Conclusión	Se revisa items contruidos y se dan indicaciones para realizar ajustes.
Captura de pantalla (usuario SENA lpdiaz)	 <p>The screenshots show a web application interface for document management. The top screenshot displays a form with fields for 'Clave*', 'Tiempo', 'Precargar Justificación', and 'Justificación*'. The bottom screenshot shows the 'Historial de Modificación' section with a table of changes.</p>

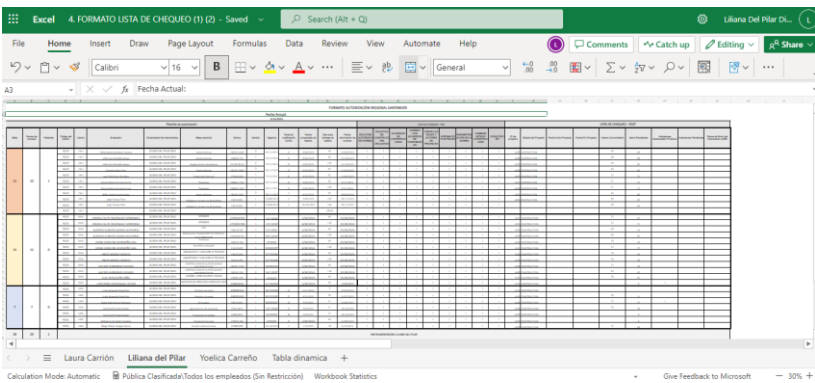
- Entrega a Dirección Nacional de 26 baterías de instrumentos de los centros de formación CATA, CIDM Y CIMI.

Obligación	Apoyar en el apadrinamiento a regionales, centros de formación o empresas externas en la construcción de instrumentos de evaluación, según las necesidades del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.
Descripción de la reunión	Entrega a Dirección Nacional de 26 baterías de instrumentos de los centros de formación CATA, CIDM Y CIMI
Fecha	1/11/2023 al 20/11/2023
Hora	8:00 am y 5:00 p.m
Organizador de la reunión	Dinamizadora de Instrumentos- Liliana del Pilar Diaz
Tipo de Participación en la Reunión	Aplicativo dsnft
Modalidad	aplicativo
Objetivo	Entregar 26 baterias a la Dirección General.
Conclusión	Aprobación por parte de la Asesora de Peroyectos Nacional Maria Aida Orrego.

4. Verificación Metodológica de la norma 290202081 de CIMI para revisión a la Dirección General

5. **Evidencias** informe mensual de elaboración de instrumentos (one drive – carpeta compartida por la Coordinación de Formación Integral Regional).

Obligación	Presentar informes mensuales a la Dirección General, Regional y al Centro de Formación sobre el estado de avance de la construcción de instrumentos de evaluación..
Actividad	Lista de Chequeo de procesos realizados para la construcción de instrumentos

	de evaluación.																																				
Centro de Formación	CATA, CIMI, CIDM																																				
Informe de Verificación	<div></div> <div><p>... > 1- FORMACIÓN PROFESIONAL > 3- EQUIPOS DE COORDINACION F.P > 1- ADDA MAYERLY > 2023 > 3. INSTRUMENTOS</p><table><tr><th>Name</th><th>Modified</th><th>Modified By</th><th>File size</th><th>Sharing</th><th>Activity</th></tr><tr><td>1. Liliana del Pilar Diaz</td><td>February 21</td><td>Adda Mayerly Marin Diaz</td><td>3 items</td><td>Shared</td><td>Adda Maye</td></tr><tr><td>2.Yoelica Carreño</td><td>February 21</td><td>Adda Mayerly Marin Diaz</td><td>6 items</td><td>Shared</td><td>Adda Maye</td></tr><tr><td>3. Laura Carrion</td><td>March 3</td><td>Adda Mayerly Marin Diaz</td><td>4 items</td><td>Shared</td><td>Adda Maye</td></tr><tr><td>4. FORMATO LISTA DE CHEQUEO (1) (2).xlsx</td><td>A few seconds ago</td><td>Liliana Del Pilar Diaz</td><td>50.9 KB</td><td>Shared</td><td></td></tr><tr><td>5. META INSTRUMENTOS VERSION FINALxl...</td><td>March 15</td><td>Yoelica Andrea Carreño M</td><td>12.9 KB</td><td>Shared</td><td></td></tr></table></div>	Name	Modified	Modified By	File size	Sharing	Activity	1. Liliana del Pilar Diaz	February 21	Adda Mayerly Marin Diaz	3 items	Shared	Adda Maye	2.Yoelica Carreño	February 21	Adda Mayerly Marin Diaz	6 items	Shared	Adda Maye	3. Laura Carrion	March 3	Adda Mayerly Marin Diaz	4 items	Shared	Adda Maye	4. FORMATO LISTA DE CHEQUEO (1) (2).xlsx	A few seconds ago	Liliana Del Pilar Diaz	50.9 KB	Shared		5. META INSTRUMENTOS VERSION FINALxl...	March 15	Yoelica Andrea Carreño M	12.9 KB	Shared	
Name	Modified	Modified By	File size	Sharing	Activity																																
1. Liliana del Pilar Diaz	February 21	Adda Mayerly Marin Diaz	3 items	Shared	Adda Maye																																
2.Yoelica Carreño	February 21	Adda Mayerly Marin Diaz	6 items	Shared	Adda Maye																																
3. Laura Carrion	March 3	Adda Mayerly Marin Diaz	4 items	Shared	Adda Maye																																
4. FORMATO LISTA DE CHEQUEO (1) (2).xlsx	A few seconds ago	Liliana Del Pilar Diaz	50.9 KB	Shared																																	
5. META INSTRUMENTOS VERSION FINALxl...	March 15	Yoelica Andrea Carreño M	12.9 KB	Shared																																	

FIRMA

LILIANA DEL PILAR DIAZ
C.C. 60.265.399
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4491399 del año 2023