CONTRATO No. 4600097837 DE 2023
INFORME PARCIAL SUPERVISION No 6: OCTUBRE 01 al 31 de 2023
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: (21/11/2023)

CONTRATANTE:	**DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN DE MEDELLIN- SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS.**
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	**CORPORACIÓN VIVE**
NIT:	900.236.771-9
OBJETO:	**"BRINDAR SERVICIO DE ALBERGUE TEMPORAL A LAS PERSONAS AFECTADAS POR UNA EMERGENCIA SOCIAL, NATURAL O ANTRÓPICA EN EL DISTRITO DE MEDELLIN"**
VALOR INICIAL:	Mil Trescientos Ochenta y Cinco Millones Novecientos Sesenta y Cuatro Mil Doscientos Catorce pesos M.L (**$1.385.964.214).** Excluido IVA.
DURACIÓN INICIAL:	Doscientos cuarenta y ocho **(248)** días calendario, sin exceder la presente vigencia.
FECHA DE INICIO:	Veintiocho (28) de Abril de dos mil veintitrés (2023).
FECHA DE TERMINACIÓN:	Treinta y uno (31) de Diciembre de dos mil veintitrés (2023).

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato **4600097837** de 2023, presento el Informe parcial No 2 de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, Decreto Municipal 835 de 2021 y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

Se relacionan las actividades realizadas por el operador "Corporacion Vive", de octubre 01 al 31 de 2023, en el albergue temporal de emergencias sociales, con evidencias cualitativas y cuantitativas recopiladas del informe de gestión y sus anexos, que contienen: cuadros estadísticos, gráficas, evidencias firmadas, planillas, certificados, listados, visitas oculares y otros anexos en CD etc., todo ello da cuenta de la prestación de los servicios en cada uno de sus componentes: Técnico, Administrativo, Financiero y Jurídico, de conformidad con Especificaciones Técnicas, estudios previos, propuestas técnica y económica, dando cumplimiento al objeto y alcance del mismo.

PAGO DE ARRENDAMIENTO SEDE ALBERGUE EMERGENCIAS.

De conformidad con las especificaciones técnicas, el operador Corporacion Vive, arrendo un inmueble (Sede del albergue), el cual está costeado, para verificación se anexa el pago del canon de arrendamiento de octubre del 2023:



acrecer
Profesionales en propiedad

NIT 890.924.789-7 - IVA Régimen Común - Autorretenedor
Actividad Económica 6820
Sede Principal: Medellín, Calle 11 B No 31A 64 - El Poblado
PBX: 4440048 FAX: 3115366
Sede Bogotá: Transversal 60 No 103B - 33 Edificio Torre del Reloj
PBX: 4824838
acrecer@acrecer.com - www.acrecer.com

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

No. PO850666

FECHA EMISIÓN:	HORA DE EMISIÓN
26/10/2023	09:43:49
CANON:	2023-10-15 al 2023-11-14
FECHA VENCIMIENTO:	2023-10-19
PROPIETARIO:	CALIXTO ALVARO NICHOLSS SANCHEZ CARNERERA
NIT:	8311237

Señores: CORPORACION VIVE — Nit: 900236771-9
Atn: — Contrato: 620
Dirección Correspondencia: KR 50 A 64 12, MEDELLÍN — Dirección Inmueble: KR 50 A 64 12

No. ítem	Concepto	Descripción	Unidad de medida	Cantidad Unidad	Valor Unidad	IVA	Valor total
1	BUSINESS_RENT	Canon de Octubre (50.0%)	ZZ	1.00	5045791.00		5,045,791

TOTAL DE ITEMS: 1 | MÉTODO DE PAGO: Contado | MEDIO DE PAGO: Acuerdo mutuo

Observaciones

Pague oportunamente dentro de los cinco (5) primeros días de cada periodo. Evítese sanciones
Para efectos de Rete/Fte certificar dicha retención a nombre del propietario. Art 394 Est. Trib.
Esta factura está de acuerdo con la ley 1231 del 7 de Julio de 2008 y se asimila en todos los efectos legales a un título valor según art. 772 del Código de Comercio

SUBTOTAL	5.045.791,00
IVA	
RETEFUENTE	176.603,00
RETE ICA	0,00
RETE IVA	0,00
TOTAL	4.869.188,00

FACTURA ELECTRÓNICA - RESOLUCIÓN DIAN No. 18764058066529 FECHA: 2023/10/17 DEL No. PO850001 AL PO875000

PBX: 4440048 FAX: 3115366

CÓDIGO ÚNICO DE FACTURA ELECTRÓNICA
b6c3e36102ba1677984c909f819a1219b34047711988392b46bcfabe68119b7e671181e31a4eecad67d07bf9e64d9a6e

Pág 1 de 1

eFactura cadena. NIT 890.930.534-0

1. INFORME TÉCNICO:

La supervisión informa que, en relación con las actividades realizadas de octubre 01 al 31 de 2023, el contratista **"CORPORACION VIVE" y** el contratante **DISTRITO DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION DE MEDELLÍN-SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS,** operado desde la secretaría de **INCLUSIÓN SOCIAL, FAMILIA Y DERECHOS HUMANOS,** cumplieron a cabalidad las obligaciones contractuales establecidas en la minuta del contrato.

De conformidad con las especificaciones técnicas, los servicios se recibieron a satisfacción, no se presentaron quejas o reclamaciones frente a cumplimiento del objeto contractual, como tampoco reporte de incidentes o afectaciones a terceros; Se dio respuesta a los compromisos, enmarcados en el desarrollo de los siguientes componentes:

COMPONENTE: ALBERGUE TEMPORAL DE EMERGENCIAS

La Corporacion Vive, realiza el reporte de ingresos y egresos de usuarios, de conformidad con las especificaciones técnicas, aspectos comparables con las raciones entregadas en el proceso de alimentación del mes, herramienta que muestra igualdad o diferencia entre ingresos y egresos.

El operador Corporación Vive informa a la supervisión, que se viene ejecutando el contrato **No 4600097837 del 2023,** iniciado el 28 de abril del 2023, con una duración de **248** días calendario, de los cuales, a la fecha, se han ejecutado **187** días, con una asignación presupuestal de (**$1.385.964.214),** de la cual se ha ejecutado la suma de **$799.462.725,** quedando por ejecutar la suma de **$586.501.489.** Se tuvo un promedio de atención de **64** personas día, se proyectó una meta de **2.015** cupos y se atendieron **2.012**. Para darle cumplimiento al plan de desarrollo, se fijó una meta de atención, por todo el contrato de **500** personas atendidas, a la fecha se han atendido **498**, cifra que garantiza el cumplimiento del 98,3% del proyecto.

Para el periodo a informar (octubre 01 al 31 de 2023), reporto la dinámica que tuvo el albergue temporal de emergencias sociales, con respecto a los ingresos y egresos, donde relacionó aspectos y conceptos contractuales legales, evidencias, soportes e información cualitativa y cuantitativa, con las siguientes cifras: ingresaron **27** usuarios nuevos y vienen del periodo anterior **62** usuarios, lo que representó un total de **89** atenciones. Del total de ingresos nuevos, se atendió **25** personas de nacionalidad colombiana, que corresponde al **93%** del total poblacional y **2** personas de nacionalidad venezolana que corresponde al **7**%. Se presentaron **8** reingresos y **27** egresos por diferentes conceptos (Ver estadísticas cuantitativas, gráficas, soportes y demás evidencias en los link e hipervínculos anexos).

ENTREGA PRODUCTOS E INFORMES DEL CONTRATISTA.

COMPORTAMIENTO DE LOS PRODUCTOS EJECUTADOS A LA FECHA

De conformidad con las Especificaciones Técnicas, se contrató una capacidad instalada de **65** cupos persona diario (cupo se toma como unidad de medida), pero se pagará por producto ejecutado, los cuales se pueden constatar en: estadía, raciones alimentarias, entregas kits de aseo, menajes de cama, tramites en salud, judiciales, transporte y otros servicios entregados y costeados, para el periodo informado se atendieron **89** personas, sumatoria que resulta de los **27** usuarios nuevos que ingresaron y de los **62** que venían procedentes periodos anteriores (ver cuadro y relación Adjunta).

CONCEPTOS	PERSONAS ATENDIDAS
VENIAN MES ANTERIOR	62
INGRESOS NUEVOS	27
EGRESOS	27
REINGRESOS	8
TOTAL, ATENDIDOS	89

PERSONAS ATENDIDAS Y RELACION DE ESTADIA DURANTE EL PERIODO REPORTADO

La presente relación que entrega la Corporacion Vive, nos permite establecer el número exacto de días que estuvieron las personas en el albergue de emergencias, resultado que se obtiene de la diferencia entre la fecha de ingreso y egreso (Ver relación adjunta).

#	#DOC ID	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE 1	NOMBRE 2	EDAD	FECHA DE INGRESO (DD/MM/AAAA)	HORA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO (DD/MM/AAAA)	HORA DE EGRESO
1	2478211	JOSE	GENTIL	OSPINA		82	19/06/22	16:16		
2	2407479	CARLOS		GENGA		63	22/06/22	14:59		
3	13392737	MARTIN		RUIZ		72	2/08/22	15:10	20/10/23	16:19
4	16587559	CARLOS	ALBERTO	ZAPATA	OCAMPO	66	10/08/22	19:30		
5	539741	GUILLERMO		CADAVID	BERRUECOS	88	16/10/22	15:00		
6	8394977	JOSE	ALVARO	PATIÑO	GOMEZ	68	11/11/22	10:30		
7	6661194	LIBARDO	ENRIQUE	MARTINEZ	BRUNO	78	7/01/23	13:47	20/10/23	16:20
8	6725044	FROILAN		GAMBOA	MENA	84	23/01/23	15:45		
9	8255986	TEODULIO		MARIN	VALENCIA	78	1/02/23	17:30		
10	15250084	JAIRO	DE JESUS	ARROYAVE	ESCUDERO	79	20/02/23	11:40	13/10/23	11:20
11	8235470	HECTOR	EMILIO	GONZALEZ	MANRIQUE	88	23/02/23	14:10		
12	3382197	ADOLFO		GOMEZ	TABORDA	80	1/03/23	14:45		
13	8282825	PEDRO	LUIS	VELEZ	MUÑOZ	76	5/03/23	14:15		
14	15500669	RICARDO	WILLIAM	SALAZAR	VARGAS	68	20/03/23	14:30		
15	4570548	ALFREDO	DE JESUS	RAMOS	MARULANDA	74	31/03/23	16:30		
16	3663102	JAIME		VERA	SUAREZ	76	11/04/23	12:30		
17	6066957	POMCIANO		HUIZA		67	11/05/23	12:30	4/10/23	10:30
18	8299351	JAVIER	DE JESUS	RAMIREZ	ALCARAZ	73	12/05/23	12:30		
19	71603913	OSCAR	DE JESUS	MARIN	QUINTERO	62	13/05/23	14:00		
20	8411992	ALBERTO	ALIRIO	MANCO	TORRES	68	16/05/23	13:30		
21	70081227	RUBEN	DARIO	ARBOLEDA	GUTIERREZ	68	17/05/23	14:30		
22	8211772	LUIS	CARLOS	ROJAS	ARBELAEZ	83	23/05/23	14:30	11/10/23	15:30
23	8302821	GILDARDO	DE JESUS	RAMIREZ	RESTREPO	74	5/06/23	15:00		
24	15524382	WILLIAM	DE JESUS	YEPES	ARREDONDO	67	13/06/23	17:00		
25	8273781	FRANCISCO	ANTONIO	AGUDELO	IDARRAGA	76	13/06/23	19:30		
26	8266101	JORGE	DE JESUS	TORRES		77	17/06/23	15:00		
27	8232864	MARIO	DE JESUS	BEDOYA	FRANCO	81	17/06/23	15:30		
28	42925328	MARIA	GUILLERMINA	SOLORZANO		59	20/06/23	18:30		
29	4492320	JESUS	ALBERTO	MOLERO	MONTILLA	69	22/06/23	12:20		
30	70077594	IVAN	DE JESUS	PEREZ	SALDARRIAGA	69	24/06/23	11:09		
31	8276397	ARTURO	DE JESUS	CANO		77	26/06/23	22:30		
32	8278816	JAVIER	DE JESUS	GARCIA	MARIN	75	5/07/23	19:30		
33	12714276	ROBERTO	ARTURO	PALACIO	JARAMILLO	74	13/07/23	16:45		
34	70116410	ARMANDO	DE JESUS	CARDENAS	TOBON	65	24/07/23	18:00		
35	8276921	GUSTAVO	DE JESUS	OSORIO	AYALA	75	25/07/23	16:15		
36	70121981	JAIME	DE JESUS	HENAO		70	26/07/23	17:00		
37	25218253	WILDERMAN	YOEL	MEDINA	REYES	26	1/08/23	1:00	11/10/23	13:08

38	8229440	GUILLERMO		VELEZ		81	2/08/23	7:40		
39	19166534	ALEJANDRO		URDANETA	QUIROGA	71	4/08/23	13:00		
40	3669770	JESUS		GOMEZ		66	11/08/23	14:45		
41	1037597531	ANGIE	LORENA	COUTIN	GARCIA	34	16/08/23	16:30	31/10/23	9:00
42	3685178	ANGEL	VIRGILIO	PUERTAS	ROMERO	91	16/08/23	18:10	27/10/23	10:00
43	8319047	FRANCISCO	RENE	CHAVARRIA	CARVAJAL	72	19/08/23	12:00		
44	1327841	JAIRO		VALENCIA	ESCUDERO	83	21/08/23	18:30		
45	769347	LUIS	ENRIQUE	GONZALEZ	PELAEZ	88	26/08/23	17:00		
46	10216538	RAMIRO		MARIN	ORREGO	74	5/09/23	21:00		
47	3461455	ENRIQUE	DE JESUS	VASQUEZ	CARTAGENA	79	6/09/23	13:30	1/10/23	15:30
48	8421730	JESUS	SALVADOR	CASTAÑEDA	RIOS	77	8/09/23	15:00	26/10/23	15:17
49	43517806	MERCEDES		CARDENAS	GOMEZ	69	8/09/23	0:27	6/10/23	14:00
50	1037618311	BRAYAN	ALEXIS	RESTREPO		30	13/09/23	5:30	1/10/23	12:30
51	70519709	ADOLFO	EDISON	LOPEZ	MONTOYA	58	13/09/23	14:10		
52	32017955	MARIA	YOLANDA	HENAO	PUERTA	68	13/09/23	23:30	10/10/23	14:00
53	30272892	MARIA	JUDITH	BRAVO	GIRALDO	74	13/09/23	16:00		
54	3583015	ALBERTO	DE JESUS	BURITICA	BURITICA	75	17/09/23	17:30		
55	IU0504917	SAMIRA		AACHIC		38	17/09/23	14:30	1/10/23	3:00
56	11311856	MARCO	AURELIO	GARCIA	LOZANO	63	18/09/23	16:10		
57	561867	EVERARDO	DE JESUS	GONZALEZ	VASQUEZ	90	19/09/23	21:40		
58	1017154406	YURANY	ANDREA	REYES	CARDONA	36	20/09/23	15:00		
59	AN095815	KARL	WILLIAM	HARRIMAN		57	22/09/23	20:30	4/10/23	17:00
60	SIN DATO	GILBERTO		PEREZ	VILLEGAS	83	26/09/23	13:00		
61	8305502	ARTURO	DE JESUS	HOYOS		73	26/09/23	13:30		
62	71613763	OSWALDO		ESTRADA	AGUDELO	68	29/09/23	13:00		
63	71628153	HECTOR	JAVIER	VELASQUEZ	CAÑAS	60	1/10/23	14:50		
64	4379363	CARLOS	MIGUEL	BERMUDEZ	MORALES	69	2/10/23	13:58	30/10/23	16:15
65	71597215	HECTOR	HERNAN	DUQUE	RESTREPO	63	2/10/23	16:30		
66	70410550	JOSE	SIGIFREDO	FRANCO	MONCADA	73	2/10/23	17:00		
67	3327236	ARTURO		ARDILA	BELTRAN	86	2/10/23	20:30	4/10/23	16:20
68	1000568134	MARIA	ANDREA	GASPAR	GALVIS	20	2/10/23	23:45		
69	1045519170	YULIANA		CUESTA	PALACIO	28	5/10/23	8:00	6/10/23	11:30
70	1046536366	JUAN	PABLO	CUESTA	CUESTA	10	5/10/23	8:00	6/10/23	11:30
71	32453608	MARIA	OLINDA	PARDO	DE BEDOYA	83	6/10/23	5:00	6/10/23	18:00
72	3613609	RAMON	ELIAS	ARIAS	VALENCIA	83	7/10/23	21:30	10/10/23	16:00
73	2987686	MARIO	CESAR	MARIN	MENDEZ	76	7/10/23	0:00	8/10/23	7:50
74	71931122	MARINO		PALACIO	VALENCIA	64	7/10/23	15:40		
75	43201149	SANDRA	MARIA	HENAO	GRANADOS	45	7/10/23	15:40		
76	32453608	MARIA	OLINDA	PARDO	DE BEDOYA	83	8/10/23	16:35	26/10/23	16:20
77	3389572	ENRIQUE	DE JESUS	GIRON	MACHADO	81	9/10/23	15:00		
78	20609638	JAVIER	DARIO	PULGAR	LOPEZ	32	10/10/23	16:00		
79	6414083	JOSE	ISAAC	ANGULO		73	13/10/23	17:20		
80	1032101073	NELSON		TEQUIA	TEQUIA	15	14/10/23	16:30	21/10/23	11:15
81	SIN DATO	LEIDY		ESTEVES	CHECHE	17	14/10/23	16:30		
82	1078177782	MAURICIO		TEQUIA	MURILLO	41	20/10/23	13:30	21/10/23	11:15

83	SIN DATO	YEISON		TEQUIA	TEQUIA	7	20/10/23	13:30	21/10/23	11:15
84	15351591	JOAQUIN	PABLO	BUITRAGO	ARANGO	62	21/10/23	12:45		
85	70067476	MANUEL	SALVADOR	CANO	RENDON	69	23/10/23	18:30		
86	11791947	ROBERTO		PINO	MORENO	61	23/10/23	18:40		
87	3384568	HERNANDO		PALACIOS	PARRA	77	26/10/23	14:35		
88	8286855	SECUNDINO	ANGEL	URIBE	ROJO	76	27/10/23	14:20	31/10/23	15:20
89	1045494404	OFELIA		CONTRERAS	CORREA	69	30/10/23	13:30		

ATENCIONES DE PERSONAS VS PROYECCION DE PERSONAS PARA ATENDER

De conformidad con las Especificaciones Técnicas, se contrató una capacidad instalada para atender **65** cupos diarios; las atenciones del 28 de abril a la fecha, han tenido el siguiente comportamiento (Ver consolidado de atenciones a la fecha).

CONSOLIDADO ATENCIONES REALIZADAS DE ABRIL 28 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023

PERIODO	PROYECTADOS	ATENDIDOS	DIFERENCIA
28 DE ABRIL A MAYO 31	2.210	2.165	45
01 AL 30 DE JUNIO	1.950	1.903	47
01 AL 31 DE JULIO	2.015	2.021	-6
01 AL 31 DE AGOSTO	2.015	2.031	-16
01 AL 30 DE SEPTIEMBRE	1.950	1.916	34
01 AL 31 DE OCTUBRE	2.015	2.012	3
TOTAL	12.155	12.048	107

COMPORTAMIENTO DE USUARIOS SEGÚN LA PERMANENCIA

El espíritu y filosofía del albergue es la temporalidad, dinámica que permite garantizar los derechos humanos de las personas en vulnerabilidad, no se le da cumplimiento, por la lenta respuesta a la articulación de egresos, unida a la poca oferta institucional, aspectos que conllevan a incrementar más la lista de larga espera (Ver cuadro anexo).

PERMANENCIA	NUMERO DE USUARIOS
MENOS DE 8 HORAS	**0**
DE 1 A 5 DÍAS	**15**
DE 6 A 10 DÍAS	**6**
DE 11 A 15 DÍAS	**4**
MAYOR A 16 DÍAS	**64**
TOTAL	**89**

NOTA: Según la dinámica del albergue, observamos que, de **89** usuarios atendidos, **64** tuvieron estadía mayor a **15** días, o sea el 56,96 **%.**

IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES APLICABLES AL CONTRATO

La supervisión informa del cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al contrato **4600097837 del 2023**, para el periodo comprendido entre octubre 01 al 31 de 2023.

DESCRIPCIÓN INDICADOR	VALOR RETENCIÓN
Estampilla bienestar Adulto Mayor	$0
Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5%	$0
Estampilla Universidad de Antioquia	**$**
Re impuesto. renta compra bienes Gener 2.5	**$0**
Retención ICA 2*1000 art 54 Acuerdo 64/12	**$**
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	$0
Tasa Prodeporte Y Recreación 1.3%	$0
Total, general	**$**

DINAMICA COMPORTAMIENTO INGRESOS OCTUBRE 01 Al 31 DE 2023.

Durante el periodo ejecutado se evidencia que hubo una dinámica lenta tanto de ingresos, ello debido a la iniciación del contrato y la poca oferta institucional, sigue siendo mayor número de ingresos de nacionales y pocos reingresos (Ver relación en cuadros adjuntos).

Vienen contrato anterior	Nuevos ingresan	Reingreso	Nacional	Extranjero	Otra Nacionalidad	Sin Nacionalidad	Total, atendidos
62	**27**	**8**	**25**	**2**	**0**	**0**	**89**
0	**0**	**0**	**93%**	**7%**	**%**	**%**	**100%**

COMPORTAMIENTO DE INGRESOS POR NACIONALIDAD

Durante el periodo ejecutado, se evidencia que la población colombiana sigue siendo superior con el 85 %, se reduce en migrantes, dadas otras ofertas institucionales para ellos.

NACIONALIDAD POR PAISES	CANTIDAD PERSONAS
Colombiano	**25**
Venezolano	**2**
Países 2	**27**

COMPORTAMIENTO INGRESOS SEGÚN GRUPO ETAREO

Por exigencia de las Especificaciones técnicas, se realizó una caracterización atarea, por géneros, población y edades de las personas que ingresan al albergue. Se observó que, continúa siendo mínimo el ingreso de menores de edad y de jóvenes; Es significativo el ingreso de adultos mayores hombres **15 (**ver fichas biosociales e informe de gestión).

GRUPO ETAREO	EDADES	CANTIDAD
NIÑOS	**0 a 17 AÑOS**	**3**
NIÑAS	**0 a 17 AÑOS**	**1**
MUJERES	**18 a 59 AÑOS**	**3**
HOMBRES	**18 a 59 AÑOS**	**2**
ADULTO MAYOR MUJER	**60 o MÁS AÑOS**	**3**
ADULTO MAYOR HOMBRE	**60 o MÁS AÑOS**	**15**
SIN DATO HOMBRE		**0**
SIN DATO MUJER		**0**
TOTAL		**27**

DINAMICA DE EGRESOS, ACCIONES Y CONCEPTOS OCTUBRE 01 AL 31 DE 2023

Durante el periodo ejecutado, hubo una dinámica igual entre ingresos y egresos, debido a la oferta institucional. Se presentaron **27** egresos, por razones y acciones diferentes, **27** correspondieron a usuarios nuevos y **16** usuarios que venían anteriormente (Ver detalle en cuadro adjunto).

Concepto del egreso	Nuevos	Vienen
Egreso Voluntario	6	1
Reintegro familiar o social	1	0
Traslado a otras instituciones:	11	9
Abandono	1	1
Expulsión	1	0
Fallecimiento	0	1
Hospitalización:	0	1
Solicitud de autoridad judicial	0	0
Auxilio habitacional	2	2
Transporte humanitario	5	1
TOTAL, EGRESOS	**27**	**16**

CONSOLIDADO DE INGRESOS, EGRESOS Y REINGRESOS A LA FECHA.

La supervisión informa que, a la fecha, se han realizado las siguientes acciones:

CONCEPTOS	Abril 28 a 31 de mayo 2023	junio 2023	julio 2023	agosto de 2023	septiembre de 2023	octubre de 2023	TOTAL
Ingresos	**51**	**36**	**39**	**29**	**28**	**27**	**210**
Egresos	**51**	**36**	**44**	**23**	**30**	**27**	**311**
Reingresos	**5**	**4**	**3**	**6**	**4**	**8**	**30**

CASOS ESPECIALES DE USUARIOS DE OCTUBRE 01 AL 31 DE 2023

Durante el periodo a informar, se presentaron **8** reingresos así:

1. **JOSÉ SIGIFREDO FRANCO MONCADA** cedula No 70410550, ingresa el día 21/04/2023, egresa el 04/05/2023 por hospitalización, reingresa 12/05/2023 egresa 18/05/2023 hospitalización, reingresa 21/05/2023 egresa 31/07/2023 hospitalización, reingresa 09/08/2023 egresa 14/09/2023 hospitalización, reingresa 02/10/2023 se encuentra activo.
2. **ARTURO ARDILA BELTRÁN** cedula No 3327236 ingresa 08/11/2021 egresa el 19/11/2022 por traslado institucional, reingresa 02/10/2023 egresa el 04/10/2023 voluntariamente.
3. **MARÍA ANDREA GASPAR GALVIS** cedula No 1000568134 ingresa 17/06/2022, egresa 26/06/2022 traslado institucional, reingresa el 02/10/2023 y actualmente se encuentra activo.
4. **RAMON ELÍAS ARIAS VALENCIA** cedula No 3613609 ingresa el 24/06/2020, egresa 01/07/2020 Reintegro familiar, reingresa 07/10/2023 egresa el 10/10/2023 reintegro familiar.
5. **MARÍA OLINDA PARDO DE BEDOYA** cedula No 32453608 ingresa 06/10/2020, egreso voluntario 06/08/2020, reingresa 08/10/2023 egresa 26/10/2023 traslado institucional.
6. **JOSÉ ISAAC ANGULO** cedula No 6414083 ingresa el 15/09/2023, egresa el 26/09/2023 hospitalización, reingresa el 13/10/2023, se encuentra activo.
7. **JOAQUÍN PABLO BUITRAGO** cedula No 351591 ingresa el 28/12/2020, egresa el 28/01/2021 traslado institucional, reingresa el 21/10/2023, se encuentra activo.
8. **OFELIA CONTRERAS CORREA** cedula No 1045494404 ingresa el 28/08/2019, egresa el 19/12/2019 por traslado institucional, reingresa el 16/09/2022 egresa el 23/09/2022 por traslado institucional, reingresa el 30/10/2023 actualmente se encuentra activa.

INFORME PROFESIONAL SOCIAL DE APOYO.

Dentro de la ejecución contractual, la “Corporacion Ayuda Humanitaria”, aporta al contrato de albergue de emergencias, una profesional social, quien tramita las rutas de egreso y traslados institucionales; Durante el periodo ejecutado octubre 01 al 31 de 2023, se remitieron **27** personas, con las cuales se realizaron igual número de solicitudes, todas positivas, se presentaron informes a: Unidad personas desaparecidas de la fiscalía, comisaria de familia, minuto 30, unidades hospitalarias, redes familiares y EPS Savia Salud etc.(Ver relación en cuadro adjunto).

ARTICULACION INSTITUCIONAL EGRESO DE USUARIOS DEL ALBERGUE

REMISIONES OTRAS INSTITUCIONES DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE		
Programa	**# Remisiones**	**%**
AMAUTTA	**9**	100%
Atendida	9	100%
Pendiente	0	0%
FISCALIA GENERAL DE LA NACION	**2**	100%
Atendido	2	100%
Pendiente	0	0%
MINTUO 30	**2**	100%
Atendido	2	100%
Pendiente	0	0%
UNIDAD DE DESAPARECIDOS DE LA FISCALIA	**2**	100%
Atendido	2	100%
Pendiente	0	0%
RUTA DE BUSQUEDA DE LA SUBS DE DDHH	**2**	100%
Atendido	2	100%
Pendiente	0	0%
OPADI	**1**	100%
Atendido	1	100%
Pendiente	0	0%
APCD	**1**	100%
Atendido	1	100%
Pendiente	0	0%
FUNDACIÓN BERNARDA URIBE DE RESTREPO	**1**	100%
Atendido	1	100%
Pendiente	0	0%
UNIDAD DE NIÑEZ	**1**	
Atendido	1	100%
Pendiente	0	0%
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DE MANIZALEZ	**1**	100%
Atendido	1	100%
Pendiente	0	0%
ALBERGUE DE NECESIDADES ESPECIALES	**2**	100%

Atendido	2	100%
Pendiente	0	0%
UNIDAD DE ETNIAS	**2**	100%
Atendido	2	100%
Pendiente	0	0%
GERENCIA DE ADULTO MAYOR DE LA GOBERNACION DE ANTIOQUIA	**1**	100%
Atendido	1	100%
Pendiente	0	0%
CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA COMUNA 10	**1**	100%
Atendido	1	100%
Pendiente	0	0%
TOTAL	**27**	**100%**

De lo anterior, se evidencia que de 27 solicitudes realizadas fueron atendidas y aprobadas en su totalidad, con respuesta positiva, o sea un logro del 100% de efectividad.

DIFICULTADES: Es importante aclarar que, la población que ingresa al albergue, en un porcentaje 85% son adultos mayores, dificulta dar cumplimiento al objetivo de temporalidad, por la poca oferta institucional, lo que cambia la dinámica del mismo (Ver indicadores).

	Nuevos	**Vienen**
Reintegro familiar	1	0
Traslado a otras instituciones:	7	4
Transporte Humanitario:	5	0
Egreso Voluntario	4	2
Fallecidos:	0	1
Expulsión:	0	0
Hospitalización:	0	0
Abandono:	1	0
Auxilio habitacional	0	2
Solicitud de autoridad judicial	0	0
Total, de egresos	**18**	**9**

INDICADORES PROFESIONAL SOCIAL Para este periodo se registraron las siguientes acciones realizadas desde albergue temporal, teniendo en cuenta que el promedio de usuarios fue de 64 por día, se consolidan las siguientes acciones:

INDICADORES DE GESTION ACCIONES REALIZADAS POR LA PROFESIONAL SOCIAL		
MES	ACCIONES	
		del 01 al 31 de octubre 2023
	INGRESOS TOTAL	27
	EGRESOS TOTAL	27
	NACIONALES REMITIDOS A PUEBO-CIUDAD	5
	EXTRANJEROS REMITIDOS A SU PAIS	0
	EGRESOS VOLUNTARIOS	6
	REINTEGRO FAMILIAR	1
	ATENDIDOS CON RESPUESTA	27
	CASOS ESPECIALES CON USUARIOS	11
	PENDIENTES DE RESPUESTA	0
	ENVIADOS TRANSPORTE HUMANITARIO	5
	ABANDONOS	1
	EXPULSIONES	0
	FALLECIDOS	1
	HOSPITALIZACIONES	0
	GESTIONES EN FISCALIA	2
	GESTIONES EN MUNICIPIOS	1
	GESTIONES PERSONERÍA	0
	TRASLADOS AMAUTTA	9
	TRASLADO FISCALIA	0
	TRASLADO ICBF	0
	MINUTO 30	2
	TRASLADO AUXILIO HABITACIONAL	2
	TRASLADO ALBERGUE VICTIMAS	0
	TRASLADO OTRAS INSTITUCIONES	11

SERVICIOS PRESTADOS POR AREAS: ENFERMERÍA, CUIDADORES Y GESTOR EN SALUD, OCTUBRE 01 A 31 DE 2023.

De conformidad con las especificaciones técnicas, el operador Corporacion Vive, prestó servicio de enfermería y gestiones en salud, diurno y nocturno, apoyado por enfermeros(as), cuidadores(as) y gestora en salud; se generaron **8.069** acciones y benefició **89** usuarios (ver cuadro de resumen).

MES	ACTIVIDADES REALIZADAS	TOTAL, ACTIVIDADES
01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2023	Cambios de pañal realizado a usuarios	2223
	Alimentación asistida a usuarios	1129
	Baño asistido a usuarios	823
	Acicalamientos realizados	123
	Manejo de vestuario a usuarios	836
	Menajes de cama entregados	27
	Usuarios que requirieron cambio de posición	0
	kits de aseo entregados	27
	Higiene realizada a dormitorios	217
	Acompañamiento en gestiones de salud y otras.	184
	Usuarios acompañados en salidas a caminar	4
	Remisiones de urgencias tramitadas.	7
	Asistencias por discapacidad de usuarios	1271
	Usuarios hospitalizados en el periodo	0
	Registros de suministros medicamentos en (Kardex)	1275
	Usuarios que se les practicó toma de signos vitales.	27
	Curaciones realizadas	66
	Registro de novedades.	2
	Valoraciones cefalocaudales realizadas	27
Total		**8.069**

OBSERVACION: Esta información puede verificarse en planillas y anexos que se reposan en el informe de gestión del mes de octubre).

GESTIONES TRAMITADAS POR LA GESTORA EN SALUD

De conformidad con las Especificaciones técnicas, se cuenta con los servicios de un(a) gestor(a) en salud, encargado(a) de realizar las gestiones que los usuarios no están en capacidad de hacer o para evitar salidas innecesarias o riesgos.

Durante el periodo a informar, las gestiones en salud realizadas fueron un total de **140,** con ellas se benefició a **41** usuarios, dado que algunos requirieron de varias gestiones (ver relación en cuadro adjunto).

GESTIONES ADMINISTRATIVAS	TOTAL
POR RECLAMO MEDICAMENTOS	34
POR PROCESOS ADMINISTRATIVOS	7
POR CON GESTIONES EN SALUD Y CITAS	33
POR ACOMPAÑAMIENTO A CITAS MÉDICAS.	61
POR TRAMITES DE PQRSD	5
GESTIONES REALIZADAS EN EL PERIODO	**140**
TOTAL, USUARIOS BENEFICIADOS	**41**

SERVICIO DE TRANSPORTE.

De conformidad con las especificaciones técnicas, el contrato actual incluyó un techo de $ **9.450.000,** para atención en transporte, en el periodo ejecutado, se prestó servicio a **105** usuarios, trasladados a diferentes centros de salud hospitalarios y otras gestiones, se destinaron recursos por valor de **$ 1.945. 900.oo**, quedando pendiente por ejecutar la suma de **$ 2.268. 550.oo** (Ver consolidado de transporte y anexo 3 en informe de gestión.

PROTOCOLO BIOSEGURIDAD COVID 19 Y OTRAS, OCTUBRE DE 2023

Con la declaratoria del Gobierno Nacional al decretar el fin de la pandemia, y en cumplimiento a la normativa Nacional (Resolución 000692), y la complejidad de la población albergada, se continúa haciendo controles al interior del albergue, durante el periodo a informar, no se identificaron casos confirmados.

SOLICITUDES DE RESPUESTAS DE PQRS.

Durante el periodo a informar, se tramitaron 5 solicitudes.

SERVICIO DE BODEGAJE PARA USUARIOS OCTUBRE 01 AL 31 DE 2023.

El operador presto el servicio de bodegaje, el cual no está costeado, benefició a **34** usuarios (Ver relación beneficiarios en informe de gestión).

RESTABLECIMIENTO DE LA IDENTIDAD.

En los costos de las especificaciones técnicas, se incluyó un techo de **$ 892. 000.oo**, en el periodo a informar se realizaron 1 tramite por valor de **$ 6. 000.oo**, se continua con un saldo pendiente por ejecutar de **$ 243. 600.oo.**

INFORME AREA NUTRICIONAL OCTUBRE 01 AL 31 DE 2023

De conformidad con las especificaciones técnicas, durante el periodo a informar, se atendió y valoro a **27** usuarios nuevos e hizo seguimiento a **62** que venían; se relacionan actividades realizadas (ver relación listado atendidos y otros cuadros adjuntos parte baja).

EVIDENCIA LISTADO DE ATENDIDOS

Corporación VIVE	Registro de asistencia Valoración Nutricional Programa Emergencia	CÓDIGO VERSIÓN FECHA DE APROBACION

	NOMBRE	FECHA VALORACION	EDAD	FIRMA
1	Hector Javier Velasquez Carus	01/10/2023	60	
2	Carlos miguel Morales	02/10/2023	69	Carlos Bermudez
3	Hector Hernan Duque Restrepo	02/10/2023	63	
4	jose sigifredo franco Machado	02/10/2023	73	
5	Arturo Ardila Beltran	02/10/2023	86	
6	Maria Andrea Gaspar Cuns	02/10/2023	21	
7	Yuliana Cuesta palacio	04/10/2023	28	YULIANA CUESTA P
8	juan pablo Cuesta Cuesta.	04/10/2023	10	JULIANA CUESTA P
9	Maria Olinda Pardo Bedoya	06/10/2023.	83	Olinda
10	Marino palacio valencia	09/10/2023	64	Marino Palacio
11	sandra Maria Henao Granados	09/10/23	45	SANDRA
12	Ramon Elias Arias Valencia	09/10/2023	83	Ramon Elias
13	Mario Cesar Marin Mendez	09/10/2023	76	
14	Maria Olinda pardo Bedoya	09/10/2023	83.	Olinda
15	Enrique de Jesus Giron Machado	11/10/2023	81	
16	Javier David Pulgar Lopez	11/10/2023.	32	
17	Jose Isaac Angulo	13/10/2023	73	
18	Nelson Tequia Tequia	15/10/2023	17	Nelson
19	Leidy Esteves Chaverra	15/10/2023	17	
20	Mauricio Tequia Murillo	18/10/2023	43	
21	Yeison Tequia Tequia	18/10/2023	7	
22	joaquin pablo Buitrago Arango	20/10/2023.	62	
23	Manuel salvador Cano Rendon	23/10/2023	69	
24	Roberto pino Moreno	23/10/2023	62	
25	Hernando pulacios parra	26/10/2023	77	
26	Sc Cundinol Angel Uribe Rojo	30/10/2023	76	
27	Orelia Contreras Correa	30/10/2023	69	
28				

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EVALUACION NUTRICIONAL POR IMC, CLASIFICACION USUARIOS NUEVOS.

Después de realizar la clasificación del estado nutricional por IMC, de los **27** usuarios nuevos, se obtienen los siguientes resultados:

Octubre 01 al 31 de 2023	CLASIFICACIÓN Y ESTADO	USUARIOS NUEVOS	PORCENTAJE %
	Delgadez severa	**0**	**0**
	Delgadez moderada	**3**	**11**
	Delgadez Leve	**10**	**37**
	Normopeso	**9**	**33**
	Sobrepeso	**2**	**8**
	Obesidad Grado I	**3**	**11**
	Obesidad Grado II	**0**	**0**
	Obesidad Grado III	**0**	**0**
TOTAL		**27**	**100%**

CASOS ESPECIALES PRESENTADOS DURANTE LA VALORACIÓN NUTRICIONAL

De los usuarios valorados el **67%**, presentó un marcado índice de desnutrición global, conllevó a un tratamiento nutricional oportuno, e iniciar recuperación y evitar complicaciones a mediano o largo plazo.

De **27** usuarios nuevos que recibieron valoración nutricional, todos llegaron con resultados paraclínicos, presentaron alteración y permitió identificar la presencia de: dislipidemia, hiperglicemia, hipotiroidismo, EPOC e hipertensión y enfermedades pulmonares (ver relación en el cuadro adjunto).

RESULTADOS PARACLINICOS DE OCTUBRE 01 AL 31 DE 2023

Octubre 01 a 31 de 2023	RESULTADOS PARACLÍNICOS	DIAGNOSTICO
	Dislipidemia	**5**
	Diabetes Mellitus	**6**
	Hipertensión	**13**
	hipotiroidismo	**2**
	Enfermedad pulmonar obstructiva	**1**
	Total	**27**

EVALUACION NUTRICIONAL POR IMC USUARIOS QUE PERMANECIAN EN EL ALBERGUE.

Después de realizar la clasificación del estado y evaluación nutricional por IMC de **62** usuarios que permanecían del contrato anterior, **21** presentaron los siguientes resultados:

Octubre 01 al 31 de 2023	CLASIFICACION NUTRICIONAL	USUARIOS QUE VENIAN
	Delgadez severa	**0**
	Delgadez moderada	**4**
	Delgadez Leve	**9**
	Peso adecuado	**7**
	Sobrepeso	**1**
	Obesidad Grado I	**0**
	Obesidad Grado II	**0**
	Obesidad Grado III	**0**
	TOTAL	**21**

Asistencia durante la alimentación: La Corporacion Vive presta el servicio de alimentación preparada en sitio, sirve con la temperatura adecuada en horarios establecidos. Sumado a ello realiza el proceso de acompañamiento en los horarios de consumo, ejercicio que permite evaluar la calidad de los mismos, analizar las sobras y la aceptación de los usuarios, aspectos que también se identifican en las encuestas de satisfacción (ver registro fotográfico y encuestas de satisfacción en informe de gestión).



PLAN DE CAPACITACION OCTUBRE 01 AL 31 DE 2023.

De conformidad con las Especificaciones técnicas, y las normas que lo sustentan, el operador Corporación Vive, diseño el plan de capacitación, incluyó usuarios y personal, especialmente manipuladores de alimentos, los cuales se detallan así:

1. **Capacitación para usuarios:** Dando cumplimiento a especificaciones técnicas, el operador Corporacion Vive, el 25 de octubre de 2023, se capacitaron **20** usuarios, en el tema “Antioxidantes en las preparaciones del menú” (Ver acta y listado de asistencia).

EVIDENCIA ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA.

	ACTA DE REUNION	DIA 25	MES 10	AÑO 2023
TEMA	Antioxidantes en las preparaciones del menú.			
OBJETIVO	Explicar a los usuarios la importancia de los antioxidantes en los alimentos en función de reducción de enfermedades cardiovasculares, tumores y de enfermedades neurodegenerativas potenciando a su vez el sistema inmunológico.			
ASISTENTES	Usuarios del Programa de emergencia			
RESPONSABLES	Nutricionista: Jonathan Restrepo Ocampo			
DESARROLLO DEL TEMA	En el albergue se cuenta con 21 menús divididos en 3 ciclos los cueles se implementan alimentos ricos en antioxidantes. Los antioxidantes son sustancias que pueden prevenir o retrasar el daño a las células causado por los radicales libres, moléculas inestables que el cuerpo produce como reacción a las presiones del ambiente y de otro tipo. Las fuentes de antioxidantes pueden ser naturales o artificiales. Se cree que ciertos alimentos de origen vegetal son ricos en antioxidantes. Los antioxidantes de origen vegetal son un tipo de fitonutriente, o nutriente de origen vegetal. El cuerpo también produce algunos antioxidantes, conocidos como antioxidantes endógenos. Los antioxidantes que provienen del exterior del cuerpo se denominan exógenos. Los radicales libres son sustancias de desecho producidas por las células a medida que el cuerpo procesa los alimentos y reacciona al medio ambiente. Si el cuerpo no puede procesar y eliminar los radicales libres de manera eficiente, puede producirse estrés oxidativo. Esto puede dañar las células y la función corporal. Los radicales libres también se conocen como especies reactivas del oxígeno. Los factores que aumentan la producción de radicales libres en el cuerpo pueden ser internos, como la inflamación, o externos como, por ejemplo, la contaminación, la exposición a los rayos del sol y el humo de cigarrillos.			

	El estrés oxidativo se ha relacionado con enfermedades cardíacas, cáncer, artritis, derrame cerebral, enfermedades respiratorias, inmunodeficiencia, enfisema, enfermedad de Parkinson y otras afecciones inflamatorias o isquémicas. Se dice que los antioxidantes ayudan a neutralizar los radicales libres en nuestro cuerpo, y se cree que esto mejora la salud en general.
OBSERVACIONES	Mostraron interés por todo lo realizado participando con preguntas y opiniones sobre el tema.
COMPROMISOS	Teniendo en cuenta el estado de salud actual de todos los usuarios del programa de emergencias, los usuarios se comprometen a consumir los alimentos ricos en antioxidantes para fomentar un adecuado proceso metabolico.
FIRMA RESPONSABLE. Jonathan Restrepo Ocampo	

Corporación VIVE ¡Un camino de Esperanza!

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 25/10/2023 Lugar: Albergue Vive Hora: 2:00 pm,

Actividad: Antioxidantes en las preparaciones del menu.

N°	Nombres y apellidos	Firma
1	Hector javier velasquez Cañas.	
2	Carlos Miguel Morales.	Carlos Hermudez
3	Hector Hernan Duque Restrepo	-
4	Jose Sigifredo Franco Morcada	
5	Arturo Ardila Beltran	
6	Maria Andrea Gaspar Galvis.	maria andrea gaspar
7	yuliana Cuesta palacio	YULIANA CUESTA PALACIO
8	juan pablo Cuesta Cuesta	YULIANA CUESTA PALACIO
9	Maria Olinda Pardo Pedroza	Maria Olinda Pardo Pedroza
10	Mariana palacio Valencia	MARIANA PALACIO
11	Sandra Maria Henao granados	SANDRA
12	Ramon Elias Arias Valencia	
13	Maria Cesar marin Meador	
14	Enrique de Jesus Giron Machado	
15	javier Dario pulgun Lopez	
16	Jose Isaac Angulo	
17	Nelson Tegnia Tegnia	Nelson
18	Cindy Esteves Cheche	
19	Mauricio Tegnia	
20	Jhojana Pabla Buitrago Arango	

2. **Capacitación Manipuladores de alimentos:** Dando cumplimiento al Decreto 3075 de 1997, resolución 2674 del 2013", Directiva 00848 de 1998 y Circular 0203 de 2008, regulada por la Dirección Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, y demás normas sanitarias vigentes, para personal manipulador de alimentos, el 20 de octubre, se realizó capacitación en el tema "la importancia de racionar sobrecostos en servicios" beneficio **2** manipuladores (ver acta, listado de asistencia y registro fotográfico).

EVIDENCIAS: LISTADO DE ASISTENCIA Y ACTA.

Corporación VIVE ¡Un camino de Esperanza!	ACTA DE REUNION	DIA 20	MES 10	AÑO 2023
TEMA	Optimización de recursos : agua,luz,gas.equipos,utensilios y distribución de alimentos.			
OBJETIVO	Concientizar al personal manipulador de alimentos Sobre la importancia de racionar sobrecostos y cuidados de servicios como agua, luz y gas al igual que los insumos físicos como equipos y utensilios y materia prima como los alimentos.			
ASISTENTES	Personal manipulador de alimentos			
RESPONSABLES	Nutricionista: Jonathan Restrepo Ocampo			
DESARROLLO DEL TEMA	En la corporación vive es vital cuidar el entorno partiendo desde los servicios públicos como es el agua, la luz y el gas servicios que son utilizados en mayor proporción en la zona de alimentación. Se debe de ser conscientes acerca la forma en la que utilizamos nuestros recursos naturales, mayores oportunidades tendremos para aprovechar los beneficios económicos que nos brinda el cuidado del medio ambiente. A los equipos físicos se les realiza mantenimiento preventivo y correctivo, pero con un buen cuidado sus años de vida aumentara. La materia prima como son los alimentos deben de ser bien almacenados y bien preparados para evitar un alto desecho, recordando que a nivel mundial se depositan un gran volumen de alimentos como sobras olvidando el gran volumen de personas que se encuentran en grado de malnutrición y desnutrición.			
OBSERVACIONES	Mostraron interés por todo lo realizado participando con preguntas y opiniones sobre el tema.			
COMPROMISOS	Cuidar los servicios públicos, la materia prima y los insumos físicos es un compromiso de todos los que hacemos parte de la corporación VIVE.			
FIRMA RESPONSABLE. Jonathan Restrepo Ocampo				

Corporación VIVE ¡Un camino de Esperanza!	LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 20/10/2023 Lugar: Albergue Vive Hora: 2:30 pm

Actividad: Optimización de recursos: Agua, luz, gas, Equipos, utensilios y Alimentos

N°	Nombres y apellidos	Firma
1	Blanca Libia Rojo Taborda	
2	Laurencis Orienny Salazar Mejías	Laurencis

PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO

PROGRAMA DE FUMIGACION.

Dando cumplimiento a las especificaciones técnicas, el operador elaboró el plan de Saneamiento básico y mejoramiento, para el periodo a informar, realizó 1 fumigación el 25 de octubre de 2023 (Ver certificado de la empresa de fumigación y factura de pago).

FUMIGACIONES PAISA

MAS AMIGABLES CON EL MEDIO AMBIENTE

CERTIFICADO CONTROL DE PLAGAS

No. 34504

FECHA: Medellín, Octubre 25 de 2023
RAZON SOCIAL: CORPORACION VIVE
DIRECCION: Cra 50 a # 64 – 12
NIT: 2544318
TEL. 3128453470
NOMBRE DEL TECNICO: Gustavo Penagos

CARNÉT: DECRETO: 1843 DE 1991 M/RIO
PROTECCION SOCIAL

DESCRIPCION	PRODUCTO UTILIZADO	CATEGORIA QUIMICO	INGREDIENTE ACTIVO
CONTROL INSECTOS RASTREROS	TENOPA	III	ALFACIPERMETRINA FLUFENOXURON

PRECAUCIONES

* No pase las manos ni el cuerpo por las superficies tratadas.
* Si algún alimento es contaminado, destrúyalo.

*Si algún utensilio de cocina o prenda de vestir se impregna, lávela con abundante jabón y agua

RECOMENDACIONES

*Realice un aseo general antes de la Fumigación
*No prepare alimentos a la hora de la Fumigación

*No limpie el insecticida como mínimo durante 24 horas

"EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS NO ES SOLO LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS, CONSISTE EN REALIZAR UN CONJUNTO DE TAREAS EN FORMA RACIONAL, CONTINUA Y ORGANIZADA PARA LOGRAR RESULTADOS EFECTIVOS Y BRINDAR SEGURIDAD A LAS PERSONAS, A LOS ANIMALES Y AL AMBIENTE"

RASTREOS MICROBIOLOGICOS.

De conformidad con las especificaciones técnicas y con el objetivo de verificar la calidad e inocuidad de los alimentos, se realizan trimestralmente pruebas microbiológicas, para el periodo a informar el ultimo se realizó en el mes de agosto. Se anexa certificado de resultados.

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

LACMA LABORATORIO DE CONTROL CALIDAD

INFORME DE RESULTADOS
LAC-PS-FR-033

Versión: 06	Fecha: 22-02-2022	Pagina 1 de 1

REFERENCIA 420-23

Empresa Solicitante CORPORACION VIVE		**NIT** 900.236.771-9	**Contacto** JHONATAN VELEZ		
Direcolón Cra 50a # 61 - 25		**Teléfono** 323 288 36 46	**Fax**	**E-mail**	
Fecha y Hora de recibo	**Fecha y Hora inicio de Análisis**	**Fecha y Hora final de Análisis**	**Fecha elaboraolón de Informe**	**Fecha pactada de entrega**	**Fecha de Entrega**
22/8/2023 H: 10:40 am	22/08/2023 H: 11:00 am	24/08/2023 H: 11:00 am	28/08/2023	05/08/2023	30/08/2023
Fecha y Hora de Toma 22/8/2023 H: 10:11 am	**Tipo de muestra** Alimento: Ensalada de Tomate y cebolla T° 23,0°C				
Responsable Toma de Muestra: Catalina Villa Sánchez					
Lote No Aplica	**Fecha de Fabricaolón** No Aplica	**Fecha de Venolmiento** No Aplica	**Cantidad de muestra** 58 g		
Tipo de Envase-Empaque Bolsa resellable		**Condiciones de Llegada al laboratorio Temperatura °C** 6,0°C			
CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS					
ASPECTO	Verduras picadas y mezcladas				
COLOR	Característico del producto				
OLOR	Característico del producto				
PRODUCTO	Frutas y hortalizas (se incluyen hongos y setas, raíces y tubérculos, bulbos o rizomas, legumbres o leguminosas y aloe vera), algas marinas, semillas; frescas, peladas y/o cortadas Res 1407/2022				

AREA	PARÁMETRO	RESULTADO	LIMITE MINIMO	LIMITE MAXIMO	METODO
MICROBIOLOGÍA	Recuento de Escherichia coli UFC/g o ml	< 10 UFC	10	100	NTC 4458:2018
	Detección de Listeria monocytogenes/25g o ml	Ausencia	Ausencia		ISO 11290-1:2017
	Detección de Salmonella spp/25g o ml	Ausencia	Ausencia		ISO 6579-1:2017

CONCLUSION

La muestra tomada y analizada por el Laboratorio cumple con los parámetros microbiológicos evaluados, según especificaciones Resolución 1407 de 2022 para frutas y hortalizas (se incluyen hongos y setas, raíces y tubérculos, bulbos o rizomas, legumbres o leguminosas y aloe vera), algas marinas, semillas; frescas, peladas y/o cortadas

CATALINA VILLA SANCHEZ
Analista Microbiologia
Realiza

Mayra A. Fuentes V
MAYRA ALEJANDRA FUENTES V
Coordinadora LACMA
Aprueba

Medellin, 28 de Agosto de 2023
------ Fin de reporte ----

WWW.COLMAYOR.EDU.CO

Alcaldía de Medellín

INDICADORES DE GESTION NUTRICIONAL OCTUBRE 01 AL 31 DE 2023.

De conformidad con las Especificaciones técnicas, el profesional en nutrición, realizó y envió los indicadores de gestión, estadísticas que consolidan las actividades desarrolladas en dicho periodo. (Ver cuadro adjunto).

Número total de personas evaluadas	27 usuarios
Numero de evaluaciones por IMC en el periodo.	27 usuarios
Planes de alimentación formulados	14
Casos especiales	13
Resultados paraclínicos al mes	12 usuarios con resultados clínicos
Seguimientos nutricionales:	21
dietas especiales con base a seguimientos	14 usuarios
Capacitación Manipuladores de alimentos: 1	2 asistentes
Capacitación Usuarios: 1	20 asistentes
Muestras microbiológicas:	0
Contra muestras	155
Número de controles realizados en el servicio de alimentación:	2 controles / 2 promedio semanal
Total de servicios derivación de dietas:	21 dietas especiales
Porcentaje medición de sobras:	2 % con baja aceptación a los siguientes alimentos.
Alimento con poca aceptación:	Lechuga
Número de veces que ejecuto el programa de limpieza y desinfección	31 veces
Fumigación:	1
Mantenimiento preventivo equipos Octubre:	Estufa

ASPECTOS AMBIENTALES (ACUERDOS 016 Y 020 DEL 2020).

Durante la ejecución del presente contrato, para el periodo octubre 01 al 31 de 2023, el operador Corporación Vive se acogió y dio cumplimiento a los acuerdos 016 y 020 de 2020; Las evidencias confirmadas en visita ocular, al albergue de emergencias, realizada por el apoyo administrativo y seguimiento del contrato, realizada el 24 de septiembre del 2023. En dicha visita se verifican las áreas social y servicio de alimentación (Ley 2232 de julio 7 de 2022 y Resolución 2184 de 2019), se evidenció que, en el albergue, no se utiliza poliestileno expandido (más conocido como Icopor) plásticos de un solo uso; ya que los alimentos son preparados y servidos en sitio.

En concordancia con lo nombrado anteriormente la Corporación Vive en sus utensilios no cuenta con plástico de un solo uso, el material utilizado y su compuesto es por ello que se utiliza: loza, vidrio, cubiertos de metal y vasos en melanina, compuesto sintético resistente e irrompible, aguanta amplitud térmica, grasas y ácidos, se puede reutilizar varias veces, ya que es un plástico duro.

La supervisión, continúa hace seguimiento, con el fin de que se mantenga el cumplimiento a lo normativo (Ver registro fotográfico de los utensilios e informe de gestión).



CRONOGRAMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

De conformidad con las normas vigentes y Especificaciones técnicas, el operador da cumplimiento a esta normativa, realizando el plan preventivo y correctivo de mantenimiento de equipos, en cada una de las etapas de la operación, además de la fuente, características y las medidas para su adecuado manejo

	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
AÑO 2023	
MES	EQUIPO
Enero- Julio	Nevera 3
Febrero-agosto	Nevera 1
Marzo - Septiembre	Licuadora
Abril - Octubre	Estufa
Mayo - Noviembre	Congelador 1 y 2
Junio - Diciembre	Nevera 2

El mantenimiento preventivo de los equipos en los albergues de la corporación se realiza semestralmente.

El mantenimiento correctivo se realizará inmediatamente

Los mantenimientos los realizara una persona capacitada con grado de estudio nivel III

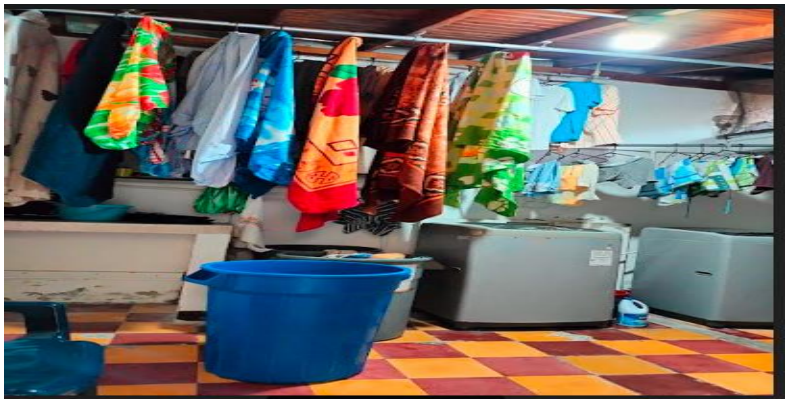
MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS.

De conformidad con las normas vigentes y las Especificaciones técnicas, el operador dio cumplimiento a la normativa, identificando el tipo de residuo generado en cada una de las etapas de la operación, además de la fuente, características y las medidas para su adecuado manejo, según cronograma dividido así: **ETAPA TIPO DE RESIDUOS Y DESECHOS FUENTE O PROCEDENCIA PROPIEDADES** (fisicoquímicas y bioquímicas) **MEDIDAS DE CONTROL** (Norma GTC 24, separación de residuos no peligrosos, peligrosos y especiales y Decreto 1713 de 2002).

La Corporacion Vive, continúa dando tramite a la entrega de aceites utilizados, a la empresa **ECOGRAS COLOMBIA,** quien se encarga de este residuo. Los residuos sólidos no peligrosos son depositados en la ruta de recolección diaria de basuras dispuesto para el sector donde funciona el albergue.

SERVICIO DE LAVANDERÍA.

De conformidad con las Especificaciones técnicas, el operador prestó el servicio de lavandería, internamente en las instalaciones del albergue, incluido en los costos; Se utilizan lavaderos, en primer y segundo piso y lavadoras eléctricas; Lo anterior, dándole cumplimiento a los protocolos de limpieza y desinfección, según recomendaciones del área de salud; Obviamente el procedimiento es diferente según sea el grado de contaminación (ver protocolo en informe de gestión y registro fotográfico del área de lavado).



SERVICIO DE ATENCION PSICOSOCIAL

ACTIVIDADES GRUPALES E INDIVIDUALES OCTUBRE 01 AL 31 DE 2023.

PLAN PSICOSOCIAL: Los profesionales en Psicología, contratados por la Corporacion Vive, diseñaron el plan Psicosocial, Incluye actividades lúdico recreativas, grupales e individuales, según la funcionabilidad, afectaciones a la salud física y mental, o comportamental, ciclos de vida, capacidades individuales y ocupación del tiempo libre, con acompañamiento de otras instituciones.

En el periodo a informar se realizaron: **76** atenciones psicosociales, **52** atenciones individuales, **22** grupales, **3** asesorías a empleados y **2** talleres psicosociales, que beneficiaron a los **98** usuarios albergados, pero según la sumatoria de actividades y asistencia de usuarios a varias de ellas, participaron **615** (Ver relación en cuadros adjuntos).

ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL.

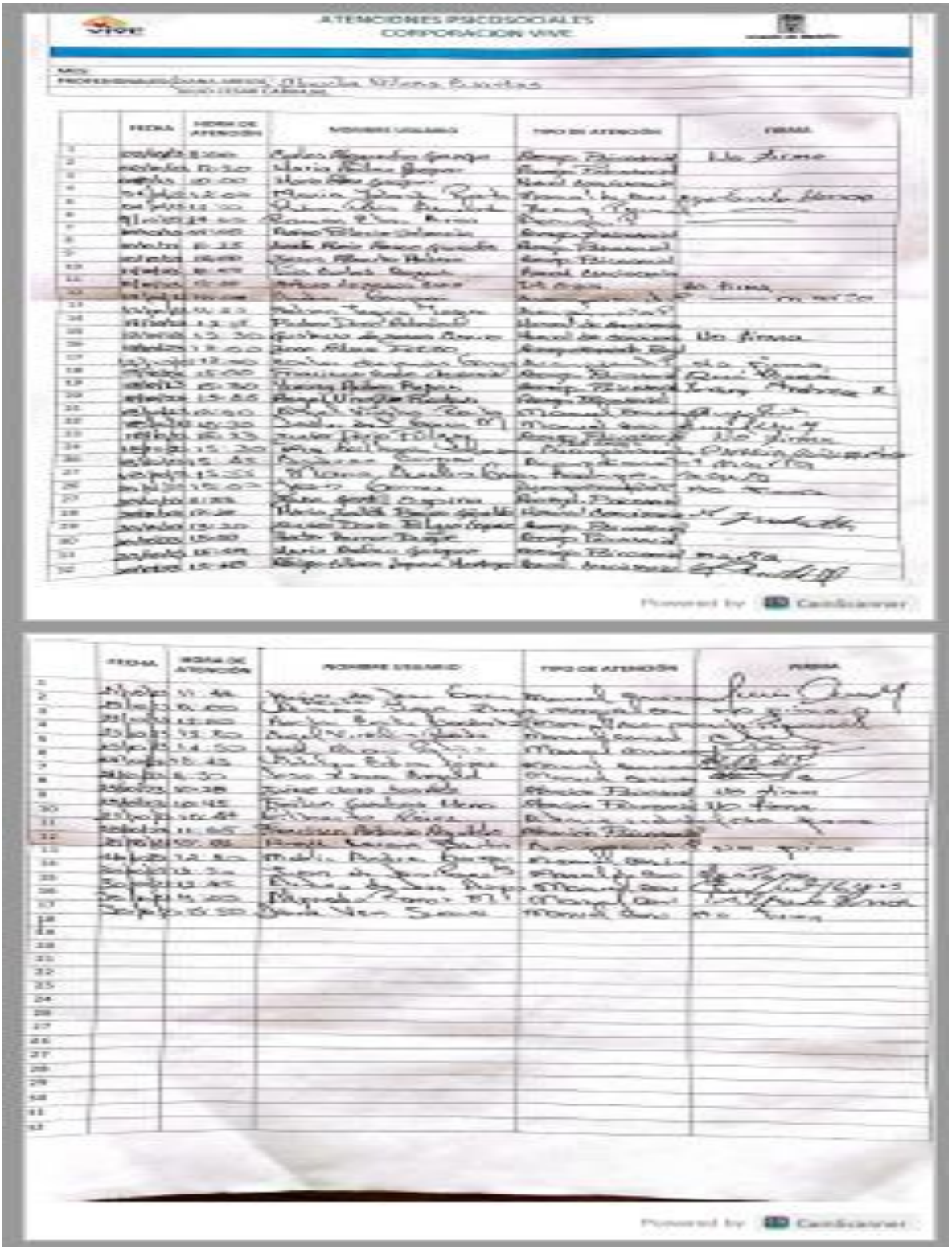
Para el periodo comprendido entre 01 al 31 de octubre 2023 se realizó un total de otras **52** atenciones individuales que beneficiaron a **45** usuarios (Ver anexos e informe de gestión).

MES	TIPO ATENCION	TOTAL, ATENCIONES
octubre 01 a 31 de 2023	**Acompañamiento psicosocial**	**31**
	Intervención en crisis	**1**
	Seguimiento manual de convivencia	**17**
	Asesoría empleados	**3**
	Total atenciones Psicosociales individuales	**52**
	Total, Personas Beneficiadas	**45**

NOTA: En el informe de gestion de octubre y sus anexos, se encuentran listados de las actividades grupales ludicas.

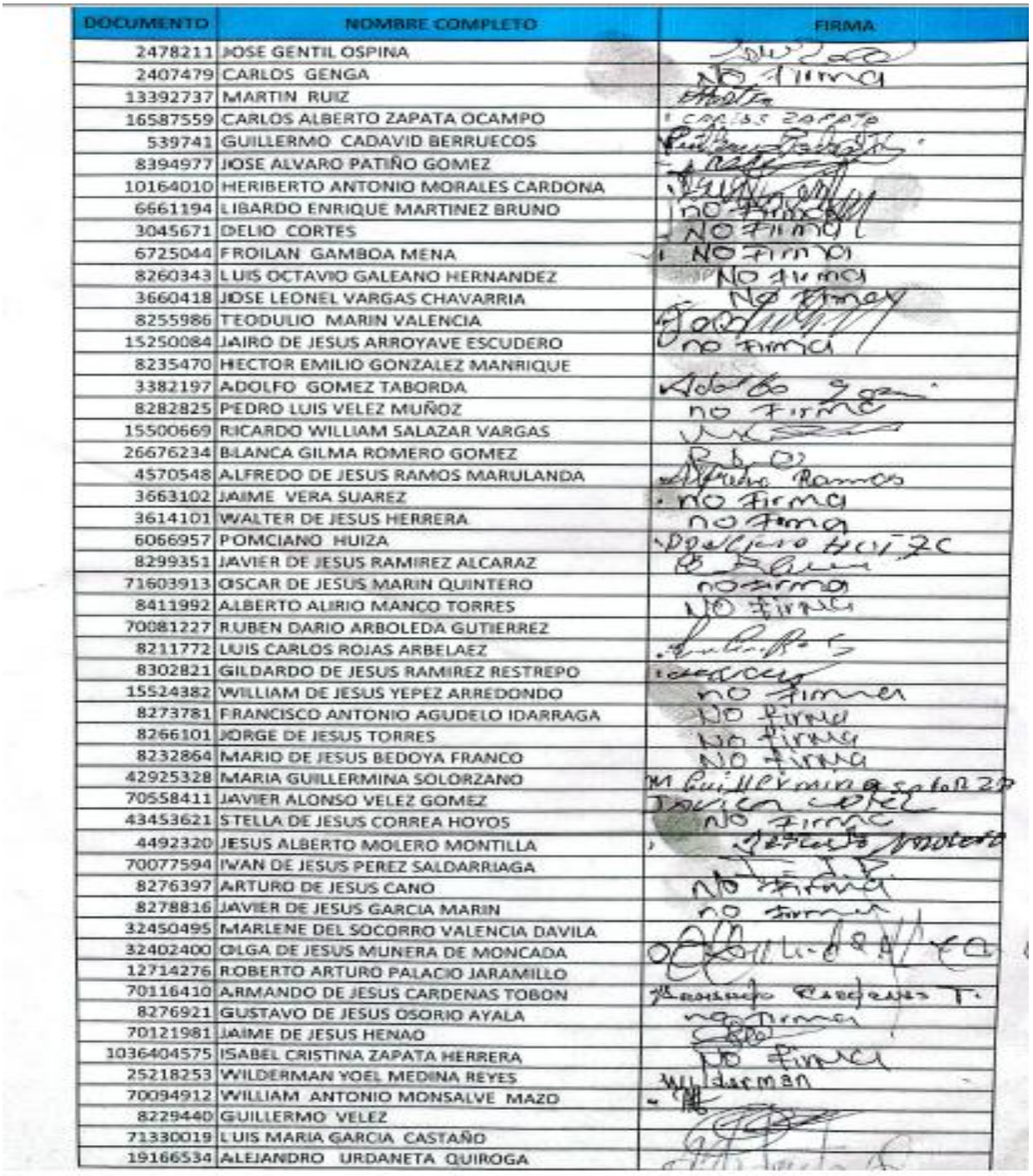
MES	TIPO ATENCION	TOTAL, ATENCIONES	TOTAL, BENEFICIADOS
	Atención individual usuarios	49	42
	Atención individual empleados	3	3
	Talleres psicosociales	2	120
	Actividades grupales	22	450
TOTAL, ACCIONES PSICOSOCIALES		**76**	**615**

EVIDENCIA LISTADO DE ASISTENCIA.


ATENCIONES PSICOSOCIALES
CORPORACION VIVE
FECHA
HORA DE ATENCIÓN
NOMBRE USUARIO
TIPO DE ATENCIÓN
FIRMA
Powered by CamScanner

SOCIALIZACION MANUAL DE CONVIVENCIA.

LISTADO DE ASISTENCIA



DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
2478211	JOSE GENTIL OSPINA	
2407479	CARLOS GENGA	
13392737	MARTIN RUIZ	
16587559	CARLOS ALBERTO ZAPATA OCAMPO	
539741	GUILLERMO CADAVID BERRUECOS	
8394977	JOSE ALVARO PATIÑO GOMEZ	
10164010	HERIBERTO ANTONIO MORALES CARDONA	
6661194	LIBARDO ENRIQUE MARTINEZ BRUNO	
3045671	DELIO CORTES	
6725044	FROILAN GAMBOA MENA	
8260343	LUIS OCTAVIO GALEANO HERNANDEZ	
3660418	JOSE LEONEL VARGAS CHAVARRIA	
8255986	TEODULIO MARIN VALENCIA	
15250084	JAIRO DE JESUS ARROYAVE ESCUDERO	
8235470	HECTOR EMILIO GONZALEZ MANRIQUE	
3382197	ADOLFO GOMEZ TABORDA	
8282825	PEDRO LUIS VELEZ MUÑOZ	
15500669	RICARDO WILLIAM SALAZAR VARGAS	
26676234	BLANCA GILMA ROMERO GOMEZ	
4570548	ALFREDO DE JESUS RAMOS MARULANDA	
3663102	JAIME VERA SUAREZ	
3614101	WALTER DE JESUS HERRERA	
6066957	POMCIANO HUIZA	
8299351	JAVIER DE JESUS RAMIREZ ALCARAZ	
71603913	OSCAR DE JESUS MARIN QUINTERO	
8411992	ALBERTO ALIRIO MANCO TORRES	
70081227	RUBEN DARIO ARBOLEDA GUTIERREZ	
8211772	LUIS CARLOS ROJAS ARBELAEZ	
8302821	GILDARDO DE JESUS RAMIREZ RESTREPO	
15524382	WILLIAM DE JESUS YEPEZ ARREDONDO	
8273781	FRANCISCO ANTONIO AGUDELO IDARRAGA	
8266101	JORGE DE JESUS TORRES	
8232864	MARIO DE JESUS BEDOYA FRANCO	
42925328	MARIA GUILLERMINA SOLORZANO	
70558411	JAVIER ALONSO VELEZ GOMEZ	
43453621	STELLA DE JESUS CORREA HOYOS	
4492320	JESUS ALBERTO MOLERO MONTILLA	
70077594	IWAN DE JESUS PEREZ SALDARRIAGA	
8276397	ARTURO DE JESUS CANO	
8278816	JAVIER DE JESUS GARCIA MARIN	
32450495	MARLENE DEL SOCORRO VALENCIA DAVILA	
32402400	OLGA DE JESUS MUNERA DE MONCADA	
12714276	ROBERTO ARTURO PALACIO JARAMILLO	
70116410	ARMANDO DE JESUS CARDENAS TOBON	
8276921	GUSTAVO DE JESUS OSORIO AYALA	
70121981	JAIME DE JESUS HENAO	
1036404575	ISABEL CRISTINA ZAPATA HERRERA	
25218253	WILDERMAN YOEL MEDINA REYES	
70094912	WILLIAM ANTONIO MONSALVE MAZO	
8229440	GUILLERMO VELEZ	
71330019	LUIS MARIA GARCIA CASTAÑO	
19166534	ALEJANDRO URDANETA QUIROGA	

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

DATOS GENERALES DEL TALLER							
Nombre del Taller:	**Taller manual de convivencia**						
Objetivo General del Taller:	**Procurar por el adecuado desarrollo de las normas establecidas en el manual de convivencia.**						
Cantidad y Perfil de los Participantes:	**60 usuarios programa de emergencias 123**						
Acompañantes y/o Invitados:							
Responsable del Taller:	**Julio Cesar Carvajal Gutiérrez-Claudia Milena Cuartas**			**Profesión y/o cargo:**	**Trabajador social-psicóloga**		
Lugar:	**Sede emergencias**	**Fecha:**	**26/10/2023**	**Hora Inicio:**	**1: 00 Pm**	**Hora Finalización:**	**3:10 pm**

ATENCIONES APOYO JURIDICO EN EL PERIODO A INFORMAR.

De conformidad con las especificaciones técnicas, el contrato estipuló contratar los servicios de un profesional jurídico (Abogado), **por 20 horas semanales,** quien realizó los siguientes tramites: se tramitaron catorce **(14**) procesos, tres **(3)** procesos en trámite, se beneficiaron **17** usuarios (Ver relación adjunta).

Periodo informado	ATENCIONES JURIDICAS	Procesos y Beneficiados
Octubre 01 a 31 2023	PROCESOS EN TRÁMITE	3
	PROCESO CULMINADOS	14
	DEVOLUCIONES	0
	TOTAL ATENCIONES	**17**
	USUARIOS BENEFICIADOS	**17**

ENTREGA DE KITS DE ASEO DE OCTUBRE 01 AL 31 DE 2023.

De conformidad con las especificaciones técnicas, el operador Corporacion Vive, durante el periodo a informar entrego **27 kits** de aseo básico y **2023** elementos de aseo complementario, a cada usuario y repuso a necesidad, beneficio a **87** usuarios, como evidencia se anexan: formatos y listados de entrega y recibo de elementos, que también se pueden observar en el informe de gestión y sus anexos (Ver muestra de formato y planilla de entrega)

EVIDENCIA LISTADO DE BENEFICIARIOS.

RELACIÓN ENTREGAS KIT DE ASEO COMPLEMENTARIO EMERGENCIAS

CORPORACIÓN VIVE

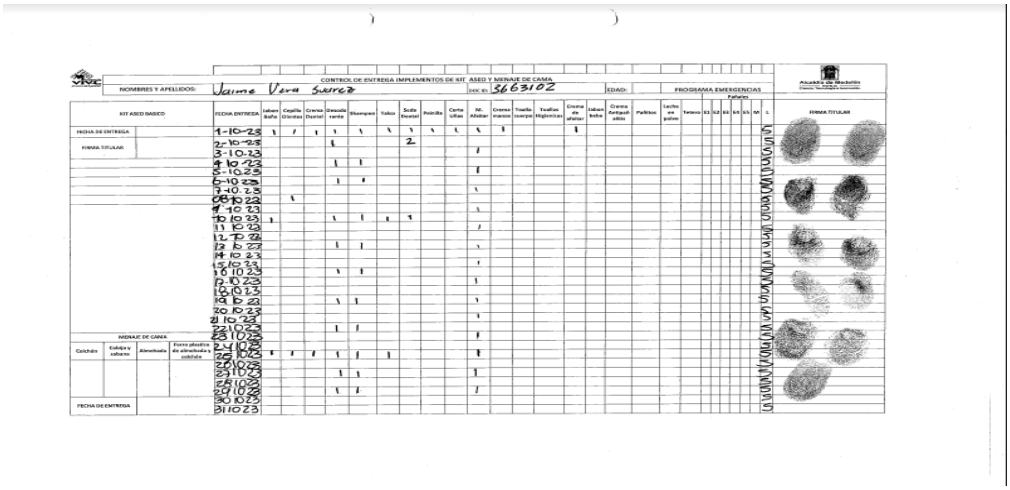
MES: OCTUBRE

				Kit de aseo										COMPLEMENTARIO													PAÑALES								
N° DOCUMENTO		Vienen	Nuevos	J. Baño	C. Dient	C. Der	Desodorant	Shampoo	Talco	Seda Dent	Peinilla	Corta uña	M. Afei	Crema Man	Toalla de Cuer	Jabon Be	crema Afei	Crema Mar	Leche en pol	Toallas Higieni	Jabon de lav	Crema Antipaña ítis	Pañitos	Tetero	E1	E2	E3	E4	E5	S	M	L	
1045519170	YULIANA CUESTA PALACIO		X	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																				
1046536366	JUAN PABLO CUESTA CUESTA		X	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1																				
32453608	MARIA OLINDA PARDO DE BEDOYA		X	1	1	1	1	2	1	3	1	1	1																				
3613609	RAMON ELIAS ARIAS VALENCIA		X	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																				
2987686	MARIO CESAR MARIN MENDEZ		X	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																				
71931122	MARINO PALACIO VALENCIA		X	2	1	3	3	4	1	1	1	1	2				1																
43201149	SANDRA MARIA HENAO GRANADOS		X	3	1	2	7	6	1	1	1	1	4							14													
32453608	MARIA OLINDA PARDO DE BEDOYA		X	3	2	1	9	9	1	1	1	2	1	1																		90		
3389572	ENRIQUE DE JESUS GIRON MACHADO		X	3	2	1	7	12	2	2	1	1	11				1																95
20609638	JAVIER DARIO PULGAR LOPEZ		X	2	1	1	2	3	1	2	1	1	1				1																
6414083	JOSE ISAAC ANGULO		X	2	1	2	2	2	1	1	1	1	1																				
1032101073	NELSON TEQUIA TEQUIA		X	1	1	1	2	3	1	1	1	1	1																				
SIN DATO	LEIDY ESTEVES CHECHE		X	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							4													
1078177782	MAURICIO TEQUIA MURILLO		X	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1																				
SIN DATO	YEISON TEQUIA TEQUIA		X	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																				
15351591	JOAQUIN PABLO BUITRAGO ARANGO		X	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																				
70067476	MANUEL SALVADOR CANO RENDON		X	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																				
11791947	ROBERTO PINO MORENO		X	2	1	1	2	2	1	1	1	1	1																				
3384568	HERNANDO PALACIOS PARRA		X	2	1	1	3	3	1	1	1	1	2																				
8286855	SECUNDINO ANGEL URIBE ROJO		X	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																				
1045494404	OFELIA CONTRERAS CORREA		X	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																				
				158	113	117	399	434	73	152	42	58	409	23	0	0	52	0	0	67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	390	1833	2223

EVIDENCIAS ENTREGA KITS DE ASEO.

Las personas al recibir los elementos deben firmar la planilla como evidencia, quien no puede o no sabe coloca su huella (Ver muestra formato de entrega, las demás reposan en informe de gestión y anexos).

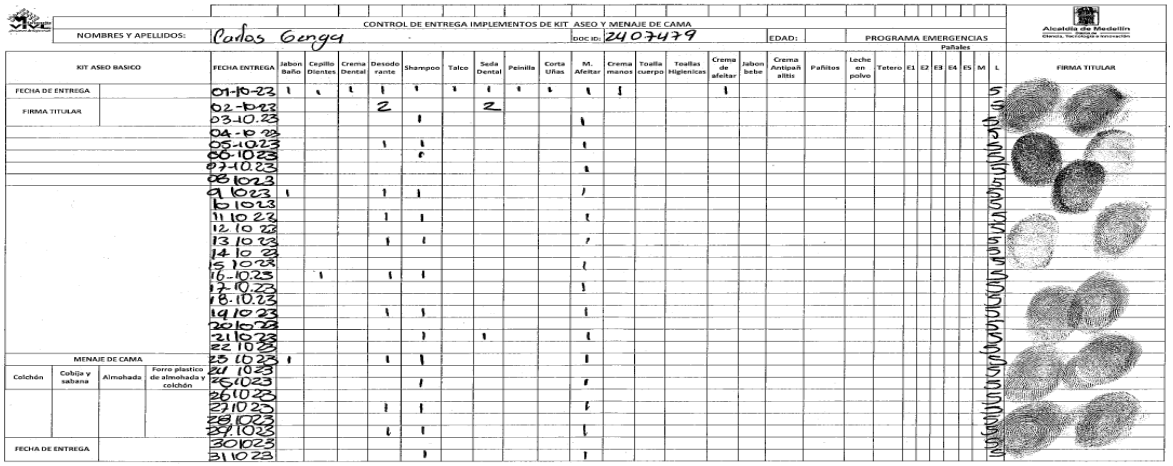
Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



MUESTRA DE FORMATO ENTREGA A PERSONAS DEPENDIENTES

La supervisión informa que en el albergue de emergencias hay personas dependientes, no saben o pueden firmar, para garantizar sus derechos y llevar un control, la supervisión aceptó hacerles la custodia y entrega desde la enfermería y surtirles a necesidad, para validar esa acción se les toma la huella dactilar (Ver muestra formato de entrega, las demás reposan en informe de gestión y anexos).

EVIDENCIAS PLANILLA DE ENTREGA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Evidencia y Muestra Fotográfica (Kits marcados con nombre del usuario).

Desde la enfermería a cada usuario se le empaca su KIT y se marca con su nombre y obviamente se le entrega a necesidad, para el periodo a informar se le custodio y entregó a **20** usuarios, quienes por su dependencia no firman, sino que colocan su huella**.** (Ver formato anterior y muestra fotográfica**)**



ENTREGA MENAJES DE CAMA DE OCTUBRE 01 AL 31 DE 2023.

De conformidad con las especificaciones técnicas, el operador en el periodo informado, entregó **27** menajes de cama a cada usuario que ingresó, y realizó entrega de elementos a necesidad, a usuarios que venían de otros periodos (**Ver planilla adjunta de entrega).**

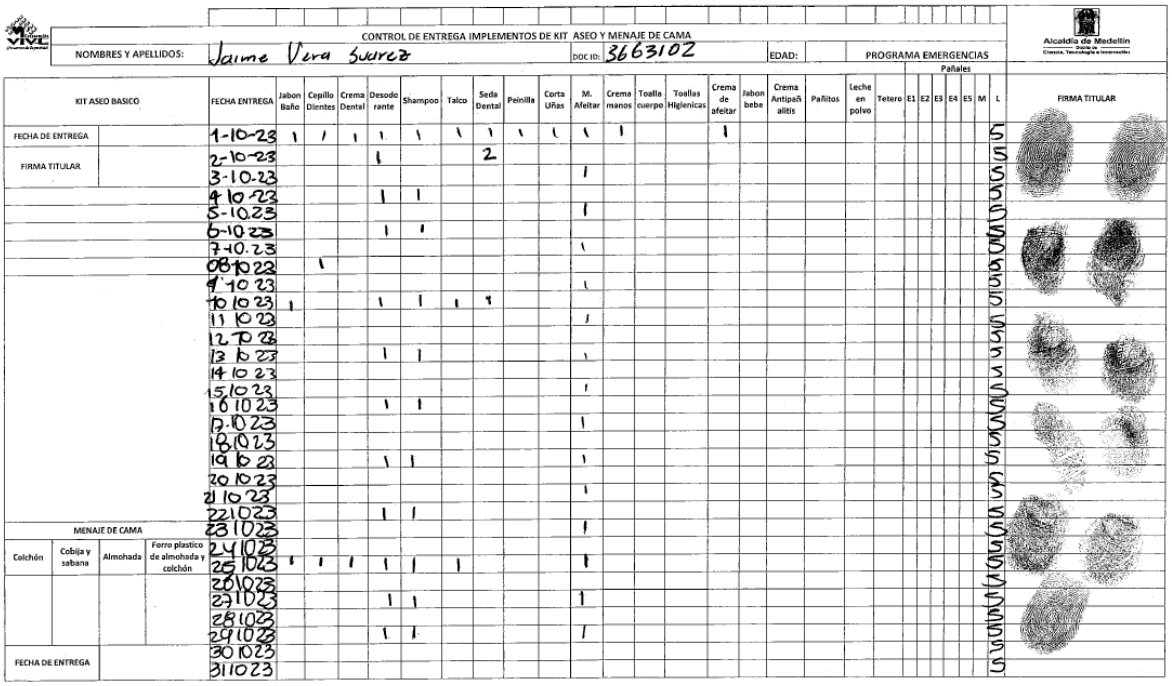
LISTADO DE ENTREGA DE MENAJE CAMA DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023

DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	PERSONAS	ALMOHADA	TOALLA DE BAÑO	COBIJA	FUNDA DE ALMOHADA	PROTECTOR COLCHÓN	SABANA
71628153	HECTOR JAVIER VELASQUEZ C	1	1	1	1	1	1	1
4379363	CARLOS MIGUEL BERMUDEZ M	1	1	1	1	1	1	1
71597215	HECTOR HERNAN DUQUE RTPO	1	1	1	1	1	1	1
70410550	JOSE SIGIFREDO FRANCO M	1	1	1	1	1	1	1
3327236	ARTURO ARDILA BELTRAN	1	1	1	1	1	1	1
1000568134	MARIA ANDREA GASPAR GALVIS	1	1	1	1	1	1	1
1045519170	YULIANA CUESTA PALACIO	1	1	1	1	1	1	1
1046536366	JUAN PABLO CUESTA	1	1	1	1	1	1	1
32453608	MARIA OLINDA PARDO DE B	1	1	1	1	1	1	1
3613609	RAMON ELIAS ARIAS VALENCIA	1	1	1	1	1	1	1
2987686	MARIO CESAR MARIN MENDEZ	1	1	1	1	1	1	1

71931122	MARINO PALACIO V	1	1	1	1	1	1	1
43201149	SANDRA MARIA HENAO G	1	1	1	1	1	1	1
32453608	MARIA OLINDA PARDO DE B	1	1	1	1	1	1	1
3389572	ENRIQUE DE JESUS GIRON	1	1	1	1	1	1	1
20609638	JAVIER DARIO PULGAR LOPEZ	1	1	1	1	1	1	1
6414083	JOSE ISAAC ANGULO	1	1	1	1	1	1	1
1032101073	NELSON TEQUIA TEQUIA	1	1	1	1	1	1	1
SIN DATO	LEIDY ESTEVES CHECHE	1	1	1	1	1	1	1
1078177782	MAURICIO TEQUIA MURILLO	1	1	1	1	1	1	1
SIN DATO	YEISON TEQUIA TEQUIA	1	1	1	1	1	1	1
15351591	JOAQUIN PABLO BUITRAGO	1	1	1	1	1	1	1
70067476	MANUEL SALVADOR CANO	1	1	1	1	1	1	1
11791947	ROBERTO PINO MORENO	1	1	1	1	1	1	1
3384568	HERNANDO PALACIOS PARRA	1	1	1	1	1	1	1
8286855	SECUNDINO ANGEL URIBE	1	1	1	1	1	1	1
1045494404	OFELIA CONTRERAS C	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL MENAJE DE CAMA ENTREGADOS		**27**	**27**	**27**	**27**	**27**	**27**	**27**

EVIDENCIAS ENTREGA MENAJES DE CAMA.

Las personas al recibir los elementos deben firmar la planilla como evidencia (Ver muestra formato de entrega, las demás reposan en informe de gestión y anexos).



CONTROL DE ENTREGA IMPLEMENTOS DE KIT ASEO Y MENAJE DE CAMA

NOMBRES Y APELLIDOS: Jaime Vera Suarez | DOC ID: 3663102 | EDAD: | PROGRAMA EMERGENCIAS

KIT ASEO BASICO	FECHA ENTREGA	Jabon Baño	Cepillo Dientes	Crema Dental	Desodorante	Shampoo	Talco	Seda Dental	Peinilla	Corta Uñas	M. Afeitar	Crema manos	Toalla cuerpo	Toallas Higienicas	Crema de afeitar	Jabon bebe	Crema Antipañalitis	Pañitos	Leche en polvo	Tetero	Pañales E1	E2	E3	E4	E5	M	L	FIRMA TITULAR
FECHA DE ENTREGA	1-10-23	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1													
FIRMA TITULAR	2-10-23				1			2																				
	3-10-23										1																	
	4-10-23				1	1																						
	5-10-23										1																	
	6-10-23				1	1																						
	7-10-23										1																	
	08-10-23		1																									
	9-10-23										1																	
	10-10-23	1			1	1	1	1																				
	11-10-23										1																	
	12-10-23																											
	13-10-23				1	1					1																	
	14-10-23																											
	15-10-23										1																	
	16-10-23				1	1																						
	17-10-23										1																	
	18-10-23																											
	19-10-23				1	1					1																	
	20-10-23										1																	
	21-10-23																											
	22-10-23				1	1					1																	
MENAJE DE CAMA	23-10-23																											
Colchón / Cobija y sabana / Almohada / Forro plastico de almohada y colchón	24-10-23										1																	
	25-10-23	1	1	1	1	1	1				1																	
	26-10-23																											
	27-10-23				1	1					1																	
	28-10-23																											
	29-10-23				1	1					1																	
FECHA DE ENTREGA	30-10-23																											
	31-10-23																											

DOTACIÓN INSTITUCIONAL RECAMBIO MENAJE DE CAMA

De conformidad con las Especificaciones técnicas, para el periodo informado no se realizaron recambios de Menaje de cama.

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA DEL CONTRATO

Cumplimiento de requerimientos porcentuales establecidos en las Especificaciones Técnicas para el componente–Albergue de Emergencias Sociales.

ÁREA	INDICADORES	VALOR	% DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
COORDINACIÓN GENERAL	Garantizó al 100% entrega de productos establecidos en el presente contrato.	CUMPLIO	**100 %**	
	Aportó a la meta establecida en el plan de desarrollo y de acción.	CUMPLIO	**100%**	
	Contó con sede en zona urbana por la duración del contrato (Según E.T)	CUMPLIO	**100%**	
	Garantizó personal apto (cargo, perfil y experiencia) para cumplimiento del objetivo contractual.	CUMPLIO	**100%**	
	Realizo y garantizó pago oportuno de prestaciones sociales y parafiscales.	CUMPLIO	**100%**	

	Garantizó asistencia básica diurna y nocturna, 24 horas.	CUMPLIO	**100%**	
	Recibió fichas sociales de ingreso, del 123 y realizó caracterización de personas	CUMPLIO	**100%**	
	Entregó menaje de cama y Kit de aseo y a necesidad.	CUMPLIO	**100%**	
	Entrega Informe mensual y evidencia actividades ejecutadas por las áreas.	CUMPLIO	**100%**	
	Entregó informes, solicitudes y otros documentos del contrato	CUMPLIO	**99%**	**Con observaciones**
	Ofreció otros servicios que complementan atención.	CUMPLIO	**100%**	
	Programó reuniones, comités y/o actividades de control administrativo.	CUMPLIO	**96%**	**No cita operador.**
PROFESIONAL SOCIAL DE APOYO	Brinda Atención a usuarios (Individual, grupal y familiar).	CUMPLIO	**100%**	
	Realizó articulaciones y logró meta de egresos.	CUMPLIO	**100%**	
	Realizó fichas biopsicosociales y caracterización de usuarios	CUMPLIO	**100%**	
	Visibilizó necesidades psicológicas de usuarios, brindo atención integral.	CUMPLIO	**100%**	
	Logro meta de población atendida que logra restablecer vínculo familiar.	CUMPLIO	**100%**	
	Logró meta en articulaciones institucionales positivas y traslados.	CUMPLIO	**100%**	
	Brindó Atenciones sociales usuario, inclusión al núcleo familiar.	CUMPLIO	**100%**	
	Articuló y realizó traslados institucionales de usuarios.	CUMPLIO	**100%**	
AREA PSICOLOGIA	Cumplió meta con intervenciones (individuales y grupales.	CUMPLIO	**100%**	
	Logró meta de intervenciones psicosociales lúdico-culturales.	CUMPLIO	**100%**	
	Acompañó psicológicamente a usuarios en situaciones y comportamientos varios	CUMPLIO	**100%**	
AREA DE NUTRICION	Aportó a la meta con el Número de usuarios atendidos por el área.	CUMPLIO	**100%**	
	Dispuso de un área física para el servicio y consumo de alimentación.	CUMPLIO	**100%**	
	Realizó seguimiento plan alimentario y ajustó según estado nutricional	CUMPLIO	**97%**	**Observaciones y planes de mejora**
	Realizó valoración nutricional a cada usuario al ingreso al albergue.	CUMPLIO	**100%**	

	Relacionó casos especiales detectados en valoración nutricional y elaboró dietas.	CUMPLIO	**100%**	
	Realizó Plan de Saneamiento básico, según las E.T	CUMPLIO	**100%**	
	Realizó fumigaciones al inicio y mensuales según las E. T	CUMPLIO	**100%**	
	Presentó resultados microbiológicos.	CUMPLIO	**100%**	
	Diseñó programas de capacitación, para personal y usuarios.	CUMPLIO	**100%**	
	Compilo Informe mensual de actividades con indicadores.	CUMPLIO	**100%**	
ÁREA DE ENFERMERÍA	Realizó actividades en salud, apoyo, y estrategias extramurales.	CUMPLIO	**100%**	
	Gestionó asuntos salud, EPS y otros.	CUMPLIO	**100%**	
	Garantizó Transporte a usuarios.	CUMPLIO	**100%**	
	Realizó Curaciones y campañas salud preventiva.	CUMPLIO	**100%**	
	Prestó asistencia por discapacidad.	CUMPLIO	**100%**	
	Logro cobertura en autorizaciones de servicios de salud, EPS y otros.	CUMPLIO	**100%**	
ÁREA APÓYO JURIDICO	Realizó atenciones jurídicas e hizo seguimiento a procesos en trámite.	CUMPLIO	**100%**	
	Obtuvo resultados positivos en las gestiones adelantadas	CUMPLIO	**100%**	
	Coadyuvó en el restablecimiento del derecho de usuarios.	CUMPLIO	**100%**	

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN PROYECTO ASOCIADO COMPONENTE ALBERGUE EMERGENCIAS SOCIALES, MARCO PLAN DE DESARROLLO MEDELLIN FUTURO 2020-2023.

Plan de Desarrollo 2020-2023	
Línea Estratégica	3. Medellín Me cuida
Componente	3.3.4 Recuperemos lo social
Programa	3.3.4.1 Canasta básica de Derechos.
Proyecto	3.4.1.6. Atención de emergencias sociales, naturales o antrópicas.
Indicador	Personas en situación de vulnerabilidad social, beneficiadas con albergue temporal.
Unidad de medida	Porcentaje
Meta en el 2023	**500-100%**
Logro octubre 01 a 31 - 2023.	**498-95%**

CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN 2020-2023

	Plan de Acción 2020-2023			
Código valor estadístico	**Bien/ Servicio/ Actividad**	**Unidad de medida**	**Cantidad planeada**	**Cantidad ejecutada**
ISO5EJ	Beneficiarios Albergue temporal	Número	1000	Albergue de emergencias actualmente se encuentra ejecutando acciones con recursos del 2023, Cantidad ejecutada **57,67%**

OTROS ASPECTOS RELEVANTES DE SEGUIMIENTO

REUNIONES DE SEGUIMIENTO INTERINSTITUCIONALES

Durante el periodo a informar la supervisión realizo reuniones institucionales, en función del seguimiento y control que se hace a la atención en el albergue, permitió la identificación de casos, hacer observaciones y recomendaciones. Como estrategias se realizaron las siguientes acciones: Verificación documentos legales, visita ocular de seguimiento con funcionarios calificados, solicitud requisitos, revisión hojas de vida, reunión comité, solicitud de informes de gestión por áreas, anexos, exigencia compromisos, reportes, evidencias, estadísticas etc. (anexo cronograma, ver actas en la carpeta respectiva).

FECHA	ACTIVIDAD	ASISTENTES Y RESPONSABLES
05/10/2023	Visita ocular Nutricionista	Jessica Aristizabal Tirado, Carlos Alberto Villa, jonathan restrepo ocampo
03/10/2023	Visita ocular evidencias observaciones Nutricionista	Carlos Alberto Villa Villa, lady Viviana serna,
23/10/2023	Comité Técnico	Jessica Aristizabal T, Carlos Alberto Villa, lady lady Viviana serna, Felipe castro Velez, johana, wilson agudelo, sara morena, Eliana Zuluaga
02/10/2023	Reunión por TEAM	Carlos Alberto Villa Villa y 3 personas mas
31/10/2023	Mesa de Inquilinatos	Carlos Alberto Villa Villa y 25 personas más
04/10/2023	Reunión con coordinacion de vive	Aclaración pagos y Reservas presupuestales Ultimo pago del año, según el COMFIS.

APOYO A PEQUEÑOS PRODUCTORES

Dando cumplimiento a las disposiciones de la Ley 2046 de 2020 reglamentada por el Decreto 248 de 2021, "**Por la cual se establecen mecanismos para promover la participación de pequeños productores locales agropecuarios y de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, en los mercados de compras públicas y de alimentos",** adquiriendo localmente (según la zona geográfica definida en el pliego de condiciones), alimentos comprados a pequeños productores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del treinta por ciento (30%) del valor total de los recursos destinados a la compra de alimentos; La Corporación Vive adquiere los alimentos a través de pequeños productores, garantizando así la compra de alimentos los cuales se pueden evidenciar a través de la entrega de documento emitido por la revisora fiscal y los certificados entregados por los pequeños productores, los cuales se adjuntan en el presente informe(anexo muestra de uno de ellos).

EL SUSCRITO GERENTE Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA COOPERATIVA AGROPECUARIA DE GIRARDOTA, CAMPOGIR

CERTIFICA:

Que es la única organización en el municipio de Girardota que agremia pequeños y medianos productores pertenecientes a asociaciones e independientes que se dedican a actividades agrícolas, pecuarias y acuícolas con los siguientes productos: Tomate de aliño, papa capira, lechuga, papa criolla, cebolla rama, cilantro, mora, fresa, naranja, tomate de árbol, lulo, fríjol, plátano, panela, limón mandarino, espinaca, entre otros.

Que por su amplia oferta de productos y por su naturaleza jurídica, es beneficiaria de la Ley 2046 de 2020 "Por la cual se establecen mecanismos para promover la participación de pequeños productores locales agropecuarios y de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, en los mercados de compras públicas de alimentos

Dado en el Municipio de Girardota, a los 31 días del mes de octubre del año 2023.

Cordialmente,

VÍCTOR HUGO THOMAS GARCÍA
Representante Legal Cooperativa Agropecuaria de Girardota, Campogir
Nit: 900399432-6
Correo electrónico: campogir@gmail.com
Celular: 3113542187

"DEL CAMPO A SU MESA"
Cooperativa Agropecuarioa de Girardota CAMPOGIR
Cra 16 # 11-37 casa de la cultura Pedrito Ruiz
@campogir @campogir 305 226 7637
www.campogir.org

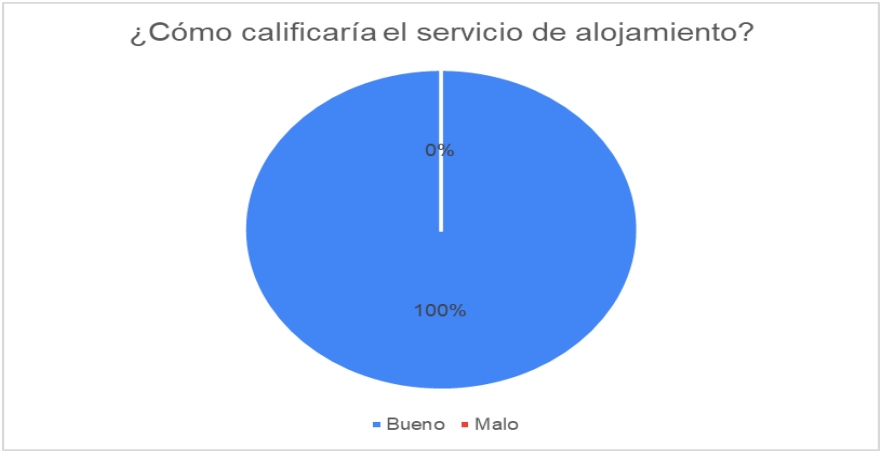
DISPONIBILIDAD COORDINACION EMERGENCIAS OCTUBRE DE 2023 (Ver oficio enviado a la secretaria).

Disponibilidad Profesional Psicosocial							
	Dependencia	**Profesional**	**Fecha de inicio**	**Hora de inicio**	**Fecha final**	**Hora de terminación**	**Datos de Contacto**
Primero	**COMISIÓN SOCIAL**	DANIELA SANDOVAL GARZON	13/10/2023 Viernes	4:30 p.m.	17/10/2023 Martes	07:30 a.m.	2993408/3104424580
Segundo	**COMISIÓN SOCIAL**	DANIEL TORO VASQUEZ	13/10/2023 Viernes	4:30 p.m.	17/10/2023 Martes	07:30 a.m.	3218349887
Disponibilidad Transporte							
	Dependencia	**Conductor**	**Fecha de inicio**	**Hora de inicio**	**Fecha final**	**Hora de terminación**	**Datos De Contacto**
Primero	**COMISIÓN SOCIAL**	JHON BAIRON GIL ALVAREZ Placa: EQW645	13/10/2023 Viernes	4:30 p.m.	17/10/2023 Martes	07:30 a.m.	2123998/3136498639
Segundo	**COMISIÓN SOCIAL**	GIOVANNY ESPINAL Placa: EXV370	13/10/2023 Viernes	4:30 p.m.	17/10/2023 Martes	07:30 a.m.	5825816/3183978608

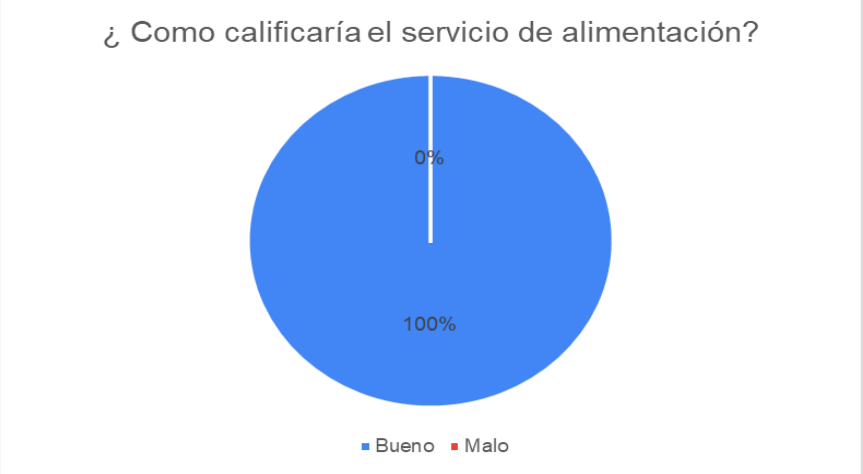
La coordinación estará a cargo del Profesional Universitario, Carlos Alberto Villa Villa, en la Unidad de Programas Sociales Especiales (UPSE), cuyo teléfono es: 3156185269

1) ENCUESTAS SATISFACCION REALIZADAS POR CORPORACION VIVE.

De conformidad con las Especificaciones Técnicas, el operador y el Distrito Municipal, a través de la UPSE, realizaron encuestas de satisfacción, para determinar el grado de aceptación a los servicios prestados (albergue, alimentación, salud, entrega de kits de aseo, menajes de cama y otros), Con una escala de 1 a 5, (ver encuesta del operador).



Se concluye que el 95% de usuarios que egresa y que responde la encuesta califica con 5 el servicio de alimentación que se le brindó, otros hacen pequeños reparos con algunos alimentos que les caen mal por su estado de salud.



Se puede concluir que el 100% de los usuarios usuario que egresa del alojamiento y que responde la encuesta califica con 5 el servicio de alojamiento que se le brindó.

OBSERVACION: la supervisión sugiere al operador "Corporación Vive", realizar las encuestas con personas que tenga capacidad evaluativa y puedan emitir una respuesta clara y concreta, ya que al realizarlas con personas que egresan, se pierde el objetivo y la calidad de los resultados.

ENCUESTAS REALIZADAS POR EL DISTRITO MUNICIPAL, A TRAVÉS DE LA UPSE

De conformidad con las Especificaciones técnicas, el Distrito de Medellín no realizo encuestas en el mes de octubre del 2023, se realizarán en el mes de noviembre.

FORMATO UTILIZADO EN LAS ENCUESTAS DE LA CORPORACION VIVE.

El operador Corporacion Vive, utilizó el presente formato, para recoger las respuestas aportadas por los usuarios, que luego son tabuladas y presentadas a la supervisión.

Versión 1	**Egreso Alojamiento Temporal (Programa Humanitario de Emergencia)**						
DATOS DEL TITULAR DEL SERVICIO O CABEZA DE HOGAR							
FECHA DE EGRESO:	DD/MM/AAAA		HORA: HH:MM		NÚMERO DE FICHA: Si Aplica		
NOMBRES Y APELLIDOS:							
DOCUMENTO IDENTIDAD	TIPO: CC/TI/RC/CE		NÚMERO:		EDAD:	SEXO: M / F	
TELEFONO:							
DATOS DEL GRUPO FAMILIAR QUE EGRESA (Si Aplica)							
NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO Y NÚMERO DOCUMENTO	EDAD	PARENTESCO	SEXO	PATOLOGÍA	OBSERVACIONES	
MOTIVO DEL EGRESO (Marque con una X)							
Abandono	Traslado a otra institución		Expulsión		Hospitalización	Voluntario	
Reíntegro familiar	Arriendo Temporal		Auxilio habitacional		Transporte Humanitario	Fallecimiento	
Solicitud de autoridad judicial							
DETALLE DEL EGRESO							
MEDICAMENTOS QUE SE SUMINIS							
CITAS PENDIENTES:							
ANEXOS:							
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN							
¿Desea respondernos una encuesta de tres preguntas de satisfacción del servicio prestado?						SI	NO
¿Cómo calificaría el servicio de alojamiento?						BUENO	MALO
¿Cómo calificaría el servicio de alimentación?						BUENO	MALO
FIRMA O HUELLA DACTILAR CABEZA DE HOGAR O USUARIO (A) QUE EGRESA					**FUNCIONARIO QUE DILIGENCIA**		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:					**CARGO:**		
FIRMA DE QUIEN RECIBE USUARIO							

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PLANES DE MEJORAMIENTO

De conformidad con las especificaciones técnicas, el operador debe realizar planes de mejoramiento continuo por áreas y servicios, especialmente cuando se detectan problemas que afectan el normal desarrollo de la ejecución contractual.

La supervisión informa que, durante 3 visitas oculares realizadas por la nutricionista de la UPSE, se detectaron problemas en el servicio de alimentación y plan de nutrición, por lo cual fue necesario que se r***ealizara plan de mejoramiento en alimentación y se diera respuesta a las observaciones, solicitadas por la nutricionista de la UPSE Jessica Aristizabal, quedando un pequeño porcentaje por verificar.***

INDICADORES DE GESTIÓN DE OCTUBRE 01 AL 31 DE 2023

De manera detallada y consolidada se presentan los indicadores de gestión para el periodo a informar, acciones realizadas desde cada área, informe entregado por el coordinador de cada una de ellas, con indicador, área y número de actividades realizadas.

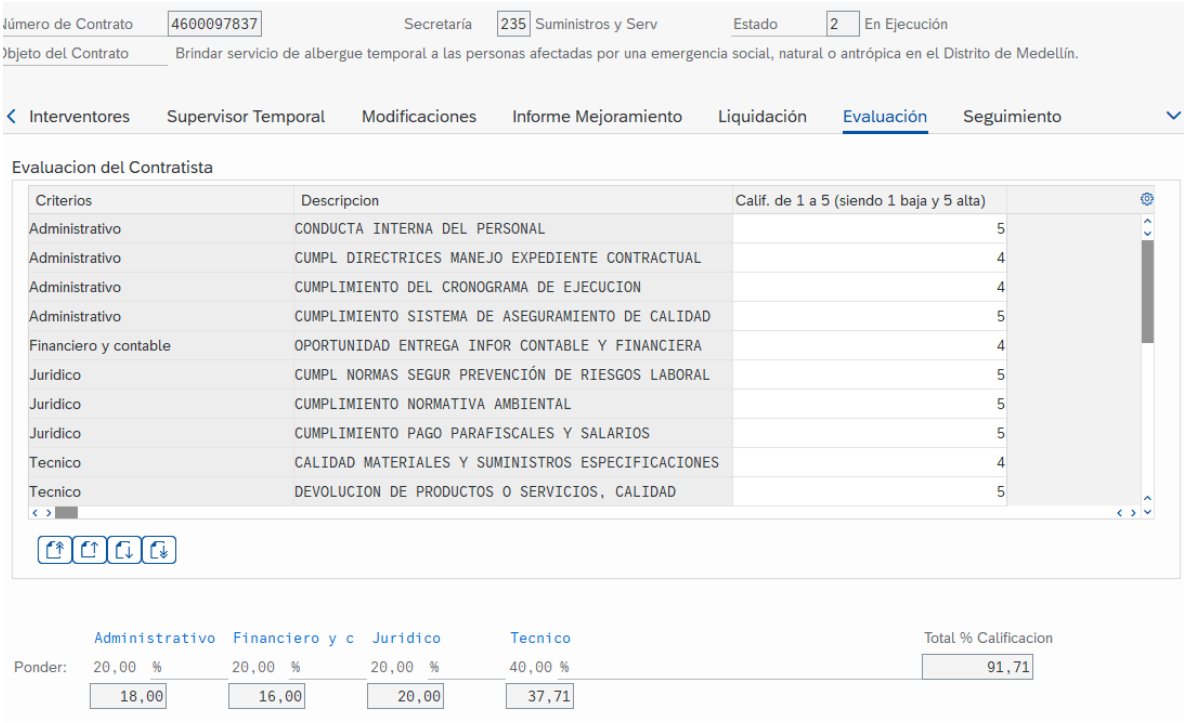
01 AL 31 DE OCTUBRE	
INDICADOR	
ADMINISTRATIVO	
Talento Humano vinculado	19
Novedades de personal	2
numero de cupos proyectados	2015
Cupos ejecutados	2012
Fumigaciones realizadas	1
COORDINACIÓN	
Visitas otras entidades (salud, personería, otras)	4
casos especiales Usuarios presentados	8
número de actividades de recreación, arte, salud, cultura y deporte realizados	22
Usuarios participantes actividades: recreación, arte, salud, cultura y deporte.	450
Celebraciones fechas especiales realizadas periodo.	1
Usuarios participantes celebraciones fechas especiales	65
Beneficiados gestión documentos identidad y otros	1
Beneficiados recurso transporte gestiones salud u otras.	105
número de documentos de identidad expedidos	1
Usuarios beneficiados de bodegaje de vestuario	34
Reuniones de seguimiento realizadas	1
Reuniones de comités realizadas	1
INGRESOS	
número de personas que ingresaron al albergue	27
número de personas que vienen del periodo anterior	62
número de nacionales que ingresaron al albergue	25
número de extranjeros que ingresaron al albergue	2

número de niñas (0-17años) que ingresaron	1
número de niños (0-17años) que ingresaron	3
número de mujeres (>18 años) que ingresaron	6
número de hombres (>18 años) que ingresaron	15
Personas nuevas atendidas	27
número de cupos (Atenciones realizadas)	2012
EGRESOS	
Personas que egresaron del albergue	27
Egresos voluntarios	6
Egresos por reintegro, ubicación red familiar o social	1
Egresos remisión a otros componentes institucionales	11
Egresos por abandono	0
Egresos por expulsión	0
Egresos por fallecimiento	1
Egresos por hospitalización	0
Egresos por beneficio de arriendo temporal	0
Egresos por auxilio habitacional	2
Egresos por traslado humanitario	5
ATENCIÓN TRABAJO SOCIAL Y PSICOLOGÍA - PSICOSOCIAL	
Atenciones psicosociales (psicología y trabajo social)	49
Acompañamiento psicosocial	31
Intervención en crisis	1
Seguimiento manual de convivencia	17
Asesoría empleados	3
Usuarios beneficiarios atenciones individuales	43
Empleados beneficiados en atenciones individuales	3
Talleres psicosociales	2
Participantes talleres psicosociales	120
Actividades lúdico recreativas instituciones externas	22
Beneficiados actividades lúdico recreativas instituciones externas	450
ENFERMERÍA Y CUIDADORES	
número usuarios que requirieron cambios de pañal	2223
número de usuarios con alimentación asistida	1129
número de usuarios que requieren baño asistido	823
Acicalamientos realizados	132
número usuarios que requirieron manejo de vestuario	830
Menajes de cama entregados	1116
Suministro kit de aseo	27
Usuarios que requirieron higiene de dormitorio	217
Asignaciones de citas exámenes, reclamo de medicamentos y/o laboratorio	97
Usuarios que requirieron acompañamiento tramites nen salud y otros	98
Reclamación de medicamentos a usuarios	28
Usuarios acompañados en salidas a caminar	4
Remisiones de urgencias tramitadas.	7
Usuarios requirieron asistencia por discapacidad	1271

Usuarios que fueron hospitalizados	1
Registro de medicamentos a usuarios en (Kardex)	1275
Signos vitales realizados.	27
Curaciones realizadas	66
Registro de novedades.	2
Gestiones administrativas realizadas	7
número de valoraciones cefalocaudal	27
Total atenciones enfermería y cuidados realizados	9405
GESTIONES SALUD	
Beneficiados con reclamación de medicamentos	34
Beneficiados con trámites administrativos	7
Beneficiados con citas medicas	33
Beneficiados en acompañamientos	61
PQRS tramitadas	5
Gestiones realizadas	140
Total beneficiados con tramites en gestiones	41
NUTRICIÓN	
Personas que se les realizó valoración nutricional	27
Casos especiales por valoración nutricional	13
Seguimientos nutricionales realizados	21
Capacitaciones realizadas a usuarios y personal	2
Participantes en capacitaciones	20
Empleados participantes en capacitaciones	2
Dietas especiales recetadas	28
Usuarios con delgadez moderada	3
Usuarios con peso adecuado	9
número de usuarios con sobrepeso	2
número de usuarios con obesidad grado i	3
número de usuarios con displidemia	5
número de usuarios con hiperglicemia	5
número de usuarios con hipoglicemia	1
número de usuarios con hipertensión	13
número de usuarios con hipotiroidismo	2
número de usuarios con otra enfermedad que requiera dieta especial	1

EVALUACIÓN CONTRATISTA DE OCTUBRE 01 AL 31 DE 2023.

Durante el periodo a informar, La supervisión realizó análisis y verificación del proceso contractual y respuesta aportada por el operador “Corporacion Vive”, a los requerimientos, compromisos, metas y planes de desarrollo y acción, y aportes como valor agregado para sacar adelante el proyecto, le otorga temporalmente la siguiente calificación (Ver imagen tomada del Sistema SAP).



úmero de Contrato 4600097837 Secretaría 235 Suministros y Serv Estado 2 En Ejecución

)bjeto del Contrato Brindar servicio de albergue temporal a las personas afectadas por una emergencia social, natural o antrópica en el Distrito de Medellín.

Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Seguimiento

Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	4
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	4
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	4
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	4
Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	91,71
	18,00	16,00	20,00	37,71	

INFORME DE INSUMOS SOBRANTES DEL PERIODO EJECUTADO.

De conformidad con las Especificaciones técnicas, el operador debe realizar mensualmente la relación de insumos sobrantes, que será evaluada por el apoyo financiero y la supervisión y se tomaran las decisiones del caso (Ver relación en informe de gestión).

1. INFORME ADMINISTRATIVO:

De conformidad con las especificaciones técnicas, para el periodo a informar, el operador relacionó lo concerniente a las novedades del personal contratado, a fin de garantizar la ejecución del contrato y la prestación de los servicios diurno y nocturno; durante las 24 horas de lunes a domingo: Se vigila la permanencia del número de personas contratadas.

TALENTO HUMANO CONTRADO

En cumplimiento a las Especificaciones Técnicas, se continua con los servicios prestados por **19** funcionarios, incluyendo a **4** personas de fomento al impacto social, **1** apoyo jurídico **por 20 horas semanales** no costeados por el Distrito; La vinculación se realizó por diferentes modalidades de contratación (termino fijo y prestación de servicios); Se reportan novedades, se anexan soportes de aportes y pagos parafiscales, documentos avalados por la revisora fiscal (Ver relación y documentos anexos).

NOTA: Dentro de la clasificación del Talento humano, encontramos personal con jornada mixta diurna y nocturna, a fin de garantizar la atención las **24** horas de lunes a domingo; Entendiendo que la jornada mixta, es aquella que se realiza en más del **50%** nocturna. Como medida de seguimiento y control la supervisión solicito le hace seguimiento al cronograma de horarios de estos funcionarios.

OBSERVACION: Según lo establecido en las Especificaciones Técnicas, el manejo y direccionamiento administrativo del personal vinculado, le compete al operador.

CUADRO DE TURNOS DEL PERSONAL ADSCRITO.

TURNOS AUXILIARES DE ENFERMERIA

NOMBRE	OCTUBRE																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M
MARIA CAMILA ORTIZ	INC	INC	INC	INC	INC	INC				D	D	INC	INC		D	D	CE	CE	CE	CE	D	D	D	D	CE	CE	CE	D	D	D	CE
ELSA RAMIREZ	NE	P	CE	NE	P	D	NE	P	CE	NE	P	NE	P	D	CE	CE	D	NE	P	D	CE	NE	NE	P	D	NE	P	CE	NE	P	D
ZARA	D	NE	P	CE	NE	P	D	NE	P	CE	NE	P	D	NE	NE	P	NE	P	D	NE	P	CE	CE	NE	P	D	NE	P	CE	NE	P	
VALERIA MARIN	D	CE	NE	P	CE	NE	P	D	NE	P	CE	D	NE	P	D	NE	P	D	NE	P	NE	P	D	CE	NE	P	D	NE	P	CE	NE	

TURNOS AUXILIARES DE GERONTOLOGIA

NOMBRE	OCTUBRE																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M
WILPIAN MOLINA	NE	NE	P	D	NE	NE	P	D	NE	NE	P	C2E	NE	NE	P	D	NE	NE	P	D	NE	NE	P	D	NE	NE	P	D	NE	NE	P
WITER USUGA	P	D	NE	NE	P	D	NE	NE	P	D	NE	NE	P	C2E	NE	NE	P	D	NE	NE	P	D	NE	NE	P	D	NE	NE	P	D	NE
YENIFER ROVIRA	C1E	C1E	D	C1E	C1E	C1E	D	C1E	C1E	C1E	D	C1E	C1E	D	C1E	C1E	C1E	C1E	D	C1E	C1E	C1E	D	C1E	C1E	C1E	D	C1E	C1E	C1E	D
DANIEL SUAZA	D	CE	CE	CE	D	CE	CE	CE	D	CE	CE	CE	D	CE	CE	CE	D	CE	CE	CE	D	CE	CE	CE	D	CE	CE	CE	D	CE	CE
OLGA VEGA	C2E	D	C2E	C2E	C2E	D	C2E	C2E	C2E	C2E	C2E	D	C2E	C1E	D	D	C2E	C2E	C2E	C2E	C2E	D	C2E	C2E	C2E	D	C2E	C2E	C2E	D	C2E
ALEJANDRA PELAEZ	CE	C2E	C1E	D	CE	C2E	C1E	D	LIC.R			LIC.N.R			C2E	C2E	CE	D	C1E	D	CE	C2E	C1E	D	CE	C2E	C1E	D	CE	C2E	C1E

INFORME APOYO ADMINISTRATIVO

El apoyo administrativo **WILSON DARIO AGUDELO LOPEZ**, informa a la supervisión, sobre las funciones realizadas en el mes de octubre de 2023, con respecto a los asuntos administrativos del contrato **4600097837 de 2023**, en las cuales se dan a conocer todos los pormenores de: novedades del personal, pago de parafiscales, pago de nómina, y otros aspectos legales de obligatorio cumplimiento por parte del operador de la Corporación Vive, los cuales describo a continuación.

NOVEDADES DE PERSONAL DE OCTUBRE 01 AL 31 DE 2023: El operador Corporacion Vive, informo las siguientes novedades de personal:

- **Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.**

Se verifico el cuadro de turnos con el fin de evidenciar el cubrimiento diurno y nocturno del personal, durante las 24 horas y de lunes a domingo, según las especificaciones técnicas.

De conformidad con las Especificaciones técnicas, en el presente cuadro se relaciona el personal, que estuvo contratado en el periodo a informar (octubre 01 al 31), al que se verifico cumplimiento de: con todos los perfiles y requisitos anexos a las hojas de vida.

Talento Humano 1-31 octubre 2023.

Cedula	Nombre	Apellido	Cargo	Tipo de contrato
71261960	JULIO CESAR	CARVAJAL GUTIERREZ	PROFESIONAL SICOSOCIAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
43974535	LADY VERONICA	SERNA CATAÑO	PROFESIONAL SICOSOCIAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
43905287	CLAUDIA MILENA	CUARTAS HERNANDEZ	PROFESIONAL SICOSOCIAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
43209091	OLGA PATRICIA	VEGA HOYOS	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TÉRMINO FIJO
1.039.048.131	VALERIA	MARIN	AUXILIAR ENFERMERIA	TERMINO FIJO
43.458.625	ELSA	RAMIREZ MARIN	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TÉRMINO FIJO
1.021.803.173	ZARA ALEJANDRA	VALENCIA JARAMILLO	AUXILIAR ENFERMERIA	TÉRMINO FIJO
1035434704	MARIA CAMILA	ORTIZ GAVIRIA	AUXILIAR ENFERMERIA	TERMINO FIJO
43418749	WITER MARIA	USUGA SEPULVEDA	AUXILIAR DE GERONTOLOGIA	TÉRMINO FIJO
1.214.724.290	ALEJANDRA	PELAEZ RODRIGUEZ	AUXILIAR GERONTOLOGIA	TERMINO FIJO
1.022.125.305	DANIEL ALEXANDER	SUAZA ARIAS	AUXILIAR DE GERONTOLOGIA	TERMINO FIJO
39.410.479	WILPIAN	MOLINA LUJAN	AUXILIAR GERONTOLOGIA	TERMINO FIJO
43607838	JENIFER	ROVIRA	AUXILIAR DE GERONTOLOGIA	TÉRMINO FIJO
43555323	BLANCA LIBIA	FLOREZ	PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES	TÉRMINO FIJO
3681507	YAURENCIS ORIANA	SOLORZANO MEJIA	PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES	TERMINO FIJO
43430558	MARIA MARGARITA	PINO GIRALDO	PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES	TERMINO FIJO
1.020.475.290	ESTEFANY	MORALES ACEVEDO	GESTRORA EN SALUD	TERMINO FIJO
1031942581	JONATAN	VELEZ PINO	DIGITADOR	TÉRMINO FIJO
43746818	MARIA MARIBEL	MARTINEZ SANCHEZ	GESTORA DOCUMENTAL	TERMINO FIJO

Como contribución al fomento del impacto social, se contrató los servicios de:

43760438	PAULA ANDREA	VANEGAS SANCHEZ	**Mujer cabeza de familia**
1.031.942.581	JONTAHAN	VÉLEZ	**Víctima conflicto armado**
1.021.803.173	ZARA ALEJANDRA	VALENCIA JLLO	**Primer empleo**
1.000.568.435	VALERIA	MARIN GONZALEZ	**Primer empleo**

El 06 de octubre de 2023 la señora **YAURENCIS SOLORZANO** ingresa como servicios generales, en reemplazo de la señora **DORA ELENA POSADA.**

1) La señora **ESTEFANY MORALES ACEVEDO**, Gestora en Salud, entra a licencia de maternidad el día 19 de octubre, para dar cumplimiento a las funciones asignadas a este perfil, es remplazada por el señor **JUAN CARLOS ALVARES,** el pago de nómina de este empleado no es cargado al presupuesto del proyecto.

PAGO A APORTES SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL OCTUBRE 01 AL 31 DE 2023.

Frente a los pagos de seguridad social, el operador aporta los soportes solicitados y estos fueron validados satisfactoriamente, por el financiero y el administrativo. De igual manera se realizó el proceso de revisión de nómina y contratos laborales del personal vinculado al albergue, a fin de verificar el cumplimiento de las exigencias contenidas en las especificaciones técnicas del contrato. (Ver Informes administrativos, relaciones planillas de pago, Certificación contadora y parafiscales).

Periodo de cotización	No Planilla	Pago a salud	Pago a pensión	Pago CFF	Pago a ARL	Total, pagado
ABRIL	**63379922**	**3.223.200**	**4.125.300**	**2.256.500**	**484.900**	**10.089.900**
MAYO	**63849363**	**3.237.100**	**4.143.300**	**2.221.100**	**479.700**	**10.081.200**
JUNIO	**64293521**	**3.237.000**	**4.189.100**	**2.253.700**	**505.700**	**10.221,500**
JULIO	**65222006**	**3.354.700**	**4.293.700**	**2.304.200**	**489.300**	**10.441.900**
AGOSTO	**65896393**	**3.299.500**	**4.223.200**	**2.241.700**	**487.000**	**10.251.400**
SEPTIEMBRE	**66826909**	**3.519.500**	**4.504.500**	**2.420.800**	**482.800**	**10.927.600**

Certificación firmada por la Revisora Fiscal de la Corporacion Vive:

En cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 50 ley 789 de 2002 y el 23 de la ley 1150 de 2007, se registran los datos de la Certificación firmada por la Revisora Fiscal de la Corporación Vive, respecto al pago de los aportes al sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, exigidos por la ley, encontrándose a paz y salvo por todo concepto, la cual avala el periodo a informar (Ver relación de fechas de cobertura del pago realizado y certificado avalado por revisor fiscal).

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal)
02/05/2023	Últimos seis meses calendario legalmente exigibles	MARIANA IBETH LEDEZMA CUESTA, T.P 186820 C.C No 43.924.617
01/06/2023	Últimos seis meses calendario legalmente exigibles	MARIANA IBETH LEDEZMA CUESTA, T.P 186820 C.C No 43.924.617
04/07/2023	Últimos seis meses calendario legalmente exigibles	MARIANA IBETH LEDEZMA CUESTA, T.P 186820 C.C No 43.924.617
01/08/2023	Últimos seis meses calendario legalmente exigibles	MARIANA IBETH LEDEZMA CUESTA, T.P 186820 C.C No 43.924.617

01/09/2023	Últimos seis meses calendario legalmente exigibles	MARIANA IBETH LEDEZMA CUESTA, T.P 186820 C.C No 43.924.617
01/10/2023	Últimos seis meses calendario legalmente exigibles	MARIANA IBETH LEDEZMA CUESTA, T.P 186820 C.C No 43.924.617

Certificado firmado por la revisora fiscal

CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Mariana Ibeth Ledezma Cuesta, identificado con cédula de ciudadanía No.43.924.617 y con Tarjeta Profesional No:186820-T de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal de la Corporación VIVE identificada con Nit 900.236.771-9 , luego de examinar los estados financieros de la empresa de acuerdo a las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Dado en Medellín, al primer (01) día del mes de Noviembre del 2023.

Atentamente,

Mariana Ledezma

Nombre del Revisor Fiscal C.C.43.924.617

Dirección Principal Carrera 50a No 64-12 Tels: 582 77 63 – 300 8267245
E-mail: direccion@corporacionvive.org
Prado Centro – Medellín

PLANILLA DE PAGO A PARAFISCALES DE SEPTIEMBRE-OCTUBRE DE 2023.

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-11-14, 07:43:18 AM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Número Planilla:** 66826909

Periodo Cotización: septiembre de 2023 **Periodo Servicio:** octubre de 2023

PAGADO 14/11/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CORPORACION VIVE		
Documento	NI900236771	**Dirección**	Carrera 50 A 60-12
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	2639392
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	UNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal	CASTRO VELEZ JOHN FELIPE	**Identificación**	CC 1017139757
Total Afiliados	20	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																						Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	SLN	INGRESO	RETIRO	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SUS	LMA	VAC	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	VST	AVP	Días IBC Pen	Días IBC Otros	Días IBC ARP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1002598405	VALERIA MARIN GONZALEZ	01	00										X											0	30	30	30	(23020) PROTECCION	$ 1.714.278	$ 274.300	(SP9042) SANIA SALUD	$ 1.714.278	$ 214.300	2,436	$ 1.714.278	$ 41.800	(CCF4) COMFAMA	$ 1.714.278	$ 68.600	$ 34.300	$ 51.500	$ 0	$ 0	$ 894.900
CC 1017139757	JOHN FELIPE CASTRO VELEZ	01	00																					0	30	30	30	(23020) PROTECCION	$ 1.160.000	$ 185.600	(SP9012) EPS SURA	$ 1.160.000	$ 145.000	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(CCF4) COMFAMA	$ 1.160.000	$ 46.400	$ 23.200	$ 34.800	$ 0	$ 0	$ 441.100
CC 1020475290	STEFANNY MORALES ACEVEDO	01	00											X										0	30	30	30	(23030) PORVENIR	$ 1.160.000	$ 185.600	(SP9002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	0,000	$ 1.160.000	$ 0	(CCF4) COMFAMA	$ 559.440	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 330.600
CC 1021802173	ZARA VALENCIA JARAMILLO	01	00										X											0	30	30	30	(23020) PROTECCION	$ 1.722.378	$ 275.600	(SP9012) EPS SURA	$ 1.722.378	$ 215.300	2,436	$ 1.722.378	$ 42.000	(CCF4) COMFAMA	$ 1.722.378	$ 68.900	$ 34.500	$ 51.700	$ 0	$ 0	$ 888.000
CC 1022125305	DANIEL ALEXANDER SUAZA ARIAS	01	00	X									X											0	5	5	5	(23030) PORVENIR	$ 244.180	$ 39.100	(SP9042) SANIA SALUD	$ 244.180	$ 30.600	2,436	$ 244.180	$ 6.000	(CCF4) COMFAMA	$ 244.180	$ 9.800	$ 4.900	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 97.900
CC 1023945581	JONATHAN STIVEN VELEZ PINO	01	00																					0	30	30	30	(23020) PROTECCION	$ 1.300.000	$ 208.000	(SP9012) EPS SURA	$ 1.300.000	$ 162.500	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(CCF4) COMFAMA	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 26.000	$ 39.000	$ 0	$ 0	$ 494.300
CC 1035434704	MARIA CAMILA ORTIZ GAVIRIA	01	00											X										0	3	3	3	(23020) PROTECCION	$ 116.000	$ 18.600	(SP9012) EPS SURA	$ 116.000	$ 14.500	0,000	$ 116.000	$ 0	(CCF4) COMFAMA	$ 8.857	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 33.100
CC 1035434704	MARIA CAMILA ORTIZ GAVIRIA	01	00																					27	27	27	27	(23020) PROTECCION	$ 1.218.464	$ 211.000	(SP9012) EPS SURA	$ 1.218.464	$ 164.900	2,436	$ 1.218.464	$ 32.200	(CCF4) COMFAMA	$ 1.218.464	$ 52.600	$ 26.400	$ 39.900	$ 0	$ 0	$ 526.900
CC 1152132514	YENNIFER ROVIRA MADERA	01	00										X											0	30	30	30	(23020) PROTECCION	$ 1.577.153	$ 252.400	(SP9042) SANIA SALUD	$ 1.577.153	$ 197.200	2,436	$ 1.577.153	$ 38.500	(CCF4) COMFAMA	$ 1.577.153	$ 63.100	$ 31.600	$ 47.400	$ 0	$ 0	$ 630.300
CC 1214724290	ALEJANDRA PELAEZ RODRIGUEZ	01	00										X											0	30	30	30	(23030) PORVENIR	$ 1.502.358	$ 240.400	(SP9012) EPS SURA	$ 1.502.358	$ 187.800	2,436	$ 1.502.358	$ 36.600	(CCF4) COMFAMA	$ 1.502.358	$ 60.100	$ 30.100	$ 45.100	$ 0	$ 0	$ 600.100
CC 39410479	WILPAN MOLINA LUJAN	01	00										X											0	30	30	30	(23020) PROTECCION	$ 1.800.801	$ 288.100	(SP9012) EPS SURA	$ 1.800.801	$ 225.100	2,436	$ 1.800.801	$ 43.900	(CCF4) COMFAMA	$ 1.800.801	$ 72.100	$ 36.100	$ 54.100	$ 0	$ 0	$ 719.400
CC 43209091	OLGA PATRICIA VEGA HOYOS	01	00										X											0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.628.774	$ 260.700	(SP9012) EPS SURA	$ 1.628.774	$ 203.600	2,436	$ 1.628.774	$ 39.700	(CCF4) COMFAMA	$ 1.628.774	$ 65.200	$ 32.600	$ 48.900	$ 0	$ 0	$ 650.700
CC 43418749	NITSIR MARIA LISUGA SEPULVEDA	01	00										X											0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.919.342	$ 307.100	(SP9012) EPS SURA	$ 1.919.342	$ 240.000	2,436	$ 1.919.342	$ 46.800	(CCF4) COMFAMA	$ 1.919.342	$ 76.800	$ 38.400	$ 57.600	$ 0	$ 0	$ 766.700
CC 43430059	MARIA MARGARITA PINO GIRALDO	01	00										X											0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.271.047	$ 203.400	(SP9012) EPS SURA	$ 1.271.047	$ 158.900	1,044	$ 1.271.047	$ 13.300	(CCF4) COMFAMA	$ 1.271.047	$ 50.900	$ 25.500	$ 38.200	$ 0	$ 0	$ 490.200
CC 43458825	ELSA RAMIREZ MARIN	01	00										X											0	30	30	30	(23030) PORVENIR	$ 1.696.828	$ 271.500	(SP9012) EPS SURA	$ 1.696.828	$ 212.200	2,436	$ 1.696.828	$ 41.400	(CCF4) COMFAMA	$ 1.696.828	$ 67.900	$ 34.000	$ 51.000	$ 0	$ 0	$ 678.000
CC 43464858	DORA ELENA POSADA CASTAÑEDA	01	00	X																				0	25	25	25	(25-14) COLPENSIONES	$ 969.667	$ 154.700	(SP9012) EPS SURA	$ 969.667	$ 120.900	0,522	$ 969.667	$ 5.100	(CCF4) COMFAMA	$ 969.667	$ 38.700	$ 19.400	$ 29.100	$ 0	$ 0	$ 367.900
CC 43558323	BLANCA LIBIA FLOREZ TABORDA	01	00										X											0	30	30	30	(21100) COLFONDOS	$ 1.243.285	$ 199.000	(SP9012) EPS SURA	$ 1.243.285	$ 155.500	0,522	$ 1.243.285	$ 6.500	(CCF4) COMFAMA	$ 1.243.285	$ 49.600	$ 24.800	$ 37.300	$ 0	$ 0	$ 473.000
CC 43584011	CLAUDIA MARCELA GOMEZ GONZALEZ	01	00										X											0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.484.960	$ 234.400	(SP9012) EPS SURA	$ 1.484.960	$ 183.200	0,522	$ 1.484.960	$ 7.700	(CCF4) COMFAMA	$ 1.484.960	$ 59.500	$ 29.700	$ 44.600	$ 0	$ 0	$ 557.200
CC 43748918	MARIA MARIBEL MARTINEZ SANCHEZ	01	00										X											0	30	30	30	(23020) PROTECCION	$ 1.960.000	$ 313.600	(SP9012) EPS SURA	$ 1.960.000	$ 245.000	0,522	$ 1.960.000	$ 10.300	(CCF4) COMFAMA	$ 1.960.000	$ 78.400	$ 39.200	$ 58.800	$ 0	$ 0	$ 745.300

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 386 24 44 - Bogotá: 486 4486 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 486 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 61 99 77. Línea Ética: 018000 617808.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Pagado: 14/11/2023 **Empresa NI900236771 CORPORACION VIVE** **Planilla Nro: 66826909** **Periodo Cotización: septiembre de 2023** **Periodo Servicio: octubre de 2023**

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																						Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	SLN	INGRESO	RETIRO	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SUS	LMA	VAC	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	VST	AVP	Días IBC Pen	Días IBC Otros	Días IBC ARP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 43760408	PAULA ANDREA VANEGAS SANCHEZ	01	00	X																				0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 978.640	$ 156.600	(SP9042) CODIALUD CONTRIBUTIVO	$ 978.640	$ 122.100	2,436	$ 978.640	$ 23.800	(CCF4) COMFAMA	$ 978.640	$ 39.100	$ 19.600	$ 29.300	$ 0	$ 0	$ 390.200
CC 98564165	JUAN CARLOS ALVAREZ ZAPATA	01	00																					0	30	30	30	(23020) PROTECCION	$ 1.406.780	$ 225.100	(SP9012) EPS SURA	$ 1.406.780	$ 175.800	2,436	$ 1.406.780	$ 34.300	(CCF4) COMFAMA	$ 1.406.780	$ 56.300	$ 28.200	$ 42.300	$ 0	$ 0	$ 562.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 28.149.693	$ 28.149.693	$ 28.149.693	$ 27.440.545	$ 4.504.500	$ 3.519.500	$ 482.800	$ 1.075.500	$ 539.200	$ 807.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 10.927.600	$ 298.900	$ 11.226.500

OTROS ASPECTOS RELEVANTES:

Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Municipio de Medellín.

- ✓ No aplica.

Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación:

- ✓ A la fecha de este informe, el contratista no ha adquirido bienes que requieran marcación.

Certificación designación de Supervisión apoyos y suplencia.

- ✓ Se da continuidad a la designación del 28 de abril del presente año, como supervisor principal el Profesional Universitario de la secretaria de Inclusión Social, Familia y DDHH **CARLOS ALBERTO VILLA VILLA** y el líder de proyecto **EDGAR DE JESUS ESPINAL MONSALVE**, como supervisor suplente.

Informe de modificaciones al contrato

- ✓ A la fecha de este informe y según lo ejecutado, no se han realizado modificaciones al contrato.

Informe de la gestión realizada de contratos de comodato

- ✓ A la fecha de este informe, no se ha realizado contrato de comodato.

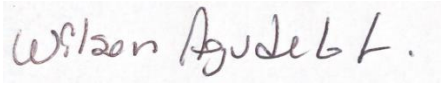
Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:

- ✓ Durante el período de ejecución de este contrato, no se identificó la materialización de alguno de los riesgos, establecidos, que requieran atención y mitigación.

Informe si el presente contrato ha sido auditado por los entes de control o por la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.

- ✓ A la fecha de Informe, no se ha auditado el contrato, por parte de los entes de control o por parte de la Secretaría de Evaluación y Control.

El presente informe se entregó a la supervisión el día 20 de noviembre de 2023, en constancia se firma por quien lo tramito.



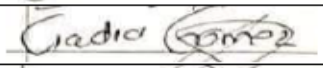
WILSON DARIO AGUDELO LOPEZ
Profesional de Apoyo Administrativo UPSE.

SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)

De conformidad con los mandatos normativos (Decreto 1072 de 2015, a la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo y las demás disposiciones vigentes de la materia), y en cumplimiento a las especificaciones técnicas, la Corporación Vive informa que en materia de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST, tiene implementado de manera mensual el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, desde el cual se planean actividades relacionadas con el tema (Ver acta reunión del mes de octubre).

ACTA DE REUNION
COPASST

N.°

Elaboró	Cristian castro	**Aprobó**	Carolina Quintero	**FECHA ELABORACIÓN:** 27/10/2023
Fecha de la reunión	27/10/2023			
Temas Tratados:	Revisión de pendientes del mes anterior. - Reparaciones infraestructura sede emergencias. -Remisión a examen laborales periódicos al personal que corresponda. - remisión actualización de carné de manipulación de alimentos. - preparación para trasteo de emergencias. - delegación de responsabilidades para la mudanza de sede emergencias. - distribución de puestos de trabajo para funcionarios y empleados del proyecto de emergencias. - análisis de incapacidades del mes.			
COMPROMISOS	**Tareas** Continua pendiente: *Elaboración de inventario equipos de protección *Planeación simulacro de emergencias. *Realizar capacitaciones: según cronograma *realizar inspecciones de seguridad. Realizar capacitación en liquidación de nómina por parte del área de recursos humanos.	**Fecha** 27/10/2023	**Responsable** Juan Carlos Álvarez Jonatan Vélez Claudia Gómez Cristian castro	
Participantes	**Personal**		**Firmas**	
	Juan Carlos Álvarez			
	Claudia Gómez			
	Jonatán Vélez Pino			
	Cristian castro velez			

SOPORTES Y FORMATOS DE ENTREGAS

De conformidad con el Artículo 230 del Código Sustantivo del trabajo y Sentencia SL 5686 de 2014, el operador debe hacer **3** entregas en el año (30 de abril, 31 de agosto y 20 de diciembre), de elementos de trabajo, la supervisión vigila el cumplimiento de la normativa.

DOTACION AL PERSONAL.

El operador Corporación Vive, de conformidad con el ordenamiento jurídico y en cumplimiento a las Especificaciones Técnicas, del presente contrato, informa que el personal empleado para el inicio del mismo, venía siendo contratado anteriormente por la entidad y por ende su dotación fue entregada el pasado mes de agosto.

COMPROBANTE PAGO FOTOCOPIADORA (FACTURA SCANER).

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EDAYCOPY DIGITAL S.A.S

EDAYCOPY SAS
EDAYCOPY DIGITAL S.A.S. - NIT 901698536-1
CALLE 48 # 67A -28, Medellín, Antioquia,
Tel: +57 3155418973
edaycopysas@gmail.com ; www.edaycopydigital.com.co

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
No. ECD197
Responsable de IVA

SEÑOR(ES)	CORPORACION VIVE		FECHA DEL DOCUMENTO (DD/MM/AA)
DIRECCIÓN	carrera 50a No 61 -25, Colombia, Medellín, Antioquia		03/10/2023
			FECHA DE VENCIMIENTO
TELÉFONO		NIT 900236771-9	03/10/2023

ID	Item	Unidad	Precio	Cantidad	Descuento	Total
1	RENTA DE FOTOCOPIADORA RICOH MPC 2503 CORPORACIÓN VIVE(correspondiente de 1 de octubre hasta 31 de octubre 2023)	Unidad	$320,000	1		$320,000

Trescientos ochenta mil ochocientos pesos

Moneda: COP
Generado: 2023-10-03 13:39:52-05:00
Validación DIAN: 2023-10-03 13:40:53-05:00
Tipo de factura: Factura de venta
Tipo de operación: Estándar Forma de pago: Contado
Medio de pago: Consignación bancaria

CUFE: fba1366624cd54346b34b75b6a8bd5e4b0926d2e826c7c03e5487f366364beebff5ea7fe4b5939634c3fe478e3c5dad83

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el Art. 774 del código de comercio. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

Subtotal	$320,000
IVA (19.00%)	$60,800
Total	$380,800

Total de lineas: 1

Proveedor tecnológico: Soluciones Alegra S.A.S - Software: Alegra - NIT 900.559.088-2

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Autorización de numeración de facturación N°18764047518340 de 2023-04-14 Modalidad Factura Electrónica Desde N° ECD1 hasta ECD1000 con vigencia hasta 2024-04-14

Representación gráfica de la factura electrónica

INFORME FINANCIERO Y CONTABLE OCTUBRE 01 AL 31 DE 2023

El presente informe financiero se estructura de acuerdo a los componentes y sus objetivos específicos, detallados en las especificaciones técnicas. Con el objeto de informar el avance realizado, en la ejecución del contrato **4600097837 de 2023**, en el período comprendido entre el 01 y el 31 de octubre de 2023; Se fundamenta en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de

2007, Ley 1474 de 2011, artículo 84 y su parágrafo 1 y 3, Decreto Municipal 2442 de 2013, 1082 de 2015 y 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, desde el inicio de la ejecución del contrato (28/04/2023), amparados en las diferentes condiciones económicas y financieras plasmadas en las especificaciones técnicas y la propuesta final del contratista. Cuyo objeto es "**"Brindar servicio de albergue temporal a las personas afectadas por una emergencia social, natural o antrópica en el distrito de Medellín**"

Este contrato fue celebrado por valor inicial de **MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CATORCE PESOS M.L ($1.385.964.214).** Excluido IVA**,** con una duración de doscientos cuarenta y ocho **(248)** días calendario**.** Del cual se presenta la ejecución presupuestal en los siguientes términos:

- **Relación de la Imputación del gasto:**

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110090123	72200000	2320202009	200265	4000112917	70007424	**4700055040**

- **Relación de los pagos realizados:**

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado (valor Recibido
4700055040	FE 208	20/06/2023	5000707541	$144.249.557
4700055040	FE 209	13/07/2023	5000708828	$173.399.403
4700055040	FE 213	17/08/2023	5000711570	$155.525.451
4700055040	FE 214	20/09/2023	5000714461	$159.636.200
4700055040	FE 215	18/10/2023	5000716709	$166.503.510
4700055040	FE 220	20/11/2023	5000	$165.120.736

- **Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:**

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600097837	**4700055040**	203	Incl. Social y Filia	200265	Servicio de albergue a población vulnerable Medellín	1.385.964.214	$144.249.557	$1.241.714.657
4600097837	**4700055040**	203	Incl. Social y Filia	200265	Servicio de albergue a población	1.241.714.657	$ 173.399.403	$1.068.315.254

					vulnerable Medellín			
4600097837	**4700055040**	203	Incl. Social y Filia	200265	Servicio de albergue a población vulnerable Medellín	$1.068.315.254	$155.525.451	$912.789.803
4600097837	**4700055040**	203	Incl. Social y Filia	200265	Servicio de albergue a población vulnerable Medellín	$912.789.803	$159.636.200	$753.153.603
4600097837	**4700055040**	203	Incl. Social y Filia	200265	Servicio de albergue a población vulnerable Medellín	$753.153.603	$166.503.510	$586.650.093
4600097837	**4700055040**	203	Incl. Social y Filia	200265	Servicio de albergue a población vulnerable Medellín	$586.650.093	$165.120.736	$421.529.357

- **Resumen de la ejecución de los recursos:**

Valor del Contrato	**$1.385.964.214**
Total ejecutado	**$964.434.857**
Total pendiente por ejecutar	**$421.529.357**
Porcentaje de ejecución financiera	**69.59%**
Pago # 1- de 28 de abril 28 al 31 de mayo)	$144.249.557
Pago # 2- de 01 al 30 de junio	$173.399.403
Pago # 3- de 01 al 31 de julio	$155.525.451
Pago # 4- de 01 al 31 de agosto	$159.636.200
Pago # 5- de 01 al 30 de septiembre	$166.503.510
Pago # 6- de 01 al 31 de octubre (autorizado)	$165.120.736
Pagos Realizados (Acumulado)	**$799.314.121**
Porcentaje pagado	**57.67%**

- **Ejecución financiera acumulada al 31 de octubre de 2023.**

Se detalla ejecución acumulada del contrato por rubro y costos según los contenidos en las especificaciones técnicas, para el periodo respectivo, de la siguiente manera:

Ejecución		
Numero de contratro	**4600097837 de 2023**	
Numero de proceso:	**N/A**	
Nombre del contratista:	**CORPORACIÓN VIVE**	
Duración inicial:	**248 DÍAS CALENDARIO**	**28 DE ABRIL 2023**
Presupuesto:	**$ 1.385.964.214**	**31 DE DICIEMBRE 2023**
Numero de cupos:	**65 CUPOS DIARIOS**	
Objetivo: Prestación de servicios para la atención a población en emergencia social, natural o antrópica, en la modalidad de albergue.		

CONCEPTO	PRESUPUESTO OFICIAL INICIAL	01 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2023	TOTAL EJECUTADO	SALDO A EJECUTAR
Alimentación (Desayuno)	$ 75.022.480	$ 8.856.562	$ 45.981.520	$ 29.040.960
Alimentación (Media Mañana)	$ 39.542.360	$ 4.663.153	$ 24.174.315	$ 15.368.045
Alimentación (Almuerzo)	$ 177.723.000	$ 21.046.725	$ 109.015.200	$ 68.707.800
Alimentación (Algo)	$ 39.316.680	$ 4.648.734	$ 24.094.881	$ 15.221.799
Alimentación (Cena)	$ 168.502.360	$ 19.829.341	$ 103.160.657	$ 65.341.703
Alquiler de Bienes Inmuebles	$ 48.000.000	$ 6.000.000	$ 30.000.000	$ 18.000.000
Alquiler de equipos de oficina (Escaner e impresora)	$ 3.216.572	$ 397.108	$ 2.005.395	$ 1.211.177
Servicios y Productos Especializados (fumigación)	$ 3.230.707	$ 403.838	$ 2.019.190	$ 1.211.517
Servicios Públicos	$ 28.166.270	$ 3.477.317	$ 17.560.452	$ 10.605.818
Talento humano	$ 489.485.106	$ 55.493.512	$ 290.357.029	$ 199.128.077
Kit de aseo Personal Básico	$ 53.316.796	$ 3.934.785	$ 15.584.823	$ 37.731.973
Art. Oficina y Papelería	$ 3.125.309	$ 218.504	$ 1.310.971	$ 1.814.338
Aseo y Cafetería	$ 29.551.093	$ 4.283.990	$ 20.801.954	$ 8.749.139
Dotación Beneficiarios (kit aseo complementario)	$ 125.408.113	$ 21.821.119	$ 62.188.023	$ 63.220.090
Dotación Institucional (menaje de cama)	$ 5.333.628	-$ 105.921	$ 1.339.934	$ 3.993.694
Educación (dotación escolar y material pedagógico)	$ 3.547.325	$ 242.437	$ 1.113.502	$ 2.433.823
Servicios e Insumos Médicos	$ 14.755.167	$ 1.676.261	$ 5.649.360	$ 9.105.807
Transporte	$ 9.450.000	$ 1.565.500	$ 5.635.550	$ 3.814.450
Cedulación	$ 892.000	$ 111.600	$ 642.400	$ 249.600
SUBTOTAL COSTOS COMPONENTE ALBERGUE TEMPORAL EMERGENCIAS	**$ 1.317.584.966**	**$ 158.564.565**	**$ 762.635.156**	**$ 554.949.810**
PAGO NO AUTORIZADO POR FALTA DE SOPORTE MES ANTERIOR	**$ -**	**$ -**		
PAGOS RECONOCIDOS POR SUBSANACIÓN EN INFORME MES ANTERIOR	**$ -**	**$ -**		
TOTAL COSTOS COMPONENTE ALBERGUE TEMPORAL EMERGENCIAS	**$ -**	**$ 158.564.565**		
Costos Indirectos				
Estampillas Universidad de Antioquia y prodeporte	$ 15.675.849	$ 1.596.362	$ 6.328.107	$ 9.347.742
Administracion 4%	$ 52.703.399	$ 6.342.583	$ 30.499.462	$ 22.203.937
TOTAL	**$ 1.385.964.214**	**$ 166.503.510**	**$ 799.462.725**	**$ 586.501.489**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Para dar cumplimiento a las recomendaciones realizadas por la mesa técnica en su sesión del 1 de junio del año en curso; relacionadas con la verificación del pago del talento humano contratado, para la ejecución de los contratos, según la tabla de remuneración que maneja la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos:

1. El comprobante de pago del talento humano no se establece como un requisito previo para autorizar los pagos al operador sino como un **requisito de verificación técnica**, el cual puede ser objeto de planes de mejoramiento y descuentos luego de validar el incumplimiento a las condiciones pactadas. Por ello, la supervisión puede solicitar informes detallado sobre el talento humano contratado, novedades, honorarios y salarios asignados, los tiempos en que prestaron sus servicios durante el mes de verificación, entre otros, pero no es posible requerir soporte de pago del talento humano del mes inmediatamente anterior para autorizar el pago del mes correspondiente (pues las fechas o periodicidad de pagos al personal contratado para la ejecución del contrato, hace parte de la autonomía de cada operador aunado a la voluntad de las partes en el acuerdo privado); a excepción que dicho requisito esté contemplado expresamente en el contrato del Distrito de Medellín – SISFDDHH o así sea concertado por la supervisión con el operador, acorde con las dinámicas propias de su funcionamiento.

2. La supervisión debe validar el pago al talento humano dentro del mes siguiente en que el operador realiza dicho pago y en el evento de encontrar diferencias, inconsistencias o novedades, sin la debida justificación del operador, efectuará los descuentos en el pago del siguiente mes según las escalas de remuneración de la SISFDDHH, **a excepción del último pago del contrato** cuando se debe verificar que todo esté debidamente soportado para evitar el reintegro de recursos por la falta de soportes y validación de la supervisión. Esta situación se debe socializar con el operador.

3. Para realizar los descuentos por ausentismo o novedades del recurso humano, la supervisión debe verificar las estipulaciones contractuales, esto es, si se establece algún tiempo mínimo en el que el operador deba suplir las vacantes y evitar los descuentos. En todo caso, para determinar la viabilidad de realizar descuentos la supervisión debe verificar si el operador cumplió con la prestación del servicio en las condiciones técnicas estipuladas (calidad y cantidad) sin poner en riesgo el cumplimiento de las obligaciones ni la población objeto (Ejemplo: suplió la vacante con otra persona que cumple el perfil profesional requerido). En todo caso, el equipo de supervisión (jurídico, financiero y supervisor) deben verificar cada situación para determinar la viabilidad de los descuentos y, si se presenta un posible incumplimiento de las obligaciones contractuales, en aras de garantizar el debido proceso que se establece en la Ley 1474/2011, atender el procedimiento que se establece en el Documento Especifico DE-ADQU-031 Guía Estatal Proceso Sancionatorio Contractual".

El apoyo financiero concluye que:

1. Los egresos de nómina aportados por el operador, se encuentran en su totalidad de acuerdo al personal necesario y requerido para la ejecución del contrato con corte al 31 de octubre, los egresos del mes de octubre no tienen soporte de pago, solo se realiza la verificación técnica por parte del apoyo administrativo, la validación de los pagos se realizará el mes siguiente.
2. La seguridad social del personal vinculado y contratistas se encuentra al día para el mes de octubre.
3. Las raciones alimenticias fueron validadas sin ninguna novedad que reportar para el mes de octubre.

En los demás aspectos y conceptos se considera que el informe presentado, se encuentra coherente con los informes técnico y financiero, donde se detalla la ejecución que corresponde al período comprendido del 01 al 31 de octubre de 2023; todo lo anterior correspondiente a la documentación aportada por el operador.

De conformidad con la cláusula tercera del contrato y después de revisados los informes técnico y administrativo, se anexa el informe financiero y se procede a realizar el sexto desembolso correspondiente al periodo ejecutado (01 al 31 de octubre), por valor de **$ 165.120.736 (CIENTO SESENTA Y CINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL SETECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M, L.**). soportado con la factura **No FE 220** del 20 de noviembre del 2023**,** que representa el **57,67%** de ejecución física y **69.59%** de ejecución presupuestal.

CONSOLIDADO HASTA OCTUBRE DE ENTREGA DE RACIONES DE ALIMENTACIÓN

Dando cumplimiento a las especificaciones técnicas, el operador entregó relación de las raciones de alimentación, servidas a los usuarios atendidos, consolidado acumulado desde el inicio hasta el periodo informado, su ejecución y valor presupuestal:

GESTIÓN RACIONES ALIMENTACIÓN					
PERIODO	**DESAYUNO**	**REFRIGERIO AM**	**ALMUERZO**	**REFRIGERIO PM**	**CENA**
28 ABRIL AL 31 MAYO 2023	2129	2117	2121	2119	2127
VALOR	$ 9.908.366	$ 5.193.001	$ 23.384.025	$ 5.168.241	$ 22.233.531
01 AL 30 JUNIO 2023	1840	1837	1847	1837	1841
VALOR	$ 8.563.360	$ 4.506.161	$ 20.363.175	$ 4.480.443	$ 19.243.973
01 AL 31 JULIO 2023	2000	1993	1996	1998	1993
VALOR	$ 9.308.000	$ 4.888.829	$ 22.005.900	$ 4.873.122	$ 20.832.829
01 AL 31 AGOSTO 2023	2008	2007	2015	2019	2011
VALOR	$ 9.345.232	$ 4.923.171	$ 22.215.375	$ 4.924.341	$ 21.020.983
01 AL 30 SEPTIEMBRE 2023	1903	1901	1909	1906	1897
VALOR	$ 8.856.562	$ 4.663.153	$ 21.046.725	$ 4.648.734	$ 19.829.341
01 AL 31 OCTUBRE 2023	1989	1986	1992	1992	1986
VALOR	$ 9.256.806	$ 4.871.658	$ 21.961.800	$ 4.858.488	$ 20.759.658
TOTALES	$55.238.326	$ 29.045.973	$130.977.000	$ 28.953.369	$123.920.315

Alcaldía de Medellín

COMPROBANTE DE PAGO No. 905630756

FECHA DE PAGO 20.10.2023

PAGADO A:	Corporacion Vive
CODIGO DEL ACREEDOR:	1200029149
NIT DEL ACREEDOR:	9002367719 I N
TUTOR DE:	----------
TIPO DE PAGO:	TRANSFERENCIA
BENEFICIARIO DEL PAGO:	Corporacion Vive
NIT BENEFICIARIO DEL PAGO:	
CUENTA DESTINO:	55158110708, Aho BANCOLOMBIA S.A.

DETALLE DEL PAGO

Cuenta	No.Factura	Descripción	Valor
1110060403		Cona 017002490608 ND	164.505.475,00 -
2407220200	FE215	Rec Terc Estamp UdeA	1.665.035,00 -
2917040200	FE215	Retencion Ind y Ccio	333.000,00 -
2425909999	FE215	SERVICIO APOYO ADMTIVO Y	96.071.057,00 +
2425909999	FE215	SERVICIO APOYO ADMTIVO Y	70.432.453,00 +
TOTAL GIRADO EN BANCOS			164.505.475,00

VALOR PAGADO EN LETRAS: CIENTO SESENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE.

Elaborado por NTORRES
Expedido por la Subsecretaría de Tesorería

Municipio de Medellín es retenedor de IVA
Este documento reemplaza el certificado de Retención en la fuente porIVA según artículo 32 de la ley 383 de 1997 (Art 615-1 E.T.)

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

4. INFORME JURIDICO

El apoyo jurídico designado para el contrato **4600097837 de 2023,** informa que, dentro de la ejecución del mismo, en el periodo comprendido entre el 01 y 31 de octubre de 2023, el presente contrato no ha sido auditado por los entes de control o por la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados, no se aplicaron: procesos sancionatorios, multas, clausula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento del contrato.

Como tampoco se presentaron quejas, ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes, ni afectaciones a terceros.

Se confirma que, para todos los efectos legales, se verificaron los pagos de aportes parafiscales, al momento de la cancelación de la factura del mes correspondiente, evidencia que reposa en el informe administrativo del periodo informado.

Estado de las garantías del contrato:

El apoyo Jurídico designado, para el contrato **4600097837 de 2023,** manifiesta que verificó las garantías contractuales y todos los documentos legales, y que fueron publicadas en el SAP y SECOP, dicha documentación opera para todos los efectos legales, y se detalla a continuación:

CUMPLIMIENTO

Nombre Aseguradora	No Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Valor Asegurado
			Desde	Hasta	
Suramericana	3622111-1	Calidad	27- ABR-2023	30-JUN-2024	138.596.421,
		Cumplimiento	27- ABR-2023	30-JUN-2024	138.596.421,
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	27- ABR-2023	21-DIC-2026	69.298.211

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

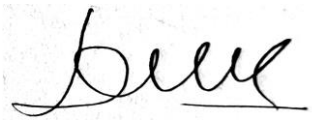
Nombre Aseguradora	No Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía
			Desde	Hasta	
Suramericana	0906808-3	R.C. CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS R.C. PATRONAL R.C. VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	27−ABR−2023	31−DIC−2023	$232.000.000,00

Una vez evidenciados los avances: técnico, administrativo y financiero, el apoyo jurídico designado para el contrato, en asocio con la Supervisión, manifiesta que, al revisar y aprobar la ejecución financiera, los aspectos y conceptos contractuales legales y evidenciar los soportes e información impetrada, observa que está relacionada con el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de octubre de 2023, que lo aquí consolidado, hace alusión a dicho periodo.

En constancia se firma por quienes en el intervinieron, a los Veintiún **(21)** días del mes de noviembre de 2023.



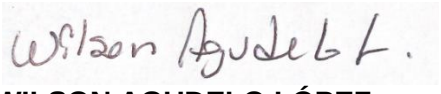
CARLOS ALBERTO VILLA VILLA
Supervisor técnico Emergencias



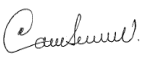
ELIANA ZULUAGA CHAVARRÍA
Apoyo Financiero



SARA MORENO RAMIREZ
Apoyo Jurídico



WILSON AGUDELO LÓPEZ
Apoyo Administrativo



Proyectó
Carlos Alberto Villa Villa- Supervisor

Revisó
Fredy Albeiro Granda- Financiero

Aprobó
Ana Isabel Sierra Bedoya-Jurídico